



УСТЬ-ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных
правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 3 (135) 6 марта 2018 года

Бюллетени для Иркутской области готовы

В типографии «Репроцентр А1» 2 марта завершилась печать избирательных бюллетеней для голосования на выборах Президента России. Всего изготовлено 1 865 379 штук, из которых 300 339 – для голосования с использованием комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ).

Приемку бюллетеней и передачу их спецсвязи для доставки под охраной в территории Иркутской области осуществляла специально сформированная рабочая группа под руководством заместителя председателя облизбиркома Ильи Дмитриева. Были уничтожены специальные пластины, с которых осуществлялась печать, а также бракованные листы бюллетеней. Доставка избирательной документации должна завершиться к 11 марта.

Напомним, обычные бюллетени для голосования (размер 210 мм*385 мм) изготовили на белой бумаге с нанесением зеленоватой тангриной сетки. А бюллетени для КОИБ напечатали без зеленой сетки, но со специальной рамкой, необходимой для распознавания аппаратами. Кроме того, защищать от подделки бюллетени будут специальные марки. По заказу ЦИК России их напечатал Гознак (ровно по числу избирательных бюллетеней). На обычные бюллетени марки наклеят на лицевую сторону, на бюллетени для КОИБ – на оборотную.

Избирательная комиссия
Иркутской области

В Усть-Илимск поступила новая машина скорой медицинской помощи

В рамках реализации программы «Комплексное развитие моногородов» Усть-Илимску выделена новая машина скорой медицинской помощи. Автомобиль марки «Газель Next» уже поступил в распоряжение ОГБУЗ «Усть-Илимская городская больница».

Новая машина относится к классу В и соответствует современным стандартам. Она укомплектована всем необходимым для оказания первой медицинской помощи оборудованием, в том числе дефибриллятором, электрокардиографом, аппаратом искусственной и вспомогательной вентиляции легких и многим другим. Помимо этого, транспортное средство технически усовершенствовано по сравнению с теми машинами, которые поступали в город ранее. Его кузов выше, что дает возможность специалистам выездной бригады работать при необходимости в полный рост, не наклоняясь. В Усть-Илимской городской больнице подчеркивают важность такого приобретения, так как модернизация автопарка – одна из тех задач, от решения которой зависит своевременность и качество предоставляемой населению медицинской помощи.

Напомним, что за счет средств федерального бюджета по одному транспортному средству получило каждое монопрофильное муниципальное образование Российской Федерации. В 2017 году моногорода определялись с техническими характеристиками автомобилей, подавали соответствующие заявки.

Светлана Шарипкова,
отдел по связям с общественностью
Администрации города

О результатах открытого конкурса по отбору управляющей организации

В соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 24.01.2018г. №34 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Усть-Илимск, создании конкурсной комиссии», в срок до 28.02.2018г., должен быть проведен открытый конкурс по отбору управляющей организации, для управления следующими многоквартирными домами:

Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Братская, дом 12;
Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Генералова, дом 7;
Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Комсомольская, дома 8, 10, 12, 14;
Иркутская область, город Усть-Илимск, пер. Подгорный, дома 5, 6, 7;
Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Профсоюзная, дома 1, 3;
Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Рабочая, дома 2, 4;

Иркутская область, город Усть-Илимск, пер. Северный, дома 2, 4.

Согласно извещению, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе должно состояться 26.02.2018г. в 16-00 ч.

По состоянию на 16-00 ч. 26 февраля 2018г. ни одной заявки не поступило.

В соответствии с частью 59 раздела IV постановления Правительства РФ от 06.02.2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города в течение 3 месяцев проведет новый конкурс. При этом расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения будет увеличен не менее чем на 10 процентов.

Департамент жилищной политики и
городского хозяйства Администрации города

Творческий конкурс «Легенды Усть-Илимска»

Продолжается приём работ на творческий конкурс «Легенды Усть-Илимска». 2 марта 2018 года в Управлении культуры Администрации города под председательством И.С. Летуновой прошло очередное заседание оргкомитета, где были рассмотрены промежуточные результаты деятельности по продвижению мероприятия.

На конкурс присылают материалы как местные, так и иногородние авторы. Среди работ есть зарисовки об известных устьилимцах, стихи о городе, воспоминания. Члены оргкомитета обращаются к жителям Усть-Илимска с просьбой активнее включаться в процесс создания народной книги к юбилею города, который будет торжественно отмечаться в декабре текущего года. Особенно организаторам хотелось бы увидеть в числе присланных материалов произведения, авторами которых станут профессиональные журналисты.

Напомним, что творческие работы принимаются до 31 марта по электронному адресу elena.tr-91.62@mail.ru. В дальнейшем все материалы будут опубликованы на сайте Централизованной библиотечной системы города Усть-Илимска. По итогам зрительского голосования будут выбраны лучшие, которые и войдут в состав книги.

По информации оргкомитета творческого конкурса «Легенды Усть-Илимска»

18 марта - Выборы Президента России Уважаемые устьилимцы!

Менее двух недель осталось до дня выборов Президента Российской Федерации. Приходя на избирательный участок, граждане оказывают поддержку кандидату, которому верят. И голос каждого из них будет услышан.

Для этого по всей стране проводится огромная работа: только в нашем городе в организации выборов задействованы сотни человек – члены избирательных комиссий, независимые наблюдатели, сотрудники правоохранительных органов. Они обязаны обеспечить объективность результатов голосования, а какими будут эти результаты – зависит только от избирателей. Мы выбираем главу государства, - человека, который станет нашим лидером, гарантом наших прав и свобод, защитником справедливости и законности. Поэтому прийти на выборы – значит решить, какое будущее ждет нашу страну и её жителей.

Мэр города Усть-Илимска
В.К.Тулубаев

Уважаемые жители города!

18 марта состоятся выборы Президента Российской Федерации. Избирательная система – это основа нашего государственного устройства. Избирать и быть избранными – наше конституционное право, и по тому, насколько серьезно и ответственно мы к нему относимся, можно судить, готовы ли мы принимать участие в жизни нашей страны. Ведь именно гражданская активность общества была, есть и будет залогом его благополучия.

Я родился и вырос в России. Усть-Илимск, в котором я живу уже 42 года, стал моей второй малой Родиной. Для меня важно и дорого, чтобы моя страна всегда была могущественной, независимой и великой, чтобы процветали и развивались её города и сёла. И это – основная и главная причина, по которой я приму участие в голосовании. Сделать осознанный выбор на самом деле достаточно просто – чтобы не потеряться в информационном потоке и не дать сбить себя с толку, судить о кандидате нужно не по словам, а по делам.

Председатель Совета Иркутской
региональной общественной организации
ветеранов войны и труда УИ ЛПК
И.А. Покатилов

Внимание, рейтинговое голосование!

18 марта, в День выборов Президента Российской Федерации, жители Усть-Илимска приглашаются принять участие ещё в одном голосовании – не таком судьбоносном, но в масштабах города тоже значимом. Необходимо определить общественную территорию, которая в этом году будет благоустроена по муниципальной программе «Формирование современной городской среды».

На выбор представлены три наиболее популярные по результатам опроса горожан территории: Аллея Славы, сквер в районе стадиона «Юбилейный» и сквер в районе ул. Мечтателей, 10. По каждой из них подготовлены дизайн-проекты, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте Администрации города в разделе «Комфортная городская среда».

Предпочтения горожан, выявленные при проведении рейтингового (открытого) голосования, определят, будет ли выполнен в этом году второй этап благоустройства Аллеи Славы (первый этап проходил в 2017 году), либо преобразится один из двух скверов.

Обращаем ваше внимание, что проголосовать нужно только за одно общественное пространство. Сделать это можно в любой общеобразовательной школе, а также в ГДК «Дружба», ДК им.И.И.Наймушина, в МБУК «Централизованная библиотечная система» (ул. Братская, 8) и в филиале ФГБОУ ВО «БГУ» в городе Усть-Илимске (ул.Ленина, 20В). Во всех этих учреждениях будут работать специально созданные счетные комиссии. Принять участие в рейтинговом голосовании могут все жители города, достигшие 14-летнего возраста, при предъявлении паспорта.

