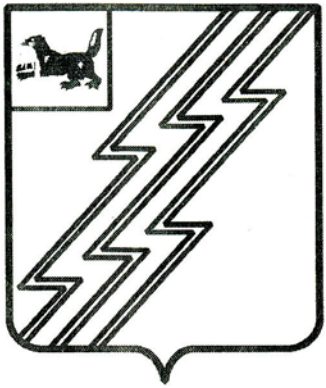




УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 8 (248) 17 июня 2024 года

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ от 02.06.2024г. № 63/477

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 30.11.2023г. № 55/430

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 3 Федерального закона от 27.12.2019г. № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 23, 25, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/168, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 30.11.2023г. № 55/430 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение, Прогнозный план) следующие изменения:

- 1) включить в Прогнозный план:
нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Ленина, д. 20 А, н.п. 200, кадастровый номер 38:32:010302:1548, общей площадью 990,2 кв.м., со сроком приватизации II-IV квартал 2024 года;
нежилое здание, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, д. 11, кадастровый номер 38:32:010302:9604, общей площадью 945,6 кв.м., со сроком приватизации II-IV квартал 2024 года;
имущественный комплекс МУП «Усть-Илимская типография»;
- 2) приложение к решению изложить в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficial.ru), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Городской Думы города Усть-Илимска 30.11.2023г. № 55/430,
в редакции решения Городской Думы города Усть-Илимска от 02.06.2024г. № 63/447

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Раздел 1. Перечень имущества, составляющего казну муниципального образования город Усть-Илимск

Таблица 1

Год	№ п/п	Наименование имущества, назначение, кадастровый номер (для недвижимого имущества), площадь (протяженность), адрес (местонахождение)	Срок приватизации
1	2	3	4
2024	1.	Нежилое помещение, кадастровый номер 38:32:010302:1548, общей площадью 990,2 кв. м, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Ленина, д. 20 А, н.п. 200	II-IV квартал 2024г.
	2.	Нежилое здание, кадастровый номер 38:32:010302:9604, общей площадью 945,6 кв. м, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, д. 11	II-IV квартал 2024г.
2025	–	–	–
2026	–	–	–

Примечание: Прогноз поступления денежных средств от приватизации муниципального имущества в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск в 2024 году ожидаются в размере 11 млн. рублей.

Раздел 2. Имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия, планируемый к приватизации, путем преобразования в хозяйственное общество

Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципального унитарного предприятия	Место нахождения муниципального унитарного предприятия
2024 год		
1	«Муниципальное унитарное предприятие «Усть-Илимская типография» муниципального образования город Усть-Илимск»	666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Юбилейная, д. 8

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.06.2024г. № 362

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 17.09.2018г. № 475

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком организации ритуальных услуг и содержания общественных кладбищ и прочих мест погребения на территории города Усть-Илимска, находящихся в ведении органов местного самоуправления, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.10.2011г. № 31/198, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 17.09.2018г. № 475 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муници-

пального образования город Усть-Илимск по предоставлению участка земли для погребения умершего на территории общественных кладбищ муниципального образования город Усть-Илимск» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории муниципального образования город Усть-Илимск»;
- 2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории муниципального образования город Усть-Илимск.»;
- 3) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficial.ru), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Администрации города Усть-Илимска от 17.09.2018г. № 475, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 06.06.2024г. № 362

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальная услуга), в том числе порядок взаимодействия Муниципального казенного учреждения «Специализированная служба по отдельным видам услуг» (далее – Уполномоченный орган) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Уполномоченным органом в процессе реализации полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 настоящего Административного регламента, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявители).
4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в Уполномоченный орган.
6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:
 - 1) при личном контакте с заявителем или его представителем;
 - 2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <http://www.ust-ilimsk.ru> (далее – официальный сайт Администрации города), через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных (функций)» в сети «Интернет» по адресу <http://gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ), по электронной почте Уполномоченного органа: mku_ust_ilimsk@mail.ru (далее – электронная почта Уполномоченного органа);
 - 3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:
 - 1) при личном контакте с заявителем или его представителем;
 - 2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт Администрации города, по электронной почте Уполномоченного органа;
 - 3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.
7. Уполномоченные лица Уполномоченного органа, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других уполномоченных лиц Уполномоченного органа.
8. Уполномоченные лица Уполномоченного органа предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:
 - 1) об органе, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;
 - 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства Российской Федерации.

10. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственно-го общения заявителя или его представителя с уполномоченным лицом Уполномоченного органа по телефону: 8 (39535) 60-212.

11. При ответах на телефонные звонки, уполномоченные лица Уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности уполномоченного лица Уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое уполномоченное лицо Уполномоченного органа или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация, предоставленная уполномоченным лицом Уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю Уполномоченного органа или лицу, исполняющему его полномочия (далее – руководитель Уполномоченного органа), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей или их представителей руководителем Уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (39535) 60-212.

13. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в Уполномоченный орган в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в Уполномоченный орган в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в данном обращении.

14. Информация о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, контактных телефонах, адресе официального сайта Администрации города и электронной почты Уполномоченного органа, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на официальном сайте Администрации города;
- 2) на ЕПГУ.

15. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Уполномоченным органом, размещается следующая информация:

- 1) об органе, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта Администрации города и электронной почты Уполномоченного органа;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- 10) текст настоящего Административного регламента

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

16. Под муниципальной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление участка земли для погребения умершего.

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Уполномоченный орган.

18. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- 2) Федеральная налоговая служба или ее территориальный орган;
- 3) органы записи актов гражданского состояния.

19. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Усть-Илимска и ее постоянно действующими исполнительными органами муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. № 44/288.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении участка земли для погребения умершего;
- 2) решение об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

21. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в том числе:

- 1) срок принятия одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 20 настоящего Административного регламента, – не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) срок регистрации решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего – в день принятия соответствующего решения;

- 3) срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – один рабочий день со дня регистрации решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более одного рабочего дня с момента регистрации заявления об исправлении опечаток (ошибок) в Уполномоченном органе.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации города и на ЕПГУ.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

25. К заявлению заявителем или его представителем прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, – для физических лиц;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя, – для представителей;
- 3) копии документов, подтверждающих волеизъявление умершего по погребению его тела (останков) в указанном им месте погребения (при наличии).

26. Заявитель или его представитель представляет (направляет) документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Уполномоченный орган. В этом случае копии документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, представляются одновременно с оригиналами;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;
- 3) через личный кабинет на ЕПГУ;
- 4) путем направления на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

27. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента.

28. Требования к документам, предоставляемым заявителем или его представителем:

- 1) документы должны иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 71 настоящего Административного регламента);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителями или их представителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей, являющихся юридическими лицами);
- 2) свидетельство о смерти умершего, для погребения которого запрашивается участок земли, или документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка;
- 3) согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена (в случае обращения за предоставлением участка земли для погребения умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки).

30. Для получения документа, указанного в подпункте 1 пункта 29 настоящего Административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, предоставления непосредственно в орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая ЕПГУ.

Для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 29 настоящего Административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы записи актов гражданского состояния с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, предоставления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая ЕПГУ.

Для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 29 настоящего Административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Министерство внутренних дел Российской Федерации или его территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, предоставления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая ЕПГУ.

31. Заявитель или его представитель вправе представить в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента, способами, установленными в пункте 26 настоящего Административного регламента.

Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации

32. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организа-

ций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

33. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие представленного заявителем или его представителем заявления форме, установленной приложением к настоящему Административному регламенту, и (или) отсутствие в заявлении информации, которая должна содержаться в заявлении в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;

2) непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента;

4) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу уполномоченных лиц Уполномоченного органа, а также членам их семей.

34. В случае установления оснований для отказа в приеме документов уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 83 настоящего Административного регламента.

35. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

37. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является представление (направление) заявления в орган местного самоуправления, который не обладает полномочиями по предоставлению участков земли для погребения умерших на указанном заявителем или его представителем кладбище.

38. Неполучение (несвоевременное получение) документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

39. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

40. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Усть-Илимска и ее постоянно действующими исполнительными органами муниципальных услуг, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. № 44/288, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

41. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

42. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине Уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц Уполномоченного органа, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

43. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

45. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления и документов, в том числе в электронной форме

46. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в системе электронного документооборота путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

47. Срок регистрации представленных в Уполномоченный орган заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Уполномоченный орган не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – в течение рабочего дня, в котором Уполномоченным органом получены указанные документы.

48. Днем регистрации документов является день их поступления в Уполномоченный орган до 16:00. При поступлении документов после 16:00 их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

49. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Уполномоченного органа.

50. Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании Уполномоченного органа;

2) допуск в здание Уполномоченного органа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание уполномоченными лицами Уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

51. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

52. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах Уполномоченного органа.

53. Вход в кабинет Уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

54. Каждое рабочее место уполномоченных лиц Уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

55. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы уполномоченных лиц Уполномоченного органа.

56. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

57. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

58. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), посредством комплексного запроса

59. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц Уполномоченного органа;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Уполномоченного органа, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

60. Взаимодействие заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в Уполномоченном органе.

61. Взаимодействие заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

62. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента видов взаимодействия.

63. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

64. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты Уполномоченного органа, ЕПГУ.

65. Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ, в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

66. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе в порядке, установленном пунктами 6 – 13 настоящего Административного регламента.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

67. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

68. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на ЕПГУ, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

69. Предоставление муниципальной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

70. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

71. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием ЕПГУ, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

72. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

**Раздел III
Состав, последовательность, и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

73. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) установление наличия или отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего;
- 5) выдача (направление) решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.
74. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):
- 1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган от заявителя или его представителя заявления и документов, указанных в пунктах 24, 25 и в пункте 29 (в случае их представления заявителем или его представителем по собственной инициативе) настоящего Административного регламента (далее – документы), одним из способов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента.

76. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в Уполномоченном органе при личном обращении заявителя или его представителя в Уполномоченный орган.

77. Поступившие в Уполномоченный орган заявление и документы, в том числе в электронной форме, регистрируются уполномоченным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в системе электронного документооборота.

78. Срок регистрации представленных в Уполномоченный орган заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Уполномоченный орган не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – в течение рабочего дня, в котором Уполномоченным органом получены указанные документы.

79. Уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, в день поступления заявления и приложенных к нему документов.

80. В случае поступления заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 79 настоящего Административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 71 настоящего Административного регламента.

81. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

82. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо, указанное в пункте 79 настоящего Административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 79 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа.

83. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, уполномоченное лицо, указанное в пункте 79 настоящего Административного регламента, в день принятия решения об отказе в приеме документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченное лицо, указанное в пункте 79 настоящего Административного регламента, в день принятия решения об отказе в приеме документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на ЕПГУ, уполномоченное лицо, указанное в пункте 79 настоящего Административного регламента, в день принятия решения об отказе в приеме документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в личный кабинет на ЕПГУ.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты Уполномоченного органа, уполномоченное лицо, указанное в пункте 79 настоящего Административного регламента, в день принятия решения об отказе в приеме документов направляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

84. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо, указанное в пункте 79 настоящего Административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 79 настоящего Административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов уполномоченному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

85. В случае принятия указанного в пункте 84 настоящего Административного регламента решения:

1) если заявление и документы, указанные в пунктах 24, 25, 29 настоящего Административного регламента, представлены заявителем или его представителем в Уполномоченный орган, уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых выдается указанным уполномоченным лицом заявителю или его представителю в течение рабочего дня, в котором Уполномоченным органом получены заявление и документы. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в Уполномоченный орган документам;

2) если заявление и документы, указанные в пунктах 24, 25, 29 настоящего Административного регламента, представлены заявителем или его представителем в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых направляется указанным уполномоченным лицом по указанному в заявлении почтовому адресу почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение рабочего дня, в котором Уполномоченным органом получены заявление и документы. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в Уполномоченный орган документам;

3) если заявление и документы, указанные в пунктах 24, 25, 29 настоящего Административного регламента, представлены заявителем или его представителем в Уполномоченный орган в форме электронных документов, уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю сообщение о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема в те-

чение рабочего дня, в котором Уполномоченным органом получены заявление и документы, по адресу электронной почты заявителя или его представителя, указанному в заявлении;

4) если заявление и документы, указанные в пунктах 24, 25, 29 настоящего Административного регламента, представлены заявителем или представителем заявителя в Уполномоченный орган через ЕПГУ, уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю сообщение о получении заявления и документов через личный кабинет на ЕПГУ в течение рабочего дня, в котором Уполномоченным органом получены заявление и документы.

86. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются уполномоченным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, уполномоченному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации заявления.

87. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов и их передача уполномоченному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уполномоченным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, факта передачи представленных документов уполномоченному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в системе электронного документооборота.

Глава 24. Установление наличия или отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, указанных в пункте 87 настоящего Административного регламента.

90. Уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 87 настоящего Административного регламента, устанавливает наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 37 настоящего Административного регламента.

91. Наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 37 настоящего Административного регламента, определяется уполномоченным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, путем установления наличия полномочий Уполномоченного органа по предоставлению участков земли для погребения умерших на указанном заявителем или его представителем кладбище в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. При отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 37 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению и переходе к осуществлению следующей административной процедуры в соответствии с настоящим Административным регламентом, о чем делает запись на заявлении.

93. В случае установления наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 37 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, указанный в пункте 90 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа и передает уполномоченному лицу Уполномоченного органа, ответственному за выдачу (направление) исходящих документов Уполномоченного органа.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю или его представителю уполномоченным лицом Уполномоченного органа, ответственным за выдачу (направление) исходящих документов Уполномоченного органа, почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручается лично в день его получения.

При личном получении уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель или его представитель расписывается в его получении на копии уведомления.

94. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению и о переходе к осуществлению следующей административной процедуры в соответствии с настоящим Административным регламентом или выдача (направление) заявителю или его представителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

95. Способом фиксации результата административной процедуры является запись на заявлении о принятии заявления к рассмотрению и о переходе к осуществлению следующей административной процедуры в соответствии с настоящим Административным регламентом или занесение уполномоченным лицом Уполномоченного органа, ответственным за выдачу (направление) исходящих документов Уполномоченного органа, в системе электронного документооборота отметки о направлении уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или его представителю, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 25. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

96. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о принятии заявления к рассмотрению и непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.

97. Уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы – в целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 1 пункта 29 настоящего Административного регламента;

2) в органы записи актов гражданского состояния – в целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 29 настоящего Административного регламента;

3) в территориальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации – в целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 3 пункта 29 настоящего Административного регламента.

98. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

99. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием ЕПГУ, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

100. В день поступления ответа на межведомственный запрос уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота.

101. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.

102. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в системе электронного документооборота.

Глава 26. Принятие решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего

103. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услу-

ги, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 24, 25 и 29 настоящего Административного регламента.

104. Уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 24, 25 и 29 настоящего Административного регламента, осуществляет их проверку, посредством телефонной связи, электронной почты, иных средств оперативного взаимодействия, используемых в Уполномоченном органе, осуществляет взаимодействие с лицами, обеспечивающим работу соответствующего кладбища, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении участка земли для погребения умершего.

105. Основаниями для отказа в предоставлении участка земли для погребения являются:

- 1) отсутствие свободного участка земли для погребения на указанном заявителем или его представителем кладбище;
- 2) отсутствие возможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела в указанном им месте погребения в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 3) отсутствие согласия органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена (в случае обращения за предоставлением участка земли для погребения умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки).

106. По результатам проверки, указанной в пункте 104 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении участка земли для погребения умершего;
- 2) решение об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

107. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 106 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день принятия соответствующего решения осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении участка земли для погребения умершего, обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа и регистрирует в системе электронного документооборота.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 106 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день принятия соответствующего решения осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего, обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа и регистрирует в системе электронного документооборота.

Решения, указанные в пункте 106 настоящего Административного регламента, оформляются на бумажном носителе на бланке Уполномоченного органа и скрепляются печатью Уполномоченного органа.

108. Критерием принятия решений, указанных в пункте 106 настоящего Административного регламента, является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 105 настоящего Административного регламента.

109. Результатом административной процедуры является решение о предоставлении участка земли для погребения умершего или решение об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

110. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание руководителем Уполномоченного органа и регистрация решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

Глава 27. Выдача (направление) решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего

111. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем Уполномоченного органа и регистрация решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

112. Уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня подписания руководителем Уполномоченного органа и регистрации решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего направляет заявителю или его представителю один из указанных документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

113. При личном получении решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего заявитель или его представитель расписывается в их получении на копии решения.

114. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его представителю решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего.

115. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение уполномоченным лицом Уполномоченного органа, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в систему электронного документооборота отметки о направлении решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 28. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

116. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении о предоставлении участка земли для погребения умершего или решении об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего (далее – техническая ошибка) является получение Уполномоченным органом заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

117. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в Уполномоченный орган одним из способов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

118. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется уполномоченным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего Административного регламента, и направляется уполномоченному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

119. Уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Уполномоченном органе проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

120. Критерием принятия решения, указанного в пункте 119 настоящего Административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

121. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 119 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего с исправленной технической ошибкой.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 119 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оформляет уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

122. Уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении

технической ошибки в Уполномоченном органе обеспечивает подписание руководителем Уполномоченного органа решения о предоставлении участка земли для погребения умершего или решения об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

123. Руководитель Уполномоченного органа немедленно после подписания документа, указанного в пункте 122 настоящего Административного регламента, передает его уполномоченному лицу Уполномоченного органа, ответственному за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.

124. Уполномоченное лицо Уполномоченного органа, ответственное за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в день подписания руководителем Уполномоченного органа документа, указанного в пункте 122 настоящего Административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

125. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – решение о предоставлении участка земли для погребения умершего или решение об отказе в предоставлении участка земли для погребения умершего с исправленной технической ошибкой;
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

126. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение уполномоченным лицом Уполномоченного органа, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в систему электронного документооборота отметки о направлении одного из документов, указанных в пункте 122 настоящего Административного регламента, заявителю или его представителю или о получении такого документа лично заявителем или его представителем.

Раздел IV
Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

127. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений уполномоченными лицами Уполномоченного органа осуществляется руководителем Уполномоченного органа, путем рассмотрения отчетов уполномоченных лиц Уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

128. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

129. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

130. Контроль за полнотой и качеством предоставления уполномоченными лицами Уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

131. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы Уполномоченного органа. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя Уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) уполномоченных лиц Уполномоченного органа.

132. Контроль за полнотой и качеством предоставления уполномоченными лицами Уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется экспертной группой по вопросам мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, состав и порядок деятельности которой утверждает муниципальным правовым актом.

133. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных лиц Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги руководитель Уполномоченного органа в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

134. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 31. Ответственность уполномоченных лиц Уполномоченного органа за решения и действие (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

135. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях уполномоченных лиц Уполномоченного органа.

136. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении уполномоченные лица Уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

137. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Уполномоченного органа о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) Уполномоченного органа, его уполномоченных лиц;
- 2) нарушении положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения уполномоченных лиц Уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

138. Информацию, указанную в пункте 137 настоящего Административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону Уполномоченного органа, указанному на официальном сайте Администрации города, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес Уполномоченного органа, или направить электронное обращение на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

139. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

140. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Уполномоченный орган до 16:00. При поступлении обращения после 16:00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его уполномоченных лиц

Глава 33. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

141. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его уполномоченных лиц (далее – жалоба).

142. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- 7) отказ Уполномоченного органа, уполномоченных лиц Уполномоченного органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

143. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 11² Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 34. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

144. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются главе Администрации города Усть-Илимска.

145. Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченных лиц Уполномоченного органа подаются руководителю Уполномоченного органа.

Глава 35. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

146. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Уполномоченным органом;
- 2) на официальном сайте Администрации города;
- 3) на ЕПГУ;
- 4) лично у уполномоченного лица Уполномоченного органа;
- 5) путем обращения заявителя или его представителя в Уполномоченный орган с использованием средств телефонной связи;
- 6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в Уполномоченный орган;
- 7) по электронной почте уполномоченного органа.

147. При обращении заявителя или его представителя в Уполномоченный орган лично или с использованием средств телефонной связи, по электронной почте Уполномоченного органа информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 10 – 12 настоящего Административного регламента.

Глава 36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

148. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон № 210-ФЗ;
- 2) настоящий Административный регламент.

149. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на ЕПГУ.

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06.2024г. № 363

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования город Усть-Илимск», утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 08.04.2016г. № 287

Принимая во внимание экспертное заключение на муниципальный нормативный правовой акт Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского» от 04.03.2024г. № 687, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования город Усть-Илимск», утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 08.04.2016г. № 287, следующие изменения:

- 1) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:
«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с пунктом 7 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации.»;
- 2) в пункте 2.16.:
подпункт 2.16.1. изложить в следующей редакции:
«2.16.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022г. № П/0148 «Об

утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».»;

подпункт 2.16.5. изложить в следующей редакции:
«2.16.5. В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

3) в абзаце втором пункта 4.6 слово «регламентах» заменить словом «инструкциях».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06.2024г. № 359

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Усть-Илимска по вопросам образования избирательных участков, участков референдума и уточнения их границ

Принимая во внимание постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.05.2024г. № 340 «Об образовании на территории муниципального образования город Усть-Илимск избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума», руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Усть-Илимска:

- 1) от 17.01.2013г. № 17 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования город Усть-Илимск для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчёта голосов избирателей, участников референдума»;
- 2) от 01.08.2013г. № 553 «Об изменении границ избирательного участка, участка референдума № 1576, внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 3) от 25.06.2014г. № 507 «О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 4) от 17.06.2015г. № 469 «Об изменении места нахождения участковой избирательной комиссии, комиссии референдума избирательного участка, участка референдума № 1568, внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 5) от 24.08.2015г. № 630 «Об изменении границ избирательных участков, участков референдума № 1576, № 1585, внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 6) от 13.04.2016г. № 302 «Об изменении границ избирательного участка, участка референдума № 1577, внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 7) от 18.07.2016г. № 645 «Об изменении наименования места нахождения участковых избирательных комиссий, комиссий референдума избирательных участков, участков референдума №1568, №1577, №1582, №1583, №1590, №1593, №1594, изменении границ избирательного участка, участка референдума № 1576, внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 8) от 12.09.2016г. № 791 «Об изменении границ избирательного участка, участка референдума № 1576, внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 9) от 21.08.2017г. № 501 «Об изменении границ избирательных участков, участков референдума № 1576, № 1577, № 1579, №1585, об изменении наименований мест нахождения избирательных участков, участков референдума № 1567, № 1573, № 1582, № 1583, № 1584, № 1585, № 1590, № 1593, № 1594, № 1919, об изменении места нахождения избирательных участков, участков референдума № 1571, № 1577, внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. №17»;
- 10) от 05.06.2018г. № 291 «Об изменении границ избирательных участков, участков референдума № 1580, № 1581, № 1585, № 1593, № 1599, об изменении наименований мест нахождения избирательных участков, участков референдума № 1572, № 1578, об изменении наименования типа элемента уличной сети плановой застройки, входящего в границы избирательного участка, участка референдума № 1579, внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 11) от 29.06.2018г. № 328 «Об изменении границ избирательного участка, участка референдума № 1579, внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 12) от 12.03.2019г. № 115 «Об изменении границ избирательного участка, участка референдума № 1576, внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 13) от 05.03.2020г. № 150 «Об изменении границ избирательных участков, участков референдума № 1571, № 1572, № 1573, № 1576, № 1579, № 1580, № 1585, образованных постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 14) от 05.04.2021г. № 139 «Об изменении границ избирательных участков, участков референдума № 1568, № 1576, № 1585, внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 15) от 14.04.2022г. № 180 «Об изменении границ избирательного участка, участка референдума № 1568, внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 16) от 25.11.2022г. № 637 «О границах избирательных участков, участков референдума №№ 1568, 1576 внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 17) от 30.05.2023г. № 315 «Об изменении границ избирательных участков, участков референдума № 1579, № 1585, внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 18) от 26.06.2023г. № 380 «О границах избирательных участков, участков референдума № 1584, 1585, внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 19) от 28.06.2023г. № 389 «Об уточнении границ избирательного участка, участка референдума № 1576, изменении наименований мест нахождения избирательных участков, участков референдума № 1586, № 1587, о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17»;
- 20) от 22.12.2023г. № 738 «О границах избирательных участков, участков референдума № 1576, 1577, внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06.2024г. № 360

О признании утратившим силу постановления Администрации города Усть-Илимска от 19.09.2023г. № 550

Принимая во внимание решение Усть-Илимского городского суда Иркутской области от 28.03.2024г. по административному делу № 2а-46/2024, вступившее в законную силу 28.05.2024г., руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Усть-Илимска от 19.09.2023г. № 550 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны объектов городского транспорта (ПЗ-7), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, территория северного берега залива Межница».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06.2024г. № 361

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.11.2021г. № 558

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 805 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.11.2021г. № 558 «О проведении ежегодного конкурса «Наш новогодний двор» на территории города Усть-Илимска» следующее изменение:
- в пункте 2 слова «от 18.11.2015г. № 883» заменить словами «от 30.12.2023г. № 805».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Информационное сообщение

С 9 часов 00 минут 18.06.2024г. до 17 часов 00 минут 18.07.2024г. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием заявлений от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о предоставлении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов круглогодичного и сезонного размещения в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669.

Заявления по установленной форме необходимо подавать лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 408, т. 98223.

