



УСТЬ-ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 9 (270) 1 октября 2025 года

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – начальник юридического отдела Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска

Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – начальник юридического отдела Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска.

2. Наименование органа местного самоуправления на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1) гражданство Российской Федерации, либо гражданство иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) возраст не менее 18 лет;

3) владение государственным (русским) языком;

4) высшее образование, не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»;

5) знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, в том числе инструкции по делопроизводству, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и др.;

основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего;

задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

6) навыки:

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы), выполнения четко регламентированных технологических процессов;

работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации, работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени; делового и профессионального общения.

На начальника отдела распространяются права, обязанности, а также ограничения,

7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы начальник отдела муниципального заказа по форме установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» с приложением фотографии 4*6 в соответствии с требованиями к оформлению личной фотографии на анкету для поступающих на государственную или муниципальную службу в России;

3) паспорт;

4) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-Г/У).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в конкурсе: документы для участия в конкурсе представляются по адресу: отдел муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник – четверг с 9-00 до 12-30 и с 13-30 до 17-00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в конкурсе: 23 октября 2025 г. 17 час. 00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса и определения его результатов: 30 октября 2025 г. в 10 часов 00 минут в Комитете городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 501).

10. Контактный телефон: (39535) 98175.

Должностные обязанности начальника юридического отдела Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска

Начальник юридического отдела:

1) осуществляет общее руководство юридическим отделом;

2) координирует работу и обеспечивает взаимодействие юридического отдела с другими отделами Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет);

3) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Комитета и защиту его правовых интересов;

4) осуществляет контроль соответствия Положения о Комитете действующему законодательству, обеспечивает своевременное внесение изменений в него и государственную регистрацию в налоговом органе;

5) вносит в установленном порядке на рассмотрение председателя Комитета проекты муниципальных правовых актов, документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) подготавливает проекты решений Городской Думы города Усть-Илимска, постановлений Администрации города Усть-Илимска по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

7) подготавливает предложения по изменению действующих или отмене утративших силу муниципальных правовых актов;

8) согласовывает проекты муниципальных правовых актов, разрабатываемых специалистами Комитета;

9) подготавливает справочную информацию о действующем законодательстве Российской Федерации;

10) обеспечивает проведение и осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизы муниципальных правовых актов, разрабатываемых Комитетом в пределах установленных полномочий;

11) по поручению председателя Комитета рассматривает поступающие заявления, письма и жалобы от граждан и юридических лиц, поступивших в Комитет, по вопросам входящим в компетенцию Комитета, юридического отдела и подготавливает по ним ответы;

12) обеспечивает разработку инструктивных и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, юридического отдела;

13) обеспечивает разработку и участие в разработке специалистами Комитета документов правового характера;

14) оказывает правовую помощь специалистам Комитета в подготовке и оформлении различного рода документов правового характера;

15) участвует в работе комиссий, создаваемых Комитетом, Администрацией города Усть-Илимска;

16) обеспечивает подготовку материалов для передачи в суд, арбитражный суд, правоохранительные органы;

17) представляет интересы Комитета в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел;

18) организует работу по рассмотрению трудовых, гражданских, налоговых и иных споров, участвует в рассмотрении дел об административных правонарушениях;

19) подготавливает заключение по предложениям о привлечении специалистов Комитета к дисциплинарной и материальной ответственности;

20) осуществляет информирование специалистов Комитета о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление специалистов Комитета с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности, подготавливает для председателя Комитета справочные материалы по законодательству;

21) консультирует специалистов Комитета по правовым вопросам;

22) поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

23) соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требования производственной санитарии и гигиены. Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

24) руководит специалистами отдела, распределяет обязанности между ними, осуществляет контроль за их деятельностью;

25) готовит проекты должностных инструкций работников отдела;

26) осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач отдела, в соответствии с приказами председателя Комитета, муниципальными правовыми актами;

27) решает иные вопросы в пределах предоставленных ему полномочий.

8. При обработке персональных данных начальнику отдела запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

9. Начальник отдела обязан:

1) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

2) сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3) немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни, здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении своего состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

4) выполнять поручения председателя Комитета.

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска по адресу <https://www.ust-ilimsk.ru/vakansii> (Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – начальник юридического отдела Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – начальник отдела благоустройства Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска

Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – начальник отдела благоустройства Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска.

