УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+ Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 9 (233) 24 июля 2023 года

СПИСОК
избирательных участков на территории муниципального образования город Усть-Илимск, образованных постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17, для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчёта голосов избирателей, участников референдума

№ п/п	Номер избира-тельного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования,адрес	Границы избирательного участка	Номер телефона участковой избирательной комиссии	
				в период дежурства (30 августа – 7 сентября)	в день голосования (8-10 сентября)
1	2	3	4	5	6
1.	1567	МАОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9	Братское шоссе 3,7,9,11;улицы: Дорожная, 2-ая Дорожная;ул. Наймушина 2,2а,2б,4,4а,6,8,10а,12.	7-46-19	7-46-19
2.	1568	филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске, ул. Ленина,20в	ул. Булгакова, 1;ул. Крупской 1,2,3,4,5,6,8,8/1,10,14;ул. Ленина 1;ул. Приморская;СПК «Парковая»: улица Парковая;СПК «Толстый мыс»: улицы Гэсовская, Средняя.	7-37-71	7-37-71
3.	1569	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», ул. Булгакова, 7	ул. Булгакова 11,12,13;ул. Ленина 8,10,11,12,13;ул. Наймушина 23,23а,25.	7-06-82	7-06-82
4.	1570	МАУК «ДК им. И.И. Наймушина», ул. Чайковского, 1	ул. Булгакова 2,4,6,8.ул. Ленина 2,3,3а,4,5а,5б,5в,6.	7-29-46	7-29-46
5.	1571	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», ул. Наймушина, 40	ул. Наймушина 20,22,24,26,28,30,32, 34/1,34/2,36.	7-04-36	7-19-63
6.	1572	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», ул. Наймушина, 40	Братское шоссе 15,17,19,41;ул. Наймушина 18;пер. Южный 1,2,3,5,4;улицы: Весенняя, Живописная, Летняя, Майская, Нагорная, Ореховая, Родниковая, Светлая, Тенистая, Тушамская;Тушамский КЛПХ;залив Мирюнда.	7-04-36	7-04-36
7.	1573	МАОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9	ул. Ленина 7,9;ул. Наймушина 13,16;ул. Романтиков 5,8,11,13;ул. Чайковского 6,8,11.	7-51-55	7-51-55
8.	1574	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», ул. Романтиков, 14	ул. 50 лет ВЛКСМ 10,18,20,24,26,28,30,32,34,36;ул. Романтиков 9;ул. Чайковского 2,3,4,5.	7-04-29	7-12-41
9.	1575	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», ул. Романтиков, 14	ул. 50 лет ВЛКСМ 2,4,6,8;ул. Наймушина 1,5;ул. Романтиков 1,2а,3,4а,6,6а,12,16,18.	7-04-29	7-04-29
10.	1576	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», ул. Солнечная, 1	ул. Братская 10,12,17,19;ул. Кирова 1,1а,2а,3,4,5,6,8,10,15,17,19,21,23,25;ул. Рабочая 2,3,4,5,5а,6,7,9,10,12,14,18;улицы: Байкальская, Гайдара, Генералова, Комсомольская, Октябрьская, Пионерская, Светлова, Советская, Солнечная, Строительная, 2-ая Строительная, Школьная, Юбилейная; переулок Школьный;СНТ «Коммунальник»: улицы Безымянная, Глухариная, Дачная, Дымчатая, Западная, Звездная, Ирисовая, Кедровая, Мостовая, Народная, Огуречная, Подгорная, Пролетарская, Пятая, Розовая, Ромашковая, Ручейная, Садовая, Таежная, Угловая, Хребтовая, Четвертая.	7-65-04	7-65-04
11.	1577	МБУК «Централизованная библиотечная система», ул. Братская, 8	ул. Братская 14,16,18,20,21,22,23,24,26,27,28,29, 30,31,32,33,34,34а,35,36,37,38, 39, 39а, 40,41,40а,42,42а,43,43а, 44,44а,45,45а,46,47;ул. Кирова 12,14;улицы: Болотная, Бурлова, Железнодорожная, Заречная, Кольцевая, Набережная, Новая, Полевая, Профсоюзная, Сибирская, Сказочная, Сосновая, Трудовая;переулки: Подгорный, Северный.	7-57-30	7-57-30
12.	1578	МБДОУ «Детский сад №1 «Чебурашка», ул. Калинина, 1	улицы: Ангарская, Бабушкина, Березовая, Бирюзовая, Верхняя, Высотная, Глобусная, Горная, Дзержинского, Дивная, Заводская, Звездная, Зеленая, Золотая, Калинина, Ковровая, Корчагина, Крутая, Лазурная, Лесная, Листопадная, Лунная, Млечная, Морская, Овражная, Озерная, Окружная, Островского, Первомайская, Пихтовая, Полярная, Попова, Почтовая, Пушкина, Радищева, Речная, Свердлова, Таёжная, Тополиная, Тургенева, Усть-Илимская, Цветочная, Чехова, Экваторная, Энергетиков, переулок Невонский; поселок УК272/9, поселок УК272/35.	7-12-10	7-12-10
13.	1579	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	шоссе имени М.И. Бусыгина;ул. Энтузиастов,13,17,19,21,23,25,27,29а,31; улицы: Восточная, Вьюжная, Градостроителей, Гранитная, Декабристов, Иркутская, Луговая, Мастеров, Охотная, Преображенская, Радужная, Рассветная, Симахинская, Снежная, Соколиная, Яросамская; проезды Врачебный 1, Зимний; СНТ «Фиалка»: улицы 1Садовая, 3-я Сказочная.	6-40-26	6-43-12
14.	1580	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	ул. Молодежная 10,12,16,18,20,22,26;улицы: Богатырская, Вишневая, Воскресенская, Гагарина, Городская, Зимняя, Интернационалистов, Лиственничная, Новоилимская, Ольховая, Осиновая, Рябиновая, Свободная, Сиреневая, Черемуховая; проезд Врачебный 2,20.	6-40-26	6-43-94
15.	1581	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15», пр. Дружбы Народов, 7	ул. Молодежная 2,4; ул. Ровесников;ул. Энтузиастов 1,5,7,9,15.	6-40-26	6-40-26
16.	1582	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Дружбы Народов 4,5,8,10,17;ул. Героев Труда 3,5,7,9.	5-57-04	5-57-04
17.	1583	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П.,ул. Героев Труда, 19	пр. Мира 1,3,5,7,13;ул. Героев Труда 23,25,27,29;ул. Мечтателей 14,16,18,20.	5-80-07	5-80-07
18.	1584	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	пр. Мира 2,4,6,8,10,12,14,16,18; ул. Героев Труда 33,35,38;ул. Мечтателей 26.	5-47-41	5-47-41
19.	1585	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	Катымовское шоссе;Усть-Илимское шоссе;ул. Героев Труда 41,43,45,47,49,57;ул. Карла Маркса 1,3,4/3,5,9,11;улицы: Правобережная, Прибрежная, Северная, Тихая, Тихая роща;СНТ «Огонек»: улица Правобережная часть города в районе ВПЧ-35;СНТ «Родничок»: улицы Ключевая, Центральная;СНТ «Труд»: улица Лесная;СНТ «Кедр»: улицы Звездная, Лесная, переулок Дорожный;СОТ «Самородок» 74; поселок Северного лесхоза.	6-48-80	5-99-46
20.	1586	МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича», ул. Карла Маркса, 21	пр. Мира 20,22;ул. Мечтателей 21,23,25,27,33.	5-82-37	5-82-37
21.	1587	МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича»,ул. Карла Маркса, 21	пр. Мира 30;ул. Георгия Димитрова 30,32,34;ул. Карла Маркса 17,19,23,25;ул. Мечтателей 35,37;улицы: Александра Невского, Хвойная.	5-82-37	5-88-77
22.	1588	МАУК ГДК «Дружба», пр. Мира, 36	пр. Мира 24,28,34;ул. Георгия Димитрова 24,26,28.	5-87-30	5-87-30
23.	1589	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Мира 15,17,19,29,31,33;ул. Мечтателей 17,19.	5-92-71	5-92-71
24.	1590	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П.,ул. Героев Труда, 19	пр. Дружбы Народов 12,14,16; ул. Героев Труда 11,13,15,17;ул. Мечтателей 2,4,6,8, 10.	5-36-40	5-36-40
25.	1591	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.»,ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Дружбы Народов 18,20,24,26; ул. Мечтателей 1,3,5,7,11,13,15.	5-92-71	5-92-51
26.	1592	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.»,ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Дружбы Народов 28,30,32,34,36;ул. Георгия Димитрова 1,2.	5-92-71	5-78-21
27.	1593	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова В.Н., пр. Дружбы Народов, 38	пр. Дружбы Народов 25,27,35,37;ул. Надежды 18,20;улицы: Вербная, Отрадная, Российская, Слободская, Ясная.	5-50-21	5-50-21
28.	1594	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова В.Н.,пр. Дружбы Народов, 38	пр. Дружбы Народов 40,42,44,48;ул. Георгия Димитрова 11,13;ул. Федотова 2,4.	5-50-21	5-13-73
29.	1595	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Дружбы Народов 54,56,58,60,62,64;пр. Мира 53,55;ул. 40 лет Победы 1,3,5,7.	3-43-65	3-43-65
30.	1596	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	пр. Дружбы Народов 80,86,88,90,92,94,96;ул. Белградская 1,3,7,9;ул. Энгельса 1,3.	3-02-42	3-02-42
31.	1597	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Мира 45,47,49,51,57,59,61,65;ул. 40 лет Победы 9.	3-49-56	3-49-56
32.	1598	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Дружбы Народов 68,72,78;ул. Белградская 2,4.	3-49-56	3-01-12
33.	1599	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	пр. Мира 69;ул. Белградская 11,13;ул. Энгельса 5,13,15;улицы: Агатовая, Гранатовая,Изумрудная, Малахитовая, Янтарная.	3-16-41	3-16-41
34.	1600	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	ул. Белградская 15,17,21;ул. Энгельса 19,21,23.	3-16-49	3-16-49
35.	1601	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	ул. Белградская 25;ул. Карла Маркса 59,61,65,67;ул. Энгельса 27,29.	3-15-89	3-15-89
36.	1602	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	ул. Белградская 10,12,23;ул. Карла Маркса 49,55.	3-31-25	3-82-18
37.	1603	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	пр. Мира 60,62,64,68;ул. Белградская 8;ул. Карла Маркса 47.	3-31-25	3-31-25
38.	1604	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	пр. Мира 42,50,52,56,58;ул. Карла Маркса 31,33,37,39,41,43.	3-31-25	3-69-76
39.	1919	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	ул. Карла Маркса 13,15;ул. Мечтателей 30,32,34,36,38,40,42,46,48,50,52,54,56.	6-48-80	5-73-51
40.	1920	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.»,ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Мира 21,23,25;ул. Георгия Димитрова 3,5,6,8,9,12,14,16,20.	5-92-71	5-10-12

