



УСТЬ-ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 7 (86) 13 апреля 2016 года

«Вы позволяете нам мечтать»

12 апреля в Картинной галерее состоялось ежегодное вручение премии мэра «За вклад в развитие культуры». Этот знак отличия был учреждён 10 лет назад, за это время 32 усть-илимских мецената стали его обладателями.

Блестящая ромбообразная статуэтка из синего стекла – не только символ признания для тех, кому её вручают. Это и свидетельство того, что в нашем городе живёт много людей, готовых поддерживать и приумножать культурные ценности, жертвовать для них своим временем, средствами, трудом. В этом году лауреатами стали Александр Владимирович Кровушкин, Валентина Ивановна Хижняк и Евгений Александрович Мамаев. У каждого из них – большой список достижений и заслуг перед культурой Усть-Илимска. Мэр Вакиль Тулубаев выразил им благодарность за то, что они делают культурную жизнь города ярче и богаче, позволяют реализовать новые творческие идеи. Также градоначальник подчеркнул, что премию вручает от имени всех устылиимцев.

Александр Кровушкин приехал в наш город менее четырёх лет назад, возглавив УИ ТЭЦ. За этот короткий срок он успел стать добрым другом и надёжным покровителем двух дворцов культуры, под его руководством УИ ТЭЦ является спонсором многочисленных и разнообразных проектов. Оплачивались поездки творческих коллективов на конкурсы в другие города, изготовление сценических костюмов, обеспечение призового фонда ежегодного фестиваля «Шансон года», организовывалась видеотрансляция на празднике в честь 40-летия города и многое другое. Значимую роль играет помощь Александра Владимировича в реализации программы возрождения ДК им. И.И. Наймушина: выделены средства на ремонт системы освещения и отопления. Лауреат признался, что из всех направлений наибольший отклик у него вызывает театральное искусство, и отметил насыщенность и высокое качество культурных мероприятий нашего города.

Четыре десятка лет посвятила воспитанию одарённых детей Валентина Ивановна Хижняк. Она – один из лучших спе-



циалистов школы искусств №2, успешно обучает своих подопечных игре на домре и балалайке, руководит ансамблем домристов «Экспромт». Благодаря ей юные устылиимцы становятся искусными исполнителями, раскрывают слушателям красоту и величие традиционной русской культуры. Их успехи не раз были отмечены на областном, федеральном и международном уровнях. На этой неделе Валентина Ивановна и её воспитанники вернулись из Нижнего Новгорода, где проходил VI Международный конкурс исполнителей на балалайке и ансамблей народных инструментов им. М.Ф. Рожкова. Такой конкурс проводится один раз в три года, наш земляк Илья Шадрин участвовал в нём впервые и стал лучшим в своей возрастной категории. На церемонии вручения премии «За вклад в развитие культуры» выступление Ильи стало подарком для всех присутствующих и ещё одним доказательством таланта и профессионального мастерства Валентины Ивановны.

Евгений Александрович Мамаев – человек, стоявший у истоков усть-илимского меценатства. В течение многих лет он оказывает финансовую помощь для развития физкультуры и спорта, детского досуга и, конечно, культуры, является постоянным участником ярмарки соци-

альных проектов. Ежегодную поддержку получают от него организаторы бардовского фестиваля «Илимская лира», Краеведческий музей. При его помощи приобретены дорогостоящие гарнитуры-микрофоны для школы искусств №2, на базе библиотеки «Родничок» действует мастерская семейного досуга «Детвора», а праздничные мероприятия ко Дню Великой Победы в прошлом году украсил яркий салют. На церемонии награждения Евгений Александрович рассказал, что важную роль в развитии усть-илимского меценатства играет деятельность работников культуры: их энергия и водоворот идей никого не оставляют равнодушными. С этим утверждением трудно не согласиться: традиции поддержки культуры не только сохраняются среди уже признанных меценатов, лауреатов премии прошлых лет, но и находят всё новых и новых сторонников. Начальник Управления культуры Администрации города Ирина Летунова отметила, с каким уважением, пониманием и доверием принимают они просьбы о помощи, какой надёжный базис создают для исполнения самых смелых творческих задумок и планов. «Спасибо за то, что позволяете нам мечтать» – обратилась она к меценатам.

Елена РАЗУБАЕВА

Важно мнение каждого

Уважаемые устылиимцы! Администрация города информирует жителей города, что в системе «Живой регион» (<http://expert.irkobl.ru/poll>) вновь открыто голосование жителей муниципальных образований Иркутской области по оценке эффективности деятельности за 2015 г. руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий, учреждений, осуществляющих оказание услуг населению в сферах здравоохранения, образования, культуры, ЖКХ, транспортного обслуживания и дорожного хозяйства, во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Телефоны для справок: 98-238, 98-241.

Прокуратура разъясняет

В последнее время вопрос правомерности деятельности коллекторов все чаще становится предметом широких обсуждений в СМИ, что связано с многочисленными жалобами граждан на допускаемые ими нарушения. Только за 1 полугодие 2015 года, по данным МВД России, на действия лиц, называющих себя коллекторами, подано более 22 тысяч обращений.

Учитывая возникшую потребность общества в дополнительном правовом регулировании, в Государственную Думу РФ внесен законопроект о коллекторской деятельности.

Какое-то время деятельность коллекторов вообще находилась вне правового поля, подлежала оценке лишь на наличие составов административных правонарушений или преступлений.

Ситуация изменилась с принятием Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», который регламентировал особенности совершения действий, направленных на возврат задолженности по договору потребительского кредита (займа).

В частности, статьей 15 указанного Федерального закона установлено, что не допускаются непосредственное взаимодействие или взаимодействие посредством SMS-сообщений, направляемых в рабочие дни в период с 22 до 8 часов по местному времени и в выходные и нерабочие праздничные дни с 20 до 9 часов по местному времени по месту жительства заемщика или его поручителя.

При непосредственном взаимодействии с заемщиком или поручителем (личной встрече), коллектор обязан сообщить определенную информацию: например, свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) или наименование.

Статьей 16 Федерального закона определено, кем осуществляется надзор, контроль соблюдения требований данного Федерального закона.

В соответствии с частью 1 приведенной статьи надзор за соблюдением кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями требований Федерального закона осуществляет Банк России.

Часть вторая представляет собой отсылочную норму, которой предусмотрено, что контроль за соблюдением лицами, осуществляющими деятельность по возврату задолженности, если они не являются кредитными организациями или некредитными финансовыми организациями, требований данного Федерального закона осуществляется в соответствии с федеральными законами.

В зависимости от характера нарушений граждане могут обратиться в органы прокуратуры, полиции, Роспотребнадзора.

Заместитель Усть-Илимского межрайонного прокурора юрист I класса В.Н. Матханов

На страже правопорядка

В конце марта в областном Правительстве состоялось награждение победителей конкурса «Лучшая административная комиссия Иркутской области 2015 года», в их числе оказалась и административная комиссия нашего города.

На территории Приангарья такой конкурс проходил впервые. Его организатором выступило министерство юстиции Иркутской области, а участниками стали 24 муниципальных образования. В зависимости от численности населения, их объединили в четыре группы, и в каждой необходимо было определить всего одного победителя, никаких призовых мест, кроме I, предусмотрено не было. В одной группе с такими крупными городами, как Иркутск, Ангарск, Братск, оказался наш город, и работа именно его административной комиссии была признана наиболее успешной.

