



# УСТЬ ИЛИМСК

## официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 3 (37) 28 января 2015 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.01.2015г. № 6

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по зачислению в учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634, -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по зачислению в учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2015г. № 6

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по зачислению в учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности

#### Раздел I

#### Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по зачислению в учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по зачислению в учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (далее - муниципальная услуга) и регулирует состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями при получении муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) муниципальная услуга включена в Реестр муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.04.2012г. № 345, информация о муниципальной услуге, текст Административного регламента размещены на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в сети Интернет по электронному адресу: [www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru) (далее - сайт города), в разделе «Муниципальные услуги», на портале государственных услуг Иркутской области по электронному адресу: <http://pgu.irkobl.ru>, Едином портале государственных и муниципальных услуг по электронному адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Портал госуслуг), а также на информационных стендах, расположенных по месту нахождения уполномоченного органа Администрации города Усть-Илимска, предоставляющей муниципальную услугу;

2) информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется исполнителями муниципальной услуги;

3) предоставление муниципальной услуги осуществляет Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа «Лесохимик» (далее - МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»). Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресе сайта, адресах электронной почты, графике работы МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту;

4) информация о муниципальной услуге предоставляется заявителям тренером-преподавателем МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» по соответствующему виду спорта (далее - тренер), а также секретарем учебной части МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» (далее - секретарь) при личном обращении, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования, посредством размещения на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет;

5) информация о наименовании, месте нахождения, графике работы и приема заявителей, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайта МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», размещается на информационных стендах МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», на сайте города;

6) телефонные звонки и личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с графиком работы МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

7) информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной;

8) основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- актуальность и полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- своевременность и оперативность предоставления информации;

9) информирование заявителей о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется тренером;

10) при информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги тренер сообщает следующую информацию:

- местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес электронной почты МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», тренера;
- порядок, содержание и сроки предоставления муниципальной услуги;
- сведения о нормативных правовых актах (муниципальных правовых актах), непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия акта, источник официального опубликования);
- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- другие интересующие заявителей вопросы о предоставлении муниципальной услуги;

11) информирование проводится в зависимости от способа обращения заявителей или их представителей в форме индивидуального устного или письменного информирования, информирование осуществляется на русском языке;

12) индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефону, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

13) индивидуальное письменное информирование осуществляется путем почтовых или электронных отправок следующим образом: письменное обращение заявителя с соответствующей визой директора МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» передается для рассмотрения и подготовки ответа по существу обращения тренеру, секретарю;

ответ предоставляется в простой письменной, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя;

ответ направляется посредством почтовой связи, электронной почты, либо через официальные сайты (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Регистрация письменного обращения производится в день его поступления. Ответ на

### ПРИГЛАШАЕМ НА ВЫСТАВКУ



В Краеведческом музее Усть-Илимска открылась выставка «Береста Илимская». Это совместный проект музея и школы искусств № 2 «Илимские мастерские». Задача проекта – популяризировать народные ремесла.

Именно берестяное дело было одним из первых направлений работы школы народных ремесел. Сегодня на музейной выставке представлены работы учеников народного художника Александра Зоткина. Александр Владимирович всегда просил мастеров составлять в изделии немножко «топорности», чтобы чувствовалось, что это ручная работа, а не штамповка. Каждое изделие должно быть прочным, добротным и красивым. И еще мастер учил берестяничков грамотно использовать природный рисунок материала.

Выставка «Береста Илимская» продлится в музее в течение месяца. Приглашаем горожан полюбоваться творениями рук наших мастеров и перенять их творческое вдохновение. Телефон для справок 3-06-08.

В 2015 году в музее планируется проведение еще двух выставок мастеров и учащихся отделения народных ремесел – роспись по дереву и берестяные картины.

По информации  
Краеведческого музея

### УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уголовным законом за совершение хищения чужого имущества путем обмана или злоупотреблением доверием, а также за незаконный сбыт наркотических средств предусмотрено наказание в виде лишения свободы на длительный срок - до двух и восьми лет соответственно.