Перечень мест размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск								
№ п/п	№ по Схе- ме	Адрес рас- положения (месторас- положения) нестацио- нарного торгового объекта	Вид не- стацио- нарного торгово- го объек- та (пави- льон, ки- оск, па- латка, автолав- ка и др.)	Специализация нестационарного торгового объек- та (ассортимент реализуемой продукции)	Возможность размещения нестационар- ного торгово- го объекта субъектом малого и среднего предприни- мательства (да/нет)	Площадь нестацио- нарного торгового объекта, кв.м.	Собственник зе- мельного участ- ка, на котором располагается нестационарный торговый объект	Срок, пе- риод разме- щения нестаци- онарного торгово- го объек- та
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	13.	ул. Найму- шина, в районе дома 6	киоск	продовольствен- ные товары (хле- бобулочные изде- лия)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	круглого- дичный
2	27.	ул. Ленина, в районе дома 3	киоск	продовольствен- ные товары (хле- бобулочные изде- лия)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	круглого- дичный
3	64.	ул. Моло- дёжная, в районе до- ма 4	киоск	продовольствен- ные товары (хле- бобулочные изде- лия, кондитерские изделия, напитки, попкорн, сахарная вата, мороженое)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	круглого- дичный
	229.	ул. Героев Труда, в районе до- ма 11, оста- новочный пункт «По- ликлиника»	торговый павильон- остановка	продовольствен- ные товары	да	до 33	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглого- дичный
	5.	ул. Брат- ская, в рай- оне остано- вочного пункта «Автомоби- листов»	торговая тележка	продовольствен- ные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
	11.	Братское шоссе, в районе дома 7	торговая тележка	продовольствен- ные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
	24.	ул. Ленина, 5, в районе магазина «Елена»	торговая тележка	продовольствен- ные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
	40.	ул. Героев Труда, в районе зда- ния 39	торговая тележка	продовольствен- ные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
	49.	ул. Героев Труда, в районе здания 21а	киоск	продовольствен- ные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный

		(магазин «Фасоль»)						
	62.	ул. Мечтателей, в районе дома 2	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
	66.	ул. Молодёжная, 14, в районе магазина «Молодёжный»	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
	78.	пр. Мира, в районе дома 15	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
	83.	пр. Мира, 19, на площадке МУП «ЦГА»	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
	96.	пр. Мира, в районе дома 23	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
	102.	ул. Федотова, в районе автостоянки «Клаксон»	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
	107.	пр. Мира, 45, в районе магазина «Кристалл»	киоск	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
	116.	ул. Белградская, в районе дома 4	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
	152.	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата, попкорн, кукуруза, выпечка, напитки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
	153.	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»		аттракцион	да	до 50	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
	159.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
	160.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42	торговая тележка	продовольственные товары (попкорн, кукуруза)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
	161.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42	торговая палатка	продовольственные товары (напитки)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
	162.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 23	торговая палатка	воздушные шары	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2024г. № 370

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 05.12.2017г. № 705

В связи с организационными и кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 05.12.2017г. № 705 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Братская, дом 24, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:
- 1) в пункте 2: абзац первый изложить в следующей редакции: «2. Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (Байборodin A.O.):»; подпункт 1 изложить следующей редакции: «1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Рестр аварийных жилых домов города Усть-Илимска муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807»;;
- 2) пункт 4 признать утратившим силу.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2024г. № 371

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 08.02.2019г. № 53

В связи с организационными и кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 08.02.2019г. № 53 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Гайдара, дом 4, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:
- 1) в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:
«2. Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (Байбородин А.О.):»;
подпункт 1 изложить следующей редакции:
«1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Ре-
естр аварийных жилых домов города Усть-Илимска муниципальной программы муниципального
образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Админи-
страции города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807;»;
2) пункт 4 признать утратившим силу.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1
января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разме-
стить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном
сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2024г. № 372

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска
от 26.05.2016г. № 469

В связи с организационными и кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43
Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 26.05.2016г. № 469 «О
признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-
Илимск, улица Генералова, дом 7, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:
1) в пункте 2:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«2. Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (Байбородин
А.О.):»;
подпункты 1, 2 изложить следующей редакции:
«1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Ре-
естр аварийных жилых домов города Усть-Илимска муниципальной программы муниципального
образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Админи-
страции города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807;
2) в срок до 31.12.2024г., в установленном порядке провести отселение жильцов многоквар-
тирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу
многоквартирного дома;»;
2) пункт 3 признать утратившим силу.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1
января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разме-
стить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном
сайте Администрации города Усть-Илимска

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2024г. № 373

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от
30.09.2019г. № 531

В связи с организационными и кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43
Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.09.2019г. № 531 «О
признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-
Илимск, улица Кирова, дом 17, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:
1) в пункте 2:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«2. Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (Байбородин
А.О.):»;
подпункт 1 изложить следующей редакции:
«1) включить дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Ре-
естр аварийных жилых домов города Усть-Илимска муниципальной программы муниципального
образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Админи-
страции города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807;»;
2) пункт 4 признать утратившим силу.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1
января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разме-
стить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном
сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2024г. № 374

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от
06.11.2018г. № 565

В связи с организационными и кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43
Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.11.2018г. № 565 «О
признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-
Илимск, улица Комсомольская, дом 5, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:
1) в пункте 2:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«2. Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (Байбородин
А.О.):»;
подпункт 1 изложить следующей редакции:
«1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Ре-
естр аварийных жилых домов города Усть-Илимска муниципальной программы муниципального
образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Админи-
страции города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807;»;
2) пункт 4 признать утратившим силу.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1
января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разме-
стить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном
сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2024г. № 375

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска
от 22.08.2018г. № 433

В связи с организационными и кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43
Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 22.08.2018г. № 433 «О
признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-
Илимск, улица Профсоюзная, дом 3, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:
1) в пункте 2:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«2. Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (Байбородин
А.О.):»;
подпункт 1 изложить следующей редакции:
«1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Ре-
естр аварийных жилых домов города Усть-Илимска муниципальной программы муниципального
образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Админи-
страции города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807;»;
2) пункт 4 признать утратившим силу.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1
января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разме-
стить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном
сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.05.2024г. № 340

Об образовании на территории муниципального образования город Усть-Илимск
избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и
подсчета голосов избирателей, участников референдума

По согласованию с Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссией
(решение Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии от 22.05.2024г. №
74/361), руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных
гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федера-
ции», статьей 21 Закона Иркутской области от 11.11.2011г. № 116-ОЗ «О муниципальных выбо-
рах в Иркутской области», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город
Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать на территории муниципального образования город Усть-Илимск 40 избира-
тельных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов изби-
рателей, участников референдума.
2. Утвердить перечень избирательных участков, участков референдума и их границ, образо-
ванных на территории муниципального образования город Усть-Илимск, для проведения голосо-
вания и подсчета голосов избирателей, участников референдума согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разме-
стить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном
сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.05.2024г. № 340

Перечень
избирательных участков, участков референдума и их границ, образованных
на территории муниципального образования город Усть-Илимск, для голосования и
подсчета голосов избирателей, участников референдума

№ п/п	№ избира- тельного участка, участка ре- ферендума	Место нахождения участковой избиратель- ной комиссии, комиссии референдума, помещения для голосования, адрес	Границы избирательного участка, участка референдума
1	2	3	4
1.	1567	МАОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9	Братское шоссе 3,7,9,11; улицы: Дорожная, 2-ая Дорожная; ул. Наймушина 2,2а,26,4,4а,6,8,10а,12.
2.	1568	филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государ- ственный университет» в г. Усть-Илимске, ул. Ленина, 20в	ул. Булгакова, 1; ул. Крупской 1,2,3,4,5,6,8,8/1,10,14; ул. Ленина 1; ул. Приморская; СНТ «Парковая» (все улицы); СПК «Толстый мыс» (все улицы).
3.	1569	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», ул. Булгакова, 7	ул. Булгакова 11,12,13; ул. Ленина 8,10,11,12,13; ул. Наймушина 23,23а,25.
4.	1570	МАУК «ДК им. И.И. Наймушина», ул. Чай- ковского, 1	ул. Булгакова 2,4,6,8. ул. Ленина 2,3,3а,4,5а,5б,5в,6.
5.	1571	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», ул. Наймушина, 40	ул. Наймушина 20,22,24,26,28,30,32, 34/1,34/2,36.
6.	1572	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», ул. Наймушина, 40	Братское шоссе 15,17,19,41; ул. Наймушина 18; пер. Южный 1,2,3,4,5; улицы: Весенняя, Живописная, Летняя, Майская, Нагорная, Ореховая, Родниковая, Светлая, Тенистая, Тушамская; Тушамский КЛПХ; залив Мирюнда.
7.	1573	МАОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9	ул. Ленина 7,9; ул. Наймушина 13,16; ул. Романтиков 5,8,11,13; ул. Чайковского 6,8,11.
8.	1574	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1», ул. Романтиков, 14	ул. 50 лет ВЛКСМ 10,18,20,24,26,28,30,32,34,36; ул. Романтиков 9;

			ул. Чайковского 2,3,4,5.
9.	1575	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1», ул. Романтиков, 14	ул. 50 лет ВЛКСМ 2,4,6,8; ул. Наймушина 1,5; ул. Романтиков 1,2а,3,4а,6,6а,12,16,18.
10.	1576	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», ул. Солнечная, 1	ул. Братская 10,12,17,19; ул. Кирова 1,1а,2а,3,4,5,6,8,10,15,17,19,21,23,25; ул. Рабочая 2,3,4,5,5а,6,7,9,10,12,14,18; улицы: Байкальская, Гайдара, Генералова, Комсомольская, Октябрьская, Пионерская, Светлова, Советская, Солнечная, Строительная, 2-ая Строительная, Школьная, Юбилейная; переулок Школьный; СНТ «Березка» (все улицы); СНТ «Коммунальник» (все улицы); СТ «Рассвет» (все улицы).
11.	1577	МБУК «Централизованная библиотечная система», ул. Братская, 8	ул. Братская 14,16,18,20,21,22,23,24,26,27,28,29,30,31,32,33,34,34а,35,36,37,38,39,39а,40,40а,41,42,42а, 43,43а,44,44а,45,45а,46,47; ул. Кирова 12,14; улицы: Болотная, Бурлова, Железнодорожная, Заречная, Кольцевая, Набережная, Новая, Полевая, Профсоюзная, Сибирская, Сказочная, Сосновая, Трудовая; переулки: Подгорный, Северный; ОНТ «Жарок» (все улицы).
12.	1578	МБДОУ «Детский сад №1 «Чебурашка», ул. Калинина, 1	улицы: Ангарская, Бабушкина, Березовая, Бирюзовая, Верхняя, Высотная, Глобусная, Горная, Дзержинского, Дивная, Заводская, Звездная, Зеленая, Золотая, Калинина, Ковровая, Корчагина, Крутая, Лазурная, Лесная, Листопадная, Лунная, Млечная, Морская, Овражная, Озерная, Окружная, Островского, Первомайская, Пихтовая, Полярная, Полова, Почтовая, Пушкина, Радищева, Речная, Свердлова, Таёжная, Тополиная, Тургенева, Усть-Илимская, Цветочная, Чехова, Экваторная, Энергетиков; переулок Невонский; поселки: УК272/9, УК272/35.
13.	1579	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	шоссе имени М.И. Бусыгина; ул. Энтузиастов 13,17,19,21,23,25,27,29а,31; улицы: Восточная, Вьюжная, Градостроителей, Гранитная, Декабристов, Иркутская, Луговая, Мастеров, Охотная, Преображенская, Радужная, Рассветная, Симяхинская, Снежная, Соколиная, Ярославская; проезды Врачебный 1, Зимний; СНТ «Фиалка» (все улицы).
14.	1580	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	ул. Молодежная 10,12,16,18,20,22,26; улицы: Богатырская, Вишневая, Воскресенская, Гагарина, Городская, Зимняя, Интернационалистов, Лиственничная, Новоилимская, Ольховая, Осиновая, Рябиновая, Свободная, Сиреневая, Черемуховая; проезд Врачебный 2,20.
15.	1581	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15», пр. Дружбы Народов, 7	ул. Молодежная 2,4; ул. Ровесников; ул. Энтузиастов 1,5,7,9,15.
16.	1582	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Дружбы Народов 4,5,8,10,17; ул. Героев Труда 3,5,7,9.
17.	1583	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Мира 1,3,5,7,13; ул. Героев Труда 23,25,27,29; ул. Мечтателей 14,16,18,20.
18.	1584	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», ул. Карла Маркса, 7	пр. Мира 2,4,6,8,10,12,14,16,18; ул. Героев Труда 33,35,38; ул. Мечтателей 26.
19.	1585	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», ул. Карла Маркса, 7	Катымовское шоссе; Усть-Илимское шоссе; ул. Героев Труда 41,43,45,47,49,57; ул. Карла Маркса 1,3,4/3,5,9,11; улицы: Правобережная, Прибрежная, Северная, Тихая, Тихая роща; поселок Северного лесхоза; ОНТ «Огонек» (все улицы); СОТ «Родничок» (все улицы); СНТ «Труд» (все улицы); СНТ «Кедр» (все улицы); СНТ «Мечта» (все улицы); СНТ «Искра» (все улицы); СОТ «Самородок» (все улицы).
20.	1586	МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича», ул. Карла Маркса, 21	пр. Мира 20,22; ул. Мечтателей 21,23,25,27,33.
21.	1587	МАОУ «Экспериментальный лицей имени Батербиева Муссы Мазановича», ул. Карла Маркса, 21	пр. Мира 30; ул. Георгия Димитрова 30,32,34; ул. Карла Маркса 17,19,23,25; ул. Мечтателей 35,37; улицы: Александра Невского, Хвойная.
22.	1588	МАУК ГДК «Дружба», пр. Мира, 36	пр. Мира 24,28,34; ул. Георгия Димитрова 24,26,28.
23.	1589	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Мира 15,17,19,29,31,33; ул. Мечтателей 17,19.
24.	1590	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Бусыгина М.И.», ул. Героев Труда, 19	пр. Дружбы Народов 12,14,16; ул. Героев Труда 11,13,15,17; ул. Мечтателей 2,4,6,8,10.
25.	1591	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Дружбы Народов 18,20,24,26; ул. Мечтателей 1,3,5,7,11,13,15.
26.	1592	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Дружбы Народов 28,30,32,34,36; ул. Георгия Димитрова 1,2.
27.	1593	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Семенова В.Н., пр. Дружбы Народов, 38	пр. Дружбы Народов 25,27,35,37; ул. Надежды 18,20; улицы: Вербная, Отрадная, Российская, Слободская, Ясная.
28.	1594	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Семенова В.Н., пр. Дружбы Народов, 38	пр. Дружбы Народов 40,42,44,48; ул. Георгия Димитрова 11,13; ул. Федотова 2,4.
29.	1595	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Дружбы Народов 54,58,60,62,64; пр. Мира 53,55; ул. 40 лет Победы 1,3,5,7.
30.	1596	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17», ул. Энгельса, 7	пр. Дружбы Народов 80,86,88,90,92,94,96; ул. Белградская 1,7,9; ул. Энгельса 1,3.
31.	1597	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Мира 45,47,49,51,57,59,61,65; ул. 40 лет Победы 9.
32.	1598	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Дружбы Народов 68,72,78; ул. Белградская 2,4.
33.	1599	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»,	пр. Мира 69; ул. Белградская 3,11,13;

