



УСТЬ-ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных
правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 6 (194) 13 мая 2021 года

Зарегистрированы изменения в Устав муниципального образования город Усть-Илимск
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
14 апреля 2021 года

Государственный регистрационный № Ru 383070002021001

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 10.03.2021г. № 22/128

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018г. № 556-ФЗ «О внесении изменений в статью 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020г. № 241-ФЗ «О внесении изменений в статью 9 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

- Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:
 - в содержании:
 - дополнить статьей 14.1 следующего содержания:
«Статья 14.1. Инициативные проекты»;
 - дополнить статьей 62.1 следующего содержания:
«Статья 62.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов»;
 - часть 1 статьи 8.1 дополнить пунктом 21 следующего содержания:
«21) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;
 - главу IV дополнить статьей 14.1 следующего содержания:
«Статья 14.1. Инициативные проекты
 - В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию города может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Городской Думы.
 - С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Городской Думы. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Городской Думы может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.
 - Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
 - описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
 - обоснование предложений по решению указанной проблемы;
 - описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
 - предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
 - планируемые сроки реализации инициативного проекта;
 - сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
 - указание на объем средств бюджета города в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
 - указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Городской Думы;
 - иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Городской Думы.
 - Инициативный проект до его внесения в Администрацию города подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия схода, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.
 - Нормативным правовым актом Городской Думы может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.
 - Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию города прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.
 - Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией города в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация города по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы о бюджете города, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города (внесения изменений в решение Городской Думы о бюджете города);
- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
- Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
 - несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, настоящему Уставу;
 - невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
 - отсутствие средств бюджета города в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
 - наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
 - признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
- Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.
- Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Городской Думы.
- В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Иркутской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.
- В случае, если в Администрацию города внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.
- Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Городской Думы. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией города. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Городской Думы. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.
- Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации города об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.»;
- в части 4 статьи 15 слова «на данной территории» заменить словами «на соответствующей территории»;
- в статье 18:
 - часть 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;
 - часть 2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Городской Думы.»;
 - в статье 19:
 - часть 2 дополнить предложением следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;
 - часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;
 - пункт 1 части 6 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;
 - главу VII дополнить статьей 62.1 следующего содержания:
«Статья 62.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов
 - Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьями 26.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением Городской Думы о бюджете города бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, предоставленных в целях финансового обеспечения

соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города, определяется нормативным правовым актом Городской Думы.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска после государственной регистрации изменений.

4. Контроль за исполнением пунктов 2, 4 настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Председатель Городской Думы
Мэр города

А.П. Чихирьков
А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021г. № 190

О внесении изменения в Порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.07.2020г. № 416

В соответствии с решением Городской Думы города Усть-Илимска от 31.03.2021г. № 23/137 «О Комитете финансов Администрации города Усть-Илимска», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.07.2020г. № 416, следующее изменение:

в пункте 17 слова «Финансовым управлением» заменить словами «Комитетом финансов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021г. № 192

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 05.10.2017г. № 586

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 05.10.2017г. № 586 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, переулок Подгорный, дом 6, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1) в пункте 2:

слова «Янковская О.И.» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в срок до 01.09.2025г., в установленном порядке провести отселение жильцов многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу многоквартирного дома;»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021г. № 193

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 07.02.2017г. № 74

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 07.02.2017г. № 74 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Рабочая, дом 4, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1) в пункте 2:

слова «Янковская О.И.» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в срок до 01.09.2025г., в установленном порядке провести отселение жильцов многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу многоквартирного дома;»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021г. № 194

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.06.2017г. № 382

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.06.2017г. № 382 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, переулок Подгорный, дом 5, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1) в пункте 2:

слова «Янковская О.И.» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в срок до 01.09.2025г., в установленном порядке провести отселение жильцов многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу многоквартирного дома;»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021г. № 195

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 05.12.2017г. № 705

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 05.12.2017г. № 705 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Братская, дом 24, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1) в пункте 2:

слова «Янковская О.И.» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в срок до 01.09.2025г., в установленном порядке провести отселение жильцов многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу многоквартирного дома;»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021г. № 196

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 22.08.2018г. № 433

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 22.08.2018г. № 433 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Профсоюзная, дом 3, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1) в пункте 2:

слова «Янковская О.И.» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в срок до 01.09.2025г., в установленном порядке провести отселение жильцов многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу многоквартирного дома;»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021г. № 197

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.11.2018г. № 565

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.11.2018г. № 565 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Комсомольская, дом 5, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в срок до 01.09.2025г., в установленном порядке провести отселение жильцов многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу многоквартирного дома;»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021г. № 198

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 08.02.2019г. № 53

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 08.02.2019г. № 53 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Гайдара, дом 4, аварийным и подлежащим сносу» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в срок до 01.09.2025г., в установленном порядке провести отселение жильцов многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу многоквартирного дома;»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021г. № 199

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.09.2019г. № 531

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.09.2019г. № 531 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Кирова, дом 17, аварийным и подлежащим сносу» следующее изменение:

подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в срок до 01.09.2025г., в установленном порядке провести отселение жильцов многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу многоквартирного дома;».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021г. № 200

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 16.12.2020г. № 673

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 16.12.2020г. № 673 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Комсомольская, дом 8, аварийным и подлежащим сносу» следующее изменение:

подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в срок до 01.09.2025г., в установленном порядке провести отселение жильцов многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу многоквартирного дома;».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021г. № 201

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 10.03.2021г. № 83

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 10.03.2021г. № 83 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Профсоюзная, дом 1, аварийным и подлежащим сносу» следующее изменение:

подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в срок до 01.09.2025г., в установленном порядке провести отселение жильцов многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу многоквартирного дома;».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021г. № 210

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2016г. № 874

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Усть-Илимска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2016г. № 874 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципальной образования город Усть-Илимск по принятию решения о предоставлении земельных участков на торгах» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2016г. № 874

в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 26.04.2021г. № 210

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги муниципального образования город

Усть-Илимск по принятию решения о предоставлении земельных участков на торгах

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по принятию решения о предоставлении земельных участков на торгах (далее – административный регламент), в том числе порядок взаимодействия Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Департаментом в процессе реализации полномочий по принятию решения о проведении аукциона по продаже или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальное образование) или государственная собственность на который не разграничена (далее совместно – земельный участок).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, заинтересованным в предоставлении земельного участка (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель или его представитель обращается в Департамент.

6. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием средств телефонной связи, в том числе через официальный сайт Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <http://www.ust-ilimsk.ru> (далее – официальный сайт), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте Департамента kumi@ust-ilimsk.ru (далее – электронная почта);

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Уполномоченные лица Департамента, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других уполномоченных лиц Департамента.

8. Уполномоченные лица Департамента предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) об органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента.

11. При ответах на телефонные звонки уполномоченные лица Департамента подробно и в веж-

ливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации об органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, в который позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности уполномоченного лица Департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое уполномоченное лицо Департамента или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация, представленная уполномоченным лицом Департамента, он может обратиться к начальнику Департамента или лицу, исполняющему его полномочия в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

13. Прием заявителей или их представителей начальником Департамента проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (39535) 98 161.

14. Обращения заявителя или его представителя о предоставлении информации об оказании муниципальной услуги рассматриваются уполномоченными лицами Департамента в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращение заявителя или его представителя о ходе предоставления муниципальной услуги рассматривается не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Департамент. Ответ на обращение, поступившее в Департамент в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, обращение, поступившее в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

15. Информация о месте нахождении и графике работы Департамента, контактные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на официальном сайте;
 - 2) на Портале.
16. На информационном стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом, размещается следующая информация:
- 1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты;
 - 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;
 - 9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
 - 10) текст настоящего административного регламента.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается принятие решения о предоставлении земельного участка на торгах в форме аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – аукцион).