Устылиимцы верили в победу, и не без оснований. Уже после публикации отчёта начальника Главного управления Министерства внутренних дел РФ по Иркутской области Андрея Калищука Законодательному Собранию стало понятно, что вклад нашей комиссии в охрану правопорядка очень значителен: за 2015 год в городе составлено 2135 протоколов об административных правонарушениях. Впрочем, этот показатель был не единственным критерием, по которому жюри оценивало конкурсантов. Самым важным требованием было соблюдение законодательства о порядке деятельности административной комиссии, также учиты-

валась эффективность расходования средств областного бюджета, количество обжалованных постановлений комиссии, объём мероприятий по профилактике правонарушений, наличие сайта, информационно-аналитических публикаций. Начальник отдела по административной работе Администрации города Светлана Урусова особо подчёркивает: победа в конкурсе – результат труда многих структурных подразделений муниципалитета во взаимодействии с МО МВД РФ «Усть-Илимский» и Федеральной службой судебных приставов. Также велика заслуга городских СМИ, которые уделяют значительное внимание работе административной комиссии, повышают правовую грамотность граждан.

На церемонии награждения представители муниципальных административных комиссий рассказали представителям региональной власти о своем опыте и основных сложностях, внесли предложения, принятие которых могло бы сделать работу ещё более плодотворной. Заместитель Губернатора Иркутской области Владимир Дорофеев заслушал все обращения и отметил, что примет их во внимание и рассмотрит варианты решения. Также он выразил благодарность победителям и сообщил, что ввиду особой важности деятельности комиссий жюри в будущем году может возглавить лично Губернатор Иркутской области Сергей Левченко.

Елена РАЗУБАЕВА

3. Прием и рассмотрение заявлений граждан о постановке на земельный учет, предварительном согласовании предоставления выбранного земельного участка в собственность бесплатно, предоставлении земельного участка в собственность бесплатно на территории муниципального образования город Усть-Илимск (форма заявлений установлена в приложениях №№ 1-3) осуществляется Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее - Департамент). Заявления фиксируются в Журнале учета граждан,

имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, кото-
рый ведется по форме, установленной приложением № 4.

4. Граждане, поставленные на учет на предоставление земельного участка в собствен-
ность бесплатно для индивидуального жилищного строительства на территории муници-
пального образования город Усть-Илимск, до вступления в силу Закона Иркутской области
от 28.12.2012г. № 158-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О бесплат-
ном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (до 27.01.2013г.), при-
знания утратившим силу Закона Иркутской области от 12.03.2009г. № 8-оз «О бесплатном
предоставлении земельных участков в собственность граждан» (до 10.01.2016г.) сохраняют
свою очередность на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для
индивидуального жилищного строительства в установленном порядке.

Раздел II

Порядок формирования и размещения на сайте перечня земельных участков

5. Перечень земельных участков, планируемых для предоставления гражданам для ин-
дивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее - Перечень зе-
мельных участков), формируется из земельных участков, свободных от прав третьих лиц и
предназначенных для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Прави-
лами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Го-
родской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456.

6. Перечень земельных участков с указанием их местоположения, площади, territori-
альной зоны, вида разрешенного использования, категории земель, координат, информации
об обеспеченности или условий обеспечения земельного участка сетями инженерно-
технического обеспечения, электрическими сетями, утверждается распоряжением началь-
ника Департамента согласно форме, приведенной в приложении № 5, и размещается на
официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск (www.ust-ilimsk.ru)
(далее - сайт города) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

7. Изменения в Перечень земельных участков вносятся при выявлении свободных зе-
мельных участков, соответствующих требованиям Закона. Распоряжение начальника Де-
партамента о внесении изменений в Перечень земельных участков размещается на сайте
города в течение 10 рабочих дней со дня его издания.

8. Выбор и предоставление земельного участка для индивидуального жилищного
строительства осуществляется в соответствии с Законом, административным регламентом
предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по
предоставлению земельных участков без проведения торгов.

Управляющий деламиЕ. Ф. Супрунова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 04.04.2016г. № 272

О признании утратившими силу постановлений Администрации
города Усть-Илимска от 27.02.2013г. № 130, от 06.08.2013г. № 571

Руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-
Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления Администрации города Усть-Илимска :
1) от 27.02.2013г. № 130 «Об утверждении Порядка обращения граждан с заявлением о
предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жи-
лищного строительства на территории муниципального образования город Усть-Илимск»;
2) от 06.08.2013г. № 571 «О внесении изменений в Порядок обращения граждан с заяв-
лением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуаль-
ного жилищного строительства на территории муниципального образования город Усть-
Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 27.02.2013г.
№ 130».
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муници-
пального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 05.04.2016г. № 279

О внесении изменений в Порядок предоставления материальной помощи врачам,
среднему медицинскому персоналу учреждений здравоохранения,
расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск,
утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от
17.07.2014г. № 581

Руководствуясь статьями 34, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-
Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Порядок предоставления материальной помощи врачам, среднему медицин-
скому персоналу учреждений здравоохранения, расположенных на территории муници-
пального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации
города Усть-Илимска от 17.07.2014г. № 581, следующие изменения:
1) в пункте 1 слова «подпрограммой «Создание условий для оказания населению меди-
цинской помощи» на 2015-2018 годы Муниципальной программы муниципального образо-
вания город Усть-Илимск «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2012-
2018 годы, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от
20.12.2011г. № 1032» заменить словами «Муниципальной программой муниципального об-
разования город Усть-Илимск «Развитие отдельных отраслей экономики и направлений со-
циальной сферы» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 887»;
- в абзаце первом пункта 2 слово «впервые» заменить словами «после 1 января 2014
года»;
- дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1. Специалист может воспользоваться правом на получение материальной помощи
один раз.»;
- в пункте 4:
слова «после 1 января 2014 года»исключить;
дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) специалист не использовал право на получение материальной помощи в соответст-
вии с настоящим Порядком.».
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муници-
пального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 06.04.2016г. № 282

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска
от 30.11.2015г. № 916

Руководствуясь Федеральным законом от 07.12.2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и
водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013г.
№ 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведе-
ния», Законом Иркутской области от 06.11.2012г. № 114-ОЗ «О наделении органов местно-
го самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере во-
доснабжения и водоотведения», статьями 34, 39, 43, 51 Устава муниципального образова-
ния город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.11.2015г. № 916
«Об установлении долгосрочных тарифов на холодную техническую воду, транспортировку
холодной питьевой воды, водоотведение для филиала ОАО «Группа «Илим» в г. Усть-
Илимске» (далее – постановление) следующие изменения:
1) в пункте 1 постановления слова «, согласно приложению» заменить словами «(при-
ложение № 1)»;
- дополнить постановление пунктом 1.1. следующего содержания:
«1.1.Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов для потребителей
филиала ОАО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске, устанавливаемые на 2016 – 2018 годы для
формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов
(приложение № 2).».
- в приложении к постановлению:
слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;
- заголовок дополнить словами «с календарной разбивкой»;
- дополнить постановление приложением № 2 согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муници-
пального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от06.04.2016г. № 282
«Приложение № 2
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от30.11.2015г. № 916

Долгосрочные параметры регулирования тарифов для потребителей
филиала ОАО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске, устанавливаемые
на 2016 – 2018 годы для формирования тарифов с использованием
метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование тарифа	Год	Базовый уровень операцион- ных расхо- дов	Индекс эффектив- ности опе- рационных расходов	Показатели энергосбереже- ния и энергетической эффективности
					Удельный расход электрической энергии
1	2	3	4	5	6
1.	Холодное водоснабжение:				
1.1.	техническая вода	2016	83437,1	1,0	0,8
		2017	88715,3	1,0	0,8
		2018	92922,1	1,0	0,8
1.2.	Техническая – фильтрованная вода	2016	5483,0	1,0	1,1
		2017	5829,9	1,0	1,1
		2018	6106,3	1,0	1,1
1.3.	транспортировка воды	2016	6042,4	1,0	1,0
		2017	6424,6	1,0	1,0
		2018	6729,3	1,0	1,0
2.	Водоотведение:				
2.1.	водоотведение хозяйствен- но-бытовых стоков от про- мышленных предприятий, расположенных на промп- площадке ЛПК	2016	9078,2	1,0	0,8
		2017	9652,5	1,0	0,8
		2018	10110,2	1,0	0,8
2.2.	водоотведение городских хозяйственно -бытовых стоков	2016	13352,3	1,0	0,5
		2017	14197,0	1,0	0,5
		2018	14870,2	1,0	0,5

