



УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 6 (230) 5 мая 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023 г. № 203

Об исполнении бюджета города за 1 квартал 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 31 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска 28.03.2012г. № 39/241, руководствуясь статьями 34, 43, 51, 55, 58, 59 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) исполнение бюджета города за 1 квартал 2023 года: по доходам в сумме 834 294 146 рублей 43 копейки, по расходам в сумме 847 011 331 рубль 18 копеек с дефицитом – 12 717 184 рубля 75 копеек.
 - 2) отчет об исполнении бюджета города по доходам за 1 квартал 2023 года (приложение № 1);
 - 3) отчет об исполнении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 1 квартал 2023 года (приложение № 2);
 - 4) отчет об исполнении бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2023 года (приложение № 3);
 - 5) отчет об исполнении бюджета города по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета за 1 квартал 2023 года (приложение № 4).
2. Комитету финансов Администрации города Усть-Илимска (Шадрина О.Ф.) направить отчет об исполнении бюджета города за 1 квартал 2023 года и пояснительную записку к нему в Городскую Думу города Усть-Илимска и Контрольно-ревизионную комиссию города Усть-Илимска.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 21.04.2023г. № 203 размещено по ссылке <https://www.ust-ilimskofficialnyy.rf/dokumenty/714-postanovlenie-administratsii-goroda-ust-ilimska-ot-21-04-2023g-203>

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах принятия заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, кадастровый номер 38:32:020502:145, площадью 937,0 кв.м., расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Вишневая, 5 (прием заявок завершился в 24 часа 00 минут 07.04.2023г.). Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства 2.1

Количество поданных заявлений: 1.

Итоги: согласно статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принято решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах принятия заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, кадастровый номер 38:32:020502:146, площадью 937,0 кв.м., расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Вишневая, 7 (прием заявок завершился в 24 часа 00 минут 07.04.2023г.). Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства 2.1

Количество поданных заявлений: 1.

Итоги: согласно статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принято решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

Информационное сообщение об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона, назначенного на 12.04.2023г. на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1709 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, улица Полярная, земельный участок 79, кадастровый номер 38:32:000000:2883. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства 2.1. Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома. Срок аренды земельного участка: 20 лет. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 27500 (двадцать семь тысяч пятьсот) рублей.

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: нет. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся. Телефон для справок: (39535) 98218.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2023 г. № 178

О внесении изменения в Перечень остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 546

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 546, следующее изменение: дополнить строкой 37.1. следующего содержания:

«	37.1.	Левобережное кладбище	В районе кадастрового квартала 38:32:010211	8, 8А в сторону г. Братска	Остановочная площадка, заездной карман	40 м.	»
---	-------	-----------------------	---	----------------------------	--	-------	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023 г. № 201

О признании утратившими силу постановления Администрации города Усть-Илимска от 26.08.2016г. № 752

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020г. № 239-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся весового и габаритного контроля транспортных средств», руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Усть-Илимска от 26.08.2016г. № 752 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023 г. № 202

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 554

В связи с организационными изменениями, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 554 следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1.4. слова «Департаменте недвижимости» заменить словами «Комитете по управлению муниципальным имуществом»;

2) в пункте 2.1. слова «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» заменить словами «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»;

3) в пункте 2.2. слова «Департаментом недвижимости» заменить словами «Комитетом по управлению муниципальным имуществом»;

4) в пункте 2.17.1. слова «Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе)» заменить словами «Приказом Росреестра от 19.04.2022г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

5) в пункте 2.17.2.:

в абзаце первом слова «пунктами 2-5» заменить словами «пунктами 2-6»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.»;

6) в абзаце втором пункта 4.4. слово «регламентах» заменить словом «инструкциях»;

7) в приложениях №№ 1, 2, 4, 5 слова «Департамент недвижимости» заменить словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskofficialnyy.ru), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

ТЕРРИТОРИАЛЬНО ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И СВЯЗАННЫХ С НИМИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ В ГОРОДЕ УСТЬ-ИЛИМСКЕ НА 2022 - 2024 ГОДЫ

город Усть-Илимск

«21» 12 2021 года

В целях регулирования социально-трудовых отношений и установления общих принципов регулирования связанных с ними экономических отношений в городе Усть-Илимске на 2022-2024 годы Администрация города Усть-Илимска, Координационный Совет организаций профсоюзов города Усть-Илимска, представляющий работников организаций города Усть-Илимска (далее – Координационный Совет организаций профсоюзов, профсоюзы), и Усть-Илимский союз промышленников и предпринимателей, представляющий работодателей города Усть-Илимска (далее – Усть-Илимский союз промышленников и предпринимателей, работодатели), далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее территориальное трехстороннее соглашение по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в городе Усть-Илимске на 2022-2024 годы (далее – Соглашение).

Соглашение является составной частью коллективно-договорного процесса в системе социального партнерства и служит основой для разработки и заключения отраслевых соглашений и коллективных договоров в организациях всех форм собственности.

1. Общие положения

1.1. Стороны ставят в числе приоритетных направлений Соглашения в предстоящий период обеспечение согласованных интересов работников, работодателей и органов местного самоуправления города Усть-Илимска по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в вопросах социально-экономической политики, заработной платы и уровня жизни населения, развития рынка труда и содействия занятости населения, охраны труда работников организаций города Усть-Илимска, экологической безопасности населения города Усть-Илимска, развития социального партнерства и координации действий Сторон.

1.2. Соглашение определяет взаимные обязательства Сторон, распространяется и обязательно к исполнению Администрацией города Усть-Илимска, организациями, осуществляющими деятельность на территории города Усть-Илимска, входящими в Усть-Илимский союз промышленников и предпринимателей, организациями профсоюзов и первичными профсоюзными организациями города Усть-Илимска, входящими в состав Координационного Совета организаций профсоюзов, а также организациями, присоединившимися к настоящему Соглашению в установленном порядке.

1.3. Условия Соглашения, требующие финансирования расходов, обеспечиваются:

1.3.1. по обязательствам, отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления городского округа, за счет средств бюджета города Усть-Илимска, утвержденного на соответствующий период;

1.3.2. по обязательствам работодателей города Усть-Илимска – за счет собственных средств работодателей;

1.3.3. по обязательствам профсоюзов города Усть-Илимска – за счет собственных средств профсоюзных организаций.

1.4. Соглашение не ограничивает права Сторон в расширении социальных и экономических обязательств, гарантий и льгот в пределах собственных финансовых возможностей.

2. Социально-экономическая политика

2.1. Стороны считают приоритетным направлением проведение социально-экономической политики города Усть-Илимска, направленной на повышение качества жизни населения города Усть-Илимска, обеспечения социальных потребностей и комфортных условий проживания населения города Усть-Илимска, роста благосостояния жителей города Усть-Илимска, развития предпринимательства.

2.2. Стороны:

2.2.1. способствуют дальнейшему развитию всех отраслей экономики города Усть-Илимска за счет создания благоприятных условий для:

2.2.1.1. стабильного роста объема производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг организациями, осуществляющими деятельность на территории города Усть-Илимска;

2.2.1.2. увеличения числа субъектов крупного, малого и среднего бизнеса, индивидуальных предпринимателей;

2.2.1.3. повышения конкурентоспособности города Усть-Илимска в производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг;

2.2.1.4. привлечения инвестиций в экономику города Усть-Илимска;

2.2.2. обеспечивают участие в реализации федеральных, региональных проектов (программ), национальных проектов на территории города Усть-Илимска в соответствии с национальными целями стратегического развития Российской Федерации;

2.2.3. обеспечивают устойчивое функционирование инфраструктуры и систем жизнеобеспечения города Усть-Илимска;

2.2.4. обеспечивают эффективное функционирование организаций бюджетной сферы, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг;

2.2.5. способствуют снижению численности населения города Усть-Илимска с денежными доходами ниже прожиточного минимума, приросту реальной заработной платы работников;

2.2.6. создают предпосылки для дальнейшего повышения жизненного уровня и доходов населения города Усть-Илимска;

2.2.7. способствуют дальнейшему развитию социально-ориентированного бизнеса в городе Усть-Илимске.

3. Заработная плата и уровень жизни населения

3.1. Стороны считают приоритетными следующие направления:

3.1.1. обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы, включая индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

3.1.2. участие профсоюзов в формировании систем и условий оплаты труда работников;

3.1.3. соблюдение установленных в соответствии с действующим законодательством сроков выплаты заработной платы и (или) других выплат работникам в полном размере;

3.1.4. повышение эффективности взаимодействия с государственными органами контроля и надзора по вопросам соблюдения трудового законодательства в области оплаты труда;

3.1.5. защита трудовых и пенсионных прав работников.

3.2. Стороны:

3.2.1. обеспечивают соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов по оплате и нормированию труда;

3.2.2. обеспечивают выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, начисляемые в размерах, определенных федеральным и областным законодательством;

3.2.3. принимают меры по недопущению задержки выплаты заработной платы и (или) других выплат работникам, по погашению имеющейся задолженности; в случае задержки выплаты заработной платы и (или) других выплат обеспечивают начисление и выплату денежной компенсации в соответствии с действующим законодательством;

3.2.4. принимают меры по повышению реального уровня содержания заработной платы работников;

3.2.5. принимают меры по легализации заработной платы работников;

3.2.6. принимают меры по недопущению случаев неформальной занятости, подмены трудовых отношений гражданско-правовыми.

3.2.7. При заключении коллективных договоров и соглашений предусматривают выделение собственных средств на физкультурно-оздоровительную и спортивную работу, санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и их детей в лечебных и оздоровительных учреждениях в размере не менее 3% от фонда заработной платы.

4. Содействие занятости населения и развитие рынка труда

4.1. Стороны считают приоритетными следующие направления:

4.1.1. стабилизация уровня регистрируемой безработицы в городе Усть-Илимске;

4.1.2. содействие повышению уровня деловой активности молодежи, в том числе трудоустройству выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усть-Илимска;

4.1.3. создание временных рабочих мест для трудоустройства граждан, имеющих право на участие в оплачиваемых общественных работах;

4.1.4. сохранение и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

4.1.5. создание условий для профессиональной подготовки, повышения квалификации и дополнительного образования работников;

4.1.6. недопущение необоснованного снижения уровня занятости лиц предпенсионного возраста по инициативе работодателей.

4.2. Стороны:

4.2.1. содействуют реализации государственной политики в сфере занятости населения посредством рассмотрения актуальных вопросов Усть-Илимской городской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

4.2.2. признают, что основными критериями массового увольнения являются:

4.2.2.1. ликвидация организаций любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;

4.2.2.2. сокращение численности или штата работников организации в количестве: 50 и более человек – в течение 30 календарных дней; 200 и более человек – в течение 60 календарных дней; 500 и более человек – в течение 90 календарных дней;

4.2.3. осуществляют взаимодействие с областным государственным казенным учреждением Центром занятости населения города Усть-Илимска по вопросам потребности работодателей в рабочей силе и трудоустройства выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усть-Илимска;

4.2.4. содействуют профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций города Усть-Илимска;

4.2.5. содействуют реализации государственной политики по заключению социальных контрактов с гражданами на поиск работы, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

4.2.6. содействуют проведению мероприятий, направленных на развитие профессионального мастерства, распространение современных технологий профессионального развития;

4.2.7. обеспечивают соблюдение запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста.

5. Охрана труда работников организаций, экологическая безопасность населения

5.1. Стороны считают приоритетными следующие направления:

5.1.1. обеспечение сохранения жизни и здоровья работников;

5.1.2. профилактика несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;

5.1.3. соблюдение в организациях, осуществляющих деятельность на территории города Усть-Илимска, действующего законодательства об охране труда и условий, содержащихся в коллективных договорах, с использованием собственных средств организаций, направленных на создание безопасных условий труда работников;

5.1.4. идентификация, оценка и управление профессиональными рисками в организациях города Усть-Илимска;

5.1.5. проведение специальной оценки условий труда;

5.1.6. разработка и реализация целевых программ и мероприятий, направленных на обеспечение экологической безопасности населения города Усть-Илимска.