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.
19. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
- 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
 - 2) Федеральная налоговая служба (далее – налоговая служба).
20. При предоставлении муниципальной услуги Департамент не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) решение о проведении аукциона;
 - 2) решение об отказе в проведении аукциона.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем два месяца со дня поступления в Департамент заявления, указанного в пункте 25 настоящего административного регламента.
23. Решение о проведении аукциона, решение об отказе в проведении аукциона направляется (выдается) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте и на Портале.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

25. С целью принятия решения о проведении аукциона заявитель или его представитель подает в Департамент заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

26. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:
- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, – в случае, если заявителем является физическое лицо, либо копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;
 - 2) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;
 - 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

27. Для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 26 настоящего административного регламента, заявитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 26 настоящего административного регламента, заявителю или его представителю следует обратиться к нотариусу либо в консульское учреждение Российской Федерации.

28. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Департамент;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;
- 3) через личный кабинет на Портале;
- 4) путем направления на официальный адрес электронной почты.

29. При предоставлении муниципальной услуги Департамент не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 25 и 26 настоящего административного регламента.

30. Требования к документам, предоставляемым заявителем или его представителем:
- 1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 67 настоящего административного регламента);
 - 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
 - 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

31. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей, являющихся юридическими лицами);
 - 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.
32. Для получения документов, указанных в подпункте 1 пункта 31 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в налоговую службу с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 31 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Росреестр с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

33. Заявитель или его представитель вправе представить в Департамент документы, указанные в пункте 31 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 28 настоящего административного регламента.

Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации

34. Департамент, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителей или их представителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, Департамента, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 25, 26 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 30 настоящего административного регламента;
- 3) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу уполномоченных лиц Департамента, а также членов их семей.

36. В случае установления оснований для отказа в принятии документов уполномоченное лицо Департамента совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 79 настоящего административного регламента.

37. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей или их представителей за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

38. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

39. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является утверждение схемы расположения земельного участка, в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

40. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

41. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине Департамента, а также его уполномоченных лиц плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

42. Плата за услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, не установлена.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления такой услуги

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

45. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в системе электронного документооборота путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

46. Срок регистрации представленных в Департамент заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Департамент не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения Департаментом указанных документов.

47. Днем регистрации документов является день их поступления в Департамент (до 16.00 часов). При поступлении документов после 16.00 часов их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

48. Вход в помещение Департамента оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Департамента.

49. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

50. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусом. Сотрудники организации, осуществляющей физическую охрану здания Администрации города Усть-Илимска, обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен Департамент, и выхода из него, а также приглашают по телефонам 8 (39535) 98-195, 8 (39535) 98-235 работника Департамента, который обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет № 100 здания, в котором находится Департамент, и оказание им помощи до прихода уполномоченного лица Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

51. Допускается нахождение в здании, в котором расположен Департамент, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

52. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

53. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах Департамента. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете № 100 здания, в котором находится Департамент.

54. Вход в кабинеты Департамента оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

55. Каждое рабочее место уполномоченного лица Департамента оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

56. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, местами для заполнения документов, информационными стендами.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

57. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе или его представителе одним уполномоченным лицом Департамента одновременно ведется прием только одного заявителя или его представителя. Одновременный прием двух и более заявителей или их представителей не допускается.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), посредством комплексного запроса

58. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента;
- 4) количество взаимодействий с заявителем или его представителем с уполномоченными лицами Департамента, их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

59. Взаимодействие заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в Департаменте.

60. Взаимодействие заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

61. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных в пункте 60 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

62. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

63. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ (в том числе с комплексным запросом) не предусмотрена.

64. Заявитель и его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в Департаменте в порядке, установленном пунктами 6 – 13 настоящего административного регламента.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

65. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

66. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

67. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

68. Подача заявителем или его представителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

69. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- 2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;
- 3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;
- 4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего запрос и прилагаемые

к нему документы (если такие ограничения установлены).

70. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

71. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона;
- 4) направление (выдача) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги.

72. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием, регистрация, запроса и документов, предоставленных заявителем или его представителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов,представленных заявителем или его представителем

73. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Департамент от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента.

74. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в Департаменте по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, указанному на официальном сайте, либо при личном обращении заявителя или его представителя в Департамент.

75. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты) заявление регистрируется уполномоченным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, в системе электронного документооборота.

76. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 30 настоящего административного регламента, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов.

77. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 76 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 67 настоящего административного регламента.

78. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

79. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 76 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов.

80. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

81. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 76 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов уполномоченному лицу Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

82. В случае принятия указанного в пункте 81 настоящего административного регламента решения уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении указанных документов в двух экземплярах. В случае подачи заявления посредством личного обращения заявителя или его представителя или направления его посредством почтовой связи первый экземпляр расписки выдается лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения Департаментом документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в Департамент документам.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю уведомление о поступлении заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в

Департамент документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в запросе (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты) в течение трех рабочих дней со дня получения Департаментом документов.

83. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем или его представителем документов и их передача уполномоченному лицу Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

84. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уполномоченным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, в системе электронного документооборота с присвоением входящего номера и передача представленных документов уполномоченному лицу Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо регистрация в системе электронного документооборота уведомления об отказе в приеме представленных документов с присвоением исходящего номера.

Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

85. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента.

86. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня передачи ему документов, представленных заявителем или его представителем, формирует и направляет межведомственные запросы:

- 1) в налоговую службу — в целях получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
- 2) в Росреестр — в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

87. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона № 210-ФЗ.

88. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе — на бумажном носителе.

89. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота.

90. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 31 настоящего административного регламента.

91. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в системе электронного документооборота.

Глава 25. Принятие решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона

92. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным лицом Департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 25, 26 и 31 настоящего административного регламента.

93. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления получает технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.

94. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, после выполнения административного действия, предусмотренного пунктом 93 настоящего административного регламента, но в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления о проведении аукциона проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии решения о проведении аукциона и по результатам этой проверки принимает решение о проведении аукциона или при наличии оснований, указанных в пункте 96 настоящего административного регламента, решение об отказе в проведении аукциона, а также обеспечивает подписание принятого решения начальником Департамента.

95. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 94 настоящего административного регламента, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:

- 1) решение о проведении аукциона;
- 2) решение об отказе в проведении аукциона.

96. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;
- 3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории;
- 4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории;
- 5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;
- 6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;
- 7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвоз-

мездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьёй 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32. Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьёй 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

13) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

14) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Иркутской области или адресной инвестиционной программой;

17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

97. Критерием принятия решения о проведении аукциона или об отказе в его проведении является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 96 настоящего административного регламента.

98. Результатом административной процедуры является решение о проведении аукциона или решение об отказе в проведении аукциона.

99. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание начальником Департамента решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона.

Глава 26. Направление (выдача) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги

100. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником Департамента решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона.

101. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подписания начальником Департамента решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона направляет заявителю или его представителю указанное решение почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в запросе, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

102. При личном получении решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона уполномоченное лицо Департамента, ответственное за направление (выдачу) результата муниципальной услуги, делает отметку о личном получении заявителем или его представителем результата предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота.

103. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона.

104. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение уполномоченным лицом Департамента, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в системе электронного документооборота отметки о направлении решения о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

105. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении о проведении аукциона или решении об отказе в проведении аукциона (далее – техническая ошибка) является получение Департаментом заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

106. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в Департамент одним из способов, указанным в пункте 28 настоящего административного регламента.

107. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется уполномоченным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 23 настоящего административного регламента, и направляется уполномоченному лицу Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

108. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической

ошибки проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

109. Критерием принятия решения, указанного в пункте 108 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

110. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 108 настоящего административного регламента, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения об исправлении технической ошибки.

111. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 108 настоящего административного регламента, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

112. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки обеспечивает подписание начальником Департамента решения об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

113. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания начальником Департамента документа, указанного в пункте 108 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя или его представителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

114. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – решение об исправлении технической ошибки;
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

115. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение уполномоченным лицом Департамента, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в системе электронного документооборота отметки о направлении решения об исправлении технической ошибки или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными уполномоченными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

116. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений уполномоченными лицами Департамента, осуществляется начальником Департамента путем рассмотрения отчетов уполномоченных лиц Департамента, а также рассмотрения жалоб заявителей.

117. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

118. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

119. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) уполномоченных лиц Департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
- 3) проведения внеплановых проверок.

120. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Департамента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

121. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) уполномоченного лица Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

122. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

123. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

124. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Ответственность уполномоченных лиц Департамента, за решения и действие (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

125. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях уполномоченных лиц Департамента.

126. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении уполномоченные лица Департамента привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

127. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Департамента о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Департамента, его уполномоченных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения уполномоченных лиц Департамента, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

128. Информацию, указанную в пункте 127 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефонам Департамента, указанным на официальном сайте, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес Департамента, или направить электронное обращение на адрес электронной почты.

129. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Департамент (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

130. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных лиц

Глава 32. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

131. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, а также его уполномоченных лиц, (далее – жалоба).

132. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги,
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;
- 7) отказ Департамента, уполномоченного лица Департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

133. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 33. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

134. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подаются главе Администрации города Усть-Илимска.

135. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченных лиц Департамента подаются начальнику Департамента.

Глава 34. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

136. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом;
- 2) на официальном сайте;
- 3) на Портале;
- 4) лично у уполномоченного лица Департамента;
- 5) путем обращения заявителя или его представителя в Департамент с использованием средств телефонной связи;
- 6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в Департамент;
- 7) по электронной почте.

137. При обращении заявителя или его представителя в Департамент лично или с использованием средств телефонной связи, по электронной почте информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 10–12 настоящего административного регламента.

Глава 35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных лиц

- 138. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:
- 1) Федеральный закон № 210-ФЗ;
- 2) настоящий Административный регламент.
- 139. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 27.04.2021г. № 212
О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669

Учитывая решение комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска (протокол от 15.04.2021г. № 4), руководствуясь приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011г. № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2020-2024 годы» (далее – постановление) следующее изменение:

1) дополнить строкой 183 следующего содержания:

183.	ул. Мечтателей, придомовая территория дома 15	торговая палатка	1	непродовольственные товары (канцелярские товары)	до 6	6	Частная собственность	сезонный
------	---	------------------	---	--	------	---	-----------------------	----------

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Е.В. Стариков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28.04.2021г. № 213
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.07.2017г. № 442

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.07.2017г. № 442, следующие изменения:

- 1) пункт 18 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области.»;
- 2) пункт 31 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) информация Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области о наличии или отсутствии на земельном участке, за выдачей градостроительного плана которого обратился заявитель или его представитель, объектов культурного наследия федерального, регионального или местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Иркутской области, и их зон охраны.»;
- 3) пункт 32 дополнить абзацем 6 следующего содержания:
«Для получения документа, указанного в подпункте 5 пункта 31 настоящего Административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться с запросом в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области.»;
- 4) подпункт 4 пункта 70 признать утратившим силу;
- 5) пункт 87 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области – в целях получения информации о наличии или отсутствии на земельном участке, за выдачей градостроительного плана которого обратился заявитель, объектов культурного наследия федерального, регионального или местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Иркутской области, и их зон охраны.»;
- 6) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28.04.2021г. № 223
Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Мира, дом 50

Рассмотрев письмо директора ООО «УИ ЖКХ-2008» Семина Ю.Н. от 22.01.2021г. № 01-0280УК, принимая во внимание решение тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска (протокол от 15.04.2021г. № 5), в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном помещении в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 22.10.2013г. № 827 «О тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Мира, дом 50, сроком на один год для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в размере 21,37 рублей за 1 м².

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации городаЭ.В. Симонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021г. № 224

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации
города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300

Принимая во внимание обращение начальника Усть-Илимского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области Глазуновой О.С. (письмо от 23.04.2021г. № 39/25/31-1034), представленные документы, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

дополнить пунктами 73-74 следующего содержания:

«

73.	Общество с ограниченной ответственностью «Франко-Плюс» (ОГРН 1173850014051, ИНН 3817048189)	666671, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Угловая, 1/3
74.	Общество с ограниченной ответственностью «Север-II» (ОГРН 1033802005863, ИНН 3817022769)	666671, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации городаЭ.В. Симонов

Информационное сообщение об итогах аукциона
на право заключения договоров аренды земельных участков

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона, назначенного на 21.04.2021г., на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) лот 1: земельный участок площадью 35033 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г.Усть-Илимск, ул. Горная, 103, кадастровый номер: 38:32:010106:277. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: животноводство 1.7, животноводство. Целевое назначение: для строительства комплекса зданий с целью ведения животноводства. Срок аренды земельного участка: 13 лет 2 месяца. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 1695000 (один миллион шестьсот девяносто пять тысяч) рублей;

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: нет. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся.

2) лот 2: земельный участок площадью 8212 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г.Усть-Илимск, тер. Промплощадка УИ ЛПК, 020102/129, кадастровый номер: 38:32:020102:1297. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: склады 6.9., склады. Целевое назначение: для строительства склада. Срок аренды земельного участка: 5 лет 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 560000 (пятьсот шестьдесят тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 1. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 1. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка с гражданином Российской Федерации Вакуленко Константином Константиновичем. Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определить в размере, равном начальной цене предмета аукциона – 560000 (пятьсот шестьдесят тысяч) рублей.

Телефон для справок: 98-218

Информационное сообщение об итогах аукциона
на право заключения договоров аренды земельных участков

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона, назначенного на 21.04.2021г., на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) лот 1: земельный участок площадью 5711 кв.м, в том числе зона с особыми условиями использования территории – 31 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 102, кадастровый номер 38:32:020402:11637. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: среднеэтажная жилая застройка 2.5, для малоэтажной застройки. Целевое назначение: для строительства многоквартирного жилого дома (5–8 этажей) (минимальный размер земельного участка для застройки этажностью 5 этажей – 0,16 га, для застройки этажностью 6–8 этажей – 0,26 га.; максимальный размер земельного участка – 5,0 га.; минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений – 3 м; минимальное количество этажей – 5; максимальное количество этажей – 8; максимальная высота зданий, строений, сооружений - 27 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %; параметры разрешенного строительства принимаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории). Срок аренды земельного участка: 10 лет 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 156000 (сто пятьдесят шесть тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: нет. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием

оснований отказа: нет.

Учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся.