2. Наименование органа местного самоуправления на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1) гражданство Российской Федерации, либо гражданство иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) возраст не менее 18 лет;

3) владение государственным (русским) языком;

4) высшее образование, не менее одного года стажа муниципаль-

ной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

5) знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положения о Комитете, Положений об отделе по жилищным отношениям, юридическом отделе Комитета, Правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащих;

6) умения:

работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

работы с документами (составление, оформление, анализ, веде-

ние и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

делового и профессионального общения;

организации и обеспечения выполнения задач Комитета;

анализа и прогнозирования, систематизации информации;

подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности;

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений;

организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями Администрации города Усть-Илимска и органами местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск;

подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами).

7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы начальник отдела муниципального заказа по форме установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» с приложением фотографии 4*6 в соответствии с требованиями к оформлению личной фотографии на анкету для поступающих на государственную или муниципальную службу в России;

3) паспорт;

4) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-Г/С/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в конкурсе: документы для участия в конкурсе представляются по адресу: отдел муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник – пятница с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в конкурсе: 23 октября 2025 года 17 час. 00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса и опре-

деления его результатов: 30 октября 2025 года в 15 часов 00 минут в Комитете городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 501).

10. Контактный телефон: (39535) 98175.

Должностные обязанности начальника отдела благоустройства Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска

Начальник отдела:

1) осуществляет общее руководство отделом в соответствии с функциями и задачами, определенными Положением об отделе благоустройства Комитета;

2) организует осуществление полномочий заказчика по муниципальным контрактам, предметом которых является выполнение задач, определенных Положением об отделе благоустройства Комитета;

3) организует (осуществляет самостоятельно) контроль за выполнением подрядными организациями условий муниципальных контрактов, заключенных для выполнения задач, определенных Положением об отделе благоустройства Комитета;

4) организует (осуществляет самостоятельно) контроль специалистами отдела за устранением дефектов, обнаруженных на объектах строительства, реконструкции, ремонта, капитального ремонта объектов благоустройства, в течение гарантийного срока эксплуатации, установленного муниципальными контрактами и гарантийными паспортами на данные объекты;

5) организует выполнение отделом мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий города;

6) организует работу отдела по инвентаризации: общественных территорий города (формированию адресного перечня общественных территорий города); дворовых территорий (формированию адресного перечня дворовых территорий), нуждающихся в благоустройстве, в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) организует работу отдела по разработке и общественным обсуждениям дизайн-проектов благоустройства общественных и дворовых территорий в целях реализации муниципальной программы, планов мероприятий в области формирования комфортной городской среды;

8) организует работу отдела по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с возложенными на Комитет функциями;

9) организует работу отдела по участию в проведении мероприятий, направленных на поддержание нормативного уровня санитарного состояния города, в том числе мероприятий по обустройству контейнерных площадок;

10) организует предоставление специалистами отдела муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», осуществление контроля за сносом зеленых насаждений по выданным разрешениям;

11) согласовывает границы отвода земельных участков под строительство зданий, строений, сооружений, проектно-сметной документации при проектировании строительства, ремонта, капитального ремонта, реконструкции объектов;

12) согласовывает акты выбора трассы и рабочих проектов инженерных коммуникаций, установки щитовых рекламных конструкций, объектов озеленения и благоустройства, размещение которых планируется на территории города;

13) организует работу отдела по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования и вдоль городских проспектов и улиц;

14) организует работу отдела по своевременному и качественному текущему содержанию зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования и вдоль городских проспектов и улиц;

15) организует подготовку специалистами отдела проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Усть-Илимска;

16) организует осуществление специалистами отдела контроля за соблюдением Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Усть-Илимска, в том числе по вопросам компенсационного озеленения и определения восстановительной стоимости зеленых насаждений, выдачи рекомендаций, разъяснений по выполнению проектов озеленения, подбору ассортимента древесно-кустарниковой растительности в рамках реализации муниципальных программ;

17) согласовывает размер ущерба, причиняемого зеленым насаждениями;

18) организует осуществление отделом мер пожарной безопасности на территориях зеленых насаждений города;

19) организует работу отдела по лесопатологическому обследованию зеленых насаждений города;

20) организует взаимодействие со специально уполномоченными федеральными, областными, территориальными органами по вопросам охраны окружающей среды и природопользованию;

21) принимает меры по предупреждению нарушений природоохранного законодательства в области охраны окружающей среды в установленном законодательством порядке;

22) участвует в рассмотрении предложений по размещению нового строительства в городской черте, а также реконструкции, расширению промышленных, транспортных и иных объектов;