5.2. Стороны:

5.2.1. содействуют реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в пределах установленной компетенции;

5.2.2. проводят анализ и оценку состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, осуществляющих деятельность на территории города Усть-Илимска, выступают с инициативой по разработке, принятию и выполнению мероприятий, направленных на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также на сокращение количества рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.2.3. содействуют развитию института уполномоченных (доверенных) лиц и комиссий (комитетов) по охране труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории города Усть-Илимска;

5.2.4. принимают меры по обеспечению привлечения средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в организациях, осуществляющих деятельность на территории города Усть-Илимска;

5.2.5. принимают с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации меры по введению дистанционной (удаленной) работы для работников в период режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, согласно Указам, издаваемым Губернатором Иркутской области;

5.2.6. принимают меры, направленные на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий.

6. Развитие социального партнерства и координация действий Сторон

6.1. Стороны признают приоритетным развитие социального партнерства в форме заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров в организациях, осуществляющих деятельность на территории города Усть-Илимска.

6.2. Стороны:

6.2.1. организуют работу по дальнейшему развитию социального партнерства и совершенствованию его нормативно-правовой базы;

6.2.2. содействуют заключению в установленном порядке отраслевых соглашений на территории города Усть-Илимска, коллективных договоров между работниками и работодателями, оказывают необходимую организационную и методическую помощь при подготовке проектов отраслевых соглашений, коллективных договоров;

6.2.3. способствуют участию в рассмотрении на всех уровнях вопросов, включенных в настоящее Соглашение, включению по требованию любой из Сторон настоящего Соглашения ее представителя в состав различных рабочих групп, комиссий;

6.2.4. принимают меры по предотвращению коллективных трудовых споров и участвуют в их разрешении в пределах установленной компетенции;

6.2.5. проводят согласованную политику по созданию новых и укреплению действующих объединений работодателей, профсоюзов и профсоюзных организаций в организациях, осуществляющих деятельность на территории города;

6.2.6. размещают на официальных сайтах, официальных страницах социальных сетей материалы о практике социального партнерства.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязуются соблюдать достигнутые настоящим Соглашением договоренности, а также нести предусмотренную законодательством ответственность за невыполнение его положений.

7.2. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется Сторонами (их представителями), Усть-Илимской городской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

7.3. Стороны обязуются ежегодно представлять отчет о выполнении обязательств по настоящему Соглашению в сроки, установленные планом работы Усть-Илимской городской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий календарный год.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение возможно по соглашению Сторон.

7.5. Изменения в Соглашение вносятся в следующем порядке:

7.5.1. сторона, проявившая инициативу по внесению изменений в Соглашение, направляет в Усть-Илимскую городскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в письменной форме предложение о начале переговоров с перечнем конкретных изменений;

7.5.2. после получения соответствующего предложения коллективные переговоры Сторон должны быть начаты в течение одного месяца;

7.5.3. изменение условий настоящего Соглашения осуществляется в форме дополнительного соглашения.

7.6. В случае изменения правового статуса Сторон, подписавших данное Соглашение, оно будет иметь силу на весь срок его действия и ответственность за его выполнение возлагается на правопреемников.

7.7. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.8. Соглашение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует по 31 декабря 2024 года.

8. Настоящее Соглашение подписали:

Администрация города Усть-Илимска	Координационный совет организаций профсоюзов города Усть-Илимска	Усть-Илимский союз промышленников и предпринимателей (территориальное объединение работодателей)
Мэр города _____ А.И. Щекина	Председатель _____ И.И. Кузнецова	Президент _____ С.Д. Хоменко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности выдачи разрешения на использование земель для размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зоны отдыха населения (кабинки для переодевания, биотуалет, объекты для санитарной очистки территории)

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможности выдачи разрешения на использование земель для размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зоны отдыха населения (кабинки для переодевания, биотуалет, объекты для санитарной очистки территории).

Любые физические и юридические лица, которые заинтересованы в получении разрешения на использование земель, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земель для размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зоны отдыха населения (кабинки для переодевания, биотуалет, объекты для санитарной очистки территории) в течение 30 календарных дней с момента опубликования извещения.

Граждане и юридические лица предоставляют заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земель для размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зоны отдыха населения (кабинки для переодевания, биотуалет, объекты для санитарной очистки территории), копию документа, удостоверяющую личность (паспорт). Представители указанных лиц дополнительно предоставляют нотариально заверенную доверенность. Заявление предоставляется в письменной форме лично либо почтовым отправлением, а также на адрес электронной почты.

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 404, а также на адрес электронной почты: kumi@ust-ilimsk.ru.

Дата окончания приема заявок 03.06.2023г.

Адрес и иное описание местоположения земель: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Катывовское шоссе, в райтне моста через р. Ангара.

Площадь земель: 843,0 кв.м.

Для ознакомления со схемой расположения земель заинтересованное лицо обращается в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адре-

су: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 404, тел.: 8 (395 35) 98-213, график работы с 9:00 до 17:12, перерыв на обед с 12:30 до 13:30.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности выдачи разрешения на использование земель для размещения нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (летнее кафе)

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможности выдачи разрешения на использование земель для размещения нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (летнее кафе).

Адрес и иное описание местоположения земель: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе правобережного пляжа.

Площадь земель: 86,0 кв.м.

Любые физические и юридические лица, которые заинтересованы в получении разрешения на использование земель, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земель для размещения нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (летнее кафе) в течение 30 календарных дней с момента опубликования извещения.

Дата окончания приема заявок 03.06.2023г.

Граждане и юридические лица предоставляют заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земель для размещения нестационарного объекта для оказания услуг (летнее кафе), копию документа, удостоверяющую личность (паспорт). Представители указанных лиц дополнительно предоставляют нотариально заверенную доверенность. Заявление предоставляется в письменной форме лично либо почтовым отправлением, а также на адрес электронной почты.

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 404, а также на адрес электронной почты: kumi@ust-ilimsk.ru.

Для ознакомления со схемой расположения земель заинтересованное лицо обращается в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 404, тел.: 8 (395 35) 98-213, график работы с 9:00 до 17:12, перерыв на обед с 12:30 до 13:30.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, улица Радужная, земельный участок 16.

Условный номер земельного участка: 38:32:020311:3У1.

Ориентировочная площадь земельного участка: 600,0 кв.м.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства 2.1.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410 (понедельник-пятница с 9:00-17:12, перерыв с 12:30-13:30), а также на адрес электронной почты: kumi@ust-ilimsk.ru.

Граждане, заинтересованные в ознакомлении со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, также могут обратиться по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410 (понедельник-пятница с 9:00-17:12, перерыв с 12:30-13:30).

Дата окончания приема заявок 03.06.2023г.

Способ подачи заявлений: граждане предоставляют заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, копию документа, удостоверяющую личность (паспорт). Представители указанных лиц дополнительно предоставляют нотариально заверенную доверенность. Заявление предоставляется в письменной форме лично либо почтовым отправлением, а также на электронный адрес kumi@ust-ilimsk.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, улица Советская, земельный участок 31.

Условный номер земельного участка: 38:32:010210:3У1.

Ориентировочная площадь земельного участка: 2852,0 кв.м.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства 2.1.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410 (понедельник-пятница с 9:00-17:12, перерыв с 12:30-13:30), а также на адрес электронной почты: kumi@ust-ilimsk.ru.

Граждане, заинтересованные в ознакомлении со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, также могут обратиться по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410 (понедельник-пятница с 9:00-17:12, перерыв с 12:30-13:30).

Дата окончания приема заявок 03.06.2023г.

Способ подачи заявлений: граждане предоставляют заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, копию документа, удостоверяющую личность (паспорт). Представители указанных лиц дополнительно предоставляют нотариально заверенную доверенность. Заявление предоставляется в письменной форме лично либо почтовым отправлением, а также на электронный адрес kumi@ust-ilimsk.ru.

Информационное сообщение

о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - начальник отдела муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска

Администрация города Усть-Илимска сообщает, что по результатам проведенного 25 апреля 2023 года конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - начальник отдела муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска победителем признана Дмитриева Елена Александровна.

Тел. для справок: 98-175

**Информационное сообщение
о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в
муниципальном образовании город Усть-Илимск – заместитель председателя Комитета
городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска**

Администрация города Усть-Илимска сообщает, что по результатам проведенного 26 апреля 2023 года конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – заместитель председателя Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска победителем признан Ерощенко Егор Николаевич.

Тел. для справок:
98-175

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 г. № 209

**О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска
от 21.12.2016г. № 1055**

Принимая во внимание экспертное заключение № 533 на муниципальный нормативный правовой акт от 20.02.2023г. Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению земельных участков без проведения торгов» (далее – постановление) следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 24.04.2023г. № 209

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности без проведения торгов» на территории муниципального
образования город Усть-Илимск**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося муниципальной собственности, без проведения торгов на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

Возможные цели обращения:

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании – Заявители).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии
с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим
признакам заявителя, определенным в результате анкетирования,
проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование),
а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов».

Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с: Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

иными органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2-5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата

ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013г. № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. № 634.

2.10.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;
б) физическим лицом, – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;
4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводским или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование

или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

31) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

32) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

33) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

34) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

35) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

36) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

37) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

38) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

39) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

40) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

41) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

42) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

43) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

44) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член та-

кого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 2.15.1. представление неполного комплекта документов;
- 2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
- 2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
- 2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительство зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предна-

значен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.19.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.19.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.19.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1 Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

3.7.2. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3.7.3. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

3.7.4. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.7.5. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 10;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов муниципальной образования город Усть-Илимск;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов муниципального образования города Усть-Илимск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, – на решения и действия (бездействия) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

К учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ – на решения и действия (бездействия) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;
постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

И.о. управляющего делами

Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2023 г. № 219

Об организации и проведении городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2023 году

В целях обеспечения населения города Усть-Илимска продукцией сельскохозяйственного назначения, социальной поддержки граждан, стабилизации ценовой ситуации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. № 284-пп, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска (Русаков Е.И.) организовать и провести городские сезонные специализированные ярмарки по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территориях города Усть-Илимска в 2023 году (далее – сезонные ярмарки) по адресам:

- 1) Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 4а по улице Белградская;
- 2) Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 39 по улице Героев Труда;
- 3) Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 6 по улице Наймушина;
- 4) Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 9 по улице Мечтателей.

2. Определить следующие сроки проведения сезонных ярмарок:

- 1) с 16 мая 2023 года по 31 мая 2023 года «Весенняя ярмарка»;
- 2) с 1 июня по 31 августа 2023 года «Летняя ярмарка»;
- 3) с 1 сентября по 31 октября 2023 года «Осенняя ярмарка».

3. Утвердить:

1) план мероприятий по организации городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2023 году и продажи товаров на них (приложение № 1);

2) порядок организации городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2023 году (приложение № 2);

3) порядок предоставления мест для продажи товаров на городских сезонных специализированных ярмарках по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2023 году (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.ru), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.04.2023г. № 219

План мероприятий по организации городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2023 году и продажи товаров на них

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в городских сезонных специализированных ярмарках по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2023 году (далее – ярмарки)	весь период проведения ярмарок	начальник отдела прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска (далее – начальник отдела) Русаков Е.И.
2.	Обеспечить рассмотрение заявок на участие в ярмарках	весь период проведения ярмарок	начальник отдела Русаков Е.И.
3.	Осуществить подготовку уведомления о предоставлении места для продажи товаров на ярмарках	весь период проведения ярмарок	начальник отдела Русаков Е.И.
4.	Обеспечить направление уведомлений об отказе в предоставлении мест для продажи товаров на ярмарках	весь период проведения ярмарок	начальник отдела Русаков Е.И.
5.	Обеспечить соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарок, установленных законодательством Российской Федерации требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка и надлежащего санитарно-технического состояния территории	весь период проведения ярмарок	начальник отдела Русаков Е.И.
6.	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия занимаемых участниками ярмарок мест схемам размещения мест для продажи товаров на ярмарках, контроль за соответствием ассортимента товаров	в период организации и проведения ярмарок	начальник отдела Русаков Е.И.
7.	Контроль за исполнением плана мероприятий по организации ярмарок	в период организации и проведения ярмарок	начальник отдела Русаков Е.И.

