



УСТЬ-ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 4 (5) 5 марта 2014 года



Автор фото Николай Гудзенко
На корабле «Усть-Илимск», город Владивосток

Службу несут достойно!

«Поздравляю с замечательным праздником весны всех усть-илимских женщин! Желаю им удачи, счастья, улыбок, добра, отличного настроения! Отдельно поздравляю матерей, чьи сыновья проходили службу или служат в данный момент на нашем корабле. Спасибо за хороших ребят, за то, что вы воспитали их патриотами!» – с таким видеопоздравлением накануне 8 марта обратился к прекрасной половине нашего города командир малого противолодочного корабля «Усть-Илимск» Сергей Удовиченко. Видеозапись привезли устьилимцы, недавно побывавшие в гостях у моряков.

Дружба между моряками Тихоокеанского флота и Усть-Илимском завязалась в 2010 году, когда малый противолодочный корабль № 17 (МПК) получил название «Усть-Илимск». С тех пор наши ребята отправляются служить на судно, офицеры корабля приезжают в гости на знаменательные даты, а представители нашего города бывают с шефскими визитами во Владивостоке. На этот раз в командировку отправились заместитель мэра города Александр Алексеевич Ситников, начальник Департамента безопасности жизнедеятельности города Олег Петрович Бондаренко, депутат Городской Думы Светлана Александровна Шварова, председатель клуба «Румб» Николай Михайлович Гудзенко и Рустам Тагирович Бабаев, служивший в первом экипаже МПК-17. Дата командировки была выбрана не случайно: во-первых, приближался День защитника Отечества, во-вторых, 22 года назад на только что сошедшем со стапелей судне был поднят Андреевский флаг, а также прошло 4 года с тех пор, как МПК было присвоено имя «Усть-Илимск». Делегации предстояло принять участие в праздничных мероприятиях, передать подарки и, самое главное, – посмотреть, как служат нашим ребятам.

За 4 года на малый противолодочный корабль призвано 42 человека из Усть-Илимска. Сейчас на МПК несут вахту 11 наших ребят. Чувствуют они себя отлично. Гостям удалось поговорить со всеми, записать видео для родных. Моряки передавали приветы близким, друзьям, но чаще всего звучали слова: «Мама, я тебя люблю, скучаю!» и поздравления с 8 марта. В свою очередь делегация поздравила служивых с Днем защитника

Отечества. В честь этого события устьилимцы вместе с ребятами прошли по памятным местам Владивостока, побывали в музее Тихоокеанского флота, на концерте. Кульминацией стало торжественное построение на корабле, поднятие Андреевского флага и обмен подарками. Гости перед строем матросов и офицеров зачитали поздравление мэра города и вручили офицерам знаки общественного признания. В ответ получили подарки, благодарности и фотографии. И, конечно же, усть-илимская делегация не могла уехать, не спросив мнение командира о наших ребятах. Сергей Удовиченко молодыми матросами доволен:

- Охарактеризовать устьилимцев можно только с положительной стороны. Сразу чувствуется отлично поставленная патриотическая работа военкомата, общественных организаций. Видно, что ребята приходят служить именно на наш корабль. Несмотря на то, что служба в военно-морском флоте является одной из тяжелых среди других родов войск, они несут ее с честью и достоинством. Задачи, поставленные перед экипажем, выполняются в полном объеме.

Корабль «Усть-Илимск» считается одним из лучших в бригаде. Он прошел испытания учениями разных уровней сложности, боевыми походами, проверкой президента. По результатам командно-штабных учений в 2013 году стал отличником боевой подготовки и был награжден переходящим вымпелом и кубком. В этом, безусловно, есть заслуга и наших земляков.

- В прошлом году корабль участвовал в совместных учениях с Китаем, когда прибыло очередное пополнение из Усть-Илимска, – рассказывает капитан. – Ребята после 2-недельного обучения, отправились сразу в учебный бой к берегам Чукотки. Опыта набирались прямо на ходу. Поход был сложный, но экипаж, в том числе устьилимцы, показал себя достойно.

22 года корабль бороздит океан, несет боевую вахту по охране рубежей России, пришла пора передохнуть. В ближайшее время МПК отправится на судоремонтный завод для модернизации. Через год-полтора обновленное судно снова выйдет в море, и снова молодые парни будут нести боевую вахту на малом противолодочном корабле «Усть-Илимск».

Валерия Деревянко

Милые женщины!

Примите самые искренние и тёплые поздравления с прекрасным праздником – Международным женским днем 8 марта!

Этот праздник, посвященный удивительной доброте, красоте и энергии наших милых женщин, наполняет жизнь по-настоящему весенним настроением.

Во все времена женщина – это олицетворение чуткости и понимания, источник вдохновения. Вы даёте нам силы для наших свершений, дарите надежду и веру в себя. Вы – наша опора и поддержка. Спасибо вам за вашу любовь, заботу и тепло.

От всей души желаю вам как можно больше радостных моментов, приятных сюрпризов, цветов и поздравлений, внимания близких и родных, здоровья и благополучия! Пусть ваше обаяние и молодость всегда будут с вами. Будьте счастливы!

Губернатор Иркутской области
Сергей Ероценко



Дорогие женщины!

От всей души поздравляю вас с Международным женским днем!

Для многих из нас настоящая весна начинается именно 8 марта – в день, когда на календаре самый светлый и жизнеутверждающий праздник, посвященный нашим дорогим и любимым женщинам.

Сегодня представительницы прекрасного пола активно участвуют в управлении, в развитии экономики и социальной сферы, в общественной жизни Усть-Илимска. Наравне с мужчинами они достигают новых профессиональных высот, и вместе с тем остаются надёжными хранительницами домашнего очага, дарят близким тепло и заботу, сохраняют привлекательность и обаяние. Любые трудности становятся легко преодолимыми, если рядом с нами вы – матери, жены, бабушки, дочери, сестры.

От всей души желаю всем жительницам Усть-Илимска любви, счастья, гармонии и семейного благополучия! Пусть в вашей жизни будет как можно больше ярких и радостных дней, а в душе всегда царит весна!

Мэр города Усть-Илимска
Владимир Ташкинов



Дорогие, любимые женщины!

От всей души поздравляю вас с замечательным весенним праздником – Международным женским днем!

Ни для кого не секрет, что именно представительницы прекрасного пола вносят в жизнь красоту и гармонию, искренне дарят любовь, тепло, нежность, поддерживают в трудную минуту. Женские умелые руки творят чудеса, создавая уют и благополучие в доме, а доброта и терпение, материнский талант делают окружающий мир светлее и радостнее.

Не замыкаясь в кругу житейских проблем, женщины покоряют профессиональные вершины, успешно занимаются бизнесом, участвуют в общественно-политической жизни, добиваются значительных результатов в науке, искусстве, спорте. При этом они всегда остаются неповторимыми и обаятельными.

В этот прекрасный весенний день от имени депутатов Городской Думы примите самые искренние слова восхищения и сердечной признательности! Доброго вам здоровья, взаимной любви, благополучия и согласия в ваших семьях, осуществления самых светлых надежд и большого счастья!

Председатель Городской Думы
Галина Березовская



Через творчество к знаниям!

В воздухе витает что-то необъяснимое, радостное, счастливое и светлое... Это значит, что пришла весна, а с ней и замечательный праздник – 8 марта. Он согрет лучами солнца и женскими улыбками, украшен россыпью цветов и огоньками любви. Удивительное время года, волшебный праздник! Но самое главное чудо – женщины! Сегодня только о них, вернее об одной из представительниц прекрасной половины человечества. Знакомьтесь, Юлия Петровна Булдакова!



В школе № 7 появился новый директор. Им стала Юлия Петровна Булдакова. Отличный специалист, опытный педагог, грамотный управленец и, пожалуй, самый молодой руководитель общеобразовательного учреждения. В ведении Юлии Петровны теперь большое хозяйство: огромное здание, коллектив педагогов, работников школы и, конечно же, ребятня – от самых маленьких до выпускников. Дело ответственное, сложное, но в то же время приятное.

Маленькая, шустрая девчонка, с длинной косичкой пришла в 1 класс именно в эту, родную школу № 7. Не раз за проказы попадала к директору. Кто бы мог подумать, что через много лет Юлия Петровна зайдет в кабинет в качестве руководителя, и уже ей на «ковер» будут приводить нашкодивших учеников. Возможно, о руководящей должности, будучи маленькой девочкой, она не подозревала, но учителем хотела быть всегда. В школе перед глазами ученицы были примеры замечательных педагогов – классного руководителя в начальном звене Галины Николаевны Шевелевой, и педагога-организатора в школе №17 Светланы Юрьевны Носовой. Она стала для Юлии Петровны образцом учителя: всегда подтянутая, приветливая, опрятная, доброжелательная. В семье еще ходили разговоры об экономическом, медицинском образовании, но Юля твердо знала - в педагогический университет.

В 1998 году выпускница школы Юлия Бардина стала студенткой естественно-географического факультета филиала педагогического университета, специальность «учитель географии». Её первый настоящий опыт в качестве преподавателя прошёл в школе №10, когда студентке 4 курса во время прохождения практики предложили устроиться на работу и вести 5-ые классы.

Через год подошло время защиты диплома - все силы молодой педагог направила на научную деятельность. Дипломированному специалисту предложили занять вакансию преподавателя географии в вечерней школе №1. Здесь Юлия Петровна проработала четыре года, это время она вспоминает так: «Мне кажется, как будто это были курсы молодого бойца: уроков - 32 часа в неделю, классное руководство, ученики разные: с судимостью, из неблагополучных семей, трудные подростки... Порой ребята приходили настолько напряженными, что я понимала – душевная беседа им нужнее, чем изучение учебного предмета. Поэтому бывало и такое, что обычный урок географии превращался в разговор по душам».

В таких непростых обстоятельствах закалялся характер молодого педагога и накапливался багаж опыта. Кроме преподавания географии Юлия Петровна была ответственной за организацию воспитательной работы в школе. Через 4 года её пригласили на работу в вечернюю

школу №2, которая располагалась в правобережной части города. Педагогическая деятельность стала более стабильной. Однако Юлии Петровне захотелось расширить поле своей деятельности, двигаться дальше. И тогда она приняла решение поступить в Иркутский лингвистический университет на заочную форму обучения для получения второго высшего образования по специальности менеджмент организаций.

В 2010 году Любовь Афанасьевна Пронина набрала команду молодых перспективных специалистов в Управление образования. Так молодой педагог стала специалистом Управления. В её ведении были вопросы летнего отдыха детей, занятости, профилактики правонарушений, негативных явлений среди школьников, патристическое воспитание, курирование воспитательной деятельности общеобразовательных учреждений города. Как отмечает Юлия Петровна, именно получение второго высшего образования помогло ей решать ответственные управленческие задачи. Практический опыт педагога в сочетании со своевременным получением теоретических знаний в области управления – всё это привело к положительным результатам как в работе, так и в учебе – в 2012 году Юлия Петровна с отличием закончила ИГЛУ.

Совмещать получение второго высшего образования с работой не просто. Однако Юлия Петровна справлялась – видимо, такой уж характер: ответственная, настойчивая, целеустремленная. Именно эти черты помогли ей в одном важнейшем для города и усть-илимской детворы деле - в открытии детского лагеря «Лосенок». В подготовке лагеря к открытию есть большая заслуга Юлии Петровны. Она курировала этот вопрос от «А» до «Я»: подготовка лагеря к приёму, набор вожатых и воспитателей. Она была частым гостем в лагере и после открытия: осмотр территории, пищеблока, медицинского блока, детских корпусов, сотрудничество с педагогическим коллективом лагеря.

Словом, к должности директора школы Юлия Петровна подошла с опытом в разных направлениях образовательной деятельности, а самое главное – с новыми идеями. В должность вступила, как говорят, не с пус-

тыми руками, с программой развития школы. Таковы были условия участия в конкурсе на замещение должности руководителя. Юлия Петровна блестяще защитила авторскую программу и стала победителем.

«Свою задачу я вижу в том, чтобы вернуть образовательному учреждению тот статус, который был у неё изначально, когда школа № 7 была известна на весь город», – объясняет Юлия Петровна. – Первая в правобережье, лучшие спортсмены, лучшие ученики, лучшие педагогические кадры...»

Как она это собирается делать? Юлия Петровна планирует создать образовательное пространство, отличное от всех, особую творческую среду, усилить взаимодействие между учреждениями культуры, центром детского творчества и школой. Таким образом, для детей путь к знаниям будет проходить через творчество. В целом, планов у директора много.

«Когда готовилась к конкурсу, столько в голове проносилось идей. Хотелось их осуществить в полном объёме», – объясняет новый директор школы № 7. – Правда, программа еще в сыром варианте. Её реализацию планируется начать в следующем учебном году. К этому времени она приобретет конкретные очертания. Важно, чтобы меня поддержал коллектив, чтобы мои коллеги прониклись идеями. Тогда у нас всё получится!»

Беседуя с Юлией Петровной, понимаешь и веришь, действительно, всё получится. Верит в директора и её семья – супруг и дочь Александра. Это её поддержка и опора. Прежде чем сделать серьезный шаг, Юлия Петровна советуется с родными. Конечно, им не хватает мамы и жены: часто Юлия Петровна засиживается на работе допоздна, дела не отпускают, трудится дома и по выходным, но они с пониманием относятся к таким издержкам профессии. Зато в свободное время она полностью принадлежит семье. Тут уж и домашние хлопоты, и совместные выезды на природу, и душевные разговоры с дочерью...

Желаю Юлии Петровне достижений поставленных целей, достойных результатов в работе, поддержки коллег, а школе – процветания и весеннего настроения!

Валерия Деревянка
Фото Алексея Шехирева

«Лыжня России» в Усть-Илимске - семейный праздник!