23) организует работу отдела по содействию организациям, расположенным на территории города, в сооружении и эксплуатации объектов природоохранного назначения и предотвращении загрязнения природной среды;

24) организует работу специалистов отдела по определению объема, размера вреда и компенсации окружающей среде в рамках компетенции Комитета;

25) организует работу отдела по ведению учета состояния природных ресурсов и качества природной среды города;

26) организует работу специалистов отдела по предоставлению муниципальной услуги – «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск» (подготовка и выдача разрешений на производство плановых и аварийных земляных работ), в случаях производства земляных работ вне границ автомобильных дорог. Осуществление контроля за производством этих работ, а также восстановлением нарушенного благоустройства;

27) организует работу отдела по участию в пределах компетенции Комитета в разработке предложений о нормативах платы за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды, негативное воздействие на окружающую среду; о формировании доходной части бюджета города за счет платы за негативное воздействие на окружающую среду (совместно с Комитетом финансов Администрации города Усть-Илимска); о приоритетных направлениях расходования средств бюджета города на осуществление мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

28) контролирует целевое использование средств, выделенных из бюджета города на выполнение природоохранных мероприятий; своевременное исполнение бюджета города в части использования средств на выполнение природоохранных мероприятий;

29) организует работу отдела по нормированию выбросов, сбросов загрязняющих веществ в природную среду совместно со специально уполномоченными органами Российской Федерации в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, а также органами санитарно-эпидемиологического надзора;

30) участвует в разработке предложений к проектам нормирования объемов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, устанавливаемых конкретным предприятиям, природопользователям;

31) организует работу отдела по ликвидации накопленного вреда на территории города на объектах накопленного вреда, включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде в соответствии с Правилами организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, утвержденными Правительством Российской Федерации;

32) организует работу отдела по разработке правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

33) организует работу отдела по проведению акрицидной обработки;

34) организует работу отдела по охране зеленых насаждений от пожаров;

35) организует проведение мероприятий, направленных на подержание нормативного санитарного состояния города;

36) организует работу отдела по выполнению мероприятий по подбору, транспортировке для дальнейшей утилизации на скотомогильнике трупов павших животных на территории города;

37) организует проведение превентивных мероприятий с целью недопущения образования несанкционированных свалок мусора;

38) организует работу специалистов отдела по предоставлению муниципальной услуги – «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Усть-Илимск»;

39) организует исполнение отделом отдельных государственных полномочий: организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Усть-Илимска;

40) организует участие отдела в мероприятиях по реализации муниципальных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

41) организует участие отдела в разработке муниципальных программ, планов мероприятий в пределах задач и функций, возложенных на отдел;

42) вносит предложения к проектам бюджета города, генерального плана города, иных муниципальных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации города Усть-Илимска;

43) организует подготовку специалистами отдела проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в Правила благоустройства территории города Усть-Илимска;

44) организует осуществление специалистами отдела полномочий органа муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск;

45) участвует в формировании отчетов, другой информации в соответствии с функциями отдела включая информацию о значении показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Усть-Илимска, о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, и иной информации о ходе выполнения муниципальных программ для рассмотрения мэром города, Городской Думой города Усть-Илимска в соответствии с функциями отдела;

46) организует (осуществляет самостоятельно) подготовку проектов муниципальных правовых актов в пределах задач и функций, возложенных на отдел;

47) обеспечивает заключение соглашений (договоров), в соответствии с возложенными на отдел функциями, по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального и/или областного бюджетов по программам, осуществляет контроль за своевременным исполнением условий таких соглашений (договоров);

48) организует эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, направленных на осуществление функций отдела;

49) организует подготовку отделом предложений к проекту бюджета города по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, находящихся в компетенции отдела;

50) рассматривает лично либо контролирует своевременное и полное рассмотрение специалистами отдела устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

51) организует хранение документов отдела согласно номенклатуре дел;

52) организует подготовку отчетов о результатах своей деятельности и предложения по совершенствованию деятельности отдела;

53) соблюдает лично и контролирует соблюдение специалистами отдела правил и норм охраны труда и техники безопасности, трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Комитета, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 29.06.2011г. № 29/184;

54) осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач отдела, в соответствии с приказами председателя Комитета, муниципальными правовыми актами;

55) решает иные вопросы в пределах предоставленных ему полномочий.

При обработке персональных данных начальнику отдела запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

Начальник отдела обязан:

1) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

2) сообщать о личной заинтересованности при исполнении долж-

ностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3) немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни, здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении своего состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

4) выполнять поручения председателя Комитета.