2) лот 2: земельный участок площадью 5943 кв.м, в том числе зона с особыми условиями использования территории – 713 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, 13 мкр., кадастровый номер 38:32:020503:1063. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: блокированная жилая застройка, для иных видов жилой застройки. Целевое назначение: для строительства жилого дома (1–3 этажа) (минимальный размер земельного участка – 0,02 га, максимальный размер земельного участка – 5,0 га., минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м; минимальное количество этажей – 1; максимальное количество этажей – 4, предельная высота зданий, строений, сооружений – 14 м; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40%). Срок аренды земельного участка: 8 лет 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 173000 (сто семьдесят три тысячи) рублей.

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: нет. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся.

3) лот 3: земельный участок площадью 3441 кв.м, в том числе зона с особыми условиями использования территории – 202 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Энгельса, 25б, кадастровый номер 38:32:020402:11638. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) 4.2; развлечения 4.8; бытовое обслуживание 3.3, для размещения объектов торговли. Целевое назначение: для строительства торгового (торгово-развлекательного) центра (минимальный размер земельного участка – 0,5 га, максимальный размер земельного участка – 5 га, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – 3 м.; предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений; не устанавливаются.). Срок аренды земельного участка: 8 лет 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 333000 (триста тридцать три тысячи) рублей.

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: нет. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся.

4) лот 4: земельный участок площадью 3549 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, 13, кадастровый номер 38:32:010302:10076. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: среднеэтажная жилая застройка 2.5, для среднеэтажной застройки, среднеэтажная жилая застройка. Целевое назначение: для строительства многоквартирного жилого дома (5–8 этажей) (минимальный размер земельного участка для застройки этажностью 5 этажей – 0,16 га, для застройки этажностью 6–8 этажей – 0,26 га; максимальный размер земельного участка – 5,0 га; минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений – 3 м; минимальное количество этажей – 5; максимальное количество этажей – 8; максимальная высота зданий, строений, сооружений – 27 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %; параметры разрешенного строительства принимаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории). Срок аренды земельного участка: 10 лет 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 93000 (девяносто три тысячи) рублей.

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: нет. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся.

5) лот 5: земельный участок площадью 3797 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Ленина, 4в, кадастровый номер 38:32:010302:10082. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: среднеэтажная жилая застройка 2.5, для иных видов жилой застройки. Целевое назначение: для строительства многоквартирного жилого дома (5–8 этажей) (минимальный размер земельного участка для застройки этажностью 5 этажей – 0,16 га, для застройки этажностью 6–8 этажей – 0,26 га.; максимальный размер земельного участка – 5,0 га; минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений – 3 м; минимальное количество этажей – 5; максимальное количество этажей – 8; максимальная высота зданий, строений, сооружений – 27 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40%; параметры разрешенного строительства принимаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории). Срок аренды земельного участка: 10 лет 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 99000 (девяносто девять тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: нет. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся.

Телефон для справок: 98-218

Информационное сообщение об итогах проведения открытого аукциона
по продаже права заключения договора аренды муниципального имущества

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона назначенного на 04.05.2021г. по продаже права заключения договора аренды муниципального имущества:

лот № 1 - очистные сооружения, расположенные по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Промкомзона, кадастровый номер 38:32:000000:1189. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: свободное целевое использование (для самостоятельной хозяйственной и производственной деятельности). Срок действия договора: 15 (пятнадцать) лет.

Начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 36000 (тридцать шесть тысяч) рублей, без учета НДС.

Указанное сооружение расположено на земельном участке площадью 8220,0 кв.м., по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, промкомзона, кадастровый номер 38:32:020305:25.

В соответствии с п.1 ст.652 Гражданского кодекса Российской Федерации с победителем аукциона одновременно заключается договор аренды вышеуказанного земельного участка на срок действия договора аренды муниципального имущества.

Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет – 82826,78 (восемьдесят две тысячи восемьсот двадцать шесть) рублей 78 копеек.

Количество поданных заявок: 1. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 1. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Лица, признанные участниками торгов: частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автомобильная школа Дорофеева».

Итоги аукциона: договор аренды заключается с единственным участником аукциона.

Размер ежегодной арендной платы по договору аренды определить в размере, равном начальной (минимальной) цене предмета аукциона - 36000 (тридцать шесть тысяч) рублей, без учета НДС.

Телефон для справок: 98-218

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Организатор торгов – Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (местонахождение – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г.Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, тел. (39535) 98-2-18.

Во исполнение постановления Администрации города Усть-Илимска от 15.04.2021г. № 172 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» **проводит 16.06.2021г.** открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион, по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций сроком на 5 лет, на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена:

- **в 10 часов 00 минут регистрационный № 1**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Катимовское шоссе, в районе поста ГАИ, участок 1.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 11620 (одиннадцать тысяч шестьсот двадцать) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 581 (пятьсот восемьдесят один) рубль.

Размер задатка – 2324 (две тысячи триста двадцать четыре) рубля.

- **в 10 часов 10 минут регистрационный № 2**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, в районе здания 1а/1.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 14290 (четырнадцать тысяч двести девяносто) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 714,50 (семьсот четырнадцать) рублей 50 копеек.

Размер задатка – 2858 (две тысячи восемьсот пятьдесят восемь) рублей.

- **в 10 часов 20 минут регистрационный № 3**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, правобережная часть города, в районе моста через реку Ангара.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 11070 (одиннадцать тысяч семьдесят) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 553,50 (пятьсот пятьдесят три) рубля 50 копеек.

Размер задатка – 2214 (две тысячи двести четырнадцать) рублей.

2. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка: задаток перечисляется на следующие реквизиты:

Получатель УФК по Иркутской обл. (Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска л/с 05343000640)

Банк Отделение Иркутск банка России /УФК по Иркутской области г. Иркутск

Банковский счет (ЕКС) 40102810145370000026

Казначейский счет 03232643257380003400

ИНН 3817022790

КПП 381701001

БИК 012520101

ОКТМО 25738000

Назначение платежа: л/с 027.01.001.4 задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (указать регистрационный номер, в отношении которого подается заявка)

В «НАЗНАЧЕНИИ ПЛАТЕЖА» обязательно указывать **л/с 027.01.001.4**

Срок внесения задатка: с 14.05.2021г. по 07.06.2021г. (включительно).

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет Департамента. Задаток принимается только от заявителя, третьи лица не могут перечислять задаток за заявителя. Задаток перечисляется отдельным платежом за каждый предмет торгов (регистрационный номер). В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается участникам аукциона в полном объеме, за вычетом суммы банковских услуг, за исключением его победителя, в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявка подается заявителем (претендентом) лично или через доверенное лицо по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 1-й этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 14.05.2021г. по 07.06.2021г. (включительно).

Продавцу: Департаменту недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявитель

(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации; Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый далее "Претендент", в лице

(Ф.И.О., должность представителя)

действующего на основании

(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(наименование имущества, основные характеристики)

и местонахождение)

Обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в (на) _____, а также порядок проведения аукциона.
- В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение пяти рабочих дней с момента утверждения протокола.
- Оплатить Продавцу стоимость права на заключение договора, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором.

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

ИНН: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. _____ " _____ " _____ 2021г.

Заявка принята Продавцом: час. _____ мин. _____ " _____ " _____ 2021г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица. Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- опись представленных документов в 2-х экземплярах;
- заявку установленного образца в 2-х экземплярах;
- копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в информационном сообщении;
- заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- предъявить документ, удостоверяющий личность, или представить копии всех его листов (для физического лица);
- если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном **порядке**, или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, кабинет 422, 10.06.2021г. с 10 часов 30 минут.

5. Место и срок подведения итогов аукциона: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 422, 16.06.2021г. с 10 часов 00 минут.