Так, Усть-Илимским городским судом рассмотрено уголовное дело в отношении гражданина Г., ранее судимого за совершение корыстных преступлений, обвиняемого в совершении преступлений, предусмотренных ст. 159 (6 эпизодов) - мошенничество, то есть хищение чужого имущества путем злоупотребления доверием, а также ч. 3 ст. 30 - 1 ст. 228.1 УК РФ - покушение на незаконный сбыт наркотических средств.

Следствием установлено, что на протяжении периода времени с 13 февраля 2014г. по 06 октября 2014г., осужденный Г. заключал договоры на выполнение ремонтных работ с индивидуальными предпринимателями, а также гражданами, проживающими на территории г. Усть-Илимска. После получения денежных средств, являющихся предоплатой, и преданной для покупки строительного материала, Г., осознавая, что ремонтные работы выполняться не будут, скрывался с данными денежными средствами, распорядившись ими по своему усмотрению. Общая сумма ущерба, причиненного шестерым потерпевшим действиями Г., составила около 260 тысяч рублей.

Кроме того, Г. в мае 2014г. пытался незаконно сбыть наркотическое средство - смесь, содержащую героин, за денежные средства в размере 2000 рублей, однако не смог довести свои действия до конца.

Окончательное наказание, назначенное за все совершенные Г. преступления, составило 5 лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима. Приговор вступил в законную силу.

По информации Усть-Илимской  
межрайонной прокуратуры

обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении;

14) заявитель вправе получить от тренера, секретаря информацию о ходе рассмотрения его обращения;

15) публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещение на сайте города, путем использования информационных стендов, размещенных в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;

16) информационные стенды в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» размещаются в доступном для заявителей месте. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых возможно размещение информационных листов. На информационных стендах, сайте города размещается следующая обязательная информация:

наименование муниципальной услуги;  
полное наименование МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;  
почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график приема заявителей в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;  
места расположения объектов, где осуществляется прием письменных обращений и устное информирование заявителей;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений и устное информирование заявителей;

сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур;  
перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (при необходимости образцы заполнения документов);

перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента.  
Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо подчеркиваются.

## Раздел II

### Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - зачисление в учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляет МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик».

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является приказ о зачислении в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик».

7. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

8. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 276, 08.12.2007г.);

2) Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», № 303, 31.12.2012г.);

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» («Российская газета», № 279, 11.12.2013г.);

4) Закон Иркутской области от 17.12.2008г. № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» («Областная», № 146, 19.12.2008г.);

5) настоящий Административный регламент.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о зачислении ребенка в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) медицинская справка от участкового врача с указанием, что данный ребенок может по состоянию здоровья заниматься выбранным видом спорта.

10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, заявитель может подать при личном обращении к тренеру по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

11. В рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения не запрашиваются.

12. При предоставлении муниципальной услуги тренер не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношениями, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов, предоставляющих муниципальную услугу, постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска, и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) медицинское заключение о невозможности посещать выбранное направление обучения в связи с неудовлетворительным состоянием здоровья;

2) отсутствие документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента;

3) отсутствие свободных мест на выбранном отделении.

16. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

17. Максимальное время ожидания в очереди при личном обращении заявителя к тренеру при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

1) места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, оснащены первичными средствами пожаротушения, автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях, мебелью;

2) помещения, для предоставления муниципальной услуги должны быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.);

3) места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами и ожидания приема заявителями, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления заявления.

19. Основные показатели доступности качества оказываемой муниципальной услуги:

1) удобство получения информации;

2) оперативность и своевременность оказания муниципальной услуги;

3) достоверность и полнота информирования;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя.

## Раздел III

### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием документов, регистрация заявления;

2) рассмотрение представленных документов, принятие решения о включении в список для зачисления либо о не включении;

3) принятие приказа;

4) размещение копии приказа на стенде.