		ул. Энгельса, 7	ул. Энгельса 5,13,15; улицы: Агатовая, Гранатовая, Изумрудная, Малахитовая, Янтарная.
34.	1600	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17», ул. Энгельса, 7	ул. Белградская 15,17,21; ул. Энгельса 19,21,23.
35.	1601	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17», ул. Энгельса, 7	ул. Белградская 25; ул. Карла Маркса 59,61,65,67; ул. Энгельса 27,29.
36.	1602	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	пр. Мира 68; ул. Белградская 8,10,12,23.
37.	1603	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	пр. Мира 60,62,64; ул. Карла Маркса 47,49,55.
38.	1604	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	пр. Мира 42,50,52,56,58; ул. Карла Маркса 31,33,37,39,41,43.
39.	1919	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», ул. Карла Маркса, 7	ул. Карла Маркса 13,15; ул. Мечтателей 30,32,34,36,38,40,42,46,48,50,52,54,56.
40.	1920	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Мира 21,23,25; ул. Георгия Димитрова 3,5,6,8,9,12,14,16,20.

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06.2024г. № 364

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска
от 17.04.2013г. № 251

В связи с организационными изменениями, принимая во внимание постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.2024г. № 124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. № 1221», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 17.04.2013г. № 251 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по присвоению, изменению, аннулированию адреса объекта», следующие изменения:
 - пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории муниципального образования город Усть-Илимск» согласно приложению.»;
 - приложение изложить в редакции согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.pdf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.04.2013г. № 251,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 06.06.2024г. № 364

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
муниципального образования город Усть-Илимск «Присвоение
адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса
на территории муниципального образования город Усть-Илимск»

Раздел I
Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования

- Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории муниципального образования город Усть-Илимск» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории муниципального образования город Усть-Илимск» Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее – Уполномоченный орган).

Глава 2. Круг Заявителей

- Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – Заявители) являются:
 - собственники объекта адресации;
 - лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
право хозяйственного ведения;
право оперативного управления;
право пожизненно наследуемого владения;
право постоянного (бессрочного) пользования;
 - представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;
 - представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
 - представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;
 - кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги

- Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 - непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
 - по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;
 - письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 - посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fias.nalog.ru/>) (далее – портал ФИАС);
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);
на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа и(или) многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальные сайты) (<http://www.ust-ilimsk.ru>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении Услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, работников многофункциональных центров и принимаемых ими при предоставлении муниципальной услуги решений.

Получение информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номера многофункционального центра), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установкой которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. На Официальных сайтах, стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

адреса Официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги, в том числе копия Административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядке, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления направляется уполномоченным органом Заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории муниципального образования город Усть-Илимск».

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом.

14. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с: оператором федеральной информационной адресной системы (далее – Оператор ФИАС); федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся, необходимые документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения Уполномоченного органа (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

15. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;

2) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

3) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

17. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. № 1221 (далее – Правила), согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

18. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Окончательным результатом предоставления муниципальной услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14.09.2020г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

19. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

20. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются:

1) в случае подачи заявления на бумажном носителе – в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

2) в случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

21. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

1) не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Административного регламента (в случае направления решения об отказе в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»);

2) не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Административного регламента (в случае выдачи (направления) решения об отказе в форме документа на бумажном носителе Заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу).

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 28.12.2013г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) Земельным кодексом Российской Федерации;

7) Градостроительным кодексом Российской Федерации;

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2014г. № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;

11) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

12) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015г. № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;

13) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2016г. № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра».

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих

представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

24. В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При представлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

26. При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

27. При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

28. При предоставлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьёй 35 или статьёй 42.3 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

29. Заявление представляется в форме:

- 1) документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- 2) документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган или многофункциональный центр;
- 3) электронного документа с использованием портала ФИАС;
- 4) электронного документа с использованием ЕПГУ;
- 5) электронного документа с использованием регионального портала.

30. Заявление представляется в Уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается Заявителем. Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

31. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее – интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

32. В случае предоставления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях предоставления заявления в электронной форме – подписанный простой электронной подписью.

33. К документам, на основании которых Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении муниципальной услуги, относятся:

- 1) правоустанавливающие и (или) праводостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) праводостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);
- 2) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию
- 3) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- 4) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- 5) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

34. Документы, получаемые специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационно-го взаимодействия:

- 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);
- 4) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннули-

рования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).

35. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Уполномоченном органе, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

36. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

37. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

38. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 33, 34 настоящего Административного регламента;
- 2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- 3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил.

39. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 2 настоящего Административного регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;
 - представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
 - представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - представленные в электронной форме документы повреждены, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;
 - несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;
 - наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.
40. Решение об отказе в приеме документов, оформленное согласно приложению № 5 к Административному регламенту направляется заявителю в течении 1 (одного) рабочего дня со даты регистрации заявления и приложенных к нему документов.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

41. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

42. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие случаи:

- 1) с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его ад-

реса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил.

Глава 13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

43. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

44. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Глава 15. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

45. Заявления подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 38, 39 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

46. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Глава 17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

47. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг;

ги с помощью ЕПГУ или регионального портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

48. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Глава 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

49. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

50. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml – для формализованных документов;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Глава 19. Исчерпывающий перечень административных процедур

51. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- установление личности Заявителя (представителя Заявителя);
- регистрация заявления;
- проверка комплектности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения по результатам оказания муниципальной услуги;
- внесение результата оказания муниципальной услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;
- выдача результата оказания муниципальной услуги.

Глава 20. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

52. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионально портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);
- приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;
- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Глава 21. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

53. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 33, 34 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги; возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пунктах 33, 34 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме.

54. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги.

55. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

56. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012г. № 1284.

Результаты оценки качества оказания муниципальной услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

57. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Глава 22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

58. В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданном результате предоставления услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Раздел IV Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

59. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Глава 24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

61. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Глава 25. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

62. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 26. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

63. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

64. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

Глава 27. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

65. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

66. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

2) в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

3) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

4) к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Глава 28. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

67. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

Глава 29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

68. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Глава 30. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

69. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре;

2) прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 31. Информирование заявителей

70. Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации об Услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Глава 32. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

71. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

72. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления;
распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной муниципальной услуги многофункциональным центром.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2024г. № 376

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска
от 30.06.2017г. № 382

В связи с организационными и кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.06.2017г. № 382 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, переулок Подгорный, дом 5, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1) в пункте 2:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«2. Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (Байборodin A.O.):»;

подпункт 1 изложить следующей редакции:
«1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Реестр аварийных жилых домов города Усть-Илимска муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807;»;

2) пункт 4 признать утратившим силу.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2024г. № 377

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска
от 10.03.2021г. № 83

В связи с организационными и кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 10.03.2021г. № 83 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Профсоюзная, дом 1, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1) в пункте 2:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«2. Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (Байборodin A.O.):»;

подпункт 1 изложить следующей редакции:

«1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Реестр аварийных жилых домов города Усть-Илимска муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807;»;

2) пункт 4 признать утратившим силу.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2024г. № 378

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска
от 07.02.2017г. № 74

В связи с организационными и кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 07.02.2017г. № 74 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Рабочая, дом 4, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1) в пункте 2:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«2. Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (Байборodin A.O.):»;

подпункт 1 изложить следующей редакции:
«1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Реестр аварийных жилых домов города Усть-Илимска муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807;»;

2) пункт 4 признать утратившим силу.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2024г. № 379

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска
от 05.10.2017г. № 586

В связи с организационными и кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 05.10.2017г. № 586 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, переулок Подгорный, дом 6, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1) в пункте 2:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«2. Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (Байборodin A.O.):»;

подпункт 1 изложить следующей редакции:
«1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Реестр аварийных жилых домов города Усть-Илимска муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807;»;

2) пункт 4 признать утратившим силу.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2024г. № 380

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска
от 16.12.2020г. № 673

В связи с организационными и кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 16.12.2020г. № 673 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Комсомольская, дом 8, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1) в пункте 2:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«2. Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (Байборodin A.O.):»;

подпункт 1 изложить следующей редакции:
«1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Реестр аварийных жилых домов города Усть-Илимска муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 807;»;

2) пункт 4 признать утратившим силу.
2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024г. № 383

Об определении персонального состава административной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск

В соответствии с Законом Иркутской области от 29.12.2008г. № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», Законом Иркутской области от 08.05.2009г. № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», распоряжением Правительства Иркутской области от 05.08.2009г. № 221/29-рп «Об образовании административной комиссии в муниципальном образовании город Усть-Илимск», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить персональный состав административной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск (далее – административная комиссия) сроком на 4 года, включая председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря из числа двух штатных единиц муниципальных служащих, исполняющих областные государственные полномочия по обеспечению деятельности административной комиссии, и членов административной комиссии согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.06.2024 г. № 383

Персональный состав административной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск (далее – комиссия)

Урусова Светлана Николаевна	– начальник отдела по административной и правоохранительной работе Администрации города Усть-Илимска, председатель комиссии;
Путилов Сергей Николаевич	– начальник отдела - старший судебный пристав Усть-Илимского районного отдела судебных приставов майор внутренней службы, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Попик Артем Александрович	– консультант отдела по административной и правоохранительной работе Администрации города Усть-Илимска, ответственный секретарь комиссии;
Васильев Андрей Владимирович	– заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОП (Левобережный) МО МВД России «Усть-Илимский», подполковник полиции (по согласованию);
Ерошенко Егор Николаевич	– заместитель председателя Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска;
Иванова Алина Александровна	– консультант правового отдела Администрации города Усть-Илимска;
Каленюк Татьяна Васильевна	– депутат Городской Думы города Усть-Илимска (по согласованию);
Макаров Евгений Михайлович	– заместитель начальника отдела – заместитель старшего судебного пристава Усть-Илимского районного отдела судебных приставов капитан внутренней службы (по согласованию);
Мальчик Татьяна Григорьевна	– начальник отделения по исполнению административного законодательства МО МВД России «Усть-Илимский», старший лейтенант полиции (по согласованию);
Мурзин Сергей Александрович	– пенсионер (по согласованию);
Пыченкова Наталья Валерьевна	– главный специалист сектора муниципального земельного и лесного контроля отдела землепользования и застройки Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска;
Седов Артем Олегович	– главный специалист отдела благоустройства Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска;
Черемнова Евгения Алексеевна	– консультант отдела по административной и правоохранительной работе Администрации города Усть-Илимска;
Шпагина Лариса Николаевна	– заведующий сектором муниципального земельного и лесного контроля отдела землепользования и застройки Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска;
Штемберг Елена Васильевна	– консультант отдела по социальным отношениям Администрации города Усть-Илимска.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Извещение о проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории в границах территории 12 микрорайона города Усть-Илимска, площадью 11 339 кв.м. расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, 12 микрорайон, с видом разрешенного использования: Малоэтажная многоквартирная застройка 2.1.1.; Блокированная жилая застройка 2.3; Условно разрешенный вид – Для индивидуального жилищного строительства 2.1, Кадастровый номер 38:32:020503:1687