Администрация города

СПИСОК избирательных участков на территории муниципального образования город Усть-Илимск, образованных постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17, для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчёта голосов избирателей, участников референдума					
№№ п/п	Номер избирательно- го участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования, адрес	Границы избирательного участка	Номер телефона участковой избирательной комиссии	
				в период дежурства (25 февраля – 17 марта)	в день голосования (18 марта)
1	2	3	4	5	6
1	1567	МАОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9	Братское шоссе 3,7,9,11; улицы: Дорожная, 2-ая Дорожная; ул. Наймушина 2,2а,26,4,4а,6,8,10а,12.	7-46-19	7-46-19
2	1568	филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске, ул. Ленина, 20в	ул. Булгакова, 1; ул. Крупской 1,2,3,4,5,6,8,8/1,10,14; ул. Ленина 1; улицы: Парковая, Приморская, Толстый мыс.	7-37-71	7-37-71
3	1569	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», ул. Булгакова, 7	ул. Булгакова 11,12,13; ул. Ленина 8,10,11,12,13; ул. Наймушина 23,23а,25.	7-06-82	7-06-82
4	1570	МАУК «ДК им. И.И. Наймушина», ул. Чайковского, 1	ул. Булгакова 2,4,6,8. ул. Ленина 2,3,3а,4,5а,5б,5в,6.	7-29-46	7-29-46
5	1571	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», ул. Наймушина, 40	ул. Наймушина 20,22,24,26,28,30,32,36.	7-04-36	7-19-63
6	1572	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», ул. Наймушина, 40	Братское шоссе 15,17,19,41; ул. Наймушина 18; пер. Южный 1,2,3,4; улицы: Весенняя, Живописная, Летняя, Майская, Нагорная, Ореховая, Родниковая, Светлая, Тенистая, Тушамская; Тушамский КЛПХ; залив Мирюнда.	7-04-36	7-04-36
7	1573	МАОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9	ул. Ленина 7,9; ул. Наймушина 16; ул. Романтиков 5,8,11,13; ул. Чайковского 6,8,11.	7-51-55	7-51-55
8	1574	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», ул. Романтиков, 14	ул. 50 лет ВЛКСМ 10,18,20,24,26,28,30,32,34,36; ул. Романтиков 9; ул. Чайковского 2,3,4,5.	7-04-29	7-12-41
9	1575	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», ул. Романтиков, 14	ул. 50 лет ВЛКСМ 2,4,6,8; ул. Наймушина 1,5; ул. Романтиков 1,2а,3,4а,6,6а,12,16,18.	7-04-29	7-04-29
10	1576	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», ул. Солнечная, 1	ул. Братская 10,12,17,19; ул. Кирова 1,1а,2а,3,4,5,6,8,10,15,17,19,21,23,25; ул. Рабочая 2,3,4,5,5а,6,7,9,10,12,14,18; улицы: Байкальская, Безымянная, Гайдара, Генералова, Глухариная, Дачная, Дымчатая, Западная, Ири- совая, Кедровая, Комсомольская, Мостовая, Народная, Огуречная, Октябрьская, Пионерская, Пролетар- ская, Пятая, Розовая, Ручейная, Садовая, Светлова, Советская, Солнечная, Строительная, 2-ая Строи- тельная, Угловая, Хребтовая, Школьная, Юбилейная; переулок Школьный.	7-65-04	7-65-04
11	1577	МБУК «Централизованная библиотечная система», ул. Братская, 8	ул. Братская 14,16,18,20,21,22,23,24,26,27,28, 29,30,31,32,33,34,34а,35,36,37,38,39,39а,40,40а,41,42,42а,43,43а,44,44а,45,45а,46,47; ул. Кирова 12,14; улицы: Болотная, Бурлова, Железнодорожная, Заречная, Кольцевая, Набережная, Новая, Полевая, Профсоюзная, Сибирская, Сказочная, Сосновая, Трудовая; переулки: Подгорный, Северный.	7-57-30	7-57-30
12	1578	МБДОУ детский сад комбинированного вида «Чебурашка» №1, ул. Калинина, 1	улицы: Ангарская, Бабушкина, Березовая, Бирюзовая, Верхняя, Высотная, Глобусная, Горная, Держин- ского, Дивная, Заводская, Звездная, Зеленая, Золотая, Калинина, Ковровая, Корчагина, Крутая, Лазур- ная, Лесная, Листопадная, Лунная, Млечная, Морская, Овражная, Озерная, Окружная, Островского, Пер- вомайская, Пихтовая, Полярная, Попова, Почтовая, Пушкина, Радищева, Речная, Свердлова, Таёжная, Тополиная, Тургенева, Усть-Илимская, Цветочная, Чехова, Экваторная, Энергетиков, переулок Невонский; поселок УК272/9, поселок УК272/35.	7-12-10	7-12-10
13	1579	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	Промышленное шоссе 50; ул. Энтузиастов 13,17,19,21,23,25,27,29а,31; улицы: Восточная, Вьюжная, Градостроителей, Гранитная, Декабристов, Иркутская, Луговая, Мастеров, Охотная, Преображенская, Радужная, Рассветная, 1Садовая, Симахинская, Снежная, Соколиная, Ярославская; проезд Зимний.	6-40-26	6-43-12
14	1580	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	ул. Молодежная 10,12,16,18,20,22,26; улицы: Гагарина, Интернационалистов, Лиственничная, Ольховая, Осинаовая, Рябиновая, Сиреневая, Че- ремуховая.	6-40-26	6-43-94
15	1581	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15», пр. Дружбы Народов, 7	ул. Молодежная 2,4; ул. Энтузиастов 1,5,7,9,15.	6-40-26	6-40-26
16	1582	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Дружбы Народов 4,5,8,10,17; ул. Героев Труда 3,5,7,9.	5-57-04	5-57-04
17	1583	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Мира 1,3,5,7,13; ул. Героев Труда 23,25,27,29; ул. Мечтателей 14,16,18,20.	5-80-07	5-36-40
18	1584	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	пр. Мира 2,4,6,8,10,12,14,16,18; ул. Героев Труда 33,35; ул. Мечтателей 26.	5-47-41	5-47-41
19	1585	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	Катымовское шоссе; ул. Героев Труда 41,43,45,47,49; ул. Карла Маркса 1,3,4/3,5,9,11; улицы: Правобережная, Правобережная часть города в районе ВПЧ-35, Прибрежная, Северная, Тихая, Центральная; поселок Северного лесхоза.	6-48-80	5-99-46
20	1586	МАОУ «Экспериментальный лицей. Научно-образовательный комплекс», ул. Карла Маркса, 21	пр. Мира 20,22; ул. Мечтателей 21,23,25,27,33.	5-82-37	5-82-37
21	1587	МАОУ «Экспериментальный лицей. Научно-образовательный комплекс», ул. Карла Маркса, 21	пр. Мира 30; ул. Георгия Димитрова 30,32,34; ул. Карла Маркса 17,19,23,25; ул. Мечтателей 35,37; улицы: Александра Невского, Хвойная.	5-82-37	5-88-77
22	1588	МАУК ГДК «Дружба», пр. Мира, 36	пр. Мира 24,28,34; ул. Георгия Димитрова 24,26,28.	5-87-30	5-87-30
23	1589	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Мира 15,17,19,29,31,33; ул. Мечтателей 17,19.	5-92-71	5-92-71
24	1590	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Дружбы Народов 12,14,16; ул. Героев Труда 11,13,15,17; ул. Мечтателей 2,4,6,8, 10.	5-36-40	5-80-07
25	1591	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Дружбы Народов 18,20,24,26; ул. Мечтателей 1,3,5,7,11,13,15.	5-92-71	5-92-51
26	1592	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Дружбы Народов 28,30,32,34,36; ул. Георгия Димитрова 1,2.	5-92-71	5-78-21
27	1593	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова В.Н., пр. Дружбы Народов, 38	пр. Дружбы Народов 25,27,35,37; ул. Надежды 18,20.	5-50-21	5-50-21
28	1594	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова В.Н., пр. Дружбы Народов, 38	пр. Дружбы Народов 40,42,44,48; ул. Георгия Димитрова 11,13; ул. Федотова 2,4.	5-50-21	5-13-73
29	1595	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Дружбы Народов 54,56,58,60,62,64; пр. Мира 53,55; ул. 40 лет Победы 1,3,5,7.	3-43-65	3-43-65
30	1596	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	пр. Дружбы Народов 80,86,88,90,92,94,96; ул. Белградская 1,3,7,9; ул. Энгельса 1,3.	3-02-42	3-02-42
31	1597	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Мира 45,47,49,51,57,59,61,65; ул. 40 лет Победы 9.	3-49-56	3-49-56
32	1598	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Дружбы Народов 68,72,78; ул. Белградская 2,4.	3-49-56	3-01-12

33	1599	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	пр. Мира 69; ул. Белградская 11,13; ул. Энгельса 5,13,15.	3-16-41	3-16-41
34	1600	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	ул. Белградская 15,17,21; ул. Энгельса 19,21,23.	3-16-49	3-16-49
35	1601	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	ул. Белградская 25; ул. Карла Маркса 59,61,65,67; ул. Энгельса 27,29.	3-15-89	3-15-89
36	1602	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	ул. Белградская 10,12,23; ул. Карла Маркса 49,55.	3-31-25	3-82-18
37	1603	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	пр. Мира 60,62,64,68; ул. Белградская 8; ул. Карла Маркса 47.	3-31-25	3-31-25
38	1604	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	пр. Мира 42,50,52,56,58; ул. Карла Маркса 31,33,37,39,41,43.	3-31-25	3-69-76
39	1919	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	ул. Карла Маркса 13,15; ул. Мечтателей 30,32,34,36,38,40,42,46,48,50, 52, 54,56.	6-48-80	5-73-51
40	1920	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Мира 21,23,25; ул. Георгия Димитрова 3,5,6,8,9,12,14,16,20.	5-92-71	5-10-16

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2018г. №73

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.02.2018г. № 73

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

Раздел I

Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальная услуга).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее – уполномоченный орган) при осуществлении полномочий.

Глава 2. Круг заявителей

3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, лицам без гражданства и иностранным гражданам, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от рождения до 8 лет: родители, опекуны или иные законные представители детей (далее – заявители).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в уполномоченный орган.

5. Законодательством предусмотрено возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

6. Информация предоставляется:

1) при личном обращении заявителей;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.ust-ilimsk.ru, официальный сайт уполномоченного органа – <http://uiedu.ru>, официальный сайт МФЦ – www.mfc38.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Специалист уполномоченного органа, осуществляющий предоставление муниципальной услуги и информации (далее – уполномоченное лицо уполномоченного органа), должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других уполномоченных лиц уполномоченного органа.

8. Уполномоченное лицо уполномоченного органа предоставляет информацию по следующим вопросам:

1) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приёма документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) чёткость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с уполномоченным лицом уполномоченного органа.

11. При ответах на телефонные звонки уполномоченное лицо уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности уполномоченного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое уполномоченное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная уполномоченным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приёма заявителей, указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Приём заявителей руководителем уполномоченного органа (в случае его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности руководителя уполномоченного органа) проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (39535) 5-84-88.

