



УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 8 (9) 28 апреля 2014 года



Фотография Екатерины Гайдуковой

ВЕСЕННИЕ ХЛОПОТЫ

Такой ранней весны, как в этом году, устылимцы не помнят давно. А с её приходом и пресловутый дорожный вопрос встал во весь свой немаленький рост. Будут дороги чистыми или грязными, ровными или в ямках, тревожит, пожалуй, каждого.

Сейчас одной из первоочередных задач является уборка дорог после зимы. За сезон на них накопилось большое количество щебня, который использовался для подсыпки в гололёд. Если зимой он был жизненно необходим, то сейчас, смешанный с пылью, только мешает движению и портит внешний вид дорог. По крайней мере, ко Дню Победы все дороги в городе должны быть чистыми. Этим усиленно занимаются подрядчики, задействованные на зимнем содержании дорог, а также МАУ «Центр технического обслуживания». Основной слой щебня, который скапливается по обочинам дорог и в районе остановок, собирают большим фронтальным погрузчиком. Во второй раз его не используют. Поскольку поверхность дороги не идеально ровная, часть щебня ковш захватить не может. В особенно сложных случаях рабочие даже собирают остатки лопатами. Далее идёт вакуумная моющая машина, она засасывает пыль, щебень мелкой фракции и непосредственно моет дорогу специальными щётками.

Возможна и другая последовательность уборки, в зависимости от того, какой техникой располагают дорожники. В этом плане у Центра появилось хорошее подспорье в виде специализированных современных машин. Недаром же в прошлом году из бюджета были выделены деньги на их покупку. Одно из новоприобретений – вакуумная подметально-уборочная моющая машина «Исузу». Её водитель согласился дать интервью для нашей газеты.

Сергей Николаевич не первый день работает на уборке дорог. А в этом сезоне ему повезло пересесть на новенькую технику. Управлять ей оказалось несложно – никаких принципиальных отличий. Только вот функций побольше, в кабине даже есть специальная панель с кнопками и обозначениями, что машина умеет делать. Пришлось пройти небольшое обучение, и – за работу. Поскольку рабочий день достаточно долгий, они с напарником трудятся посменно, два через два. Утром все водители получают задания. Как правило, в рамках одной-двух улиц. По ним предстоит кататься целый день, наводя идеальную чистоту. Есть у машины специальная функция смачивания дорожного полотна, это необходимо и для обеспыливания, и для лучшей очистки дорожного полотна. Время от времени необходимо заправлять свежую воду, а также очищать резервуар для сбора пыли в специально отведённом для этого месте. Иногда за день это необходимо делать до шести раз – объём работы очень велик. Во время чистки дороги передние щётки всё равно поднимают пыль, но по сравнению с техникой старого образца эта машина, конечно, доставляет намного меньше неудобств. В том числе и для водителя – в кабину не проникает ни пылинки, есть кондиционер, чтобы было приятнее работать, а для настроения – магнитола.

Есть в жизни водителя и маленькие огорчения. Например – отношение со стороны других участников дорожного движения. Чтобы как следует очистить дорожное полотно, «пылесос» передвигается с очень маленькой скоростью, около 10 километров в час. Иначе и кататься-то без толку. И хотя такая техника осуществляет движение исключительно по краю дороги, это вызывает раздражение у некоторых автолюбителей. Большой проблемой являются авто, припаркованные у обочин дорог. Хорошо, если хозяева поставили свою машину на короткий срок, а если она там днюет и ночует? Под ней ведь тоже надо чистить. В процессе работы водитель не раз сталкивался с тем, что его не хотят пропускать на поворотах и перекрёстках, несмотря на включённый маячок. Автоледи крайне редко откликаются на просьбу дать дорогу служебной технике. Оно и понятно – девушки привыкли к галантности со стороны мужчин и считают, что уступать должны им. Но и среди автолюбителей-мужчин далеко не каждый с пониманием относится к работе дорожников.

– Город маленький, и куда все спешат? – удивляется Сергей Николаевич. – Ведь для этих же водителей чистым, можно и войти

в положение. Вот в Иркутске нагрузка на дороги в несколько раз выше, а служебную технику как-то умудряются пропускать. Кстати, заметил, что владельцы дорогостоящих элитных авто почему-то чаще других уступают дорогу.

Скоро ликвидация последствий зимы закончится, а значит, «зимние» подрядчики уйдут с наших дорог. А Сергей Николаевич и его коллеги продолжат свою работу в прежнем режиме, ведь порядок необходимо не только наводить, но и поддерживать. По чистым дорогам ездить и приятнее, и безопаснее. Поэтому, когда увидите курсирующие по нашим улицам дорожные машины с проблесковыми маячками, не спешите раздражаться, а лучше уступите путь.

В тему

С началом летнего сезона начинается и другая часть дорожной эпопеи – ремонт полотна, локальный или капитальный. Выбоины в асфальте выводят водителей из себя, портят автомобили, и жители Усть-Илимска ждут-не дожудятся, когда же ямки начнут заделывать. Мероприятия по ямочному ремонту в нашем городе не могут начаться только по одной причине – нет материала. Для этих целей годится обычный горячий асфальт, битумная эмульсия либо так называемый холодный асфальт. Он представляет собой смесь щебня с особой мастикой. Этот состав засыпают в сухом виде в подготовленную яму при температуре воздуха выше +5 и уплотняют виброплитой. В процессе мастика схватывается и образуется своеобразная «пломба». Конечно, это не долговечное решение проблемы, а, скорее, срочная реанимационная помощь дорогам перед началом летнего сезона. Ближайший поставщик находится в Иркутске, он готов предоставить готовый фасованный материал, но не ранее, чем в начале мая. На наших дорогах технология «холодный асфальт» будет применяться впервые, и от того, как она себя проявит, зависит, будет ли она использована в дальнейшем. Горячий асфальт будет только в конце мая, когда начнёт работу местный завод. Также ликвидировать ямки можно с использованием битумной эмульсии. Это можно делать при помощи новой многофункциональной дорожной машины, которая теперь также находится в распоряжении города. На летний период в Центре технического обслуживания даже ввели четыре временные дополнительных ставки асфальтобетонщиков. А материал центр сможет брать у филиала «Дорожной службы Иркутской области», она располагает специальной ёмкостью для длительного хранения эмульсии. Поставка качественной мастики и щебня нужной фракции ожидается со дня на день.

И, наконец, хорошая новость. В этом году городу выделяют деньги из Дорожного фонда региона, и деньги очень неплохие, больше, чем любому другому муниципалитету области. Проекты Департамента жилищной политики и городского хозяйства по капитальному ремонту дорог были подготовлены более года назад, проходили экспертизу и были приняты к рассмотрению. А буквально полторы недели назад губернатор их одобрил и подписал поручение о выделении городу субсидии на общую сумму порядка 206 миллионов рублей. Конечно, на условиях софинансирования из городского бюджета. Оно составляет пять процентов, и в бюджете эти деньги есть. 206 миллионов – это много или мало? С точки зрения отдельного человека – огромное состояние, позволяющее купить, к примеру, более двухсот благоустроенных квартир в нашем городе. А в масштабах капитального ремонта это приблизительно 7 километров дорожного полотна. Всего в городском ведении находится порядка 127 километров дорог, но не все они нуждаются в капитальном ремонте. Таким образом, благодаря областной поддержке Усть-Илимск получил возможность основательно отремонтировать проспекты Дружбы Народов (от улицы Героев труда до Федотова) и Мира, а также улицу 50 лет ВЛКСМ. К сожалению, ложку дегтя добавляет то, что огромную работу нужно проделать в очень сжатые сроки. Необходимо оформить большое количество документов, провести аукцион, найти добросовестного подрядчика. По некоторым подсчётам, приступить к работе он сможет не раньше августа.

Денис Иванисов

Уважаемые жители Усть-Илимска! Дорогие земляки!

Поздравляем Вас с 1 Мая - праздником Весны и Труда!

Первомай символизирует единство и сплоченность людей труда. Все наши силы, знания, умения мы должны направить на обновление экономики города. Сообща мы сможем добиться улучшения качества жизни устылимцев и процветания нашей малой родины.

Сегодня совместные усилия власти, бизнеса, профсоюзов, политических партий и общественных организаций должны быть направлены на реализацию высоких стандартов жизнеобеспечения, на то, чтобы сделать жизнь в нашем любимом городе комфортной и удобной.

В этот майский праздничный день от всей души желаем всем жителям Усть-Илимска добра и успехов в труде. Пусть удача сопутствует реализации задуманного, а достижения открывают новые горизонты перед Вами. Пусть Ваш труд всегда будет востребован, оценен по достоинству и приносит радость и удовлетворение!

Хорошего Вам настроения, крепкого здоровья, мира и семейного благополучия!

Мэр города Усть-Илимска
Владимир Ташкинов
Председатель Городской Думы
Галина Березовская

Дорогие участники и ветераны войны, труженики тыла!

От всего сердца поздравляю Вас со всенародным праздником – Днем Победы в Великой Отечественной войне!

Сколько бы ни прошло лет с того светлого и памятного мая 1945 года, этот день для каждого жителя нашей страны навсегда будет праздником и днем памяти одновременно. Миллионы советских людей, десятки тысяч жителей Иркутской области сложили свои головы на полях сражений, трудились в тылу во имя Победы, не жалея сил, чтобы мы сегодня могли мирно жить и работать, растить детей и внуков, уверенно встречать каждый новый день.

В этот праздник мы преклоняемся перед подвигом тех, кто сражался на фронтах и ковал победу в тылу, чьи мужество и героизм всегда будут служить примером верности долгу и преданности родному Отечеству. Все ветераны, участники войны, труженики тыла – герои поколения, вынесшего на своих плечах самую жестокую из войн и одержавшего самую трудную, но самую величественную Победу. Этот праздник навсегда останется в истории нашей страны.

Дорогие участники и ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла, уважаемые жители Иркутской области, примите самые искренние пожелания доброго здоровья, мира и благополучия!

С Днем Победы!

Губернатор Иркутской области
Сергей Ерошенко

Дорогие устылимцы! Уважаемые ветераны Великой Отечественной войны!

Поздравляем Вас с Днем Победы!

С каждым годом всё дальше во времени тот памятный день победной весны 1945 года, и с каждым годом он всё ближе нашему сердцу. Значение и исторический вес подвига воина-освободителя становятся всё более величественными.

Мы низко преклоняемся и отдаем глубокую дань уважения тем, кто героически прошёл долгими тернистыми боевыми дорогами и возродил родную землю из пепелища после Великой Отечественной войны. Нет таких слов, которыми можно было бы в полной мере передать всю благодарность за Ваш, уважаемые ветераны, бессмертный подвиг в самой жестокой войне, которую когда-либо знало человечество.

9 мая для Вас - самая дорогая дата. Как досталась Вам эта Победа - не описать словами, но Ваши сердца хранят всю скорбь тех долгих военных дней. И мы, хоть и родились в мирное время, с детских лет питаем самые нежные и трепетные чувства к этому великому празднику.

Дорогие ветераны! Мы уважаем Вас и преклоняемся перед великим подвигом! Мы сделаем всё, чтобы в полной мере выполнить свой святой долг перед Вами и сделать Вашу жизнь достойной!

Пусть согласие и благополучие царят в Ваших семьях, ведь вечное стремление народа к миру, свободе, лучшей жизни непобедимо. От чистого сердца желаем Вам благополучия, здоровья и счастливого долголетия!

С праздником Великой Победы!

Мэр города Усть-Илимска
Владимир Ташкинов
Председатель Городской Думы
Галина Березовская

И СНОВА ЧИСТО!

25 апреля в Усть-Илимске состоялся общегородской субботник. Это событие стало уже традиционным - каждую весну по инициативе Администрации проводить санитарную очистку общегородских территорий.

Проведение субботника имеет простую и вполне практичную цель. За зимний период на общегородских территориях накапливается много мусора и грязи. Под снегом их вроде бы не особо заметно, но когда наступает тепло, этот беспорядок предстаёт во всей красе. Масштаб работ обычно оказывается очень серьёзным, специализированным службам города не под силу охватить его в сжатые сроки. Чтобы город не выглядел как одна большая свалка, на помощь приходят добровольцы. У субботника есть и ещё одна важная задача – привести город в порядок ко Дню Победы, ведь грязные улицы и захламлённые скверы – оскорбление для самого праздника и всех, кто будет принимать в нём участие. Нынче, как и в прошлые разы, город поделили на несколько зон, и за каждой организацией, изъявившей желание поучаствовать в субботнике, закрепили определённый участок.

Утром 25 апреля по небу бродили невнятные тучки, было холодно, ветрено, но недовольства никто не проявлял. Во-первых, перспектива бесплатно побороться за чистоту родного города давно не вызывает ни недоумения, ни расстройства: субботник вновь начал входить у людей в привычку, как это было в советское время. Во-вторых, он является делом добровольным, силой никто никого заставлять не будет. В-третьих, первые лица города выступают едва ли не самыми активными участниками, а их пример многого стоит. Субботник стирает различия между чинами и должностями – в робе и с мётлами все равны. Администрация города во главе с мэром Владимиром Ташкиным в компании Управления культуры отправились наводить порядок у Памятного знака «Три звезды» и на прилегающей к нему зелёной зоне. Это одно из самых популярных мест в городе, а потому – и сильно захламлённое. Не только в тёплое, но и в холодное время года граждане охотно проводят здесь свободное время. Наряду с цивилизованными людьми есть и такие, кто бросает мусор, оставляет битое стекло. За неделю до субботника 25 учащихся школы № 8 в рамках школьной акции «69 дел во Славу Победы» наводили порядок у Памятного знака, собрано 18 мешков мусора.