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – начальник отдела по делам молодежи Комитета физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска

Комитет физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – начальник отдела по делам молодежи Комитета физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска

2. Наименование органа местного самоуправления на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Комитет физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1) гражданство Российской Федерации, либо гражданство иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) возраст не менее 18 лет;

3) владение государственным (русским) языком;

4) высшее образование, не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

5) знание Конституции Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие); основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего; основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества; порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

6) умение: работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехнологией и средствами коммуникации; работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени; делового и профессионального общения: подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования;

7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы; начальнику отдела муниципального заказа по форме установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска по адресу <https://www.ust-ilimsk.ru/vakansii> (Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – начальник отдела благоустройства Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска)

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

3) паспорт;

4) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в конкурсе: документы для участия в конкурсе представляются по адресу: отдел муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник – четверг с 9-00 до 12-30 и с 13-30 до 17-00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в конкурсе: 31 октября 2025 г. 17 час. 00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса и определения его результатов: 10 ноября 2025 г. в 15 часов 00 минут в Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 100).

10. Контактный телефон: (39535) 98175.

**Должностные обязанности
начальника отдела по делам молодежи Комитета физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска**

Начальник отдела по делам молодежи:

1. Организует и руководит работой отдела по делам молодежи, контролирует исполнение специалистами отдела по делам молодежи своих должностных обязанностей.

2. Координирует работу отдела по делам молодежи, Комитета, учреждений и иных организаций в целях реализации молодежной политики.

3. Участвует в разработке муниципальных программ в сфере реализации молодежной политики и профилактики наркомании и осуществляет контроль за их исполнением.

4. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся работы отдела по делам молодежи и реализации молодежной политики.

5. Подготавливает в установленном порядке предложения по финансированию мероприятий в сфере молодежной политики, профилактики социально-негативных явлений и пропаганде здорового образа жизни.

6. Организует проведение семинаров, выставок и общегородских мероприятий в рамках реализации молодежной политики, проводимых на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

7. Рассматривает обращения граждан по вопросам, отнесенных к компетенции отдела, и принимает по ним решения.

8. Участвует в организации и координации работы Комитета в области молодежной политики в городе Усть-Илимске.

9. Ведет работу по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации и некоммерческими организациями по вопросам развития молодежной политики.

10. Дает поручения и задания специалистам отдела по делам молодежи и Комитета, контролирует их выполнение.

11. Поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

12. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопас-

ности и противопожарной защиты, требования производственной санитарии и гигиены, правила внутреннего трудового распорядка.

13. Выполняет устные и письменные распоряжения руководителя, связанные с выполнением своих должностных обязанностей.

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска по адресу <https://www.ust-ilimsk.ru/vakansii> (Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – начальник отдела по делам молодежи Комитета физической культуры, спорта и молодежной политики) Администрации города Усть-Илимска

Администрация города Усть-Илимска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2025г. № 445

О проведении в 2026-2027 годах капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усть-Илимска

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014г. № 138-пп, краткосрочным планом реализации в 2026-2028 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, утвержденным приказом Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 11.02.2025г. № 58-4 мпр, принимая во внимание письмо Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 20.08.2025г. № 11259/2025, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2026-2027 годах капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли в установленный срок решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усть-Илимска, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Е.Ф. Тэрыца

Приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 18.09.2025г. № 445 размещено по ссылке https://www.ust-ilimsk.ru/images/stories/Documents/445_18.09.2025.pdf

Городская Дума города Усть-Илимска восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 04.09.2025г. № 16/69

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2012г. № 49/327

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев представление мэра города Симонова Э.В. от 22.08.2025г. № 02(38-8)-4125/25, руководствуясь статьями 23, 25, 34, 37, 41, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2012г. № 49/327 «О структуре Администрации города Усть-Илимска» (далее - решение) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

2) в структуре Администрации города Усть-Илимска (приложение к решению):

исключить должность:

заместитель мэра города по общественной безопасности; подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) должностные лица:

первый заместитель мэра города;

заместитель мэра города по правовым вопросам;

управляющий делами.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimsk.ru), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы
Мэр города**

**А.П. Чихирьков
Э.В. Симонов**



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

8(800)-222-22-22
www.nalog.gov.ru

СРОК УПЛАТЫ НАЛОГОВ



Налог на имущество



Земельный налог



Транспортный налог



НДФЛ

1 ДЕКАБРЯ!