И.о. управляющего делами

Л.П. Черепанова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.04.2023г. № 219

**Порядок
организации городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции
сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2023 году**

1. Настоящий порядок организации городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2023 году (далее – Порядок) разработан в целях организации городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска (далее – ярмарки) для обеспечения населения города Усть-Илимска продукцией сельскохозяйственного назначения (далее – товары, продукция сельскохозяйственного назначения), социальной поддержки граждан, стабилизации ценовой ситуации.

2. Организатор ярмарок и его местонахождение: отдел прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38.

3. Адреса мест проведения ярмарок:

- 1) Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 4а по улице Белградская;
- 2) Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 39 по ул. Героев Труда;
- 3) Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 6 по улице Наймушина;
- 4) Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 9 по улице Мечтателей.

4. Сроки проведения ярмарок:

- 1) с 16 мая 2023 года по 31 мая 2023 года «Весенняя ярмарка»;
- 2) с 1 июня по 31 августа 2023 года «Летняя ярмарка»;
- 3) с 1 сентября по 31 октября 2023 года «Осенняя ярмарка».

5. Тип ярмарок: сезонные специализированные.

6. Категории участников ярмарок: граждане – главы, члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – участники ярмарок).

7. Организатор ярмарок в процессе организации ярмарок обеспечивает:

- 1) регистрацию письменных заявок на участие в ярмарках;
- 2) предоставление участникам ярмарок мест для продажи товаров на ярмарках в соответствии со схемами размещения мест для продажи товаров на городских сезонных специализированных ярмарках по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2023 году (далее – Схема);
- 3) наличие при входе на ярмарки вывесок, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) контроль за соблюдением требований к организации продажи товаров на ярмарках;
- 5) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарок мест для продажи товаров в соответствии со Схемой;
- 6) надлежащее санитарно-техническое состояние территорий ярмарок и мест для продажи товаров;

7) доступность территории и торговых мест на ярмарках для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

8) соблюдение на территориях ярмарок требований, установленных законодательством Российской Федерации, в сфере пожарной безопасности и охраны общественного порядка;

9) уборку торговых мест на ярмарках.

8. Участники ярмарок обеспечивают:

1) соблюдение соответствия занимаемых торговых мест Схеме, размещения торгового оборудования исключительно на территориях проведения ярмарок;

2) хранение в течение всего периода проведения ярмарок документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарках;

3) содержание торгового места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

4) наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, наличие средств измерения в исправном состоянии (при необходимости);

5) соблюдение установленного ассортимента продаваемых товаров на ярмарках;

6) исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. № 284-пп, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310.

9. Ассортимент реализуемых на ярмарках товаров: культуры сельскохозяйственные, продукция овощеводства и садоводства, декоративного садоводства и питомников.

10. Участники ярмарок в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ на торговое место;
- 3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

4) копию документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

И.о. управляющего делами Л.П. Черпанова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.04.2023г. № 219

**Порядок
предоставления мест для продажи товаров на городских сезонных специализированных
ярмарках по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города
Усть-Илимска в 2023 году**

1. Порядок предоставления мест для продажи товаров на городских сезонных специализированных ярмарках по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2023 году (далее – Порядок, ярмарки) регулирует вопросы размещения и предоставления торговых мест на ярмарках.

2. Отдел прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска (далее – организатор ярмарок), обеспечивает равный доступ к участию в ярмарках и предоставление торговых мест для реализации продукции сельскохозяйственного назначения гражданам – главам, членам крестьянских (фермерских) хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – участники ярмарок).

3. Торговые места на ярмарках предоставляются участникам ярмарок согласно Схемам размещения мест для продажи товаров на городских сезонных специализированных ярмарках по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2023 году (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4. Участникам ярмарок торговые места предоставляются бесплатно.

5. Участники ярмарок осуществляют деятельность по продаже товаров на основании уведомления о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке, выданного организатором ярмарок.

6. Для участия в ярмарках участники представляют организатору ярмарок заявку о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), и документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 10 Порядка организации городских сезонных специализированных ярмарок по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2023 году (далее – документы). Представленные заявка и документы рассматриваются организатором ярмарок в течение двух рабочих дней со дня их регистрации.

7. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов;

2) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления;

3) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации.

8. Организатор ярмарок, в лице специалиста, ответственного за регистрацию и рассмотрение заявок и документов (далее – специалист), проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При отсутствии оснований, предусмотренных в пункте 7 настоящего Порядка, специалист осуществляет подготовку уведомления о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (приложение № 2 к настоящему Порядку), а при их наличии – уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (приложение № 3 к настоящему Порядку), которые подписываются начальником отдела прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска, а в случае его отсутствия, заместителем начальника отдела прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска.

10. Уведомление в течение одного рабочего дня после его подписания вручается заявителю, либо направляется почтовым отправлением, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

И.о. управляющего делами Л.П. Черпанова

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 21.04.2023г. №48/367

Об исполнении бюджета города за 2022 год

Рассмотрев представленный мэром города Щекиной А.И. отчет об исполнении бюджета города за 2022 год, принимая во внимание результаты публичных слушаний (итоговый документ публичных слушаний от 14.04.2023г.), руководствуясь статьями 23, 25, 43, 51, 59 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.03.2012г. № 39/241, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Утвердить:
 - 1) отчет об исполнении бюджета города за 2022 год: по доходам в сумме 4 060 181 729 рублей 87 копеек; по расходам в сумме 4 034 162 518 рублей 04 копейки с профицитом в сумме 26 019 211 рублей 83 копейки;
 - 2) отчет об исполнении бюджета города по доходам за 2022 год (приложение № 1);
 - 3) отчет об исполнении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год (приложение № 2);
 - 4) отчет об исполнении бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета города за 2022 год (приложение № 3);
 - 5) отчет об исполнении бюджета города по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета за 2022 год (приложение № 4).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Приложения к решению Городской Думы города Усть-Илимска от 21.04.2023г. № 48/367 размещено по ссылке <https://www.ust-ilimskofficialnyy.rf/dokumenty/721-reshenie-gorodskoj-dumy-goroda-ust-ilimska-sedmogo-sozyva-ot-21-04-2023g-48-367>

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 21.04.2023г. №48/368

Об утверждении проекта решения Городской Думы города Усть-Илимска
«О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск»

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Утвердить проект решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Городской Думы города
Усть-Илимска от 21.04.2023г. № 48/368

ПРОЕКТ

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

от _____ г. № _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.02.2023г. № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

- Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:
 - часть 10.1 статьи 29 признать утратившей силу;
 - часть 2 статьи 30 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания: «10.1) решения Городской Думы в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Городской Думы в течение шести месяцев подряд;».
- Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimsk.ru), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска после государственной регистрации изменений.
- Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Председатель Городской Думы
Мэр города

Председатель Городской Думы **А.П. Чихирьков**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

от 21.04.2023г. №48/369

О внесении изменений в Порядок командирования муниципальных служащих муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.02.2013г. № 52/344

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2023г. № 329 «О внесении изменения в пункт 7 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

- Внести в Порядок командирования муниципальных служащих муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.02.2013г. № 52/344, следующие изменения:
 - пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. При направлении муниципального служащего в служебную командировку на имя представителя нанимателя или уполномоченного им лица муниципальным служащим или руководителем его структурного подразделения представляется служебная записка, содержащая пункт назначения, срок и цели служебной командировки, фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, направляемого в служебную командировку, вид используемого транспорта.»;
 - в абзаце третьем пункта 7 слова «соответствующим документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования» заменить словами «договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
 - в абзаце первом пункта 10 слова «денежного содержания (среднего заработка)» заменить словами «среднего заработка»;
 - пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. Средний заработок за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в постоянном месте прохождения муниципальной службы.»;
 - в абзаце третьем пункта 15 слова «непосредственного руководителя» заменить словами «муниципального служащего или руководителя его структурного подразделения».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimsk.ru), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы **А.П. Чихирьков**
Мэр города **А.И. Щекина**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

от 21.04.2023г. №48/370

О внесении изменений в приложения № 1, 2 к решению Городской Думы города Усть-Илимска от 23.03.2011г. № 25/148

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2022г. № 2405 «О применении в 2023–2026 годах коэффициентов к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в приложения № 1, 2 к решению Городской Думы города Усть-Илимска от 23.03.2011г. № 25/148 «Об установлении ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой на лесных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, а также ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, в целях его аренды» следующие изменения:

- в пункте 2 примечания слова «в 2023 году – с коэффициентом 2,94» заменить словами «в 2023 году – с коэффициентом 3, в 2024 году – с коэффициентом 3,14, в 2025 году – с коэффициентом 3,27, в 2026 году – с коэффициентом 3,4»;
- в приложении № 2:
 - в примечании к таблицам 2-6 слова «в 2023 году – с коэффициентом 2,54» заменить словами «в 2023 году – с коэффициентом 2,59, в 2024 году – с коэффициентом 2,7, в 2025 году – с коэффициентом 2,82, в 2026 году – с коэффициентом 2,93».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimsk.ru), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы **А.П. Чихирьков**
Мэр города **А.И. Щекина**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

от 21.04.2023г. №48/373

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки в городе Усть-Илимске, принимая во внимание протокол публичных слушаний от 23.03.2023г. № 10 по проекту внесения изменений в Генеральный план города Усть-Илимска Иркутской области, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, заключенные комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска от 23.03.2023г. № 11, руководствуясь статьями 83, 85 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

- Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90 «Об утверждении Генерального плана города Усть-Илимска Иркутской области» (далее - решение) следующее изменение:
 - приложение к решению изложить в редакции согласно приложению.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimsk.ru), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы **А.П. Чихирьков**
Мэр города **А.И. Щекина**

Приложение смотреть по ссылке:
<https://www.ust-ilimsk.ru/images/stories/gorod/gp-2023.rar>

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

от 21.04.2023г. №48/374

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2017г. № 34/259

Руководствуясь частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

- Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2017г. № 34/259 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания» (далее – решение, Порядок), следующие изменения:
 - в заголовке, преамбуле, пункте 1 решения слова «в муниципальной собственности» заменить словами «на территории муниципального образования город Усть-Илимск»;
 - в приложении к решению:
 - в заголовке слова «в муниципальной собственности» заменить словами «на территории муниципального образования город Усть-Илимск»;
 - раздел I изложить в следующей редакции: «Раздел I Общие положения
 - Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений, находящихся на территории муниципального образования город Усть-Илимск, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее – Порядок, город) разработан в соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных зданий, сооружений на территории города (далее – осмотр зданий, сооружений) в случае поступления заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений на территории города (далее - заявление).
 - Действие настоящего Порядка распространяется на все здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории города, за исключением зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в том числе многоквартирных домов, мониторинг технического состояния которых осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. В целях реализации настоящего Порядка основные понятия используются в следующих значениях:

1) здание, сооружение - в значениях, определенных статьей 2 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

2) надлежащее техническое состояние зданий, сооружений - в значении, определенном частью 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, - в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ответственное лицо).

4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.;

в пункте 5 слова «Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент)» заменить словами «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет)»;

в пункте 7 слова «специалисты Департамента» заменить словами «специалисты Комитета»;

в пункте 10:

в абзаце первом слова «в Департаменте» заменить словами «в Комитете»;

в абзаце втором слова «об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении» заменить словами «о переадресации»;

в пункте 11, 12 слова «начальником Департамента» заменить словами «председателем Комитета»;

в пункте 15 слова «технический паспорт (план)» заменить словами «технический план (паспорт)»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации указанных зданий, сооружений акт осмотра должен содержать рекомендации о мерах и сроках устранения выявленных нарушений либо необходимости проведения дополнительного обследования здания, сооружения силами организации, имеющей на это право, подтвержденное свидетельством саморегулируемой организации.

В случае подтверждения, в результате осмотра зданий, сооружений, признаков аварийной ситуации в здании, сооружении или выявления признаков угрозы возможного разрушения здания, сооружения акт осмотра в день его подписания направляется в органы прокуратуры для решения вопроса о приостановлении либо прекращении эксплуатации здания, сооружения в судебном порядке, либо принятия иных мер прокурорского реагирования, направленных на обеспечение безопасности населения и охрану окружающей среды.