Помимо работников Администрации, на «Звёздах» трудились председатель Городской Думы Галина Березовская и депутат Эдуард Перекопный. Мётлами и совками они ловко расправлялись с пылью, мусором и осколками стекла. Совместные усилия чиновников и депутатов не оставили беспорядку ни единого шанса.

Тем временем сотрудники Финансового управления приводили в порядок участок от здания Администрации города до поликлиники № 2, МКУ «Многофункциональный центр» приводил в порядок зелёную зону 9 микрорайона и прилегающую территорию к дороге

по улице Энгельса и проспекту Дружбы народов. Департамент недвижимости воевал с грязью во втором микрорайоне. Департамент жилищной политики и городского хозяйства убирал территорию, прилегающую к проезжей части от школы № 12 до улицы Белградской. Департамент безопасности наводил чистоту на улице Георгия Димитрова от детского парка до улицы Карла Маркса. Рядом трудились и сотрудники Управления образования – по традиции, им предстояло провести уборку на площади перед ДК «Дружба».

Сотрудники Управления физической культуры, спорта и молодежной политики выбрали себе объекты, соответствующие основному профилю их деятельности. И с энтузиазмом принялись вычищать территорию возле стадиона «Лесохимик», хоккейного корта, бассейна «Олимпиец» и сквера у стадиона «Юбилейный». МКУ «ЦКОУО» досталась зелёная зона 7 микрорайона.



Вместе с мэром города на субботник вышли более 1300 устылимцев



Всего в субботник было задействовано 25 единиц спец. техники

Средне-профессиональные и высшие учебные заведения ежегодно принимают самое активное участие в общегородских субботниках. В этом году отличились ПУ-42 и ПУ-66, Энергетический колледж и филиалы БРГУ и БГУЭП. Убрать собственные прилегающие территории для них не предел, некоторые оказывают неоценимую помощь в

уборке значимых для города мест отдыха и культуры. Например, Энергетический колледж взял на себя санитарную очистку территории Обелиска Славы и примыкающей к нему зелёной зоны. ПУ-42 наводило чистоту на стадионе спортивного комплекса «Юность» и прилегающей территории, а также по улице Молодежной, газона от улицы Интернационалистов до магазина «Интерьер». Сотрудники и учащиеся ПУ-66 помимо своей территории привели в порядок дорогу от посёлка Приморье до плотины, памятные знаки «Письмо комсомольцам XXI века» и «Смотровая площадка ГЭС». Последний помимо культурно-исторической значимости отличается очень красивой панорамой. А потому привлекает горожан как по торжественным поводам (свадьба, выпускной вечер), так и без повода. Последствия народной любви таковы, что «Смотровую площадку» можно назвать городским рекордсменом по количеству разбросанных пустых бутылок. И только ежегодные действия волонтеров не дают ей превратиться в свалку стеклотары.

На этом фоне отраднее заметить, что не только государственные, но и коммерческие предприятия уже не в первый раз охотно отзываются на идею проведения субботника. Активным участником является группа компаний «Илим». Своими силами она приводит в порядок огромные территории как в городе, так и в районе. В этом году в их планах значилась санитарная очистка зелёных зон четвёртого микрорайона, участок Тушамской магистрали, Ангарский мост, территории Тушамского и Бадарминского КПП. Но помимо этого, нынешней инициативой предприятия

стало спиливание сухих деревьев практически во всех микрорайонах города. Ведь такие сухостоины зачастую просто опасны для жизни людей – никто не знает, какой порыв ветра станет для мёртвого дерева последним и куда оно рухнет. Крепкие мужчины-пильщики были несомненными звёздами минувшего субботника. Опытным взглядом они выбраковывали лесины на спил, чтобы «под раздачу» не попали живые деревья. А уж небольшие современные бензопилы работали в руках своих хозяев как музыкальный инструмент, приковывая любопытные взгляды прохожих – наблюдать за этим было одно удовольствие. Правда, треск стоял на всю округу, но бояться было нечего – благодаря мастерству пильщиков, сухостоины как по волшебству падали ровно в нужное место, не причиняя никому вреда. Все спиленные деревья тут же «шинковали» бензопилой на аккуратные чурочки и складывали в грузовики. Этот материал пойдёт на дрова для приюта «Хатико» к предстоящему зимнему сезону. Инициативу «Группы «Илим» поддержала и УИ ТЭЦ ОАО «Иркутскэнерго», её сотрудники помимо санитарной очистки также спилили опасные деревья в зелёной зоне десятого микрорайона. Эта же территория была закреплена за предприятием и в прошлом году.

УИ ГЭС ОАО «Иркутскэнерго» традиционно приводило в порядок территории левобережного проезда и склоны проезда к ГЭС, ООО «Илимлестранс» проводило уборку на трамвайных остановках и вдоль трамвайных путей от дэпо до конечной остановки, ОАО «УИ ЛДЗ» взяло на себя санитарную очистку территории в пятом микрорайоне за магазином «Иркут», через дорогу проводило аналогичные работы в шестом микрорайоне ОАО «УИ ДЗ». Колитчество вывезенного мусора впечатляет.

Всего за один день в городе была проделана большая работа, вывезено более 43 автомашин «КамаЗ» мусора. Кстати, вывозку мусора решено было доверить ИП Блиникову и ООО «Спецавтосервис», которые хорошо зарекомендовали себя в прошлом году. Все участники субботника – а это более 1300 человек – потрудились на славу, разбудив город от зимней спячки и стряхнув с него полугодовой сор. Ирония в том, что те люди, кто выходит на субботники, сами обычно нигде не мусорят. Но назвать этот труд бесполезным и бесплодным нельзя. Посмотрите, как преобразился город после уборки, как было и как стало – всё благодаря добровольцам. Теперь можно и с удовольствием прогуляться по улицам, и достойно встретить годовщину Победы. Вот бы ещё и продержалась эта чистота подольше.

Администрация города выражает благодарность всем участникам субботника.

Мария Скворцова

Фотографии предоставлены пресс-службой Администрации города



В субботник проходил спил опасных деревьев и распилил валежин, вывезено 5 автомашин «Камаз» древесины из зелёных зон города

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 28.04.2014 г. № 69/463

О внесении изменений в Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012 г. № 44/290

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организаций и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьями 23, 34, 39.1, 41, 42, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума,-

РЕШИЛА:

1. Внести в Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. № 44/290, следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 1 слово «профессиональное» исключить;
- 2) в подпункте 2 пункта 1 слово «профессиональное» исключить;
- 3) в подпункте 3 пункта 1 слово «профессиональное» исключить;
- 4) в подпункте 4 пункта 1 слово «профессиональное» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 28.04.2014 г. № 69/461

Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов при проведении выборов депутатов Городской Думы города Усть-Илимска

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 17, 18, 19 Закона Иркутской области от 11.11.2011г. №116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», руководствуясь статьями 23, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума,-

РЕШИЛА:

1. Утвердить:
 - 1) схему одномандатных избирательных округов при проведении выборов депутатов Городской Думы города Усть-Илимска согласно приложению №1;
 - 2) графическую схему одномандатных избирательных округов при проведении выборов депутатов Городской Думы города Усть-Илимска согласно приложению №2.
2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2014 г. № 69/461

**Схема
одномандатных избирательных округов при проведении выборов
депутатов Городской Думы города Усть-Илимска**

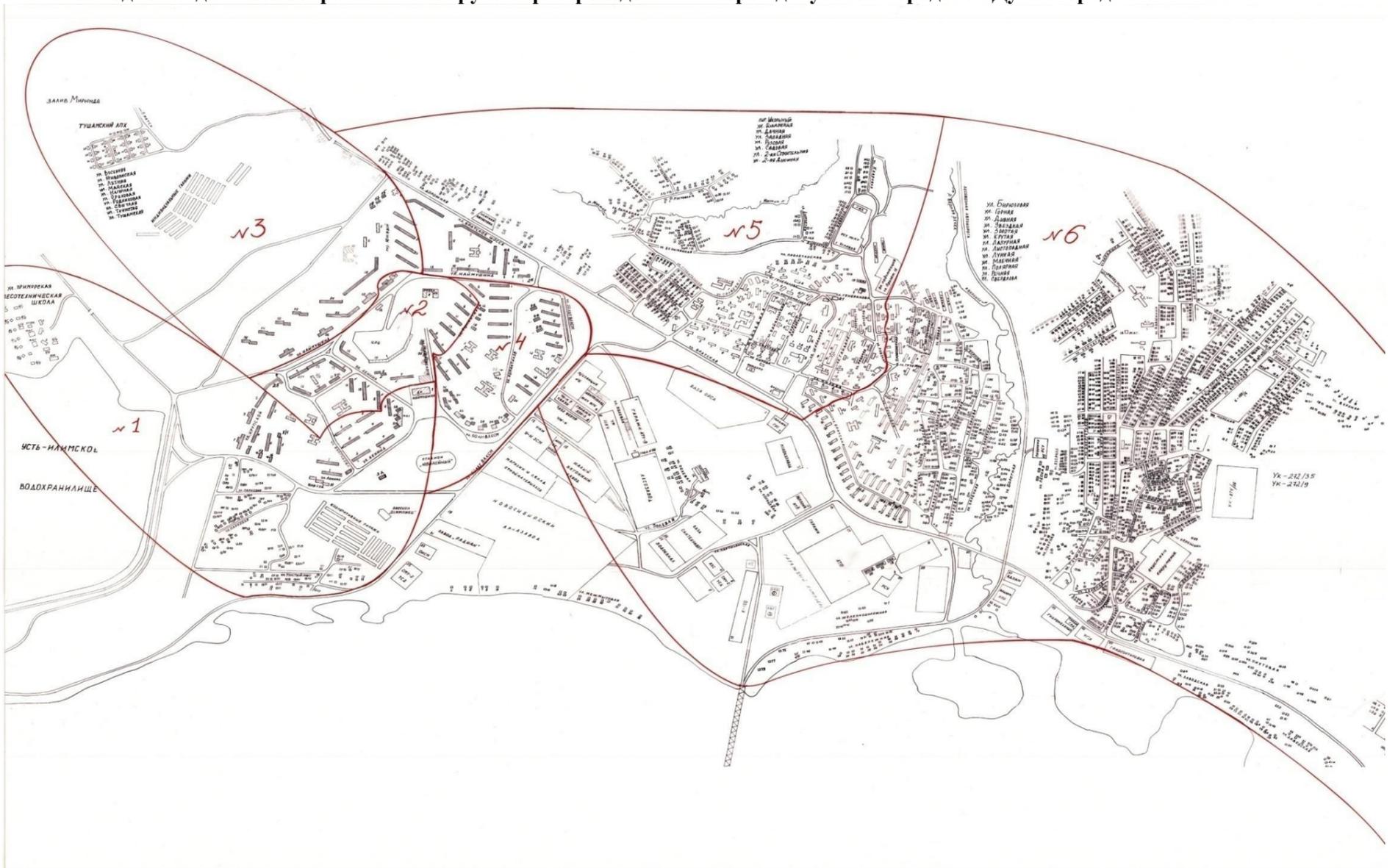
Всего избирателей на 01.01.2014г. – **68634**
Средняя норма представительства избирателей на один одномандатный избирательный округ – **3432**
Допустимое отклонение от средней нормы представительства + /- 10%.

№ п/п	Номер избирательного округа	Число избирателей зарегистрированных в округе на 01.01.2014г.	Границы избирательного округа
1	2	3	4
1	1	3645	ул. Булгакова 1,2,4,6,8; ул. Крупской 1,2,3,4,5,6,8,8/1,10,14; ул. Ленина 1,2,3,3а,4,5а,5б,5в,6; улицы: Парковая, Приморская, Толстый мыс.
2	2	3607	ул. Булгакова 11,12,13; ул. Ленина 7,8,9,10,11,12,13; ул. Романтиков 5,8,11,13; ул. Наймушина 16,23,23а,25; ул. Чайковского 6,8,11.
3	3	3528	Братское шоссе 15,17,19,41; ул. Наймушина 18,20,22,24,26,28,30,32,36; пер. Южный 1,2,3,4; улицы: Весенняя, Живописная, Летняя, Майская, Нагорная, Ореховая, Родниковая, Светлая, Тенистая, Тушамская; Тушамский КЛПХ; залив Мирюнда.