6. Критерий определения победителя – наибольшее предложение по отношению к начальной цене предмета торгов. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет торгов. Уведомления о признании участника аукциона победителем выдается ему или полномочному представителю под расписку не позднее трех дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, Департамент заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене за предмет торгов.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

7. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до даты проведения аукциона.

8. По итогам аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции **заключается на срок 5 лет** с победителем торгов в течение пяти рабочих дней с момента утверждения протокола об итогах аукциона. Оплата приобретенного права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции производится единовременно, в течение 10 дней с момента подписания договора, на расчётный счёт, указанный в договоре и является оплатой за первый календарный год.

9. Начиная со следующего календарного года установленный по результатам аукциона **начальный размер годовой платы по договору** на установку и эксплуатацию рекламной конструкции **ежегодно индексируется** на коэффициент инфляции, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска.

10. Установка рекламных конструкций производится после подписания договора на

установку и эксплуатации рекламной конструкции и получения Разрешения на установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции.

11. Рекламные конструкции и их размещение должны отвечать нормам: Федерального закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 06.02.2007г. № 89 (в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 14.08.2014г. № 664); ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

Телефон для справок: (39535)98-218
Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Организатор торгов – Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (местонахождение – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г.Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, тел. (39535) 98-2-18.

Во исполнение постановления Администрации города Усть-Илимска от 29.04.2021г. № 226 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» **проводит 16.06.2021г.** открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион, по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций сроком на 5 лет, на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена:

- **в 10 часов 30 минут регистрационный № 1**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, в районе дома № 19.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 4,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 17000 (семнадцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 850 (восемьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 3400 (три тысячи четыреста) рублей.

- **в 10 часов 40 минут регистрационный № 2**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Братское шоссе, в районе ООО «Усть-Илимск-АВТОВАЗ», участок № 3.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 750 (семьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 3000 (три тысячи) рублей.

- **в 10 часов 50 минут регистрационный № 3**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, в районе дома № 23, участок № 1.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 4,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 17000 (семнадцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 850 (восемьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 3400 (три тысячи четыреста) рублей.

- **в 11 часов 00 минут регистрационный № 4**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, в районе дома 4.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 20000 (двадцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 1000 (одна тысяча) рублей. Размер задатка – 4000 (четыре тысячи) рублей.

- **в 11 часов 10 минут регистрационный № 5**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Промышленное шоссе, в районе АЗС, участок № 1.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 6,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 750 (семьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 3000 (три тысячи) рублей.

- **в 11 часов 20 минут регистрационный № 6**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Братское шоссе, в районе ООО «Усть-Илимск-АВТОВАЗ», участок № 2.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 900 (девятьсот) рублей. Размер задатка – 3000 (три тысячи) рублей.

- **в 11 часов 30 минут регистрационный № 7**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, в районе дома 57, участок № 1.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 6,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 18000 (восемнадцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 750 (семьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 3600 (три тысячи шестьсот) рублей.

- **в 11 часов 40 минут регистрационный № 8**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, в районе дома 23.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 17000 (семнадцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 850 (восемьсот пятьдесят) рублей.

Размер задатка – 3400 (три тысячи четыреста) рублей.

- **в 11 часов 50 минут регистрационный № 9**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, в районе дома 13.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 10,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 17000 (семнадцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 850 (восемьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 3400 (три тысячи четыреста) рублей.

- **в 12 часов 00 минут регистрационный № 10**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, в районе здания 316.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 6,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 18000 (восемнадцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 750 (семьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 3600 (три тысячи шестьсот) рублей.

- **в 12 часов 10 минут регистрационный № 11**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, в районе магазина «Уют».

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 6,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 18000 (восемнадцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 750 (семьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 3600 (три тысячи шестьсот) рублей.

- **в 12 часов 20 минут регистрационный № 12**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Промышленное шоссе, в районе АЗС, участок № 2.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 18,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 750 (семьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка – 3000 (три тысячи) рублей.

2. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка: задаток перечисляется на следующие реквизиты:

Получатель УФК по Иркутской обл. (Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска л/с 05343000640) Банк Отделение Иркутск банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск
Банковский счет (ЕКС) 40102810145370000026
Казначейский счет 03232643257380003400
ИНН 3817022790
КПП 381701001
БИК 012520101
ОКТМО 25738000

Назначение платежа: л/с 027.01.001.4 задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (указать регистрационный номер, в отношении которого подается заявка)

В «НАЗНАЧЕНИИ ПЛАТЕЖА» обязательно указывать **л/с 027.01.001.4**

Срок внесения задатка: с 14.05.2021г. по 07.06.2021г. (включительно).

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет Департамента. Задаток принимается только от заявителя, третьи лица не могут перечислять задаток за заявителя. Задаток перечисляется отдельным платежом за каждый предмет торгов (регистрационный номер). В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается участникам аукциона в полном объеме, за вычетом суммы банковских услуг, за исключением его победителя, в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со **статьей 437** Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявка подается заявителем (претендентом) лично или через доверенное лицо по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 1-й этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 14.05.2021г. по 07.06.2021г. (включительно).

	Продавцу: Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска
Заявка	
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.	
Заявитель _____	
(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации; Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)	
именуемый далее "Претендент", в лице _____	
(Ф.И.О., должность представителя)	
действующего на основании _____	
(наименование документа)	
принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____	
(наименование имущества, основные характеристики)	

(и местонахождение)	
Обязуюсь:	

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в (на)_____, а также порядок проведения аукциона.
- В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции в течение пяти рабочих дней с момента утверждения протокола.

3. Оплатить Продавцу стоимость права на заключение договора, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором.

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

ИНН: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. " " 2021г.

Заявка принята Продавцом: час. _____ мин. _____ " " 2021г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица. Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- 1) опись представленных документов в 2-х экземплярах;
- 2) заявку установленного образца в 2-х экземплярах;
- 3) копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в информационном сообщении;
- 4) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);
- 5) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 6) предъявить документ, удостоверяющий личность, или представить копии всех его листов (для физического лица);
- 7) если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- 8) если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, кабинет 422, 10.06.2021г. с 11 часов 00 минут.

5. Место и срок подведения итогов аукциона: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 422, 16.06.2021г. с 10 часов 30 минут.

6. Критерий определения победителя – наибольшее предложение по отношению к начальной цене предмета торгов. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет торгов. Уведомления о признании участника аукциона победителем выдается ему или полномочному представителю под расписку не позднее трех дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, Департамент заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене за предмет торгов.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

7. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до даты проведения аукциона.

8. По итогам аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции **заключается на срок 5 лет** с победителем торгов в течение пяти рабочих дней с момента утверждения протокола об итогах аукциона. Оплата приобретенного права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции производится единовременно, в течение 10 дней с момента подписания договора, на расчётный счёт, указанный в договоре и является оплатой за первый календарный год.

9. Начиная со следующего календарного года установленный по результатам аукциона **начальный размер годовой платы по договору** на установку и эксплуатацию рекламной конструкции **ежегодно индексируется** на коэффициент инфляции, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска.

10. Установка рекламных конструкций производится после подписания договора на установку и эксплуатации рекламной конструкции и получения Разрешения на установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции.