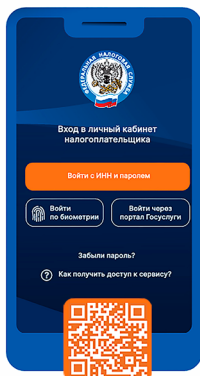
Налоговые уведомления направлены:

«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»

Мобильное приложение «Налоги ФЛ»

Портал Госуслуг (при предоставлении согласия)

Не подключенным к Личному кабинету – направлены почтой



СЛУЖИ ПО КОНТРАКТУ В АРМИИ РФ **Информация по тел:**
89016658121
98167
3 920 000 Р
выплаты по контракту за первый год

Найди свое призвание – служи по контракту!

Быть защитником Родины – значит быть опорой для своей семьи и гордостью для страны. Служба по контракту – это не только честь и долг, но и уверенность в завтрашнем дне.

Вы получаете достойное денежное довольствие, социальные гарантии, поддержку государства.

Сайт: служба-по-контракту38.рф Горячая линия: 117

Также обращайтесь в военный комиссариат города Усть-Илимска (ул. Декабристов, д. 8), номер телефона 63604.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

С 9 часов 00 минут 01.10.2025г. до 16 часов 00 минут 30.10.2025г. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием заявлений от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о предоставлении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов круглогодичного и сезонного размещения в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669.

Заявления по установленной форме необходимо подавать лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 408, т. 98223.

№ п/п	№ по Схе ме	Адрес расположения (месторасположения) нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (павильон, киоск, палатка, автолавка и др.)	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Возможность размещения нестационарного торгового объекта субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м.	Собственник земельного участка, на котором располагается нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	145	ул. Ленина, 5, в районе магазина «Елена»	киоск	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	сезонный
2	147	ул. Ленина, 46, в районе рынка «Коробейники»	киоск	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	сезонный
3	151	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»	киоск	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата, попкорн, кукуруза, выпечка, напитки)	да	до 20	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
4	152	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»	киоск	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата, попкорн, кукуруза, выпечка, напитки)	да	до 20	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
5	171	ул. Мечтателей, 9, в районе рынка	киоск	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
6	172	пр. Мира, в районе дома 21	киоск	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
7	175	ул. Георгия Димитрова, в районе здания 22	киоск	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	да	до 10	Государственная собственность не разграничена	сезонный
8	176	пр. Дружбы Народов, в районе дома 32	киоск	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
9	184	ул. Федотова, в районе автостоянки «Клаксон»	киоск	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	сезонный
10	189	пр. Мира, в районе остановочного пункта «Иркутская»	киоск	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
11	191	ул. Белградская, в районе дома 4	киоск	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
12	245	пр. Мира, 35, площадь «Дружба»	торговая тележка	продовольственные товары (сахарная вата, вареная кукуруза)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
13	153	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»		аттракцион	да	до 50	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
14	247	Братское шоссе, в районе остановочного пункта «Автостанция»	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия, молочная продукция, напитки)	да	до 8	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный

Городская Дума города Усть-Илимска восьмого созыва**РЕШЕНИЕ**

от 25.09.2025г. № 17/74

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 26.12.2024г. № 8/29

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 5, 26 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденном решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.03.2012г. № 39/241, статьями 23, 25, 34, 43, 51, 52, 53, 58 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 26.12.2024г. № 8/29 «О бюджете города на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2025 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 5 144 823 804 рубля 30 копеек, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 441 044 925 рублей 76 копеек, безвозмездные поступления в сумме 3 703 778 878 рублей 54 копейки, из них объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 698 255 395 рублей 32 копейки;

общий объем расходов в сумме 5 268 974 048 рублей 80 копеек; размер дефицита бюджета города в сумме 124 150 244 рубля 50 копеек или 8,6 процента утвержденного годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Утвердить основные характеристики бюджета города на плановый период 2026 и 2027 годов:

прогнозируемый общий объем доходов на 2026 год в сумме 4 214 744 993 рублей 17 копеек, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 452 684 982 рубля 26 копеек, безвозмездные поступления в сумме 2 762 060 010 рублей 91 копейка, из них объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 762 060 010 рублей 91 копейка;

общий объем расходов на 2026 год в сумме 4 268 461 743 рубля 73 копейки, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 40 531 910 рублей 56 копеек;

размер дефицита бюджета города на 2026 год в сумме 53 716 750 рублей 56 копеек или 3,7 процента утвержденного годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