4	4	3604	ул. Наймушина 1,5; ул. Романтиков 1,2а,3,4а,6,6а,9,12,16,18; ул. Чайковского 2,3,4,5; ул. 50 лет ВЛКСМ 2,4,6,8,10,18,20,24,26,28,30,32,34,36.
5	5	3655	Братское шоссе 3,7,9,11; ул. Братская 10,12,17,19; ул. Кирова 1,1а,2а,3,4,5,6,8,10,15,17,19,21,23,25; ул. Рабочая 2,3,4,5,5а,7,9,10,12,14,18; ул. Наймушина 2,2а,26,4,4а,6,8,10а,12; улицы: Байкальская, Безымянная, Гайдара, Генералова, Глухарина, Дачная, Дорожная, 2-ая Дорожная, Дымчатая, Западная, Кедровая, Комсомольская, Мостовая, Народная, Октябрьская, Пионерская, Пролетарская, Розовая, Садовая, Светлова, Советская, Солнечная, Строительная, 2-ая Строительная, Угловая, Хребтовая, Школьная, Юбилейная; переулок Школьный.
6	6	3512	ул. Братская 4,14,16,18,20,21,22,23,24,26,27,28,29,30,31,32,33,34,3а,35,36,37,38,40,40а,42,42а,43,43а,44,44а; ул. Кирова 12,14; улицы: Ангарская, Бабушкина, Березовая, Бирюзовая, Болотная, Бурлова, Верхняя, Высотная, Глобусная, Горная, Дзержинского, Дивная, Железнодорожная, Заводская, Заречная, Звездная, Зеленая, Золотая, Калинина, Ковровая, Кольцевая, Корчагина, Крутая, Лазурная, Лесная, Листопадная, Лунная, Млечная, Морская, Набережная, Новая, Овражная, Озерная, Окружная, Островского, Первомайская, Пихтовая, Полевая, Полярная, Попова, Почтовая, Профсоюзная, Пушкина,Радищева, Речная, Свердловка, Сибирская, Сказочная, Сосновая, Таёжная, Тополиная, Трудовая, Тургенева, Усть-Илимская, Цветочная, Чехова, Экваторная, Энергетиков; переулки: Подгорный, Северный,Невонский; поселок УК272/9, поселок УК272/35.
7	7	3538	ул. Молодежная 10,12,16,18,20,22,26; ул. Энтузиастов 13,17,19,21,23,25,27,31; улицы: Восточная, Вьюжная, Гагарина, Градостроителей, Гранитная, Декабристов, Интернационалистов, Иркутская, Лиственничная, Луговая, Мастерова, Ольховая, Осинная, Охотная, Преображенская, Радужная, Рассветная, Рябиновая, Сиреневая, Симахинская, Снежная, Соколиная, Черемуховая, Ярославская; проезд Зимний; Промышленное шоссе 50.
8	8	3585	пр. Дружбы Народов 4,5,8,10,17; ул. Героев Труда 3,5,7,9; ул. Молодежная 2,4; ул. Энтузиастов 1,5,7,9,15.
9	9	3591	пр. Дружбы Народов 12,14,16; пр. Мира 1,3,5,7,13; ул. Героев Труда 11,13,15,17,23,25,27,29; ул. Мечтателей 2,4,6,8,10,14,16,18,20.
10	10	3393	пр. Мира 2,4,6,8,10,12,14,16,18; ул. Героев Труда 33,35,41,43,45,47,49; ул. Карла Маркса 1,3,4/3,5,9,11; ул. Мечтателей 26; улицы: Правобережная, Прибрежная, Северная; Катымовское шоссе; поселок Северного лесхоза.
11	11	3150	пр. Мира 20,22; ул. Карла Маркса 13,15; ул. Мечтателей21,23,25,27,30,32,33,34,36,38,40,42,46,48,50,52,54,56.
12	12	3130	пр. Мира 24,28,30,34; ул. Георгия Димитрова 24,26,28,30,32,34; ул. Карла Маркса 17,19,23,25; ул. Мечтателей 35,37; улицы: Александра Невского, Хвойная.
13	13	3286	пр. Дружбы Народов 18,20,24,26; пр. Мира 15,17,19,29,31,33; ул. Мечтателей 1,3,5,7,11,13,15,17,19.
14	14	3607	пр. Дружбы Народов 28,30,32,34,36; пр. Мира 21,23,25; ул. Георгия Димитрова 1,2,3,5,6,8,9,12,14,16,20.
15	15	3278	пр. Дружбы Народов 25,27,35,37,40,42,44,48; ул. Георгия Димитрова 11,13; ул. Надежды 18,20; ул. Федотова 2,4.
16	16	3529	пр. Дружбы Народов 54,56,58,60,62,64; пр. Мира 45,47,49,51, 53,55,57,59,61,65; ул. 40 лет Победы 1,3,5,7,9.
17	17	3386	пр. Дружбы Народов 68,72,78,80,86,88,90,92,94,96; ул. Белградская 1,2,3,4,7,9; ул. Энгельса 1,3.
18	18	3135	пр. Мира 69; ул. Белградская 11,13,15,17,21; ул. Энгельса 5,13,15,19,21,23.
19	19	3276	ул. Белградская 10,12,23,25; ул. Карла Маркса 49,55,59,61,65,67; ул. Энгельса 27,29.
20	20	3199	пр. Мира 42,50,52,56,58,60,62,64,68; ул. Белградская 8; ул. Карла Маркса 31,33,37,39,41,43,47.

Мэр города В.С. Ташкинов

Графическая схема
одномандатных избирательных округов при проведении выборов депутатов Городской Думы города Усть-Илимска



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 28.04.2014 г. № 69/462**

О проекте решения Городской Думы города Усть-Илимска

«О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск»

Руководствуясь статьями 17, 23, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 11.11.2005г. № 23/97, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Утвердить проект решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» (далее – проект решения) (приложение № 1).

2. Провести по инициативе Городской Думы города Усть-Илимска публичные слушания по проекту решения.

3. Назначить дату и время проведения публичных слушаний по проекту решения – 20.05.2014г. в 15 час. 00 мин., место проведения публичных слушаний – г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100.

4. Предполагаемый состав участников публичных слушаний – депутаты Городской Думы города Усть-Илимска, мэр города Усть-Илимска, заместители мэра города Усть-Илимска, руководители постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска, руководители отделов Администрации города Усть-Илимска, граждане избирательного возраста, проживающие на территории города, представители общественных организаций и средств массовой информации, иные заинтересованные лица.

5. Установить для участников и экспертов публичных слушаний срок подачи предложений и рекомендаций по проекту решения до 19.05.2014г.

6. Определить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет):

1) Березовская Г.В., председатель Городской Думы города Усть-Илимска;

2) Костицына Т.А., депутат Городской Думы города Усть-Илимска;

3) Мишалкина Н.В., депутат Городской Думы города Усть-Илимска;

4) Погодаева Н.В., начальник отдела правовых экспертиз муниципальных правовых актов Правового управления Администрации города Усть-Илимска;

5) Прокопенко Н.М., управляющая делами Администрации города Усть-Илимска;

6) Тетеревская Л.В., главный специалист отдела правовых экспертиз муниципальных правовых актов Правового управления Администрации города Усть-Илимска;

7) Змановская Г.В., депутат Городской Думы города Усть-Илимска.

7. Назначить председателем оргкомитета Костицыну Т.А.

8. Председателю оргкомитета:

1) до 02.05.2014г. провести первое заседание оргкомитета;

2) до 30.05.2014г. представить в Городскую Думу города Усть-Илимска отчет о работе оргкомитета и об итогах проведения публичных слушаний.

9. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).

10. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Усть-Илимска.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2014 г. № 69/462

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от №**

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2013г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Федеральным законом от 25.11.2013г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014г. № 70-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка», статьями 23, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:

1) **в содержании** слова «Статья 63. Муниципальный заказ» заменить словами «Статья 63. Закупки для обеспечения муниципальных нужд»;

2) **в части 1 статьи 8:**

в пункте 14 слова «гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» заменить словами «гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»;

пункт 39 признать утратившим силу;

3) **в пункте 3 части 1 статьи 9** слова «формирование и размещение муниципального заказа» заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

4) **статью 63** изложить в следующей редакции:

«Статья 63. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета города.»;

5) **в пункте 5 части 2 статьи 65.1** после слов «мэром города,» дополнить словами «Администрацией города.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Абзацы третий, четвертый подпункта второго пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 02.07.2014 г., но не ранее дня официального опубликования настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск после государственной регистрации изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2014 г. № 69/462

Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» (далее – проект решения) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования город Усть-Илимск и обладающих избирательным правом.

Предложения граждан по проекту решения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству.

Предложения граждан по проекту решения должны быть внесены с соблюдением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Предложения граждан по проекту решения принимаются до 19.05.2014г. Предложения граждан по проекту решения должны быть оформлены по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Предложения граждан по проекту решения принимаются по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 308 (понедельник – четверг с 09-00 до 12-30 и с 13-30 до 18-00, пятница с 09-00 до 13-00), либо могут быть направлены по электронной почте: tlv@ust-ilimsk.ru, с пометкой «Предложения по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск»» (телефон для справок: 98199).

4. Поступившие предложения граждан по проекту решения, за исключением предложений граждан по проекту решения, внесенных с нарушением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, не позднее 2 дней после окончания срока приема предложений рассматриваются на заседании оргкомитета по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет).

5. Предложения граждан по проекту решения, внесенные с нарушением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком либо внесенные с нарушением требований, установленных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка, по решению оргкомитета могут быть оставлены без рассмотрения.

6. По итогам рассмотрения каждого предложения оргкомитет принимает решение рекомендовать Городской Думе города Усть-Илимска принять предложение либо отклонить его. Решение оформляется протоколом.

В проект итогового документа включаются все поступившие предложения граждан по проекту решения, за исключением предложений, оставленных оргкомитетом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, без рассмотрения.

7. Оргкомитет составляет список граждан, предложения которых внесены в проект итогового документа публичных слушаний и информирует их о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

8. По окончании публичных слушаний оргкомитет передает итоговый документ публичных слушаний в Городскую Думу города Усть-Илимска для принятия решения.

9. Граждане, направившие предложения по проекту решения, вправе при рассмотрении своих предложений участвовать в заседаниях Городской Думы города Усть-Илимска и постоянно комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью. Информацию о времени и месте проведения указанных заседаний можно получить по телефону 98199.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение

к Порядку учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2014 г. № 69/462

Предложения по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск»

№ п/п	Текст Устава муниципального образования город Усть-Илимск, с указанием абзаца (подпункта), пункта, части, статьи	Предложение по изменению текста, указанного в графе 2	Обоснование
1	2	3	4

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (адрес места жительства, телефоны)

_____ (личная подпись и дата)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 28.04.2014 г. № 69/464**

О внесении изменения в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 30.12.2010 г. № 23/135

В соответствии со статьями 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, письмом Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.03.2009 г. № 6175-АД/14, руководствуясь статьями 23, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 30.12.2010г. № 23/135 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших решение на общем собрании об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующее изменение:

дополнить пунктом 1.2. следующего содержания:

«1.2. Установить, что размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда подлежит изменению в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения муниципального жилищного фонда.

Изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда производится управляющей организацией, товариществом собственников жилья с даты изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений многоквартирного дома.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.05.2014 г.

3. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

от 28.04.2014 г. № 69/465

**О внесении изменения в решение Городской Думы города Усть-Илимска
от 17.03.2004 г. № 71/283**

Руководствуясь статьями 41,62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 34, 43, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 17.03.2004г. № 71/283 «Об утверждении Порядка продажи движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями и организациями на праве оперативного управления» (далее – решение) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Городской думы города Усть-Илимска по бюджету и финансово-экономическим вопросам.»;

2) пункт 1.5. приложения к решению исключить.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

от 28.04.2014 г. № 69/466

**О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения земельными участками
на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010 г. № 18/101**

В связи с необходимостью корректировки коэффициентов по видам разрешенного использования земельных участков, применяемых при определении размера арендной платы за земельные участки на территории муниципального образования город Усть-Илимск, с учетом увеличения кадастровой стоимости земельных участков в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15.11.2013г. № 517-пп «О результатах определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Иркутской области», руководствуясь статьями 23, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010г. №18/101 (далее – Порядок), следующие изменения:

приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение № 1

к Порядку управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010 г. № 18/101, в редакции решения Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2014 г. № 69/466

**Коэффициенты (Кви) по видам разрешенного использования земельных участков,
применяемые при определении размера арендной платы за землю**

№ п/п	Вид разрешенного использования земельных участков	Коэффициенты
1.	Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.	1,20
2.	Земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки.	2,00
3.	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок:	
3.1.	для гаражей боксового типа, автостоянок;	3,22
3.2.	для гаражных кооперативов.	1,03
4.	Земельные участки, предназначенные для дачного строительства, садоводства и огородничества.	2,30
5.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания:	
5.1.	для розничной торговли;	9,00
5.2.	для оптовой торговли, размещения рынков;	1,50
5.3.	для ремонтных мастерских, мастерских технического обслуживания транспортных средств, шиномонтажных мастерских;	6,10
5.4.	для автостоянок закрытого типа (гаражей) для хранения легковых и грузовых автомобилей;	1,10
5.5.	для охраняемых автостоянок открытого типа для временного хранения автомобилей;	1,01
5.6.	для объектов бытового обслуживания;	1,70
5.7.	для объектов общественного питания (закусочные, кафе, бары, рестораны).	4,30
6.	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц.	6,23
7.	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения.	2,70
8.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения.	1,00
9.	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок.	1,00
10.	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов.	1,02
11.	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов.	1,01
12.	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов.	1,10
13.	Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами.	1,33
14.	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования.	1,20
15.	Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии.	1,01
16.	Иные земли использования.	3,50

Мэр города В.С. Ташкинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2014 г. № 276