13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются уполномоченным лицом уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Днём регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

2) на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.ust-ilimsk.ru, официальном сайте уполномоченного органа – <http://uiedu.ru>, официальном сайте МФЦ – www.mfc38.ru, на Портале;

3) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из Административного регламента:

об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приёма заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Информация об уполномоченном органе:

1) место нахождения: 666683, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Мечтателей, дом № 28;

2) телефон: 8 (39535) 5-84-88;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 666683, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Мечтателей, дом № 28;

4) официальный сайт:
Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.ust-ilimsk.ru;

уполномоченного органа – <http://uiedu.ru>;

5) адрес электронной почты: gorono-ui@mail.ru.

17. График приёма заявителей в уполномоченном органе:

вторник: 10:00 – 17:00, перерыв 13:00 – 14:00;

четверг: 10:00 – 17:00, перерыв 13:00 – 14:00,

технические перерывы: 11:00-11:15, 15:30-15:45;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни.

График приёма заявителей руководителем уполномоченного органа:

четверг 16:00 – 18:00.

18. Информирование и консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а

также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ, с которым Администрация города Усть-Илимска заключила в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии, осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ.

Информация об адресе и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mfc38.ru.

Раздел II

**Стандарт предоставления муниципальной услуги
Глава 4. Наименование муниципальной услуги**

19. Под муниципальной услугой в настоящем Административном регламенте понимается приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

20. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством.

21. При предоставлении муниципальной услуги используется автоматизированная информационная система комплектования дошкольных образовательных учреждений (далее – АИС КДОУ).

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

22. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган.

В части зачисления детей муниципальная услуга предоставляется непосредственно муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город Усть-Илимск, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ).

23. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, ДОУ, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. №44/288.

24. В предоставлении муниципальной услуги участвуют Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее – ТПМПК), Отдел по вопросам миграции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский», областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника», органы службы записи актов гражданского состояния, нотариус.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

25. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) постановка детей на учёт для зачисления детей в ДОУ;
- 2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) зачисление детей в ДОУ (при обращении в ДОУ).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

26. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 календарных дней со дня представления заявления в уполномоченный орган, либо в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги в части приёма заявлений заявителей – один день.

Муниципальная услуга в части зачисления ребенка в ДОУ предоставляется по мере продвижения очереди в ДОУ.

27. Срок выдачи направления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги 3 календарных дня со дня принятия соответствующего решения уполномоченным органом.

28. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

30. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009г., Собрание законодательства Российской Федерации, № 4, 26.01.2009г., ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009г.);
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003г., № 40, ст. 3822);
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010г.);
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012г., № 53 (ч. 1), ст. 7598);
- 5) Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998г., № 31, ст. 3802);
- 6) Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.06.1998г., № 22, ст. 2331);
- 7) Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 14.02.2011г., № 7, ст. 900);
- 8) Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012г., № 53 (ч. 1), ст. 7608);
- 9) Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011г., № 15, ст. 2036);
- 10) Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006г., № 165);
- 11) Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Российская газета, 29.07.1992г., № 170);
- 12) Закон Российской Федерации от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Российская газета, 18.02.1992г., № 39);
- 13) Закон Российской Федерации от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Российская газета, 30.12.2010г., № 296);
- 14) Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991г., № 21, ст. 699);
- 15) указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (Ведомости СНД и ВС РФ, 14.05.1992г., № 19, ст. 1044);

16) указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.05.2012г., № 19, ст. 2336);

17) указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992г., № 14, ст. 1098);

18) постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012г., № 53, (ч. 2), ст. 7932);

19) постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (Российская газета, 13.02.2004г., № 28);

20) постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.08.1999г., № 35, ст. 4321);

21) постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 18.08.2008г., № 33, ст. 3854);

22) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Российская газета, 16.05.2014г., № 109);

23) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Российская газета, 23.10.2013г., № 238);

24) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.12.2015; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 4, 25.01.2016);

25) Закон Иркутской области от 23.10.2006г. № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (Областная, № 94, 27.10.2006г., Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, № 24 (том I, сессия от 4-5 октября 2006г.);

26) Устав муниципального образования город Усть-Илимск;

27) настоящий Административный регламент.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем

31. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в приложении № 1 и Приложении № 2 (в зависимости от цели обращения заявителя) к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

32. Документы, необходимые для регистрации детей при постановке на учёт:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства детей на территории муниципального образования город Усть-Илимск;

4) документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии):

- справка (или иной документ), подтверждающая факт:
- статуса судьи;
- статуса прокурора;
- статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы;
- статуса многодетной семьи;
- инвалидности ребенка;
- инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- службы родителя (законного представителя) детей в подразделениях особого риска;
- гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска, в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей) (законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей) законного представителя, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

получения гражданином Российской Федерации (родителем детей) законным представителем, имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повре-

ждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключаяющего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей) законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключаяющего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

службы родителя (законного представителя) детей в полиции;

гибели (смерти) сотрудника (родителя детей) законного представителя) полиции в связи с осуществлением им служебной деятельности;

смерти сотрудника полиции (родителя детей) законного представителя) до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

получения сотрудником полиции в связи с осуществлением служебной деятельности телесных повреждений, исключаяющих для него возможность дальнейшего прохождения службы;

службы родителя детей (законного представителя) (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел;

5) заключение ТПМПК (для постановки на учёт в АИС КДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ, где имеются группы компенсирующей или комбинированной направленности);

6) заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера (для постановки на учёт в АИС КДОУ детей с туберкулезной интоксикацией в ДОУ, где имеются группы оздоровительной направленности);

7) копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

33. Документы, необходимые для зачисления в ДОУ, которые подаются непосредственно в ДОУ:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав детей), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, представляются дополнительно, если родители (законные представители) детей являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.

3) медицинское заключение.

34. Заявитель должен представить документы, указанные в пунктах 32-33 настоящего Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пунктах 32-33 настоящего Административного регламента.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

35. По просьбе заявителя ему оказывается содействие в написании заявления.

36. Требования к документам, представляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

37. К документам необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

1) свидетельство о рождении ребенка;

2) свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания.

38. Уполномоченный орган, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для отказа в приёме к рассмотрению документов являются:

1) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего Административного регламента;

3) представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 32 и 33 настоящего Административного регламента.

40. В случае отказа в приёме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, уполномоченное лицо уполномоченного органа сообщает заявителю или его представителю об основаниях для отказа во время приёма документов. В случае отсутствия возможности у заявителя исправить несоответствие требованиям на месте, выдается уведомление об отказе в приёме документов.

В случае отказа в приёме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приёме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приёме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приёме документов на адрес электронной почты, с которого поступили документы.

41. Отказ в приёме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 89 настоящего Административного регламента.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

42. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

43. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) при постановке на учёт:

за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

ребёнок не проживает на территории муниципального образования город Усть-Илимск;

возраст ребёнка превышает 8 лет;

2) при зачислении ребёнка в ДОУ:

отсутствие свободных мест в ДОУ;

возраст ребенка более 8 лет и менее 2 месяцев;

наличие медицинских противопоказаний.

44. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 43 настоящего Административного регламента.

45. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

46. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги относятся:

услуги, результатом которых является выдача свидетельства о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания, выданного организацией, осуществляющей управление жилым фондом.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

47. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

48. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы

49. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством.

Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

50. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

51. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

52. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляет уполномоченное лицо уполномоченного органа.

53. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

54. Вход в здание уполномоченного органа, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа, графике работы, плане здания. Информационная табличка (вывеска) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы она была хорошо видна заявителям. Вход в здание уполномоченного органа, оборудован дополнительной информационной табличкой (вывеской), выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

55. Инвалидам обеспечивается возможность беспрепятственного входа в здание уполномоченного органа, а также в специально выделенные для приёма заявителей помещения уполномоченного органа, и выхода из них.

56. Уполномоченные лица уполномоченного органа, обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, и выхода из него, а также обеспечивают сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в помещение уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга.

57. Инвалидам обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по заданию уполномоченного органа, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью уполномоченного лица уполномоченного органа.

58. Инвалидам обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание уполномоченного органа, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью уполномоченных лиц уполномоченного органа.

59. Уполномоченные лица информируют инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта.

60. В уполномоченном органе, размещены носители информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию уполномоченного органа, и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к муниципальной услуге, с учётом ограничений жизнедеятельности инвалидов, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

61. Допускается нахождение в здании, в котором расположен уполномоченный орган, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение.

62. Уполномоченное лицо уполномоченного органа оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги. Инвалидам по слуху, при необходимости, предоставляется муниципальная услуга с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска к месту предоставления муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика.

63. В случаях, если здание уполномоченного органа, невозможно полностью приспособить для предоставления муниципальной услуги с учётом потребностей инвалидов уполномоченный орган, до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Усть-Илимск, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

64. Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях уполномоченного органа. Помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам: СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

65. Вход в кабинет уполномоченного лица уполномоченного органа оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

66. Помещения уполномоченного органа, включают зоны для ожидания, информирования, заполнения документов и приёма заявителей, соответствующие комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы уполномоченного лица уполномоченного органа.

67. Зона информирования располагается в непосредственной близости от зоны ожидания и предназначена для ознакомления с информационными материалами.

68. Зона информирования оборудуется информационными стендами, которые максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

69. Места для ожидания в очереди на приём заявителей, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудованы местами для сидения.

70. Места для заполнения документов оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.

71. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним уполномоченным лицом уполномоченного органа, одновременно ведётся приём только одного заявителя. Одновременный приём двух и более заявителей не допускается.

72. Рабочее место уполномоченного лица уполномоченного органа, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

73. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортная доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа;
- 4) количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа.

74. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

75. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приёме граждан в соответствии с графиком приёма граждан уполномоченного органа.

76. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

77. Продолжительность взаимодействия заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

78. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и Администрацией города Усть-Илимска с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

79. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, Портала, МФЦ.

80. Заявителю посредством Портала, МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

81. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

- 1) приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 2) обработка заявления и представленных документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

82. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р, и предусматривает четыре этапа:

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала.

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

83. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

84. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

85. В течение 2 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пунктах 32-33 настоящего Административного регламента.

86. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

**Раздел III
Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

87. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- 2) проверка соответствия заявления и представляемых документов требованиям настоящего Административного регламента;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и информирование заявителя о принятом решении.

88. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Приём, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

89. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- 2) в электронной форме – посредством электронной почты или Портала;
- 3) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 4) поступления через МФЦ при личном обращении заявителя в МФЦ.

90. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявление регистрируется уполномоченным лицом уполномоченного органа в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

91. Днём обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

92. Днем регистрации заявления является день его поступления в уполномоченный орган (до 16:00 часов). При поступлении заявления после 16:00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

93. Уполномоченное лицо уполномоченного органа устанавливает предмет заявления. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

94. Общий срок приёма, регистрации заявления и документов составляет не более 10 минут.

95. Уполномоченное лицо уполномоченного органа оказывает содействие заявителю в написании заявления.

96. Заявителю, подавшему заявление лично, уполномоченным лицом уполномоченного органа выдаётся расписка в получении документов с указанием даты их получения уполномоченным органом и входящего номера.

97. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления заявителю направляется уведомление о принятии заявления к рассмотрению с указанием входящего номера в течение 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

98. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме уполномоченное лицо уполномоченного органа осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности и читаемости;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинные экземпляры документов или их копии, заверенные в установленном порядке, в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

99. Критерием принятия решения административной процедуры является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

100. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление, которое фиксируется в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

Глава 23. Проверка соответствия заявления и представляемых документов требованиям Административного регламента

101. Основанием для начала административной процедуры является получение документов уполномоченным лицом уполномоченного органа.

102. В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное лицо уполномоченного органа осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 2) проверяет комплектность представленных документов на соответствие исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 32-33 настоящего Административного регламента;

3) проверяет комплектность документов, которые находятся в распоряжении органов и (или) организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в случае их самостоятельного представления заявителем, и определяет перечень информации, которую необходимо запросить посредством межведомственного информационного взаимодействия;

4) осуществляет сверку копий документов, представленных заявителем с подлинными экземплярами документов, представленными заявителем.

103. Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является отсутствие или наличие указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

104. Результатом административной процедуры является внесение уполномоченным лицом уполномоченного органа персональных данных заявителя и информации из представленных заявителем документов в АИС КДОУ, либо выявленная необходимость в формировании и направлении межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

105. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка на заявлении о передаче в дальнейшую работу и внесение вышеобозначенной информации в АИС КДОУ, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

106. При отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченное лицо уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

107. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать полное наименование уполномоченного органа, подготовившего данное уведомление.

108. Вместе с уведомлением заявителю или его представителю возвращаются все представленные им документы. В случае подачи заявителем или его представителем заявления и документов через Портал, МФЦ, копии представленных заявителем или его представителем документов к уведомлению не прилагаются.

Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

109. Основанием для начала административной процедуры является выявление уполномоченным лицом уполномоченного органа необходимости в получении информации от органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

110. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное лицо уполномоченного органа осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 37 настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

111. Направление межведомственного запроса и представление документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

112. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

113. Уполномоченное лицо уполномоченного органа приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченное лицо уполномоченного органа в течение 3 календарных дней со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

114. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

115. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия и внесение соответствующих сведений в АИС КДОУ.

Глава 25. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и информирование заявителя о принятом решении

116. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

117. Уполномоченное лицо уполномоченного органа проверяет данные заявителя в соответствии с представленными документами.

118. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 43 настоящего Административного регламента уполномоченное лицо уполномоченного органа принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок не более 10 календарных дней со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления об отказе на официальном бланке уполномоченного органа и должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 43 настоящего Административного регламента.

Уведомление об отказе выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 календарных дня со дня принятия такого решения.

119. В соответствии с полученной информацией, уполномоченное лицо уполномоченного органа принимает решение о предоставлении муниципальной услуги в срок не более 10 календарных дней со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган.

120. Уполномоченное лицо уполномоченного органа оформляет решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах и передаёт его на подпись руководителю уполномоченного органа.

121. Руководитель уполномоченного органа подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в день передачи на подпись.

122. Уполномоченное лицо уполномоченного органа направляет один экземпляр решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю, либо сотруднику МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр остается в уполномоченном органе.

123. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня получения документов, необходимых для принятия решения.

124. Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является соответствие или несоответствие представленных документов требованиям настоящего Административного регламента.

125. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), направление принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заявителю, либо сотруднику МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

126. Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет уполномоченное лицо уполномоченного органа, либо сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

127. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение соответствующей информации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в АИС КДОУ и расписка заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел IV

Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными лицами уполномоченного органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

128. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений уполномоченным лицом уполномоченного органа осуществляется руководителем уполномоченного органа путём рассмотрения отчётов уполномоченного лица уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

129. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

130. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

131. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

132. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается муниципальным правовым актом муниципального образования город Усть-Илимск (далее - муниципальный правовой акт). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

133. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае неоднократного поступления жалоб заявителей на действия (бездействие) уполномоченного лица уполномоченного органа.

134. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта.

135. По результатам проведения проверки к порядку предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

136. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Ответственность уполномоченных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

137. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностной инструкции уполномоченного лица уполномоченного органа.

138. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновное в нарушении уполномоченное лицо уполномоченного органа привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

139. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, уполномоченным лицом уполномоченного органа;

2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения уполномоченного лица уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

140. Информацию, указанную в пункте 139 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить путем личного обращения в уполномоченный орган, почтовым отправлением в адрес уполномоченного органа, либо по телефону уполномоченного органа, указанному в пункте 16 настоящего Административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа - <http://uiedu.ru>.

141. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 15 рабочих дней с момента их регистрации. Днём регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16:00 часов). При поступлении обращения после 16:00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

142. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа

Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа

143. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие)

уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

144. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа, заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

145. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
 - 2) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://uiedu.ru>, на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска - <http://www.ust-ilimsk.ru>;
 - 3) посредством Портала.
146. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ уполномоченного лица уполномоченного органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

147. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: 666683, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Мечтателей, дом № 28; телефон: 8 (39535) 5-84-88;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: gorono-ui@mail.ru; официальный сайт уполномоченного органа: <http://uiedu.ru>; официальный сайт Администрации города Усть-Илимска: <http://www.ust-ilimsk.ru>; посредством Портала;
- 4) через МФЦ.

148. Приём жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Приём жалоб осуществляется в соответствии с графиком приёма заявителей.

149. Жалоба может быть подана при личном приёме заинтересованного лица. Приём заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет руководитель уполномоченного органа, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности руководителя уполномоченного органа.

150. Приём заинтересованных лиц руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39535) 5-84-88.

151. При личном приёме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

152. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного лица уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, уполномоченного лица уполномоченного органа;
 - 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, уполномоченного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

153. При рассмотрении жалобы:
- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
 - 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
 - 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

154. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте её рассмотрения.

155. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, его уполномоченного лица в приёме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

156. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:
- 1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не предоставляется;
 - 2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу уполномоченного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не даётся, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

157. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

158. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 157 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

159. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- 1) наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения об уполномоченном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе;
 - 5) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 - 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

160. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

161. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

162. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

163. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Иркутской области от 15.07.2013г. № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», соответствующие материалы незамедлительно направляются должностному лицу муниципального образования город Усть-Илимск, наделенному полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных данным законом.

164. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченного органа);
- 4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.02.2018г. № 94

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2014г. № 1091

В соответствии с решением комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска (протокол от 14.12.2017г. № 6.), руководствуясь приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011г. № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2014г. №1091 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2015-2019 годы» следующие изменения:

- 1) в приложении №1: в графах 6, 7 строки 175 цифры «30» заменить цифрами «110»; дополнить строками 182, 183, 184, 185 следующего содержания:

«	182.	ул. Интернационалистов, в районе здания 13	киоск	1	продовольственные товары (овощи-фрукты)	до 30	30	государственная собственность не разграничена	круглогодичный
	183.	ул. Энгельса, напротив дома 29	киоск	1	продовольственные товары (овощи-фрукты)	до 25	25	государственная собственность не разграничена	круглогодичный
	184.	пересечение ул. Карла Маркса и ул. Энгельса	киоск	1	продовольственные товары (выпечка)	до 40	40	государственная собственность не разграничена	круглогодичный

185.	ул.50лет ВЛКСМ, в районе строе-ния 14а	киоск	1	продоволь-ственные товары (конди-терские, табач-ные изделия, напитки)	до 18	18	государ-ственная собствен-ность не разграни-чена	круг-лого-дич-ный	
------	--	-------	---	---	-------	----	--	-------------------	--

- 2) в приложение №2:
пункты 1,2 изложить в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и раз-местить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 22.02.2018г. № 86

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра
общей площади жилого помещения по муниципальному образованию
город Усть-Илимск на 2018 год

В целях реализации подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2016-2020 годы муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступ-ное жилье» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 894, расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде города Усть-Илимска, в соответствии с пунктом 13 Пра-вил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования особенностей реализации отдельных мероприятий государствен-ной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050, принимая во внимание пока-затели средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого по-мещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2018 года, утвержденные прика-зом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федера-ции от 20.12.2017г. № 1691/пр, результаты мониторинга цен на жилье на вторичном рынке жилья в городе Усть-Илимске, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город Усть-Илимск на 2018 год в следующих размерах:
1) при строительстве нового жилья – 35 768 рублей;
2) при приобретении жилья на вторичном рынке – 28 175 рублей.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Админи-страции города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 22.02.2018г. № 90