прогнозируемый общий объем доходов на 2027 год в сумме 4 368 881 907 рублей 97 копеек, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 537 050 790 рублей 54 копейки, безвозмездные поступления в сумме 2 831 831 117 рублей 43 копейки, из них объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 831 831 117 рублей 43 копейки;

общий объем расходов на 2027 год в сумме 4 473 669 430 рублей 50 копеек, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 81 087 562 рубля 53 копейки;

Городская Дума города Усть-Илимска восьмого созыва**РЕШЕНИЕ**

от 25.09.2025г. № 17/76

О внесении изменения в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.11.2024г. № 5/20

Руководствуясь пунктом 3 статьи 418.4 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.11.2024г. № 5/20 «О туристическом налоге на территории муниципального образования города Усть-Илимск» следующее изменение: пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить дополнительные категории физических лиц, стоимость услуг, во временному проживанию которых не включается в налоговую базу, при условии предоставления налогоплательщику документов, подтверждающих соответствующий статус физического лица:

лицо, проходящее санаторно-курортное лечение в профилактических, лечебных и реабилитационных целях в условиях пребывания в санаторно-курортных организациях (на объектах санаторно-курортного лечения и отдыха), при наличии санаторно-курортной карты, выданной лечебным учреждением, а также сопровождающее его лицо в случае, если пациентом является ребенок в возрасте до 18 лет;

размер дефицита бюджета города на 2027 год в сумме 104 787 522 рубля 53 копейки или 6,8 процентов утвержденного годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Усть-Илимск:

на 2025 год в сумме 365 678 405 рублей 60 копеек;

на 2026 год в сумме 122 187 420 рублей 30 копеек;

на 2027 год в сумме 210 864 958 рублей 67 копеек.»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Установить, что в соответствии с абзацем пятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города является использование (перераспределение) зарезервированных бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету финансов Администрации города Усть-Илимска по подразделу 0113 «Другие общегосударственные расходы» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» на 2025 год в размере 42 332 341 рубль 86 копеек, на 2026 год в размере 30 000 000 рублей, на 2027 год в размере 30 000 000 рублей на:

финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования город Усть-Илимск, софинансируемых за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Иркутской области, имеющих целевое назначение;

на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города.»;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город Усть-Илимск:

по состоянию на 1 января 2026 года в размере 510 997 530 рублей 95 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;

по состоянию на 1 января 2027 года в размере 564 714 281 рубль 51 копейка, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;

по состоянию на 1 января 2028 года в размере 669 501 804 рубля 04 копейки, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей.»;

5) приложения №№ 1–6 изложить в редакции согласно приложениям.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
Мэр города Э.В. Симонов

Приложения к решению Городской Думы города Усть-Илимска восьмого созыва № от 25.09.2025г. № 17/74 размещены по ссылке:

https://www.ust-ilmiskoфициальный.рф/images/stories/Documents/pril1774_25092025.zip

многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

несовершеннолетние дети;

члены семей ветеранов боевых действий, а также ветераны труда в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

члены семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции, указанных в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации.

К членам семей, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, относятся:

родители;

супруг (супруга);

несовершеннолетние дети;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
Мэр города Э.В. Симонов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы: проектной документации «Строительство полигона для размещения твердых промышленных отходов Филиала АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Информация об объекте обсуждений, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях:

Заказчик намечаемой деятельности:

Акционерное общество «Группа «Илим» (АО «Группа «Илим»).

Наименование Филиала: Филиал Акционерного Общества «Группа «Илим» в

г. Усть-Илимске (Филиал АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске).

ОГРН: 5067847380189.

ИНН: 7840346335.

Юридический адрес: 191025, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 17.

Фактический адрес: 666684, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 353.

Контактная информация: тел. 8 (39535) 9-22-66, электронная почта: office@usk.ilimgroup.ru.

Разработчик проектной документации, исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду:

Акционерное общество «Институт по проектированию предприятий целлюлозно-бумажной промышленности Сибири и Дальнего Востока» (АО «Сибгипробум»).

ОГРН 1043801030085.

ИНН 3808110031.

Юридический адрес: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 6.

Фактический адрес: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 6.

Контактная информация: тел.: 8 (3952) 25-59-01, электронная почта: office@sgb.ilimgroup.ru.

Уполномоченный орган, ответственный за проведение общественных обсуждений: Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 501, тел. 8 (39535) 98-163, факс 98-232, e-mail: dgp@ust-ilimsk.ru.

Наименование объекта обсуждений: проектная документация «Строительство полигона для размещения твердых промышленных отходов Филиала АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске», содержащая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Наименование планируемой хозяйственной и иной деятельности: «Строительство полигона для размещения твердых промышленных отходов Филиала АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске».