**Об организации отдыха детей в каникулярное время
в городе Усть-Илимске в 2014 году**

В целях организации отдыха детей в каникулярное время в 2014 году, руководствуясь статьями 8, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать:
 - городскую комиссию по организации отдыха детей в каникулярное время;
 - городскую комиссию по приемке городских и загородных оздоровительных лагерей.
- Утвердить:
 - положение о городской комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время (приложение № 1);
 - положение о городской комиссии по приемке городских и загородных оздоровительных лагерей (приложение № 2);
 - состав городской комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время (приложение № 3);
 - состав городской комиссии по приемке городских и загородных оздоровительных лагерей (приложение № 4);
 - перечень городских оздоровительных лагерей дневного пребывания для детей 7-15 лет, функционирующих на базе муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей (приложение № 5);
 - форму акта приемки городских и загородных оздоровительных лагерей (оздоровительных учреждений) (приложение № 6).
- Управлению образования Администрации города Усть-Илимска (Пронина Л.А.) обеспечить:
 - организацию городских оздоровительных лагерей дневного пребывания для детей 7-15 лет, функционирующих на базе муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей;
 - функционирование Муниципального автономного учреждения «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»;
 - разработку графика и организацию работы по приёму городских оздоровительных лагерей дневного пребывания для детей 7-15 лет, функционирующих на базе муниципальных общеобразовательных учреждений города, Муниципального автономного учреждения «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»;
 - организацию комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий во взаимодействии с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе;
 - организацию учебы по технике безопасности и охране труда всех категорий педагогических работников, работающих с детьми в каникулярное время;
 - финансирование подготовительных мероприятий, связанных с открытием городских оздоровительных лагерей дневного пребывания для детей 7-15 лет, функционирующих на базе муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей за счёт средств бюджета города в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств и за счёт средств родительской платы;
 - путевками несовершеннолетних детей из семей, находящихся в социально - опасном положении, несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей из неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учете в МО МВД России «Усть-Илимский» в городские оздоровительные лагеря дневного пребывания для детей 7-15 лет, функционирующих на базе муниципальных общеобразовательных учреждений.
- Рекомендовать управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району (Городец Т.М.) обеспечить:
 - отдых несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей из многодетных семей, детей из неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учете в МО МВД России «Усть-Илимский», в Муниципальном автономном учреждении «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок» и в санаторно-оздоровительном лагере на базе ОАО Курорт «Русь»;
 - организацию отдыха детей, воспитанников областного государственного казенного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» в областных санаториях и реабилитационных центрах.
- Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (Лобков А. В.) обеспечить:
 - организацию и проведение спортивных мероприятий для детей в каникулярное время;
 - организацию городского спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания для детей 7-15 лет на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «ДЮСШ «Лесохимик»;
 - организацию комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий во взаимодействии с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе;
 - организацию учебы по технике безопасности и охране труда всех категорий педагогических работников, работающих с детьми в каникулярное время;
 - финансирование подготовительных мероприятий, связанных с открытием городского спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания для детей 7-15 лет на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «ДЮСШ «Лесохимик», за счёт средств соответствующего учреждения в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств и за счёт средств родительской платы.
- Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска (Летунова И.С.):
 - обеспечить участие муниципальных учреждений культуры в проведении мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время;
 - реализовать цикл мероприятий развлекательно-познавательного, историко-краеведческого направлений для городских оздоровительных лагерей дневного пребывания.
- Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, Муниципальному автономному учреждению «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок», осуществляющим организацию отдыха детей в каникулярное время обеспечить:
 - финансирование дератизационных мероприятий и акарицидной обработки территории городских и загородных оздоровительных лагерей за счет бюджетных ассигнований 2014 года;
 - организацию питания в городских оздоровительных лагерях дневного пребывания;
 - безопасность детей в загородных и выездных оздоровительных лагерях.
- Рекомендовать областному государственному учреждению здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника» (Прохоренко Л.В.) обеспечить:
 - городские оздоровительные лагеря дневного пребывания медицинским персоналом согласно их дислокации;
 - Муниципальное автономное учреждение «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок» медицинским персоналом;
 - организацию оздоровления детей, нуждающихся в лечении, состоящих на медицинском учете в дневных стационарах Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»;
 - условия для прохождения бесплатного медицинского осмотра несовершеннолетних обучающихся, трудоустроенных на должность «вожатый» в городских оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, а также трудоустроенных на должность «вожатый» в Муниципальное автономное учреждение «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»;
 - финансирование расходов на оплату труда медицинских работников с выплатами в государственные внебюджетные фонды за счет средств областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника».

9. Рекомендовать МО МВД России «Усть-Илимский» (Колесников А. Н.) обеспечить:
- 1) комплекс мер по безопасности перевозок детей, охране общественного порядка в местах отдыха и оздоровления детей и подростков, при проведении городских массовых мероприятий по территории города Усть-Илимска и Усть-Илимского района;
 - 2) общественный порядок и безопасность при проезде организованных групп детей по маршруту следования к местам отдыха и обратно;
 - 3) предупреждение дорожно-транспортного травматизма и создание условий для безопасного нахождения детей на улицах города.
10. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району УНД ГУ МЧС России по Иркутской области (Жоров В.Н.) обеспечить прием и контроль за состоянием пожарной безопасности городских, загородных оздоровительных лагерей.
11. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе (Буркова Л.В.) обеспечить:
- 1) прием детских оздоровительных лагерей к началу летней оздоровительной кампании;
 - 2) контроль за качеством питания и санитарно-эпидемиологическим состоянием городских и загородных оздоровительных лагерей.
12. Рекомендовать ОАО Курорт «Русь» (Хоменко С.Д.) обеспечить:
- 1) открытие санаторно-оздоровительного лагеря на базе ОАО Курорт «Русь»;
 - 2) разработку графика и организацию работы по приёму санаторно-оздоровительного лагеря на базе ОАО Курорт «Русь».
13. Финансовому управлению Администрации города Усть-Илимска (Шадрина О. Ф.) провести экономическую экспертизу цен:
- 1) на путевки в городские оздоровительные лагеря дневного пребывания, функционирующие на базе муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей;
 - 2) на путевки в Муниципальном автономном учреждении «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок».
14. Начальнику Управления образования Администрации города Усть-Илимска Прониной Л.А., начальнику Управления физической культуры, спорта и молодежной политике Администрации города Усть-Илимска Лобкову А. В. обеспечить проведение экономической экспертизы смет расходов на содержание детей в городских оздоровительных лагерях дневного пребывания для детей 7-15 лет на базе муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей в Финансовом управлении Администрации города Усть-Илимска.
15. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам.

И.о главы Администрации города О.Ф. Шадрина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.04.2014 г. № 276

Положение**о городской комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время****Раздел I
Общие положения**

1. Целью работы городской комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время (далее - комиссия) является создание условий для повышения эффективности отдыха детей города в каникулярное время (далее – отдых детей).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Положением.
3. Комиссия является консультативно-совещательным органом при Администрации города Усть-Илимска.
4. Материально - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление образования Администрации города Усть-Илимска.

**Раздел II
Задачи комиссии**

5. Задачами комиссии являются:
 - 1) определение основных проблем и приоритетов в системе организации отдыха детей;
 - 2) подготовка предложений по вопросам оптимального использования профессионально-кадровых, материально-технических, финансовых и других ресурсов на организацию отдыха детей.

**Раздел III
Функции комиссии**

6. В соответствии с возложенными задачами, комиссия принимает участие в:
 - 1) формировании плана мероприятий по организации отдыха детей;
 - 2) обсуждении итогов реализации и эффективности действующих городских, загородных и выездных оздоровительных лагерей (далее – оздоровительный лагерь) и мероприятий по организации отдыха детей;
 - 3) обсуждении вопросов развития оздоровительных лагерей и мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время;
 - 4) организации работы конкурсных комиссий по оценке предлагаемых программ и проектов профильных лагерей и смен в рамках летних оздоровительных кампаний;
 - 5) предварительном обсуждении финансирования мероприятий по организации отдыха детей;
 - 6) подготовке отчета по итогам организации отдыха детей.

**Раздел IV
Права комиссии**

7. Комиссия имеет право:
 - 1) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций необходимую информацию (материалы) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
 - 2) в установленном порядке пользоваться банком данных Администрации города Усть-Илимска по организации отдыха детей;
 - 3) организовывать конференции, дискуссии, круглые столы, семинары и другие мероприятия для обсуждения проблем по отдыху детей;
 - 4) привлекать специалистов в области отдыха детей для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, осуществления аналитической деятельности, проведения экспертной оценки программ и проектов по организации отдыха детей;
 - 5) рекомендовать мэру города кандидатуры для поощрения по итогам деятельности по организации отдыха детей;
 - 6) вносить на рассмотрение главы Администрации города проекты муниципальных правовых актов по организации отдыха детей.

**Раздел V
Порядок работы комиссии**

8. Комиссия состоит из 12 человек – представителей Администрации города и ее постоянно действующих исполнительных органов, организаций, участвующих в организации отдыха детей.
9. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.
10. Руководство комиссией осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.
11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем комиссии.
12. Заседания комиссии созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
13. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности состава комиссии открытым голосованием. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

14. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее восьми членов комиссии.
15. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
16. Протоколы заседаний комиссии ведет и оформляет секретарь комиссии, направляет выписки из решений комиссии при необходимости её членам, организациям, учреждениям.
17. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.04.2014 г. № 276**Положение****о городской комиссии по приемке городских и загородных оздоровительных лагерей****Раздел I
Общие положения**

1. Городская комиссия по приемке городских и загородных оздоровительных лагерей в городе Усть-Илимске (далее - комиссия) создается с целью приемки городских и загородных оздоровительных лагерей (далее - лагерь).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Положением.

**Раздел II
Задачи комиссии**

3. Задачами комиссии являются:
 - 1) проведение экспертизы деятельности лагерей на соответствие деятельности лагерей по оздоровлению и занятости детей в период их функционирования;
 - 2) изучение состояния материально-технической базы лагерей, состояния охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, состояния охраны общественного порядка, медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения, условий для проведения воспитательной и организационно-массовой работы с детьми.

**Раздел III
Функции комиссии**

4. В соответствии с возложенными задачами, комиссия:
 - 1) составляет акты приемки лагерей;
 - 2) принимает участие в обсуждении итогов приемки лагерей;
 - 3) вносит предложения по устранению замечаний по открытию лагерей;
 - 4) устанавливает сроки по устранению замечаний для открытия лагерей.

**Раздел IV
Права комиссии**

5. Комиссия имеет право:
 - 1) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций необходимую информацию (материалы) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
 - 2) вносить мэру города предложения по вопросам открытия лагерей.

**Раздел V
Порядок работы комиссии**

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком, который утверждается председателем комиссии.
7. Комиссия состоит из 8 человек. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии.
8. Руководство комиссией осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.
9. Форма работы комиссии – проверка объектов лагеря.
10. По итогам проверки составляется акт приемки городских и загородных оздоровительных лагерей, который подписывается членами комиссии в четырех экземплярах: один экземпляр для представителя Территориального отдела Роспотребнадзора по Иркутской области в городе Усть-Илимске и Усть-Илимском районе, второй – для представителя отдела надзорной деятельности по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району УНД ГУ МЧС России по Иркутской области, третий – для председателя комиссии, четвертый экземпляр передается руководителю лагеря.
11. Решения комиссии отражаются в актах приемки городских и загородных оздоровительных лагерей (оздоровительных учреждений) согласно приложению № 10.

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.04.2014 г. № 276**Перечень
городских оздоровительных лагерей дневного пребывания для
детей 7-15 лет, функционирующих на базе муниципальных общеобразовательных
учреждений и учреждений дополнительного образования детей**

5	Наименование лагеря дневного пребывания	Месторасположение лагеря дневного пребывания	ФИО руководителя	Кол-во путевок (из них бесплатных) в июне	Всего
				5	
1	2	3	4	5	6
1.	«Летний»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Антипин М.И. Габрина Н. Н. Емельянова Н.А.	80 (25) 15 (5) 75 (20)	170 (50)
2.	«Факел»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Пахомова Г.С. Пеленкина С. А.	75 (20) 50 (14)	125 (34)
3.	«Мечта»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Будлакова Ю. П. Певзнер Т. В. Васильева О. А. Баженова Е.В.	70 (20) 60 (15) 15(2) 55 (55)	200 (83)
4.	«Росинка»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Бусыгина Михаила Ивановича»	Астахова С.А. Батербиев М.М.	120 (30) 50 (10)	170 (40)
5.	«Аленький цветочек»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Ткачева Т. И. Мисикова З. А. Черных В. М.	80 (20) 60 (20) 25 (5)	165 (45)
6.	«Солнечный»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Петрова Т.В. Жмурова И.А.	75 (20) 30	105 (20)
7.	«Березка 2»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	Голощанов В. А.	90 (26)	90 (26)
8.	«Лето»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	Буденная И. Ю.	75 (22)	75 (22)
Всего:				1100 (320)	1100 (320)
9.	«Лесохимик»	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «ДЮСШ «Лесохимик»	Горинский А.В. (организация питания на базе МБОУ «СОШ № 12», руководитель Петрова Т.В.; на базе МБОУ «СОШ № 15», руководитель Голощанов В.А.)	90	90
Итого:				1190	1190

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.04.2014 г. № 282**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по заключению договоров аренды лесного участка без проведения аукциона

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по заключению договоров аренды лесного участка без проведения аукциона, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Порядок за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города – начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города О.Ф. Шадрин

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.04.2014 г. № 282

Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по заключению договоров аренды лесного участка без проведения аукциона

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по заключению договоров аренды лесного участка без проведения аукциона (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по заключению договора аренды лесного участка без проведения аукциона (далее - муниципальная услуга) и регулирует состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями при получении муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, заинтересованные в получении муниципальной услуги (далее - заявители).