2 марта в городе Усть-Илимске состоялась традиционная всероссийская зимняя гонка «Лыжня России-2014». Соревнования прошли на базе спортивно-оздоровительного центра «Молодежный» в поселке Невон. Организаторами праздника спорта выступили Администрация города Усть-Илимска и Усть-Илимского района, которые были поддержаны депутатами города и района, а также городским и районным отделением партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

«Лыжня России» стала для спортсменов города и района доброй традицией. Ежегодно профессиональные лыжники и просто любители активного отдыха ждут это яркое и азартное состязание. В последние несколько лет «Лыжня России» в Усть-Илимске проводится позже, чем в других регионах - погода диктует свои условия. В 2014 году дату проведения приурочили к соревнованиям в областном центре. Мороз не испугал многочисленных лыжников из поселков Тубинский, Эдучанка, Седаново и города Усть-Илимска. Как всегда, одной из самых многочисленных была команда поселка Невон. Всего же на лыжи в этот день встало почти 300 человек.

Открывая гонки, мэр Усть-Илимского района Виталий Хомяков и начальник Управления физической культуры спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска Александр Заречнев поздравили всех со спортивным праздником и пожелали легкой лыжни.

В этот раз участники соревновались в 12 группах, каждой из которых была определена своя дистанция. По традиции первыми на старт вышли две категории участников: самые юные – мальчишки и девчонки 2004 года рождения и младше, и женщины 1964 года рождения и старше. Они бежали самую короткую «лыжню» - 800 метров.

Для многих участников с учетом возраста и физической подготовки дистанция оказалась серьезным испытанием. Но были и те, кто с легкостью её преодолел и показал хороший результат. Первое место среди мальчишек занял Жигадлов Даниил. У девочек отличилась Верчинская Ксения. Среди женщин лучше всех трассу пробежала жительница Усть-Илимска Берг Любовь. Победители получили грамоты, кубки и специальные подарки от спонсоров.

Вторыми на старт вышли представители так называемой VIP-дорожки, депутат Городской Думы Светличный Андрей, секретарь Усть-Илимского городского отделения партии «Единая Россия» - Лобков Артем, начальник Управления физической культуры спорта и молодежной политики Администрации города – Александр Заречнев и другие. Лучшее время на VIP-дорожке показал начальник участка Усть-Илимского ЛДЗ, руководитель первичной организации партии «Единая Россия» - Михайленко Александр, вторым пришел к финишу начальник Управления образования Усть-Илимского района – Александр Шаблов, а третье почетное место занял мэр Усть-Илимского района – Виталий Хомяков. Среди девушек, а их в VIP-заезде было всего две, первой стала директор Профессионального училища № 66 – Татьяна Тураничева.

Дистанцию в 1500 метров преодолели лыжники пяти возрастных групп. В группе девочек 2000-2003 годов рождения первой была Белозер Наталья. У мальчиков в этой категории первым финишировал Илья Федоров. Из девочек в группе 1996-1999 годов рождения победила Красникова Софья, в этой же возрастной категории среди юношей лучший результат у Колесникова Дмитрия. А у женщин 1965-1995 годов рождения на этой дистанции быстрее всех оказалась Янковская Татьяна.

Самую длинную дистанцию три километра бежали самые сильные и подготовленные спортсмены. Намданов Баясхан был первым в группе мужчин 1965-1995 годов рождения. Алексей Базитов победил в группе мужчин 1964 года рождения и старше.

Все победители были награждены кубками и грамотами. Кроме того в специальных номинациях были отмечены: Евдокименко Раиса (1940 г.) и Дума Алексей (1954 г.) в номинации «Ветеран лыжни», Ладзина Любовь (2007 г.) и Попов Никита (2008 г.) в номинации «Самый юный спортсмен», в номинации «За волю к победе» награждена Зайцева Екатерина. Специальным призом, учрежденным председателем фракции партии «Единая Россия» в Городской Думе Эдуардом Перекопным была награждена «Самая спортивная семья города» - семья Федоровых. От районного отделения партии призов в такой же номинации получила семья Чудаевых из посёлка Невон.

Городская и районная Думы учредили специальные призы для самых дружных и спортивных коллективов - ими стали коллектив Профессионального училища №66 (г. Усть-Илимск) и Невонская средняя общеобразовательная № 1.

Получился самый настоящий спортивный и семейный праздник. Организаторы признались, что их порадовало количество тех семей, которые все вместе – и взрослые, и дети – приняли участие в гонках. Именно поэтому был учрежден приз самой спортивной семье, ведь пример родителей - самый достойный!

Управление физической культуры, спорта и молодежной политики

Администрация города Усть-Илимска информирует:

В связи с погодными условиями (низкая температура воздуха) в целях обеспечения безопасности участников, дата проведения городского зимнего туристического слета «Олимпийский бизнес-экстрим» переносится на 22 марта 2014 года. Место проведения турслета - лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок». Справки по телефону 98-1-92.

НОВОСТИ СПОРТА

Хоккей с мячом

1-2 марта состоялся традиционный турнир по хоккею с мячом, посвященный памяти Василия Курова. Турнир проходил в двух возрастных группах. В субботу на стадионе «Лесохимик» соревновались мужские команды: «Ветераны», «Спартак», ДЮСШ 96, ДЮСШ97. Первое место заняли игроки ДЮСШ97, второе – «Ветераны», третье – «Спартак».

В воскресенье турнир «переехал» на стадион «Юбилейный», где кубок разыгрывали три более молодые команды: ДЮСШ 2002 (тренер Сергей Ирисов), ДЮСШ 2002 (тренер Сергей Сафонов) и воспитанники ДЮСШ района (тренер Роман Сироткин). Первое место заняла городская команда «нового города» тренера Сергея Ирисова, второе – «старогородние» ДЮСШ 2002 (Сергея Сафонова), третье – ДЮСШ района (Роман Сироткин).

Лучшим вратарем турнира был признан – Махвеладзе Дмитрий (ДЮСШ 2002 старый город). Лучший защитник – Чистяков Александр (ДЮСШ 2002 старый город). Лучший полузащитник – Шевцов Сергей (ДЮСШ 2002 новый город). Лучший нападающий – Азолов Антон (ДЮСШ район). Также был определен лучший бомбардир турнира, им стал игрок команды ДЮСШ 2002 новый город – Казырьянцев Артем.

Волейбол

2 марта завершился турнир по волейболу среди девушек на Кубок «Единая Россия». В соревновании приняли участие 4 команды. Игры проходили в два круга по итальянской системе. Пусть команд было не много, но зато почти одинаковые по уровню, и поэтому все игры были очень зрелищны! По итогам турнира первое место заняла команда школа № 11 (тренер Виктор Черных), второе место – команда ДЮСШ «Лесохимик» (тренер Валентина Иванова) и на третьей ступени пьедестала – игроки команды школа № 9.

Дзюдо

1 марта в Клубе спортивной борьбы состоялось Первенство города по дзюдо среди юношей 2001-2003 г.р. Приняло участие более 60 юных спортсменов. Все победители в своих возрастных категориях награждены медалями и грамотами.

На первенстве Сибирского Федерального округа воспитанник тренера ДЮСШ «Лесохимик» Александра Коротеева Игорь Сазонов занял второе место и тем самым обеспечил себе путевку на участие в Первенстве России, которое состоится 31 марта в городе Тюмень.

Управление физической культуры, спорта и молодежной политики

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.02.2014 г. № 124

О мерах по охране городских лесов и зеленых насаждений, расположенных на территории города Усть-Илимска, от пожаров в 2014 году

В целях подготовки к пожароопасному сезону 2014 года и реализации мер по охране городских лесов и зеленых насаждений, расположенных на территории города Усть-Илимска, от пожаров, недопущения возникновения и распространения лесных пожаров, руководствуясь Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007г. № 417, Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. № 390, статьями 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением об организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, находящихся на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.05.2010г. № 13/63, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по охране городских лесов и зеленых насаждений, расположенных на территории города Усть-Илимска, от пожаров в 2014 году (приложение № 1).

2. Рекомендовать председателям гаражных и лодочных кооперативов (далее – кооперативы), садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее – объединения), территории которых граничат с городскими лесами и зелеными насаждениями (приложение № 2), в срок до 10 мая 2014 года:

1) провести общее собрание с членами кооперативов и объединений с обязательным включением в повестку дня собрания вопросов обеспечения пожарной безопасности;

2) решить вопрос о создании добровольных пожарных формирований из числа членов кооператива, объединения;

3) обеспечить кооперативы и объединения пожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения, средствами связи, установить соответствующие указатели их местонахождения;

4) обеспечить кооперативы и объединения запасами воды для целей пожаротушения, обустроить проезды (подъезды) к естественным и искусственным водоемам;

5) организовать очистку занимаемых и прилегающих к кооперативам, объединениям территорий от несанкционированных свалок;

6) в местах, прилегающих к городским лесам и зеленым насаждениям, организовать устройство противопожарных разрывов с выполнением минерализованной полосы в соответствии с требованиями Федерального Закона от 22.07.2008г. № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» по периметру кооперативов и объединений.

3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от их организационно-правовых форм и видов деятельности, территории которых граничат с городскими лесами и зелеными насаждениями, в срок до 20 апреля 2014 года:

1) разработать план и график противопожарных мероприятий на подведомственной территории, обеспечить их выполнение, представить данный план и график мероприятий в Департамент безопасности жизнедеятельности города Администрации города Усть-Илимска;

2) провести с работниками инструктажи о соблюдении правил пожарной безопасности и по действиям в случае обнаружения пожара;

3) провести очистку и вывоз с занимаемых и прилегающих к организациям территорий мусора, отходов производства и прочих материалов; отходы производства, не подлежащие утилизации, вывезти в специально отведенные места (свалки, полигоны);

4) запретить персоналу на период пожароопасного сезона проведение всех видов пожароопасных работ на занимаемой организацией территории;

5) обеспечить наличие на занимаемой и прилегающей территории противопожарных проездов, водоемов и емкостей с водой, а также мест хранения противопожарного инвентаря.

4. Управлению образования Администрации города Усть-Илимска (Пронина Л.А.) организовать проведение в муниципальных образовательных учреждениях города Усть-Илимска агитационно-разъяснительной работы по вопросам противопожарной пропаганды, охраны лесов и выполнения правил пожарной безопасности.

5. Главному специалисту по связям с общественностью Администрации города Усть-Илимска Гайдуковой Е.В. организовать освещение в средствах массовой информации вопросов сохранения лесных ресурсов, соблюдения правил пожарной безопасности в лесах, пожарной ситуации и мер по борьбе с лесными пожарами.

6. Рекомендовать:

1) начальнику Отдела надзорной деятельности по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району Главного Управления МЧС России по Иркутской области Жорову В.Н. провести проверки противопожарного состояния объектов, расположенных в городских лесах и зеленых насаждениях, на прилегающих к ним территориях, их готовности к пожароопасному сезону 2014 года;

2) начальнику федерального государственного казенного учреждения «14 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области» Миндулину В.В. обеспечить тушение пожаров в городских лесах и зеленых насаждениях в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

3) начальнику МО МВД России «Усть-Илимский» Попову Н.С. в течение пожароопасного сезона 2014 года:

организовать работу оперативных групп по выявлению виновных лиц в возникновении пожаров в городских лесах и зеленых насаждениях, привлечению их к ответственности в установленном законодательством порядке;

организовать участковыми уполномоченными полиции на закрепленных административных участках проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение пожаров в городских лесах и зеленых насаждениях;

организовать патрулирование нарядами МО МВД России «Усть-Илимский» зеленых насаждений города и наиболее посещаемых участков городских лесов;

4) начальнику РЭС-2 филиала Северные электрические сети ОАО «Иркутская электросетевая компания» Енгальчеву Д.Е. в срок до 15.05.2014г. обеспечить очистку просек под линиями электропередач, расположенных на территории городских лесов, от древесной и кустарниковой растительности, валежника, порубочных остатков и других легковоспламеняющихся материалов с соблюдением необходимых требований пожарной безопасности;

5) директору филиала ООО «Финтранс ГЛ» в городе Усть-Илимске Куровскому М.С., директору филиала ОАО «Группа «Илим» Ковальчуку И.Н., и.о. генерального директора ОАО «Дорожная служба Иркутской области» Санникову А.В. в срок до 15.05.2014г. обеспечить очистку полос отвода в местах прилегания железных дорог и автодорог к городским лесам и зеленым насаждениям от древесной и кустарниковой растительности, сухостоя, валежника, порубочных остатков и других горючих материалов;

6) жителям города при посещении городских лесов и зеленых насаждений соблюдать требования Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007г. № 417;

7) руководителям организаций, председателям кооперативов и объединений, жителям города о случаях возгораний, обнаруженных в городских лесах и зеленых насаждениях, необходимо немедленно сообщать в:

пожарную охрану – по телефону **01**;

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска - по телефону **98161**;

Единую дежурно-диспетчерскую службу Департамента безопасности жизнедеятельности города Администрации города Усть-Илимска - по телефону: **6-13-00, 112.**

7. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Беззубенко А.В., начальника Департамента безопасности жизнедеятельности города Администрации города Усть-Илимска Бондаренко О.П., начальника Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска Невмержицкого А.Н.

И.о. главы Администрации города А.В. Беззубенко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.02.2014г. № 124

План мероприятий по охране городских лесов и зеленых насаждений, расположенных на территории города Усть-Илимска, от пожаров в 2014 году

Ответственные исполнители:

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент недвижимости).

Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент жилищной политики и городского хозяйства).

Департамент безопасности жизнедеятельности города Администрации города Усть-Илимска (далее - Департамент безопасности жизнедеятельности города).

Отдел по делам молодежи Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (далее - Отдел по делам молодежи).

Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление образования).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по противопожарной профилактике и пожарному обустройству городских лесов	20 апреля	Департамент недвижимости
2.	Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по охране зеленых насаждений от пожаров	20 апреля	Департамент жилищной политики и городского хозяйства
3.	Создание условий для деятельности добровольной пожарной дружины	1 мая	Департамент безопасности жизнедеятельности города
4.	Обучение добровольной пожарной дружины пожарной безопасности в лесах и технике ликвидации лесных возгораний	1 мая	Государственное учреждение «14 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области»
5.	Проведение совещания с председателями садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных и лодочных кооперативов, территории которых граничат с городскими лесами и зелеными насаждениями, по организации противопожарных мероприятий	13 апреля	Департамент недвижимости, ОНД по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району УДН ГУ МЧС России по Иркутской области, Департамент безопасности жизнедеятельности города
6.	Проведение собраний в садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединениях граждан, лодочных и гаражных кооперативах по правилам пожарной безопасности, правилам пожарной безопасности в лесах в пожароопасный период	15 мая	Председатели садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих граждан, лодочных и гаражных кооперативов
7.	Привлечение добровольцев (волонтеров) из числа школьников, студентов, населения города для проведения агитации по предупреждению (пресечению) пожаров в городских лесах и зеленых насаждениях города	май-сентябрь	Отдел по делам молодежи, Управление образования, руководители средних специальных и высших учебных заведений
8.	Обеспечение систематического информирования населения города о требованиях к пребыванию граждан в лесах и общих требованиях пожарной безопасности в лесах в пожароопасный период через средства массовой информации	май-сентябрь	Департамент безопасности жизнедеятельности города, Департамент недвижимости, ОНД по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району УДН ГУ МЧС России по Иркутской области
9.	Размещение тематической информации в средствах массовой информации	май-сентябрь	Департамент безопасности жизнедеятельности города, Департамент недвижимости
10.	Проведение лекций, тематических занятий, бесед со студентами, школьниками в учреждениях образования	май-сентябрь	Отдел по делам молодежи, Управление образования, руководители средних специальных и высших учебных заведений
11.	Установка баннеров по противопожарной тематике	27 апреля	Департамент недвижимости
12.	Патрулирование городских лесов и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования города Усть-Илимска, по выявлению лесных пожаров	май-сентябрь	Департамент недвижимости, Добровольная пожарная дружина
13.	Создание Сводного плана взаимодействия по тушению лесных пожаров в городских лесах и зеленых насаждениях города	2 мая	Департамент недвижимости, Департамент безопасности жизнедеятельности города

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

Приложение № 2

к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 26.02.2014г. № 124

Перечень садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных и лодочных кооперативов, территории которых граничат с городскими лесами и зелеными насаждениями

№ п/п	Наименование
1	2
1.	Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан
1.1	ОТ «Искра»
1.2	ОНТ «Огонёк»
1.3	СОТ «Кедр»
1.4	ОТ «Мечта»
1.5	ОТ «Подорожник»
1.6	СПК «Рассвет»
1.7	СОТ «Родничок»
1.8	ОТ «Самородок»
1.9	ДНТ «Фиалка»
2.	Гаражные кооперативы
2.1	ГК «Сибирь»
2.2	ГК «Энергетик 106»
2.3	ГК «Восток»
2.4	Общество кооперативов «Динамо» (21 гараж)
2.5	ГК «Диск»
2.6	ГК «Вираз»
3.	Лодочные кооперативы
3.1	ЛГК «Нептун»
3.2	ЛК «Ромашка»

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.02.2014 г. № 125**

Об установлении с 01.04.2014г по 31.03.2017г. тарифов на услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, оказываемых ООО «Стройфирма» на Полигоне по обезвреживанию бытовых отходов

Рассмотрев обращение (письмо от 12.02.2014г. № 01-10/377) Киселева А.И. директора ООО «Стройфирма», руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2004г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом службы по тарифам Иркутской области от 25.11.2013 г. № 246-спр «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые организациями коммунального комплекса, с учетом надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса, в среднем по муниципальным образованиям Иркутской области на 2014-2016 годы», статьями 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить и ввести в действие с 01.04.2014г. по 31.03.2017г. тарифы на услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов (без учета НДС), оказываемые ООО «Стройфирма» на Полигоне по обезвреживанию бытовых отходов, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - начальника Финансового управления Администрации города Усть-Илимска Шадрину О.Ф.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрин

Приложение

к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 28.02.2014 г. №125

Тарифы на услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов (без учета НДС), оказываемые ООО «Стройфирма» на Полигоне по обезвреживанию бытовых отходов

Тарифы (руб./куб.м.) без учета НДС		
Период действия		
01.04.2014г. по 31.03.2015г.	01.04.2015г. по 31.03.2016г.	01.04.2016г. по 31.03.2017г.
42,78	44,83	46,76

Управляющая делами Н.П. Прокопенко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.02.2014 г. № 126**

О признании утратившими силу постановлений Администрации города Усть-Илимска от 14.02.2013г. № 95, и от 22.03.2013г. № 195

Руководствуясь приказом службы по тарифам Иркутской области от 25.11.2013 г. № 246-спр «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов, оказываемые организациями коммунального комплекса, с учетом надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса, в среднем по муниципальным образованиям Иркутской области на 2014-2016 годы», статьями 36, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу с 01.04.2014г постановления Администрации города Усть-Илимска:
 - 1) от 14.02.2013г. № 95 «Об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для ООО «Стройфирма» на Усть-Илимском городском Полигоне по обезвреживанию твердых бытовых отходов»;
 - 2) от 22.03.2013г. № 195 «О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 14.02.2013г. № 95».
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.03.2014 г. № 130**

Об организации и проведении городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2014 году

В целях обеспечения населения города Усть-Илимска продукцией сельскохозяйственного назначения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. № 284-пп, статьями 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу потребительского рынка и лицензирования Администрации города Усть-Илимска (Езова Л.А.) организовать и провести 16 марта 2014 года городскую ярмарку выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 9а.
2. Утвердить:
 - 1) план мероприятий по организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска и продажи товаров на ней (приложение № 1);
 - 2) порядок организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска и продажи товаров на ней (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по развитию предпринимательства и инновациям Козырева Е.А.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрин

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.03.2014 г. № 130

Порядок

организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска

Организатором ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска является отдел потребительского рынка и лицензирования Администрации города Усть-Илимска.

1. Администратором ярмарки является ИП Арутюнян М.Р. (по согласованию).
2. Городская ярмарка выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска (далее - ярмарка):
 - 1) является ярмаркой выходного дня;
 - 2) организована 16 марта 2014 года;
 - 3) режим работы ярмарки: с 10.00 часов до 18.00 часов.
3. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке.
4. Реализация товара осуществляется согласно ассортименту продаваемых товаров на ярмарке (приложение № 1 к порядку организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска).
5. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:
 - 1) регистрацию письменных заявок на участие в ярмарке;
 - 2) предоставление участникам мест для продажи товаров на ярмарке согласно утвержденной администратором схеме размещения мест для продажи товаров в соответствии с порядком предоставления торговых мест на ярмарке (приложение № 2 к порядку организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска);
 - 3) наличие при входе на ярмарку вывески, оформленной в установленном законодательством порядке;
 - 4) контроль за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке в ходе проведения ярмарки.
6. Администратор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:
 - 1) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой проводится ярмарка, и мест для продажи товаров;
 - 2) соблюдение на территории, на которой проводится ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - 3) уборку мест торговли и прилегающих к ним территорий;
 - 4) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
 - 5) организацию временных автостоянок для парковки личного автотранспорта.
7. Участники ярмарки обеспечивают:
 - 1) соблюдение соответствия занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
 - 2) хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;
 - 3) исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. № 284-пп, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310.

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

Приложение № 1

к порядку организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.03.2014 г. № 130

Ассортимент продаваемых на ярмарке товаров

1. Сельскохозяйственная продукция и сырье.
2. Орехи, семечки.
3. Семена овощных, луковичных, цветочных культур.
4. Молочная и кисломолочная продукция.
5. Консервированная овощная продукция.
6. Саженцы плодово-ягодных и декоративных культур, деревьев и кустарников.
7. Клубнеплодные, овощные культуры.

Приложение № 2

к порядку организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.03.2014 г. № 130

Порядок предоставления торговых мест на ярмарке

Порядок предоставления торговых мест на ярмарке (далее - Порядок) регулирует вопросы размещения и предоставления торговых мест на ярмарке.

1. Организатор ярмарки обеспечивает равный доступ к участию в ярмарке и предоставление мест для реализации продукции сельскохозяйственного назначения участникам ярмарки.
2. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее - хозяйствующие субъекты), гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства, и занимающиеся садоводством и огородничеством, согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке, утвержденной администратором ярмарки.
3. Плата за предоставление торгового места на ярмарке для хозяйствующих субъектов определяется администратором ярмарки. Гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства, и занимающиеся садоводством и огородничеством, торговые места на ярмарке предоставляются бесплатно.
4. Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров на основании уведомления о возможности участия в ярмарке, выданного организатором ярмарки.
5. Для участия в ярмарке хозяйствующие субъекты и граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка представляют организатору ярмарки заявления о предоставлении торгового места на ярмарке.
6. Участник ярмарки обязан:
 - 1) доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях;
 - 2) содержать торговое место в надлежащем санитарном состоянии;
 - 3) иметь в наличии вывеску с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, оформленные ценники с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, также дату оформления ценника;
 - 4) при необходимости иметь в наличии и содержать в исправном состоянии средства измерения, своевременно и в установленном порядке проводить их метрологическую поверку;
 - 5) соблюдать установленный ассортимент продаваемых товаров на ярмарке.
7. Участники ярмарки в целях доведения до сведений покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:
 - 1) индивидуальные предприниматели и юридические лица: документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; документ на торговое место; документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости).
 - 2) Граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; документ на торговое место; документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости); документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством; санитарный паспорт автотранспортного средства.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 03.03.2014 г. № 131**

Об организации и проведении городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2014 году

В целях обеспечения населения города Усть-Илимска продукцией сельскохозяйственного назначения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. № 284-пп, статьими 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу потребительского рынка и лицензирования Администрации города Усть-Илимска (Езова Л.А.) организовать и провести 16 марта 2014 года городскую ярмарку выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 14А.

2. Утвердить:

1) план мероприятий по организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска и продажи товаров на ней (приложение № 1);

2) порядок организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска и продажи товаров на ней (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по развитию предпринимательства и инновациям Козырева Е.А.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрин

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.03.2014 г. № 131

Порядок

организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска

1. Организатором ярмарки является отдел потребительского рынка и лицензирования 2. Администрации города Усть-Илимска.

Администратором ярмарки является индивидуальный предприниматель Арутюнян М.Р. (по согласованию).

2. Городская ярмарка выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска:

1) является ярмаркой выходного дня;

2) организована 16 марта 2014 года;

3) режим работы ярмарки: с 10.00 часов до 18.00 часов.

3. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке.

4. Реализация товара осуществляется согласно ассортименту продаваемых товаров на ярмарке (приложение № 1 к порядку организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска).

5. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1) регистрацию письменных заявок на участие в ярмарке;

2) предоставление участникам мест для продажи товаров на ярмарке согласно утвержденной администратором схеме размещения мест для продажи товаров в соответствии с порядком предоставления торговых мест на ярмарке (приложение № 2 к порядку организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска);

3) наличие при входе на ярмарку вывески, оформленной в установленном законодательством порядке;

4) контроль за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке в ходе проведения ярмарки.

6. Администратор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой проводится ярмарка, и мест для продажи товаров;

2) соблюдение на территории, на которой проводится ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

3) уборку мест торговли и прилегающих к ним территорий;

4) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

5) организацию временных автостоянок для парковки личного автотранспорта.

7. Участники ярмарки обеспечивают:

1) соблюдение соответствия занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

2) хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;

3) исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. № 284-пп, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310.

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

Приложение № 1

к порядку организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.03.2014 г. № 131

Ассортимент продаваемых на ярмарке товаров

1. Сельскохозяйственная продукция и сырье.

2. Орехи, семечки.

3. Семена овощных, луковичных, цветочных культур.

4. Молочная и кисломолочная продукция.

5. Консервированная овощная продукция.

6. Саженцы плодово-ягодных и декоративных культур, деревьев и кустарников.

7. Клубнеплодные, овощные культуры.

Приложение № 2

к порядку организации городской ярмарки выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.03.2014 г. № 131

Порядок

предоставления торговых мест на ярмарке

Порядок предоставления торговых мест на ярмарке выходного дня по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска (далее - Порядок) регулирует вопросы размещения и предоставления торговых мест на ярмарке.

1. Организатор ярмарки обеспечивает равный доступ к участию в ярмарке и предоставление мест для реализации продукции сельскохозяйственного назначения участникам ярмарки.

2. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее – хозяйствующие субъекты), гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства, и занимающиеся садоводством и огородничеством, согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке, утвержденной Администратором ярмарки.

3. Плата за предоставление торгового места на ярмарке для хозяйствующих субъектов определяется администратором ярмарки. Гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства, и занимающиеся садоводством и огородничеством, торговые места на ярмарке предоставляются бесплатно.

4. Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров на основании уведомления о возможности участия в ярмарке, выданного организатором ярмарки.

5. Для участия в ярмарке хозяйствующие субъекты и граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка представляют организатору ярмарки заявления о предоставлении торгового места на ярмарке.