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова»

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07.04.2016г. № 284

О внесении изменений в постановление главы Администрации города
Усть-Илимска от 04.09.2008г. № 423

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-
Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 04.09.2008г.
№ 423 «Об установлении границ прилегающих территорий для объектов, размещенных в
городе Усть-Илимске, в зависимости от их назначения, подлежащих обслуживанию» сле-
дующие изменения:
1)в преамбуле:
слова «Правилами содержания» заменить словами «Правилами благоустройства»;
слова «от 16.04.2008г. № 74/427» заменить словами «от 17.10.2012г. № 45/310»;
- пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Де-
партамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-
Илимска.»;
- в приложении:
пункт 34 изложить в следующей редакции:
« 34. Отведенные территории в жилых зонах (зона малоэтажной высокоплотной застройки (Ж-2); зона коттеджной застройки (Ж-3); зона огра-
ниченной коттеджной застройки (Ж-4)):
34.1. на улицах с односторонней застройкой;
34.2. на улицах с двухсторонней застройкой

по длине отведенной территории, по ширине на
всю ширину улицы;
по длине отведенной территории, по ширине до
середины проезжей части улицы

- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муници-
пального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.К. Тулубаев

2) распоряжения начальника уполномоченного органа об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – распоряжение об отказе).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

25. Срок предоставления муниципальной услуги составляет в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган. Срок выдачи (направления) документов, фиксирующих конечный результат предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 дней со дня принятия распоряжения об утверждении схемы.

26. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

28. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147, Парламентская газета 2001, № 204-205, Российская газета, 2001, № 211-212) (далее – ЗК РФ);

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Российская газета, 2004, № 290, Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 16, Парламентская газета, 2005, № 5-6);

3) Федеральный закон от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 2001, №211-212, Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148, Парламентская газета, 2001, №№ 204-205);

4) Федеральный закон от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 2004, № 290, Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 17, Парламентская газета, 2005, № 5-6);

5) Федеральный закон от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Российская газета, 2007, № 165, Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017, Парламентская газета, 2007, №№ 99-101) (далее – Закон о кадастре);

6) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (www.pravo.gov.ru, 18.02.2015г.);

7) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015г. № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (www.pravo.gov.ru, 27.02.2015г.);

8) решение Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010г. № 18/101 «О Порядке управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Усть-Илимск» (газета «Вечерний Усть-Илим», 2010, № 62);

9) настоящий Административный регламент.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

29. В целях утверждения схемы расположения земельного участка для предоставления без проведения торгов заявитель или его представитель направляет в уполномоченный орган заявление об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

30. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем.

31. В целях утверждения схемы расположения земельного участка путем раздела земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, заявитель или его представитель направляет в уполномоченный орган заявление об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;

2) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

33. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 30, 32 настоящего Административного регламента.

34. Требования к документам, представляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий

документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

35. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на недвижимое имущество;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) кадастровый паспорт (кадастровая выписка) земельного участка.

36. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов являются:

1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего Административного регламента;

2) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных и уполномоченных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) отсутствие документов, указанных в пунктах 30, 32 настоящего Административного регламента.

38. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, уполномоченное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

39. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя для получения муниципальной услуги.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

40. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством.

41. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

1) отсутствие у заявителя и в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента;

2) подписание заявления об утверждении схемы расположения земельного участка неуполномоченным лицом;

3) несоответствие схемы расположения земельного участка (далее – схема) ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

4) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

5) схема расположения земельного участка разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам:

несоответствие предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты;

границы земельного участка пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

образование земельного участка приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости;

сохраняемые в отношении образуемых (при разделе или выделении) земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

образование земельных участков приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные ЗК РФ, другими федеральными законами;

границы образованного земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

42. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка.

Распоряжение об отказе должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 41 настоящего Административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

44. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

45. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

46. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлена.

47. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлен.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

48. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

49. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

50. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

51. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

52. Вход в помещение уполномоченного органа оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

53. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

54. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусами. Работники МКУ «ЕДДС города Усть-Илимска» обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен уполномоченный орган, и выхода из него, а также обеспечивают сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет 100 здания, в котором находится уполномоченный орган, и оказание им помощи до прихода уполномоченного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, который вызывается работником МКУ «ЕДДС города Усть-Илимска» по телефону 98 221.

55. Допускается нахождение в здании, в котором расположен уполномоченный орган, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

56. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

57. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете 100 здания, в котором находится уполномоченный орган.

58. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

59. Каждое рабочее место уполномоченных лиц уполномоченного органа оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

60. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы уполномоченных лиц уполномоченного органа.

61. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

62. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним уполномоченным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

63. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа;
- 4) количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа.

64. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:
- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о рассмотрении обращения;
 - 2) полнота информирования заявителей о рассмотрении обращения;
 - 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

65. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

66. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

67. Продолжительность взаимодействия заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

68. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

Заявителю посредством использования региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» обеспечивается возможность получения сведений о предоставлении муниципальной услуги.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

69. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в части:

- 1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

70. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

71. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 35 настоящего Административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

72. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

73. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель представляет в уполномоченный орган документы, представленные в пунктах 30, 32 настоящего Административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 35 настоящего Административного регламента.

74. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

75. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов, регистрация заявления;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения;
- 4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги.

76. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Прием документов, регистрация заявления

77. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления с приложением документов одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя или его представителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме.

78. В день поступления заявления регистрируется уполномоченным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа.

79. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

80. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

81. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

82. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

83. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить

для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пунктах 30, 32 настоящего Административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 35 настоящего Административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

84. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, устанавливает:

- 1) предмет обращения;
- 2) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
- 3) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего Административного регламента.

85. При необходимости уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, оказывает заявителю или его представителю помощь в написании заявления.

86. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются уполномоченным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги и принявшим указанные документы, уполномоченному лицу уполномоченного органа, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

87. Результатом исполнения административной процедуры по приему документов, регистрации заявления является передача заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченному лицу уполномоченного органа, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции.

88. В случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента заявителю или его представителю может быть отказано в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является получение документов уполномоченным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 35 настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

90. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 35 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

91. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

92. По межведомственным запросам уполномоченного органа, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 35 настоящего Административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

93. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае, если поступил ответ на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи схемы расположения земельного участка, уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня получения ответа уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

94. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

95. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 24. Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения

96. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

97. В течение 20 рабочих дней со дня получения заявления уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- 1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 41 настоящего Административного регламента;
- 3) подготавливает распоряжение об утверждении схемы или распоряжения об отказе;
- 4) подписывает указанные в подпункте 3 пункта 97 настоящего Административного регламента документы у начальника уполномоченного органа.

98. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, установленных в пункте 41 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю распоряжение об отказе с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

99. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

100. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги

в журнале регистрации распоряжений или информационной системе электронного управления документами уполномоченного органа.

Глава 25. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги

101. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

102. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо принятия решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории направляет заявителю такое решение, почтовым отправлением либо по обращению заявителя – вручает его лично.

103. Результатом исполнения административной процедуры является направление решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

104. Результат предоставления муниципальной услуги помещается в дело. В деле должны быть отражены способ уведомления (сообщения) и дата его направления (вручения) заявителю или его представителю.

105. Заявитель, получивший распоряжение об утверждении схемы, вправе осуществлять государственный кадастровый учет земельного участка, указанного в распоряжении об утверждении схемы.

Раздел IV

Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными уполномоченными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений уполномоченными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов уполномоченных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

107. Основными задачами текущего контроля являются:
 - 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.
108. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

109. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) уполномоченных лиц уполномоченного органа.

110. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается муниципальным правовым актом. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

111. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) уполномоченных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

112. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

113. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. Контроль за полнотой и качеством предоставления уполномоченными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом, в которую включаются муниципальные служащие, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день издания акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки, акт о назначении проверки издается в течение 10 дней с момента конкретного обращения заявителя.