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) муниципальная услуга включена в Реестр муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.04.2012г. № 345. Информация о муниципальной услуге, текст Административного регламента размещены на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в сети Интернет по электронному адресу: www.ust-ilimsk.ru, в разделе «Муниципальные услуги», на портале государственных услуг Иркутской области по электронному адресу: www.irkobl.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг по электронному адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Портал госуслуг);

2) информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется исполнителями муниципальной услуги;

3) предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел земельных отношений Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, информация о месте нахождения которого, графике приема заявителей, телефонах, адресах официального сайта и электронной почты приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

4) информация о муниципальной услуге предоставляется заявителям ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом (далее - ответственный специалист) при личном обращении, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования, посредством размещения на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет;

5) информация о наименовании, месте нахождения, графике работы и приема заявителей, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайта Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее - Департамент), размещается на информационных стендах Департамента, на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск www.ust-ilimsk.ru (далее - сайт города);

6) телефонные звонки и личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с графиком работы Департамента согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

7) информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной;

8) основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;
четкость в изложении информации;
актуальность и полнота информации;
наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
удобство и доступность получения информации;
своевременность и оперативность предоставления информации;

9) информирование заявителей о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом Департамента;

10) при информировании заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист сообщает информацию по следующим вопросам:

график работы, номера телефонов ответственного специалиста;
порядок, содержание и сроки предоставления муниципальной услуги;
сведения о нормативных правовых актах (муниципальных правовых актах), непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия акта, источник официального опубликования);

категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
основания для отказа в приеме документов, в предоставлении муниципальной услуги;
другие интересующие заявителей вопросы о предоставлении муниципальной услуги;

11) информирование проводится в зависимости от способа обращения заявителей или их представителей в форме индивидуального устного или письменного информирования, информирование осуществляется на русском языке;

12) индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефонам 98 224, 98161;

13) индивидуальное письменное информирование осуществляется путем почтовых или электронных отправлений следующим образом:

письменное обращение заявителя с соответствующей визой начальника Департамента передается для рассмотрения и подготовки ответа по существу обращения специалисту, ответственному за исполнение муниципальной услуги;

ответ на вопрос предоставляется в простой письменной, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя;

ответ на вопрос направляется в письменном виде, по электронной почте, либо через официальные сайты (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Регистрация письменного обращения производится в день его поступления. Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении;

14) заявитель вправе получить от ответственного специалиста информацию о ходе рассмотрения его обращения;

15) публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещение на сайте города, путем использования информационных стендов, размещенных в Департаменте;

16) информационные стенды в Департаменте размещаются в доступном для заявителей месте. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых возможно размещение информационных листов. На информационных стендах, сайте города размещается следующая обязательная информация:

наименование муниципальной услуги;
полное наименование органа, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
почтовый адрес, адреса электронной почты и сайта города, контактные телефоны, график приема заявителей ответственным специалистом;
номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений и устное информирование заявителей;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений и устное информирование заявителей;

сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур;
перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (при необходимости образцы заполнения документов);

перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо подчеркиваются.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – заключение договоров аренды лесного участка без проведения аукциона. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел земельных отношений Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел земельных отношений).

В предоставлении муниципальной услуги участвует Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 9 по Иркутской области (далее – МИ ФНС), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (далее – Росреестр), Управление по недропользованию по Иркутской области (далее - Иркутскнедра), филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Иркутской области (далее - ФГБУ «ФКП Росреестра»).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача:

1) договора аренды лесного участка (далее - договор);
2) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (далее - уведомление).

7. Срок предоставления муниципальной услуги: не более 30 дней со дня приема от заявителя необходимых документов. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 3 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Указанный срок не включает в себя срок, в течение которого осуществляются действия, связанные с проведением государственного кадастрового учета лесного участка.

8. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Лесной кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 277, 08.12.2006г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.12.2006г., № 50, ст. 5278, «Парламентская газета», 14.12.2006г., № 209);

2) Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30.10.2001г., № 211-212, «Парламентская газета», 30.10.2001г., № 204-205, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001г., № 44, ст. 4147);

3) Федеральный закон от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», № 145, 30.07.1997г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997г., № 30, ст. 3594);

4) постановление Правительства Российской Федерации от 29.06.2007г. № 414 «Об утверждении правил санитарной безопасности в лесах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 09.07. 2007г., № 28, ст. 3431);

5) приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 26.07.2011г. № 319 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и формы примерного договора аренды лесного участка» («Российская газета», 14.10.2011г., № 231, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 17.10. 2011г., № 42);

6) решение Городской Думы города Усть-Илимска от 23.03.2011 г. № 25/148 «Об установлении ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой на лесных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, а также ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск» (Вечерний Усть-Илим, № 12, от 31.03.2011г.);

7) решение Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010 г. № 18/100 «Об утверждении Лесохозяйственного регламента лесничества (городских лесов) муниципального образования город Усть-Илимск» (далее - Лесохозяйственный регламент лесничества (городских лесов)) (Вечерний Усть-Илим, № 62, 03.11.2010г.);

8) решение Городской Думы города Усть-Илимска от 26.05.2010 г. № 13/63 «Об утверждении Положения об организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, находящихся на территории муниципального образования город Усть-Илимск» (Вечерний Усть-Илим, № 21, 03.06.2010г.);

9) настоящий Административный регламент.

9. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается со следующими документами (далее - документами):

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (приказ о назначении руководителя, доверенность представителя);

4) документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (по усмотрению заявителя).

10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, заявитель может подать одним из следующих способов:

при личном обращении - секретарю руководителя Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – секретарь руководителя) по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4 этаж, каб. 422;

с использованием средств почтовой связи по адресу: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38;
с использованием сайта города;
с использованием Портала госуслуг.

При личном обращении к секретарю руководителя заявитель подает необходимые для предоставления муниципальной услуги документы в порядке очереди и в соответствии с режимом работы Департамента.

Подать необходимые для предоставления муниципальной услуги документы с использованием почтовой связи можно в порядке, установленном отделениями почтовой связи, посредством которых заявитель осуществляет подачу таких документов.

Подать необходимые для предоставления муниципальной услуги документы с использованием сети Интернет (официального сайта, Портала Госуслуг) круглосуточно в любой день недели в порядке, указанном на соответствующем сайте (портале), посредством которого заявитель осуществляет подачу таких документов.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю с использованием средств почтовой связи в адрес, указанный в заявлении. Заявитель может получить результат лично, если в заявлении содержится информация о получении результата предоставления муниципальной услуги лично.

11. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрашиваются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

3) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для реконструкции линейных объектов);

5) сведения о наличии лицензии на пользование недрами или документов, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утверждённый в установленном порядке, - при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр или в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;

12. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, копии данных документов заверяются в установленном порядке. Для получения указанных документов заявитель обращается в - МИ ФНС, Росреестр, Иркутскнедра, ФГБУ «ФКП Росреестра».

13. При предоставлении муниципальной услуги отдел земельных отношений не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, постоянно действующих органов Администрации города Усть-Илимска, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

14. Основания для отказа в приеме документов и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены.

15. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом и действующим законодательством;

2) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц, исключающих возможность использования лесного участка в испрашиваемых целях;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений;

4) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

5) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка Лесохозяйственному регламенту лесничества (городских лесов).

16. Плата за предоставление муниципальной услуги с заявителей не взимается.

17. Максимальное время ожидания в очереди при личном обращении заявителя к секретарю руководителя при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и к ответственному специалисту при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. К таким помещениям должен быть организован беспрепятственный доступ заявителей. На входе в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована информационная табличка, содержащая сведения о режиме работы отдела земельных отношений;

места для приема заявителей должны быть оснащены удобной офисной мебелью. На рабочем месте каждого специалиста отдела земельных отношений, осуществляющего прием заявителей, должна находиться табличка, содержащая сведения о его фамилии, имени, отчестве и должности;

места для заполнения бланков документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

наличие офисной мебели;

свободный доступ к бланкам заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцу его заполнения и канцелярским принадлежностям;

наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителями муниципальной услуги.

19. Показатели доступности и качества оказываемой муниципальной услуги:

беспрепятственный доступ заявителей в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги удобными для заявителей способами: во время приема у специалиста земельного отдела, с использованием сети Интернет, по телефону;

снижение количества документов, требующихся от заявителя для предоставления муниципальной услуги, минимизация количества обращений заявителя в другие организации, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удобными для заявителя способами: лично, через представителя, с использованием сети Интернет или почтовой связи;

соблюдение требований настоящего Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием документов и регистрация заявления;

2) рассмотрение документов;

3) заключение договора аренды.

Подраздел I. Прием документов и регистрация заявления

21. Последовательность выполнения административной процедуры:

1) административная процедура - прием документов и регистрация заявления;

2) основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Департамент документов, перечисленных в пункте 9 настоящего Административного регламента;

3) секретарь руководителя в течение 30 минут проводит регистрацию заявления в журнале входящих документов и передает документы начальнику Департамента;

22. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 день.

23. Критерием принятия решения является поступление в Департамент документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и перечисленных в пункте 9 настоящего Административного регламента.

24. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

25. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является запись в журнале входящих документов.

Подраздел II. Рассмотрение документов

26. Последовательность выполнения административной процедуры:

1) административная процедура - рассмотрение документов;

2) основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления;

3) ответственным за организацию рассмотрения документов является начальник отдела земельных отношений; ответственный за рассмотрение представленных документов является ответственный специалист; ответственным за направление заявителю уведомления является секретарь руководителя;

4) ответственный специалист в течение 3 дней со дня регистрации заявления в журнале входящих документов проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента;

5) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, ответственный специалист запрашивает документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента, а при их наличии - в течение 1 дня осуществляет подготовку уведомления, которое подписывается начальником Департамента либо лицом, временно исполняющим его обязанности;

6) секретарь руководителя в течение 1 дня после получения подписанного уведомления передает ответственному специалисту для выдачи заявителю на руки;

7) на усмотрение заявителя уведомление может направляться секретарем руководителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

8) формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае необходимости представителем заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента;

9) ответственным за организацию формирования и направления межведомственного запроса является начальник отдела земельных отношений; ответственным за формирование межведомственного запроса и направление его в электронной форме является ответственный специалист; ответственным за направление письменного межведомственного запроса является секретарь руководителя;

10) ответственный специалист в течение 1 дня формирует межведомственный запрос в форме электронного документа в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). При отсутствии такой технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется секретарем руководителя на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой;

12) после направления межведомственного запроса, представленные в Департамент документы передаются ответственному специалисту;

13) ответственный специалист в течение 3 дней со дня поступления документов указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента;

14) в случае установления соответствия представленных документов предъявляемым требованиям, ответственный специалист в течение 4 дней, оформляет распоряжение начальника Департамента о предоставлении лесного участка в аренду (далее - распоряжение) и передает его на подпись;

15) подписание распоряжения в течение 1 дня;

16) секретарь руководителя в течение 1 дня со дня подписания распоряжения, присваивает ему регистрационные отметки (дата, №).

27. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 21 день.

28. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

29. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления, либо подписание и присвоение регистрационных отметок распоряжению.

30. Фиксация результата выполнения административной процедуры: запись в журнале исходящих документов о направлении заявителю уведомления либо запись в журнале регистрации распоряжений.

Подраздел III. Заключение договора аренды

31. Последовательность выполнения административной процедуры:

1) основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения;

2) ответственным за организацию оформления и подписания договора, выдачу распоряжения и договора является начальник отдела земельных отношений; ответственным за оформление и подписание договора, выдачу распоряжения и договора является ответственный специалист;

3) ответственный специалист в течение 5 дней со дня регистрации распоряжения оформляет договор и передает его на подпись начальнику Департамента либо лицу, временно исполняющему его обязанности;

4) начальник Департамента либо лицо, временно исполняющее его обязанности, подписывает договор в течение 1 дня со дня передачи ответственным специалистом договора на подпись;

5) ответственный специалист в течение 1 дня со дня подписания договора, присваивает регистрационные отметки (дата, №) договору;

6) ответственный специалист уведомляет с использованием средств телефонной связи заявителя о готовности договора к выдаче в случае, если заявитель при подаче запроса сообщил о желании получить договор лично, в течение 1 дня со дня регистрации такого договора;

7) договор может быть направлен заявителю секретарем руководителя с использованием средств почтовой связи.

32. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 8 дней.

33. Критерием принятия решения является подписание и регистрация договора.

34. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) распоряжения и договора.

35. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации договоров.

Раздел IV

Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

36. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела земельных отношений, начальник Департамента.

37. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает:

1) проведение плановых и внеплановых проверок;

2) выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

3) мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение жалоб заявителей на решения, действия (бездействия) должностного лица и специалистов Департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

38. Проверки осуществляются на основании плана проведения проверок (плановые проверки) или по факту поступления жалоб заявителей (внеплановые проверки). План проведения проверок утверждается распоряжением начальника Департамента.

39. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в течение календарного года и осуществляются посредством выборочной проверки полноты предоставления муниципальной услуги.

40. Внеплановые проверки проводятся при поступлении жалоб заявителей о ненадлежащем предоставлении муниципальной услуги.

41. В ходе плановых проверок проверяется:

1) знание муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента;

2) соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

3) правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

42. В ходе внеплановых проверок проверяется наличие или отсутствие нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

43. По результатам проведенных проверок начальник Департамента подписывает акт, который вручается начальнику отдела земельных отношений под роспись.

44. Результаты проверки за предоставлением муниципальной услуги доводятся до заявителей в письменной форме или с их согласия устно в ходе личного приема.

45. В зависимости от результатов проверки может быть назначена повторная проверка.

46. Ответственный специалист, секретарь руководителя несут персональную ответственность:

1) за выполнение административных процедур (действий) в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) за несоблюдение последовательности административных процедур (действий) и сроков их выполнения, установленных настоящим Административным регламентом;

3) за достоверность информации, представляемой в ходе информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

47. Персональная ответственность начальника отдела земельных отношений, ответственного специалиста за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги

48. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

49. При подаче жалобы в ходе личного приема заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

50. Жалоба подается:

1) на имя главы Администрации города в письменной форме на бумажном носителе в Администрацию города (666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38);

2) на имя начальника Департамента в письменной форме на бумажном носителе в Департамент (666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38).

Жалоба в письменной форме может быть направлена с использованием средств почтовой или электронной связи, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

51. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемом решении и действиях (бездействии) Департамента, начальника Департамента, начальника отдела земельных отношений, секретаря руководителя либо ответственного специалиста, в том числе фамилию, имя, отчество лица решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Департамента, начальника Департамента, начальника отдела земельных отношений, секретаря руководителя либо ответственного специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

52. Жалоба на нарушение, вследствие принятых решений и действий (бездействия) начальника отдела земельных отношений, секретаря руководителя либо ответственного специалиста, порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению начальником Департамента.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) Департамента, начальника Департамента, жалоба рассматривается главой Администрации города.