О внесении изменения в Порядок установления регулируемых тарифов
на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего
пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах
муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 05.04.2016г. № 275

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-дерации», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Усть-Илимск, утвер-жденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 05.04.2016г. № 275, сле-дующее изменение:
дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:
«39.1. В случае прекращения уполномоченным органом, выдавшим свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, действия данного свидетельства по обстоятельствам, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодатель-ные акты Российской Федерации», для осуществления перевозок по указанному муницип-альному маршруту регулярных перевозок применяется тариф, ранее установленный орга-ном регулирования на проезд пассажиров и провоз багажа автомобильным транспортом по данному муниципальному маршруту регулярных перевозок.»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и раз-местить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 26.02.2018г. № 97

О рейтинговом голосовании по общественным территориям
города Усть-Илимска, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству
в 2018 году и подлежащим благоустройству по решению органа местного
самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск в 2019 году

В целях обеспечения участия граждан и организаций в формировании современной го-родской среды, на основании решения общественной комиссии муниципального образова-ния город Усть-Илимск по подготовке и обеспечению реализации муниципальной програм-мы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной город-ской среды» на 2018-2022 годы (протокол от 12.02.2018г. № 1), руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-го самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017г. № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Феде-рации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и мунци-пальных программ формирования современной городской среды», статьями 34, 39, 43

Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком организации и поведе-ния процедуры открытого голосования по общественным территориям города Усть-Илимска, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.12.2017г. № 779,-

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить рейтинговое голосование по общественным территориям города Усть-Илимска, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году и подлежа-щим благоустройству по решению органа местного самоуправления муниципального обра-зования город Усть-Илимск в 2019 году (далее – рейтинговое голосование), 18 марта 2018 года с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени.
2. Общественной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск по подго-товке и обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы орга-низовать подготовку и проведение рейтингового голосования в установленном порядке.
3. Утвердить:
1) перечень мест проведения рейтингового голосования (приложение № 1);
2) перечень общественных территорий, представленных для рейтингового голосования, включенных в бюллетень для голосования по подготовке и обеспечению реализации мунци-пальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование со-временной городской среды» (приложение № 2).
4. Установить, что по итогам рейтингового голосования победителем признается обще-ственная территория города Усть-Илимска, подлежащая в первоочередном порядке благо-устройству в 2018 году, набравшая наибольшее количество голосов. Общественная терри-тория города Усть-Илимска, подлежащая благоустройству в 2019 году определяется по ито-гам рейтингового голосования и утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и раз-местить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.02.2018г. № 97

Перечень мест проведения рейтингового голосования

№№ п/п	Наименование места проведения голосования, адрес	Границы территории муниципального образования город Усть-Илимск, закрепленные за местом проведения голосования
1	МАОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9	Братское шоссе 3,7,9,11; улицы: Дорожная, 2-ая Дорожная; ул. Наймушина 2,2а,26,4,4а,6,8,10а,12. ул. Ленина 7,9; ул. Наймушина 16; ул. Романтиков 5,8,11,13; л. Чайковского 6,8,11.
2	филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государ- ственный университет» в г. Усть-Илимске, ул. Ленина, 20в	ул. Булгакова, 1; ул. Крупской 1,2,3,4,5,6,8,8/1,10,14; ул. Ленина 1; улицы: Парковая, Приморская, Толстый мыс.
3	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», ул. Булгакова, 7	ул. Булгакова 11,12,13; ул. Ленина 8,10,11,12,13; ул. Наймушина 23,23а,25.
4	МАУК «ДК им. И.И. Наймушина», ул. Чайковского, 1	ул. Булгакова 2,4,6,8. ул. Ленина 2,3,3а,4,5а,56,5б,6.
5	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», ул. Наймушина, 40	ул. Наймушина 18,20,22,24,26,28,30,32,36. Братское шоссе 15,17,19,41; пер. Южный 1,2,3,4; улицы: Весенняя, Живописная, Летняя, Майская, Нагор- ная, Ореховая, Родниковая, Светлая, Тенистая, Тушам- ская; Тушамский КЛПХ; залив Мирюнда.
6	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», ул. Романтиков, 14	ул. 50 лет ВЛКСМ 2,4,6,8,10,18,20,24,26,28,30, 32,34,36; ул. Романтиков 1,2а,3,4а,6,6а,9; 12,16,18. ул. Чайковского 2,3,4,5. ул. Наймушина 1,5;
7	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», ул. Солнечная, 1	ул. Братская 10,12,17,19; ул. Кирова 1,1а,2а,3,4,5,6,8,10,15,17,19,21,23,25; ул. Рабочая 2,3,4,5,5а,7,9,10,12,14,18; улицы: Байкальская, Безымянная, Гайдара, Генералова, Глухарина, Дачная, Дымчатая, Западная, Кедровая, Ком- сомольская, Мостовая, Народная, Огуречная, Октябрь- ская, Пионерская, Пролетарская, Пятая, Розовая, Ручей- ная, Садовая, Светлова, Советская, Солнечная, Строи- тельная, 2-ая Строительная, Угловая, Хребтовая, Школь- ная, Юбилейная; переулок Школьный.
8	МБУК «Централизованная библиотечная система», ул. Братская, 8	ул. Братская 14,16,18,20,21,22,23,24,26,27,28,29, 30,31,32,33,34,34а,35,36,37,38,40,40а,41,42,42а,43, 43а,44,44а,45,45а; ул. Кирова 12,14; улицы: Болотная, Бурлова, Железнодорожная, Заречная, Кольцевая, Набережная, Новая, Полевая, Профсоюзная, Сибирская, Сказочная, Сосновая, Трудовая; переулки: Подгорный, Северный.
9	МБДОУ детский сад комбинированного вида «Чебурашка» №1, ул. Калинина, 1	улицы: Ангарская, Бабушкина, Березовая, Бирюзовая, Верхняя, Высотная, Глобусная, Горная, Дзержинского, Дивная, Заводская, Звездная, Зеленая, Золотая, Калини- на, Ковровая, Корчагина, Крутая, Лазурная, Лесная, Ли- стопадная, Лунная, Млечная, Морская, Овражная, Озер- ная, Окружная, Островского, Первомайская, Пихтовая, Полярная, Попова, Почтовая, Пушкина, Радищева, Реч- ная, Свердлова, Таёжная, Тополиная, Тургенева, Усть- Илимская, Цветочная, Чехова, Экваторная, Энергетиков, переулок Невонский; поселок УК272/9, поселок УК272/35.
10	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	Промышленное шоссе 50; ул. Энтузиастов 13,17,19,21,23,25,27,29а,31; улицы: Восточная, Вьюжная, Градостроителей, Гранитная, Декабристов, Иркутская, Луговая, Мастеров, Охотная, Преображенская, Радужная, Рассветная, Симахинская, Снежная, Соколиная, Ярославская;проезд Зимний. ул. Молодежная 10,12,16,18,20,22,26; улицы: Гагарина, Интернационалистов, Лиственничная, Ольховая, Осиновая, Рябиновая, Сиреневая, Черемуховая. ул. Молодежная 2,4; ул. Энтузиастов 1,5,7,9,15.
11	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Дружбы Народов 4,5,8,10, 12,14,16; 17; ул. Героев Труда 3,5,7,9. 11,13,15,17; 23,25,27,29; пр. Мира 1,3,5,7,13; ул. Мечтателей 2,4,6,8, 10,14,16,18,20.
12	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»,ул. Карла Маркса, 7	пр. Мира 2,4,6,8,10,12,14,16,18; ул. Героев Труда 33,35; 41,43,45,47,49; ул. Мечтателей 26. 30,32,34,36,38,40,42,46,48, 50,52,54,56. Катымовское шоссе; ул. Карла Маркса 1,3,4/3,5,9,11; 13,15; улицы: Правобережная, Правобережная часть города в районе ВПЧ-35, Прибрежная, Северная, Тихая; поселок Северного лесхоза.

13	МАОУ «Экспериментальный лицей. Научно-образовательный комплекс», ул. Карла Маркса, 21	пр. Мира 20,22; 30; ул. Мечтателей 21,23,25,27,33. 35,37; ул. Георгия Димитрова 30,32,34; ул. Карла Маркса 17,19,23,25; улицы: Александра Невского, Хвойная.
14	МАУК ГДК «Дружба», пр. Мира, 36	пр. Мира 24,28,34; ул. Георгия Димитрова 24,26,28.
15	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Мира 15,17,19, 21,23,25;29,31,33; ул. Мечтателей 1,3,5,7,11,13,15,17,19. пр. Дружбы Народов 18,20,24,26; 28,30,32,34,36; ул. Георгия Димитрова 1,2,3,5,6,8,9,12,14,16,20.
16	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова В.Н., пр. Дружбы Народов, 38	пр. Дружбы Народов 25,27,35,37; 40,42,44,48; ул. Надежды 18,20. ул. Георгия Димитрова 11,13; ул. Федотова 2,4.
17	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Дружбы Народов 54,56,58,60,62,64; 68,72,78; ул. 40 лет Победы 1,3,5,7,9. пр. Мира 45,47,49,51, 53,55;57,59,61,65; ул. Белградская 2,4.
18	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»,ул. Энгельса, 7	пр. Дружбы Народов 80,86,88,90,92,94,96; ул. Белградская 1,3,7,9; 11,13; 15,17,21; 25; ул. Энгельса 1,3,5,13,15,19,21,23,27,29. пр. Мира 69; ул. Карла Маркса 59,61,65,67;
19	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	ул. Белградская 8;10,12,23; ул. Карла Маркса 31,33,37,39,41,43,47,49,55. пр. Мира 42,50,52,56,58;60,62,64,68;

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.02.2018г. № 97

- Перечень общественных территорий, представленных для рейтингового голосования**
- Участок по адресу: ул. Мечтателей, 30в («Аллея Славы»).
 - Участок по адресу: ул. Ленина - ул. 50 лет ВЛКСМ (сквер в районе стадиона «Юбилейный»).
 - Участок по адресу: ул. Мечтателей, 10 (сквер в районе дома № 10 по ул. Мечтателей).