#### Подраздел I. Прием документов, регистрация заявления

21. Основанием для начала выполнения административной процедуры, является подача заявителем необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента.

22. Административная процедура включает в себя следующие административные действия: прием документов, регистрация заявления, информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги и ее результатах.

Данное административное действие выполняется тренером, в день поступления документов.

23. Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 день.

24. Критерием принятия решения являются поступившие документы.

25. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

26. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации заявлений.

#### Подраздел II. Рассмотрение представленных документов, принятие решения о включении в список либо о не включении

27. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

28. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

1) тренер проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента. Данное административное действие выполняется тренером в день поступления документов;

2) по результатам проверки тренер принимает решение о включении в список для зачисления либо о не включении. Данное административное действие выполняется тренером в день поступления документов;

29. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 день.

30. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента.

31. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о включении в список для зачисления либо о не включении.

32. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является наличие либо отсутствие записи в бланке списка для зачисления.

#### Подраздел III. Принятие приказа

33. Основанием для начала административной процедуры является наличие либо отсутствие записи в бланке списка для зачисления.

34. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

1) список для зачисления формируется тренером в течение 24 дней;

2) тренер в течение 1 дня со дня окончания формирования списка для зачисления направляет секретарю сформированный список для зачисления;

3) секретарь в течение 1 дня со дня получения сформированного списка для зачисления подготавливает приказ об утверждении списка для зачисления и передает его на подпись руководителю МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»;

4) руководитель МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» подписывает приказ об утверждении списка для зачисления в течение 1 дня со дня его передачи на подпись.

35. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 28 дней.

36. Критерием принятия решения является наличие сформированного списка.

37. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о зачислении.

38. Фиксацией результата выполнения административной процедуры подписание и регистрация приказа.

#### Подраздел IV. Размещение копии приказа на стенде

39. Основанием для начала административной процедуры является подписание и регистрация приказа.

40. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

1) секретарь в течение 1 дня со дня подписания и регистрации приказа направляет тренеру копию приказа об утверждении списка для зачисления;

2) тренер в течение 1 дня информирует заявителя о результате муниципальной услуги путем размещения копии приказа об утверждении списка для зачисления на стенде. По желанию заявителя тренер информирует его по телефону, указанному в заявлении.

41. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 дня.

42. Критерием принятия решения является копия приказа.

43. Результатом данной административной процедуры является информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

44. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является размещение копии приказа на стенде.

## Раздел IV

### Формы контроля за исполнением Административного регламента

45. Текущий внутренний контроль за соблюдением и исполнением тренером и секретарем положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик».

46. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги при внутреннем контроле включает:

1) проведение плановых и внеплановых проверок;

2) выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

3) мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение жалоб заявителей на решения, действия (бездействия) тренера, секретаря.

47. Внутренний контроль осуществляется на основании плана проведения проверок (плановые проверки) или по факту поступления жалоб заявителей (внеплановые проверки). План проведения проверок утверждается приказом МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик».

48. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в течение календарного года и осуществляются посредством выборочной проверки полноты предоставления муниципальной услуги.

49. Внеплановые проверки проводятся при поступлении жалоб заявителей о ненадлежащем предоставлении муниципальной услуги.

50. В ходе плановых проверок проверяется:

1) знание ответственным лицом и ответственным специалистом нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента;

2) соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

3) правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

51. В ходе внеплановых проверок проверяется наличие или отсутствие нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

52. Результаты внеплановых проверок за предоставлением муниципальной услуги оформляются актом и доводятся до директора МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик».

53. В зависимости от результатов проверки может быть назначена повторная проверка.

54. Тренер, секретарь несут персональную ответственность:

1) за выполнение административных процедур (действий) в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) за несоблюдение последовательности административных процедур (действий) и сроков их выполнения, установленных настоящим Административным регламентом;

3) за достоверность информации, представляемой в ходе информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

55. Персональная ответственность директора МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», тренера и секретаря за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

## Раздел V

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействий) МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, тренера и секретаря**

56. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

57. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

58. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

1) на имя главы Администрации города в Администрацию города (666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38);

2) на имя начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление) в Управление (666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, 9);

3) на имя директора МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик» (666685, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Молодёжная, д.24).