В случае, если ответственным лицом является Комитет либо иное муниципальное учреждение, Комитет в день подписания акта осмотра принимает решение о приостановлении либо прекращении эксплуатации такого здания, сооружения в соответствии со статьей 55.26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

в пунктах 25, 26 слово «Департамент» заменить словом «Комитет»;

в приложении № 1 к Порядку:

в отметке о приложении слова «в муниципальной собственности» заменить словами «на территории муниципального образования город Усть-Илимск»;

в форме заявления слова «Начальнику Департамента недвижимости» заменить словами «Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом»;

в отметке о приложении приложения № 2 к Порядку слова «в муниципальной собственности» заменить словами «на территории муниципального образования город Усть-Илимск»;

в отметке о приложении приложения № 3 к Порядку слова «в муниципальной собственности» заменить словами «на территории муниципального образования город Усть-Илимск».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.pff), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
Мэр города А.И. Щекина

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 21.04.2023г. №48/378

О внесении изменения в Положение о сроках и порядке заслушивания Городской Думой города Усть-Илимска ежегодного отчета мэра города Усть-Илимска о результатах деятельности главы муниципального образования город Усть-Илимск, деятельности Администрации города Усть-Илимска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Усть-Илимска, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.04.2018г. № 48/359

Руководствуясь пунктом 9 части 10, частью 11.1 статьи 35, частью 5.1 статьи 36, частью 3 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 26, 29, 31, 34, 43, 46 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о сроках и порядке заслушивания Городской Думой города Усть-Илимска ежегодного отчета мэра города Усть-Илимска о результатах деятельности главы муниципального образования город Усть-Илимск, деятельности Администрации города Усть-Илимска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Усть-Илимска, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.04.2018г. № 48/359, следующее изменение: пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Отчет за 2017 год заслушивается Городской Думой на ее очередном заседании в ноябре 2018 года.

Отчет за 2022 год заслушивается Городской Думой на ее очередном заседании в октябре 2023 года.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.pff), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023 г. № 198

О внесении изменений в Положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.05.2011г. № 285

В соответствии со статьями 17, 21 Федерального закона от 29.12.1994г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Положением о Комитете культуры Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.02.2023г. № 46/342, распоряжением Администрации города Усть-Илимска от 27.01.2023г. № 17-р «О распределении полномочий между мэром города, первым заместителем мэра города по экономическому развитию, заместителями мэра города, управляющим делами Администрации города, руководителями постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Положение об организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.05.2011г. № 285, следующие изменения:

1) пункт 3 раздела I дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) обязательный экземпляр документов муниципального образования город Усть-Илимск (далее - обязательный экземпляр документов) - экземпляры изготовленных на территории муниципального образования город Усть-Илимск или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования город Усть-Илимск, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующую организацию муниципального образования город Усть-Илимск в порядке и количестве, установленных Федеральным законом от 29.12.1994г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».»;

2) в разделе III:

в подпункте 5 пункта 13 слова «местного обязательного экземпляра» заменить словами «обязательного экземпляра документов»;

пункт 14 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) осуществление контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов.»;

3) абзац четвертый подпункта 1 пункта 23 раздела VI изложить в следующей редакции:

«комплектование, регистрацию, учет, сохранность, распределение и доставку различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр документов, а также контроль за их распределением и доставкой»;

4) пункт 37 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«37. Сведения о неподаче, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра документов представляются Учредителю.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.pff), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023 г. № 200

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2021г. № 487

В связи с приведением административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации об объектах учета из Реестра муниципального имущества города Усть-Илимска в соответствии с утвержденными отраслевыми федеральными органами власти типовыми административными регламентами, принимая во внимание письмо министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 17.06.2022г. № 02-65-1077/22 «Распоряжение № 47-рзп от 10 июня 2022 г. «О приведении административных регламентов МСЗУ ОМСУ в соответствие с ТАР/ОЦС», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2021г. № 487 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации об объектах учета из Реестра муниципального имущества города Усть-Илимска» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре муниципального имущества города Усть-Илимска»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре муниципального имущества города Усть-Илимска» согласно приложению.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.pff), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2021г. № 487, в редакции
постановления Администрации города Усть-Илимска от 21.04.2023г. № 200

Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре муниципального имущества города Усть-Илимска»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре муниципального имущества города Усть-Илимска» (далее - Услуга).

2. В рамках Услуги может быть предоставлена информация в отношении:

находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имуще-

ство, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее - заявитель), а также их представителям.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра.

5. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Полное наименование Услуги: «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре муниципального имущества города Усть-Илимска». Краткое наименование Услуги на ЕПГУ: «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, уполномоченным на ведение соответствующего реестра (далее - Уполномоченный орган).

9. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей выписки из реестра муниципального имущества результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления Услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

14.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

14.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги до-

пускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

14.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

15. Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление Услуги (в случае если в регионе (муниципалитете) предусмотрено внесение платы за предоставление выписки из реестра муниципального имущества).

15.1. Межведомственные запросы формируются автоматически.

16. Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

17.1. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

17.2. Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

17.3. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

18. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

19. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление Услуги не предусмотрено взимание платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

25. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, обеспечивает свободный доступ заявителей, оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

2) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не затрудняет передвижение лиц с ограниченными возможностями;

3) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления Услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

4) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

5) обеспечен допуск собаки-проводника;

6) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

7) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

8) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

9) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

10) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты Уполномоченного органа, предоставляющего Услугу (при наличии).

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- 1) обеспечена возможность получения Услуги экстерриториально;
 - 2) обеспечение доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;
 - 3) обеспечение доступности электронных форм и инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;
 - 4) обеспечен открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.
28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
- 1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
 - 2) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

30. При обращении за выдачей выписки из реестра муниципального имущества Услуга предоставляется по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра, следующему кругу заявителей:

- 30.1. физическое лицо;
 - 30.2. представитель заявителя - физического лица;
 - 30.3. юридическое лицо;
 - 30.4. представитель заявителя - юридического лица;
 - 30.5. индивидуальный предприниматель;
 - 30.6. представитель заявителя - индивидуального предпринимателя.
31. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.
32. Описание административных процедур и административных действий приведено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя

33. Путем анкетирования (профилирования) заявителя устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.
34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.
35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Единый сценарий предоставления Услуги

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
37. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:
- 1) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);
 - 2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);
 - 3) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
38. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.
39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:
- 1) прием и регистрация заявления и необходимых документов;
 - 2) рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов;
 - 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) предоставление результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
40. Сценарием предоставления Услуги административная процедура приостановления предоставления Услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.
42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержится в пункте 14 настоящего Административного регламента.
43. Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержится в пункте 15 настоящего Административного регламента.
- Межведомственные запросы формируются автоматически.
44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
 - 2) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме;
 - 3) путем направления почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность.
45. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.
46. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.
47. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
48. Административная процедура «рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов» осуществляется в Уполномоченном органе.

Автоматическое информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления вне зависимости от канала подачи заявления осуществляется в онлайн-режиме посредством Единого личного кабинета ЕПГУ.

50. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Уполномоченном органе 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

Принятие решения о предоставлении Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного заявителя (представителя заявителя):
- 1) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 2) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 3) сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия.
- Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.
51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Результат предоставления Услуги формируется автоматически в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и может быть получен по выбору заявителя независимо от его места нахождения по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

53. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

54. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.
56. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.
57. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
58. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.
59. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

60. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
61. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

62. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
63. Оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».
64. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

65. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
66. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет».
- Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно или почтовым отправлением в Уполномоченный орган или в МФЦ.

землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.09.2022г. № 518 «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в городе Усть-Илимске с местоположением: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в городе Усть-Илимске с местоположением: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов (далее – проект внесения изменений).

2. Проведение общественных обсуждений определить в следующем порядке:

1) разместить проект внесения изменений на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах «Документы (Проекты документов)» и «Горожанам (Градостроительное зонирование)» в срок не позднее, чем за семь дней со дня опубликования настоящего постановления;

2) обеспечить проведение экспозиции проекта внесения изменений с 11 мая 2023 года по 24 мая 2023 года, путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта внесения изменений в отделе архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 406 с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 17 час. 12 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин., тел. для справок 8 (39535) 98-202;

3) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в срок не позднее 2 июня 2023 года.

3. Срок проведения общественных обсуждений со дня опубликования оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней.

4. Участники общественных обсуждений вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта внесения изменений в срок до 17 час. 12 мин. 24 мая 2023 года. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в общественных обсуждениях от имени подписавших обращение лиц.

5. Предложения и замечания, указанные в пункте 4 настоящего постановления, принимаются: посредством официального сайта Администрации города Усть-Илимска;

в письменной форме по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. № 422 с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 17 час. 12 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.;

в форме электронного документа по адресу: kumi@ust-ilmisk.ru;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска Талхишева Д.Ш.

И.о. главы Администрации города

Э.В. Симонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2023 г. № 233

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории в границах территориальной зоны ПЗ-7 с местоположением:**Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, в районе улицы Федотова, 4а**

Принимая во внимание рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Усть-Илимска (протокол от 20.04.2023г. № 13), руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 27.03.2023г. № 141 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны ПЗ-7 с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, в районе улицы Федотова, 4а», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в границах территориальной зоны ПЗ-7 с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, в районе улицы Федотова, 4а (далее – проект).

2. Проведение общественных обсуждений определить в следующем порядке:

1) разместить проект на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах «Документы (Проекты документов)» и «Горожанам (Градостроительное зонирование)» в срок не позднее, чем за семь дней со дня опубликования настоящего постановления;

2) обеспечить проведение экспозиции проекта с 11 мая 2023 года по 24 мая 2023 года, путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта в отделе архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 406 с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 17 час. 12 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин., тел. для справок 8 (39535) 98-202;

3) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в срок не позднее 2 июня 2023 года.

3. Срок проведения общественных обсуждений со дня опубликования оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней.

4. Участники общественных обсуждений вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта в срок до 17 час. 12 мин. 24 мая 2023 года. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в общественных обсуждениях от имени подписавших обращение лиц.

5. Предложения и замечания, указанные в пункте 4 настоящего постановления, принимаются: посредством официального сайта Администрации города Усть-Илимска;

в письменной форме по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. № 422 с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 17 час. 12 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.;

в форме электронного документа по адресу: kumi@ust-ilmisk.ru;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска Талхишева Д.Ш.

И.о. главы Администрации города

Э.В. Симонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2023 г. № 234

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории в границах территориальной зоны ПЗ-2 (кадастровые номера земельных участков 38:32:020102:29, 38:32:020102:1315) с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, территория Промплощадка УИ ЛПК

Принимая во внимание рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 20.04.2023г. № 13), руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 36, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 27.03.2023г. № 142 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны ПЗ-2 (кадастровые номера земельных участков 38:32:020102:29, 38:32:020102:1315) с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, территория Промплощадка УИ ЛПК», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в границах территориальной зоны ПЗ-2 (кадастровые номера земельных участков 38:32:020102:29, 38:32:020102:1315) с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, территория Промплощадка УИ ЛПК (далее – проект).

2. Проведение общественных обсуждений определить в следующем порядке:

1) разместить проект на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах «Документы (Проекты документов)» и «Горожанам (Градостроительное зонирование)» в срок не позднее, чем за семь дней со дня опубликования настоящего постановления;

2) обеспечить проведение экспозиции проекта с 11 мая 2023 года по 24 мая 2023 года, путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта в отделе архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 406 с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 17 час. 12 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин., тел. для справок 8 (39535) 98-202;

3) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в срок не позднее 2 июня 2023 года.

3. Срок проведения общественных обсуждений со дня опубликования оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней.

4. Участники общественных обсуждений вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до 17 час. 12 мин. 24 мая 2023 года. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в общественных обсуждениях от имени подписавших обращение лиц.

5. Предложения и замечания, указанные в пункте 4 настоящего постановления, принимаются: посредством официального сайта Администрации города Усть-Илимска;

в письменной форме по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. № 422 с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 17 час. 12 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.;

в форме электронного документа по адресу электронной почты: kumi@ust-ilmisk.ru;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска Талхишева Д.Ш.