6. Участник ярмарки обязан:

1) доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях;

2) содержать торговое место в надлежащем санитарном состоянии;

3) иметь в наличии вывеску с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, оформленные ценники с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, также дату оформления ценника;

4) при необходимости иметь в наличии и содержать в исправном состоянии средства измерения, своевременно и в установленном порядке проводить их метрологическую поверку;

5) соблюдать установленный ассортимент продаваемых товаров на ярмарке.

7. Участники ярмарки в целях доведения до сведений покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица:

документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

документ на торговое место;

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

2) Граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ на торговое место;

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством; санитарный паспорт автотранспортного средства.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 03.03.2014 г. № 134**

Об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск

В целях централизации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск, руководствуясь статьями 16, 54 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 36, 39, 43, 51, 63 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Уполномоченный орган).

2. Наделить Уполномоченный орган полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением полномочий на обоснование закупок, формирования и размещения планов закупок и планов-графиков, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта, для заказчиков, включенных в Перечень муниципальных и иных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - начальника Финансового управления Администрации города Усть-Илимска Шадрину О.Ф.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрин

Приложение

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.03.2014 г. № 134

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных и иных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск

1) Городская Дума города Усть-Илимска.

2) Контрольно-ревизионная комиссия города Усть-Илимска.

3) Усть-Илимская городская территориальная избирательная комиссия.

4) Администрация города Усть-Илимска.

5) Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета».

6) Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр».

7) Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска.

8) Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

9) Департамент безопасности жизнедеятельности города Администрации города Усть-Илимска.

10) Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска.

11) Муниципальное казенное учреждение «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

12) Муниципальное автономное учреждение «Центр технического обслуживания».

13) Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска.

14) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа «Лесохимик».

15) Управление культуры Администрации города Усть-Илимска.

16) Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учёта и обслуживания учреждений культуры».

17) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

18) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры им. И.И. Наймушина».

19) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей».

20) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Картинная галерея».

21) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств № 1».

22) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств № 2».

- 23) Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба».
- 24) Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии».
- 25) **Управление образования Администрации города Усть-Илимска.**
- 26) Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».
- 27) Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обслуживания учреждений образования».
- 28) Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования».
- 29) Муниципальное автономное учреждение «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок».
- 30) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».
- 31) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1».
- 32) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2».
- 33) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».
- 34) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городская гимназия № 1».
- 35) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7».
- 36) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Бусыгина М.И.».
- 37) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9».
- 38) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11».
- 39) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12».
- 40) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К. Янгеля».
- 41) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14».
- 42) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15».
- 43) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17».
- 44) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс».
- 45) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Чебурашка».
- 46) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Солнышко».
- 47) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 «Незабудка».
- 48) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 «Белочка».
- 49) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 «Теремок».
- 50) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 12 «Брусничка».
- 51) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 14 «Колобок».
- 52) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 15 «Ручеек».
- 53) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Сказка».
- 54) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 18 «Дюймовочка».
- 55) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 22 «Искорка».
- 56) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 24 «Красная шапочка».
- 57) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 25 «Зайчик».
- 58) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 29 «Аленький цветочек».
- 59) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 30 «Подснежник».
- 60) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 31 «Радуга».
- 61) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 32 «Айболит».
- 62) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 34 «Рябинка».
- 63) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 35 «Соболек».
- 64) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 «Солнышко».
- 65) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 «Лесовичок».
- 66) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40 «Сороконожка».
- 67) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад».

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.03.2014 г. № 135**

**Об обеспечении муниципальных нужд муниципального образования
город Усть-Илимск**

В целях централизации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск, руководствуясь статьями 16, 54 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 36, 39, 43, 51, 63 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок взаимодействия муниципальных и иных заказчиков муниципального образования город Усть-Илимск, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск, с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск (приложение № 1);
 - 2) Порядок формирования и осуществления деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением подпунктов 1, 2, 3, 4, 5 пункта 7 Раздела III Приложения № 1, которые вступают в силу с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - начальника Финансового управления Администрации города Усть-Илимска Шадрину О.Ф.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации города Усть-Илимска от 04.03.2014 г. № 135

**Порядок
взаимодействия муниципальных и иных заказчиков
муниципального образования город Усть-Илимск, осуществляющих
закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального
образования город Усть-Илимск, с органом, уполномоченным на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных
нужд муниципального образования город Усть-Илимск**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных и иных заказчиков муниципального образования город Усть-Илимск, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Порядок) регулирует отношения в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее - муниципальное образование), направленные на обеспечение муниципальных нужд муниципального образования в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок определяет права и обязанности муниципальных и иных заказчиков муниципального образования, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования (далее – Заказчик, Заказчики) с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования (далее – Уполномоченный орган).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования.

3. Заказчики несут ответственность:

- 1) за наличие бюджетных ассигнований для заключения контрактов, а также за соответствие заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка на закупку) планам-графикам, утвержденным на текущий финансовый год;
- 2) за полноту и обоснованность заявок на закупку;
- 3) определение условий контрактов, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контрактов, и подписание контрактов.

Раздел II

Функции Уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4. Уполномоченный орган при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку, а также требования к их заполнению;
- 2) принимает от Заказчиков заявки на закупку и прилагаемые к ним документы (техническое задание (задание, описание объекта закупки), спецификации, сметные расчеты, проекты, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, приказы и т.п.);
- 3) проверяет обоснование выбора Заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Закона о контрактной системе;
- 4) в течение пяти рабочих дней со дня получения от Заказчика заявки на закупку и прилагаемых к ней документов (техническое задание (задание, описание объекта закупки), спецификации, сметные расчеты, проекты, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, приказы и т.п.), при наличии соответствующих оснований:
 - отказывает Заказчику в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поступившей заявке и возвращает её Заказчику;
 - запрашивает и получает у Заказчика информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;
 - разрабатывает извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию о закупке, за исключением утверждаемых непосредственно Заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках на закупку, разрабатывает проект контракта.
 - 5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные Заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;
 - 6) направляет Заказчику на согласование проект контракта;
 - 7) осуществляет выбор оператора электронной площадки для организации и проведения закупок путём аукциона в электронной форме;
 - 8) на основании запроса о разъяснении положений документации о закупке подготавливает разъяснения положений документации о закупке в части, разработанной и утвержденной Уполномоченным органом;
 - 9) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, в том числе:
 - формирует, направляет и размещает в соответствии с Законом о контрактной системе ответы на запросы о разъяснении положений документации о закупке, в том числе представленные Заказчиком в соответствии с настоящим Порядком;
 - на основании принятого решения формирует и размещает информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;
 - на основании решения, принятого Заказчиком в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, формирует и размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - составляет и размещает на основании представленных Заказчиком документов отчет об исполнении контракта, об изменении или расторжении контракта;
 - 10) организует работу Единой комиссии по осуществлению закупок для заключения контрактов муниципальными и иными заказчиками на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования (далее – Единая комиссия);
 - организует проведение заседаний Единой комиссии, своевременно уведомляет ее членов о месте, дате, времени проведения заседания;
 - осуществляет подготовку протоколов заседаний Единой комиссии;
 - передает итоговые протоколы победителям конкурсов, запросов котировок, запросов предложений;
 - 11) продлевает срок подачи котировочных заявок в случаях, установленных Законом о контрактной системе;
 - 12) осуществляет действия по проведению повторных торгов, повторных запросов котировок в случаях, установленных Законом о контрактной системе;
 - 13) передает Заказчику:
 - проект контракта (договора) для дальнейшего заключения с победителем или, в случаях, установленных Законом о контрактной системе, с единственным участником конкурса, единственным участником запроса котировок;

протокол разногласий участника аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт (договор), полученный от оператора электронной площадки в день получения;

14) направляет оператору электронной площадки: проект контракта (договора) по результатам аукциона в электронной форме без подписи Заказчика;

в случае наличия разногласий, доработанный проект контракта (договора) по результатам аукциона в электронной форме без подписи Заказчика;

15) обеспечивает подписание Заказчиком контракта (договора), заключаемого по результатам аукциона в электронной форме;

16) выступает организатором совместных конкурсов или аукционов в электронной форме (далее – совместные торги);

17) осуществляет хранение документов о проведенных закупках конкурентными способами в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством;

18) выполняет иные функции в соответствии с Законом о контрактной системе и муниципальными правовыми актами Администрации города Усть-Илимска.

5. Уполномоченный орган, в соответствии с абзацем вторым подпункта 4 пункта 4 настоящего Порядка, отказывает Заказчику в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поступившей заявке на закупку и возвращает её Заказчику, в следующих случаях:

1) заявка на закупку не заполнена или заполнена частично;

2) заявка на закупку не отвечает требованиям Закона о контрактной системе и настоящего Порядка;

3) выявлены разночтения в содержании заявки на закупку и приложенных к ней документах, в том числе несоответствия между бумажным и электронным носителями;

4) Заказчик отказался представить для проверки заявки на закупку и приложенных к ней документов необходимую информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно.

6. Техническое задание (задание, описание объекта закупки), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, представленные Заказчиком, подлежат включению Уполномоченным органом в состав документации о закупке.

Раздел III

Функции Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

7. Заказчик при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета или при планировании финансово-хозяйственной деятельности план закупок и утверждает его в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации или после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

2) разрабатывает и вносит изменения в план закупок;

3) в соответствии с утвержденным планом закупок разрабатывает план-график и утверждает его в течение десяти рабочих дней после получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) разрабатывает и вносит изменения в план-график не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;

5) размещает в единой информационной системе: план закупок и внесенные в него изменения в течение трех рабочих дней со дня его утверждения или внесения изменений;

6) формирует Единую комиссию по осуществлению закупок;

7) в соответствии с Законом о контрактной системе: осуществляет описание объекта закупки;

выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

устанавливает требования к участникам закупки.

определяет критерии оценки и величины их значимости в целях их применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

8) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке, и в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг;

9) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

10) не позднее, чем за десять рабочих дней до срока опубликования извещения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на закупку по форме, установленной Уполномоченным органом, на бумажном и электронном носителях;

11) утверждает заявку на закупку, в том числе документы (техническое задание (задание, описание объекта закупки), спецификации, сметные расчеты, проекты, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, приказы и т.п.) и входящие в нее сведения, в целях их включения в неизменном виде в документацию о закупке как часть, утвержденную непосредственно Заказчиком;

12) утверждает документацию о закупке в части документов и сведений, содержащихся в составе заявки;

13) в течение двух рабочих дней согласовывает и направляет проект контракта в Уполномоченный орган;

14) по требованию Уполномоченного органа: разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации о закупке;

направляет в его адрес разъяснения положений документации о закупке в части, разработанной и утвержденной Заказчиком;

15) направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

16) осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

17) в установленные Законом о контрактной системе сроки подписывает контракты по результатам проведения торгов, запросов котировок, запросов предложений;

18) обеспечивают своевременное представление Уполномоченному органу документов, необходимых для внесения сведений в реестр контрактов;

19) осуществляет контроль за исполнением заключенных контрактов;

20) в установленные Законом о контрактной системе сроки представляет в Уполномоченный орган необходимые документы для размещения в единой информационной системе отчета об исполнении контракта, об изменении или расторжении контракта;

Раздел IV

Особенности взаимодействия при проведении совместных конкурсов и аукционов в электронной форме

8. При наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах Заказчики вправе проводить совместные торги.

9. Для проведения совместных торгов Заказчики передают Уполномоченному органу на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных торгов.

10. Уполномоченный орган при проведении совместных торгов является организатором торгов и утверждает состав Единой комиссии по осуществлению закупок в соответствии с соглашением.

11. Контракт с победителем либо победителями совместных торгов заключается каждым Заказчиком самостоятельно.

12. Если совместные торги признаны несостоявшимися в случаях, установленных Законом о контрактной системе, то принятие решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и согласование такого решения осуществляется Заказчиками самостоятельно.

Раздел V

Ответственность

13. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации города Усть-Илимска от 04.03.2014г. № 135

Порядок формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Порядок) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок для заключения контрактов муниципальными и иными заказчиками (далее – Заказчик, Заказчики) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Единая комиссия).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел II

Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений.

4. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает Единую комиссию. Решение о создании Единой комиссии принимается до начала проведения закупки.

5. При проведении совместных конкурсов и аукционов в электронной форме состав Единой комиссии по осуществлению закупок в соответствии с соглашением утверждает организатор торгов.

6. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

1) эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

2) публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

Раздел III

Порядок формирования Единой комиссии

7. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются правовым актом заказчика.

8. В состав Единой комиссии при проведении конкурсов и аукционов в электронной форме включаются не менее двух представителей органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Уполномоченный орган), при проведении запроса котировок и запроса предложений – не менее одного.

9. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, при проведении запроса котировок и запроса предложений – не менее чем три человека.

10. При проведении конкурса для заключения контракта на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

11. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

12. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик или организатор торгов при проведении совместных конкурсов или аукционов в электронной форме, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

13. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика или организатора торгов при проведении совместных конкурсов и аукционов в электронной форме.

14. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

15. Единая комиссия при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет свои функции в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

Раздел IV

Права и обязанности членов Единой комиссии

16. Члены Единой комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе котировок или запросе предложений;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

3) проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

17. Члены Единой комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

2) присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, служебная командировка и другие уважительные причины);

3) принимать решения в пределах своей компетенции;

4) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

1) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

2) объявляет заседание Единой комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3) открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет перерывы;

4) объявляет состав Единой комиссии;

5) назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

8) объявляет победителя конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений;

9) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

19. Секретарь Единой комиссии:

1) осуществляет подготовку заседания Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами);

2) оформляет по ходу заседания Единой комиссии установленные Законом о контрактной системе протоколы и направляет их оператору электронной площадки или размещает в единой информационной системе, передает один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Раздел V

Функции Единой комиссии

20. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, путем проведения конкурса с ограниченным участием Единая комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

2) объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия доступа;

3) объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

4) ведет и подписывает всеми присутствующими членами Единой комиссии протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

5) размещает протокол вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в единой информационной системе;

6) отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

7) отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии Законом о контрактной системе;

8) осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе;

9) ведет и подписывает всеми присутствующими членами Единой комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

10) размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе в единой информационной системе;

11) передает один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта.

21. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения двухэтапного конкурса Единая комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит на первом этапе двухэтапного конкурса с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждение любых содержащихся в заявках предложений участников конкурса в отношении объекта закупки;

2) ведет и подписывает всеми присутствующими членами Единой комиссии протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

3) размещает протокол первого этапа двухэтапного конкурса в единой информационной системе;

4) на втором этапе двухэтапного конкурса предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;

5) осуществляет рассмотрение и оценку окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

6) ведет и подписывает всеми присутствующими членами Единой комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в двухэтапном конкурсе;

7) размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе или протокол рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в двухэтапном конкурсе в единой информационной системе.

22. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме Единая комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

2) принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

3) оформляет и подписывает всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) направляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оператору электронной площадки;

5) рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы участников аукциона в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе;

6) принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе;

7) оформляет и подписывает всеми участвующими в рассмотрении членами Единой комиссии протокол подведения итогов аукциона;

8) размещает протокол подведения итогов аукциона на электронной площадке;

9) оформляет и подписывает всеми участвующими в рассмотрении членами Единой комиссии протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;

10) направляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе оператору электронной площадки;

11) оформляет и подписывает всеми участвующими в рассмотрении членами Единой комиссии протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона, в случае если принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником;

12) направляет протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона оператору электронной площадки.

23. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок Единая комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрытие конвертов с котировочными заявками на участие в запросе котировок, и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

3) оформляет и подписывает всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

4) размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе.

24. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

3) оформление и подписание протокола проведения запроса предложений;

4) размещение протокола проведения запроса предложений в единой информационной системе;

5) предложение всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку направить окончательное предложение;

6) вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

7) оформление и подписание итогового протокола;

8) размещение итогового протокола в единой информационной системе.

25. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

26. Принятие решений членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Раздел VI

Ответственность Единой комиссии

27. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Порядка, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

28. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2014 г. № 136

О признании утратившим силу постановление Администрации города Усть-Илимска от 18.06.2012г. № 463

Руководствуясь статьями 36, 39, 43, 51, 63 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Усть-Илимска от 18.06.2012г. № 463 «Об отдельных мерах по реализации Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на территории муниципального образования город Усть-Илимск».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2014 г. № 140

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2013г. № 1049

В целях уточнения стоимости услуг, руководствуясь Федеральным законом от 02.12.2013г. № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», статьями 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2013г. № 1049 «О стоимости услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего» следующие изменения:

приложения № 1, № 2 изложить в редакции согласно приложениям.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2013г. № 1049,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 04.03.2014г. № 140

Стоимость услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (НДС не облагается) в рублях
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	219,07
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1479,73
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1857,43
4.	Погребение	2946,58
5.	Итого:	6502,81

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2013г. № 1049,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 04.03.2014г. № 140

Стоимость услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (НДС не облагается) в рублях
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	219,07
2.	Облачение тела	214,90
3.	Предоставление и доставка гроба	1264,83
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1857,43
5.	Погребение	2946,58
6.	Итого:	6502,81

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

Зарегистрированы изменения в Устав муниципального образования

город Усть-Илимск

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

19 февраля 2014 года

Государственный регистрационный номер № Ru 383070002014001

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 07.02.2014 г. № 66/437

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 07.05.2013г. № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 22.10.2013г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Федеральным законом от 02.11.2013г. № 294-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12.12.2013г. № 114 – ОЗ «О внесении изменений в статью 4 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», статьями 23, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:

1) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

2) в части 1 статьи 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Выборы мэра города, депутатов Городской Думы проводятся по мажоритарной избирательной системе.»;

абзац третий исключить;

3) часть 3 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«3. Городская Дума состоит из 20 депутатов, избираемых по мажоритарной избирательной системе по одномандатным избирательным округам.»;

4) статью 26.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 26.1. Фракции в Городской Думе

1. Депутаты Городской Думы, выдвинутые политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Иркутской области и (или) Регламентом Городской Думы.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Городской Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.»;

5) пункт 1 части 1.1 статьи 35 после слова «супругой» дополнить словом «(супругом)»;

6) часть 1 статьи 47 дополнить абзацем следующего содержания:

«Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация города или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Городская Дума - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.»;

7) часть 1 статьи 63 изложить в следующей редакции:

«1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

8) часть 2 статьи 65.1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) допущение мэром города, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Подпункт 3 пункта 1 настоящего решения вступает в силу после истечения срока полномочий Городской Думы, принявшей настоящее решение.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Усть-Илимск официальный» и размещению на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Мэр города В.С. Ташкинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.02.2014 г. № 55-р

О подготовке документации по межеванию территории, расположенной:

Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Энгельса, 22

Рассмотрев заявление Ковальчука Д.В. от 31.01.2014г. в соответствии со статьями 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

1. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Беззубенко А.В.) обеспечить подготовку документации по межеванию территории, расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Энгельса, 22, до 28.02.2014г.

2. Расходы по подготовке документации, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, возложить на заинтересованное лицо - Ковальчука Д.В.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города – начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Беззубенко А.В.

И.о. главы Администрации города А.В. Беззубенко

**Информационное сообщение об итогах
продажи муниципального имущества посредством публичного предложения**

дата и место проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения: 12.02.2014г. Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 422

наименование продавца имущества: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска

наименование имущества:

1) нежилое помещение, общей площадью 16,5 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д. 15, н.п. 48 а

количество поданных заявок: 3

итоги продажи: победителем признан гражданин Российской Федерации Павлютин Василий Валерьевич

цена имущества, предложенная победителем: 110500 (Сто десять тысяч пятьсот) рублей.

2) нежилое помещение, общей площадью 16,9 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д. 15, н.п. 78 а

количество поданных заявок: 2

итоги продажи: победителем признан гражданин Российской Федерации Паркаев Дмитрий Николаевич

цена имущества, предложенная победителем: 80000 (Восемьдесят тысяч) рублей.

3) нежилое помещение, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д. 15, н.п. 88 а

количество поданных заявок: 0

итоги продажи: в связи с отсутствием заявок продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся.

**Информационное сообщение об итогах продажи
муниципального имущества без объявления цены**

дата и место проведения торгов: 27.02.2014г. Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 422

наименование продавца имущества: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска

наименование имущества: транспортное средство, идентификационный номер (VIN)

YVICM595761257699; марка, модель ТС ВОЛЬВО XC90; наименование (тип ТС) Легковой-универсал; категория ТС (А В, С, Д, прицеп) «В»; год изготовления ТС 2005; модель, № двигателя B5254T 3816674; шасси (рама) № HE УСТАНОВЛЕН; кузов (кабина, прицеп) № YVICM595761257699; цвет кузова (кабины, прицепа) Серый; мощность двигателя, л.с. (кВт) 209,0 л.с.; рабочий объем двигателя, куб.см 2521; тип двигателя БЕНЗИНОВЫЙ; разрешенная максимальная масса, кг 2540; масса без нагрузки, кг 2009.

количество поданных заявок: 21количество рассмотренных предложений: 21победитель: гражданин Российской Федерации Тарасов Владимир Владимировичцена имущества предложенная победителем: 305000 (Триста пять тысяч) рублей.

Информационное сообщение о продаже без объявления цены муниципального имущества

Организатор продажи – Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска: местонахождение – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, т/факс (39535) 98-2-18, 98-1-61, на основании распоряжения начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска от 26.02.2014г. № 294 проводит 09.04.2014г. по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, продажу без объявления цены муниципального имущества:

1. Сооружения электрических сетей протяженностью 0,779 км, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Рябиновая 1-16 по ул. Интернационалистов 17-35.

Описание объекта: год ввода в эксплуатацию – 1995 г., опоры деревянные с железобетонными приставками; провода алюминиевые; рабочее напряжение 0,4 кВ; СКТП 10/0,4 400 кВт №16-01.

В соответствии с п.1 ст.28 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Сведения о земельном участке: сооружение электрических сетей находится на земельном участке, площадью 151 кв.м., местоположение: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Рябиновая, 1-16 по ул. Интернационалистов, 17-35, кадастровый номер 38:32:020507:182. Вид разрешенного использования: земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железнодорожных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиотелевизионных и воздушных линий связи и линий радиотелевизионной, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, обороны, безопасности. Кадастровая стоимость 219969,25 (двадцать одна тысяча девятьсот шестьдесят девять) рублей 25 копеек.

Информация о предыдущих торгах - аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (протокол от 06.03.2012г.); аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (протокол от 16.05.2012г.); продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок (протокол от 01.03.2013г.).

2. Нежилое помещение, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д. 15, н.п. 88 а.

Описание объекта: нежилое помещение расположено на шестом этаже в девятиэтажном жилом доме, наружные стены – кирпичные; перегородки – деревянные; перекрытия – железобетонные; полы – дощатые, плитка; отделочные работы – окраска, побелка; внутренние сантехнические, электротехнические устройства – отопление, электроосвещение; год постройки – 1983г.

Информация о предыдущих торгах - аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (протокол от 07.11.2013г.); продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок (протокол от 23.01.2014г.).

3. Заявки на участие в продаже без объявления цены, предложения о цене, прилагаемые к ним документы направляются или подаются непосредственно по адресу: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 408, с 09 часов 00 минут 06.03.2014 г. до 18 часов 00 минут 07.04.2014г. (в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

4. Для участия в продаже необходимо представить комплект следующих документов:

- 1) заявку установленного образца в 2-х экземплярах;
- 2) опись представленных документов в 2-х экземплярах;
- 3) предложение о цене приобретения имущества (подается в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью).

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Юридические лица представляют:

- 1) заверенные копии учредительных документов;
- 2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- 3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

5. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в продаже муниципального имущества без объявления цены: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст.25 Федерального закона от 21 декабря 2001г. №178-ФЗ.

6. Подведение итогов продажи вышеуказанного имущества состоится в Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 422, 09.04.2014г.

1) в 10 часов 00 минут – сооружения электрических сетей протяженностью 0,779 км, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Рябиновая 1-16 по ул. Интернационалистов 17-35.

2) в 10 часов 15 минут – нежилое помещение, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д. 15, н.п. 88 а.

7. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

- 1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретаемого имущества – претендент, подавший это предложение;
- 2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретаемого имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- 3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений, содержащих наивысшую цену приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

8. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи. Оплата имущества осуществляется одновременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет:

Получатель: УФК по Иркутской области (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска л/с 04343000630)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г.Иркутск

ИНН: 3817022790

КПП: 381701001

Расчетный счет: 40101810900000010001

БИК: 042520001

ОКТМО: 25738000

КБК: 90411402043040000410

9. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества: для ознакомления необходимо обращаться в письменной или устной форме с 09 часов 00 минут 06.03.2014г. до 18 часов 00 минут 07.04.2014г. (в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут), по адресу: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4-й этаж, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, кабинет 408, тел.(39535) 98-2-18.

Приложение

Продавцу: Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска

Заявка на приобретение муниципального имущества, приватизируемого без объявления цены

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку),
именуемый далее "Претендент", в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____, действующего на основании _____
(наименование документа)
принимая решение о покупке муниципального Имущества без объявления цены:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуется:

1.соблюдать условия продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, опубликованном в _____ от _____ №_____, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549;

2.в случае признания победителем продажи, заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи;

3.оплатить Продавцу единовременно в течение 10 дней стоимость имущества, установленную по результатам продажи, со дня заключения договора купли-продажи по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи.

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
М.П. "_____" _____ 20__ г.
Заявка принята Продавцом: час. ____ мин. ____ " ____ 20__ г. за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Информационное сообщение о приватизации объектов муниципальной собственности на аукционе

1. **Организатор торгов:** Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (местонахождение – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenaSh@ust-ilimsk.ru, тел. (39535) 98-2-18; во исполнение постановления Администрации города Усть-Илимска от 02.12.2013г. №967 «О приватизации объектов муниципальной собственности на аукционе» **проводит 22.04.2014г.** открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже:

1) **в 10 часов 00 минут** нежилого помещения, общей площадью 15,3 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Георгия Димитрова, д. 2, н.п. 146

Описание объекта: нежилое помещение расположено на первом этаже в девятиэтажном жилом доме; подъезд №4; наружные стены – крупнопанельные; перегородки, перекрытия – железобетонные плиты; полы – дощатые, линолеум (стертость); проемы оконные – 2-е створные (рассохлись); проемы дверные – простые (осели); внутренняя отделка – обои (потемнение); оснащено всеми видами коммунальных услуг, электроосвещение - ослабление скрытой проводки; год постройки – 1977г.

начальная цена продажи – 200000 (Двести тысяч) рублей, в т.ч. НДС

размер задатка – 20000 (Двадцать тысяч) рублей;

2) **в 10 часов 10 минут** нежилого помещения, общей площадью 53,3 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. 40 лет Победы, д. 1, н.п. 88

Описание объекта: нежилое помещение расположено на первом этаже в девятиэтажном жилом доме; имеется крыльцо; наружные стены и их наружная отделка – крупнопанельные; перекрытия – железобетонные; полы – дощатые и линолеум, плитка; проемы оконные - двухстворные (рассохлись), проемы дверные – простые; внутренняя отделка – обои, потолочная плитка; оснащено всеми видами коммунальных услуг; электроосвещение - проводка скрытая (ослабление проводки); год постройки – 1987г.