Жалоба в письменной форме может быть направлена с использованием средств почтовой или электронной связи, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги. В случае подачи жалобы в ходе личного приема заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», директора МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», тренера, секретаря, в том числе фамилию, имя, отчество лица решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», директора МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», тренера, секретаря. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

60. Жалоба на нарушение, вследствие принятых решений и действий (бездействия) тренера, секретаря порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению директором МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик».

В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», директора МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», жалоба рассматривается начальником Управления.

Если жалоба поданная заявителем содержит вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», либо Управления, жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, материалы передаются в органы прокуратуры.

62. Жалоба, поступившая в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик», либо в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

63. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме официального письма и подлежит подписанию начальником Управления (директором МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»).

При удовлетворении жалобы уполномоченное на ее рассмотрение должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

64. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

65. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

66. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

67. Уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

68. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Управляющий делами А.В. Шехирев

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по зачислению в учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2015г. № 6

**Информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресе электронной почты, адресе сайта учреждения, предоставляющего муниципальную услугу**

№ п/п	Наименование учреждения	Место-нахождение	Номера телефонов	Адрес сайта	Электронный адрес	График работы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа «Лесохимик»	666685, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Молодёжная, д.24	6-42-06	ust-ilimsk.ru	lesohimik@mail.ru	9:00-18:00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни
1.1.	Дом спорта «Юность»	город Усть-Илимск, ул. Молодежная, д.24	6-42-03		lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
1.2.	Дом спорта «Гренада»	город Усть-Илимск, ул. Юбилейная, д.8а	7-39-92		lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
1.3.	Стадион «Юбилейный»	город Усть-Илимск, ул. Ленина, д.3в	7-38-55		lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
1.4.	Стадион «Лесохимик»	город Усть-Илимск, ул. Федотова, д.4а	5-69-95		lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
1.5.	Детский оздоровительно-образовательный центр «Олимпиец»	город Усть-Илимск, ул. Ленина, д.2а	7-37-72		lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
1.6.	Сооружение хоккейного корта	город Усть-Илимск, пр. Мира, д.36а	6-05-39		lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
1.7.	Клуб спортивной борьбы «Самбо-2000»	город Усть-Илимск, ул. Георгия Димитрова, д.22, н.п.9	5-83-70		lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
1.8.	Детский клуб «Мечтатель»	город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.39, н.п.16	5-11-22		lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
1.9.	МБОУ «СОШ № 17» (отделение кикбоксинга)	г. Усть-Илимск, улица Энгельса, д.7	6-42-03		lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
1.10.	МБОУ «СОШ № 12» (отделение бокса)	г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, д.38	6-42-03		lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий
1.11.	МБУК «ДК им. И.И. Наймушина» (отделение дзюдо, отделение бокса)	г. Усть-Илимск, ул. Чайковского, д.1	6-42-03		lesohimik@mail.ru	В соответствии с расписанием занятий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.01.2015г. № 3**

**О стоимости услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на территории муниципального образования город Усть-Илимск**

В соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 01.12.2014г. № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить стоимость услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на территории муниципального образования город Усть-Илимск (приложение № 1).
2. Установить стоимость услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, на территории муниципального образования город Усть-Илимск (приложение № 2).
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
4. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска.