11. Рекламные конструкции и их размещение должны отвечать нормам: Федерального закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 06.02.2007г. № 89 (в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 14.08.2014г. № 664); ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

Телефон для справок: (39535)98-218

Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

- 1. Организатор аукциона:** Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.
 - 2. Адрес организатора аукциона:** Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, т/факс (39535) 98218, 98224.
- Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
- 3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** постановление Администрации города Усть-Илимска от 24.02.2021г. №68 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

4. Место, дата, время проведения аукциона: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, кабинет 422, **23.06.2021г.:**

- 1) 11 часов 00 минут лот 1: земельный участок площадью 5711 кв.м, в том числе зона с особыми условиями использования территории – 31 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 102, кадастровый номер 38:32:020402:11637;
- 2) 11 часов 10 минут лот 2: земельный участок площадью 5943 кв.м, в том числе зона с особыми условиями использования территории – 713 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, 13 мкр., кадастровый номер 38:32:020503:1063;
- 3) 11 часов 20 минут лот 3: земельный участок площадью 3441 кв.м, в том числе зона с особыми условиями использования территории – 202 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Энгельса, 25б, кадастровый номер 38:32:020402:11638;
- 4) 11 часов 30 минут лот 4: земельный участок площадью 3549 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, 13, кадастровый номер 38:32:010302:10076;
- 5) 11 часов 40 минут лот 5: земельный участок площадью 3797 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Ленина, 4в, кадастровый номер 38:32:010302:10082.

5. Порядок проведения аукциона:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- 3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы земельного участка и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим ежегодным размером арендной платы;
- 4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;
- 5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- 6) по завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы земельного участка;
- 7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;
- 8) организатор аукциона направляет победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

6. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка.

7. Сведения и сроки аренды земельных участков:

Лот 1 – земельный участок площадью 5711 кв.м, в том числе зона с особыми условиями использования территории – 31 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 102.

Кадастровый номер 38:32:020402:11637.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Виды разрешенного использования: среднеэтажная жилая застройка 2.5, для малозэтажной застройки.

Целевое назначение: для строительства многоквартирного жилого дома (5–8 этажей) (минимальный размер земельного участка для застройки этажностью 5 этажей – 0,16 га, для застройки этажностью 6–8 этажей – 0,26 га.; максимальный размер земельного участка – 5,0 га.; минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений – 3 м; минимальное количество этажей – 5; максимальное количество этажей – 8; максимальная высота зданий, строений, сооружений - 27 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %; параметры разрешенного строительства принимаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории).

Срок аренды земельного участка: 10 лет 8 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона в размере начальной размера арендной платы в год: 156000 (сто пятьдесят шесть тысяч) рублей.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:1954.

Дополнительно: на земельном участке расположены строительные конструкции, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации права, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ.

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 11.11.2020г. № КУВИ-002/2020-38003806, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: ограничения прав на земельный участок предусмотрены статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, документы-основания: согласно листу 1 раздела 4.1 Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.11.2020г. № КУВИ-002/2020-38003806.

ЖЗ-3 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)».

Максимально и(или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение: максимальная нагрузка – 50 кВт; точка подключения – ТП-906, РУ – 0,4 кВ; расстояние до точки подключения – 90 м.

Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом

Службы по тарифам Иркутской области.

Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению не может превышать 1 год.

Теплоснабжение – тепловая энергия – 0,02 Гкал/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе теплоснабжения – 0,120 км. Источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ. Система ГВС закрытая, температурный график 150/70 С°, давление Р1=9,0±5% кгс/см²; Р2=2,0±0,2 кгс/с².

Водоснабжение – холодное водоснабжение – 10 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоснабжения – 0,085 км. Источник холодного водоснабжения – поверхностный водозабор правого берега.

Водоотведение – 10 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоотведения – 0,085 км.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2021г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий 3 года с даты их выдачи.

Срок подключения объектов капитального строительства – 3 года.

Лот 2 – земельный участок площадью 5943 кв.м, в том числе зона с особыми условиями использования территории – 713 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, 13 мкр.

Кадастровый номер 38:32:020503:1063.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Виды разрешенного использования: блокированная жилая застройка, для иных видов жилой застройки.

Целевое назначение: для строительства жилого дома (1–3 этажа) (минимальный размер земельного участка – 0,02 га, максимальный размер земельного участка – 5,0 га., минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м; минимальное количество этажей – 1; максимальное количество этажей – 4, предельная высота зданий, строений, сооружений – 14 м; максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40%).

Срок аренды земельного участка: 8 лет 8 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 173000 (сто семьдесят три тысячи) рублей.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:1959.

Дополнительно: на земельном участке расположены строительные конструкции, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации права, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ.

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 11.11.2020г. № КУВИ-002/2020-38025297, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: ограничения прав на земельный участок предусмотрены статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, документы-основания: согласно листу 1 раздела 4.1 Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.11.2020г. № КУВИ-002/2020-38025297.

ЖЗ-2 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)».

Максимально и(или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение: максимальная нагрузка – 50 кВт; точка подключения – РП-15, РУ – 0,4 кВ; расстояние до точки подключения – 5 м.

Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области.

Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению не может превышать 1 год.

Теплоснабжение – тепловая энергия – 0,02 Гкал/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе теплоснабжения – 0,2 км. Источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ. Система ГВС закрытая, температурный график 150/70 С°, давление Р1=9,0±5% кгс/см²; Р2=2,0±0,2 кгс/с².

Водоснабжение – холодное водоснабжение – 10 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоснабжения – 0,18 км. Источник холодного водоснабжения – поверхностный водозабор правого берега.

Водоотведение – 10 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоотведения – 0,185 км.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2021г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий 3 года с даты их выдачи.

Срок подключения объектов капитального строительства – 3 года.

Лот 3 – земельный участок площадью 3441 кв.м, в том числе зона с особыми условиями использования территории – 202 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Энгельса, 25б.

Кадастровый номер 38:32:020402:11638.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Виды разрешенного использования: объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) 4.2; развлечения 4.8; бытовое обслуживание 3.3, для размещения объектов торговли.

Целевое назначение: для строительства торгового (торгово-развлекательного) центра (минимальный размер земельного участка – 0,5 га, максимальный размер земельного участка – 5 га, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – 3 м.; предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений; не устанавливаются.).

Срок аренды земельного участка: 8 лет 8 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 333000 (триста тридцать три тысячи) рублей.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка общего пользования.

Дополнительно: на земельном участке расположены строительные конструкции, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации права, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации недвижимости» от

13.07.2015 № 218-ФЗ.

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 11.11.2020г. № КУВИ-002/2020-38033032, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: ограничения прав на земельный участок предусмотрены статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, документы-основания: согласно листу 1 раздела 4.1 Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.11.2020г. № КУВИ-002/2020-38033032.

ОДЗ-1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения».

Максимально и(или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение: максимальная нагрузка – 50 кВт; точка подключения – ТП-1006, РУ – 0,4 кВ; расстояние до точки подключения – 65 м.

Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области.

Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению не может превышать 1 год.

Теплоснабжение – тепловая энергия – 0,02 Гкал/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе теплоснабжения – 0,08 км. Источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ. Система ГВС закрытая, температурный график 150/70 С°, давление Р1=9,0±5% кгс/см²; Р2=2,0±0,2 кгс/с².

Водоснабжение – холодное водоснабжение – 10 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоснабжения – 0,08 км. Источник холодного водоснабжения – поверхностный водозабор правого берега.

Водоотведение – 10 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоотведения – 0,090 км.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2021г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий 3 года с даты их выдачи.

Срок подключения объектов капитального строительства – 3 года.

Лот 4 – земельный участок площадью 3549 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, 13.

Кадастровый номер 38:32:010302:10076.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Виды разрешенного использования: среднеэтажная жилая застройка 2.5, для среднеэтажной застройки, среднеэтажная жилая застройка.