И.о. главы Администрации города

Э.В. Симонов

СООБЩЕНИЕ**о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута для размещения объекта электросетевого хозяйства сооружение КТП-327 в отношении:

1) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020304:40, площадью 155 кв.м, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, правобережная часть города, промплощадка УИ ЛПК;

2) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020304:61, площадью 515,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК;

3) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 8,0 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 05.05.2023г. по 19.05.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilmisk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута для размещения объекта электросетевого хозяйства сооружение КТП-353 в отношении:

- части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020304:28, площадью 588,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 05.05.2023г. по 19.05.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ.

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещено по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута для размещения объекта электросетевого хозяйства сооружение КТП-338 в отношении:

- земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 646,0 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 05.05.2023г. по 19.05.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ.

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещено по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

Информационное сообщение

С 9 часов 00 минут 05.05.2023г. до 17 часов 00 минут 05.06.2023г. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием заявлений от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о предоставлении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов круглогодичного и сезонного размещения в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669.

Заявления по установленной форме необходимо подавать лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 408, т. 98223.

Перечень
мест размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск

№ п/п	№ по Схеме	Адрес расположения (месторасположения) нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (павильон, киоск, палатка, автолавка и др.)	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Возможность размещения нестационарного торгового объекта субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м.	Собственник земельного участка, на котором располагается нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	3	5	4	6	8	9
1	41.	ул. Героев Труда, в районе здания 39	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия, блины, выпечка, плов, манты, чебуреки, самса, шашлык, шаурма, суп)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
2	84.	пр. Мира, 19, на площадке МУП «ЦГА»	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия, блины, выпечка, плов, манты, чебуреки, самса, шашлык, суп)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
3	87.	пр. Мира, в районе дома 21	киоск	продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	да	до 15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
4	101.	ул. Федотова, в районе автостоянки «Клаксон»	киоск	продовольственные товары (общественное питание)	да	до 18	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
5	218.	ул. Ленина, 5, в районе магазина "Елена"	торговый павильон	продовольственные товары (фастфуд)	да	до 24	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
6	3.	ул. Братская, в районе остановочного пункта «Сибирская»	торговая палатка	продовольственные товары (овощи – фрукты)	да	до 30	Государственная собственность не разграничена	сезонный
7	24.	ул. Ленина, 5, в районе магазина «Елена»	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
8	40.	ул. Героев Труда, в районе здания 39	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
9	49.	ул. Героев Труда, в районе здания 21а (магазин «Фасоль»)	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
10	62.	ул. Мечтателей, в районе дома 2	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
11	66.	ул. Молодёжная, 14, в районе магазина «Молодёжный»	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
12	78.	пр. Мира, в районе дома 15	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
13	83.	пр. Мира, 19, на площадке МУП «ЦГА»	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
14	102.	ул. Федотова, в районе автостоянки «Клаксон»	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
15	116.	ул. Белградская, в районе дома 4	торговая тележка	продовольственные товары (квас)	да	до 2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
16	151.	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата, попкорн, кукуруза, выпечка, напитки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный

17	152.	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата, попкорн, кукуруза, выпечка, напитки)	да	до 4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
18	153.	ул. Ленина, 3д/2, сквер перед стадионом «Юбилейный»		аттракцион	да	до 50	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
19	158.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
20	159.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42	торговая тележка	продовольственные товары (мороженое, сахарная вата)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
21	160.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42	торговая тележка	продовольственные товары (попкорн, кукуруза)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
22	161.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 42	торговая палатка	продовольственные товары (напитки)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
23	162.	ул. Мечтателей, сквер «Три звезды», в районе дома 23	торговая палатка	воздушные шары	да	до 2	Государственная собственность не разграничена	сезонный
24	204.	левобережный пляж		аттракцион	да	до 50	Государственная собственность не разграничена	сезонный
25	205.	левобережный пляж		аттракцион	да	до 50	Государственная собственность не разграничена	сезонный
26	206.	правобережный пляж		аттракцион	да	до 50	Государственная собственность не разграничена	сезонный
27	207.	правобережный пляж		аттракцион	да	до 50	Государственная собственность не разграничена	сезонный

тел. для справок 98-223

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 г. № 222

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 02.02.2023г. № 51

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 02.02.2023г. № 51 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны ПЗ-7 с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Карла Маркса, 70» следующее изменение:
подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.»
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 08.08.2022г. № 405 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны ПЗ-3 расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Братская» следующее изменение:
подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.»

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 г. № 225

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 27.03.2023г. № 142

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 27.03.2023г. № 142 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны ПЗ-2 (кадастровые номера земельных участков 38:32:020102:29, 38:32:020102:1315) с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, территория Промплощадка УИ ЛПК» следующее изменение:
подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.»
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 г. № 223

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 27.03.2023г. № 141

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 27.03.2023г. № 141 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны ПЗ-7 с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, в районе улицы Федотова, 4а» следующее изменение:
подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.»
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 г. № 226

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.09.2022г. № 520

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.09.2022г. № 520 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны РЗ-2 с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе пр. Мира, 36, ул. Карла Маркса, ул. Георгия Димитрова» следующее изменение:
подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.»
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 г. № 224

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 08.08.2022г. № 405

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 г. № 227

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.09.2022г. № 518

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.09.2022г. № 518 «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в городе Усть-Илимске с местоположением: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов» следующее изменение:

подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2023 г. № 236

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны промышленных объектов IV, V класса опасности (ПЗ-3), с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Партизанская, 2г

В целях установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения местоположения границ земельных участков, характеристик и очередности планируемого развития территории, принимая во внимание заявление Каюденко С.А. от 15.03.2023г., решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 20.04.2023г. № 13), в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания территории в границах территориальной зоны промышленных объектов IV, V класса опасности (ПЗ-3), с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Партизанская, 2г (далее – документация по планировке территории), согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (Талхишев Д.Ш.) обеспечить:

1) приём предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

2) проведение проверки документации по планировке территории, представленной Каюденко С.А.;

3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Расходы по подготовке документации по планировке территории осуществляет заинтересованное лицо – Каюденко С.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.04.2023г. № 236

Задание

на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания в границах территориальной зоны промышленных объектов IV, V класса опасности (ПЗ-3), с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, в районе ул. Партизанская, 2г

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория в границах территориальной зоны промышленных объектов IV, V класса опасности (ПЗ-3), с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Партизанская, 2г.
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Состав материалов: технический отчет с топографическим планом на бумажной основе в 2 экземплярах; технический отчет на электронном носителе в 2 экземплярах; электронный топографический план в формате AutoCAD (dwg)
3.	Границы территории проведения инженерных изысканий	Определяется границей территориальной зоны промышленных объектов IV, V класса опасности (ПЗ-3), с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Партизанская, 2г.

4.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания для разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории. Создание инженерно-топографических планов масштаб 1:500 с сечением рельефа 0,5 м. в Балтийской системе высот 1977г., в системе координат МСК-38, с трассированием линейных объектов и отображением существующих земельных участков.
5.	Описание объектов планируемого размещения капитального строительства	В соответствии с видами разрешенного использования установленными для территориальной зоны промышленных объектов IV, V класса опасности (ПЗ-3).

И.о. управляющего делами

Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2023 г. № 235

О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Принимая во внимание заявление Шамсова С.С. от 03.04.2023г., рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 20.04.2023г. № 13), руководствуясь статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных слушаний или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельных участках с кадастровыми номерами 38:32:020403:476, 38:32:020403:314, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса 10/4, 10/3, с использованием земельного участка с кадастровым номером 38:32:020403:525, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса 10/5 (далее – проект решения).

2. Проведение общественных обсуждений определить в следующем порядке:

1) разместить проект решения на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах «Документы (Проекты документов)» и «Горожанам (Градостроительное зонирование)» в срок не позднее, чем за семь дней со дня опубликования настоящего постановления;

2) обеспечить проведение экспозиции проекта решения с 11 мая 2023 года по 24 мая 2023 года, путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта решения в отделе архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 406, с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 17 час. 12 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин., тел. для справок 8 (39535) 98-202;

3) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в срок не позднее 2 июня 2023 года.

3. Срок проведения общественных обсуждений со дня опубликования оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет не более одного месяца.

4. Участники общественных обсуждений вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта решения, в срок до 17 час. 12 мин. 24 мая 2023 года. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в общественных обсуждениях от имени подписавших обращение лиц.

5. Предложения и замечания, указанные в пункте 4 настоящего постановления, принимаются: посредством официального сайта Администрации города Усть-Илимска;

в письменной форме по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. № 422 с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 17 час. 12 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.;

в форме электронного документа по адресу электронной почты: kumi@ust-ilmisk.ru; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска Талхишева Д.Ш.

И.о. главы Администрации города

Э.В. Симонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2023 г. № 237

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, проспект Мира, в районе здания 71а

В целях установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения местоположения границ земельных участков, характеристик и очередности планируемого развития территории, принимая во внимание заявление Манукяна С.Б. от 20.02.2023г., решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 20.04.2023г. № 13), в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания территории в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, проспект Мира, в районе здания 71а (далее – документация по планировке территории), согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (Талхишев Д.Ш.) обеспечить:

1) приём предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

2) проведение проверки документации по планировке территории, представленной Манукяном С.Б.;

3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Расходы по подготовке документации по планировке территории осуществляет заинтересованное лицо – Манукян С.Б.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 28.04.2023г. № 237

Задание

на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, проспект Мира, в районе здания 71а

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, проспект Мира, в районе здания 71а
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Состав материалов: технический отчет с топографическим планом на бумажной основе в 2 экземплярах; технический отчет на электронном носителе в 2 экземплярах; электронный топографический план в формате AutoCAD (dwg)
3.	Границы территории проведения инженерных изысканий	Определяется границей территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, проспект Мира, в районе здания 71а
4.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания для разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории. Создание инженерно-топографических планов масштаб 1:500 с сечением рельефа 0,5 м. в Балтийской системе высот 1977г., в системе координат МСК-38, с трассированием линейных объектов и отображением существующих земельных участков
5.	Описание объектов планируемого размещения капитального строительства	В соответствии с видами разрешенного использования установленными для территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1)

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2023 г. № 238

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны природного ландшафта (РЗ-1), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, территории северного берега залива Межница

В целях установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения местоположения границ земельных участков, характеристик и очередности планируемого развития территории, принимая во внимание решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 20.04.2023г. № 13), в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания территории в границах территориальной зоны природного ландшафта (РЗ-1), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, территории северного берега залива Межница (далее – документация по планировке территории), согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (Талхишев Д.Ш.) обеспечить:

1) приём предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

2) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 28.04.2023г. № 238

Задание на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания в границах территориальной зоны природного ландшафта (РЗ-1), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, территории северного берега залива Межница

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория в границах территориальной зоны природного ландшафта (РЗ-1), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, территории северного берега залива Межница
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Состав материалов: технический отчет с топографическим планом на бумажной основе в 2 экземплярах; технический отчет на электронном носителе в 2 экземплярах; электронный топографический план в формате AutoCAD (dwg)
3.	Границы территории проведения инженерных изысканий	Определяется границей территориальной зоны природного ландшафта (РЗ-1), расположенной: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, территории северного берега залива Межница
4.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания для разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории. Создание инженерно-топографических планов масштаб 1:500 с сечением рельефа 0,5 м. в Балтийской системе высот 1977г., в системе координат МСК-38, с трассированием линейных объектов и отображением существующих земельных участков
5.	Описание объектов планируемого размещения капитального строительства	В соответствии с видами разрешенного использования установленными для территориальной зоны природного ландшафта (РЗ-1)

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2023 г. № 239

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1), с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Интернационалистов, 13в

В целях установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения местоположения границ земельных участков, характеристик и очередности планируемого развития территории, принимая во внимание заявление Каюденко С.А. от 15.03.2023г., решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 20.04.2023г. № 13), в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания территории в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1), с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Интернационалистов, 13в (далее – документация по планировке территории), согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (Талхишев Д.Ш.) обеспечить:

1) приём предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

2) проведение проверки документации по планировке территории, представленной Каюденко С.А.;

3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Расходы по подготовке документации по планировке территории осуществляет заинтересованное лицо – Каюденко С.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 28.04.2023г. № 239

Задание на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1), с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Интернационалистов, 13в

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1), с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Интернационалистов, 13в