Если жалоба поданная заявителем содержит вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию отдела земельных отношений, Департамента, жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

53. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, материалы направляются в органы прокуратуры.

54. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Департамента, начальника Департамента, начальника отдела земельных отношений, либо ответственного специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме официального письма и подлежит подписанию главой Администрации города (начальником Департамента).

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

56. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

57. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

58. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается соответствующим должностным лицом.

59. В удовлетворении жалобы отказывает в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

60. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Управляющая делами Н. М. Прокопенко

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по заключению договора аренды лесного участка без проведения аукциона, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.04.2014 г. № 282

Информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресе электронной почты, адресе сайта учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 1

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу

Наименование учреждения	Место нахождения	Номера телефонов	Электронный адрес	Адрес сайта	График приема заявителей
1	2	3	4	5	6
Департамент не-движимости Администрации города Усть-Илимска	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38	98 161	-	www.ust-ilimsk.ru	Понедельник-пятница с 9:00 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 13:30
Отдел земельных отношений	каб. 410	98 224	larisash@ust-ilimsk.ru		Понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 13:30
Секретарь руководителя	каб. 422	98 161	svetlanak@ust-ilimsk.ru		Пятница с 09:00 до 13:00 без перерыва на обед

Таблица 2

Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги

Наименование учреждения	Место нахождения	Номера телефонов для справок
1	2	3
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 9 по Иркутской области (МИ ФНС)	г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 84	6-73-79 6-72-84
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (Росреестр) Усть-Илимский отдел	г. Усть-Илимск, пр. Мира, 1	5-29-11
Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Иркутской области (ФГБУ «ФКП Росреестра»)	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40,4 этаж, каб. 407	6-05-61
Управление по недропользованию по Иркутской области	г. Иркутск, ул. Российская 17, этаж 3,	(3952) 33-50-71, 20-05-27

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.04.2014 г. № 288

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 12.07.2012 г. № 523

Рассмотрев заявление Мартынова О.И. о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск от 18.12.2013г., принимая во внимание согласие Ситникова А.А. работать в административной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск от 16.04.2014г., руководствуясь Законом Иркутской области от 29.12.2008г. № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», Законом Иркутской области от 08.05.2009г. № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить досрочно полномочия члена административной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск Мартынова О.И.

2. Назначить членом административной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск Ситникова Александра Алексеевича – заместителя мэра города по социальным вопросам.

3. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 12.07.2012г. № 523 «Об определении персонального состава административной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

1) позицию пункта 1 «Мартынов Олег Иванович - начальник отдела по защите территории Департамента безопасности жизнедеятельности города Администрации города Усть-Илимска» исключить;

2) пункт 1 дополнить позицией:

«Ситников Александр Алексеевич - заместитель мэра города по социальным вопросам.».

4. Административной комиссии избрать из своего состава председателя.

5. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.04.2014 г. № 301

О внесении изменений в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 02.08.2007 г. №772

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2013г. № 793 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997г. № 334», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 02.08.2007г. № 772 «Об организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Усть-Илимска» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:
«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента безопасности жизнедеятельности города Администрации города Усть-Илимска.»;
 - 2) в приложении к постановлению:
в пункте 1 после слов «предприятий, учреждений и организаций города независимо от форм собственности» дополнить словами «(далее- Объекты)»;
 - пункт 2 изложить в следующей редакции:
« 2. Сбор и обмен информацией предусматривает передачу следующих данных:
1) о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствиях;
2) о масштабах чрезвычайных ситуаций, ходе и итогах их ликвидации;
3) о мерах по защите населения и территорий;
4) о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
5) о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
6) о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих Объектах и территориях;
7) о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
8) о составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности;
9) о создании, наличии, использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.»;
 - в пункте 6.4 слова «объектах жизнеобеспечения» заменить словами «Объектах жизнеобеспечения»;
 - в абзаце втором пункта 7 слова «опасных объектах» заменить словами «опасных Объектах.».
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.04.2014 г. № 309

Об утверждении проекта межевания территории, расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Энгельса, 22

Принимая во внимание протокол публичных слушаний по проекту межевания территории от 15.04.2014г. и заключение о результатах публичных слушаний от 15.04.2014г. № 80, руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 11.11.2005г. № 23/97, -

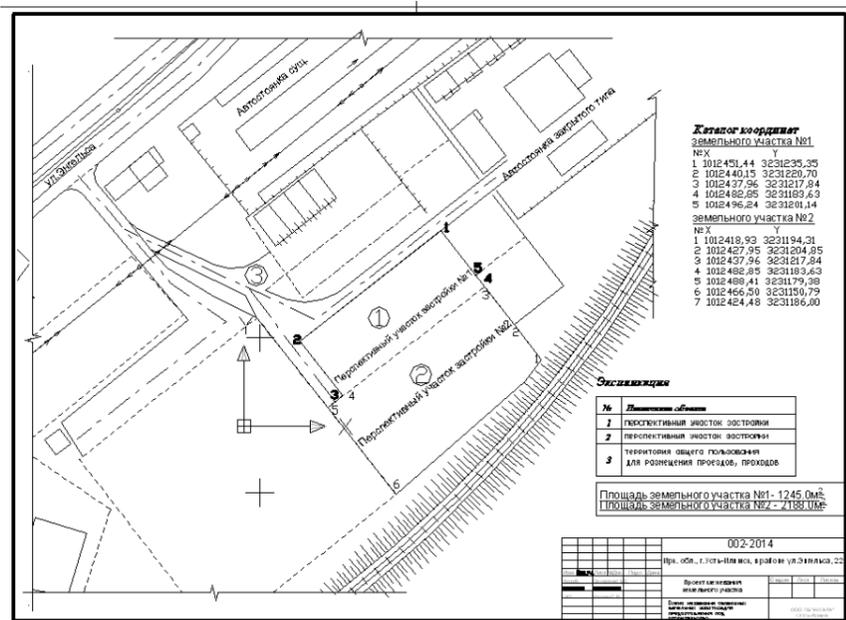
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории, расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Энгельса, 22, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 23.04.2014 г. № 309

Проект межевания территории, расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Энгельса, 22



Управляющая делами Н.М. Прокопенко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.04.2014 г. № 311

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 27, для реконструкции нежилого здания магазина непродовольственных товаров с целью размещения автомайки и станции технического обслуживания автомобилей

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 22.04.2014г. № 84 и рекомендации комиссии по выбору земельных участков для строительства на территории муниципального образования город Усть-Илимск от 22.04.2014г. № 85 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 27, для реконструкции нежилого здания магазина непродовольственных товаров с целью размещения автомайки и станции технического обслуживания автомобилей, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.11.2009г. № 5/19, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «Центр ритуальных услуг» (генеральный директор Трушкин А.Л.) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 27, для реконструкции нежилого здания магазина непродовольственных товаров с целью размещения автомайки и станции технического обслуживания автомобилей.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.С. Ташкинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.04.2014 г. № 313

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Братское шоссе, район бани-прачечной, для строительства здания магазина продовольственных и непродовольственных товаров

Принимая во внимание решение комиссии по выбору земельных участков для строительства на территории муниципального образования город Усть-Илимск по заявлению Выдрин С.В. от 08.04.2014г. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Братское шоссе, район бани-прачечной, для строительства здания магазина продовольственных и непродовольственных товаров (протокол заседания комиссии от 15.04.2014г. № 12), руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.11.2009г. № 5/19,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Братское шоссе, район бани-прачечной, для строительства здания магазина продовольственных и непродовольственных товаров.
2. Назначить дату и время проведения публичных слушаний- Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.100.
3. Установить для участников публичных слушаний срок подачи замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний для включения их в протокол публичных слушаний до 18 час. 00 мин. 19 мая 2014 года. Замечания и предложения принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.422.
4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заинтересованное лицо- Выдрин С.В.
5. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города-начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.С. Ташкинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**
КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСК

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 22.04.2014 г. № 84

Рассмотрев документы по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 27, для реконструкции нежилого здания магазина непродовольственных товаров с целью размещения автомайки и станции технического обслуживания автомобилей, комиссией по выбору земельных участков для строительства на территории муниципального образования город Усть-Илимск (протокол публичных слушаний от 22.04.2014г. № 13), принято решение:

1) направить мэру города Усть-Илимска для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения;

заявление генерального директора ООО «Центр ритуальных услуг» Трушкина А.Л. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, и приложенные к нему документы;

- протокол публичных слушаний от 22.04.2014г. № 13;
- заключение комиссии по выбору земельных участков для строительства на территории муниципального образования город Усть-Илимск о результатах публичных слушаний.

2) рекомендовать мэру города Усть-Илимска предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 27, для реконструкции нежилого здания магазина непродовольственных товаров с целью размещения автомойки и станции технического обслуживания автомобилей.

3) опубликовать настоящее заключение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Председатель комиссии А.В. Беззубенко

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания, назначенные постановлением Администрации города Усть-Илимска от 11.03.2014 г. № 162 «О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, расположенной: Иркутской область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Энгельса, 22», состоялись 15.04.2014 г.

Предложения и рекомендации, поступившие от экспертов публичных слушаний, внесены в итоговый документ публичных слушаний. Итоговый документ принят участниками публичных слушаний: «за» - единогласно.

Подготовленная документация по проекту межевания территории с протоколом и итоговым документом публичных слушаний направлены мэру города Усть-Илимска для принятия решения.

Оргкомитет публичных слушаний

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли продовольственными товарами (квас)

Организатор аукциона: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска
Адрес организатора аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, т/факс (39535) 98-2-18, 98-1-61.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14 «Об утверждении Правил размещения нестационарных торговых сооружений на территории города Усть-Илимска», постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.12.2011г. № 1006 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2012-2014 годы».

Аукцион по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли продовольственными товарами (квас) является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений.

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска от 24.04.2014г. № 623 «Об осуществлении продажи права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли продовольственными товарами (квас)»

Место, дата, время проведения аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, 04.06.2014г. с 10 часов 10 минут.

Критерий определения победителя: наибольшее предложение по отношению к начальной цене предмета аукциона. При равенстве двух и более предложений о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Срок размещения объекта: 90 календарных дней, с даты заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного размещения.

Предмет аукциона, начальная цена предмета аукциона:

№ п/п	Время проведения аукциона	Место размещения нестационарного торгового объекта сезонного размещения для торговли продовольственными товарами (квас)	Начальная цена права, рублей	Сумма задатка (20 % начальной цены права) рублей
1	10 часов 10 минут	Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, в районе дома 2	10440	2088
2	10 часов 20 минут	Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, 19, в районе МУП «ЦГА»	10440	2088

Задаток устанавливается в размере 20 процентов от начальной цены права и перечисляется на следующие реквизиты:

Получатель: Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска) лицевой счет 027.01.001.4

Банк: РКЦ Усть-Илимск г. Усть-Илимск
ИНН 3817028489
КПП 381701001
Расчетный счет 40302810900005000008
БИК 042513000
ОКТМО 25738000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли продовольственными товарами (квас) (указать местоположение нестационарного торгового объекта, в отношении которого подается заявка)

Срок внесения задатка: с 09 часов 00 минут 29.04.2014г. до 18 часов 00 минут 02.06.2014г. Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет Департамента.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

1) Форма заявки

Заявка на участие в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и

паспортные данные физического лица, подающего заявку)

_____, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли продовольственными товарами (квас)

(описание места размещения, его местонахождение)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в _____ от _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный правилами размещения нестационарных торговых сооружений на территории города Усть-Илимска.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор на размещение нестационарного торгового объекта не позднее пяти дней после утверждения итогового протокола аукциона.

3. Оплатить Продавцу цену за право размещения нестационарного торгового объекта, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

(ф.и.о., подпись)

М.П. " _____ " _____ 2014г.

Заявка принята: час. _____ мин. _____ " _____ " _____ 2014г. за № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____

(ф.и.о., подпись)

К участию в аукционе допускаются: индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4-й этаж, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, кабинет 408.

Прием заявок начинается с 09 часов 00 минут 29.04.2014г. до 18 часов 00 минут 02.06.2014г.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:
1) заявку установленного образца в 2-х экземплярах с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) опись представленных документов в двух экземплярах;

3) учредительные документы (заверенные копии);

4) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (заверенная копия);

5) выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

6) приказ о назначении руководителем организации, учреждения, предприятия (для юридических лиц), доверенность уполномоченного лица;

7) копия паспорта заявителя.

8) документ, содержащий сведения об объекте (паспорт изготовителя или другой документ).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

По вопросу ознакомления заявителей с документацией по проведению аукциона обращаться в отдел имущественных отношений Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4 этаж, кабинет 408, телефон (39535) 98-2-18.

По вопросу ознакомления заявителей с местом размещения нестационарного торгового объекта сезонного размещения для торговли продовольственными товарами (квас) в отдел архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, кабинет 409, телефон (39535) 98-2-23.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: не позднее чем за пять дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, **04.06.2014г. с 10 часов 00 минут.**

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона.

Способ уведомления победителя: по завершении аукциона победителю передается итоговый протокол аукциона, подписанный победителем аукциона, председателем, членами комиссии и утвержденный начальником Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Форма, сроки и порядок оплаты права размещения нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли продовольственными товарами (квас).