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

Приложение
к протоколу публичных слушаний по проекту межевания территории № 52 от 21.02.2018г.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ №53

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города Усть-Илимска от 23.01.2018г. №33 «О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6 (кадастровый номер земельного участка 38:32:010102:181), для строительства причала».

Наименование проекта муниципального правового акта: постановление Администрации города Усть-Илимска «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6 (кадастровый номер земельного участка 38:32:010102:181), для строительства причала».

Инициатор публичных слушаний: мэр города Усть-Илимска.

Дата проведения: 21.02.2018г.

Вопросы по проекту, вынесенному на обсуждение				
1. Утверждение проекта межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6 (кадастровый номер земельного участка 38:32:010102:181), для строительства причала				
№ реко-мендации	Предложения и рекомендации экспертов и участников публичных слушаний	Предложение внесено	Итоги голосования	Примечание
1.1.	Рекомендовать Администрации города Усть-Илимска утвердить проект межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6 (кадастровый номер земельного участка 38:32:010102:181), для строительства причала	21.02.2017г., Федотов А.Ю.	голосовало - 7 чел. «за» - 7 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0	

Председательствующий **А.Ю. Федотов**
Секретарь публичных слушаний **О.И. Жукова**

Заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска

о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6 (кадастровый номер земельного участка 38:32:010102:181), для строительства причала

от 21.02.2018г. № 54

Заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6 (кадастровый номер земельного участка 38:32:010102:181), для строительства причала подготовлено на основании протокола публичных слушаний по проекту межевания территории №52 от 21.02.2018г..

Зарегистрированное количество лиц, принявших участие в публичных слушаниях - 7 чел. Предложение, поступившее от участника публичных слушаний, о рекомендации Администрации города Усть-Илимска утвердить проект межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6 (кадастровый номер земельного участка 38:32:010102:181), для строительства причала, внесено в итоговый документ публичных слушаний.

Подготовленная документация по проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6 (кадастровый номер земельного участка 38:32:010102:181), для строительства причала, разработана в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса, Земельного кодекса Российской Федерации, Водного кодекса Российской Федерации, СНиП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации Федерального Закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федерального Закона от 19.07.2011 №246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», СанПиН 2.2.1./2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», «Приложение. Классификатор видов разрешенного использования земельных участков» к Приказу Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", в связи, с чем считаем целесообразным утвердить проект межевания территории, расположен-

ной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6 (кадастровый номер земельного участка 38:32:010102:181), для строительства причала.

Подготовленную документацию по проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6 (кадастровый номер земельного участка 38:32:010102:181), для строительства причала с протоколом публичных слушаний и итоговым документом публичных слушаний направить главе Администрации города Усть-Илимска для принятия решения.

Председатель Комиссии **А.Ю. Федотов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.02.2018г. № 98**

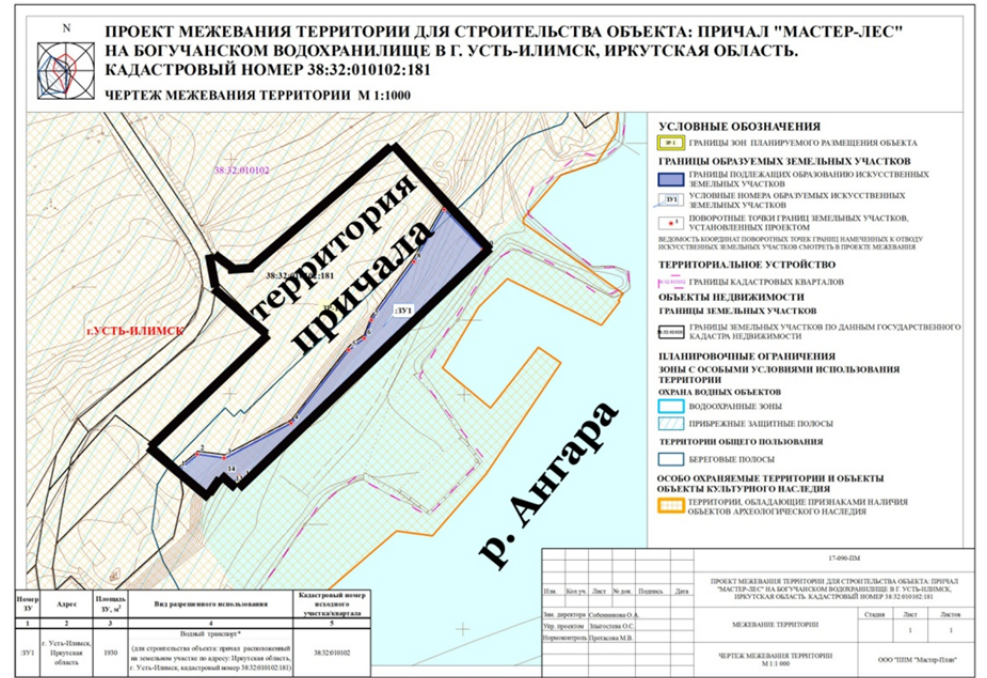
Об утверждении проекта межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6 (кадастровый номер земельного участка 38:32:010102:181), для строительства причала

- Принимая во внимание протокол публичных слушаний по проекту межевания территории от 21.02.2018г. №52, заключение о результатах публичных слушаний от 21.02.2017г. №54, руководствуясь статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, -
- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Утвердить проект межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6 (кадастровый номер земельного участка 38:32:010102:181), для строительства причала, согласно приложению.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **В.К. Тулубаев**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 27.02.2018г. № 98

Проект межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6 (кадастровый номер земельного участка 38:32:010102:181) для строительства причала



Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 28.02.2018г. № 46/342**

Об утверждении проекта решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск»

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

- Утвердить проект решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» согласно приложению.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы **В.В. Перетолчин**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Городской Думы города Усть-Илимска от _____ № _____

**ПРОЕКТ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

от _____ № _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.10.2017г. № 299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2017г. № 380-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федера-

ции», Федеральным законом от 05.12.2017г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Федеральным законом от 29.12.2017г. № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017г. № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 05.02.2018г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Законом Иркутской области от 07.11.2017г. № 72-ОЗ «О распространении действия отдельных законов Иркутской области на всю территорию нового субъекта Российской Федерации - Иркутской области и внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», статьями 23, 25, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:

1) в содержании слова «Статья 17. Публичные слушания» заменить словами «Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

2) в части 2 статьи 4 после слова «округ» дополнить словами «с административным центром в городе Усть-Илимске»;

3) в части 1 статьи 8:

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования»;;

пункт 33 дополнить словом «(волонтерству)»;

4) пункт 13 части 1 статьи 8.1 изложить в следующей редакции:

«13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами»;;

5) в части 1 статьи 9:

дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;;

6) в статье 17:

наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

часть 3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;;

пункт 3 части 3 признать утратившим силу;

в части 4 слова «Порядок организации и проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи.»;

дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Городской Думы с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

7) в части 2 статьи 23:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;;

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»;

8) часть 4 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«4. В случае, если мэр города, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Иркутской области об отрешении от должности мэра города либо на основании решения Городской Думы об удалении мэра города в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы мэра города, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Абзац четвертый подпункта 3 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 мая 2018 года, но не ранее дня официального опубликования настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска после государственной регистрации изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Председатель Городской Думы
Мэр города

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.02.2018г. № 46/344

О внесении изменений решение Городской Думы города Усть-Илимска от 22.11.2017г. № 42/320

В соответствии с разделом 4 Порядка приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/168, руководствуясь статьями 23, 25, 43, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 22.11.2017г. № 42/320 «Об утверждении Прогнозного плана муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2018 - 2020 годах» следующие изменения:

1) в заголовке, пункте 1 слова «в 2018-2020 годах» заменит словами «в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годах»;

2) в приложении:

в заголовке слова «в 2018-2020 годах» заменит словами «в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годах»;

таблицу дополнить строками 8 - 15 следующего содержания:

«	8.	Нежилое здание площадью 52,1 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Братская, 11(1)	I-II квартал 2018г.
	9.	Нежилое здание площадью 31,2 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Братская, 11(2)	I-II квартал 2018г.
	10.	Нежилое здание площадью 238,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Братская, 11 (4)	I-II квартал 2018г.
	11.	Нежилое здание площадью 89,6 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Братская, 11 (5)	I-II квартал 2018г.
	12.	Транспортное средство: идентификационный номер (VIN) X9631020081425009; марка, модель ТС ГАЗ-3102, наименование (тип ТС) легковой, категория ТС (А В, С, Д, прицеп) «В»; год изготовления ТС 2008; модель, № двигателя 2.4L-DONC*109800218; шасси (рама) отсутствуют; кузов (кабина, прицеп) № 31020080166972; цвет кузова (кабины, прицепа) светло-серый; мощность двигателя, л.с. (кВт) 131,9(97); рабочий объем двигателя, куб.см 2429; тип двигателя БЕНЗИНОВЫЙ; экологический класс третий; разрешенная максимальная масса, кг 2000; масса без нагрузки, кг 1450	I-II квартал 2018г.
	13.	Транспортное средство: идентификационный номер (VIN) ХТН311000Х0259563; марка, модель ТС ГАЗ 3110; наименование (тип ТС) легковой седан; категория ТС (А В, С, Д, прицеп) «В»; год изготовления ТС 1999; модель, № двигателя 40210D Х0082893; шасси (рама) № 843712; кузов (кабина, прицеп) № Х0259563; цвет кузова (кабины) зеленый; мощность двигателя, л.с. (кВт) 90,0;66,2; рабочий объем двигателя, куб.см 2445; тип двигателя БЕНЗИНОВЫЙ; разрешенная максимальная масса, кг 1790; масса без нагрузки, кг 1400	I-II квартал 2018г.
	14.	Нежилое здание теплицы, общей площадью 204,5 кв.м., кадастровый номер 38:32:010302:9457, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, 9А	I-II квартал 2018г.
	15.	Нежилое помещение общей площадью 124,2 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 25, н.п. 74	III-IV квартал 2018г.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.02.2018г. № 46/345