2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Состав материалов: технический отчет с топографическим планом на бумажной основе в 2 экземплярах; технический отчет на электронном носителе в 2 экземплярах; электронный топографический план в формате AutoCAD (dwg)
3.	Границы территории проведения инженерных изысканий	Определяется границей территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1), с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Интернационалистов, 13в
4.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания для разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории. Создание инженерно-топографических планов масштаб 1:500 с сечением рельефа 0,5 м. в Балтийской системе высот 1977г., в системе координат МСК-38, с трассированием линейных объектов и отображением существующих земельных участков
5.	Описание объектов планируемого размещения капитального строительства	В соответствии с видами разрешенного использования установленными для территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (ОДЗ-1)

И.о. управляющего делами Л.П. Черпанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2023 г. № 240

Об установлении стоимости путевок в лагерях с дневным пребыванием детей 7-15 лет на базах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск в период летних каникул 2023 года

Рассмотрев заявление председателя Комитета образования Администрации города Усть-Илимска Кузнецовой О.Н. от 13.04.2023г. № 04/1070, учитывая решение тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска (протокол от 24.04.2023г. № 1), руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.09.2013г. № 58/401, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость путевок в лагерях с дневным пребыванием детей 7-15 лет на базах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск в период летних каникул 2023 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.prf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение

к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 02.05.2023г. № 240

Стоимость путевок в лагерях с дневным пребыванием детей 7-15 лет на базах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск в период летних каникул 2023 года

№ п/п	Наименование лагеря	Местонахождение лагеря дневного пребывания	Полная стоимость путевок в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений (руб.)	Стоимость путевок в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений для родителей (руб.)
1	2	3	4	5
1	«Летний»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	12 657,0	2 052,0
2	«Мечта»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича»	12 657,0	2 052,0
3	«Росинка»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Бусыгина Михаила Ивановича»	12 657,0	2 052,0
4	«Березовая роща»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	12 657,0	2 052,0
5	«Алые паруса»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	12 657,0	2 052,0
6	«Солнечный»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Семенова Виктора Николаевича»	12 657,0	2 052,0
7	«Сибирячок»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	12 657,0	2 052,0

8	«Радуга»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	12 657,0	2 052,0
9	«Лето»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	12 657,0	2 052,0

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2023 г. № 241

Об установлении на 2023 год стоимости путевки на одного ребенка на один сезон в Муниципальном автономном учреждении «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»

Рассмотрев заявление председателя Комитета образования Администрации города Усть-Илимска Кузнецовой О.Н. от 18.04.2023г. № 04/1106, учитывая решение тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска (протокол от 24.04.2023г. № 1), руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.09.2013г. № 58/401, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2023 год стоимость путевки на одного ребенка на один сезон в Муниципальном автономном учреждении «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»: летний сезон продолжительностью смены 21 день – в сумме 31 640 (тридцать одна тысяча шестьсот сорок) рублей.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.prf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута для размещения объекта электросетевого хозяйства сооружение КТП-330 в отношении:

- земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 600,0 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 05.05.2023г. по 19.05.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – 3К РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ.

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещено по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута для размещения объекта электросетевого хозяйства сооружения КЛ-6кВ №313 в отношении:

1) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020208:16, площадью 51,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 3;

2) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:2650, площадью 5,0 кв.м, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 11д;

3) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 345,0 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещено по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута для размещения объекта электросетевого хозяйства - нежилого здания в отношении:

1) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020204:19, площадью 492,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимская ГЭС;

2) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020209:1, площадью 64,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, правобережная часть города, район ВПЧ-35;

3) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020209:129, площадью 2,0 кв.м, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, тер. ОНТ «Огонёк», ул. Тихая, 14;

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 05.05.2023г. по 19.05.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещено по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута для размещения объекта электросетевого хозяйства сооружения КТП-526 в отношении:

1) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020303:35, площадью 363,0 кв.м, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, город Усть-Илимск, территория Промплощадка УИ ЛПК, земельный участок 020303/96.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 05.05.2023г. по 19.05.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещено по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее – Продавец) сообщает о проведении 13.06.2023 года с 11 часов 00 минут* открытого аукциона по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения.

* Здесь и далее указано местное время.

1. **Организатор аукциона** – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска.

2. **Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:**

Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38.

Почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333

Контактное лицо: Шульц Елена Николаевна – начальник отдела приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска.

Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, телефон (39535) 98218

Адрес электронной почты: elenash@ust-ilimsk.ru

3. **Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** распоряжение начальника Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска от 02.05.2023г. № 774 «Об условиях проведения открытого аукциона по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения».

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14 «Об утверждении Правил размещения нестационарных торговых сооружений на территории города Усть-Илимска».

В аукционе принимают участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (их представители).

4. **Описание предмета аукциона, начальная цена предмета аукциона:**

Предмет аукциона: право на размещение нестационарного торгового объекта с круглогодичным периодом работы (далее – НТО), расположенного на территории города Усть-Илимска, в соответствии со схемой размещения НТО, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2020-2024 годы».

Лот № 1, место размещения: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, напротив дома 28. Вид нестационарного торгового объекта: торговый павильон.

Площадь нестационарного торгового объекта: до 20 кв.м.

Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции): продовольственные товары (фастфуд).

Срок размещения: 7 (семь) лет.

Начальная цена предмета аукциона (лота) – 64000 (шестьдесят четыре тысячи) рублей.

5. **Размер задатка** – 12800 (двенадцать тысяч восемьсот) рублей.

Порядок внесения и возврата задатка участниками аукциона, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель УФК по Иркутской обл. (Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска)

Банк Отделение Иркутск банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск

Банковский счет (ЕКС) 40102810145370000026

Казначейский счет 03232643257380003400

ИНН 3817022790

КПП 381701001

БИК 012520101

ОКТМО 25738000

Назначение платежа: л/с 027.01.001.4 задаток за участие в аукционе по продаже права размещения нестационарного торгового объекта с круглогодичным периодом работы – лот № 1

В «НАЗНАЧЕНИИ ПЛАТЕЖА» обязательно указывать л/с 027.01.001.4

Срок внесения задатка: с 11.05.2023г. по 09.06.2023г. (включительно).

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

1) Форма заявки

Продавцу: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимск

Заявка

на участие в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные подающего заявку)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта с круглогодичным периодом работы, место размещения: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, напротив дома 28. Вид нестационарного торгового объекта: торговый павильон. Площадь нестационарного торгового объекта до 20 кв.м. Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции): продовольственные товары (фастфуд), обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в _____ от _____, а также порядок проведения аукциона, установленный правилами размещения нестационарных торговых сооружений на территории города Усть-Илимска.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор на размещение нестационарного торгового объекта, выдаваемого после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор по итогам аукциона заключается не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола аукциона.

3. Отказ победителя аукциона от подписания итогового протокола аукциона считается отказом от права на размещение объекта.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента:

ИНН: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

В целях участия в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения даю свое согласие на обработку своих персональных данных.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
(ф.и.о., подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2023г.

Заявка принята: час. _____ мин. _____ » _____ » _____ 2023г. за № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____
(ф.и.о., подпись)

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, понедельник – пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 12 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, с **11.05.2023г. по 09.06.2023г.** (включительно).

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

1) заявку установленного образца в 2-х экземплярах с указанием реквизитов счета для возврата задатка (один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента);

2) заверенные копии учредительных документов (нотариальное или самостоятельное заверение юридическим лицом);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (нотариальное или самостоятельное заверение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

4) справка о постановке на учет (снятие с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

5) приказ о назначении руководителем организации, учреждения, предприятия (для юридических лиц), доверенность уполномоченного лица;

6) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

7) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Участник аукциона имеет право до начала проведения аукциона отказаться от участия в нем, оформив отзыв заявки в письменном виде.

Заявки и документы заявителей рассматриваются аукционной комиссией в день проведения аукциона.

7. Время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 13.06.2023г, с 10 часов 30 минут.

Заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом перед началом аукциона. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оглашения итогов рассмотрения заявок.

8. Дата, время, место проведения аукциона: место проведения аукциона: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105. Дата проведения аукциона: **13.06.2023г.** Время начала проведения аукциона: – **с 11 часов 00 минут.**

9. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: 01.06.2023г. (не позднее чем за пять дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе)

10. Форма проведения торгов - аукцион по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене предмета аукциона (лота) (в запечатанных конвертах).

11. Порядок подачи предложений: предложение о цене предмета аукциона (лота) заявляют участники аукциона в день проведения аукциона **13.06.2023г.** по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 1-й этаж, кабинет 105, в запечатанных конвертах, цена указывается цифрами и прописью. Предложение, содержащее цену ниже начальной цены предмета аукциона, не рассматривается. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Один претендент может подать только одно предложение о цене по одному лоту.

12. Порядок проведения аукциона:

1) председатель комиссии ведет аукцион, оглашает наименование, основные характеристики предмета аукциона, принимает предложения от участников аукциона;

2) комиссия проверяет целостность конвертов с предложениями участников аукциона по цене предмета аукциона;

3) председатель комиссии вскрывает конверты, оглашает предложения участников аукциона по цене за предмет аукциона и называет максимальную предложенную цену;

4) комиссия фиксирует цены, предложенные участниками аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются;

5) участники аукциона или их представители присутствуют при оглашении материалов. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;

6) по завершении аукциона председатель комиссии объявляет о продаже права на размещение объекта и называет размер платы за предмет аукциона;

7) комиссия фиксирует цену, предложенную победителем аукциона, в итоговом протоколе.

13. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. При равенстве двух и более предложений о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Итоговый протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается победителем аукциона, председателем и членами комиссии и утверждается председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска.

Отказ победителя аукциона от подписания итогового протокола аукциона считается отказом от права на размещение объекта.

В этом случае результаты аукциона аннулируются, договор на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона не заключается.

Итоговый протокол аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора, выдаваемого после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор по итогам аукциона заключается не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным информационным сообщением о проведении аукциона, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор, выдаваемый после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор заключается не позднее 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта.

14. Форма, сроки и порядок оплаты права размещения нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы.

На основании итогового протокола аукциона с победителем заключается договор (не позднее десяти дней после утверждения итогового протокола аукциона). Оплата по договору производится в течение 10 дней после его подписания по реквизитам, указанным в договоре. Оплаченный задаток засчитывается в счет оплаты цены договора. Объект может быть размещен по указанному в договоре адресу после оплаты победителем аукциона цены договора. Отсутствие оплаты по договору в течение 10 дней после его подписания считается отказом заявителя от права на размещение объекта.

15. Условия эксплуатации НТО: При осуществлении торговой деятельности должны соблюдаться цели использования, специализация и вид НТО. Владельцы НТО обязаны:

- соблюдать Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. №45/310;

- соблюдать требования к размещению НТО, установленные стандартом «ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий

торговли», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009г. № 771-ст:

- при эксплуатации НТО должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил, в том числе: санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», противопожарных, экологических и других норм и правил действующего законодательства Российской Федерации, а также соблюдение условий труда и правил личной гигиены работниками;

- соблюдать требования к архитектурно-планировочному решению и конструктивным элементам, фасадам, цветовой гамме, внешнему виду (облику) объекта; в случае, если внешний вид объекта не соответствует установленным требованиям, осуществить модернизацию внешнего вида объекта: восстановление или замену конструктивных элементов, облицовки, остекления, окраски, рекламно-информационного оформления;

- расположить на НТО вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечить наличие твердого покрытия для подъезда, погрузки-разгрузки автотранспорта - устранять причины вызывающие негативное воздействие на элементы городского благоустройства, выявленные в ходе эксплуатации объекта;

- установить при входе в НТО мусорную урну (мусорные урны должны быть окрашены и не несколько раз в день подлежат очистке);

- поддерживать техническое состояние объекта и его внешний вид в надлежащем состоянии, осуществлять благоустройство прилегающей территории;

- организовать вывоз мусора и иных отходов, образующихся в процессе функционирования НТО;

- обеспечить уборку территории;

- транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов;

- в случаях досрочного расторжения или истечения срока действия настоящего договора, за счет собственных средств демонтировать объект, освободить и передать по акту приема-передачи место размещения НТО, восстановить нарушенное благоустройство прилегающей территории.