Цель планируемой хозяйственной и иной деятельности: строительство полигона для размещения твердых промышленных отходов лесопереработки и лесохимической продукции по принципу высотного складирования, мощностью до 450 тыс. м3/год, с поэтапным заполнением ложа.

Предварительное место реализации планируемой хозяйственной и иной деятельности: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, территория промплощадки УИ ЛПК, земельный участок с кадастровым номером 38:32:020102:1978.

Контактные данные ответственных лиц:

Представитель заказчика намечаемой деятельности: руководитель отдела охраны окружающей среды службы главного эколога – Голева Ольга Юрьевна, тел. 8 (39535) 91-295, электронная почта: olga.goleva@usk.ilimgroup.ru.

Представитель исполнителя работ по оценке воздействия на окружающую среду: главный эколог-руководитель отдела охраны окружающей среды и рационального природопользования – Уланова Наталья Александровна, тел.: +7 (924) 605 63 84, электронная почта: Natalya.Ulanova@sgb.ilimgroup.ru.

Представитель уполномоченного органа, ответственного за проведение общественных обсуждений: консультант по экологическим вопросам Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска – Орешникова Ольга Михайловна, тел. 8(39535)98-259, электронная почта: oreshnikova_om@ust-ilimsk.ru.

Иная информация по желанию заказчика (исполнителя): отсутствует.

Информация о месте, в котором размещен и доступен для очного ознакомления объект обсуждений, дате открытия доступа, сроке доступности объекта обсуждений, днях и часах, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений:

Место, в котором размещен и доступен для очного ознакомления объект обсуждений: Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска, адрес расположения: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 214;

Дата открытия доступа: 07.10.2025;

Срок доступности объекта обсуждений: 30 календарных дней (с 07.10.2025 по 05.11.2025 включительно);

Дни и часы, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений: по будням с 9:00 до 17:00 часов, обед с 12:30 до 13:30 часов (в здании действует пропускной режим, для доступа потребуется предъявить документ, удостоверяющий личность).

Информация о размещении объекта обсуждений в сети «Интернет», содержащая электронную ссылку на место размещения указанных материалов в сети «Интернет», о дате и сроке их размещения:

Электронная ссылка на место размещения объекта обсуждений в сети «Интернет» Экологическая политика Группы «Илим» (ilimgroup.ru).

Дата размещения объекта обсуждений: 06.10.2025;

Срок размещения объекта обсуждений: 30 календарных дней (с 07.10.2025 по 05.11.2025 включительно).

В соответствии с пунктом 51 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1644, окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду, утвержденные заказчиком, будут размещены в открытом доступе в сети «Интернет» по вышеуказанной ссылке на 30 дней.

Информация о возможности проведения по инициативе граждан слушаний:

В соответствии с п. 23 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2024 г. №1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», с п.9 Постановления Администрации города Усть-Илимска от 07.05.2025 г. №242 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по проекту технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, объекта государственной экологической экспертизы или объекта государственной экологической экспертизы, содержащего предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду на территории муниципального образования город Усть-Илимск» по инициативе граждан в рамках общественных обсуждений могут быть проведены слушания.

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений

В срок с 07.10.2025 по 05.11.2025 включительно участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся объекта общественных обсуждений:

а) в электронной форме путем направления в Администрацию через интернет-приемную на официальном сайте: <https://www.ust-ilimsk.ru/internet-priemnaya>;

б) в письменной форме или в форме электронного документа, направленного по адресу электронной почты oreshnikova_om@ust-ilimsk.ru;

в) в письменной форме или в форме электронного документа путем направления по адресу Администрации;

г) посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений;

д) в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения таких слушаний).

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений указываются следующие сведения:

- для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

- для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, способ направления и подписания указанного протокола.

Порядок инициирования гражданами проведения слушаний или в случае принятия по инициативе уполномоченного органа решения о проведении слушаний – дату, время и место проведения слушаний

В течение 7 календарных дней с даты размещения объекта обсуждений (с 07.10.2025 по 13.10.2025 включительно) гражданами может быть инициировано проведение слушаний путем направления в Администрацию соответствующей инициативы в произвольной форме:

а) в электронной форме путем направления в Администрацию через интернет-приемную на официальном сайте: <https://www.ust-ilimsk.ru/internet-priemnaya>;

б) в письменной форме или в форме электронного документа, направленного по адресу электронной почты oreshnikova_om@ust-ilimsk.ru;

в) в письменной форме или в форме электронного документа путем направления по адресу Администрации.