Наименование организатора торгов	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска
Место нахождения организатора торгов	666683 г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38
Почтовый адрес организатора торгов	Почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г.Усть-Илимск, а/я 1333.
Адрес электронной почты организатора торгов	kumi@ust-ilimsk.ru
Номера контактных телефонов организатора торгов	8 (39535) 98-161, 98-202, 98-218
Официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении торгов	официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru ; газета «Усть-Илимск официальный», сетевое издание «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskoofficialnyy.rf); на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
Место проведения торгов	Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422
Дата проведения торгов	18.07.2024
Время начала проведения торгов	10.20 часов местного времени
Адрес места приема заявок на участие в торгах	Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 105
Порядок подачи заявок на участие в торгах	Направление почтовой и (или) курьерской связью либо путем личного вручения уполномоченным представителем заявителя работнику организатора торгов Шульц Елена Николаевна, телефон 8(39535) 98-218,

	адрес электронной почты: elenash@ust-ilimsk.ru
Срок подачи заявок на участие в торгах	с 10-00 часов местного времени «18» 06 2024 года по «15» 07 2024 года включительно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов местного времени, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 часов местного времени, пятница с 9.00 до 13.00 часов местного времени.
Форма проведения торгов	Аукцион открытый
Реквизиты решения о комплексном развитии территории	Постановление Администрации города Усть-Илимска от 28.06.2023г. № 385 «О принятии решения о комплексном развитии незастроенной территории в границах территории 12 микрорайона города Усть-Илимска»
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, номер такого решения и дата его принятия	Распоряжение председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска от 14.06.2024г. № 938 «О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, в границах 12 микрорайона»
Основные сведения о территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, путем указания местоположения и границ такой территории, ее площади либо отдельного этапа реализации решения о комплексном развитии территории	Местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, 12 микрорайон, с видом разрешенного использования: Малоэтажная многоквартирная застройка 2.1.1.; Блокированная жилая застройка 2.3; Условно разрешенный вид – Для индивидуального жилищного строительства 2.1, площадью 11339 кв.м. Кадастровый номер 38:32:020503:1687 Сведения о границах Территории, включающие графическое описание местоположения границ и перечень координат характерных точек этих границ в Проекте Договора о комплексном развитии территории Приложение № 2.
Начальная цена предмета аукциона	7500 (Семь тысяч пятьсот) рублей Определение начальной цены торгов с применением расчетного метода осуществляется на основании постановления Правительства Иркутской области от 23.04.2021г. № 293-пп «Об отдельных вопросах комплексного развития территорий в Иркутской области» (вместе с «Порядком определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории в случае, если решение о комплексном развитии территории принято Правительством Иркутской области или главой местной администрации муниципального образования Иркутской области»), Отчета об оценке от 22.02.2024г. № 22/2024 по определению начальной цены торгов на право заключения договоров о комплексном развитии территории в размере расчетной стоимости земельных участков.
Реквизиты счета для внесения участниками торгов задатков за участие в торгах	ИНН 3817022790 КПП 381701001 Получатель: Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска Банк Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск Банковский счет (ЕКС) 40102810145370000026 Казначейский счет 03232643257380003400 БИК 012520101 Назначение платежа: лицевой счет 027.01.001.4 задаток на участие в аукционе по комплексному развитию территории. В назначении платежа обязательно указывать л/с 027.01.001.4
Реквизиты счета для уплаты победителем аукциона цены предмета аукциона	ИНН 3817022790 КПП 381701001 Получатель УФК по Иркутской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска л/с 04343000630) Банк Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск Банковский счет (ЕКС) 40102810145370000026 Казначейский счет 03100643000000013400 БИК 012520101 ОКТМО 25738000 КБК 90411105024041000120 Назначение платежа: уплата победителя аукциона по комплексному развитию территории
Сведения о предмете торгов	Предметом торгов является право на заключение договора о комплексном развитии незастроенной территории.
Требования к содержанию и форме заявки на участие в торгах	Заявка на участие в торгах должна соответствовать прилагаемой форме (Приложение № 1 к извещению) и содержать следующие сведения: наименование, фирменное наименование (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления связанной с организацией, проведением и итогами торгов информации, номер контактного телефона, реквизиты счета для возврата задатка за участие в торгах участнику торгов. К заявке должны быть приложены: 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; 2) документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дополнительным требованиям к участникам торгов, установленным Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 3) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)». Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности. Такое правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»; 4) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; 5) письменное заявление о том, что заявитель не является ликвидируемым юридическим лицом (не находится в процессе ликвидации), а также о том, что в отношении заявителя не осуществляется на основании решения арбитражного суда одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», и в отношении заявителя отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания. 6) Сведения об участнике аукциона (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника аукциона) отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, ведение кото-

	рого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку на участие в торгах до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов.
Порядок и срок внесения изменений в заявки	Заявитель вправе изменить свою заявку, такое изменение должно быть осуществлено до истечения срока подачи заявок.
Перечень и содержание ограничений использования, обременений прав, содержащихся в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества, реестре сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий Единого государственного реестра недвижимости, на земельные участки, объекты недвижимого имущества, расположенные в границах территории, в отношении которой заключается договор о комплексном развитии территории	Отсутствуют
«Шаг аукциона»	375 рублей 00 копеек (5% от начальной цены предмета аукциона на основании Постановления Правительства РФ от 04.05.2021г. № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном развитии территории посредством проведения торгов в электронной форме»)
Размер задатка за участие в торгах	1500 рублей 00 копеек (20% на основании Распоряжение председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска от 14.06.2024г. № 938 «О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, в районе 12 микрорайона»)
Срок и порядок внесения задатка за участие в торгах	Задаток за участие в торгах вносится единым платежом путем перечисления по безналичному расчету на счет организатора торгов. Задаток за участие в аукционе должен поступить на счет организатора не позднее 12.07.2024 года. Задаток, внесенный участником аукциона, признанным его победителем, засчитывается в счет предложенной им цены предмета аукциона.
Перечень документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие участника торгов требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Копии разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее 150 квадратных метров, полученных за последние пять лет, предшествующих дате проведения торгов, юридическим лицом — участником торгов либо его учредителем (участником), или любым из его дочерних обществ, или его основным обществом, или любым из дочерних обществ его основного общества, в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда.
Проект договора о комплексном развитии территории	Приведен в Приложении № 2 к извещению.

Необходимый перечень документов к настоящему извещению размещен по ссылке: <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/ob-yavleniya>

Извещение о проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории в границах территории 13 микрорайона города Усть-Илимска, площадью 33274 кв.м. расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, 13 микрорайон, с видом разрешенного использования: Малоэтажная многоквартирная застройка 2.1.1.; Блокированная жилая застройка 2.3; Условно разрешенный вид – Для индивидуального жилищного строительства 2.1, Кадастровый номер 38:32:020503:1688

Наименование организатора торгов	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска
Место нахождения организатора торгов	666683 г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38
Почтовый адрес организатора торгов	Почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г.Усть-Илимск, а/я 1333.
Адрес электронной почты организатора торгов	kumi@ust-ilimsk.ru
Номера контактных телефонов организатора торгов	8 (39535) 98-161, 98-202, 98-218
Официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении торгов	официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru ; газета «Усть-Илимск официальный», сетевое издание «УСТ-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф); на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
Место проведения торгов	Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422
Дата проведения торгов	18.07.2024
Время начала проведения торгов	10.40 часов местного времени
Адрес места приема заявок на участие в торгах	Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 105
Порядок подачи заявок на участие в торгах	Направление почтовой и (или) курьерской связью либо путем личного вручения уполномоченным представителем заявителя работнику организатора торгов Шульц Елена Николаевна, телефон 8(39535) 98-218, адрес электронной почты: elenash@ust-ilimsk.ru
Срок подачи заявок на участие в торгах	с 10-00 часов местного времени «18» 06 2024 года по «15» 07 2024 года включительно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов местного времени, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 часов местного времени, пятница с 9.00 до

	13.00 часов местного времени
Форма проведения торгов	Аукцион открытый
Реквизиты решения о комплексном развитии территории	Постановление Администрации города Усть-Илимска от 28.06.2023г. № 386 «О принятии решения о комплексном развитии незастроенной территории в границах территории 13 микрорайона города Усть-Илимска»
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, номер такого решения и дата его принятия	Распоряжение председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска от 14.06.2024г. № 940 «О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, в границах 13 микрорайона»
Основные сведения о территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, путем указания местоположения и границ такой территории, ее площади либо отдельного этапа реализации решения о комплексном развитии территории	Местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, 13 микрорайон, с видом разрешенного использования: Малоэтажная многоквартирная застройка 2.1.1.; Блокированная жилая застройка 2.3; Условно разрешенный вид – Для индивидуального жилищного строительства 2.1, площадью 33274 кв.м., Кадастровый номер 38:32:020503:1688 Сведения о границах Территории, включающие графическое описание местоположения границ и перечень координат характерных точек этих границ в Проекте Договора о комплексном развитии территории Приложение № 2.
Начальная цена предмета аукциона	20 000 (Двадцать тысяч) рублей Определение начальной цены торгов с применением расчетного метода осуществляется на основании постановления Правительства Иркутской области от 23.04.2021г. № 293-пп «Об отдельных вопросах комплексного развития территорий в Иркутской области» (вместе с «Порядком определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории в случае, если решение о комплексном развитии территории принято Правительством Иркутской области или главой местной администрации муниципального образования Иркутской области»), Отчета об оценке от 22.02.2024г. № 22/2024 по определению начальной цены торгов на право заключения договоров о комплексном развитии территории в размере расчетной стоимости земельных участков.
Реквизиты счета для внесения участниками торгов задатков за участие в торгах	ИНН 3817022790 КПП 381701001 Получатель: Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска Банк Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск Банковский счет (ЕКС) 40102810145370000026 Казначейский счет 03232643257380003400 БИК 012520101 Назначение платежа: лицевой счет 027.01.001.4 задаток на участие в аукционе по комплексному развитию территории. В назначении платежа обязательно указывать л/с 027.01.001.4
Реквизиты счета для уплаты победителем аукциона цены предмета аукциона	ИНН 3817022790 КПП 381701001 Получатель: УФК по Иркутской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска л/с 04343000630) Банк Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск Банковский счет (ЕКС) 40102810145370000026 Казначейский счет 03100643000000013400 БИК 012520101 ОКТМО 25738000 КБК 90411105024041000120 Назначение платежа: уплата победителя аукциона по комплексному развитию территории
Сведения о предмете торгов	Предметом торгов является право на заключение договора о комплексном развитии незастроенной территории.
Требования к содержанию и форме заявки на участие в торгах	Заявка на участие в торгах должна соответствовать прилагаемой форме (Приложение № 1 к извещению) и содержать следующие сведения: наименование, фирменное наименование (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления связанной с организацией, проведением и итогами торгов информации, номер контактного телефона, реквизиты счета для возврата задатка за участие в торгах участнику торгов. К заявке должны быть приложены: 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; 2) документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дополнительным требованиям к участникам торгов, установленным Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 3) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)». Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности. Такое правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»; 4) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; 5) письменное заявление о том, что заявитель не является ликвидируемым юридическим лицом (не находится в процессе ликвидации), а также о том, что в отношении заявителя не осуществляется на основании решения арбитражного суда одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», и в отношении заявителя отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания. 6) Сведения об участнике аукциона (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника аукциона) отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осу-

	ществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитально-го ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку на участие в торгах до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов.
Порядок и срок внесения изменений в заявки	Заявитель вправе изменить свою заявку, такое изменение должно быть осуществлено до истечения срока подачи заявок.
Перечень и содержание ограничений использования, обременений прав, содержащихся в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества, реестре сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий Единого государственного реестра недвижимости, на земельные участки, объекты недвижимого имущества, расположенные в границах территории, в отношении которой заключается договор о комплексном развитии территории	Отсутствуют
«Шаг аукциона»	1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек (5% от начальной цены предмета аукциона на основании Постановления Правительства РФ от 04.05.2021г. № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном развитии территории посредством проведения торгов в электронной форме»)
Размер задатка за участие в торгах	4 000 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек (20% на основании Распоряжение председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска от 14.06.2024г. № 940 «О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, в районе 13 микрорайона»)
Срок и порядок внесения задатка за участие в торгах	Задаток за участие в торгах вносится единым платежом путем перечисления по безналичному расчету на счет организатора торгов. Задаток за участие в аукционе должен поступить на счет организатора не позднее 12.07.2024 года. Задаток, внесенный участником аукциона, признанным его победителем, засчитывается в счет предложенной им цены предмета аукциона.
Перечень документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие участника торгов требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Копии разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее 340 квадратных метров, полученных за последние пять лет, предшествующих дате проведения торгов, юридическим лицом — участником торгов либо его учредителем (участником), или любым из его дочерних обществ, или его основным обществом, или любым из дочерних обществ его основного общества, в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда.
Проект договора о комплексном развитии территории	Приведен в Приложении № 2 к извещению.