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута для размещения (строительства) сооружения ВЛИ-0,4 кВ от ТП № 311 в отношении:

1) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020202:53, площадью 69,0 кв.м;

2) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020202:224, площадью 7,0 кв.м;

3) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020202:223, площадью 60,0 кв.м;

4) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:1945, площадью 258,0 кв.м;

5) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:714, площадью 17,0 кв.м;

6) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 456,0 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 24.07.2023г. по 07.08.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута для размещения (строительства) сооружения ВЛ-6 кВ ЛЭП 184, КТПН ВЛИ-0,4 кВ в отношении:

1) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:46, площадью 58,0 кв.м;

2) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020303:141, площадью 413,0 кв.м;

3) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 4311,0 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 24.07.2023г. по 07.08.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута для размещения (строительства) сооружения ВЛИ-0,4 кВ от ТП № 390 в отношении:

1) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:2650, площадью 227,0 кв.м;

2) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 109,0 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 24.07.2023г. по 07.08.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута для размещения (строительства) сооружения ВЛИ-0,4 кВ от ТП № 317 в отношении:

1) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020208:18, площадью 163,0 кв.м;

2) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020208:964, площадью 8,0 кв.м;

3) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020208:41, площадью 94,0 кв.м;

4) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020208:25, площадью 7,0 кв.м;

5) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020208:104, площадью 2,0 кв.м;

6) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 1328,0 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 24.07.2023г. по 07.08.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута для размещения (строительства) сооружения ВЛ-6 кВ ЛЭП № 137, КТПН № 356, ВЛИ-0,4 кВ от КТПН № 356 в отношении:

1) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020202:124, площадью 4,0 кв.м;

2) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 1298,0 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 24.07.2023г. по 07.08.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута в целях реконструкции и эксплуатации объекта энергетики Участок ВЛ 220 кв №247,248,249 от оп. 193 до ПС Коршуниха участок ВЛ 220 кв №247 - от ПС УИГЭС до ПС Рудногорская, участок ВЛ 220 кв №248 - от УИГЭС до ПС Коршуниха. участок ВЛ 220 кв №249 от ПС Рудногорская до ПС Коршуниха в отношении:

1) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:2055;
2) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:2770;
3) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020203:7;
4) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020203:6;
5) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020203:139;
6) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020203:153;
7) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020203:20;
8) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020203:166;
9) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020203:142;
10) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020203:185;
11) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020203:176;
12) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020203:190;
13) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020203:189;
14) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020203:1;
15) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020204:281;
16) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного: Иркутская область, город Усть-Илимск.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 24.07.2023г. по 07.08.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута в целях реконструкции и эксплуатации объекта ВЛ 500 кв Усть-Илимская ГЭС - Лена Восточная №574 (линия электропередач протяженностью 285445 м) в отношении:

1) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020204:281;
2) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020204:150;
3) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020204:151;
4) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020204:152;
5) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020204:154;
6) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного: Иркутская область, город Усть-Илимск.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 24.07.2023г. по 07.08.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

Зарегистрированы изменения в Устав муниципального образования город Усть-Илимск
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
28 июня 2023 года
Государственный регистрационный № Ru 383070002023002
от 25.05.2023г. № 49/379

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022г. № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 36, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:

1) в части 10 статьи 26 слова «или председателем Избирательной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск» исключить;
2) в части 3 статьи 32 слова «председателя Избирательной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск,» исключить;
3) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска после государственной регистрации изменений.

4. Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
И.о. главы муниципального образования Э.В. Симонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.06.2023г. № 389

Об уточнении границ избирательного участка, участка референдума № 1576, изменении наименований мест нахождения избирательных участков, участков референдума № 1586, № 1587, о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17

На основании решения Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии от 23.06.2023г. № 38/210 «Об уточнении границ избирательных участков, участков референдума № 1576, 1584, 1585, о внесении изменения в Список избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования город Усть-Илимск для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчёта голосов избирателей, участников референдума, согласованный решением Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии от 15 января 2013 года № 46/375», руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уточнить границы избирательного участка, участка референдума, образованного на территории муниципального образования город Усть-Илимск для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума № 1576 на основании сведений отдела по вопросам миграции МО МВД России «Усть-Илимский» о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, включив в его границы улицу Ромашковая (СНТ «Коммунальник»).

2. Изменить наименование мест нахождения участковых избирательных комиссий, комиссий референдума избирательных участков, участков референдума № 1586, № 1587, в связи с присвоением имени Батербиева Муссы Мазановича Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс» с местом нахождения: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 21, в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.11.2022г. № 655 «О согласовании присвоения имени Батербиева Муссы Мазановича Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс».

3. Внести в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования город Усть-Илимск для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума» следующие изменения:

строку 10 изложить в следующей редакции:

«	10	1576	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», ул. Солнечная, 1	ул. Братская 10,12,17,19; ул. Кирова 1,1а,2а,3,4,5,6,8,10,15,17,19,21,23,25; ул. Рабочая 2,3,4,5,5а,6,7,9,10,12,14,18; улицы: Байкальская, Гайдара, Генералова, Комсомольская, Октябрьская, Пионерская, Светлова, Советская, Солнечная, Строительная, 2-ая Строительная, Школьная, Юбилейная; переулок Школьный; СНТ «Коммунальник»: улицы Безымянная, Глухариная, Дачная, Дымчатая, Западная, Звездная, Ирисовая, Кедровая, Мостовая, Народная, Огуречная, Подгорная, Пролетарская, Пятая, Розовая, Ромашковая, Ручейная, Садовая, Таежная, Угловая, Хребтовая, Четвертая.

»;

строку 20 изложить в следующей редакции:

«	20	1586	МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М. М.», ул. Карла Маркса, 21	пр. Мира 20,22; ул. Мечтателей 21,23,25,27,33.

»;

строку 21 изложить в следующей редакции:

«	21	1587	МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева М. М.», ул. Карла Маркса, 21	пр. Мира 30; ул. Георгия Димитрова 30,32,34; ул. Карла Маркса 17,19,23,25; ул. Мечтателей 35,37; улицы: Александра Невского, Хвойная.

».

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.07.2023г. № 425

О внесении изменений в Правила размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска, утвержденные постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.05.2022г. № 27-ОЗ «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутской области», руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска, утвержденные постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «до 7 лет» заменить словами «7 лет»;

2) в пункте 6 слова «Департаментом недвижимости города Усть-Илимска, Комитетом городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска, отделом прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска, утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска сроком на 5 лет» заменить словами «Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, Комитетом городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска, отделом прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска, утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска, носит бессрочный характер»;

3) в пункте 11 слова «Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее — Департамент)» заменить словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее — Комитет)»;

4) в подпунктах 1, 2, 3 пункта 12 слово «Департамент» заменить словом «Комитет»;

5) в пункте 13 слова «начальника Департамента» заменить словами «председателя Комитета»;

6) в пункте 18 слово «Департаменте» заменить словом «Комитете»;

7) в пункте 20 слова «Департаменту» заменить словами «Комитету»;

8) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Организацию аукциона осуществляет Комитет. Проведение аукциона и определение победителей осуществляет аукционная комиссия. Состав аукционной комиссии утверждается распоряжением председателя Комитета. В состав аукционной комиссии входят представители Комитета, Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска, других структурных подразделений Администрации города Усть-Илимска, депутат Городской Думы города Усть-Илимска (по согласованию). Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от установленного (сформированного) числа членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.»;

9) в пункте 25 слова «начальника Департамента» заменить словами «председателя Комитета»;

10) в пункте 26 слово «Департамент» заменить словом «Комитет»;

11) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Информационное сообщение о проведении аукциона подлежит опубликованию Комитетом в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Усть-Илимск для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в течение 5 дней со дня подписания председателем Комитета распоряжения о проведении аукциона, но не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.»;

12) в подпункте 1 пункта 29 слова «начальника Департамента» заменить словами «председателя Комитета»;

13) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем он извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Извещение об отказе от проведения торгов подлежит опубликованию Комитетом в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Усть-Илимск для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети Интернет.»;

14) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Итоговый протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается победителем аукциона, председателем и членами комиссии и утверждается председателем Комитета. Итоговый протокол аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора, выдаваемого после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор по итогам аукциона заключается не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным информационным сообщением о проведении аукциона, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Комитет обязан заключить договор на условиях и по цене, которые указаны в информационном сообщении о проведении аукциона.»;

15) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Договор на размещение объекта без проведения торгов заключается в следующих случаях:

1) заключение договора на размещение объекта на новый срок при одновременном выполнении следующих условий:

место размещения объекта включено в схему размещения нестационарных торговых объектов;

договор на размещение, заключенный между хозяйствующим субъектом и Комитетом, является действующим на день подачи заявления о заключении договора на размещение;

отсутствие на день подачи заявления о заключении договора на размещение фактов нарушений на объекте законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в области пожарной безопасности, повлекших привлечение лица, совершившего указанные нарушения, к уголовной или административной ответственности;

отсутствие задолженности на день подачи заявления о заключении договора на размещение объекта по действующему договору на размещение объекта;

2) предоставление компенсационного места для размещения объекта, в случае внесения в соответствии с действующим законодательством в схему размещения нестационарных торговых объектов изменений, предусматривающих исключение места размещения нестационарного, хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного на основании договора на размещение (договора аренды земельного участка в целях размещения объекта), имеет право на предоставление компенсационного места для размещения объекта;

3) заключение договора с хозяйствующим субъектом, с которым Комитетом был заключен договор аренды земельного участка в целях размещения объекта при одновременном выполнении следующих условий:

место размещения нестационарного торгового объекта включено в схему размещения объектов;

договор аренды земельного участка в целях размещения объекта, заключенный между хозяйствующим субъектом и Комитетом, является действующим на день подачи заявления о заключении договора на размещение объекта;

отсутствие на день подачи заявления о заключении договора на размещение объекта фактов нарушений на объекте законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в области пожарной безопасности, повлекших привлечение лица, совершившего указанные нарушения, к уголовной или административной ответственности;

отсутствие задолженности на день подачи заявления о заключении договора на размещение объекта по договору аренды земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта;

4) признание аукциона несостоявшимся в связи с участием в нем единственного участника, при условии, что его заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона;