При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином

указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), а также предоставляется согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск (проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск)

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310

от 17.09.2025г. № 1

Публичные слушания состоялись «17» сентября 2025 года, протокол публичных слушаний от «17» сентября 2025 года, количество зарегистрированных участников 7 человек.

В ходе публичных слушаний внесены следующие предложения и замечания:

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний			Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний	Выводы по результатам публичных слушаний
	граждан-участников	граждан - постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания	иных участников		
1	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют		Направить рассмотренный на публичных слушаниях проект внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310, с протоколом публичных слушаний, заключением в Городскую Думу города Усть-Илимска

Председатель _____ (А.О. Байбородин)
Секретарь _____ (П.В. Болдаков)

Администрация города Усть-Илимска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2025г. № 456

Администрация города Усть-Илимска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2025г. № 457

О проведении в 2026-2027 годах капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усть-Илимска

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014г. № 138-пп, краткосрочным планом реализации в 2026-2028 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, утвержденным приказом Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 11.02.2025г. № 58-4-мпр, принимая во внимание письмо Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 22.09.2025г. № 13814/2025, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в 2026-2027 годах капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли в установленный срок решение о проведении капитального ремонта имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усть-Илимска, согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города Э.В. Симонов

Приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 29.09.2025г. № 457 размещено по ссылке <https://www.ust-ilimskofficialnyy.rf/>

О подготовке проекта решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456»

Принимая во внимание заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 12.09.2025г. № 134), в связи с необходимостью внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска, утвержденных решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (Талхишев Д.Ш.) обеспечить подготовку проекта решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.rf/), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города Э.В. Симонов

В Усть-Илимске производится обследование территории города с использованием беспилотных авиационных систем

Постановлением Администрации города № 424 от 11 сентября 2025 года выдано разрешение на выполнение полетов беспилотных воздушных судов. Они проводятся с целью технического осмотра, обследования охранных зон, дистанционного зондирования земли ВЛ 500 кВ для АО «Иркутская электросетевая компания».

Полеты БПЛА на территории города производятся с 15 сентября до 30 ноября 2025 года, в дневное время с 9.00 до 18.00 часов.

Отдел по связям с общественностью Администрации города

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с посту-

пившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 01.10.2025г. по 15.10.2025г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градо-строителям/ Полезная информация (земля и недвижимость).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав

(обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

Администрация города Усть-Илимска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2025г. № 431

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669

Учитывая решение комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска (протокол от 25.07.2025г. № 7), руководствуясь приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011г. № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

в строке 151:

в графе 3 слова «торговая тележка» заменить словом «киоск»;

в графе 6 слова «до 4» заменить словами «до 20»;

в строке 152:

в графе 3 слова «торговая тележка» заменить словом «киоск»;

в графе 6 слова «до 4» заменить словами «до 20»;

в графе 8 строки 153: слово «сезонный» заменить словом «круглогодичный»;

дополнить строкой 247 следующего содержания:

«

247.	Братское шоссе, в районе остановочного пункта «Автостанция»	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия, молочная продукция, напитки)	да	до 8	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
------	---	-------	---	----	------	---	----------------

»;

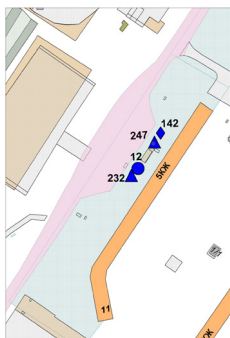
2) в приложении № 2:

Карту размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск правобережной части города изложить в редакции согласно приложению;

приложение № 11 к Карте размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск дополнить пунктом 247 следующего содержания:

«247. Братское шоссе, в районе остановочного пункта «Автостанция».

Масштаб 1:1000



Координаты объекта: 247.

№	X	Y
1	1019187,7277	3227166,7735
2	1019190,0153	3227168,2659
3	1019188,5380	3227170,7069
4	1019186,1347	3227169,2064
1	1019187,7277	3227166,7735

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города Э.В. Симонов

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669 размещено по ссылке https://www.ust-ilimskofficialnyy.pdf/images/stories/Documents/431_12.09.2025.pdf.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013 г.
ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных, государственных учреждениях.
Главный редактор: А.И. Мысык

Учредитель: Администрация города Усть-Илимска
Адрес редакции и издателя:
666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38.
Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200
E-mail: office@ust-ilimsk.ru