Необходимый перечень документов к настоящему извещению размещен по ссылке: <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/ob-yavleniya>

Извещение о проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории в границах территории напротив 10 микрорайона города Усть-Илимска, площадью 12,06 га расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, напротив 10 микрорайона, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства 2.1. Кадастровый номер 38:32:020403:556	
Наименование организатора торгов	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска
Место нахождения организатора торгов	666683 г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38
Почтовый адрес организатора торгов	Почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г.Усть-Илимск, а/я 1333.
Адрес электронной почты организатора торгов	kumi@ust-ilimsk.ru
Номера контактных телефонов организатора торгов	8 (39535) 98-161, 98-202, 98-218
Официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении торгов	официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru ; газета «Усть-Илимск официальный», сетевое издание «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.rfp); на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
Место проведения торгов	Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422
Дата проведения торгов	18.07.2024
Время начала проведения торгов	10.00 часов местного времени
Адрес места приема заявок на участие в торгах	Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 105
Порядок подачи заявок на участие в торгах	Направление почтовой и (или) курьерской связью либо путем личного вручения уполномоченным представителем заявителя работнику организатора торгов Шульц Елена Николаевна, телефон 8(39535) 98-218, адрес электронной почты: elenash@ust-ilimsk.ru
Срок подачи заявок на участие в торгах	с 10-00 часов местного времени «18» 06 2024 года по «15» 07 2024 года включительно, кроме выходных и праздничных дней, понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов местного времени, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 часов местного времени, пятница с 9.00 до 13.00 часов местного времени.
Форма проведения торгов	Аукцион открытый
Реквизиты решения о комплексном развитии территории	Постановление Администрации города Усть-Илимска от 28.06.2023г. № 387 «О принятии решения о комплексном развитии незастроенной

	территории в границах территории напротив 10 микрорайона города Усть-Илимска»
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, номер такого решения и дата его принятия	Распоряжение председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска от 10.06.2024г. № 912 «О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, напротив 10 микрорайона»
Основные сведения о территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, путем указания местоположения и границ такой территории, ее площади либо отдельного этапа реализации решения о комплексном развитии территории	Местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, напротив 10 микрорайона, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства 2.1., площадью 120606 кв.м. Кадастровый номер 38:32:020403:556 Сведения о границах Территории, включающие графическое описание местоположения границ и перечень координат характерных точек этих границ в Проекте Договора о комплексном развитии территории Приложение № 2.
Начальная цена предмета аукциона	55 500 (пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей Определение начальной цены торгов с применением расчетного метода осуществляется на основании постановления Правительства Иркутской области от 23.04.2021г. № 293-пп «Об отдельных вопросах комплексного развития территорий в Иркутской области» (вместе с «Порядком определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории в случае, если решение о комплексном развитии территории принято Правительством Иркутской области или главой местной администрации муниципального образования Иркутской области»), Отчета об оценке от 22.02.2024г. № 22/2024 по определению начальной цены торгов на право заключения договоров о комплексном развитии территории в размере расчетной стоимости земельных участков.
Реквизиты счета для внесения участниками торгов задатков за участие в торгах	ИНН 3817022790 КПП 381701001 Получатель: Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска Банк Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск Банковский счет (ЕКС) 40102810145370000026 Казначейский счет 03232643257380003400 БИК 012520101 Назначение платежа: лицевой счет 027.01.001.4 задаток на участие в аукционе по комплексному развитию территории. В назначении платежа обязательно указывать л/с 027.01.001.4
Реквизиты счета для уплаты победителем аукциона цены предмета аукциона	ИНН 3817022790 КПП 381701001 Получатель УФК по Иркутской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска л/с 04343000630) Банк Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск Банковский счет (ЕКС) 40102810145370000026 Казначейский счет 03100643000000013400 БИК 012520101 ОКТМО 25738000 КБК 90411105024041000120 Назначение платежа: уплата победителя аукциона по комплексному развитию территории
Сведения о предмете торгов	Предметом торгов является право на заключение договора о комплексном развитии незастроенной территории.
Требования к содержанию и форме заявки на участие в торгах	Заявка на участие в торгах должна соответствовать прилагаемой форме (Приложение № 1 к извещению) и содержать следующие сведения: наименование, фирменное наименование (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления связанной с организацией, проведением и итогами торгов информации, номер контактного телефона, реквизиты счета для возврата задатка за участие в торгах участнику торгов. К заявке должны быть приложены: 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; 2) документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дополнительным требованиям к участникам торгов, установленным Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 3) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)». Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности. Такое правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»; 4) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; 5) письменное заявление о том, что заявитель не является ликвидируемым юридическим лицом (не находится в процессе ликвидации), а также о том, что в отношении заявителя не осуществляется на основании решения арбитражного суда одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», и в отношении заявителя отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания. 6) Сведения об участнике аукциона (в том числе о лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа Участника аукциона) отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитально-го ремонта объектов капитального строительства или организации

	таких строительства, реконструкции и капитального ремонта. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку на участие в торгах до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов.
Порядок и срок внесения изменений в заявки	Заявитель вправе изменить свою заявку, такое изменение должно быть осуществлено до истечения срока подачи заявок.
Перечень и содержание ограничений использования, обременений прав, содержащихся в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества, реестре сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий Единого государственного реестра недвижимости, на земельные участки, объекты недвижимого имущества, расположенные в границах территории, в отношении которой заключается договор о комплексном развитии территории	Отсутствуют
«Шаг аукциона»	2 775 рублей 00 копеек (5% от начальной цены предмета аукциона на основании Постановления Правительства РФ от 04.05.2021г. № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном развитии территории посредством проведения торгов в электронной форме»)
Размер задатка за участие в торгах	11 100 рублей 00 копеек (20% на основании Распоряжение председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска от 10.06.2024г. № 912 «О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, напротив 10 микрорайона»)
Срок и порядок внесения задатка за участие в торгах	Задаток за участие в торгах вносится единым платежом путем перечисления по безналичному расчету на счет организатора торгов. Задаток за участие в аукционе должен поступить на счет организатора не позднее 12.07.2024 года. Задаток, внесенный участником аукциона, признанным его победителем, засчитывается в счет предложенной им цены предмета аукциона.
Перечень документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие участника торгов требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Копии разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее 600 квадратных метров, полученных за последние пять лет, предшествующих дате проведения торгов, юридическим лицом — участником торгов либо его учредителем (участником), или любым из его дочерних обществ, или его основным обществом, или любым из дочерних обществ его основного общества, в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда.
Проект договора о комплексном развитии территории	Приведен в Приложении № 2 к извещению.

Необходимый перечень документов к настоящему извещению размещен по ссылке: <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/ob-yavleniya>

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

**«14» июня 2024 года № 76/374
г. Усть-Илимск**

**О количестве подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов
в депутаты Городской Думы города Усть-Илимска
восьмого созыва**

На основании пункта 1 статьи 37 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 2 статьи 56, части 9 статьи 58 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», с учетом общего числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующих округов, Усть-Илимская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

- Определить количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидатов в депутаты Городской Думы города Усть-Илимска восьмого созыва по одномандатным избирательным округам, которое составляет 0,5 процента от общего числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, и установить максимальное количество подписей избирателей, представляемых для регистрации указанных кандидатов, согласно приложению.
- Установить, что проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им данные об избирателях, содержащиеся в подписных листах, представленных для регистрации кандидатов в депутаты Городской Думы города Усть-Илимска восьмого созыва.
- Довести настоящее решение до сведения кандидатов в депутаты Городской Думы города Усть-Илимска восьмого созыва.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комиссии Черепанову Л.П.

**Председатель Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии
С.В. Бобров**

**Секретарь заседания Усть-Илимской городской территориальной избирательной
комиссии И.С. Приймак**

Приложение
к решению Усть-Илимской городской
территориальной избирательной комиссии
от 14 июня 2024 года № 76/374

**Количество подписей избирателей,
необходимое для регистрации кандидатов в депутаты Городской Думы города Усть-Илимска восьмого созыва**

Номер избирательного округа	Общее число избирателей в округе (численность избирателей на 1 января 2024 года)	Число депутатских мандатов	Количество подписей, необходимое для регистрации кандидата ¹	Максимальное количество подписей, представляемых в избирательную комиссию ²
1	3127	1	16	20
2	3117	1	16	20
3	3021	1	16	20
4	3193	1	16	20
5	3107	1	16	20
6	2844	1	15	19
7	3187	1	16	20
8	3035	1	16	20
9	3134	1	16	20
10	2964	1	15	19
11	2794	1	14	18
12	2700	1	14	18
13	2830	1	15	19
14	3131	1	16	20
15	2803	1	15	19
16	2984	1	15	19
17	2748	1	14	18
18	2679	1	14	18
19	2680	1	14	18
20	2730	1	14	18

¹ Если при расчете количества подписей избирателей результат расчета оказывается нецелым числом, то такой результат подлежит округлению до ближайшего целого числа в большую сторону независимо от величины дробной части, но не может быть менее 10 подписей избирателей
² Может превышать необходимое для регистрации количество подписей избирателей, но не более чем на 10 процентов. Если требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей может превышать количество необходимых для регистрации не более чем на 4 подписи.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ
«14» июня 2024 года № 76/373
г. Усть-Илимск**

**О количестве подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов
на должность мэра города Усть-Илимска
на выборах 8 сентября 2024 года**

На основании пункта 1 статьи 37 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 1 статьи 56, части 9 статьи 58 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», с учетом общего числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования город Усть-Илимск, Усть-Илимская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

- Определить, что количество подписей избирателей, которое необходимо для регистрации кандидатов на должность мэра города Усть-Илимска на выборах 8 сентября 2024 года, составляет 295, или 0,5 процента от общего числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования город Усть-Илимск.
- Максимальное количество подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидата на должность мэра города Усть-Илимска на выборах 8 сентября 2024 года, составляет 324 подписей.
- Довести настоящее решение до сведения кандидатов на должность мэра города Усть-Илимска на выборах 8 сентября 2024 года.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии Черепанову Л.П.

**Председатель Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии
С.В. Бобров**

**Секретарь заседания Усть-Илимской городской территориальной избирательной
комиссии И.С. Приймак**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ
«14» июня 2024 года № 76/372**

г. Усть-Илимск

**О возложении полномочий окружных избирательных комиссий
одномандатных избирательных округов № 1-20 по выборам депутатов
Городской Думы города Усть-Илимска восьмого созыва
на Усть-Илимскую городскую территориальную избирательную комиссию**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 статьи 29, статьей 32(1), статьей 34 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года №116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», с учетом реализации Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссией полномочий избирательной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск, Усть-Илимская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

- Возложить полномочия окружных избирательных комиссий избирательных округов № 1–20 по выборам депутатов Городской Думы города Усть-Илимска восьмого созыва 8 сентября 2024 года на Усть-Илимскую городскую территориальную избирательную комиссию.
- При исполнении полномочий окружных избирательных комиссий использовать бланки и печать Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет.

**Председатель Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии
С.В. Бобров**

**Секретарь заседания Усть-Илимской городской территориальной избирательной
комиссии И.С. Приймак**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2024г. № 64/479

Об отчете мэра города Усть-Илимска о результатах деятельности за 2023 год

Руководствуясь частью 11.1 статьи 35, частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о сроках и порядке заслушивания Городской Думой города Усть-Илимска ежегодного отчета мэра города Усть-Илимска о результатах деятельности главы муниципального образования город Усть-Илимск, деятельности Администрации города Усть-Илимска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.04.2018г. № 48/359, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. По результатам заслушивания ежегодного отчета мэра города Усть-Илимска Щекиной А.И. о результатах деятельности главы муниципального образования город Усть-Илимск, деятельности Администрации города Усть-Илимска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Усть-Илимска, признать деятельность главы муниципального образования город Усть-Илимск Щекиной А.И. за 2023 год удовлетворительной.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А. П. Чихирьков

Полный текст отчета о результатах деятельности главы муниципального образования город Усть-Илимск и Администрации города Усть-Илимска за 2023 год размещен по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/mestnoe-samoupravlenie/mer-goroda?view=article&id=19276:orezultatakh-deyatelnosti-glavy-2023&catid=203>

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2024г. № 64/481

О проекте решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск»

Руководствуясь статьями 17, 23, 25, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/172, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Провести по инициативе Городской Думы города Усть-Илимска публичные слушания по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» (далее – проект решения) (приложение № 1).