Глава 28. Ответственность уполномоченных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

115. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в инструкциях уполномоченных лиц уполномоченного органа.

116. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении уполномоченные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций

117. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его уполномоченных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения уполномоченных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.
118. Информацию, указанную в пункте 117 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 16

настоящего Административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

119. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

120. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 рабочих дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также уполномоченных лиц, муниципальных служащих

Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа

121. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

122. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

123. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- 2) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ust-ilimsk.ru;

3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

124. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ уполномоченного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

125. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422; телефон: (39535) 98161, факс: (39535) 98234;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: svetlanak@ust-ilimsk.ru.
- 4) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>.

126. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

127. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет начальник уполномоченного органа.

128. Прием заинтересованных лиц начальником уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (39535) 98 161.

129. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

130. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, уполномоченного лица уполномоченного органа;
- 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, уполномоченного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

131. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

132. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа

на, их уполномоченных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленно-го срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

133. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в уполномоченный орган, не предусмотрены.

134. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

135. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

136. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 135 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

137. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения об уполномоченном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

138. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

139. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

140. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

141. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Иркутской области от 15.07.2013г. № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу муниципального образования город Усть-Илимск, наделенному полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных данным законом.

142. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты в уполномоченный орган);
- 4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.04.2016г. № 288**

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Мира, 21, для строительства здания кафе-кондитерской

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 05.04.2016г. № 10 и рекомендации земельной комиссии при Администрации города Усть-Илимска от 05.04.2016г. № 11 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Мира, 21, для строительства здания кафе-кондитерской, руководствуясь статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.11.2009г. № 5/19, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «Дюльберг Плюс» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Мира, 21, для строительства здания кафе-кондитерской.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Федотова А.Ю.

Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение
к протоколу публичных слушаний от 02.04.2016г. по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска
«О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 26.10.2005г. №21/90»

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города Усть-Илимска от 10.03.2016г. № 177 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Городской Ду-
мы города Усть-Илимска «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 26.10.2005г. №21/90»

Название проекта муниципального правового акта: решение Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 26.10.2005г. №21/90»

Инициатор публичных слушаний: мэр города Усть-Илимска.

Дата проведения: 02.04.2016г.

Вопросы, вынесенные на обсуждение Вопросы по проекту, вынесенному на обсуждение		
1. Внесение изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90:		
№ ре- комен- дации	Предложения, рекомендации экспертов и участников публичных слушаний	Предложение внесено
1	Земельный участок, расположенный в районе ул. Белградская, 4 из зоны многоэтажной жилой застройки перевести в зону делового общественного и коммерческого назначения Дата внесения: 02.02.2015г., 02.04.2016г.	Управления Пенсионного фонда РФ в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе Маловинский С.В., председа- тель Совета ветеранов ОВО Иванов В.И., Гончаров А.П.
2	2.1. Сохранить лесные массивы, парки, лесопарки, скверы, отмеченные на Генеральном плане города 2005г. как рекреационные; 2.2. Земельный участок, расположенный в районе ул. Белградская, 4 из зоны многоэтажной жилой застройки перевести в зону парков, скверов, бульваров; 2.3. На земельном участке, расположенный в районе ул. Белградская, 4, обустроить детский лесопарк Дата внесения: 23.03.2016г., 31.03.2016г., 02.04.2016г.	Совет 5-го микрорайона (Боброва Г.П.), АНО «Развитие регионов» (Морозова Т.М.), Богданов А.Н.
3	Земельные участки, расположенные на территории УК272/9, УК 272/35 ул. Полевая, 62а, Почтовая, 41, 109, неплановая часть по ул. Островского (100, 102), Верхняя, 18, Глобусная, 15, 22а, ул., Сибирская, 48, ул. Таёжная, 17, Сосновая, 42, Зелёная, 1, 29, 29а, 30, Озёрная, 20, 37, Берёзовая, 15, 2-ая Строительная, Бурлова, Крутая, Горная, участки в районе ГК «Ветеран» перевести из зоны парков, лесопарков, ботанического сада, скверов, бульваров в состав малоэтажной жилой застройки Даты внесения: 15.03.2016г.; 17.12.2015г.; 16.03.2016г.;16.12.2015г.; 28.03.2016г.; 01.12.2015г.; 12.11.2015г.; 09.12.2015г.; 04.12.2015г.; 30.11.2015г.; 30.09.2015г.; 30.09.2015г.; 17.12.2015г.; 20.11.2015г.; 19.11.2015г.; 16.11.2015г.; 12.11.2015г.; 13.11.2015г.; 12.02.2016г.; 18.01.2016г.; 26.03.2016г.; 26.03.2016г.; 20.11.2015г., 02.04.2016г.	Фадеев К.Б., Яссер Л.В., Фомин А.Г., Банников С.А., Мишашви- чене О.Ф., Ларионова Л.А., Чеглакова Н.С., Харина В.А., Никитина Е.В., Радомяк О.В., Полищук В.В., Чернофостенко П.И., Скотина М.П., Тычкина О.И., Аникеенко Е.И., Цалко Н.А., Шипицина А.М., Бабкина Л.Ф., Попов А.В., Авозыан А.В., Малышева В.И., Шарапова Л.Г., Бабарина Т.В., Рогозин А.В, Ро- манова Г.Д., Куницын В.П.
4	Земельные участки, расположенные в районе «Гидротехотряд», по улицам Бурлова, Сосновая, Сказочная, 49, Зелёная, 29, Тополиная, неплановая часть ул. Островского (103), Новая, участки в районе ГК «Ветеран», участки по улицам Заводская, Набережная, участок, расположенный в границах ул. 50 лет ВЛКСМ с юга и Братское шоссе с запада, из зоны парков, ле- сопарков, ботанического сада, скверов, бульваров перевести в зону, предназначенную для ведения садоводства и огородничества Даты внесения: 26.03.2016г.; 12.11.2015г.; 30.03.2016г.; 07.04.2015г.; 11.09.2015г.; 19.11.2015г.; 11.11.2015г.; 02.04.2016г.	Быков О.В., Александрова Т.А., Смолина М.Н., Шипицина А.М., Москвин С.Г., Хорунжий Е.Н., ДНТ «Парковая», инициативная группа улиц Заводская, Набережная, ОНТ «Жарок»
5	Земельные участки, расположенные на территории УК272/9, УК 272/35, неплановая часть улицы Островского, ул. Полевая, Почтовая, Верхняя, Глобусная, Сибирская, Таёжная, Сосновая, Зелёная, Озёрная, Берёзовая, 2-ая Строительная, Межмысовая, Железнодорожная, Бурлова, Крутая, Горная перевести из зоны парков, лесопарков, ботанического сада, скверов, бульва- ров в зону, предназначенную для ведения садоводства и огородничества Даты внесения: 26.03.2016г.	Леухин А.М., предложение внесено в ходе встречи с жителями города 26.03.2016г.
6	Земельный участок, расположенный по ул. Наймушина, в районе строения 19/6 (район левобережного морга) из зоны жилой застройки перевести в зону объектов здравоохранения и со- циального обеспечения Дата внесения: 24.02.2016г.	Трушкин А.Л.
7	Земельный участок, расположенный в районе ул. Хвойная, 12, из зоны парков, лесопарков, ботанического сада, скверов, бульваров перевести в зону малоэтажной жилой застройки Дата внесения: 05.02.2016г.	Попов Д.В.
8	Земельный участок, расположенный в районе ул. Братская, 27а, из зоны малоэтажной жилой застройки перевести в зону парков, скверов, бульваров Дата внесения: 19.11.2015г.	ИРБОО «Социальная поддержка»
9	Земельный участок, расположенный по Усть-Илимскому шоссе, вторая линия перевести из зоны промышленных объектов в зону размещения объектов культа, культовых зданий Дата внесения: 06.02.2016г.	Козлов И.Н.
10	Исключить из зоны лесов промышленные зоны, зоны инженерной инфраструктуры Дата внесения: 30.04.2015г.	Солондаев М.Е.
11	Расширение зоны левобережного кладбища. Дата внесения: 24.03.2016г.	И.о. начальника ДЖПиГХ Янковская О.И.
12	Строительство тротуара от ул. 40 лет Победы к центральному рынку вдоль лесного массива, с устройством освещения Дата внесения: 28.03.2016г.	Совет 5-го микрорайона (Боброва Г.П.)
13	Определить для земельного участка, расположенного по адресу Усть-Илимское шоссе, 8а основным видом разрешенного использования «для сервисного центра по обслуживанию авто- транспортной техники». Дата внесения: 31.03.2016г.	Директор филиала ООО «Тимбермаш Байкал» Завалишин А.В.
14	Предложения и рекомендации по текстовой части Генерального плана города. Дата внесения: 31.03.2016г.	Евстигнеев К.В.
15	Предусмотреть возможность использования земельного участка, расположенного в районе Усть-Илимского шоссе, 11 (кадастровый номер 38:32:020208:196) для сельскохозяйственного использования. Дата внесения: 01.04.2016г.	Шилимов А.Б.
16	Об установлении санитарно-защитных зон вокруг объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека. Дата внесения: 01.04.2016г.	ПАО «Иркутскэнерго»
17	1. Чертёж инженерная и транспортная инфраструктура. 1.1. Соединить автодорогой угол ул. Энгельса и Дружбы Народов с автодорогой на р.п. Железнодорожный. Для перспективы разделения транспортных потоков. 1.2. Нанести нормативные СЗЗ стадиона «Лесохимик» в правобережной части города и «Юбилейный» в левобережье. 2. Карта функциональных зон. 2.1. Изменить зону расположения площадок для обучения водителей с «Р5» , например на «П4» или «П5». Зон Р5- относится к «особо охраняемой зоне» и требует ограничения по кон- центрации загрязняющих веществ в атмосфере до 0,85ПДК. Это адреса: в 11м/р, за 10-м м/р, на участке а/д город п. Тушамский напротив Карьера 45, и другие. 2.2. Посёлок Тушамский. Изменить зону П5 по ул. Тушамская, северная часть, на зону ОД. Рядом расположенную (восточнее) зону П4 заменить на Ж1. 2.3. Улица Трудовая, зона Р5, уточнить её границы в сторону улицы Братская, там строятся ж/дома по программе переселения из ветхого жилья. 2.4. Объединить две зоны СН2 на полигоне отходов на Усть-Илимском шоссе. 2.5. Непонятна зона Р5 (отдых+туризм) напротив перекрёстка пр. Мира-Героев Труда. 2.6. Книга 2, материалы по обоснованию, п.5.4.1, стр.49, абзац 4. Вдоль ул. Г.Труда предполагается формировать Общегородской центр. Общегородской центр у нас планировался по пр. Мира (ул. Федотова - ул. 40 лет Победы). 2.7. Если планируется в центре города по пр. Мира, между ул. Георгия Димитрова и Федотова организовать зоны Р5 и Р2, то по соседству не должно быть зоны П7. В данных зонах за- грязнения атмосферы не должны превышать 0,85ПДК. Дата: 02.04.2016г.	Серебренников Ю.В.
18	Расширение промышленной зоны вдоль Усть-Илимского шоссе Дата: 02.04.2016г.	Гончаров А.П.
19	1. Предусмотреть размещение парковой зоны в поселке индивидуальной застройки № 2 (Высотка). 2. Организовать отсыпку дороги, организацию круглогодичного водопровода, освещения в поселке индивидуальной застройки № 2 (Высотка). Дата: 02.04.2016г.	Трепезов А.И.
20	Внести проект решения на рассмотрение Городской Думой города Усть-Илимска в предложенной инициатором редакции с учетом предложений, изложенных экспертами, участниками публичных слушаний Дата внесения: 02.04.2016г.	Светличный А.А. Федотов А.Ю.
	Итоги голосования: голосовало – 295 чел., «за» – 293 чел., «против» - 2 чел., «воздержалось» - 0.	