На основании итогового протокола аукциона с победителем заключается договор. Оплата по договору производится в течение 10 дней после его подписания по реквизитам, указанным в договоре. Отказ победителя аукциона от подписания итогового протокола аукциона считается отказом от права на размещение объекта. В этом случае результаты аукциона аннулируются, договор на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона не заключается.

Объект может быть размещен по указанному в договоре адресу после оплаты победителем аукциона цены договора. Отсутствие оплаты по договору в течение 10 дней после его подписания считается отказом заявителя от права на размещение объекта.

Информационное сообщение

С 9 часов 00 минут 28 апреля 2014г. до 18 часов 00 минут 27 мая 2014г. Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием заявлений о предоставлении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

Заявления необходимо подавать лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. №№ 402, 404. Справки по тел. 98210, 98213.

Информационное сообщение

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает о принятии до 30 мая 2014 года заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для размещения временных сооружений:

- для устройства открытого склада временного хранения отходов древесины с масляной пропиткой (шпал) на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК.

Справки по телефону: 98207, 98223.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.04.2014 г. № 321

О проведении на территории города Усть-Илимска 9 мая 2014 года мероприятий, посвященных празднованию 69 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 г.г.

В связи с проведением на территории города Усть-Илимска 9 мая 2014 года мероприятий, посвященных празднованию 69 годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», постановлением Правительства Иркутской области от 13.05.2013 г. № 185-пп «Об определении мест массового скопления граждан, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Иркутской области», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику Управления культуры Администрации города Усть-Илимска Летуновой И.С. организовать проведение 9 мая 2014 года мероприятий, посвященных празднованию 69 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.(далее - мероприятие) согласно приложению.

2. Начальнику Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска Лобкову А.В. обеспечить проведение легкоатлетической эстафеты.

3. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Усть-Илимский» Колесникову А.Н. 9 мая 2014 года:

1) обеспечить перекрытие движения транспорта, включая общественный: при проведении легкоатлетической эстафеты по контуру 2, 3 микрорайонов (маршрут спортивной эстафеты: «Памятный знак, посвященный 40-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией по ул. Карла Маркса - ул. Георгия Димитрова - пр. Мира - ул. Героев Труда (проезжая часть по направлению движения от ул. Карла Маркса до пр. Мира) - ул. Карла Маркса до Памятного знака, посвященного 40-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией») с 10-15 час. до 11-30 час.; в период проведения торжественного митинга в районе Обелиска Славы, посвященного 30-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией (левобережная часть города) с 10-30 час. до 11-30 час. от перекрестка ул. Романтиков - ул. 50 лет ВЛКСМ до дома № 14 по ул. 50 лет ВЛКСМ;

2) в период проведения шествия, митинга (правобережная часть города) с 10-30 час. до 12-30 час.:

по ул. Георгия Димитрова от ул. Карла Маркса до пр. Мира;

по пр. Мира: от ул. Федотова до ул. Мечтателей;

с 11-30 час. до 14-00 час.:

по ул. Мечтателей: от пр. Мира до ул. Карла Маркса;

по ул. Карла Маркса: от дома № 15 до дома № 17;

с 12-30 час. до 14-00 час. по пр. Мира от ул. Георгия Димитрова до ул. Героев Труда;

2) организовать сопровождение транспорта: с 10-00 час. двух автобусов с ветеранами войны и тружениками тыла от МБУК «ДК им. И.И. Наймушина» до Обелиска Славы, посвященного 30-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией;

с 11-00 час.от Обелиска Славы, посвященного 30-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией до МАУК ГДК «Дружба» со стороны ул. Георгия Димитрова;

с 11-40 час. сопровождение движения колонны ветеранов войны и тружеников тыла, учащихся высших, средних специальных учреждений, работников предприятий города по маршруту: «МАУК ГДК «Дружба»-пр. Мира -ул. Мечтателей - Памятный знак, посвященный 40-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией»;

3) организовать охрану общественного порядка: с 9-00 час. в МБУК «ДК им. И.И. Наймушина», с 10-00 час. в МАУК ГДК «Дружба» при сборе ветеранов войны и тружеников тыла;

с 10-30 час. до 11-45 час. при сборе участников шествия на пр. Мира в районе МАУК ГДК «Дружба»;

с 12-00 час. до 14-30 час. при проведении митинга, концерта «Солдатский привал» у Памятного знака, посвященного 40-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией;

с 13-00 час. до 15-30 час. при проведении фестиваля патриотической песни «Весна. Победа. Юность.» на площадке у киноконцертного комплекса «Супермакс»;

с 14-00 час. до 17.00 час. при проведении военно-патриотического мероприятия «Празднуем Победу вместе» на территории спортивно-развлекательного комплекса «Союз» по адресу: ул. Карла Маркса, 20 В;

с 15-00 час. до 17-00 час. при проведении праздничного концерта «Этих дней не смаркнет Слава» на площадке возле МБУК «ДК им. И.И. Наймушина».

4. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району УНД ГУ МЧС России по Иркутской области Жорову В.Н. организовать дежурство инспекторского состава на территории проведения мероприятий.

5. Рекомендовать начальнику государственного казенного учреждения «14 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области» Миндулину В.В. организовать дежурство пожарной техники на территории проведения мероприятий.

6. Организациям (независимо от форм собственности), индивидуальным предпринимателям, осуществлять пассажирские перевозки 9 мая 2014 года:

в правобережной части города: с 10-00 час. до 14-00 час. по маршруту: «ул. Героев Труда - пр. Дружбы Народов - ул. Федотова - пр. Мира», в сторону левобережной части города по маршруту «пр. Мира - ул. 40 лет Победы - ул. Карла Маркса»;

в левобережной части города: с 10-30 час. до 11-30 час. по маршруту: «Братское шоссе - ул. Наймушина - ул. Ленина - Автодорога № 4 по ул. 50 лет ВЛКСМ».

7. Разрешить движение автотранспорта, задействованного в мероприятиях, в местах перекрытия дорог, по предъявлению специальных пропусков, подписанных начальником ОГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский».

8. Главному врачу ОГБУЗ «Усть-Илимская городская станция скорой медицинской помощи» Лескову С.Ю. в период проведения мероприятий организовать дежурство бригад скорой медицинской помощи в левобережной и правобережной частях города.

9. Организациям, индивидуальным предпринимателям не осуществлять продажу алкогольной продукции (в том числе пива) не менее чем за 100 метров от территории проведения праздничных мероприятий с 9:30 час. до 17:00 час.

10. В период проведения мероприятий назначить уполномоченными представителями Администрации города Усть-Илимска начальника отдела по правоохранительной и административной работе Департамента безопасности жизнедеятельности города Администрации города Усть-Илимска Урусову Светлану Николаевну, главного специалиста отдела по правоохранительной и административной работе Департамента безопасности жизнедеятельности города Администрации города Усть-Илимска Попика Артема Александровича.

11. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

12. Контроль за организацией и проведением мероприятий возложить на начальника Управления культуры Администрации города Усть-Илимска, контроль за организацией охраны общественного порядка возложить на начальника Департамента безопасности жизнедеятельности города Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.С. Ташиков

Приложение

к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 25.04.2014 г. № 321

Мероприятия, посвященные празднованию 69 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г., проводимые 9 мая 2014 года

№ п/п	Время	Мероприятие	Место проведения
1.	9.30	Встреча ветеранов и тружеников тыла «Горжусь и помню»	МБУК «ДК им. И.И. Наймушина»
2.	10.00	Праздничная встреча ветеранов и тружеников тыла, посвященная Дню Победы «Споемте, друзья!»	МАУК ГДК «Дружба»
3.	10.30	Легкоатлетическая эстафета	От Памятного знака, посвященного 40-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией по ул. Карла Маркса - ул. Георгия Димитрова - пр. Мира – ул. Героев Труда - ул. Карла Маркса до Памятного знака, посвященного 40-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией
4.	10.45	Городской митинг «Весенний Май, Победный Май»	Обелиск Славы, посвященный 30-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией (левобережная часть города)
5.	11.40	Праздничное шествие ветеранов войны, тружеников тыла, молодежи и жителей города, посвященное Дню Победы «Марш Победы»	МАУК ГДК «Дружба»-пр. Мира -ул. Мечтателей - Памятный знак, посвященный 40-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией
6.	12.00	Городской театрализованный митинг, посвященный Дню победы «Память звучит, как набат»	Памятный знак, посвященный 40-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией
7.	13.00	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы «Солдатский привал»	Памятный знак, посвященный 40-летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией
8.	13.00	Фестиваль патриотической песни среди общеобразовательных учреждений города «Весна. Победа. Юность»	Площадка у киноконцертного комплекса «Супермакс»
9.	14.00	Военно-патриотическое мероприятие «Празднуем Победу вместе»	На территории спортивно-развлекательного комплекса «Союз»
10.	15.00	Праздничный концерт «Этих дней не смаркнет Слава»	Площадка возле МБУК «ДК им. И.И. Наймушина»

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

НЕВИДИМЫЕ МИРУ СЛЁЗЫ Чиновник – о городских газонах

Наступила весна, на придомовых территориях вот-вот должна зазеленеть трава и распусться одуванчики, но не тут-то было. Вместо того, чтобы радовать глаз, городские газоны вызывают только тоску. Изрытые, испорченные, они заставляют задаться вопросом – а не поселилась ли в городе стая кабанов? Медведи уже не раз выходили к людям. Но не животные виновны в разрушенном благоустройстве, а существа, казалось бы, разумные.

Портят газоны безответственные водители, которые паркуют авто прямо перед своими окнами. Они оправдывают это нехваткой свободных мест на парковке или полным отсутствием таковой, уверяют, что заехали на газон всего один раз. Эти доводы звучат неубедительно. Ведь парковка на газонах является нарушением ПДД и, к тому же, причиняет массу неудобств. Выезжая с газона, колёса автомобиля вытаскивают на асфальт целые пласты земли. Приятно ли хозяевам садиться в такую машину и не стыдно ли перед соседями? Но ни замечания, ни привлечение к административной ответственности не действуют. Собственный сомнительный комфорт некоторым автолюбителям важнее: лишь авто было «под боком» и хорошо просматривалось из окна квартиры.

Виды газонов многообразны. Они могут быть самыми простыми либо сложными в техническом исполнении, с дренажны-

ми или поддерживающими слоями. Обычный простой газон устраивается с использованием плодородного слоя почвы, на который высеваются семена трав, по краю укладывается бордюрный камень, он поддерживает дерн и определяет границы газона. Но каким бы ни был газон, в него вложено много труда, на него затрачены средства. Использование в качестве парковки для него губительно даже в зимнее время. Учитывая наши суровые климатические условия, плодородный почвенный покров беден по своему составу, а газонная растительность слаба. Поэтому требуется уход и бережное отношение в течение всего года. Ставить легковые автомобили можно в единственном случае – при соответствующем устройстве газона, на котором установлены специальные решётки, стоящие, кстати, немалых денег. Да и особой необходимости в них нет, Усть-Илимск – не мегаполис, где на счету каждый клочок земли. У нас давно нет острой проблемы по обеспечению хранения личного автотранспорта жителей многоквартирных домов. Не смотря на массу недостроенных индивидуальных гаражей, Администрация города продолжает выделять земельные участки под строительство новых. Открытые платные автостоянки загружены менее чем на 50%, некоторые даже закрываются за невостребованностью. Да, на придомовых территориях нет избытка парковок. Давно ведутся споры о необходимости дополнительных мест на гостевых сто-

янках. Но вряд ли это решит проблему. Ведь с увеличением парковочных мест может произойти и увеличение хранимых автомобилей, и если в один прекрасный день кому-то не хватит места, то газоны, детские площадки и прочие элементы благоустройства вновь окажутся в зоне риска. С каждым годом всё больше горожан приобретают личные авто, и обеспечить всех желающих парковочным местом в двух шагах от подъезда просто нет возможности – в условиях уплотнённой застройки это нереально. Лишать людей газонов или детских площадок тоже будет неправильно. Некоторые жильцы вкладывают много сил в облагораживание придомовой территории – самостоятельно высаживают цветы, ставят сделанные своими руками малые формы. Этим людям приятнее смотреть на такой мини-сад, чем на бамперы чужих авто, и они имеют на это право.

За 2013 год административной комиссией муниципального образования города Усть-Илимска рассмотрено 300 протоколов об административном правонарушении – парковке автомобилей в неположенных местах. За первый квартал 2014 года уже рассмотрено 50 материалов. Но надо отметить, что привлечение к ответственности является крайней мерой. В корне переломить ситуацию может только самосознание владельцев машин. Им необходимо понять, что нельзя разрушать то, что создали другие, нельзя ухудшать условия проживания другим людям и себе.

ГОРИМ!

За минувшую неделю в городе произошло четыре пожара. Один из них – в жилом секторе. К счастью, обошлось без погибших.

20 апреля загорелся частный дом по улице Рябиновой в 16 микрорайоне. Огнём повреждены кровля и потолочное перекрытие чердачного помещения общей площадью 150 кв.м.

Предварительная причина возгорания – недостаток правил устройства и эксплуатации электрооборудования. Сумма ущерба устанавливается.

24 апреля хозяин дачного дома в микрорайоне Сибирский находился в нетрезвом состоянии. По предварительной информации, он допустил неосторожность при курении и в результате чуть было не сжёг свой дом. Прибывшие пожарные обнаружили закопчённую комнату, уничтоженную огнём мебель и владельца дома. Он был госпитализирован с отравлением угарным газом и ожо-

гом руки, сейчас его жизни ничто не угрожает. В тот же день произошло ещё два пожара. Горели гараж на промплощадке ЛПК и цех по переработке древесины по улице Гидростроителей, у построек огнём уничтожена кровля. Предполагаемая причина – недостаток правил устройства и эксплуатации электрооборудования.