2. Назначить дату и время проведения публичных слушаний по проекту решения – 5 июля 2024 года в 10 час. 00 мин., место проведения публичных слушаний – г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100.

3. Предполагаемый состав участников публичных слушаний – депутаты Городской Думы города Усть-Илимска, мэр города, первый заместитель мэра города, заместители мэра города, руководители постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска, руководители отделов Администрации города Усть-Илимска и ее постоянно действующих исполнительных органов, граждане избирательного возраста, проживающие на территории города, представители средств массовой информации, иные заинтересованные лица.

4. Установить для экспертов публичных слушаний срок подачи предложений и рекомендаций по проекту решения до 3 июля 2024 года.

5. Определить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет):

1) Иванова А.А., консультант правового отдела Администрации города Усть-Илимска;

2) Каленюк Т.В., депутат Городской Думы города Усть-Илимска;

3) Кострыгина К.В., консультант правового отдела Администрации города Усть-Илимска;

4) Тетеревская Л.В., заместитель начальника правового отдела Администрации города Усть-Илимска;

5) Ширшов В.Н. , депутат Городской Думы города Усть-Илимска.

6. Назначить председателем оргкомитета Ширшова В.Н.

7. Председателю оргкомитета:

1) до 18.06.2024г. провести первое заседание оргкомитета;

2) до 24.07.2024г. представить в Городскую Думу города Усть-Илимска отчет о работе оргкомитета, итогах проведения публичных слушаний.

8. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменения в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Приложение № 1

к решению Городской Думы города Усть-Илимска от 13.06.2024г. № 64/481

ПРОЕКТ

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 02.11.2023г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:

1) пункт 8 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

2) в статье 46:

части 11 – 14 изложить в следующей редакции:

«11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления (далее – соглашение), вступают в силу после их официального обнародования.

12. Обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – газете «Усть-Илимск официальный» или первое размещение его полного текста в сетевом издании «UST-ILIMSK» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: ЭЛ № ФС77-78603 от 08.07.2020г., доменное имя сайта «<http://www.ust-ilimskofficialnyy.rf>»).

13. Срок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, не более пятнадцати дней со дня их подписания.

Если значительный по объему муниципальный правовой акт, в том числе соглашение, по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой муниципальный правовой акт публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического печатного издания, следующих подряд.

В этом случае днем официального обнародования муниципального правового акта, в том числе соглашения, является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершено опубликование его полного текста.

14. В случае, если при обнародовании муниципального правового акта, в том числе соглашения, были допущены ошибки, опечатки или иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта или соглашения, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт или заключившего соглашение, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.»;

в части 16 слова «опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска после государственной регистрации изменений.

4. Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Председатель Городской Думы

Мэр города

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Городской Думы города Усть-Илимска от 13.06.2024г. № 64/481

Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении

1. Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок, проект решения) разработан в целях учета предложений по проекту решения и участия граждан в его обсуждении.

Предложения по проекту решения принимаются от граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Усть-Илимск и обладающих избирательным правом.

Предложения граждан по проекту решения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Иркутской области.

Предложения граждан по проекту решения должны быть внесены с соблюдением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Предложения граждан по проекту решения принимаются до 3 июля 2024 года. Предложения граждан по проекту решения должны быть оформлены по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Предложения граждан по проекту решения принимаются по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 307, 315 (понедельник – пятница с 09.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.12), либо могут быть направлены по электронной почте: tlv@ust-ilimsk.ru, а также через интернет приемную официального сайта Администрации города Усть-Илимска с темой обращения «Предложения в Устав муниципального образования» (телефон для справок: 98199).

4. Поступившие предложения граждан по проекту решения, за исключением предложений граждан по проекту решения, внесенных с нарушением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, после окончания срока приема предложений рассматриваются на заседании организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет).

5. Предложения граждан по проекту решения, внесенные с нарушением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, либо внесенные с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка, по решению оргкомитета могут быть оставлены без рассмотрения, о чем граждане уведомляются до начала проведения публичных слушаний.

6. В проект итогового документа публичных слушаний включаются все поступившие предложения граждан по проекту решения, за исключением предложений, оставленных оргкомитетом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка без рассмотрения.

7. После окончания публичных слушаний оргкомитет представляет Городской Думе города Усть-Илимска отчет о работе оргкомитета, итогах проведения публичных слушаний.

8. Граждане, направившие предложения по проекту решения, вправе при рассмотрении проекта решения и принятии соответствующего муниципального правового акта участвовать в заседаниях Городской Думы города Усть-Илимска и постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью. Информацию о времени и месте проведения указанных заседаний можно получить по телефону 98230.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Приложение

к Порядку учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении

Председателю организационного комитета

по проведению публичных слушаний

по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска

«О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск»

Предложения по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск»

№ п/п	Текст Устава муниципального образования город Усть-Илимск, с указанием его структурной единицы (абзаца (подпункта), пункта, части, статьи)	Предложение по изменению текста, указанного в графе 2	Обоснование
1.	2	3	4
1.			
2.			

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(адрес места жительства, телефоны)

(личная подпись и дата)

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2024г. № 64/482

О внесении изменений в перечень мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.05.2019г. № 63/441

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 13.06.2024г. № 64/484

О внесении изменений в перечень мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.05.2019г. № 63/441

Положение
о муниципальной казне муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I
Общие положения

На основании решения экспертной комиссии по определению мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории города Усть-Илимска (протокол от 18.04.2024г. № 1), руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в перечень мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.05.2019г. № 63/441, следующие изменения:

1) исключить:

Бар «Шинок», расположенный по адресу: ул. Героев Труда, 21;
Магазин «Универсам», расположенный по адресу: ул. Чайковского, 2;
Магазин «Черемушки», расположенный по адресу: ул. Наймушина, 10;
Кафе «Эдем», расположенный по адресу: ул. 50 лет ВЛКСМ, 17/4;
Бар «Берлога», расположенный по адресу: ул. 50 лет ВЛКСМ, 14;
Пивной дом «Хмель», расположенный по адресу: пр. Мира, 7;

2) в таблице 1:

раздел 1 дополнить строкой 1.16 следующего содержания:

1.16	Муниципальное автономное учреждение «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»	Братское шоссе, здание 39Р
------	---	----------------------------

строки 9.14, 9.66, 9.69, 9.105, 9.106 признать утратившими силу;
графу 2 строки 9.109 изложить в следующей редакции: «Закусочная «7 пятниц»;
строку 9.131 признать утратившей силу;

раздел 9 дополнить строками 9.145, 9.146 следующего содержания:

9.145	Бар «Метелица»	ул. Ленина, 4а
9.146	Магазин «Айсберг»	ул. Ленина, 5б

графу 2 строки 10.2 изложить в следующей редакции: «Сауна «Фортуна»;
графу 2 строки 10.6 изложить в следующей редакции: «Сауна «Барвиха».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Мэр города А.И. Щекина

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2024г. № 64/483

О внесении изменения в Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 29.04.2016г. № 23/159

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015г. № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь, статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 29.04.2016г. № 23/159, следующее изменение:

подпункт 7 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«7) проводит открытый конкурс, электронный аукцион, запрос котировок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на заключение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании«UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Мэр города А.И. Щекина

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2024г. № 64/484

Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43, 49, 50, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Мэр города А.И. Щекина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 13.06.2024г. № 64/484

Положение
о муниципальной казне муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной казне муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Положение, казна, муниципальное образование) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021г. № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, определяет цели и задачи формирования в муниципальном образовании казны, ее состав, порядок учета, управления и распоряжения объектами казны, контроль за их сохранностью.

2. В состав казны входят средства бюджета муниципального образования (далее – бюджет города), движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования, объекты внешнего благоустройства, инженерной и транспортной инфраструктур, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями муниципального образования город Усть-Илимск (далее при совместном упоминании – муниципальные предприятия, учреждения) на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (далее – объекты казны, муниципальное имущество).

3. Уполномоченными органами по управлению и распоряжению объектами казны в пределах своей компетенции (далее – уполномоченные органы) являются:

1) Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска (далее – финансовый орган муниципального образования) – в отношении средств бюджета города;

2) Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска – в отношении муниципального жилищного фонда муниципального образования (далее – Комитет благоустройства, жилищный фонд);

3) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска – в отношении муниципального имущества, за исключением жилищного фонда (далее – Комитет по управлению имуществом).

4. Содержание муниципального имущества, осуществляют соответствующие уполномоченные органы за счет средств бюджета города и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

5. Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему на праве собственности имуществом, кроме имущества, которое закреплено за созданными им муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности муниципального образования.

Раздел II
Цели, задачи, состав и источники формирования казны

6. Целями формирования казны являются:

1) создание и укрепление материально-финансовой основы муниципального образования;

2) сохранение, рациональное и наиболее эффективное использование муниципальной собственности муниципального образования, используемой для его социально-экономического развития;

3) увеличение доходов бюджета города;

4) сохранение и приумножение объектов казны, необходимых для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования;

5) создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования.

7. Задачами формирования казны являются:

1) формирование Реестра муниципального имущества муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Реестр муниципального имущества), содержащего достоверную информацию об объектах казны, стоимостных и иных его характеристиках;

2) пообъектный учет муниципального имущества, его движение;

3) оценка объектов казны, государственная регистрация права муниципальной собственности муниципального образования;

4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением;

5) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

6) привлечение дополнительных средств в доход бюджета города.

8. В состав казны входят:

1) средства бюджета города;

2) земельные участки и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования;

3) муниципальный жилищный и нежилой фонд муниципального образования, в том числе объекты незавершенного строительства;

4) машины, механизмы, установки и оборудование, транспортные средства;

5) ценные бумаги, доли, акции муниципального образования в уставных капиталах юридических лиц;

6) сооружения, объекты инженерной инфраструктуры, предназначенные для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, для освещения улиц, благоустройства территории муниципального образования;

7) иное движимое и недвижимое имущество, вошедшее в состав муниципальной собственности муниципального образования по основаниям, не противоречащим действующему законодательству.

9. Объекты казны могут находиться как на территории муниципального образования, так и за ее пределами.

10. Казна формируется из имущества:

1) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета города;

2) переданного в муниципальную собственность муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями;

3) переданного в муниципальную собственность муниципального образования в результате ликвидации муниципальных предприятий, учреждений;

4) приобретенное муниципальным образованием по договорам купли-продажи, мены, безвозмездной передачи имущества (дарение, пожертвование), полученное муниципальным образованием в соответствии с завещаниями либо в результате совершения иных сделок;

5) признанного в установленном порядке бесхозным и принятым в муниципальную собственность муниципального образования;

6) полученного муниципальным образованием в результате правомерного изъятия у муниципальных предприятий, учреждений, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых оно находилось;

7) полученного муниципальным образованием в результате отказа муниципальных предприятий, учреждений от его использования;

8) принятого в муниципальную собственность муниципального образования в соответствии с решением суда;

9) принятого в муниципальную собственность муниципального образования в результате расторжения сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

10) поступившего в муниципальную собственность муниципального образования по другим основаниям, не противоречащим действующему законодательству.

11. Внесение в состав казны имущества, сформированного в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, осуществляется на основании:

1) постановления Администрации города Усть-Илимска, в котором указываются следующие характеристики объектов:

наименование имущества;

адрес (местоположение для недвижимого имущества);

кадастровый номер (для недвижимого имущества);

площадь (при наличии), протяженность (при наличии) и (или) иные параметры;

стоимость;

кадастровая стоимость земельного участка;

количество имущества с указанием единицы измерения (штука, пара, комплект и т.д.) (для движимого имущества);

2) распоряжения председателя Комитета по управлению имуществом (характеристики аналогично подпункту 1 настоящего пункта в отношении муниципального имущества, за исключением жилищного фонда);

3) приказа председателя Комитета благоустройства (характеристики аналогично подпункту 1 настоящего пункта, в отношении жилищного фонда).

Раздел III

Учет, управление и распоряжение объектами казны

12. Объекты казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с указанием реестрового номера имущества, находящегося в Реестре муниципального имущества.

13. Бюджетный учет муниципального имущества представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, об операциях, приводящих к изменению указанных в пункте 10 настоящего Положения активов и обязательств.

Объекты казны учитываются по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации на отдельном счете учета объектов казны (нефинансовых активов), в разрезе недвижимого имущества, движимого имущества, непроизведенных активов и материальных запасов.

14. Бюджетный и реестровый учет объектов казны осуществляется соответствующими уполномоченными органами.

15. Учет денежных средств казны обеспечивается путем составления, утверждения и исполнения бюджета города на соответствующий финансовый год и плановый период.

Учет средств бюджета города, контроль за их использованием осуществляется финансовым органом муниципального образования в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, с учетом функций, установленных положением о финансовом органе муниципального образования.