Председатель публичных слушаний А.Ю. Федотов
Секретарь публичных слушаний О.И. Жукова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
об итогах аукциона на право заключения договоров аренды
земельных участков

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информи-
рует об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

лот № 1: земельный участок, площадью 687,0 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 20(10), кадастровый номер 38:32:020205:589.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: автостоянки закрытого типа (гаражей) для хранения лег-
ковых и грузовых автомобилей.

Целевое назначение: для строительства автостоянки закрытого типа (гаражей) для хра-
нения легковых и грузовых автомобилей.

Срок аренды: 5 лет.

Количество поданных заявок: 1.

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Феде-
рации заключить договор аренды земельного участка с Обществом с ограниченной ответст-
венностью «Спецавтосервис» (единственным участником аукциона).

Размер арендной платы в год: 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей.

Телефон для справок: 98-218.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: пр. Дружбы Народов, 12; ул. Героев Труда, 3 и 47; ул. Мечтателей, 54 и 40; ул. Карла Маркса, 1; пр. Мира, 18.

Администрация города Усть-Илимска доводит до Вашего сведения, что в соответствии с извещением ООО «Инженерно-консультативный центр по технической безопасности и экспертизе» (г. Братск), в 2016г. в виду истечения нормативного срока эксплуатации не будет продлен срок эксплуатации лифтов в указанных многоквартирных домах.

В соответствии со статьей 36 ЖК РФ лифт является общим долевым имуществом собственников в многоквартирном доме.

Замена лифта может быть осуществлена за счет средств фонда капитального ремонта в период, определенный региональной программой капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

В соответствии с данной программой, указанные многоквартирные дома подлежат капитальному ремонту в следующие сроки:

пр. Дружбы Народов, 12	– 2014-2018 гг.	ул. Мечтателей, 54	– 2024-2028 гг.
ул. Героев Труда, 3	– 2019-2023 гг.	ул. Мечтателей, 40	– 2019-2023 гг.
ул. Героев Труда, 47	– 2024-2028 гг.	ул. Карла Маркса, 1	– 2024-2028 гг.
		пр. Мира, 18	– 2024-2028 гг.

Перенос срока капитального ремонта на более ранний возможен исключительно в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Иркутской области от 19 августа 2015г. № 417 «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», одним из которых является условие исполнения собственниками помещений обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме **не ниже 90%**. Для сведения, по состоянию на 01.04.2016г. оплата взносов составляет:

пр. Дружбы Народов, 12	– 46,38%	ул. Мечтателей, 54	– 44,84%
ул. Героев Труда, 3	– 42,45%	ул. Мечтателей, 40	– 55,81%
ул. Героев Труда, 47	– 47,03%	ул. Карла Маркса, 1	– 42,06%
		пр. Мира, 18	– 37,13%

В целях переноса срока проведения капитального ремонта (замены лифтов) собственники помещений должны выполнить следующее условие:

Предоставить в министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области:

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение собственников об обращении с заявлением о необходимости проведения капитального ремонта в более ранний срок;
- заключение специализированной организации;
- справку, выданную Региональным оператором, подтверждающую, что уровень исполнения собственниками помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества составляет **не ниже 90%**.