начальная цена продажи – 420000 (Четыреста двадцать тысяч) рублей, в т.ч. НДС

размер задатка – 42000 (Сорок две тысячи) рублей;

3) **в 10 часов 20 минут** нежилого помещения, общей площадью 20,6 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, д. 19, н.п. 223

Описание объекта: нежилое помещение расположено на первом этаже в девятиэтажном жилом доме; подъезд №5; наружные стены и их наружная отделка – крупнопанельные; перекрытия – железобетонные; полы – дощатые и линолеум, плитка; проемы оконные - двухстворные (рассохлись), проемы дверные - простые; внутренняя отделка – обои, потолочная плитка; оснащено всеми видами коммунальных услуг; год постройки – 1983г.

начальная цена продажи – 270000 (Двести семьдесят тысяч) рублей, в т.ч. НДС

размер задатка – 27000 (Двадцать семь тысяч) рублей;

4) **в 10 часов 30 минут** нежилого помещения, общей площадью 23,0 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, д. 19, н.п. 225

Описание объекта: нежилое помещение расположено на четырнадцатом этаже в четырнадцатомэтажном жилом доме, подъезд №6; наружные стены и их наружная отделка – крупнопанельные; перекрытия – железобетонные; полы – дощатые и плитка; проемы оконные – простые, металлические (рассохлись), проемы дверные – простые (осели); внутренняя отделка – обои, побелка, окраска (потемнение); сан. и электротехнические устройства – отопление от ТЭЦ (капельные течи), электроосвещение (ослабление проводки); год постройки – 1982 г.

начальная цена продажи – 200000 (Двести тысяч) рублей, в т.ч. НДС

размер задатка – 20000 (Двадцать тысяч) рублей;

5) **в 10 часов 00 минут** нежилого помещения, общей площадью 12,9 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д. 19, н.п. 18 а

Описание объекта: нежилое помещение расположено на втором этаже в девятиэтажном жилом доме, наружные стены – кирпичные; перегородки – железобетонные; перекрытия – железобетонные; полы – дощатые окрашенные (стертости); проемы оконные – 2-е створные (рассохлись); проемы дверные – простые (стертости); внутренняя отделка – побелка (потемнение окрасочного слоя); внутренние сантехнические, электротехнические устройства – отопление от ТЭЦ (следы ремонта), электроосвещение (скрытая проводка, потеря эластичности); год постройки – 1980г.

начальная цена продажи – 140000 (Сто сорок тысяч) рублей, в т.ч. НДС

размер задатка – 14000 (Четырнадцать тысяч) рублей.

2. Требование о внесении задатка: задаток устанавливается в размере 10 процентов от начальной цены продажи предмета торгов и перечисляется на следующие реквизиты:

Получатель: Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска) лицевой счет 027.01.001.4

**Банк: РКЦ Усть-Илимск г. Усть-Илимск
ИНН 3817022790
КПП 381701001
Расчетный счет 40302810900005000008
БИК 042513000**

Назначение платежа: задаток за участие в продаже имущества (указать название имущества, в отношении которого подается заявка)

Задаток вносится с 06.03.2014г. по 01.04.2014г. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет Департамента. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается участникам аукциона в полном объеме, за вычетом суммы банковских услуг, за исключением его победителя, в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона по продаже имущества.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок: заявка подается заявителем (претендентом) лично или через доверенное лицо по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 408, **с 09 часов 00 минут 06.03.2014 г. до 18 часов 00 минут 01.04.2014 г.** (в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

4. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица. Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- 1) заявку установленного образца в 2-х экземплярах;
- 2) опись представленных документов в 2-х экземплярах;
- 3) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);
- 4) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо) (для юридического лица);

5) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

6) предъявить документ, удостоверяющий личность, или представить копии всех его листов (для физического лица);

7) если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

8) если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Признание заявителей (претендентов) участниками аукциона или отказ в допуске к участию в аукционе состоится 03.04.2014г.

5. Порядок, место, дата подачи предложений: предложения о приобретении имущества являются участниками аукциона **в день проведения аукциона 22.04.2014г.** по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 422, в запечатанных конвертах, цена указывается числом и прописью; предложение, содержащее цену ниже начальной цены продажи, не рассматривается. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене имущества может быть подан при подаче заявки.

6. Срок заключения договора купли-продажи имущества, условия и сроки платежа: не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Победитель аукциона производит оплату приобретаемого имущества единовременным платежом (задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества) в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет:

Получатель: УФК по Иркутской области (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска л/с 04343000630)
ИНН 3817022790 КПП 381701001
Расчетный счет 40101810900000010001
БИК 042520001

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутской области г.Иркутск
ОКТМО 25738000

КБК 904 114 020 430 400 004 10

7. Налог на добавленную стоимость (18%) покупателя юридические лица и индивидуальные предприниматели перечисляют самостоятельно, согласно законодательства РФ.

8. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества: для ознакомления необходимо обращаться в письменной или устной форме с 09 часов 00 минут 06.03.2014г. до 18 часов 00 минут 01.04.2014г. (в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут), по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4 –й этаж, кабинет 408, тел.(39535) 98-2-18.

9. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст.25 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ;

10. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 422, 22.04.2014г.

11. Порядок определения победителей: победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

12. Результаты аукциона аннулируются Департаментом, задаток победителю не возвращается в случае, если:

- 1) победитель аукциона подпишет протокол об итогах аукциона, но в установленный срок откажется от подписания договора;
- 2) победитель аукциона подпишет договор, но не осуществит оплату приобретенного имущества в указанный в договоре срок.

13. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества: торги не проводились.

Продавцу: Департаменту недвижимости Администрации
города Усть-Илимска

Заявка на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица,

подающего заявку)

именуемый далее "Претендент", в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в _____ от _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585;

2. в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи;

3. оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, единовременным платежом (задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества) в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. "_____" _____ 20 ____ г.

Заявка принята Продавцом: час. ____ мин. ____ "_____" _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Информация о качестве горячей воды на территории муниципального образования город Усть-Илимск

№ п/п	Определяемый показатель	Ед. измерения	Результат испытаний (среднее)				
			ТНС - 2	ТНС - 3	ТНС - 4	ТНС - 8	ТНС
			правый берег				левый берег
1	Температура	° С	73,0	75,6	78,8	70,4	74,0
2	Запах при 20°, 60° С	баллы	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
3	Цветность	градусы	7,8	7,9	7,6	7,9	8
4	Мутность	мг/дм ³	1,13	1,16	1,03	1,27	0,96
5	Железо общее	мг/дм ³	0,17	0,18	0,17	0,19	0,17
6	pH (водородн. показатель)	ед. pH	8,4	8,4	8,2	8,4	8,3
7	Медь	мг/дм ³	-	-	0,0019	-	0,0022
8	Цинк	мг/дм ³	-	-	0,0009	-	0,0004
9	Сероводород	мг/дм ³	-	-	0,0011	-	0,001

Информация предоставлена филиалом ОАО "Иркутскэнерго"
Усть-Илимская ТЭЦ

Информация о качестве холодной воды на территории муниципального образования город Усть-Илимск (Усть-Илимское водохранилище)

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Точка отбора		
			Т - 1 (100м от пр. бер)	Т - 2 (средина створа)	Т - 3 (100м от лев. бер)
1	2	3	4	5	6
1	Запах при 20°С, 60°С	балл	1/0	1/0	1/0
2	Температура	°С	8,9	8,8	9,6
3	Цветность	градус	12,0	10,2	10,3
4	Мутность	мг/дм ³	0,68	0,81	0,76
5	Аммиак	мг/дм ³	0,20	0,54	0,55
6	Нитраты	мг/дм ³	0,5	0,5	0,5
7	Нитриты	мг/дм ³	0,007	0,008	0,007
8	Хлориды	мг/дм ³	5,6	5,4	5,5
9	Сульфаты	мг/дм ³	10,0	9,9	9,9
10	Железо общее	мг/дм ³	0,13	0,12	0,12
11	Фтор	мг/дм ³	0,12	0,17	0,12
12	Марганец	мг/дм ³	0,1	0,1	0,1
13	Ртуть	мг/дм ³	0,00005	0,00005	0,00005
14	Окисляемость перманганатная	мг/дм ³	3,6	3,5	3,6
15	pH (водор. показ.)	ед. pH	8,1	8,2	8,4
16	Кальций	ммоль/дм ³	1,1	1,1	1,1
17	Магний	ммоль/дм ³	0,5	0,5	0,5
18	Щелочность общ.	ммоль/дм ³	1,6	1,7	1,6
19	БПК ₅	мг/дм ³	1,2	1,1	1,1
20	БПК ₂₀	мг/дм ³	1,5	1,4	1,5
21	Растворенный кислород	мг/дм ³	11,1	11,0	10,3
22	ХПК	мг/дм ³	10,1	12,5	10,6
23	Взвешенные в-ва	мг/дм ³	1,7	1,5	1,7
24	Сухой остаток	мг/дм ³	109	121	121
25	Нефтепродукты	мг/дм ³	0,006	0,005	0,005
26	АПАВ	мг/дм ³	0,025	0,025	0,025
27	Фенолы	мг/дм ³	0,0006	0,0007	0,0005
28	Формальдегид	мг/дм ³	0,02	0,02	0,02

Информация предоставлена филиалом ОАО "Иркутскэнерго"
Усть-Илимская ТЭЦ

Информация о качестве холодной воды на территории муниципального образования город Усть-Илимск (подземные источники)

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	"Толстый Мыс"					"Универ"			"Тушама"		
			скв. № 1	скв. № 2	скв. № 3	скв. № 4	скв. № 5	общий ввод	скв. № 98	скв. № 99	общий ввод (башня)	скв. № 1	скв. № 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Запах при 20°C, 60°C	балл	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
2	Вкус, привкус при 20°C	балл	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Температура	°C	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	-	4,0	4,0	-	4	4
4	Цветность	градус	0,8	1,1	1,7	1,2	1,2	0,7	0,7	0,7	1,2	1,0	1,4
5	Мутность	мг/дм ³	0,29	0,52	0,43	0,26	0,35	0,27	0,19	0,65	0,37	0,51	0,58
6	Аммиак	мг/дм ³	0,05	0,06	0,05	0,007	0,05	0,13	0,043	0,045	0,17	0,06	0,11
7	Нитраты	мг/дм ³	0,61	0,83	0,47	0,5	0,49	2,0	2,0	2,0	11,2	16,03	9,1
8	Нитриты	мг/дм ³	0,002	не обнаружено	0,0008	0,001	не обнаружено	0,002	0,002	0,003	0,005	0,008	0,005
9	Хлориды	мг/дм ³	6,2	7,2	7,2	6,7	6,7	0,9	1,0	1,0	11,9	17,8	13,0
10	Сульфаты	мг/дм ³	12,4	14,4	17,5	15,5	12,9	-	19,6	26,2	-	23,3	178,0
11	Железо общее	мг/дм ³	0,03	0,04	0,08	0,03	0,03	0,02	0,014	0,29	0,04	0,12	0,03
12	Фтор	мг/дм ³	0,26	0,25	0,28	0,27	0,25	-	0,29	0,32	-	0,29	0,21
13	Бор	мг/дм ³	0,01	0,008	0,015	0,002	0,016	-	0,036	0,034	-	0,008	0,008
14	Кадмий	мг/дм ³	не обнаружено	-	не обнаружено	не обнаружено	-	не обнаружено	не обнаружено				
15	Марганец	мг/дм ³	0,002	0,002	0,005	0,004	0,005	-	0,005	0,004	-	0,004	0,002
16	Медь	мг/дм ³	0,0002	0,0003	0,0004	0,0004	не обнаружено	-	не обнаружено	0,0004	-	не обнаружено	не обнаружено
17	Молибден	мг/дм ³	0,004	0,004	0,005	0,004	0,004	-	0,009	0,008	-	0,008	0,009
18	Мышьяк	мг/дм ³	0,005	0,004	0,006	0,004	0,005	-	0,007	0,008	-	0,003	0,008
19	Свинец	мг/дм ³	не обнаружено	-	не обнаружено	не обнаружено	-	не обнаружено	не обнаружено				
20	Хром	мг/дм ³	0,001	0,009	0,001	0,01	0,01	-	0,001	0,001	-	0,001	0,001
21	Цианиды	мг/дм ³	0,0003	0,0004	0,0009	0,0006	0,0004	-	0,0003	0,0002	-	0,0004	0,0005
22	Цинк	мг/дм ³	не обнаружено	0,0003	не обнаружено	не обнаружено	не обнаружено	-	не обнаружено	не обнаружено	-	не обнаружено	не обнаружено
23	Окисляемость перманганатная	мг/дм ³	0,8	0,8	1,1	1,0	1,2	0,7	0,7	0,7	0,95	1,0	0,9
24	pH (водор. показ.)	ед. pH	8,1	8,0	8,1	8,1	8,1	7,6	7,5	7,6	7,4	7,2	7,2
25	Кальций	ммоль/дм ³	1,0	0,9	0,9	0,7	1,0	3,8	3,6	3,6	6,0	6,1	6,6
26	Магний	ммоль/дм ³	0,5	0,6	0,6	0,6	0,5	3,7	2,2	2,8	1,9	1,3	1,5
27	Сухой остаток	мг/дм ³	166	171	170	171	165	375	300	301	366	392	440

"-" - контроль качества по данным показателям на общем вводе не предусмотрен (краткий химический анализ)