О признании утратившими силу решений Городской Думы города Усть-Илимска от 31.01.2017г. № 33/240, от 21.03.2017г. № 35/265, от 26.04.2017г. № 36/282, от 05.09.2017г. № 39/302, от 22.11.2017г. № 42/319

Руководствуясь статьями 23, 25, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Городской Думы города Усть-Илимска:

1) от 31.01.2017г. № 33/240 «Об утверждении Прогнозного плана муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2017 - 2019 годах»;

2) от 21.03.2017г. № 35/265 «О внесении изменений в Прогнозный план муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2017 - 2019 годах, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 31.01.2017г. № 33/240»;

3) от 26.04.2017г. № 36/282 «О внесении изменений в Прогнозный план муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2017 - 2019 годах, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 31.01.2017г. № 33/240»;

4) от 05.09.2017г. № 39/302 «О внесении изменений в Прогнозный план муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2017 - 2019 годах, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 31.01.2017г. № 33/240»;

5) от 22.11.2017г. № 42/319 «О внесении изменений в Прогнозный план муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2017 - 2019 годах, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 31.01.2017г. № 33/240».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.02.2018г. № 46/347

О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования город Усть-Илимск

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5, 12, 15, главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 23, 25, 34, 43, 51, 61 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Установить и ввести в действие на территории муниципального образования город Усть-Илимск налог на имущество физических лиц.

2. Установить на территории муниципального образования город Усть-Илимск ставки для исчисления налога на имущество физических лиц:

1) в случае определения налоговой базы исходя из инвентаризационной стоимости, налоговые ставки устанавливаются на основе умноженной на коэффициент-дефлятор суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, принадлежащих на праве собственности налогоплательщику (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов), расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск, в следующих пределах:

Таблица		
№ п/п	Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов)	Ставка налога, %
1.	2	3
1.	Жилой дом, квартира, комната	
1.1.	До 300 000 рублей (включительно)	0,1
1.2.	Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно)	0,15
1.3.	Свыше 500 000 рублей	0,31
2.	Единый недвижимый комплекс, гараж, машино-место, объект незавершенного строительства, иные здание, строение, сооружение, помещение	
2.1.	До 300 000 рублей (включительно)	0,1
2.2.	Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно)	0,2
2.3.	Свыше 500 000 рублей	0,35

2) в случае определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения налоговая ставка 1 процент устанавливается в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации и в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Установить, что кроме налоговых льгот, предусмотренных главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, налог на имущество физических лиц на территории муниципального образования город Усть-Илимск не уплачивают следующие категории налогоплательщиков:

1) члены многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения на начало года, за который предоставляется налоговая льгота за жилой дом, квартиру, комнату.

Льгота предоставляется на основании:
паспорта;
свидательства о рождении;
документа соответствующего органа опеки и попечительства, подтверждающего принятие детей под опеку (попечительство) или на воспитание в приемную семью (в случае предоставления льготы членам многодетной семьи, в состав которой входят дети, принятые под опеку (попечительство) или на воспитание в приемную семью);
справки соответствующего органа социальной защиты населения по месту жительства гражданина, подтверждающей право на получение ежемесячного пособия на ребенка в Иркутской области;

2) дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей за жилой дом, квартиру, комнату.

Льгота предоставляется на основании:
документа соответствующего органа опеки и попечительства, подтверждающего принадлежность лица к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
свидательства о рождении или паспорта;

3) члены некоммерческих объединений граждан за жилые дома, гаражи, объекты незавершенного строительства, иные здания, строения, помещения, сооружения, расположенные на участках в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях.

Льгота предоставляется на основании:
паспорта;
членской книжки либо документа, подтверждающего членство в соответствующем некоммерческом объединении граждан.

4. Члены многодетных семей, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие в собственности жилой дом, квартиру, комнату, освобождаются от уплаты налога в отношении одного из объектов по выбору налогоплательщика.

5. Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные настоящим решением, представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору в срок до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е
от 28.02.2018г. № 46/348

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 11.11.2005г. №23/98, признании утратившими силу решений Городской Думы города Усть-Илимска от 17.11.2014г. № 4/23, от 22.11.2017г. № 42/324

Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 11.11.2005г. № 23/98 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

- 1) заголовок изложить в следующей редакции:
«О признании утратившими силу с 1 января 2006 года пунктов 1, 2, 3 решения Городской Думы города Усть-Илимска от 17.11.2004г. № 6/24»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«Руководствуясь статьями 23, 34, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -»;
- 3) пункты 1, 2, 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 признать утратившими силу.

2. Признать утратившими силу решения Городской Думы города Усть-Илимска от 17.11.2014г. № 4/23 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 11.11.2005г. № 23/98», от 22.11.2017г. № 42/324 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 11.11.2005г. № 23/98».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28.02.2018г. № 99

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 18.11.2016г. № 961

Принимая во внимание решение тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска от 15.02.2018г. № 1, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.09.2013г. № 58/401, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 18.11.2016г. № 961 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Братская, дома 39, 39а, 46, 47 и ул. Рабочая, дом 6» следующие изменения:
- в графе 3 строк 1- 5 цифры «17,91» заменить цифрами «19,70».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28.02.2018г. № 100

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 03.02.2016г. № 68

Принимая во внимание решение тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска от 15.02.2018г. № 1, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.09.2013г. № 58/401, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 03.02.2016г. № 68 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирными домами, расположенными в городе Усть-Илимске по улице Братская, дома 41, 43, 45, 45а» следующие изменения:
- в графе 3 строк 1 - 4 цифры «17,91» заменить цифрами «19,70».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 01.03.2018г. № 102

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 09.08.2016г. № 697

В целях приведения в соответствие с требованиями Закона Иркутской области от 20.12.2016г. № 114-ОЗ «О внесении изменений в приложение № 1 к Закону Иркутской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма», Закона Иркутской области от 15.11.2017г. № 75-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 09.08.2016г. № 697, следующие изменения:
- в разделе II:
- в главе 9:
- в пункте 34:
- подпункт 3 после слов «свидательства о рождении, о заключении брака» дополнить словами «и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства,»;
- подпункт 7 изложить в следующей редакции:
- «7) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее - орган регистрации прав), и органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;»
- пункт 35 изложить в следующей редакции:
- «35. Заявитель обязан представить документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (в части свидетельств о рождении, о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык; решений суда), 4, 5, 7 (в части документа, выданного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации), 8 пункта 34 настоящего Административного регламента.»;
- пункт 36 изложить в следующей редакции:
- «36. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3 (в части свидетельств о рождении, о заключении брака, за исключением свидетельств, выданных ком-

петентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 6, 7 (в части документа, выданного органом регистрации прав), 9, 10 пункта 34 настоящего Административного регламента. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно заявителем, то уполномоченный орган, запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

в пункте 38 слова «не указанные в пункте 34» заменить словами «не предусмотренные пунктом 35»;

в главе 10:

в подпункте 2 пункта 40 слова «в пункте 34» заменить словами «в пункте 39».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

С 9 часов 00 минут 06.03. 2018 г. до 18 часов 00 минут 05.04.2018г. Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием заявлений о предоставлении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск. Вид и цветовая гамма нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения определены Градостроительным советом при Администрации города (протокол № 03 от 08.10.2014г.).

Заявления по установленной форме необходимо подавать лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 402, т. 98210.

182.	ул. Интернационалистов, в районе здания 13	киоск	1	продовольственные товары (овощи-фрукты)	до 30	30	государственная собственность не разграничена	круглогодичный
183.	ул. Энгельса, напротив дома 29	киоск	1	продовольственные товары (овощи-фрукты)	до 25	25	государственная собственность не разграничена	круглогодичный
184.	пересечение ул. Карла Маркса и ул. Энгельса	киоск	1	продовольственные товары (выпечка)	до 40	40	государственная собственность не разграничена	круглогодичный
185.	ул. 50лет ВЛКСМ, в районе строения 14а	киоск	1	продовольственные товары (кондитерские, табачные изделия, напитки)	до 18	18	государственная собственность не разграничена	круглогодичный

Телефон для справок: 98210.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы)

Организатор аукциона: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Адрес организатора аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: ranfilova_as@ust-ilimsk.ru, тел/факс (39535) 98-2-18, 98-1-61.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14 «Об утверждении Правил размещения нестационарных торговых сооружений на территории города Усть-Илимска», постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2014г. № 1091 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2015-2019 годы».

Аукцион по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы) является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений (в запечатанных конвертах).

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска от 27.02.2018г. № 206 «Об осуществлении продажи права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы)»

Место, дата, время проведения аукциона: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, кабинет 422, 11.04.2018г., лот №1 в 10 часов 00 минут, лот №2 в 10 часов 10 минут.