Консультации по данному у вопросу могут быть получены в Департаменте жилищной политики и городского хозяйства Администрации города в каб. № 504 или по телефону 98-2-27 в рабочие дни с 9-00 до 18-00 перерыв с 12-30 до 13-30.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Земельной комиссией при Администрации города Усть-Илимска от 01.03.2016г., от 15.03.2016г., от 22.03.2016г. были рассмотрены заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков; о внесении изменений в документацию по образованию и предоставлению земельных участков; об использовании земельных участков, находящихся в собственности заявителей; о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, и приняты решения в отношении:

- **Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»** - благоустройство территории (пешеходные дорожки, озеленение, охрана зеленых насаждений силами школьного лесничества МБОУ «СОШ № 14») на земельном участке площадью 17 907,0 кв.м, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Наймушина, 40, возможно без предоставления земельного участка и установления сервитута (ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации), при условии соблюдения Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Усть-Илимска, утвержденных решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2010г. № 12/50;

- **Областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усть-Илимска** - благоустройство территории (площадка для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов) на земельном участке площадью 50,0 кв.м, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Героев Труда, 40, возможно без предоставления земельного участка и установления сервитута (ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации);

- **индивидуального предпринимателя Третьякова С.А.-** внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Партизанская, в районе магазина «Дизель-2», в связи с дополнением цели предоставления земельного участка: слова «для размещения временного сооружения –магазина «Автозапчасти» дополнить словами «с кафе», возможно при условии:

- 1) выполнения условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- 2) предоставления согласований от Участка ТВСиК УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»;
- 3) выполнения работ по оборудованию сооружений, обеспечивающих охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды (пункт 16 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации);
- 4) определения и утверждения предельных параметров объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска;
- 5) прохождения процедуры публичных слушаний.

Справки по телефону: 98 207, 98 223.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

1. Организатор аукциона: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

2. Адрес организатора аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, т/факс (39535) 98-2-18, 98-1-61.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39,6, 39,11, 39,12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: постановления Администрации города Усть-Илимска от 30.09.2015г. № 723 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 18 месяцев», от 15.10.2015г. № 776 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 38 месяцев», от 05.04.2016г. № 273 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

4. Место, дата, время проведения аукциона: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, кабинет 422, **18.05.2016г.** в:

- 1) 10 часов 30 минут лот № 1;
- 2) 10 часов 40 минут лот № 2;
- 3) 10 часов 50 минут лот № 3;
- 4) 11 часов 00 минут лот № 4.

5. Порядок проведения аукциона:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы земельного участка и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим ежегодным размером арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы земельного участка;

7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;

8) организатор аукциона направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

6. Предмет аукциона и срок аренды земельного участка – право заключения договора аренды земельного участка:

1) лот № 1: земельный участок, площадью 6200 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6, кадастровый номер 38:32:010102:181.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: причал.

Целевое назначение: для строительства причала.

Срок аренды: 2 года 8 месяцев.

Описание земельного участка: Границы земельного участка проходят от т.1 до т.18 – условно. Поворотные точки на местности закреплены: 1 - 18 – деревянными кольями.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456. П-1. Зона предприятий I класса опасности.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и сроки подключения:

Электроснабжение объектов, возможно, выполнить от существующей застройки. Срок подключения (класс напряжение 0,4 кВ до 15 кВт включительно); без строительства электрических сетей – 4 месяца, со строительством – 6 месяцев. Срок действия технических условий составляет 2 года с даты их выдачи. Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области от 19 марта 2014 года № 70-спр и составляет 550,0 рублей, в том числе НДС 18% 83,90 рубля (до 15 кВт включительно). В случае, если мощность превышает 15 кВт или категория электроустановки вторая и выше, размер платы рассчитывается по индивидуальному тарифу.

Для подключения объектов строительства, проектируемых на данном земельном участке, к централизованным сетям теплоснабжения, водоснабжения и канализации с нагрузками, необходимо выполнить следующие условия:

Теплоснабжение: ближайшая точка подключения тепловая камера ТК-24. Тепловая камера ТК-24 расположена ориентировочно на расстоянии 2,0 км от испрашиваемых земельных участков. Параметры теплоносителя: температурный график 130/70°С, параметры на источнике (ТНС) P1=8,5±5% кгс/см2, P2=2,7±0,2 кгс/см2, геодезическая отметка земли 214,3 м, располагаемый напор в точке подключения ΔH=41 м, отметка напора в обратном трубопроводе 265 м, отметка линии статического напора 310 м. Максимальная разрешенная тепловая нагрузка в точке подключения Q=2 Гкал/ч. Систему ГВС предусмотреть закрытую. Граница эксплуатационной и балансовой ответственности: Наружная стена тепловой камеры ТК-24 со стороны потребителя. На границе балансовой и эксплуатационной ответственности установить приборы учета тепловой энергии.

Водоснабжение: ближайшая точка подключения водопроводный колодец ВК-9-24. Водопроводный колодец ВК-9-24 расположен ориентировочно на расстоянии 2,0 км. от испрашиваемых земельных участков. Максимально разрешенный расход G=2 м³/час. Давление в точке подключения P = 8,0 кгс/ см². Прибор учета холодной воды установить на границе балансовой и эксплуатационной ответственности. Граница балансовой и эксплуатационной ответственности – наружная стена водопроводного колодца ВК-9-24 со стороны абонента.

Канализация: ближайшая точка подключения канализационный колодец 10КК-99. Канализационный колодец 10КК-99 расположен ориентировочно на расстоянии 2,0 км. от испрашиваемых земельных участков. Разрешенный объем стоков: G=15 м³/час. Граница балансовой и эксплуатационной ответственности – наружная стена канализационного колодца 10КК-99 со стороны абонента.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2016г. не взимается, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

2) лот № 2: земельный участок, площадью 4510 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,5, кадастровый номер 38:32:010102:183.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: причалы.

Целевое назначение: для строительства причала.

Срок аренды: 1 год 6 месяцев.

Описание земельного участка: Границы земельного участка проходят от т.1 до т.9 и от.10 до т.18 – условно. Поворотные точки на местности закреплены: 1 – 9 и 10-18 – деревянными кольями.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456. П-1. Зона предприятий I класса опасности.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и сроки подключения:

Электроснабжение объектов, возможно, выполнить от существующей застройки. Срок подключения (класс напряжение 0,4 кВ до 15 кВт включительно); без строительства электрических сетей – 4 месяца, со строительством – 6 месяцев. Срок действия технических условий составляет 2 года с даты их выдачи. Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области от 19 марта 2014 года № 70-спр и составляет 550,0 рублей, в том числе НДС 18% 83,90 рубля (до 15 кВт включительно). В случае, если мощность превышает 15 кВт или категория электроустановки вторая и выше, размер платы рассчитывается по индивидуальному тарифу.

Для подключения объектов строительства, проектируемых на данном земельном участке, к централизованным сетям теплоснабжения, водоснабжения и канализации с нагрузками, необходимо выполнить следующие условия:

Теплоснабжение: ближайшая точка подключения тепловая камера ТК-24. Тепловая камера ТК-24 расположена ориентировочно на расстоянии 2,0 км от испрашиваемых земельных участков. Параметры теплоносителя: температурный график 130/70°C, параметры на источнике (ТНС) P1=8,5±5% кгс/см², P2=2,7±0,2 кгс/см², геодезическая отметка земли 214,3 м, располагаемый напор в точке подключения ΔH=41 м, отметка напора в обратном трубопроводе 265 м, отметка линии статического напора 310 м. Максимальная разрешенная тепловая нагрузка в точке подключения Q=2 Гкал/ч. Систему ГВС предусмотреть закрытую. Граница эксплуатационной и балансовой ответственности: Наружная стена тепловой камеры ТК-24 со стороны потребителя. На границе балансовой и эксплуатационной ответственности установить приборы учета тепловой энергии.

Водоснабжение: ближайшая точка подключения водопроводный колодец ВК-9-24. Водопроводный колодец ВК-9-24 расположен ориентировочно на расстоянии 2,0 км. от испрашиваемых земельных участков. Максимально разрешенный расход G=2 м³/час. Давление в точке подключения P = 8,0 кгс/ см². Прибор учета холодной воды установить на границе балансовой и эксплуатационной ответственности. Граница балансовой и эксплуатационной ответственности – наружная стена водопроводного колодца ВК-9-24 со стороны абонента.