5) заключение договора с хозяйствующим субъектом, отнесенным к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, включая физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», реализующим продукцию по специализации «ремонт обуви, изготовление ключей», «печатная продукция», «сельхозпродукция собственного производства»;

6) хозяйствующий субъект, отнесенный к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующий продукцию по специализации «ремонт обуви, изготовление ключей» на день подачи заявления должен одновременно отвечать следующим требованиям и условиям:

регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществление деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск;

субъект малого и среднего предпринимательства должен состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

субъект малого и среднего предпринимательства не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

основной или дополнительный ОКВЭД должен соответствовать следующим видам деятельности:

ремонт обуви и прочих изделий из кожи (код ОКВЭД 92.23);

ремонт прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, не вошедших в другие группировки (код ОКВЭД 95.29.9);

ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков указателей улиц (код ОКВЭД 95.29.43);

7) хозяйствующий субъект, отнесенный к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующий продукцию по специализации «печатная продукция» на день подачи заявления должен одновременно отвечать следующим требованиям и условиям:

регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществление деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск;

субъект малого и среднего предпринимательства должен состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

субъект малого и среднего предпринимательства не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

субъектом малого и среднего предпринимательства заключены договор (договоры) на поставку периодических печатных изданий с издательствами периодических печатных изданий (газет, журналов) и (или) организациями, осуществляющими поставку такой продукции, на срок не менее 1 года;

доля продажи газет и журналов в товарообороте субъекта малого и среднего предпринимательства за календарный год, предшествующий году обращения за предоставлением преференции, должна составлять не менее 50 процентов товарооборота.

Основной или дополнительный ОКВЭД должен соответствовать следующим видам деятельности:

торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах (код ОКВЭД 47.62);

торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах (код ОКВЭД 47.62.1);

8) хозяйствующий субъект, отнесенный к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующий продукцию по специализации «сельхозпродукция собственного производства» должен признаваться сельскохозяйственным товаропроизводителем, осуществляющим свою деятельность на территории Иркутской области, соответствующим положениям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и на день подачи заявления должен одновременно отвечать следующим требованиям и условиям:

регистрация сельскохозяйственного товаропроизводителя и реализация продукции на территории муниципального образования город Усть-Илимск;

субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий производство продовольственных товаров, имеющий за предыдущий год не менее 70 процентов дохода от реализации продовольственных товаров, произведенных ими в результате осуществления вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору вида экономической деятельности (ОКВЭД 2):10. Производство пищевых продуктов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на день подачи заявления должны одновременно отвечать следующим требованиям и условиям:

регистрация физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществление деятельности (производство печатной продукции, ремонт обуви, изготовление ключей, производство сельскохозяйственной продукции собственного производства) на территории муниципального образования город Усть-Илимск.»;

16) приложения №№ 1-5 изложить в редакции согласно приложениям.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

Приложение №1
к Правилам размещения нестационарных торговых
объектов на территории города Усть-Илимска,
утвержденным постановлением Администрации
города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 18.07.2023г. № 425

Договор
на размещение нестационарного торгового объекта сезонного размещения
(примерная форма)

г. Усть-Илимск
Иркутская область "_____"_____20___г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023г. № 46/348, именуемый в дальнейшем Комитет, с одной стороны, и_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; для юридического
_____,
лица - наименование организации в соответствии с учредительными документами, ФИО представителя)

действующий(-ая) на основании _____ именуемый(ая) в дальнейшем Пользователь, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. На основании Итогового протокола аукциона от _____г. (распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска от _____ № _____), Комитет предоставляет Пользователю место размещения нестационарного торгового объекта сезонного размещения (далее – объект) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место и площадь размещения объекта: Иркутская область, г. Усть-Илимск, _____.

1.3.Вид и размеры объекта_____.
_____.

1.4.Срок размещения объекта с _____ по _____.

1.5.Срок действия договора с _____ по _____.

2. Плата по договору

2.1.Установленный по результатам аукциона размер платы по настоящему договору в сумме _____ руб. (_____ рублей) Пользователь обязуется внести в следующем порядке:

2.1.1.сумма задатка в размере _____ руб. (_____), перечисленная Пользователем в соответствии с условиями участия в аукционе, засчитывается в сумму начального размера платы и признается первоначальным платежом, внесенным на момент заключения настоящего договора;

2.1.2.остальная, подлежащая уплате сумма начального размера платы по договору, в размере _____ руб. (_____рублей) должна быть внесена Пользователем единовременным платежом в течение десяти календарных дней с момента утверждения протокола об итогах аукциона на счет:_____
_____
_____руб.
(_____рублей).

2.2.При заключении настоящего договора в соответствии с распоряжением председателя Комитета по управлению имуществом Администрации города Усть-Илимска от _____ № _____, установленный на основании отчета об оценке размер платы по настоящему договору составляет _____ руб.(_____ рублей).

Сумма, подлежащая уплате, перечисляется Пользователем единовременным в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего договора на счет: _____.

2.3.Платеж считается оплаченным при условии поступления его на указанный расчетный счет.

2.4.В случае отказа Пользователя от размещения объекта, сумма, уплаченная по настоящему договору, Комитетом не возвращается.

2.5. Пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы по настоящему договору – в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неуплаченной суммы платежа.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1. предоставить Пользователю на срок действия настоящего договора место размещения объекта в соответствии с разделом 1 настоящего договора;

3.1.2. принять место размещения объекта от Пользователя по окончании срока действия настоящего договора, его расторжении, прекращении по акту приема-передачи.

3.2. Комитет вправе:

3.2.1. осуществлять контроль за использованием места размещения объекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим договором;

3.2.2. требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением состояния места размещения объекта и прилегающей к нему территории и приведения места размещения объекта и прилегающей к нему территории в надлежащее состояние за счет средств Пользователя;

3.2.3. требовать своевременного внесения оплаты по договору, установленной разделом 2 настоящего договора.

3.3. Пользователь обязуется:

3.3.1. при осуществлении торговой деятельности соблюдать цель использования, специализацию и вид нестационарного торгового объекта;

3.3.2. принять от Комитета место размещения объекта;

3.3.3. использовать место размещения объекта и установленный на нем объект в соответствии с его целевым назначением;

3.3.4. осуществлять уборку и содержание прилегающей территории, примыкающей к месту размещения объекта, в порядке, установленном Правилами благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310; устранять причины, вызывающие негативное воздействие на элементы городского благоустройства, выявленные в ходе эксплуатации объекта;

3.3.5. соблюдать требования к размещению объекта, установленные Правилами размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска, утвержденными постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.12.2012г. № 14;

3.3.6. поддерживать техническое состояние объекта и его внешний вид в надлежащем состоянии, осуществить благоустройство прилегающей территории и организовать вывоз мусора и иных отходов в соответствии с действующим законодательством;

3.3.7. обеспечить доступ Комитета и представителям органов государственного контроля и надзора к месту размещения объекта для осуществления контроля за исполнением условий настоящего договора;

3.3.8. демонтировать объект, освободить и передать по акту приема-передачи место размещения объекта Комитету по окончании срока действия настоящего договора (его расторжении, прекращении), восстановить нарушенное благоустройство прилегающей территории;

3.3.9. не передавать свои права и обязанности по договору иному лицу;

3.3.10. при реализации товаров в объекте иметь документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.11. соблюдать требования к размещению объекта, установленные ГОСТ Р 51303-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 28.08.2013г. № 582-ст;

3.3.12. транспортное обслуживание объекта и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

3.4. Пользователь имеет право:

3.4.1. беспрепятственного доступа к территории, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего договора, для целей, связанных с размещением и эксплуатацией объекта в соответствии с назначением и с соблюдением условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов.