При реализации товаров в НТО должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. По вопросу ознакомления заявителей с документацией по проведению аукциона обращаться в отдел приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, телефон (39535) 98218.

17. По вопросу ознакомления заявителей с местом размещения нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы обращаться в отдел архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 38, 4 этаж, кабинет 408, телефон (39535) 98223. Контактное лицо: Протасова Ольга Сергеевна – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска.

18. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта с круглогодичным периодом работы размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Горожанам», подразделе «Объявления», официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Телефон для справок: (39535) 98218

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах принятия заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:32:020404:856, площадью 1831,0 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Карла Маркса, 12а, для индивидуального жилищного строительства (прием заявок завершился 29.04.2023г.).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Количество поданных заявлений: 0

Итоги: согласно статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принято решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 г. № 221

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 23.01.2015г. № 32

Принимая во внимание письмо руководителя службы архитектуры Иркутской области — главного архитектора Иркутской области Борисовой А.А. от 12.12.2022г. № 02-82-1400/22, решения комиссии по разработке схемы размещения рекламных конструкций и внесению изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск (протокол от 02.03.2023г. № 1), в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12.09.2013г. № 352-пп «Об утверждении Положения о порядке предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений муниципальных образований Иркутской области», Порядком установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 06.02.2007г. № 89, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 23.01.2015г. № 32 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в приложении № 1 к постановлению:

в перечне мест установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – рекламные конструкции):

исключить рекламные конструкции, с местоположением:

пр. Мира, в районе дома 34, участок № 3;

пр. Мира, в районе здания 37а;

пр. Мира, в районе здания 37б;

пр. Мира, напротив здания ГДК «Дружба», участок № 3;

пр. Мира, напротив здания ГДК «Дружба», участок № 2;

пр. Мира, напротив здания ГДК «Дружба», участок № 1;

ул. Георгия Димитрова, в районе здания 13а;

правобережная часть города, в районе моста через р. Ангара. включить рекламные конструкции, с местоположением:
 пр. Мира, в районе здания 38б, участок № 1;
 пр. Мира, в районе здания 38б, участок № 2;
 пр. Мира, в районе здания 38б, участок № 3;
 пр. Мира, в районе здания 38б, участок № 4;
 пр. Мира, в районе здания 38б, участок № 5;
 пр. Мира, в районе здания 36д;
 пр. Мира, 45, в районе магазина «Кристалл» ;
 ул. Карла Маркса, напротив дома 25;
 ул. Карла Маркса, напротив дома 31;
 ул. Карла Маркса, в районе дома 55;
 ул. Карла Маркса, в районе дома 65;
 пр. Дружбы Народов, в районе дома 68;
 пр. Дружбы Народов, в районе дома 58;
 пр. Дружбы Народов, напротив дома 42;
 пр. Дружбы Народов, напротив дома 34;
 шоссе им И.М. Бусыгина, перед мостом, при движении из г. Усть-Илимска на территорию Промплощадка УИ ЛПК, в районе КП УИ ЛПК, участок № 2;
 3-й съезд с Иркутского тракта по правой стороне при движении из г. Усть-Илимска на территорию Промплощадка УИ ЛПК;
 2-й съезд с Иркутского тракта по правой стороне при движении из г. Усть-Илимска на территорию Промплощадка УИ ЛПК;
 Промышленное шоссе, 5, в районе АЗС, участок № 3;
 ул. Карла Маркса, напротив дома 13;
 ул. Карла Маркса, в районе дома 23;
 в таблице:
 строку 13 признать утратившей силу;
 строки 17-20 изложить в следующей редакции:

17.	пр. Мира, 36г, участок № 1	Б-17	билборд	отдельно стоящая	3х6	одна сторона	18	Частная собственность (кадастровый номер земельного участка 38:32:020401:20325)
18.	пр. Мира, 36г, участок № 2	Б-18	билборд	отдельно стоящая	3х6	одна сторона	18	Частная собственность (кадастровый номер земельного участка 38:32:020401:20325)
19.	пр. Мира, 36г, участок № 3	Б-19	билборд	отдельно стоящая	3х6	одна сторона	18	Частная собственность (кадастровый номер земельного участка 38:32:020401:20325)
20.	пр. Мира, 38	Б-20	билборд	отдельно стоящая	3х12	одна сторона	36	Частная собственность (кадастровый номер земельного участка 38:32:020401:193)

строки 46-51 признать утратившими силу;
 строку 80 изложить в следующей редакции:

80.	ул. Карла Маркса, в районе здания 22	Б-80	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Частная собственность (кадастровый номер земельного участка 38:32:020404:39)
-----	--------------------------------------	------	---------	------------------	-----	-------------	----	--

строку 111 изложить в следующей редакции:

111.	Усть-Илимское шоссе, 7	Б-111	билборд	отдельно стоящая	3х12	одна сторона	36	Частная собственность (кадастровый номер земельного участка 38:32:020202:7)
------	------------------------	-------	---------	------------------	------	--------------	----	---

строку 113 изложить в следующей редакции:

113.	Усть-Илимское шоссе, 50	Б-113	билборд	отдельно стоящая	3х12	одна сторона	36	Частная собственность (кадастровый номер земельного участка 38:32:020212:21)
------	-------------------------	-------	---------	------------------	------	--------------	----	--

строку 115 признать утратившей силу;
 строки 120-121 изложить в следующей редакции:

120.	Автозаправочная станция по ул. Партизанская, в районе моста через р. Ангара	Б-120	билборд	отдельно стоящая	3х6	одна сторона	18	Частная собственность (кадастровый номер земельного участка 38:32:010303:219)
121.	Автозаправочная станция по ул. Партизанская, в районе моста через р. Ангара	Б-121	билборд	отдельно стоящая	3х6	одна сторона	18	Частная собственность (кадастровый номер земельного участка 38:32:010303:219)

дополнить строками 156 - 176 следующего содержания:

156.	пр. Мира, в районе здания 38б, участок № 1	Б-156	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Частная собственность (кадастровый номер земельного участка 38:32:020401:1367)
157.	пр. Мира, в районе здания 38б, участок № 2	Б-157	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Частная собственность (кадастровый номер земельного участка 38:32:020401:1367)
158.	пр. Мира, в районе здания 38б, участок № 3	Б-158	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Частная собственность (кадастровый номер земельного участка 38:32:020401:1367)
159.	пр. Мира, в районе здания 38б, участок № 4	Б-159	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Частная собственность (кадастровый номер земельного участка 38:32:020401:1367)
160.	пр. Мира, в районе здания 38б, участок № 5	Б-160	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск

161.	пр. Мира, в районе здания 36д	Б-161	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
162.	пр. Мира, 45, в районе магазина «Кристалл»	Б-162	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
163.	ул. Карла Маркса, напротив дома 25	Б-163	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
164.	ул. Карла Маркса, напротив дома 31	Б-164	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
165.	ул. Карла Маркса, в районе дома 55	Б-165	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
166.	ул. Карла Маркса, в районе дома 65	Б-166	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
167.	пр. Дружбы Народов, в районе дома 68	Б-167	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
168.	пр. Дружбы Народов, в районе дома 58	Б-168	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
169.	пр. Дружбы Народов, напротив дома 42	Б-169	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
170.	пр. Дружбы Народов, напротив дома 34	Б-170	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
171.	шоссе им И.М. Бусыгина, перед мостом, при движении из г. Усть-Илимска на территорию Промплощадка УИ ЛПК, в районе КП УИ ЛПК, участок № 2	Б-171	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
172.	3-й съезд с Иркутского тракта по правой стороне при движении из г. Усть-Илимска на территорию Промплощадка УИ ЛПК	Б-172	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
173.	2-й съезд с Иркутского тракта по правой стороне при движении из г. Усть-Илимска на территорию Промплощадка УИ ЛПК	Б-173	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
174.	Промышленное шоссе, 5, в районе АЗС, участок № 3	Б-174	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
175.	ул. Карла Маркса, напротив дома 13	Б-175	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
176.	ул. Карла Маркса, в районе дома 23	Б-176	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена

2) изменения в приложение № 2 размещены по ссылке <https://www.усть-илимскофициальный.рф/images/stories/Documents/221-27042023.pdf>

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска извещает (информирует) о возможном установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объекта электро-сетевого хозяйства: КЛ-10,0кА с установкой ТП-10/0,4кВ в отношении:

1) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020401:20478, площадью 5,0 кв.м, расположенного: Российской Федерации, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, ул. Федотова, з/у 4а/1;

2) части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020401:20405, площадью 31,0 кв.м, расположенного: Российской Федерации, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, ул. Федотова, з/у 4а.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9.00 до 17:12 часов по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:30 до 13:30 часов.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 05.05.2023г. по 19.05.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещено по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2023 г. № 244

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669

Учитывая решение комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска (протокол от 07.04.2023г. № 2), руководствуясь приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011г. № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1) в приложении № 1 к постановлению:
 - в графе 4 строки 56 слова «продовольственные товары (хлебобулочные изделия)» заменить словами «продовольственные товары (хлебобулочные изделия, молочная продукция)»;
 - в графе 4 строки 106 слова «продовольственные товары (хлебобулочные изделия)» заменить словами «продовольственные товары (хлебобулочные изделия, молочная продукция)»;
 - в графе 4 строки 113 слова «продовольственные товары (овощи-фрукты)» заменить словами «продовольственные товары (овощи-фрукты, молочная, мясная продукция, выпечка)»;
 - дополнить строками 219-222 следующего содержания:

219.	пр. Мира, 28, в районе ПАО «Братский АНКБ» (компенсационное место)	торговый павильон	продовольственные товары (овощи-фрукты)	да	до 15	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
220.	пр. Мира, 17, в районе магазина «Слата» (компенсационное место)	торговый павильон	продовольственные товары (овощи-фрукты)	да	до 18	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
221.	ул. Братская, в районе остановочного пункта «Автомобилистов»	торговый лоток	непродовольственные товары (цветы)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
222.	ул. Братская, в районе остановочного пункта «Автомобилистов»	торговый лоток	непродовольственные товары (цветы)	да	до 4	Государственная собственность не разграничена	сезонный

- 2) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficial.ru), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

Приложение №2 к настоящему постановлению размещено по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/images/stories/nedvg/karta-nto-052023.doc>

Завершено формирование четвертого состава Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск

27 апреля 2023 года в Администрации города состоялось избрание Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск.

В соответствии с Положением об Общественной палате муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.05.2016г. № 25/168, в состав палаты входит 16 человек. Общественная палата создается для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с населением города, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями города, учета потребностей и интересов жителей города, защиты прав и свобод граждан и законных интересов общественных организаций.

Одна четвертая часть членов четвертого состава Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск утвердила мэр города А.И. Щекина (постановление Администрации города Усть-Илимска «Об утверждении членов четвертого состава Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск» от 20.01.2023г. № 22). В это число вошли Васильева Е.П., Васильева О.А., Клименко Н.В., Прокопенко Н.М.

Еще одна четвертая часть членов четвертого состава Общественной палаты была определена и утверждена Городской Думой (решение Городской Думы города Усть-Илимска «Об утверждении

членов четвертого состава Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск» от 21.04.2023г. № 48/377). От представительного органа муниципального образования в четвертый состав Общественной палаты вошли Баранник М.В., Малахова Е.Ю., Пугрин А.И., Якимов В.С.

Эти восемь человек открытым голосованием избрали еще 2/4 членов Общественной палаты. Ими стали Аюпова Г.П., Баженова Е.В., Бойко В.Г., Воробьева Е.Ю., Вотинцева О.А., Кругликова А.А., Петелина И.А., Савченко И.В.

После утверждения состава Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск ее представителям в целях организации дальнейшей работы предстоит выбрать председателя и его заместителя (заместителей), а также секретаря.

Отдел по социальным отношениям Администрации города

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска информирует о недвижимом имуществе, предлагаемом для включения в Реестр бесхозяйного недвижимого имущества: сооружение – автомобильная дорога, расположенная на земельном участке с кадастровым номером 38:32:020102:1041, с местоположением: Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК.

По вопросам выявления собственников вышеуказанного имущества обращаться в течение 30 дней с момента опубликования данного информационного сообщения в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, ул. Героев Труда, 38, кабинет 107, телефон: (39535) 98211.