Целевое назначение: для строительства многоквартирного жилого дома (5–8 этажей) (минимальный размер земельного участка для застройки этажностью 5 этажей – 0,16 га, для застройки этажностью 6–8 этажей – 0,26 га; максимальный размер земельного участка – 5,0 га; минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений – 3 м; минимальное количество этажей – 5; максимальное количество этажей – 8; максимальная высота зданий, строений, сооружений – 27 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %; параметры разрешенного строительства принимаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории).

Срок аренды земельного участка: 10 лет 8 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 93000 (девяносто три тысячи) рублей.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:2011.

Дополнительно: на земельном участке расположены строительные конструкции, право собственности на которые не подлежит государственной регистрации права, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ.

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 13.11.2020г. № КУВИ-002/2020-38450426, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

ЖЗ-3 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)».

Максимально и(или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (с изменениями и дополнениями).

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение: максимальная нагрузка – 50 кВт; точка подключения – ТП-200, РУ – 0,4 кВ; расстояние до точки подключения – 15 м.

Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области.

Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению не может превышать 1 год.

Теплоснабжение – тепловая энергия – 0,02 Гкал/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе теплоснабжения – 0,08 км. Источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ. Система ГВС закрытая, температурный график 130/70 С°, давление Р1=8,0±5% кгс/см²; Р2=1,8±0,2 кгс/с².

Водоснабжение – холодное водоснабжение – 5 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоснабжения – 0,075 км. Источник холодного водоснабжения – подземный водозабор «Толстый мыс» на левом берегу.

Водоотведение – 5 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоотведения – 0,07 км.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2021г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий 3 года с даты их выдачи.

Срок подключения объектов капитального строительства – 3 года.

Лот 5 – земельный участок площадью 3797 кв.м, адрес (местоположение): Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Ленина, 4в.

Приложение
к протоколу публичных слушаний по
проекту решения Городской Думы города
Усть-Илимска «Об исполнении бюджета
города за 2020 год» от 23.04.2021г.

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.03.2021г. №120 «О публичных слушаниях по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «Об исполнении бюджета города за 2020 год».

Инициатор публичных слушаний: мэр города Усть-Илимска.
Дата проведения публичных слушаний: 23.04.2021г.
Присутствуют: 18 человек.

Вопрос, вынесенный на публичные слушания: исполнение бюджета города за 2020 год.

№№ п/п	№ реко-мен-дации	Предложения и (или) рекомендации экспертов и участников публичных слушаний	Предложение внесено	Итоги голосования
Исполнение бюджета города за 2020 год				
1.	1	Рекомендовать проект решения Городской Думы города Усть-Илимска «Об исполнении бюджета города за 2020 год» к принятию на очередном заседании Городской Думы с учетом экспертного заключения Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска	Тютюнник С.Н., и.о. председателя Городской Думы города Усть-Илимска	За – 18 Против – 0

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

Т.В. Каленюк
М.С. Скоблова

Информационное сообщение об итогах проведения аукциона
по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов
сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы)

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует о результатах аукциона, проведенного 07.05.2021г., по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы).

Лот № 1, место размещения: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Братская, в районе автобусной остановки «Автомобилистов», площадь земельного участка 4 кв.м. Срок размещения: с 08.05.2021г. по 11.05.2021г. (включительно).

Количество поданных заявок: 2. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 2. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Итоги аукциона: признать победителем аукциона индивидуального предпринимателя Николаеву Татьяну Аркадьевну.

Заключить с победителем аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта сезонного размещения.

Размер платы за предмет аукциона: 5000 (пять тысяч) рублей.

Телефон для справок: 98-218

Управление Роскомнадзора по Иркутской области информирует

В соответствии с п. 1 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (далее ФЗ «О персональных данных») государственным и муниципальным органам, юридическим или физическим лицам, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных на территории Иркутской области, (далее - Операторы) необходимо направить в Управление Роскомнадзора по Иркутской области (далее - Управление) Уведомление об обработке персональных данных для регистрации в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, за исключением случаев предусмотренных ч. 2 ст. 22 ФЗ «О персональных данных».

На основании изложенного операторам необходимо рассмотреть вопрос на предмет представления в адрес Управления Уведомления об обработке персональных данных.

В большинстве случаев Операторами, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области, не соблюдаются требования об уведомлении Управления либо не представляются сведения о внесении изменений, что приводит к нарушению вышеуказанных требований законодательства в сфере персональных данных.

С формой, рекомендациями и образцами заполнения уведомления и информационного письма можно ознакомиться на сайте Управления по адресу: <http://38.rkn.gov.ru> (<https://38.rkn.gov.ru/personal-data/p17866/p6355/p8751/>).

Кроме того, разъясняем, что в случае непредставления или несвоевременного представления в государственный орган сведений, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом его законной деятельности, а равно представление в государственный орган таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде, предусматривается административная ответственность в соответствии со ст. 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Консультации можно получить по телефонам: 8 (3952) 43-66-15, 43-66-14 или по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Халтурина, д. 7, каб. 10.

Уважаемые землепользователи, владельцы земельных участков, лица, арендующие землю!

Антинаркотическая комиссия по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в городе Усть-Илимске напоминает, что в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» юридические и физические лица, являющиеся собственниками или пользователями земельных участков, на которых произрастают наркосодержащие растения, обязаны их уничтожить.

Действующим законодательством предусмотрена административная ответственность за принятие мер по уничтожению дикорастущей конопли (статья 10.5 КоАП РФ, часть 2 статья 8.7 КоАП РФ).

Согласно статье 10.5 КоАП РФ непринятие землевладельцем или землепользователем мер по уничтожению дикорастущей конопли после получения официального предписания уполномоченного органа влечёт наложение административного штрафа: на граждан в размере от 3000 до 4000 рублей; на должностных лиц - от 5000 до 10000 рублей; на юридических лиц – от 50000 до 100000 рублей.

В случае произрастания дикорастущей конопли на землях сельхозназначения собственник или землепользователь участка за ненадлежащее соблюдение правил и норм по использованию земельного участка сельхозназначения может быть привлечен к административной ответственности Управлением Россельхознадзора по Иркутской области и Республике Бурятия в соответствии с частью 2 статьи 8.7 КоАП РФ.

С учетом части 1 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 8.7 КоАП РФ невыполнение собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков установленных требований и обязательных мероприятий по защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 20 тысяч до 50тысяч рублей; на должностных лиц – от 50 тысяч до 100 тысяч рублей; на юридических лиц – от 400 тысяч до 700 тысяч рублей.

Обращаем внимание, что привлечение к административной ответственности не освобождает собственника (землепользователя) от обязанности уничтожить дикорастущую коноплю.

За неуничтожение дикорастущей конопли собственник (землепользователь) может быть привлечен к административной ответственности повторно! Своевременно принимайте меры по уничтожению наркосодержащих растений (конопли, мака) на ваших участках.

В случае обнаружения мест произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, Вы можете сообщить в антинаркотическую комиссию муниципального образования по телефону 8(39535) 5-93-44, в территориальный орган полиции по телефону: 02, 112 (с мобильного); дежурная часть: 8(39535)9-83-00, а также участковому уполномоченному полиции.

Антинаркотическая комиссия по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в городе Усть-Илимске

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - начальник отдела архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска – главный архитектор

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы: начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор.