4.Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, требований к размещению нестационарного торгового объекта, установленных Правилами размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска, утвержденных постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310, Комитет вправе требовать уплаты штрафа в размере 20% от цены настоящего договора.

4.2. Стороны соглашаются, что в случае не поступления на счет Комитета платежа, указанного в разделе 2 настоящего договора, договор считается расторгнутым и все обязательства сторон прекращаются. Место размещения объекта возвращается Комитету. Комитет сообщает Пользователю о том, что договор расторгнут, высылая Пользователю извещение о не поступлении на счет Комитета суммы платежа. Настоящая договоренность не требует дополнительного соглашения Сторон о расторжении договора.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

в предусмотренных настоящим договором случаях;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Договор подлежит регистрации в Комитете.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему договору, должны разрешаться в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию должна рассмотреть ее и дать мотивированный ответ в течение 7 рабочих дней с момента получения претензии.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий, связанных с исполнением условий настоящего договора, путем переговоров Стороны передают споры и разногласия на рассмотрение в суд по месту нахождения Комитета.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Комитета, один – у Пользователя.

6.Приложения к договору

6.1. Акт приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта от _____ на _____ л.

6.2. Итоговый протокол (распоряжение председателя Комитета от _____ № _____) на _____ л.

6.3. Схема размещения нестационарного торгового объекта сезонного размещения_____ на _____л.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Комитет:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Адмистрации города Усть-Илимска

_____

Пользователь:

_____

Подписи сторон

Комитет: Пользователь:

_____ _____

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
сезонного размещения
от_____ №_____

АКТ
приема - передачи места размещения нестационарного торгового объекта сезонного размещения

г. Усть-Илимск
Иркутская область " _____"_____20___г.

В соответствии с договором на размещение нестационарного торгового объекта сезонного размещения от _____, зарегистрированным в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска от _____ № ___, Комитет - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, в лице _____, передает, а Пользователь - _____, принимает место размещения нестационарного торгового объекта площадью ____ кв.м., местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, _____.

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у Пользователя.

Передал Принял

Комитет:
Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации
города Усть-Илимска

Пользователь:

_____ _____
М.П. М.П.

Приложение №2
к Правилам размещения нестационарных торговых
объектов на территории города Усть-Илимска,
утвержденным постановлением Администрации
города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14,
в редакции постановления Администрации города от 18.07.2023г. № 425

Договор
на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения
(примерная форма)

г. Усть-Илимск
Иркутская область " _____"_____20___г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023г. № 46/348, именуемый в дальнейшем Комитет, с одной стороны, и _____

_____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального предпринимателя; адрес места жительства ИП,

_____

свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; для юридического

_____

_____, лица - наименование организации в соответствии с учредительными документами, ФИО представителя)

действующий(-ая) на основании _____ именуемый(ая) в дальнейшем Пользователь, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. На основании итогового протокола аукциона от _____г. (председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска от _____ № _____) Комитет предоставляет Пользователю место размещения нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения (далее – объект) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место и площадь размещения объекта: Иркутская область, г.Усть-Илимск, _____.

1.3.Вид и размеры объекта_____.

_____

1.4.Срок размещения объекта с _____ по _____.

1.5.Срок действия договора с _____ по _____.

2. Плата по договору

2.1.Установленный по результатам торгов размер платы по настоящему договору в сумме _____ руб. (_____ рублей) Пользователь обязуется внести в следующем порядке:

2.1.1.сумма задатка в размере _____руб.(_____), перечисленная Пользователем в соответствии с условиями участия в аукционе, засчитывается в сумму начального размера платы и признается первоначальным платежом, внесенным на момент заключения настоящего договора;

2.1.2.остальная, подлежащая уплате сумма начального размера платы по договору, в размере _____ руб. (_____ рублей) должна быть внесена Пользователем единовременным платежом в течение десяти календарных дней с момента утверждения протокола об итогах аукциона на счет: _____

_____ руб. (_____рублей);

Платеж считается оплаченным при условии поступления его на указанный расчетный счет.

2.2. При заключении настоящего договора в соответствии с распоряжением председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска от _____ № _____ установленный на основании отчета об оценке размер платы по настоящему договору составляет _____ руб.(_____ рублей) за один год.

Пользователь обязуется вносить плату по настоящему договору равными долями в сумме _____ руб. (_____рублей) ежемесячно не позднее двадцать пятого числа текущего месяца.

Сумма, подлежащая уплате, начинает исчисляться с _____, вносится Пользователем на счет:_____ .

2.3. Платеж считается оплаченным при условии поступления его на указанный расчетный счет.

2.4. В случае отказа Пользователя от размещения объекта, сумма, уплаченная по настоящему договору, Комитетом не возвращается.

2.5. Пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы по настоящему договору - в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

2.6. Размер платы по настоящему договору ежегодно индексируется на коэффициент инфляции, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1. предоставить Пользователю на срок действия настоящего договора место размещения объекта в соответствии с разделом 1 настоящего договора;

3.1.2. предоставить Пользователю беспрепятственный доступ к территории, предоставленной в соответствии раздела 1 настоящего договора, для целей, связанных с размещением и эксплуатацией объекта в соответствии с назначением и с соблюдением условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска;

3.1.3. своевременно производить перерасчет платы за размещение объекта по настоящему договору и информировать об этом Пользователя;

3.1.4. принять место размещения объекта от Пользователя по окончании срока действия настоящего договора, его расторжении, прекращении по акту приема-передачи.

3.2. Комитет вправе:

3.2.1. осуществлять контроль за использованием места размещения объекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим договором;

3.2.2. требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением состояния места размещения объекта и прилегающей к нему территории и приведения места размещения объекта и прилегающей к нему территории в надлежащее состояние за счет средств Пользователя;

3.2.3. требовать своевременного внесения оплаты по договору, установленной разделом 2 настоящего договора;

3.2.4. требовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором;

3.2.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.3. Пользователь обязуется:

3.3.1. при осуществлении торговой деятельности соблюдать цель использования, специализацию и вид нестационарного торгового объекта;

3.3.2. принять от Комитета место размещения объекта, установить объект не позднее 15 дней с момента подписания настоящего договора;

3.3.3. использовать место размещения объекта и установленный на нем объект в соответствии с его целевым назначением;

3.3.4. осуществлять уборку и содержание прилегающей территории, примыкающей к месту размещения объекта, в порядке, установленном Правилами благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310; устранять причины, вызывающие негативное воздействие на элементы городского благоустройства, выявленные в ходе эксплуатации объекта;

3.3.5. поддерживать техническое состояние объекта и его внешний вид в надлежащем состоянии, осуществить благоустройство прилегающей территории и организовать вывоз твердых бытовых отходов в соответствии с действующим законодательством;