Телефон для справок: (39535)98156.

Голосуем за благоустройство!

В Усть-Илимске продолжается Всероссийское голосование по выбору объектов для благоустройства в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».

Устьилимцам предлагается выбрать один из дизайн-проектов сквера в 10 микрорайоне (район дома №61 по улице Карла Маркса). Эту территорию планируется обустроить в 2024 году. Однако для реализации задуманного необходимо, чтобы проект прошел процедуру народного голосования, в котором должно поучаствовать не менее 8 тысяч жителей города.

Голосование проходит на сайте za.gorodsreda.ru. Здесь даны подробные описания дизайн-проектов, пошаговая инструкция. Важно понимать, что даже если вы не живете в 10 микрорайоне, в ваших силах внести свой вклад в улучшение внешнего облика нашего города. Не будьте равнодушны и проявите свою гражданскую позицию!

Пожилые граждане, люди, у которых есть трудности с голосованием, могут обратиться к волонтерам по номеру 59344 (в рабочие дни с 09.00 до 17.00). Добровольцы помогут проголосовать с помощью телефона. Так как голосовать можно с 14 лет, волонтеры ФКГС активно ведут работу в общеобразовательных учреждениях Усть-Илимска.

Отдел по связям с общественностью Администрации города

Автономный дымовой пожарный извещатель (АДПИ) может спасти жизнь

С каждым годом статистика пожаров с участием людей и особенно детей вызывает озабоченность и сопереживание.

Как обеспечить безопасность себе и своим родным? Если обратиться к современным средствам раннего обнаружения пожаров, то здесь на первое место выходят автономные дымовые пожарные извещатели. Эти устройства действительно могут спасти жизни людей.

Автономный дымовой пожарный извещатель (АДПИ) - это пожарный извещатель, реагирующий на определенный уровень концентрации аэрозольных продуктов горения (пиролиза) веществ и материалов и, возможно, других факторов пожара, в корпусе которого конструктивно объединены автономный источник питания и все компоненты, необходимые для обнаружения пожара и непосредственного оповещения о нем. АДПИ обнаружит пожар, подаст мощный звуковой сигнал, разбудит спящего человека, не требует обслуживания специализированной организацией, легко устанавливается на потолок, работает от батареек.

На сегодня АДПИ является одним из наиболее эффективных средств по предупреждению гибели людей от пожаров. Данные извещатели выделяются среди средств активной защиты от огня, поскольку могут реагировать на дым на ранней стадии возгорания и способны звуковым сигналом тревоги своевременно предупредить жителей об угрозе пожара.

МКУ «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций»

Мэром города утвержден знак общественного признания к 50-летию Усть-Илимска

В ознаменование 50-летия города в качестве меры поощрения от имени мэра города утвержден нагрудный знак общественного признания, определены принципы и порядок поощрения им граждан. Издано соответствующее постановление Администрации города от 27 февраля 2023 года №86.

- Знаком могут быть награждены граждане за следующие заслуги:
 - социально значимую общественную деятельность, способствующую становлению в городе Усть-Илимске гражданского общества;
 - высокие результаты в развитии экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, градостроительства и

архитектуры, транспортной инфраструктуры, защиты прав человека и законности, правопорядка и общественной безопасности на территории города Усть-Илимска;

- проявленное мужество при предотвращении и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, спасение жизни людей;

- благотворительную и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию города Усть-Илимска.

Поощрение знаком общественного признания осуществляется на основании ходатайства (образец в приложении к постановлению) о представлении к поощрению знаком общественного признания либо непосредственно на основании поручения мэра города. Ходатайство может вноситься заместителями мэра города, управляющим делами Администрации города, руководителями постоянно действующих исполнительных органов Администрации города, председателем Городской Думы, руководителями организаций города Усть-Илимска, руководителями территориальных подразделений органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов, общественными объединениями и некоммерческими организациями.

Поощрение знаком общественного признания производится однократно, знак может быть присвоен посмертно.

Вручение знака общественного признания производится мэром города или иным уполномоченным им лицом в торжественной обстановке. Вместе со знаком общественного признания гражданину вручается удостоверение к нему. Сам знак общественного признания круглой формы и выполнен из колодки. На лицевой стороне изображены герб города Усть-Илимска, высотные дома, гидроэлектростанция, рельефная ель, надписи «Усть-Илимск» и «50 лет». На обратной стороне рельефное обрамление ветвями кедра и надпись «Знак общественного признания 1973 - 2023».

Администрация города

Своих не бросаем: поддержать устьилимцев-участников СВО может каждый

В Усть-Илимске продолжается работа по оказанию поддержки военнослужащим-участникам специальной военной операции.

К сбору помощи подключаются волонтерские организации, городские предприятия и учреждения, образовательные учреждения и обычные жители. Активно участвуют такие волонтерские организации, как «МЕАНА», «Шьем и вяжем на фронт», действует пункт сбора помощи бойцам СВО «Мир». Также ведется сбор денежных средств на счете Благотворительного Фонда «Линия Будущего». К местам расположения наших военнослужащих неоднократно направлялись грузы с собранной гуманитарной помощью, приобреталась необходимая техника и оборудование в соответствии с потребностями бойцов. В том числе закупили и передали им необходимое: первый заместитель мэра города по экономическому развитию Эдуард Симонов, председатель первичной профсоюзной организации АО «Группа «Илим» в Усть-Илимском районе, депутат Городской Думы, Иван Зайцев и предприниматель Юрий Сизых во время поездки в Луганскую Народную республику.

Наши земляки проходят службу в разных подразделениях, в том числе некоторые из них – на передовой в зоне СВО. Недавно военнослужащие одной из частей обратились с просьбой помочь в обеспечении техническими средствами. Так, требуются многофункциональные лазерные дальномеры, тепловизионные прицелы, средства связи, антидроновое ружье, квадрокоптеры.

Сделать свой вклад в поддержку наших бойцов может каждый житель Усть-Илимска. Для этого можно сделать перевод на счет БФ «Линия Будущего». Соответствующие реквизиты и QR-код размещены ниже. При переводе по QR-коду также следует указывать назначение платежа: Добровольное пожертвование на Благотворительную программу «Поддержка граждан, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ из г.Усть-Илимска и Усть-Илимского р-на», НДС не облагается. Либо Благотворительное пожертвование. НДС не облагается.

За счет собранных средств будет приобретена техника и оборудование для бойцов. Присоединяйтесь к сбору! Вместе мы можем многое!

Отдел по связям с общественностью Администрации города

Полное наименование предприятия или организации (В соответствии с учредительными документами)

Благотворительный фонд «Линия Будущего»

Краткое наименование предприятия или организации (В соответствии с учредительными документами)

БФ «Линия Будущего»

ИНН/КПП 3804117029 / 380401001

Юридический адрес: 666679, РФ, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, дом № 17, помещение № 61, офис № 204

Электронная почта fondlb@mail.ru

Расчетный счет 4070 1810 6183 5000 0452

Полное наименование банка БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Местонахождение банка г. Иркутск

Корреспондентский счет 30101810900000000607

БИК 042520607

Назначение платежа для благотворителей: Добровольное пожертвование на Благотворительную программу «Поддержка граждан, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ из г.Усть-Илимска и Усть-Илимского р-на», НДС не облагается. Либо Благотворительное пожертвование. НДС не облагается.



В Усть-Илимске началось благоустройство сквера по ул. Мечтателей, 106

С прошлой недели ведутся работы по благоустройству сквера по ул. Мечтателей, 106. Мероприятия организованы в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».

Обустройство этой общественной территории разделено на два этапа. В 2023 году на центральной части сквера и вдоль подпорной стены уложат брусчатку, установят лавочки, урны, вдоль подпорной стены установят качели. В центре аллеи установят арт-объект «Шар». Муниципальный контракт на выполнение работ по благоустройству территории в текущем году заключен с ИП Бандуриным А.Г. (Братск).

В настоящее время подрядчик производит демонтаж старой плитки и скамеек на территории сквера. Также, как позволят погодные условия, будет демонтировано старое асфальтовое покрытие вдоль подпорной стенки.

В 2024 году запланировано устройство пешеходных дорожек в зеленой зоне сквера.

Напомним, сквер по ул. Мечтателей, 106 для благоустройства определили жители Усть-Илимска по итогам рейтингового голосования, которое состоялось в предыдущие годы. В 2022 году в ходе Всероссийского онлайн-голосования по выбору объектов благоустройства большинство принявших в нем участие горожан поддержали дизайн-проект №3 – он предусматривает установку арт-объекта «Шар».

Отдел по связям с общественностью Администрации города

Государственная информационная система ЖКХ — все о жилищно-коммунальном хозяйстве ГИСЖКХ-это современная удобная платформа, призванная сделать сферу жилищно-коммунального хозяйства более понятной и прозрачной, обеспечить простой доступ к широкому перечню данных. На едином ресурсе собираются данные о состоянии ЖКХ со всей страны.

С помощью системы можно:

- посмотреть начисления за текущий и предыдущие периоды, а также внести плату за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- ввести и проверить показания приборов учета;
- контролировать работы по дому, проводимые управляющими организациями, а также их стоимость;
- проверить наличие лицензии у управляющей организации;
- узнать график капитального ремонта дома;
- получить информацию о тарифах на ЖКУ;
- принимать участие в управлении домом, в совместных электронных голосованиях и обсуждении вопросов и проблем с соседями на форуме;
- направить обращения в органы власти;
- получить уведомление о плановом отключении коммунальных ресурсов в многоквартирном доме и многое другое.

По информации Правительства Иркутской области

ГИС ЖКХ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

НАВЕДИТЕ КАМЕРУ ТЕЛЕФОНА НА QR-КОД

#ЖКХМЕНЯЕТСЯ

ПОДРОБНЕЕ:
dom.gosuslugi.ru

- ИЗУЧАЙТЕ ТАРИФЫ
- УПРАВЛЯЙТЕ ДОМОМ ОНЛАЙН
- ПЕРЕДАВАЙТЕ ПОКАЗАНИЯ ПРИБОРОВ УЧЕТА
- ОПЛАЧИВАЙТЕ ЖКУ ОНЛАЙН

1 мая начались перевозки по сезонным (садоводческим) маршрутам

С 1 мая 2023 года началось движение транспорта по сезонным (садоводческим) маршрутам муниципального значения.

Напомним, что в соответствии с действующим законодательством Администрация города отвечает за организацию перевозок по маршрутам, которые находятся в границах муниципального образования. В Усть-Илимске в дачный сезон осуществляются перевозки по следующим муниципальным маршрутам: №6 «Энгельса – Дачи «Фиалка», №16 «Энгельса – Дачи «Кедр», №17 «Энгельса – Дачи «Коммунальник», №18 «Комсомольская площадь – Дачи «Коммунальник». Соответствующие муниципальные контракты заключены с ИП Скоробогатовым В.А. Перевозки по обозначенным сезонным маршрутам будут осуществляться до 30 сентября 2023 года. Стоимость проезда составляет по маршруту № 6 - 27 рублей, по маршруту № 16 – 24 рубля, по маршруту № 17 – 75 рублей, по маршруту № 18 – 38 рублей. Расписание движения размещено на официальном сайте Администрации города в разделе «Актуально».

Что касается перевозок по сезонным (садоводческим) межмуниципальным маршрутам, то за их организацию отвечает министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, поскольку они связывают два муниципальных образования (город Усть-Илимск и Усть-Илимский район). К ним относятся №105 СУИ «Усть-Илимск (ост. Энгельса) – Дачи 22 км», №106 СУИ «Усть-Илимск (ост. Энгельса) – Дачи 25 км», №107 СУИ «Усть-Илимск (ост. Энгельса) – Дачи 13 км», №108 СУИ «Усть-Илимск (ост. Комсомольская Площадь) – Дачи 13 км», №111 СУИ «Усть-Илимск (ост. Поликлиника) – Дачи «Лесники», №113 СУИ «Усть-Илимск (ост. Поликлиника) – Дачи «Жерон», №115 СУИ «Усть-Илимск (ост. Поликлиника) – Дачи «Надежда», №114 СУИ «Усть-Илимск (ост. Молодежный) – Дачи «Родник».

Отдел по связям с общественностью Администрации города