2. Наименование органа местного самоуправления, на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) возраст не менее 18 лет;
- 3) владение государственным (русским) языком;
- 4) наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 5) знание законодательства Российской Федерации, Иркутской области, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, регламентирующих деятельность Департамента, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;
- 6) умения: работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехники и средствами коммуникации; работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени; делового и профессионального общения; организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя; анализа и прогнозирования, систематизации информации; подготовки текстов статей, докладов и иных материалов по профилю деятельности; разработки предложений для последующего принятия управленческих решений; организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления; подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;
- 7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- 1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;
- 2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые);
- 7) трудовую книжку либо и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые) и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в Конкурсе:

Администрация города Усть-Илимска, отдел муниципальной службы и кадрового учета (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник, среда – с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг – с 9-00 до 12-00 часов, пятница с 9-00 до 12-30 часов; кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в Конкурсе: 18.06.2021г. 12 час.00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса и определения его результатов:

Предполагаемая дата и место проведения конкурса 30.06.2021г. в Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38).

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска <https://www.ust-ilimsk.ru/vakansii/4506-proekt-td-mun>.

Ознакомиться с проектом трудового договора на бумажном носителе можно в отделе муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 109), понедельник, среда – с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг – с 9-00 до 12-00 часов, пятница с 9-00 до 12-00 часов; кроме выходных и праздничных дней.

Должностные обязанности

начальника отдела архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска – главного архитектора

Формирование предложений по стимулированию градостроительной деятельности, обеспечение реализации генерального плана развития города, по совершенствованию градостроительных нормативов и стандартов, по ускорению процессов согласования и утверждения градостроительной и проектной документации, других предложений;

подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым органами местного самоуправления города Усть-Илимска в области строительства, землеустройства, планировки, застройки и благоустройства в соответствии с их компетенцией;

организация рассмотрения заявок и предоставления заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, исполнителям работ и пользователям объектов инвестиционной и градостроительной деятельности разрешительной документации;

организация работы по информационному обеспечению градостроительной деятельности; организация подготовки и своевременной корректировки градостроительной документации;

участие в работе приемочных комиссий, в экспертизе проектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета или при участии органов местного самоуправления города;

решение вопросов подбора проектов массового применения, озеленения и внешнего благоустройства территории города, включая проекты рекламных конструкций, малых архитектурных форм, уличной мебели и оборудования и др.;

участие в осуществлении контроля за исполнением градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, обязательных решений (постановлений) органов местного самоуправления города Усть-Илимска специалистами отдела архитектуры и градостроительства, субъектами градостроительной деятельности в городе Усть-Илимске, землепользователями;

организация работы по разработке и выдаче застройщикам/заказчикам градостроительных планов земельных участков;

участие в работе земельной комиссии, комиссии по переводу жилых и нежилых помещений, по переустройству и перепланировке жилых помещений, по изменению статуса муниципальных объектов и переводу их в жилые дома, в Градостроительном совете, в Административной и других комиссиях;

контроль за ведением дежурного плана застройки города Усть-Илимска, градостроительного кадастра и опорного плана территорий города, адресного плана города;

прием граждан по вопросам своей компетенции, работа с письмами, запросами, обращениями юридических и физических лиц, подготовка сведений и ответов в пределах своей компетенции;

контроль за соблюдением условий договоров, заключенных на основании Градостроительного кодекса РФ;

участие в проведении торгов (конкурсах, аукционах) по продаже земельных участков, либо прав на земельные участки;

руководство подготовкой проектов межевания, карт, схем, перечней, реестров, другой градостроительной документации, градостроительных планов земельных участков.

Тел. для справок 98-175

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021г. № 231

Об окончании отопительного периода 2020-2021гг

Руководствуясь пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354, статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать Усть-Илимской ТЭЦ филиала Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» (ООО «БЭК») (Гаврюшенко В.И.) при условии сохранения 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха составляет выше 8 градусов Цельсия:

1) с 24.05.2021г. завершить отопительный период 2020-2021гг.;

2) информировать потребителей (предприятия, организации, учреждения, население города) о прекращении подачи тепла в связи с окончанием отопительного периода.

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Усть-Илимское жилищно-коммунальное хозяйство - 2008» (Сёмин Ю.Н.), Обществу с ограниченной ответственностью «Вид-сервис-1» (Полевик О.Н.), Обществу с ограниченной ответственностью «Уютный Дом» (Амплеева Е.В.), Обществу с ограниченной ответственностью «Сервис-Дом» (Кулик О.В.), Обществу с ограниченной ответственностью «Наш Дом» (Куруц О.П.), Товариществу собственников жилья «Новый город» (Куруц О.П.) обеспечить комплекс мероприятий по переводу на летний режим работы внутренних инженерных сетей жилищного фонда, находящегося в управлении.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска Байбородина А.О.

И.о. главы Администрации городаЭ.В. Симонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021г. № 232

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Братское шоссе, 4

Принимая во внимание решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 20.04.2021г. № 4), руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска

от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, 4 (далее – проект внесения изменений).

2. Проведение публичных слушаний определить в следующем порядке:

1) разместить проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах «Документы (Проекты документов)» и «Горожанам (Градостроительное зонирование)» в срок не ранее семи дней со дня опубликования настоящего постановления;

2) обеспечить проведение экспозиции проекта внесения изменений с 21 мая 2021 года по 14 июня 2021 года путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта внесения изменений в отделе архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 406 с понедельника по четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., в пятницу с 9.00 час. до 13.00 час., тел. для справок 98-202, 98-223;

3) провести собрание участников публичных слушаний 15 июня 2021 года в 11 час. 00 мин., место проведения - Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100;

4) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 30 июня 2021 года.

3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трёх месяцев.

4. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта внесения изменений в срок до 18 час. 00 мин. 14 июня 2021 года. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в публичных слушаниях от имени подписавших обращение лиц. Предложения и замечания принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422 (понедельник-четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час.).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.

И.о. главы Администрации городаЭ.В. Симонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2021г. № 233

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами: 38:32:020205:638, 38:32:020205:1504, 38:32:020205:1416

Принимая во внимание решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 20.04.2021г. № 4), руководствуясь статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных слушаний или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами: 38:32:020205:638, 38:32:020205:1504, 38:32:020205:1416 (далее - проект решения).

2. Проведение публичных слушаний определить в следующем порядке:

1) разместить проект решения на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах «Документы (Проекты документов)» и «Горожанам (Градостроительное зонирование)» в срок не ранее семи дней со дня опубликования настоящего постановления;

2) обеспечить проведение экспозиции проекта решения с 21 мая 2021 года по 25 мая 2021 года путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта решения в отделе архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 406 с понедельника по четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., в пятницу с 9.00 час. до 13.00 час., тел. для справок 98-202, 98-223;

3) провести собрание участников публичных слушаний 26 мая 2021 года в 11 час. 15 мин., место проведения - Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100;

4) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 10 июня 2021 года.

3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

4. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта внесения изменений в срок до 18 час. 00 мин. 25 мая 2021 года. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в публичных слушаниях от имени подписавших обращение лиц. Предложения и замечания принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422 (понедельник-четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час.).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Бараускайте О.В.

И.о. главы Администрации городаЭ.В. Симонов

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013 г. ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных, государственных учреждениях, торговых центрах. Главный редактор: А.И. Мысик	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес редакции и издателя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38. Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200 E-mail: office@ust-ilimsk.ru	Газета отпечатана в ООО «Глобус», Заказ № У-2121-1. Тираж 500 экз. Адрес типографии: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, ж/р Падун, ул. 25-летия БГС, 39а. Тел.: 8 (3953) 26-26-47. Подписано в печать по графику: 12.05.2021 г. 17:00 час.
---	--	--