16. Учет имущества, входящего в состав объектов казны, за исключением жилищного фонда, обеспечивает Комитет по управлению имуществом, с учетом функций, установленных положением о Комитете по управлению имуществом.

17. Учет жилищного фонда, входящего в состав объектов казны, обеспечивает Комитет благоустройства, с учетом функций, установленных с положением о Комитете благоустройства.

18. Объекты казны принимаются к первоначальному учету по первоначальной стоимости. При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта казны.

19. Имущество подлежит исключению из состава объектов казны в случаях:

1) внесения в уставные фонды создаваемых муниципальных унитарных предприятий муниципального образования либо передачи в хозяйственное ведение действующим муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования;

2) передачи в оперативное управление создаваемым или действующим муниципальным учреждениям;

3) внесения в качестве вкладов в уставный капитал хозяйственного общества;

4) отчуждения (в том числе приватизации);

5) обращения взыскания на недвижимое имущество (в том числе являющееся предметом залога);

6) уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

7) списания имущества в связи с его полным физическим и моральным износом, сносом; совершения иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

20. Основанием для исключения имущества из состава объектов казны являются:

1) постановление Администрации города Усть-Илимска;

2) распоряжение председателя Комитета по управлению имуществом;

3) приказ председателя Комитета благоустройства.

21. Управление и распоряжение объектами казны, осуществляется посредством:

предоставления в аренду;

передачи в безвозмездное пользование, на ответственное хранение, в доверительное управление, по договору поручения, в залог, в оперативное управление, в хозяйственное ведение, на основе концессионных соглашений, по договору найма, иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

22. Основанием для предоставления объектов казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, является распоряжение председателя Комитета имущества, для предоставления объектов казны в найм – приказ председателя Комитета благоустройства.

23. Объекты казны могут быть переданы в безвозмездное пользование муниципальным унитарным предприятиям, государственным федеральным и областным учреждениям, муниципальным учреждениям муниципального образования, некоммерческим организациям в целях:

1) поддержки и развития организаций здравоохранения и медицинского обслуживания, образования, просвещения, науки, культуры, физической культуры, спорта;

2) решения социально-экономических задач, имеющих существенное значение для населения муниципального образования;

3) обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

4) обеспечения деятельности общественных и благотворительных организаций на тер-

ритории муниципального образования;

5) для сохранности и восстановления муниципального имущества и уменьшения расходов бюджета города на его содержание.

24. Движимое и недвижимое имущество казны может быть передано муниципальным образованием в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

25. Доходы от использования объектов казны в полном объеме поступают в бюджет города.

26. Сведения о муниципальном имуществе, изымаемом из состава казны, отражаются в соответствующих разделах Реестра муниципального имущества.

27. Передача объектов казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию, найм, не влечет их исключение из состава казны.

Раздел IV

Контроль за сохранностью объектов казны

28. Сохранность объектов казны обеспечивается путем осуществления контроля за их состоянием и страхования таких объектов.

29. Обязанность сохранения (содержание в надлежащем состоянии, целевое использование, техническая эксплуатация и обслуживание) объектов казны, переданных муниципальным образованием юридическим и физическим лицам по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, возлагается на указанные юридические и физические лица.

30. Контроль за сохранностью объектов казны, переданных юридическим и физическим лицам по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляют Комитет благоустройства, Комитет по управлению имуществом в соответствии с условиями заключенных ими договоров о передаче объектов казны.

31. В период, когда объекты казны не обременены договорными обязательствами, риск их случайной гибели возлагается на муниципальное образование, обязанность по содержанию такого имущества и контролю за его состоянием возлагается на Комитет благоустройства, Комитет по управлению имуществом в пределах собственной компетенции за счет средств бюджета города.

32. Права на недвижимое имущество, являющееся объектами казны, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Документами, подтверждающими право муниципальной собственности муниципального образования на объекты казны, являются выписка об объекте недвижимости из Реестра муниципального имущества, выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

33. Недвижимое имущество, являющееся объектами казны, при его передаче подлежит страхованию принимающей стороной в порядке, установленном действующим законодательством.

34. Оценка стоимости объектов казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» за счет средств бюджета города либо за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

35. Оценка стоимости объектов казны (за исключением земельных участков) является обязательной при:

1) приватизации муниципального имущества;

2) предоставлении муниципального имущества в аренду на торгах;

3) предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование на торгах;

4) передаче муниципального имущества в доверительное управление;

5) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

36. Основанием для проведения оценки объектов казны является договор с оценщиком.

Результатом оценки объектов казны является отчет оценщика.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Мэр города А.И. Щекина

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2024г. № 64/485

О признании утратившими силу решений Городской Думы города Усть-Илимска от 21.03.2007г. № 55/304, от 23.03.2016г. № 22/149, от 27.01.2021г. № 21/120

Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Городской Думы города Усть-Илимска:

1) от 21.03.2007г. № 55/304 «Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования город Усть-Илимск»;

2) от 23.03.2016г. № 22/149 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.03.2007г. № 55/304»;

3) от 27.01.2021г. № 21/120 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.03.2007г. № 55/304».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.pdf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Мэр города А.И. Щекина

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2024г. № 64/486

О внесении изменений в Положение о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), и предоставления данного имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2009г. № 87/517

Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и сред-

него предпринимательства), и предоставления данного имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2009г. № 87/517, следующие изменения:

- 1) в пункте 5 слова «от 20.11.2015г. № 889» заменить словами «от 27.12.2023г. № 767»;
 - 2) в пункте 19 слова «Министерство экономического развития» заменить словами «Министерство экономического развития и промышленности».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofitsialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Мэр города А.И. Щекина

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 13.06.2024г. № 64/487

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 28.05.2008г. № 76/438, признании утратившими силу решений Городской Думы города Усть-Илимска от 26.06.2013г. № 57/393, от 29.10.2015г. № 15/95

Руководствуясь статьями 23, 25, 43, 47, 64 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 28.05.2008г. № 76/438 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований в муниципальном образовании город Усть-Илимск» следующие изменения:
 - 1) заголовок изложить в следующей редакции:
«О признании утратившим силу решения Городской Думы города Усть-Илимска от 20.04.2005г. № 15/64»;
 - 2) пункт 1 признать утратившим силу.
2. Признать утратившими силу решения Городской Думы города Усть-Илимска:
 - 1) от 26.06.2013г. № 57/393 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 28.05.2008г. № 76/438»;
 - 2) от 29.10.2015г. № 15/95 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 28.05.2008г. № 76/438».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofitsialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Мэр города А.И. Щекина

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 13.06.2024г. № 64/488

О назначении выборов мэра города Усть-Илимска

Руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 10, 11 Закона Иркутской области от 11.11.2011г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», статьями 11, 23, 25, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Назначить выборы мэра города Усть-Илимска на 8 сентября 2024 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofitsialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 13.06.2024г. № 64/489

О назначении выборов депутатов Городской Думы города Усть-Илимска восьмого созыва

Руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 10, 11 Закона Иркутской области от 11.11.2011г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», статьями 11, 23, 25, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Назначить выборы депутатов Городской Думы города Усть-Илимска восьмого созыва на 8 сентября 2024 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofitsialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

ФНС разъяснила, как получить налоговый вычет без декларации

Чтобы получить социальные налоговые вычеты по НДФЛ на обучение, лечение и спорт, не обязательно ждать следующего года и подавать декларацию. Если с начала года налогоплательщик уже выбрал максимальную сумму расходов для вычета, то он может обратиться в свою инспекцию с заявлением о подтверждении права на вычет для получения его у работодателя. Проще всего отправить такое заявление через Личный кабинет налогоплательщика. Соответствующее уведомление о подтверждении права на получение налогового вычета налоговые органы сами направят работодателю.

С 26 марта 2024 года действуют обновленная форма и электронный формат такого заявления. Бланк заявления скорректирован по строке 070, в которой теперь можно указать и

расходы на обучение супруга (супруги) по очной форме обучения в образовательных организациях. Такое право появилось у налогоплательщиков с этого года.

Кроме того, в этом году увеличены лимиты по расходам, которые подпадают под налоговый вычет. Так, максимально можно вернуть 13% от 150 тысяч рублей, если налогоплательщик оплатил свое обучение, медицинские услуги, лекарства, фитнес, по оплате прохождения независимой оценки своей квалификации, а также договоры негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного пенсионного страхования, добровольного страхования жизни (если такие договоры заключаются на срок не менее пяти лет) или по уплате дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию. Налоговый вычет на обучение ребенка (подопечного) также вырос до 110 тысяч рублей.

Те, кто платит НДФЛ с доходов более 5 млн рублей в год, могут рассчитывать на больший размер возврата – соответственно, 15% от суммы вычета.

Если налогоплательщик не обращается к работодателю в том же календарном году, в котором возникли расходы, он вправе в течение трех следующих лет получить налоговый вычет, представив декларацию 3-НДФЛ за год, в котором были понесены соответствующие расходы.

Служба по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации

Для военнослужащих, заключивших контракт предусмотрены:
- единовременная выплата 595 тыс. рублей: 400 тыс. от области для семьи(после заключения контракта) и единовременная выплата 195 тыс. от федерального центра, если срок контракта больше 1 года;
- денежное содержание от 210 тыс. рублей в месяц;
- решение жилищного вопроса;
- кредитные и налоговые каникулы;
- гарантированное рабочее место по истечении контракта;
- страхование жизни и здоровья за счёт государства;
- право на льготную пенсию после 20 лет службы;
Подробности на сайте служба по контракту.рф, в военном комиссариате города Усть-Илимска, а также по телефону: 63604.



Чек, выданный банковским терминалом, не является кассовым

Межрайонная ИФНС России № 23 по Иркутской области информирует: кассовый чек с QR-кодом – это легальность продажи и защита Ваших прав как потребителя.

При каждом расчете - покупка товара или потребление услуг, продавец обязан выдать кассовый чек на бумаге или в электронной форме, при этом просьбы покупателя о его представлении не требуется.

Если продавец не выдал кассовый чек, снабженный QR-кодом, потребуйте его. В случае нарушения, сообщите об этом в налоговую службу, используя мобильное приложение «Проверка чека», или по телефону: +7 (3953) 21-61-05 (доп. 37-53).

Чек - это гарантия легальности покупки и способ защиты прав гражданина. Обратите внимание, что чек, выданный банковским терминалом, не является кассовым. Поэтому, осуществляя расчет с помощью банковской карты, покупатель должен получать два чека – кассовый и терминала банка. Встречающийся в практике перевод денежных средств на банковскую карту физического лица, без оформления кассового чека, является нарушением действующего законодательства и создает трудности для гражданина при необходимости подтверждения совершенной сделки.

Налоговые органы имеют возможность оценивать деятельность представителей бизнеса удаленно - в режиме реального времени на основании данных о сформированных чеках, полученных через оператора фискальных данных. Онлайн-кассы позволяют и покупателю через мобильное приложение «Проверка чека ФНС России» осуществить моментальную проверку и при необходимости обратиться с жалобой в налоговую службу.

Управление Роскомнадзора по Иркутской области информирует:

В соответствии с п. 1 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (далее - ФЗ «О персональных данных») государственным и муниципальным органам, юридическим или физическим лицам, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных на территории Иркутской области (далее - Операторы) необходимо направить в Управление Роскомнадзора по Иркутской области (далее - Управление) Уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных для регистрации в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, за исключением случаев предусмотренных ч. 2 ст. 22 ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» № 266-ФЗ от 14.07.2022 г. с 01.09.2022 вступила в силу новая редакция ст. 22 ФЗ «О персональных данных», которая обязывает Операторов представить в адрес Управления Уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных.

В большинстве случаев Операторами, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области, не соблюдаются требования об уведомлении Управления либо не представляются сведения о внесении изменений, что приводит к нарушению вышеуказанных требований законодательства в сфере персональных данных.

Дополнительно сообщаем, что приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных» изменены формы Уведомлений.

С новыми формами, рекомендациями и образцами заполнения Уведомлений можно ознакомиться на сайте Управления по адресу: <http://38.rkn.gov.ru> в разделе «Персональные данные», а также на Портале персональных данных <https://pd.rkn.gov.ru/>.

Кроме того, разъясняем, что в случае непредставления или несвоевременного представления в государственный орган сведений, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом его законной деятельности, а равно представление в государственный орган таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде, предусматривается административная ответственность в соответствии со ст. 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Консультации можно получить по телефонам: 8 (3952) 43-66-14, 43-66-15 или по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Халтурина, д. 7, каб. 10.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013г. ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных и государственных учреждениях. Главный редактор: А.И. Мысик	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес редакции и издателя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда,38. Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200 E-mail: office@ust-ilimsk.ru	Газета отпечатана в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ № 1122. Тираж 100 экз. Адрес типографии: 666671, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Юбилейная, 8. Тел.: (39535) 7-50-87. Подписано в печать по графику: 14.06.2024г. 17.00 час.
---	---	--