Канализация: ближайшая точка подключения канализационный колодец 10КК-99. Канализационный колодец 10КК-99 расположен ориентировочно на расстоянии 2,0 км. от испрашиваемых земельных участков. Разрешенный объем стоков: G=15 м³/час. Граница балансовой и эксплуатационной ответственности – наружная стена канализационного колодца 10КК-99 со стороны абонента.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2016г. не взимается, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

3) лот № 3: земельный участок, площадью 12796,0 кв.м., местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, 020303,55, кадастровый номер 38:32:020303:188.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: объекты складского назначения, кроме складов продовольственного сырья и пищевых продуктов.

Целевое назначение: для возведения временного объекта – открытого склада для хранения хлыстов, хранения пиловочника и балансов.

Срок аренды 38 месяцев

Описание земельного участка: Границы земельного участка проходят от т.1 до т.6 – условно. Поворотные точки на местности закреплены: 1 - 6 – деревянными кольями.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456. П-1. Зона предприятий I класса опасности.

Подключение объекта к инженерным сетям не требуется.

4) лот № 4: земельный участок, площадью 2062 кв.м., местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 020403,3, кадастровый номер 38:32:020403:260.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: автостоянки закрытого типа (гаражи) для хранения легковых автомобилей.

Целевое назначение: для строительства автостоянки закрытого типа (гаражи) для хранения легковых автомобилей.

Срок аренды 18 месяцев.

Описание земельного участка: Границы земельного участка проходят от т.1 до т.4 – условно. Поворотные точки на местности закреплены: 1 – 4 – деревянными кольями.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456. П-5. Зона предприятий V класса опасности.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и сроки подключения:

Электроснабжение объектов, возможно, выполнить от существующей застройки. Срок подключения (класс напряжение 0,4 кВ до 15 кВт включительно); без строительства электрических сетей – 4 месяца, со строительством – 6 месяцев. Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области от 19 марта 2014 года № 70-спр и составляет 550,0 рублей, в том числе НДС 18% 83,90 рубля (до 15 кВт включительно). В случае, если мощность превышает 15 кВт или категория электроустановки вторая и выше, размер платы рассчитывается по индивидуальному тарифу.

Для подключения объектов строительства, проектируемых на данном земельном участке, к централизованным сетям теплоснабжения, водоснабжения и канализации с нагрузками, необходимо выполнить следующие условия:

Теплоснабжение: присоединение предусмотреть в техническом помещении жилого дома расположенного по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Энгельса, д. 29, в районе второго теплового узла. Параметры теплоносителя: температурный график 150/70°C, параметры на источнике (ТНС-3) P1=7,0±5% кгс/см², P2=2,5±0,2 кгс/см², геодезическая отметка земли 336,2 м, располагаемый напор в точке подключения ΔH-35 м, отметка напора в обратном трубопроводе 373,0 м, отметка линии статического напора 391 м. Максимальная разрешенная тепловая нагрузка в точке подключения Q=1 Гкал/ч (1,25 т/ч). Предусмотреть систему ГВС закрытую. Граница балансовой и эксплуатационной ответственности: в точках врезки фланцевой (сварное) соединение запорной арматуры со стороны потребителя. На границе балансовой и эксплуатационной ответственности установить приборы учета тепловой энергии.

Водоснабжение: присоединение предусмотреть на участке водопроводной сети от ВК-6 до ВК-7, с устройством нового водопроводного колодца ВК-6/1, установкой запорной арматуры на ответвления к объектам капитального строительства. Максимально разрешенный расход G=0,1 л/сут, G=0,4 м³/час, G=10 м³/сут. Давление в точке подключения P=7,6 кгс/см² Прибор учета холодной воды установить на границе балансовой и эксплуатационной ответственности. Границы балансовой и эксплуатационной ответственности – наружная стена нового водопроводного колодца ВК-6/1 со стороны абонента.

Канализация: присоединение предусмотреть на участке канализационной сети от КК-38 до КК-40, с установкой нового канализационного колодца. Разрешенный объем стоков G=0,2 л/сут, G=0,6 м³/час, G=15 м³/сут. Граница балансовой и эксплуатационной ответственности – наружная стена нового канализационного колодца со стороны абонента.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2016г. не взимается, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

7. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год:

- 1) лот № 1 - 333000 (Триста тридцать три тысячи) рублей;
- 2) лот № 2 - 242000 (Двести сорок две тысячи) рублей;
- 3) лот № 3 - 226422 (Двести двадцать шесть тысяч четыреста двадцать два);
- 4) лот № 4 - 112874 (Сто двенадцать тысяч восемьсот семьдесят четыре) рубля.

8. «Шаг аукциона» в размере 3 % начальной цены предмета аукциона:

- 1) лот № 1 - 9990 (Девять тысяч девятьсот девяносто) рублей;
- 2) лот № 2 – 7260 (Семь тысяч двести шестьдесят) рублей;
- 3) лот №3 – 6792,66 (Шесть тысяч семьсот девяносто два) рубля 66 копеек;
- 4) лот № 4 - 3386,22 (Три тысячи триста восемьдесят шесть) рублей 22 копейки.

9. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

- 1) Форма заявки размещена на сайтах www.ust-ilimsk.ru, www.torgi.gov.ru.
- 2) Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4-й этаж, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, кабинет 408. Прием заявок начинается **с 09 часов 00 минут 14.04.2016г. до 13 часов 00 минут 13.05.2016г.**

Один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе по одному лоту. Если заявитель желает участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает заявку и все необходимые документы, а также уплачивает задаток, по каждому лоту отдельно.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор торгов принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре заявки, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю в день ее поступления.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, 16.05.2016г. с 10 часов 30 минут.

11. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

- 1) лот № 1 - 66600 (Шестьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей;
- 2) лот № 2 - 48400 (Сорок восемь тысяч четыреста) рублей;
- 3) лот № 3 - 45284,40 (Сорок пять тысяч двести восемьдесят четыре) рубля 40 копеек;
- 4) лот № 4 - 22574,80 (Двадцать две тысячи пятьсот семьдесят четыре) рубля 80 копеек.

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска) лицевой счет 027.01.001.4

Банк: РКЦ Усть-Илимск г. Усть-Илимск
ИНН 3817028489 КПП 381701001
Расчетный счет 40302810900005000008
БИК 042513000 ОКТМО 25738000

Назначение платежа: задаток за участие в продаже права на заключение договора аренды земельного участка (указать земельный участок, в отношении которого подается заявка).

Срок внесения задатка: с 14.04.2016г. до 13.05.2016г.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях:

- 1) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- 2) отзыва заявки заявителя на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- 3) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет арендной платы.

Проекты договоров аренды земельных участков размещены на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Аукционы, конкурсы, торги», подраздел «Земля», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Телефон для справок: 98-218.

ЗЕМЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 05.04.2016г. № 10

Рассмотрев документы по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, 21, для строительства здания кафе-кондитерской, земельной комиссией при Администрации города Усть-Илимска (протокол публичных слушаний от 05.04.2016г. № 14), принято решение:

1) направить главе Администрации города Усть-Илимска Тулубаеву В.К. для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных пара-

Доступные займы - реальная помощь

Уже не первый год в нашем городе действует программа поддержки предпринимателей. О том, что на развитие собственного дела можно получить субсидию, слышали многие. Но не все знают, что «Фонд поддержки и развития малого и среднего предпринимательства» был образован также благодаря средствам программы. В 2010 году федеральные денежные средства по программе поступили в самом конце календарного года, и их необходимо было освоить либо вернуть в полном объёме. Времени на то, чтобы объявить конкурс, собрать заявки и принять решение по распределению субсидий, уже не оставалось. Возможность удержать деньги в муниципалитете дало создание некоммерческой микрофинансовой организации. С тех пор в Усть-Илимске есть Фонд, и уже более пяти лет он помогает малому и среднему бизнесу. О том, какие преимущества даёт предпринимателям работа с Фондом и какие услуги там можно получить, рассказал директор Сергей Кнауэр.

Сергей Юрьевич, напомните, как создавалась Ваша организация?