Критерий определения победителя: наибольшее предложение по отношению к начальной цене права на размещение. При равенстве двух и более предложений о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Срок размещения объекта: с 14.04.2018г. по 17.04.2018г.

Предмет аукциона, начальная цена предмета аукциона:

1) лот №1, место размещения: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, на площадке автобусной остановки «Обелиск», площадь земельного участка 4 кв.м.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена права на размещение) – 416 (Четыреста шестнадцать) рублей;

2) лот №2, место размещения: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, на площадке автобусной остановки «Обелиск», площадь земельного участка 4 кв.м.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена права на размещение) – 416 (Четыреста шестнадцать) рублей.

Задаток устанавливается в размере 20 процентов от начальной цены права:

лот №1 – 83,20 (Восемьдесят три) рубля 20 копеек;

лот №2 – 83,20 (Восемьдесят три) рубля 20 копеек.

Задаток перечисляется на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, л/с 05343000640)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

ИНН 3817022790 КПП 381701001

Расчетный счет 40302810450043080525

БИК 042520001 ОКТМО 25738000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе продаже права размещения нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы) (указать номер лота).

Срок внесения задатка: 06.03.2018г. по 06.04.2018г.

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет Департамента.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

1) Форма заявки

Заявка на участие в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку),

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы) _____
(описание места размещения, его местонахождение)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в _____ от _____, а также порядок проведения аукциона, установленный правилами размещения нестационарных торговых сооружений на территории города Усть-Илимска.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор на размещение нестационарного торгового объекта не позднее пяти дней после утверждения итогового протокола аукциона.

3. Оплатить Продавцу цену за право размещения нестационарного торгового объекта, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента: _____
Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
(ф.и.о., подпись)

М.П. _____
Заявка принята: час. _____ мин. _____ " _____ " _____ 2018г.
Подпись лица, принявшего заявку _____
(ф.и.о., подпись)

К участию в аукционе допускаются: индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 1-й этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 06.03.2018г. по 06.04.2018г. (включительно).

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

1) опись представленных документов в двух экземплярах;

2) заявку установленного образца в 2-х экземплярах с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

3) учредительные документы (заверенные копии);

4) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (заверенная копия);

5) приказ о назначении руководителем организации, учреждения, предприятия (для юридических лиц), доверенность уполномоченного лица;

6) копия паспорта заявителя.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

По вопросу ознакомления заявителей с документацией по проведению аукциона обращаться в отдел приватизации и торгов Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область г. Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, телефон (39535) 98-2-18.

По вопросу ознакомления заявителей с местом размещения нестационарного торгового объекта сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы) обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4 этаж, кабинет 402, телефон (39535) 98-2-10.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: не позднее чем за пять дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, 11.04.2018г. с 09 часов 30 минут.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. При равенстве двух и более предложений о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Способ уведомления победителя: по завершении аукциона победителю передается итоговый протокол аукциона, подписанный победителем аукциона, председателем, членами комиссии и утвержденный начальником Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Форма, сроки и порядок оплаты права размещения нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы).

На основании итогового протокола аукциона с победителем заключается договор (не позднее пяти дней после утверждения итогового протокола аукциона). Оплата по договору производится в течение 10 дней после его подписания по реквизитам, указанным в договоре. Отказ победителя аукциона от подписания итогового протокола аукциона считается отказом от права на размещение объекта. В этом случае результаты аукциона аннулируются, договор на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона не заключается.

Объект может быть размещен по указанному в договоре адресу после оплаты победителем аукциона цены договора. Отсутствие оплаты по договору в течение 10 дней после его подписания считается отказом заявителя от права на размещение объекта.

Телефон для справок: (39535) 98-2-18.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Организатор торгов – Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (местонахождение – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г.Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: ranfilova_as@ust-ilimsk.ru, тел. (39535) 98-2-18.

Во исполнение постановления Администрации города Усть-Илимска от 22.02.2018г. №87 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» **проводит 09.04.2018г.** открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион, по продаже права на заключение договоров

на установку и эксплуатацию рекламных конструкций сроком на 5 лет, на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена:

- в 10 часов 00 минут **регистрационный № 1**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, в районе здания 376.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 10000 (Десять тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 500 (Пятьсот) рублей.

Размер задатка – 2000 (Две тысячи) рублей.

- в 10 часов 10 минут **регистрационный № 2**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, в районе автостоянки «Три звезды», участок №1.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 6,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 10000 (Десять тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 500 (Пятьсот) рублей.

Размер задатка – 2000 (Две тысячи) рублей.

- в 10 часов 20 минут **регистрационный № 3**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, в районе дома 23.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 4м, количество рекламных полей 2, общая площадь информационного поля 24 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 10000 (Десять тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 500 (Пятьсот) рублей.

Размер задатка – 2000 (Две тысячи) рублей.

- в 10 часов 30 минут **регистрационный № 4**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пересечение пр. Мира и ул. Героев Труда, участок №5;

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей 1, общая площадь информационного поля 18 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) – 10000 (Десять тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 500 (Пятьсот) рублей.

Размер задатка – 2000 (Две тысячи) рублей.

2. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка: задаток перечисляется на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, л/с 05343000640)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск
ИНН 3817022790 КПП 381701001
Расчетный счет 40302810450043080525
БИК 042520001 ОКТМО 25738000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (указать регистрационный номер, в отношении которого подается заявка)

Срок внесения задатка: 06.03.2018г. по 04.04.2018г. (включительно).

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет Департамента. Задаток принимается только от заявителя, третьи лица не могут перечислять задаток за заявителя. Задаток перечисляется отдельным платежом за каждый предмет торгов (регистрационный номер). В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается участникам аукциона в полном объеме, за вычетом суммы банковских услуг, за исключением его победителя, в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявка подается заявителем (претендентом) лично или через доверенное лицо по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 1-й этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 06.03.2018г. по 04.04.2018г. (включительно).

Продавцу: Департаменту недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

Заявка
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации; Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый далее "Претендент", в лице _____
(Ф.И.О., должность представителя)

действующего на основании _____
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____
(наименование имущества, основные характеристики)

и местонахождение)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в (на) _____,
а также порядок проведения аукциона.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013г. ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных и государственных учреждениях, торговых центрах. Подписной индекс 31204 Главный редактор: Н.М. Прокопенко	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес редакции и издателя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда,38. Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200 E-mail: office@ust-ilimsk.ru	Газета отпечатана в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ № 323. Тираж 500 экз. Адрес типографии: 666671, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Юбилейная,8. Тел.: (39535) 7-50-87. Подписано в печать по графику: 05.03.2018г. 15.00 час. Фактически: 05.03.2018г. 15.00 час.
--	--	--

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение пяти рабочих дней с момента утверждения протокола.

3. Оплатить Продавцу стоимость права на заключение договора, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором.

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
М.П.

" _____ 20 ____ г.
Заявка принята Продавцом: час. ____ мин. ____ " _____ 20 ____ г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица. Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

1) опись представленных документов в 2-х экземплярах;

2) заявку установленного образца в 2-х экземплярах;

3) копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в информационном сообщении;

4) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);

5) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

6) предъявить документ, удостоверяющий личность, или представить копии всех его листов (для физического лица);

7) если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

8) если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:
Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, кабинет 422, 05.04.2018г. с 10 часов 00 минут.

5. Место и срок подведения итогов аукциона: **Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 422, 09.04.2018г.**

6. Критерий определения победителя – наибольшее предложение по отношению к начальной цене предмета торгов. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет торгов. Уведомления о признании участника аукциона победителем выдается ему или полномочному представителю под расписку не позднее трех дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, Департамент заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене за предмет торгов.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

7. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до даты проведения аукциона.

8. По итогам аукциона, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции **заключается на срок 5 лет** с победителем торгов в течение пяти рабочих дней с момента утверждения протокола об итогах аукциона. Оплата приобретенного права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции производится единовременно, в течение 10 дней с момента подписания договора, на расчётный счёт, указанный в договоре и является оплатой за первый календарный год.

9. Начиная со следующего календарного года установленный по результатам аукциона **начальный размер годовой платы по договору** на установку и эксплуатацию рекламной конструкции **ежегодно индексируется** на коэффициент инфляции, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска.

10. Установка рекламных конструкций производится после подписания договора на установку и эксплуатации рекламной конструкции и получения Разрешения на установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции.

11. Рекламные конструкции и их размещение должно отвечать нормам: Федерального закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 06.02.2007г. № 89 (в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 14.08.2014г. № 664); ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средам наружной рекламы. Правила размещения».

Телефон для справок: (39535)98-218.

НАЧАЛА РАБОТУ УСТЬ-ИЛИМСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРИРОДООХРАННАЯ ПРОКУРАТУРА

Приказом Генерального прокурора РФ 01.02.2018 образована Усть-Илимская межрайонная природоохранная прокуратура.

Основной задачей межрайонной прокуратуры является осуществление надзора за своевременным соблюдением прав граждан на благоприятную окружающую среду. Это надзор за исполнением лесного, водного, земельного законодательства, законодательства в сфере обращения с отходами и атмосферного воздуха.

Приоритетом для прокуратуры является пресечение фактов нарушений лесного законодательства, загрязнения Усть-Илимского водохранилища неочищенными сточными водами, ликвидация несанкционированных свалок, в том числе отходами лесопиления, достижение надлежащего уровня очистки выбросов в атмосферный воздух.

По всем вопросам в сфере нарушения экологического законодательства необходимо обращаться по адресу: г.Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 84 (здание МИНФНС № 9), т./ф. 6-70-08.

Усть-Илимская межрайонная природоохранная прокуратура