3.3.6. обеспечить доступ Комитета и органов государственного контроля и надзора к месту объекта для осуществления контроля за исполнением условий настоящего договора и законодательства;

3.3.7. при реализации товаров в нестационарном торговом объекте иметь документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.8. соблюдать Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310;

3.3.9. соблюдать требования к размещению объекта, установленные «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 28.08.2013г. № 582-ст;

3.3.10. при эксплуатации объекта должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил, в том числе: санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию», противопожарных, экологических норм и правил действующего законодательства Российской Федерации, а также соблюдение условий труда и правил личной гигиены работниками;

3.3.11. соблюдать требования к архитектурно-планировочному решению и конструктивным элементам, фасадам, цветовой гамме, внешнему виду (облику) объекта, согласно приложению к договору;

3.3.12. расположить на объекте вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно;

3.3.13. организовать вывоз мусора и иных отходов, образующихся в процессе функционирования объекта;

3.3.14. транспортное обслуживание объекта и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов;

3.3.15. в случаях досрочного расторжения или истечения срока действия настоящего договора, за счет собственных средств демонтировать объект, освободить и передать Комитету по акту приема-передачи место размещения объекта, восстановить нарушенное благоустройство прилегающей территории;

3.3.16. обеспечить наличие твердого покрытия для подъезда, погрузки-разгрузки автотранспорта;

3.3.17. своевременно и полностью вносить оплату по настоящему договору;

3.3.18. нести все расходы, связанные с размещением и эксплуатацией объекта, а также с риском его случайного разрушения либо повреждения;

3.3.19. не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, в том числе не передавать право на размещение объекта в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не переуступать право на размещение объекта;

3.3.20. оформить паспорт нестационарного торгового объекта после заключения договора и установки нестационарного торгового объекта в течение одного месяца;

3.3.21. при осуществлении своей хозяйственной деятельности не допускать использование большей площади территории, чем предоставлено для размещения объекта в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.4. Пользователь имеет право:

3.4.1. беспрепятственного доступа к территории, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего договора, для целей, связанных с размещением и эксплуатацией объекта в соответствии с назначением и с соблюдением условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов.

3.5. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении своего наименования, адреса, банковских реквизитов, реорганизации, ликвидации в 10-дневный срок с момента наступления указанных изменений.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, требований к размещению нестационарного торгового объекта, установленных Правилами размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска, утвержденных постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310, Пользователь уплачивает штраф в размере 20% от годового размера платы.

4.2. Ответственность за состояние объекта, его внешний вид, благоустройство прилегающей территории и организацию вывоза бытовых отходов несет Пользователь. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Пользователем, договор может быть расторгнут по инициативе Комитета в соответствии с действующим гражданским законодательством. При этом Комитет в претензии о расторжении договора вправе оговорить сроки устранения нарушения со стороны Пользователя.

4.3. При расторжении договора сторона, допустившая нарушения, возмещает другой стороне в полном объеме убытки, понесенные в результате невыполнения или ненадлежащего исполнения соответствующих обязательств, включая упущенную выгоду в соответствии с законодательством.

4.4. В случае передачи Пользователем места размещения объекта третьему лицу в субаренду или пользование, Пользователь уплачивает штраф в пользу Комитета в размере предусмотренным пунктом 4.1. настоящего договора, при этом Комитетом устанавливается срок для освобождения объекта и расторжения настоящего договора.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение, прекращение, расторжение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. расторжения его по письменному соглашению Сторон;

5.2.2. расторжения его по инициативе Комитета в случаях, предусмотренных настоящим договором;

5.2.3. в иных случаях в соответствии с законодательством.

5.3. По требованию Комитета настоящий договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Пользователь:

5.3.1. использует объект с существенным нарушением условий настоящего договора либо с неоднократными нарушениями законодательства;

5.3.2. в случае использования объекта не по целевому назначению, указанному в Схеме;

5.3.3. более двух раз подряд по истечении установленного настоящим договором срока платежа не вносит плату (в случае заключения настоящего договора по результатам проведения торгов суммы единовременного платежа и периодических (ежемесячных) платежей);

5.3.4. в случае установления факта несоответствия размещения объекта в месте, определенном Схемой, а также неисполнения предписания об устранении нарушений при размещении объекта.

5.4. Помимо оснований, указанных в пункте 5.3 настоящего договора, настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Комитета при ненадлежащем использовании объекта по основаниям, предусмотренным законодательством для прекращения права пользования объектом, а именно при:

5.4.1. не устранении совершенного умышленно правонарушения, выражающегося в захламлении объекта и прилегающей к нему территории; отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде. Факт нарушения Пользователем подтверждается документом, представленным уполномоченным органом;

5.4.2. не выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5.4.3. при изъятии объекта для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

В случае необходимости изъятия объекта в месте, определенном Схемой, для государственных нужд, уполномоченный орган уведомляет об этом юридическое лицо или индивидуального предпринимателя и предлагает ему заключить договор на размещение объекта в ином равноценном месте, определенном Схемой.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

в предусмотренных настоящим договором случаях;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Договор подлежит регистрации в Комитете.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему договору, должны разрешаться в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию должна рассмотреть ее и дать мотивированный ответ в течение 30 календарных дней с момента получения претензии.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий, связанных с исполнением условий настоящего договора, путем переговоров Стороны передают споры и разногласия на рассмотрение в суд по месту нахождения Комитета.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Комитета.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Комитета, один – у Пользователя.

7. Приложения к договору

7.1. Акт приема-передачи места размещения нестационарного

7.2. Итоговый протокол (распоряжение председателя Комитета от _____ № _____) на _____ листе.

7.3. Схема размещения нестационарного торгового объекта на _____ листе.

7.2. Проект (типовой проект, паспорт завода изготовителя, эскиз/фото со схемой благоустройства), согласованный с отделом архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска на _____ листах.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Комитет:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска

_____

Пользователь:

_____

Подписи сторон

Комитет: Пользователь:

_____ _____

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение к договору на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения от _____№ _____

АКТ

приема - передачи места размещения нестационарного торгового объекта

круглогодичного размещения

г. Усть-Илимск
Иркутская область "_____"_____20___г.

В соответствии с договором на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения от _____, зарегистрированным в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска от _____ № ___, Комитет - **Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска**, в лице _____, передает, а Пользователь - _____, принимает место для размещения нестационарного торгового объекта площадью ____ кв.м., местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, _____.

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у Пользователя и является основанием для внесения платежей по договору.

Передал	Принял
Комитет:	**Пользователь:**
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска	**Индивидуальный предприниматель**
_____ М.П.	_____ М.П.

Приложение № 3
к Правилам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 18.07.2023г. № 425

Иркутская область
г. Усть-Илимск Дата регистрации_____

ПАСПОРТ
нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения № _____

Наименование (вид) нестационарного торгового объекта _____
Площадь нестационарного торгового объекта _____ кв.м.,
в том числе торговая _____ кв. м., подсобных помещений _____ кв.м.
Место размещения: Иркутская область, г. Усть-Илимск,_____
_____
Площадь места размещения нестационарного торгового объекта _____ кв.м.
Владелец _____
Размещение нестационарного торгового объекта выполнено на основании:
- протокола об итогах аукциона _____;
- распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска от _____ № _____ ;
- договора на размещение нестационарного торгового объекта № _____ от _____.