Лесных пожаров на территории города не было, но в лесопарковых зонах зафиксировано 42 возгорания, добычей огня стала сухая трава, кустарники, валежник. Напоминаем, что сейчас идёт пожароопасный период, в области, и в частности, в городе введён особый противопожарный режим. В этой связи рекомендуется проявлять особую осторожность при обращении с огнём, следить за исправностью электроприборов, а обо всех замеченных возгораниях немедленно сообщать по телефонам 01, 112, 6-13-00.

Департамент безопасности жизнедеятельности города Администрации города Усть-Илимска

А можешь как Третьяков?

19 апреля состоялась городская ярмарка социальных проектов. Подобные мероприятия проходят в большинстве городов страны уже много лет, а в Усть-Илимске – в третий раз.

В основе идеи ярмарки лежит многовековая деятельность меценатов во всех уголках планеты. Отечественная история также знает много таких примеров. Навсегда заслужил уважение потомков Савва Мамонтов, обладавший даром распознавать талантливых людей. Во многом благодаря его живому участию, стали всемирно известными художники Поленов, Серов, Васнецов, актёры, оперные певцы. Увековечил своё имя и основатель фонда крупнейшей картинной галереи Павел Третьяков. Были среди меценатов целые династии, потомственные благотворители.

В наше время с этим сложнее. Как выразился заместитель мэра города по развитию предпринимательства и инновациям Евгений Козырев, благотворительность и меценатство нынче – штучный товар. Кроме того, не все спонсоры готовы к открытому сотрудничеству, многим проще помочь страдающим в тайне, а не участвовать в мероприятиях. Об этом на открытии третьей ярмарки сказал и мэр Усть-Илимска Владимир Ташкинов. В своём приветственном слове он выразил благодарность всем меценатам, явным и тайным, но отметил, что последним пора выйти из тени. Мэра поддержал и депутат Законодательного Собрания области Анатолий Дубас. Ведь добрых дел не надо стыдиться. Наоборот, такие люди достойны быть примером для подражания. И дело медленно, но верно двигается вперёд. С каждым годом становится больше и самих проектов, и тех, кто готов их поддержать.

Современный институт социально-экономического партнёрства выводит взаимодействие меценатов и разработчиков идей на другой уровень: помогает привлечь спонсоров, делает их деятельность публичной, популяризирует их роль. С другой стороны, муниципальная власть как бы берёт на поруки инициаторов идей, свидетельствует о том, что деньги им нужны для важного дела, а не просто так. И, конечно, внимательно наблюдает за процессом на всех его этапах. Если разработчик проекта хочет поучаствовать в ярмарке и найти спонсора, ему необходимо уведомить об этом отдел по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска.

В этом году приём заявок начался в середине января и продлился до 7 марта. Затем всем заявителям надлежало защитить проект. Некоторые участники ярмарки по незнанию и неопытности составили неправильные, расплывчатые сметы, которые могли отпугнуть потенциального спонсора. Здесь на помощь вновь приходили сотрудники отдела развития предпринимательства инноваций. Они проводили с проектировщиками разъяснительную работу, помогали грамотно рассчитать расходы. Когда проекты были утверждены для участия, их разработчикам оставалось скрестить пальцы и ждать. А Администрация города начала активный поиск меценатов. Для этого сотрудники направляли в различные городские организации письма, встречались с представителями, рассказывали о проектах и предлагали поучаствовать в их реализации. И, конечно, некой кульминацией всех этих надежд, стремлений и ожиданий стала сама ярмарка. В этом году её принимал в своих стенах ДК им. И. И. Наймушина. Ещё не заняв места в концертном зале, гости и участники смогли оценить одно из достижений прошлогодней ярмарки. В фойе была размещена передвижная выставка «Историческая аллея», демонстрирующая все этапы становления Усть-Илимска. Такой подарок к 40-летию родного города подготовили в 2013 году члены Городского молодежного парламента шестого созыва.

Вообще, ярмарка – мероприятие, нацеленное на результат. Поэтому все участники прошлых ярмарок, которым повезло найти спонсора, с большой охотой готовы делиться своими достижениями. Отрывок из детского спектакля «Кошкин дом» продемонстрировали воспитанники школы искусств №1. Свои красивые сценические наряды актёры получили благодаря спонсорской помощи индивидуального предпринимателя Надежды Георгиевны Савченко. На средства, которые она выделила в 2013 году, были приобретены материалы для пошива костюмов. Те, кто не поёт и не танцует, продемонстрировали свои достижения при помощи собственноручно сделанных роликов. Ничего невозможного нет, было бы финансирование, и каждый хотел это доказать. Впрочем, такое желание было несколько ограничено сжатыми временными рамками: в этом году было решено уйти от прежнего формата проведения ярмарок. Ранее они длились по пять часов и более, нынче программа была рассчитана на два часа.

Со сцены ДК были озвучены все социальные проекты этого года, а самые интересные презентации продемонстрированы. Трогательный, пронзительный ролик подготовил приют для бездомных животных «Хатико». Ему необходимо обустроить ветеринарный пункт: всего в приюте живёт 436 собак разных возрастов, им нужно делать прививки, проводить профилактику. Некоторые пострадали от беспризорной жизни и жестокости людей и нуждаются в серьёзном лечении. Готовность помочь уже выразили ИП Рысич Андрей Владимирович, Завод строительных материалов, ООО «Город» (директор Черемис Татьяна Евгеньевна).

А учреждения культуры города стремятся дать горожанам пищу для души. Например, ДК «Дружба» необходимы средства для проведения культурно-массовых мероприятий и благоустройства площади перед ДК. Поддержать некоторые инициативы уже готовы – предприятия «Пламя», «Меркурий», ИП Аскеров Афик Магомед-оглы, ИП Домников Александр Геннадьевич. Так, готовы профинансировать проведение в городе театрального фестиваля в 2015 году ООО «ИлимТелеКом» и ИП Хвоенок Виктор Васильевич. Эта задумка Театра драмы и комедии призвана объединить любительские театральные коллективы города и привлечь внимание всех творческих людей.

В этом году музыкальному отделению Школы искусств №1 исполняется 45 лет. Этому событию сотрудники школы посвятили свой проект «Музыкальная гостиница». Его цель – открыть в левобережье культурно-досуговый центр с камерным залом высокого уровня. Это будет первый такой зал в городе. Пока нашёлся один спонсор – предприятие «Вектор» (директор Трухоненко Антон Николаевич). Второй проект Школы искусств №1 посвящен грядущему 70-летию Великой Победы. За год, который остался до этого события, планируется подготовить хореографическую композицию «Берегите мир!» Проект будет профинансирован ООО «Аркадия» (директор Выдрин Сергей Владимирович) и ООО «Максимус» (директор Васильев Сергей Владимирович).

Готовится ко Дню Победы и автономная некоммерческая организация «Зеленый город». Правда, её задумка должна осуществиться уже в этом году. Организация обращается ко всем горожанам с предложением встретить праздник древонасаждениями на улицах Карла Маркса, Мечтателей, 40 лет Победы, Федотова, Наймушина. Можно помочь в реализации проекта финансами или поучаствовать в посадке лично.

Усть-Илимская общественная организация ветеранов ВОВ «Победа» и городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов выступает с проектами по благоустройству мест захоронения ветеранов войны и реализации мероприятий «Высшей народной школы». Большое внимание в городе уделяется заботе о детях и престарелых людях, а также о гражданах, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Дошкольные и общеобразовательные учреждения хотят сделать жизнь своих воспитанников ярче и радостнее, дать им возможность полноценно развиваться как духовно, так и физически. Поддержать проекты дошкольного образования выразили желание индивидуальные предприниматели Курилина Татьяна Николаевна, Костин Максим Иванович, Свистулин Николай Николаевич, Кириллов Владимир Александрович, предприятия «Целебный источник», «Фрегат», ООО «Саяны», «ЮТЭКС» и ОАО УИ ЛДЗ.

Проект ДК им. Наймушина «Мир открытых сердец» ставит своей целью организацию досуга детей с ограниченными возможностями и их семей. В числе спонсоров выступают: ООО «Максима» и ООО «Голд трейд».



Директор ООО «УЗ-Форест» Пиржанов М. А. перечислил 80 тысяч рублей на приобретения специального велосипеда для детей с ограниченными возможностями и проплатил стоматологическое лечение воспитанницы центра социальной помощи семье и детям.

Центр социальной помощи семье и детям города Усть-Илимска хочет реализовать 7 своих проектов. Помощь уже готовы оказать ИП Дамберг Александр Альбертович и Кильдюшова Анна Александровна, а также предприятия «УЗ – Форест» и ООО «Сакура». Библиотека – социально-досуговый центр «Добродар» представил проект «Дети особой заботы», он заинтересовал индивидуальных предпринимателей Шкатова Александра Михайловича, Бакшаева Олега Витальевича, Риеова Абдушукура Рохатовича и ООО «220 вольт».

Постоянный участник Ярмарки социальных проектов – Дом-интернат для престарелых и инвалидов. В его планах оснастить комнату психологической разгрузки специальным сенсорным оборудованием и создать кабинет поддержки физического здоровья. Помощь готовы оказать «СибЛесРесурс», «ВудТрейдКом», «Изобилие», «Тополь», ООО «Алмаз – Усть-Илимск», индивидуальные предприниматели Казымов Барат

Шахаб-оглы и Риеов Абдушукур Рохатович. Организация «Полезный компьютер» продолжает работу по повышению компьютерной грамотности пенсионеров и очень ждёт спонсоров.



Мэр города благодарит директора ООО «УИ Автодор» и ООО «Дорожник» Артюшенко О. Г. за помощь ОГБУСО «КСЦОН» г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района за организацию горячего питания и проведение косметического ремонта квартир для граждан, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

Комплексный центр социального обслуживания населения подготовил восемь проектов. Это формирование подарочных наборов для клиентов центра, пропаганда длительных семейных отношений, организация туризма пожилых людей, обеспечение дровами граждан, работа социальной столовой, восстановление документов для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Спонсорскую помощь окажут ИП Якимов Сергей Аркадьевич, Курило Константин Владимирович, Кондратьева Ирина Александровна, Атемова Татьяна Азетовна и Дамберг Александр Альбертович, а также предприятия «Дорожник» и «УИ Автодор», ООО «ЗИМа», «Илимэнергосервис», «Попутчик».

Общественная организация «Социальная поддержка» уже второй год представляет свои проекты. Благодаря ей люди без определённого места жительства могут получить временное пристанище, восстановить документы, получить ещё один шанс в жизни. Приют нуждается в предметах первой необходимости, мебели и технике, а в городе необходимо организовать работу палаток, где все бездомные смогут получить горячий обед, первую доврачебную помощь и т.д. Проекты нашли уже отклик у компании «Элит-окна» (ИП Астрханцев Александр Алексеевич) и ООО «Лемис». Но требуется ещё поддержка.

Усть-Илимское городское казачье общество участвует на ярмарке с проектом по финансированию профилактических прививок. Члены казачьего общества нашли поддержку в лице Центральной городской аптеки.

Клуб альпинистов, туристов и любителей экстремальных видов спорта «Барс» хочет, чтобы в городе появился скалодром. Возможно, на базе ДЮСШ «Лесохимик» скоро будет обустроен специально зал, который будет доступен всем желающим. Правда, для этого нужны большие деньги, но первый вклад уже готово внести предприятие «Вектор» (директор Трухоненко Антон Николаевич).

На сегодня уже 57 предприятий дали свое согласие на поддержку социальных проектов. Общая сумма договоренностей составляет более 1,5 миллиона рублей. На ярмарке со спонсорами, которые изъявили желание финансировать проекты, в торжественной обстановке были подписаны трехсторонние соглашения о социально-экономическом сотрудничестве. Нашлось место и для тёплых слов, и для вручения сувениров и благодарственных писем. А постоянные и самые активные меценаты были отмечены Знаком общественного признания к 40-летию города Усть-Илимска. Среди них Наумов Николай Юрьевич – директор филиала ОАО «Группа «Илим» в городе Усть-Илимске, Кривель Павел Михайлович – генеральный директор ОАО УИ ЛДЗ, Артюшенко Ольга Гавриловна – директор ЗАО «Агрофирма «Ангара», ООО «Дорожник», ООО «УИ-Автодор», Швецова Наталья Анатольевна – управляющий директор ОАО «Усть-Илимский деревообрабатывающий завод», Кириллов Владимир Александрович – ИП, директор ООО «Супер», Кухарик Валерий Михайлович – ИП, директор ООО «Саяны», ИП Якимов Сергей Аркадьевич.

Конечно, пока не все проекты получили возможность воплощения, но ведь до конца года ещё много времени, и работа по привлечению спонсоров продолжается. Это один из способов сделать город уютнее для проживания, а его жителей – счастливее. А значит, ни одну возможность нельзя упускать.

**Мария Скворцова
Фотографии Александра Дамберга**

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ № ТУ38-00664 от 19.08.2013 г.

ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО через сеть газетных киосков, торговую сеть, в муниципальных и государственных учреждениях. Ответственный за выпуск – главный специалист по связям с общественностью Администрации города Е.В. Гайдукова.

Учредитель:
Администрация города Усть-Илимска
Адрес учредителя:
666683, Российская Федерация,
Иркутская область, город Усть-Илимск,
ул. Героев Труда, 38.
Тел. (395-35)-5-18-84, факс. (395-35)- 98-200;
E-mail: office@ust-ilm.ru

Газета отпечатана
в МУП «Усть-Илимская типография».
Заказ 689. Тираж 2000х3,5 экземпляров.

Адрес типографии:
666671, РФ, Иркутская область, г. Усть-Илимск,
ул. Юбилейная, 8. Тел. 7-50-34