Информация предоставлена филиалом ОАО "Иркутскэнерго" Усть-Илимская ТЭЦ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршруту регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города (далее - Усть-Илимска от имени муниципального образования город Усть-Илимск организатор конкурса), приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршруту регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ - Энергетиков» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Форма проведения конкурса	Открытый по составу участников
Сведения об организаторе конкурса:	
Наименование	Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска
Местонахождение	666683, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38
Почтовый адрес	666683, Иркутская область, город Усть-Илимск-13, ул. Героев Труда, д. 38, а/я 378
Адрес электронной почты	voropaev_kl@ust-ilimsk.ru
Телефон/факс	(39535) 98-226, факс (39535) 98-232
Контактное лицо	Воропаев Константин Львович
Цель проведения конкурса	Конкурс проводится с целью выбора перевозчиков, способных осуществлять наиболее качественное и безопасное оказание услуг по перевозке пассажиров в муниципальном образовании город Усть-Илимск
Характеристика маршрута, схема маршрута выставляемого на конкурс по лоту	Лот 1 Маршрут регулярных перевозок пассажиров: - № 12 «ВСГТУ - Энергетиков» Количество транспортных средств категории «М2» (транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых не превышает 5 тонн) и «М3» (транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых превышает 5 тонн) по расписанию – 12 единиц, интервал движения – 10 минут Схема движения по маршруту регулярных перевозок пассажиров № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» указана в приложении № 1 к извещению о проведении конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршруту регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» в муниципальном образовании город Усть-Илимск
Условия организации перевозки пассажиров	Перевозка пассажиров в городском сообщении транспортными средствами категории «М2», «М3» по обращению любого гражданина, в том числе по единым социальным проездным билетам, по утвержденным в установленном порядке схемам и расписаниям маршрутов. Тариф на перевозку пассажиров и провоз багажа по маршруту регулярных перевозок пассажиров № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» по утвержденному тарифу регулирующим органом Контроль выполнения расписания движения автобусов с использованием оборудования навигационного контроля системы ГЛОНАСС/GPS осуществляет организатор конкурса.
Порядок подачи конкурсных заявок	Заявки на участие в конкурсе оформляются отдельно на каждый лот и подаются в письменной форме любым заинтересованным лицом со дня опубликования в газете «Усть-Илимск официальный» и размещения на официальном сайте – www.ust-ilimsk.ru данного извещения до 18 часов 00 минут (по местному времени) 03 апреля 2014 года по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38, дорожно-транспортный отдел Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, кабинет № 516
Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками	Конверты с конкурсными заявками вскрываются в 12 часов 00 минут (по местному времени) 04 апреля 2014 года по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38, кабинет № 100 Администрации города Усть-Илимска
Место и дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса	Конкурс проводится в 15 часов 00 минут (по местному времени) 22 апреля 2014 года по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38, кабинет № 100 Администрации города Усть-Илимска

Начальник Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска А.Н. Невмержицкий

Документация о конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршруту регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Раздел 1.

Общие сведения

1. Настоящая документация о конкурсе (далее – документация о конкурсе), определяет порядок проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршруту регулярных пассажирских перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее – конкурс), а также порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Документация о конкурсе разработана в соответствии с Порядком проведения конкурса на право осуществления перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город Усть-Илимск и Порядком осуществления контроля за выполнением условий договора об организации регулярных перевозок пассажиров в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2013 г. № 1063.

3. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо и индивидуальный предприниматель (далее – участник), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующие на заключение договора об организации регулярных перевозок пассажиров в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее - договор).

4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

Раздел 2.

Описание маршрутов

5. Маршрут регулярных перевозок пассажиров № 12 «ВСГТУ - Энергетиков»:

- 1) путь следования в прямом направлении по остановочным пунктам: ВСГТУ – Сбербанк – Районная Администрация – Пионерская – Наймушина – Дружба – Пляж (левый берег) – Детская художественная школа – Энергетиков;
- 2) путь следования в обратном направлении по остановочным пунктам: Энергетиков – Дружба – Наймушина – Пионерская – Ёлочка – Районная Администрация – Сбербанк – ВСГТУ;
- 3) общая протяжённость маршрута в прямом и обратном направлении – 10 км;
- 4) количество транспортных средств категории «М2» и «М3» по общему расписанию – 10 единиц.
6. Срок оказания услуг по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в муниципальном образовании город Усть-Илимск – 3 года.

Раздел 3.

Условия перевозки пассажиров

7. Перевозка пассажиров в городском сообщении по обращению любого гражданина, в том числе по единым социальным проездным билетам, по утвержденному расписанию транспортными средствами категории «М2» и «М3».

8. Время начала и окончания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок пассажиров № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» в муниципальном образовании город Усть-Илимск.

№ лота	№ маршрута	Наименование маршрута	Время (час., мин)		Интервал движения (мин.)
			начала движения	окончания движения	
1	12	ВСГТУ - Энергетиков	07:00	21:00	10

9. Тариф на перевозку пассажиров и провоз багажа по маршруту регулярных перевозок пассажиров № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» по утвержденному тарифу регулирующим органом.

10. Контроль выполнения расписания движения автобусов с использованием оборудования навигационного контроля системы ГЛОНАСС/GPS.

11. Предоставление на 5 число каждого месяца информации о выполнении параметров маршрута за предыдущий месяц по форме, согласно приложениям № 2, № 3 к договору.

Раздел 4.

Требования к содержанию и форме конкурсной заявки

12. Участники оформляют и сдают организатору конкурса заявку на участие в конкурсе (Приложение № 1 к документации о конкурсе).

13. К конкурсной заявке прилагаются:

- 1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем конкурсную заявку: полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его паспортные данные; юридический и почтовый адрес юридического лица, место его нахождения, или сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя; должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, копия документа, подтверждающего его полномочия; номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя; выписка или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (в случае необходимости);
- 2) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;
- 3) копия лицензии, необходимой в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, заверенная печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;
- 4) сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров (категория транспортных средств, марка, год выпуска, государственный регистрационный знак, общее число мест/посадочных, техническое состояние) с приложением копий паспортов транспортных средств.
- 5) справка о нарушениях (отсутствии нарушений) правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок в течение 1 года до даты объявления конкурса, выданная ОГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский»;
- 6) справка о нарушениях (отсутствии нарушений) условий лицензирования перевозчиком в течение одного года до даты объявления конкурса, выданная территориальным отделом МУ-ГАДН по Республике Бурятия и Иркутской области;
- 7) справка (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет участника конкурса об отсутствии задолженности по уплате налогов и в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, действительная на момент вскрытия конвертов с заявками (если срок действия в справке не указан, указанная справка считается действительной в течение 30 дней от даты выдачи);
- 8) справка, подтверждающая, что участник конкурса не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в процедуре банкротства и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, имущество не заложено, не находится под арестом.

14. Конкурсная заявка принимается Департаментом только в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника конкурса.

На один лот участником может быть подана только одна конкурсная заявка.

Информация, содержащаяся в конкурсной заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

15. Департамент регистрирует поступившие на конкурс конверты с конкурсными заявками в журнале регистрации конкурсных заявок и выдает участнику конкурса расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.

16. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия участника участвовать в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

17. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Департамент не несет обязанности по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Раздел 5.

Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи конкурсных заявок

18. Заявки на участие в конкурсе подаются заинтересованным лицом в письменной форме в запечатанном конверте организатору конкурса по адресу: Иркутская область, Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38, кабинет 516, дорожно-транспортный отдел Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, начиная со дня опубликования в газете «Усть-Илимск официальный» и размещения на официальном сайте www.ust-ilimsk.ru данного извещения до 18 часов 00 минут (по местному времени) 03 апреля 2014 года в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, с перерывом на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

19. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, и организатор конкурса обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе до рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

20. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику не возвращаются.

21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Единственная поданная заявка на участие в конкурсе рассматривается. Если заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурсе, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора на организацию регулярных пассажирских перевозок в городском сообщении (Приложение № 4 к документации конкурса). При этом Департамент обязан объявить повторный конкурс, который должен быть проведен не позднее одного года со дня объявления конкурса несостоявшимся. Участник, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе.

22. В случае уклонения участника, подавшего единственную конкурсную заявку, от заключения указанного договора, конкурс на соответствующий маршрут проводится повторно.

Раздел 6.

Требования к участникам Конкурса

23. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

- 1) соответствие участника требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров автомобильным транспортом, в том числе наличие лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;
- 2) непроведение в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- 3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения конкурсной заявки.

24. При рассмотрении конкурсных заявок участник не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 13 документации о конкурсе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия участника требованиям, установленным пунктом 23 документации о конкурсе;
- 3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации;
- 4) наличия нарушений условий лицензирования, повлекших за собой привлечение участника конкурса к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок в течение одного года до даты объявления конкурса;
- 5) наличия двух нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение участника конкурса или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок в течение одного года до даты объявления конкурса;
- 6) если автотранспортные средства участника, которые планируется использовать при осуществлении пассажирских перевозок по маршруту, по которому проводится конкурс: не соответствуют по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативно-технических документов завода-изготовителя и ГОСТов; имеют левостороннее расположение дверей для посадки и высадки пассажиров и правостороннее расположение руля.

Раздел 7.

Порядок и срок отзыва конкурсных заявок

25. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

26. Отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляется на основании письменного уведомления участника об отзыве своей заявки на участие в конкурсе.

27. Отзыв заявки на участие в конкурсе является действительным, если он получен до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подписан уполномоченным на то лицом.

28. Регистрация уведомлений об отзывах заявок на участие в конкурсе производится в том же порядке, что и регистрация заявок на участие в конкурсе.

Раздел 8.

Порядок предоставления участникам разъяснений конкурсной документации

29. По обращению участника организатором конкурса предоставляются разъяснения по конкурсной документации.

30. Участник не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений документации о конкурсе.

31. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации о конкурсе.

Раздел 9.

Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками

32. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в указанные в извещении о проведении конкурса день, время и место. Участники конкурса и их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

33. Непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам конкурса о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

34. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов для юридического лица наименование, для индивидуального предпринимателя фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

35. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснений содержания представленных ими документов и конкурсной заявки. При этом не допускается изменение конкурсной заявки и комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам конкурса. Представленные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

36. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после вскрытия конвертов и составления протокола.

Раздел 10

Определение участников конкурса

37. Для проверки соответствия участников установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, а также для предварительной оценки поданных конкурсных заявок, комиссия может создать рабочую группу с привлечением специалистов (экспертов).

38. Рабочая группа по результатам рассмотрения конкурсных заявок представляет комиссии мотивированное заключение, в котором должны содержаться рекомендации о допуске участников к участию в конкурсе.

Срок рассмотрения конкурсных заявок рабочей группой не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Общий срок рассмотрения конкурсных заявок, в том числе срок рассмотрения рабочей группой, не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов.

39. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок, с учетом рекомендаций рабочей группы комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе и признании его участником конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе. Данное решение принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок.

Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участников к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

40. Участники, подавшие конкурсные заявки и признанные участниками конкурса, и участники, подавшие конкурсные заявки, но не допущенные к участию в конкурсе, должны быть уведомлены о принятом комиссией решении не позднее дня, следующего за днем подписания протокола о рассмотрении конкурсных заявок.

Раздел 11.

Критерии и порядок оценки конкурсных заявок

41. В день проведения конкурса комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе.

42. Критерии, по которым определяется победитель конкурса:

Критерий 1 – наличие у участника на праве собственности или на ином законном основании необходимого для выполнения перевозок количества транспортных средств, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении.

Для определения количества баллов по данному критерию комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество рассматриваемых транспортных средств и выводит средний балл:

- 1) транспортные средства категории «М3» – 10 баллов;
- 2) транспортные средства категории «М2» – 8 баллов.

Критерий 2 - наличие у участника резерва транспортных средств:

- 1) наличие резервного количества транспортных средств от 5 до 10 процентов от количества предусмотренного расписанием маршрута – 10 баллов;
- 2) наличие резервного количества транспортных средств до 5 процентов от количества предусмотренного расписанием маршрута – 8 баллов.

Критерий 3 – отсутствие нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение участника или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок:

- 1) отсутствие нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение участника или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок в течение одного года до даты объявления конкурса – 10 баллов;
- 2) наличие 1 нарушения правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение участника или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок в течение одного года до даты объявления конкурса – 8 баллов.

Критерий 4 – предоставление участником льгот по оплате проезда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области:

- 1) предоставление участником льгот по оплате проезда – 10 баллов;
- 2) не предоставление участником льгот по оплате проезда – 0 баллов.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников конкурса производится на основании бальной шкалы. Оценка по каждому критерию определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

Расчет баллов в соответствии с предложениями участников конкурса производится комиссией путем сложения баллов по всем критериям.

43. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения баллов присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

44. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер. В случае если два или более участника конкурса набрали в сумме равное количество баллов, то победителем конкурса признается тот участник конкурса, который подал заявку раньше.

45. Решение комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения и сопоставления заявок;

2) участники конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
 3) условия перевозки пассажиров, предложенные в заявках;
 4) критерии оценки конкурсных заявок;
 5) принятые на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;
 6) для юридических лиц наименование, для индивидуальных предпринимателей фамилии, имена, отчества (при наличии) и почтовые адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера.
 46. Результаты конкурса опубликовываются организатором конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел 12.**Процедура заключения договора с победителем конкурса**

47. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора. Проект данного договора составляется по форме согласно приложению № 4 к документации о конкурсе, путем включения в него условий перевозки, установленных конкурсной документацией.

48. Договор должен быть заключен в срок, указанный в конкурсной документации.

49. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения указанного договора, и конкурс проводится повторно. При этом победитель конкурса и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонившиеся от заключения соответствующего договора, к участию в повторном конкурсе не допускаются.

50. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней со дня направления ему проекта договора не представит организатору конкурса подписанный договор, данный участник конкурса, признается уклонившимся от заключения указанного договора, и конкурс проводится повторно. При этом победитель конкурса и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонившиеся от заключения соответствующего договора, к участию в повторном конкурсе не допускаются.

51. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе. При подписании данного договора, по взаимному согласию сторон, в него могут быть внесены дополнительные условия, не изменяющие условий конкурса.

**Начальник Департамента жилищной политики и городского хозяйства
 Администрации города Усть-Илимска А.Н. Невмержицкий**

Приложение № 1

к документации о конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршруту регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршруту № _____ «_____»
 (номер маршрута) (наименование маршрута)

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Юридический и почтовый адрес юридического лица, место его нахождения	
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих его полномочия)	
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя	
Номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя	

Изучив документацию о конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршруту № _____ «_____»
 (номер маршрута) (наименование маршрута)
 (далее – документация о конкурсе),

(наименование участника)

сообщаю о согласии участвовать в конкурсе на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе и осуществлять регулярные перевозки пассажиров по маршруту № _____ «_____» (Лот _____)
 (номер маршрута) (наименование маршрута)

со следующими параметрами и условиями перевозки пассажиров:

1. Путь следования в прямом и обратном направлении: _____

2. Протяжённость маршрута - _____ км.

3. Количество транспортных средств категории «М2» и «М3» по расписанию - _____ единиц.

4. Время начала движения транспортных средств на маршруте в _____ час. _____ мин., окончания движения в _____ час. _____ мин. Интервал движения автобусов _____ мин.

5. Перевозка пассажиров по обращению любого гражданина, в том числе по единым социальным проездным билетам, по утвержденному расписанию транспортными средствами категории «М2» и «М3».

6. Тариф на перевозку пассажиров и провоз багажа по маршруту регулярных перевозок пассажиров № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» по утвержденному тарифу регулирующим органом.

7. Контроль выполнения расписания движения автобусов с использованием оборудования навигационного контроля системы ГЛОНАСС/GPS.

8. Срок оказания услуг по маршруту – 3 года.

Сообщаю, что _____

(наименование участника)

- соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров автомобильным транспортом, имеет действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки пассажиров более 8 человек № _____ от «_____» _____ 20__ г.

- не находится в процедуре банкротства и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации.

В случае если _____

(наименование участника)

будет признан победителем конкурса, обязуюсь подписать и возратить организатору конкурса договор об организации регулярных перевозок пассажиров в муниципальном образовании город Усть-Илимск, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурса. Документы в наш (мой) адрес прошу направлять по адресу: _____

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись, печать)

Дата _____

Приложение № 2
 к документации о конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршруту регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

**Сведения
 о транспортных средствах, которые планируется использовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту**

№ _____ «_____»
 (номер маршрута) (наименование маршрута)

№ п/п	Категория транспортных средств	Марка	Год выпуска	Гос. номер	Кол-во мест для сидения	Техническое состояние транспортных средств
1.	категории «М2»					
1.1.						
т.д.						
2.	категории «М3»					
2.1.						
т.д.						

Для подтверждения данных о транспортных средствах прилагаются копии паспортов транспортных средств.

Руководитель _____ / _____
 наименование участника (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к документации о конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршруту регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

**Справка
 о предоставлении льгот по оплате проезда**

(наименование участника)

Наименование	Примечание
Предоставление льгот по оплате за проезд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области	
Не предоставление льгот по оплате за проезд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области	

Руководитель _____ / _____
 наименование участника (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к документации о конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршруту регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

**Договор № _____
 об организации регулярных перевозок пассажиров
 в муниципальном образовании город Усть-Илимск**

г. Усть-Илимск _____ 20__ г.
 Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании _____ (указываются учредительные документы юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), с другой стороны, далее при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий Договор на основании решения конкурсной комиссии (протокол от _____ № _____), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются действия обеих сторон по маршруту регулярных пассажирских перевозок № _____ «_____» (далее - маршрут).

1.2. По настоящему договору «Перевозчик» оказывает услуги по перевозке пассажиров транспортными средствами на маршруте, указанном в п.1.1 настоящего Договора.

1.3. «Заказчик» координирует, а «Перевозчик» организует регулярные перевозки пассажиров по маршруту в соответствии с действующим законодательством и соблюдением параметров перевозок (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.4. Интервал движения транспортных средств по маршруту, количество транспортных средств и рейсов устанавливаются утвержденным «Заказчиком» расписанием движения транспортных средств «Перевозчика» по начальному и конечному остановочным пунктам маршрута (приложение № 2 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Заказчик» вправе:

2.1.1. контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых «Перевозчиком» услуг по пассажирским перевозкам;

2.1.2. запрашивать у «Перевозчика» информацию по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения;

2.1.3. проводить в установленном порядке обследование пассажиропотоков на маршруте (маршрутах), требовать от «Перевозчика» соответственного увеличения (уменьшения) количества (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) и заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору;

В случае отказа «Перевозчика» на увеличение количества подвижного состава, заключить с другим перевозчиком до проведения конкурса договор на выполнение временных пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) дополнительным количеством подвижного состава, необходимым для полного удовлетворения потребностей населения в транспортном обслуживании по данному маршруту (маршрутам);

2.1.4. в случае если «Перевозчик» не приступил к выполнению перевозок пассажиров по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в срок, указанный в п. 4.1 настоящего Договора, заключить с другим перевозчиком договор на выполнение временных пассажирских перевозок по указанному маршруту (маршрутам) до проведения конкурса;

2.1.5. получать от «Перевозчика» информацию о выполнении параметров маршрута (приложение № 3) к настоящему Договору;

2.2. «Заказчик» обязан в установленном порядке:

2.2.1. выдать «Перевозчику» оформленный в установленном порядке паспорт маршрута (маршрутов) или его копию; разрешение на право работы по маршруту (маршрутам); маршрутные карты на каждое транспортное средство, предусмотренное для использования на перевозках пассажиров по маршруту (маршрутам).

В случае утраты разрешения или маршрутной карты по заявлению «Перевозчика» выдать ему в 30-дневный срок дубликат указанного документа;

2.2.2. согласовать представленное «Перевозчиком» расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), оформленное в установленном порядке;

2.2.3. в случае необходимости изменения расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), согласовать представленное «Перевозчиком» новое расписание движения транспортных средств;

2.2.4. в случае внесения изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок муниципального образования город Усть-Илимск по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней довести до сведения «Перевозчика» информацию о внесении таких изменений;

2.2.5. рассматривать обращения «Перевозчика» по вопросам увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), подтвержденного результатами обследования пассажиропотока на маршруте (маршрутах), и при необходимости заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору, предусматривающие соответствен-

но увеличение (уменьшение) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах), в течение 30 дней с момента поступления такого обращения либо принять решение об отказе в его заключении с указанием мотивов отказа.

2.3. «Перевозчик» вправе:

2.3.1. временно прекратить выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок в случаях, установленных законодательством;

2.3.2. при необходимости в установленном порядке вносить изменения в расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора;

2.3.3. в случае увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), подтвержденному результатами обследования пассажиропотока на маршруте (маршрутах), обратиться к «Заказчику» с просьбой рассмотреть вопрос о заключении соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего соответствующее увеличение (уменьшение) количества и (или) замену транспортных средств по вместимости на маршруте (маршрутах).

2.4. «Перевозчик» обязан:

2.4.1. получить в установленном порядке разрешение на право работы по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, и маршрутные карты на каждое транспортное средство, предусмотренное для использования на перевозках пассажиров по маршруту (маршрутам), и обеспечить их сохранность;

2.4.2. представить «Заказчику» в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления конкурсной комиссии о выигравшем конкурсе, расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора;

2.4.3. приступить к осуществлению регулярных перевозок пассажиров (по согласованному с «Заказчиком» расписанию и в соответствии с Параметрами перевозок) по маршруту (маршрутам) в срок, указанный в п. 4.1 настоящего Договора;

2.4.4. в десятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора организовать диспетчерское управление и контроль движения транспортных средств на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок;

2.4.5. по требованию «Заказчика» оснастить транспортные средства, осуществляющие пассажирские перевозки по маршруту (маршрутам), бортовым оборудованием системы навигационного контроля;

2.4.6. обеспечить:

выполнение Параметров перевозок и расписаний движения транспортных средств, согласованных в установленном порядке;

соблюдение схемы движения маршрута, согласованной в паспорте маршрута;

обслуживание маршрута (маршрутов), указанных в п. 1.1 настоящего Договора, транспортными средствами с годом выпуска и экологическим классом не ниже уровня, заявленного на конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

безопасность перевозки пассажиров; незамедлительное (в течение суток с момента совершения дорожно-транспортных происшествий) информирование, а также направление (в течение 6 суток) «Заказчику» материалов служебных расследований фактов дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими с участием транспортных средств «Перевозчика»;

соответствие количества пассажиров при перевозках вместимости транспортного средства, предусмотренной технической характеристикой или правилами осуществления конкретных видов перевозок;

беспрепятственный допуск представителей «Заказчика» и контролирующих органов к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения, и выполнение требований и предписаний уполномоченных и контролирующих органов;

2.4.7. при поступлении от «Заказчика» информации о внесении изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок муниципального образования город Усть-Илимск по маршрутам, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, в 10-дневный срок внести необходимые изменения в остановочные трафареты и экипировку подвижного состава и осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с внесенными изменениями;

2.4.8. в случае изменения расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, представить в течение 10 рабочих дней «Заказчику» для согласования новое расписание движения, оформленное в установленном порядке;

2.4.9. в случае изменения адреса, наименования юридического лица, паспортных данных индивидуального предпринимателя, в 3-дневный срок обратиться к «Заказчику» для оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору и замены разрешения и маршрутных карт;

2.4.10. рассматривать обращения «Заказчика» об увеличении (уменьшении) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) и в течение 30 дней заключить соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору либо отказаться от заключения с указанием мотивов.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.

3.2. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора или невыполнение «Перевозчиком» регулярных перевозок пассажиров по маршруту в течение 15 и более дней подряд, «Перевозчик» уплачивает «Заказчику» штраф в размере 500000 (пятистот тысяч) рублей.

3.3. При снижении регулярности движения автотранспортных средств на маршруте ниже уровня 90% за календарный месяц, «Перевозчик» уплачивает «Заказчику» штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

3.4. За каждый выявленный случай выпуска на маршрут автотранспортных средств с отличительными знаками, указателями и схемами маршрутов, информационными табличками, не отвечающие требованиям ГОСТ 25869-90 (Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций. Общие технические требования), а так же в неудовлетворительном санитарном состоянии «Перевозчик» уплачивает «Заказчику» штраф в размере 2000 (двух тысяч) рублей.

3.5. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор частично или полностью. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этим убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств.

Не уведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

4. Срок действия договора и прочие условия

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует 3 года.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Все приложения к Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5. Основания прекращения действия договора

5.1. Договор прекращается в связи с истечением срока его действия, прекращении действия лицензии «Перевозчика» на осуществление пассажирских перевозок, ликвидации «Перевозчика».

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, согласно условий заключенного договора, досрочно по решению суда или по соглашению сторон.

5.3. «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом «Перевозчика» за 30 дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях: неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) нарушения перевозчиком установленных требований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, документально зафиксированных уполномоченными органами государственного контроля (надзора);

совершения по вине водителей транспортных средств «Перевозчика» трех и более дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, а также одного дорожно-транспортного происшествия с особо тяжкими последствиями (5 погибших или 10 раненых);

невыполнения в установленный срок предписаний уполномоченных органов; систематического (2 и более раз в течение 1 года) нарушения перевозчиком условий Договора.

5.4. «Перевозчик» вправе отказаться от выполнения настоящего Договора, уведомив «Заказчика» письменно о расторжении Договора не менее чем за 30 дней.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все разногласия и споры, возникающие у Сторон в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны стремятся разрешить путем проведения переговоров.

6.2. В случае если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, Стороны защищают свои права и интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения договорных обязательств.

6.4. Договор заключается в двух экземплярах, первый экземпляр передается «Перевозчику», второй экземпляр передается «Заказчику».

7. Юридические адреса и подписи сторон

«Заказчик» Юридический адрес: _____
 (должность, подпись, Ф.И.О.)

«Перевозчик» Юридический адрес: _____
 (должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 1 к договору _____ от _____ об организации регулярных перевозок пассажиров в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Параметры перевозок пассажиров по маршруту № _____

(наименование маршрута)

Количество транспортных средств по сводному расписанию маршрута, не менее	Количество транспортных средств «Перевозчика» на маршруте, не менее	Время (час. мин.)	
		начала движения, не позднее	окончания движения, не ранее

Согласовано:

Руководитель Перевозчика _____ (должность, название организации, Ф.И.О.) _____ (подпись)
 М.П.

Начальник Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 М.П.

Приложение № 2 к договору № _____ от _____ об организации регулярных перевозок пассажиров в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Согласовано Руководитель Перевозчика _____ (занимаемая должность, название организации) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю Начальник Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписание движения автобусов по маршруту № _____

наименование маршрута

Введено в действие с « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Выезда	Начало смены	Выезд из гаража	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	Заезд в гараж	Кол-во рейсов	Режим
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
и т.д.																				

Примечание: А - начальный остановочный пункт маршрута; В - конечный остановочный пункт маршрута; Расписание согласовывается всеми перевозчиками, принявшими на себя перевозку пассажиров по маршруту

Составил _____ (Ф.И.О.) _____ (занимаемая должность) _____ (подпись)

Приложение № 3 к договору № _____ от _____ об организации регулярных перевозок пассажиров в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Форма информации о выполнении параметров маршрута (ов)

за _____ 20 ____ г. (месяц)

Номер и наименование маршрута	Количество рейсов по расписанию, ед.	Выполнено рейсов, ед.

Руководитель Перевозчика _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Перевозчика _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