Размещение нестационарного торгового объекта соответствует установленным законодательством требованиям.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска « _____

Председатель Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска _____ «

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска - главный архитектор « _____

Начальник отдела прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска « _____

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 4
к Правилам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 18.07.2023г. № 425

Продавцу: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимск

Заявка
на участие в аукционе по продаже права
на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель_____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося
_____
индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"
_____
фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)
в лице_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
(наименование документа)
принимая решение об участии в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта с круглогодичным периодом работы, место размещения:_____
_____
_____
_____
_____), обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в _____ от _____, а также порядок проведения аукциона, установленный правилами размещения нестационарных торговых сооружений на территории города Усть-Илимска.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор на размещение нестационарного торгового объекта, выдаваемого после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор по итогам аукциона заключается не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола аукциона.
3. Отказ победителя аукциона от подписания итогового протокола аукциона считается отказом от права на размещение объекта.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:
1._____
2._____
3._____

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента:_____
_____
_____
ИНН:_____
Телефон:_____
E-mail:_____

В целях участия в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения даю свое согласие на обработку своих персональных данных.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
(ф.и.о., подпись)
М.П. "_____" _____ 2023г.

Заявка принята: час._____ мин._____"_____" _____ 2023г. за №_____

Подпись лица, принявшего заявку _____
(ф.и.о., подпись)

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 5 к Правилам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 18.07.2023г. № 425 размещено по ссылке https://www.усть-илимскофициальный.рф/images/stories/Documents/425_180720231.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.07.2023г. № 428
О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669

Учитывая решения комиссий по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска (протоколы от 19.06.2023г. № 4, от 12.07.2023г. № 5), руководствуясь приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011г. № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

в графе 2 строки 45 слова «ул. Героев Труда, в районе дома 23» дополнить словами «(компенсационное место)»;

строку 48 изложить в следующей редакции:

48.	ул. Героев Труда, в районе здания 21а (магазин «Фасоль») (компенсационное место)	киоск	продовольственные товары (мороженое)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный

»;

в графе 6 строки 55 слова «до 15» заменить словами «до 30»;

строку 93 изложить в следующей редакции:

93.	пр. Мира, в районе дома 23	торговый павильон	непродовольственные товары (табачные изделия)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный

»;

строку 121 изложить в следующей редакции:

121.	ул. Белградская, в районе дома 4	торговый павильон	продовольственные товары (мясная, рыбная продукция)	да	до 30	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный

»;

строки 46, 47, 63 признать утратившими силу;

дополнить строками 223-226 следующего содержания:

223.	ул. Ленина, 5, в районе магазина «Елена»	торговый павильон	ремонт обуви, изготовление ключей	да	до 10	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
224.	ул. 50 лет ВЛКСМ, 22, в районе магазина «Таежный»	торговый павильон	продовольственные товары (овощи-фрукты)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
225.	ул. Мечтателей, 9а, в районе рынка	торговый павильон	продовольственные товары (овощи-фрукты)	да	до 24	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
226.	ул. Героев Труда, в районе павильона 23а (компенсационное место)	киоск	продовольственные товары (общественное питание)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный

»;

2) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

Приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 18.07.2023 № 428 размещено по ссылке https://www.усть-илимскофициальный.рф/images/stories/Documents/pril428_18072023.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.07.2023г. № 413

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 18.08.2021г. № 408

В связи с приведением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по постановке на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность граждан на территории муниципального образования город Усть-Илимск в соответствие с утвержденными отраслевыми федеральными органами власти типовыми административными регламентами, принимая во внимание письмо министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 17.06.2022г. № 02-65-1077/22 «Распоряжение № 47-рзп от 10 июня 2022 г. «О приведении административных регламентов МСЗУ ОМСУ в соответствие с ТАР/ОЦС», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 28.12.2015г. № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 18.08.2021г. № 408 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по постановке на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – постановление) следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального образования город Усть-Илимск»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.08.2021г. № 408, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 11.07.2023г. № 413

Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального образования город Усть-Илимск

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального образования город Усть-Илимск разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

Возможные цели обращения:

постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждан, имеющим трех и более детей, не достигших возраста 18 лет;

постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами Иркутской области.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее - Заявители) граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами Иркутской области.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.5.Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.4. органами опеки и попечительства;

2.3.2. публично-правовой компанией «Роскадастр» в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. органами (организациями) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

2.3.4. Министерством внутренних дел;

2.3.5. органами ЗАГС;

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. уведомление о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является уведомление Уполномоченного органа, содержащее такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с законом Иркутской области , и составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ:

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013г. № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) копия (копии) паспорта (паспортов) Заявителя (Заявителей) либо копии (копия) паспортов (паспорта) родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) (единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), детей, достигших возраста 14 лет, при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет.

Документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

В случае обращения с заявлением о постановке на земельный учет представителя физического лица к заявлению о постановке на земельный учет прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством;

2) копии (копия) свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка) и их (его) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если свидетельства (свидетельство) выданы (выдано) компетентными органами иностранного государства, – при обращении с заявлением многодетной семьи, а также молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет;

3) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации многодетного гражданина (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

4) документы, подтверждающие отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 29.06.2017 № 428-пп «Об установлении Перечня документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

5) документ о смерти супруга, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации;

6) документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;

7) документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык – в случае, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению о постановке на земельный учет, могут быть представлены гражданами в копиях, которые заверяются должностными лицами уполномоченного органа, принимающими указанное заявление, при предъявлении подлинников указанных документов, а также могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

б) выписка из архива органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

в) документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетному гражданину земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа мест-

ного самоуправления муниципального образования по месту жительства супруга(и) заявителя;

г) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации;

д) нотариально заверенная доверенность;

е) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении;

ж) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака;

з) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о расторжении брака,

и) сведения из Единого государственного реестра о смерти;

к) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

л) сведения, подтверждающие место жительства;

м) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

н) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;

о) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xt1;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

zip, rar - для сжатых документов в один файл;

sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.15.8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Иркутской области от 28.12.2015г. № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

2.19.2. заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Закона Иркутской области от 28.12.2015г. № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», и (или) к заявлению о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.11. настоящего Административного регламента;

2.19.3.Заявители обратились в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги не по месту своего жительства, за исключением случаев обращения с заявлением переселенцев, граждан, переселяемых из затопляемых территорий, граждан, постоянно проживающих в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории;

2.19.4. заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. молодая семья, многодетная семья состоят на земельном учете в другом муниципальном образовании Иркутской области по месту жительства одного из членов семьи, за исключением случаев обращения с заявлением молодой семьи, многодетной семьи, члены которой постоянно проживают в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории;

2.19.6. документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2.19.7. иные основания, предусмотренные законом Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3)рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителя):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отраслей) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