Фонд по поддержке малого и среднего предпринимательства был образован 23 декабря 2010 года, именно такая дата регистрации указана в уставных документах. А начало своей деятельности он отсчитывает со дня выдачи первого займа, это произошло 15 февраля 2011 года. Учредителем выступила Администрация города Усть-Илимска, посредством неё получены деньги(преимущественно федеральные, частично региональные) для капитализации Фонда с целью предоставления займов для бизнеса. Впоследствии происходила неоднократная докапитализация за счёт средств регионального и федерального бюджетов, на сегодня общий объем капитализации составляет 52 миллиона рублей. Из этих средств мы после рассмотрения заявок выделяем займы размером не более 1 млн рублей и сроком не более, чем на 1 год.

Кто может претендовать на получение средств и в чём преимущества сотрудничества с Фондом для заёмщиков?

С физическими лицами мы не работаем и не имеем на это права, поскольку Фонд создавался для поддержки малого и среднего бизнеса. Наши клиенты - юридические лица и предприниматели. Основное и главное преимущество для них в том, что Фонд – некоммерческая организация, а значит, её цели не связаны с извлечением прибыли. Это позво-

ляет получать займы под очень скромный процент – от 8 до 12%. Ставка определяется индивидуально, в зависимости от финансового состояния заявителя, от количества создаваемых им рабочих мест и других факторов. Например, если бизнес новый, то предусмотрено преимущество в один процент. Если в собственности заявителя имеется высоколиквидная недвижимость, то также возможно понижение процентной ставки. Существенным плюсом можно считать и время рассмотрения кредитной заявки. С момента подачи заявления до принятия решения проходит, как правило, не более пяти рабочих дней, но только в том случае, если клиент представил полный пакет документов. Некоторые заявители халатно относятся к этому вопросу, хотя перечень необходимых документов находится в общем доступе и никакой тайны не составляет.

Представители каких сфер деятельности в основном обращаются за получением займов и сколько займов было выдано за годы работы Фонда?

Примерно 50% заявок поступают от предприятий розничной торговли. Все остальные приблизительно в равных долях – это оптовики, представители строительных, производственных предприятий, общепита, деревообрабатывающей промышленности, услуг автоперевозок. Всего с момента создания Фонда до 1 января 2016 года выдано уже 389 займов на общую сумму 266 миллионов рублей.

То есть капитал в 52 миллиона обеспечил усть-илимских предпринимателей займами на такую сумму, и это всего за пять лет?

В этом и плюс, и минус Фонда одновременно – за исключением небольшого лимита, средства нельзя выдавать на срок более 1 года, таково решение Министерства экономического развития. С одной стороны, это обеспечивает высокую оборачиваемость средств, благодаря чему и удалось выдать большое количество займов. С другой стороны – клиентам не всегда удобен такой короткий срок. Особенно, если заём был взят для приобретения основных средств производства – станков, оборудования и т.д. Их окупаемость может занять много времени.

И как же быть? Ведь эта особенность работы Фонда делает льготные займы менее доступными прежде всего бизнесу, связанному с производством. А он у нас и так не очень -то развит.

Я уже упомянул, что у нас есть небольшой лимит – порядка 10 миллионов рублей, из которых займы можно

выдавать на срок до 3 лет. Правда, эти деньги у нас разобрали ещё в 2013 году – было очень много желающих. Как только эти клиенты рассчитаются с Фондом, можно будет на аналогичных условиях выдавать новые займы. Также если у нас появятся внебюджетные ресурсы(получили прибыль и капитализировали её, либо сами оформили заём в сторонней организации),мы сможем работать на условиях, отличных от тех, которые нам предлагает Министерство экономического развития. Собственных средств у Фонда пока не так уж много, порядка 900 тысяч рублей, ведь доходы наши фактически равняются расходам, средне-

взвешенная ставка была определена таким образом, чтобы и Фонд окупал свои расходы, и для клиентов обязательства по займу не были слишком обременительными. Но даже если бы у нас появилась возможность выдать все средства Фонда на срок до трёх лет, не факт, что ею разумно было бы воспользоваться - это сильно увеличило бы риски, снизило бы капитализацию. К тому же, при таких условиях на всех заёмщиков не хватило бы средств.

Сейчас хватает?

Ещё совсем недавно, в 2013-2014 годах у нас существовали кассовые разрывы: на момент одобрения заявки денег на счете не было, и либо клиенту приходилось какое-то время ждать до зачисления, либо Фонду - обращаться к юридическим лицам с просьбой о займе. На сегодня есть свободные ресурсы, и это не очень хорошо: они остаются за счёт того, что количество заёмщиков значительно сократилось. Эта тенденция наблюдается с 2015 года, причина – обострение общей финансово-экономической обстановки в стране. Даже те клиенты, с кем мы работали на протяжении ряда лет, не видят сейчас перспектив развития своей деятельности, стараются «поджаться», переждать трудные времена. Есть и те, кто поддерживает и наращивает обороты, но у большинства показатели эффективности снижаются. Поэтому предприниматели воздерживаются от рисков, меньше берут займы. И пока положение существенно не меняется.

Кризис не может быть вечным, но нет ли у Вас опасения, что «свободные» деньги за это время просто обесценятся? Ведь возможности приумножить их у Фонда ограничены.

Законодательство позволяет нам открыть депозитный счёт для помещения на нём свободных средств. И мы подобрали вариант краткосрочного вклада в одном из банков с госучастием. Процент

метров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения:

- заявление директора ООО «Дюльберг - Плюс» Ушаковой Л.А. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и приложенные к нему документы;

- протокол публичных слушаний от 05.04.2016г. № 14;

- заключение земельной комиссии при Администрации города Усть-Илимска о результатах публичных слушаний.

2) рекомендовать главе Администрации города Усть-Илимска Тулубаеву В.К. предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Мира,21, для строительства здания кафе-кондитерской.

3) опубликовать настоящее заключение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Председатель комиссии А.Ю. Федотов

как раз покрывает инфляцию. А как только в этих деньгах появится необходимость для выдачи заёмщику, мы их заберём.

Есть ли какие-то ограничения для тех субъектов предпринимательства, которые уже воспользовались мерами поддержки? Например, ранее получили субсидию на развитие своего дела, заём в Фонде?

Нам важно, чтобы заёмщик был резидентом, был зарегистрирован и осуществлял свою деятельность на территории муниципального образования город Усть-Илимск, чтобы не занимался реализацией подакцизных товаров, деятельностью по организации азартных игр, букмекерских контор. В остальном – пожалуйста, пусть получает субсидии и берёт кредиты. У нас, кстати, есть и постоянные клиенты, те, кто уже взял и погасил по 10 и более займов. Ведь можно иметь и несколько займов одновременно, лишь бы общая сумма задолженности не превышала лимит в 1 млн. Это очень удобно, особенно для тех, кто берёт деньги на пополнение оборотных средств.

Напоследок о грустном. Сегодня даже крупные финансовые организации становятся жертвами мошеннических действий заёмщиков. Что предпринимаете Вы, чтобы обезопасить Фонд от недобросовестных клиентов?

На самом деле, от мошенников никто не застрахован. Важно получить о потенциальном клиенте максимум информации, тогда риск будет меньше. Перечень документов для получения займа в Фонде составлен именно таким образом, чтобы не допустить выдачу средств в ненадёжные руки. Мы запрашиваем подлинники финансовых документов, договоров, работаем с бюро кредитных историй, сверяем на подлинность справки из налоговых органов, банков. По сути, для отказа в займе может быть только две причины – либо заявитель так и не представил все необходимые документы, либо у него отрицательная кредитная история. Но отказов не очень много: перед тем, как принять заявку, Фонд проводит с потенциальным клиентом собеседование, в ходе которого подробно проговариваются все моменты, выясняется, готов ли обратившийся следовать всем требованиям и условиям. И только затем заявка регистрируется и подаётся на рассмотрение правления Фонда.

Благодарю за беседу.

Елена РАЗУБАЕВА