1) постановка на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

2) отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 7 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 7) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 7;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 7, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 7.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о

предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ – на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.07.2023г. № 424

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 18.02.2015г. № 109

В целях организации исполнения административного наказания в виде обязательных работ, в соответствии со статьями 20.25, 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрев заявление директора Общества с ограниченной ответственностью «ВикторияСервис» Сизых Ю.В. от 12.07.2023г., руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 18.02.2015г. № 109 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории города Усть-Илимска» следующее изменение:

дополнить строкой 30 следующего содержания:

«30.	Работы по уборке, благоустройству территории	Общество с ограниченной ответственностью «ВикторияСервис» (ИНН 3817998952, ОГРН 1143850047880)	666687, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Энгельса, д.3, кв. 23	».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.07.2023г. № 426

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1), с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Интернационалистов, 13в

Принимая во внимание рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска по проекту планировки территории и проекту межевания территории в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1), с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Интернационалистов, 13в, от 29.06.2023г. № 41, руководствуясь статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1), с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Интернационалистов, 13в, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.07.2023 № 426 размещено по ссылке https://www.усть-илимскофициальный.рф/images/stories/Documents/426_1807202311.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.07.2023г. № 427

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны промышленных объектов IV, V класса опасности (ПЗ-3), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Партизанская, 2г

Принимая во внимание рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска по проекту планировки территории и проекту межевания территории в границах территориальной зоны промышленных объектов IV, V класса опасности (ПЗ-3), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Партизанская, 2г, от 29.06.2023г. № 42, руководствуясь статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в границах территориальной зоны промышленных объектов IV, V класса опасности (ПЗ-3), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Партизанская, 2г, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.07.2023 № 427 размещено по ссылке https://www.усть-илимскофициальный.рф/images/stories/Documents/427_180720231.pdf

Информационное сообщение

С 9 часов 00 минут 25.07.2023г. до 17 часов 00 минут 23.08.2023г. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием заявлений от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о предоставлении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669.

Заявления по установленной форме необходимо подавать лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 406, т. 98202.

Перечень
мест размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск

№ п/п	№ по Схеме	Адрес расположения (месторасположения) нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (павильон, киоск, палатка, автолавка и др.)	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Возможность размещения нестационарного торгового объекта субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м.	Собственник земельного участка, на котором располагается нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
	1	2	3	5	4	6	8	9
1	213.	в районе ул. Нагорная, 7	торговый павильон	продовольственные товары	да	до 60	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
2	223.	ул. Ленина, 5, в районе магазина «Елена»	торговый павильон	ремонт обуви, изготовление ключей	да	до 10	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
3	224.	ул. 50 лет ВЛКСМ, 22, в районе магазина «Таежный»	торговый павильон	продовольственные товары (овощи-фрукты)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
4	225.	ул. Мечтателей, 9а, в районе рынка	торговый павильон	продовольственные товары (овощи-фрукты)	да	до 24	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
5	121.	ул. Белградская, в районе дома 4	торговый павильон	продовольственные товары (мясная, рыбная продукция)	да	до 30	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный

тел. для справок 98-202

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ
по муниципальному образованию город Усть-Илимск
для Усть-Илимского городского суда на период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года

Граждане, утратившие право быть кандидатами в присяжные заседатели

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	3	4	5
1	Васильев	Роман	Сергеевич
2	Маркова	Елена	Александровна
3	Тукмаков	Николай	Владимирович

Граждане, включенные в запасной список кандидатов в присяжные заседатели, взамен граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели по муниципальному образованию город Усть-Илимск для Усть-Илимского городского суда на период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абрамов	Евгений	Иванович
2	Баранник	Александр	Владимирович
3	Белова	Александра	Олеговна

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ
по муниципальному образованию город Усть-Илимск
для Усть-Илимского городского суда на период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года

Граждане, утратившие право быть кандидатами в присяжные заседатели

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	3	4	5
1	Алексеенко	Валентин	Сергеевич
2	Ахмадуллин	Марат	Флюрович
3	Бахтин	Станислав	Сергеевич
4	Буракова	Валерия	Руслановна
5	Глушков	Игорь	Анатольевич
6	Давыдова	Ольга	Владимировна
7	Иванов	Иван	Геннадьевич
8	Кузнецова	Татьяна	Игоревна
9	Масленникова	Оксана	Сергеевна
10	Машкинова	Анастасия	Юрьевна
11	Никишин	Алексей	Алексеевич
12	Пономарева	Ирина	Сергеевна
13	Пушмин	Андрей	Сергеевич
14	Рамазанов	Вугар	Чингиз Оглы
15	Рыбникова	Юлия	Ивановна
16	Савчин	Василий	Васильевич
17	Сафиулин	Максим	Сергеевич
18	Сухов	Иван	Николаевич
19	Тистик	Владимир	Петрович
20	Трушин	Александр	Юрьевич
21	Холов	Фарход	Хушмуродович
22	Чижов	Сергей	Викторович

Граждане, включенные в список кандидатов в присяжные заседатели, взамен граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели по муниципальному образованию город Усть-Илимск для Усть-Илимского городского суда на период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Арзамазов	Евгений	Делангович
2	Арцев	Александр	Викторович
3	Бир	Татьяна	Ивановна
4	Билалова	Лилия	Наильевна
5	Брылева	Татьяна	Михайловна
6	Герасимова	Людмила	Леонидовна
7	Данько	Виктор	Александрович
8	Комарова	Тамара	Иннокентьевна
9	Лукавенко	Светлана	Анатольевна
10	Ничеухина	Любовь	Николаевна
11	Оруджова	Татьяна	Алексеевна
12	Рябичева	Людмила	Юрьевна
13	Сатыбекова	Лилия	Валентиновна
14	Татарских	Галина	Васильевна
15	Федорова	Ида	Михайловна
16	Хороших	Галина	Александровна
17	Шмыгина	Татьяна	Николаевна
18	Шнайдер	Дмитрий	Александрович
19	Шпиль	Анна	Владимировна
20	Шуткин	Андрей	Витальевич
21	Энгель	Виктор	Эмильевич
22	Юрьева	Ольга	Николаевна

В Усть-Илимске завершился ремонт Памятного знака «Три звезды»

Досрочно завершился ремонт Памятного знака, посвященного 40-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией, («Три звезды»).

Напомним, что работы должны были закончиться 1 августа 2023 года. Но подрядчик ООО «Сервис-Гарант» выполнил их уже в середине июля. Во время проведения работ были выявлены скрытые дефекты, подрядчик устранил их. После этого постамент мемориального комплекса облицевали новой плиткой.

В настоящее время приступают к покраске орудий на территории Аллеи Славы.

Отдел по связям с общественностью Администрации города

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013г.
ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных и государственных учреждениях.
Главный редактор: А.И. Мысик

Учредитель: Администрация города Усть-Илимска
Адрес редакции и издателя:
666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда,38.
Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200
E-mail: office@ust-ilimsk.ru

Газета отпечатана
в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ № 1122. Тираж 200 экз.
Адрес типографии:
666671, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Юбилейная, 8. Тел.: (39535) 7-50-87.
Подписано в печать по графику: 21.07.2023г. 17.00 час.