**Мэр города В.С. Ташкинов**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2015г. № 3

**Стоимость услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на территории муниципального образования город Усть-Илимск**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (НДС не облагается) в рублях
1	2	3
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	249,57
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1546,88
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1907,43
4.	Погребение	3156,58
5.	<b>Итого:</b>	<b>6860,46</b>

Управляющий делами А.В. Шехирев

Приложение № 2  
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2015г. № 3

**Стоимость услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, на территории муниципального образования город Усть-Илимск**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (НДС не облагается) в рублях
1	2	3
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	249,57
2.	Облачение тела	244,40
3.	Предоставление гроба	1302,48
4.	Перевозка умершего на кладбище	1907,43
5.	Погребение	3156,58
6.	<b>Итого:</b>	<b>6860,46</b>

Управляющий делами А.В. Шехирев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.01.2015г. № 4**

**О признании утратившими силу постановлений Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2013г. № 1049, от 04.03.2014г. № 140**

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014г. № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.12.2014г. № 1041 «О ликвидации Муниципального казенного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Признать утратившими силу постановления Администрации города Усть-Илимска:
  - от 30.12.2013г. № 1049 «О стоимости услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего»;

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 23.01.2015г. № 32**

**Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», учитывая предварительное согласование Службой архитектуры Иркутской области Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск (письмо от 23.09.2014г. № 82-37-1301/14 «О схеме размещения рекламных конструкций»), статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск в составе:
  - перечня мест установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск (приложение № 1);
  - карт размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск (приложение № 2).
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 23.01.2015г. № 32

**Перечень  
мест установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск**

№ п/п	Адрес (местоположение) установки и эксплуатации рекламной конструкции (далее - РК)	№ РК по карте	Тип РК	Вид РК	Размер РК	Количество сторон	Общая площадь информационного пол РК, кв.м.	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	пр.Мира, в районе дома 4	Б-1	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
2.	пр.Мира, в районе дома 10	Б-2	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
3.	пр.Мира, в районе дома 14	Б-3	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
4.	пересечение пр.Мира и ул. Мечтателей, четная сторона	Б-4	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
5.	пересечение пр.Мира и ул. Мечтателей	Б-5	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
6.	ул. Мечтателей, в районе дома 21	Б-6	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
7.	пр.Мира, в районе дома 20	Б-7	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
8.	пр.Мира, в районе дома 22	Б-8	билборд	отдельно стоящая	3х4	две стороны	24	Муниципальное образование город Усть-Илимск
9.	пр.Мира, в районе дома 24, участок №1	Б-9	билборд	отдельно стоящая	3х4	две стороны	24	Муниципальное образование город Усть-Илимск
10.	пр.Мира, в районе дома 24, участок №2	Б-10	билборд	отдельно стоящая	3х4	две стороны	24	Муниципальное образование город Усть-Илимск
11.	пр.Мира, в районе дома 34, участок №1	Б-11	билборд	отдельно стоящая	3х4	две стороны	24	Муниципальное образование город Усть-Илимск
12.	пр.Мира, в районе дома 34, участок №2	Б-12	билборд	отдельно стоящая	3х4	две стороны	24	Муниципальное образование город Усть-Илимск
13.	пр.Мира, в районе дома 34, участок №3	Б-13	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
14.	пр.Мира, в районе здания 36	Б-14	билборд	отдельно стоящая	3х4	две стороны	24	Муниципальное образование город Усть-Илимск
15.	пр.Мира, в районе здания 37б	Б-15	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
16.	пр.Мира, в районе здания 36г	Б-16	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
17.	пр.Мира, 36г, участок №1	Б-17	билборд	отдельно стоящая	3х6	одна сторона	18	Частная собственность
18.	пр.Мира, 36г, участок №2	Б-18	билборд	отдельно стоящая	3х6	одна сторона	18	Частная собственность
19.	пр.Мира, 36г, участок №3	Б-19	билборд	отдельно стоящая	3х6	одна сторона	18	Частная собственность
20.	пр.Мира, 38	Б-20	билборд	отдельно стоящая	3х12	одна сторона	36	Частная собственность
21.	пр.Мира, в районе здания 38а	Б-21	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
22.	пр.Мира, в районе здания 40	Б-22	билборд	отдельно стоящая	3х6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск



№ п/п	Адрес (местоположение) установки и эксплуатации рекламной конструкции (далее - РК)	№ РК по карте	Тип РК	Вид РК	Размер РК	Количество сторон	Общая площадь информационного пол РК, кв.м.	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
85.	ул. Белградская, в районе дома 25, участок №1	Б-85	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
86.	ул. Белградская, в районе дома 25, участок №2	Б-86	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
87.	ул. Энгельса, в районе дома 23	Б-87	билборд	отдельно стоящая	3x4	две стороны	24	Муниципальное образование город Усть-Илимск
88.	пересечение пр.Мира и ул. Энгельса, участок №1	Б-88	билборд	отдельно стоящая	3x6	одна сторона	18	Государственная собственность не разграничена
89.	пересечение пр.Мира и ул. Энгельса, участок №2	Б-89	билборд	отдельно стоящая	3x6	одна сторона	18	Государственная собственность не разграничена
90.	пр.Дружбы Народов, 186, в районе автостоянки	Б-90	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
91.	пр.Дружбы Народов, в районе здания 16а	Б-91	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
92.	ул. Молодёжная, в районе дома 2	Б-92	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
93.	ул. Молодёжная, в районе здания 14	Б-93	билборд	отдельно стоящая	3x12	две стороны	72	Государственная собственность не разграничена
94.	ул. Молодёжная, в районе дома 20	Б-94	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
95.	ул. Энтузиастов, за трамвайной линией	Б-95	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
96.	ул. Героев Труда, напротив гостиницы «Усть-Илим», участок №1	Б-96	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
97.	ул. Героев Труда, напротив гостиницы «Усть-Илим», участок №2	Б-97	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
98.	ул. Героев Труда, в районе дома 3	Б-98	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
99.	ул. Героев Труда, в районе дома 23	Б-99	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
100.	Промышленное шоссе, в районе АЗС, участок №1	Б-100	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
101.	Промышленное шоссе, в районе АЗС, участок №2	Б-101	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
102.	Промышленное шоссе, район поворота на трамвайное депо	Б-102	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
103.	Промышленное шоссе, в районе агрофирмы «Ангара», участок №2	Б-103	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
104.	Промышленное шоссе, в районе КП УИ ЛПК	Б-104	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
105.	Промплощадка УИ ЛПК, район АЗС, участок №1	Б-105	билборд	отдельно стоящая	3x4	две стороны	24	Государственная собственность не разграничена
106.	Промплощадка УИ ЛПК, район АЗС, участок №2	Б-106	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
107.	Усть-Илимское шоссе, в районе здания 1а/1	Б-107	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
108.	Усть-Илимское шоссе, в районе здания 1а	Б-108	билборд	отдельно стоящая	2,8x2,96	две стороны	16,58	Государственная собственность не разграничена
109.	Усть-Илимское шоссе, в районе здания 1	Б-109	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
110.	Усть-Илимское шоссе, в районе здания 3а	Б-110	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
111.	Усть-Илимское шоссе, 7	Б-111	билборд	отдельно стоящая	3x12	одна сторона	36	Частная собственность
112.	Усть-Илимское шоссе, в районе автобусной остановки «Энергобумремонт»	Б-112	билборд	отдельно стоящая	3x4	две стороны	24	Государственная собственность не разграничена
113.	Усть-Илимское шоссе, 50	Б-113	билборд	отдельно стоящая	3x12	одна сторона	36	Частная собственность
114.	Усть-Илимское шоссе, в районе здания 50	Б-114	билборд	отдельно стоящая	3x6	одна сторона	18	Государственная собственность не разграничена
115.	правобережная часть города, в районе моста через р.Ангара	Б-115	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Муниципальное образование город Усть-Илимск
116.	Катымовское шоссе, в районе поста ГАИ, участок №1	Б-116	билборд	отдельно стоящая	3x6	одна сторона	18	Государственная собственность не разграничена
117.	Катымовское шоссе, в районе поста ГАИ, участок №2	Б-117	билборд	отдельно стоящая	3x6	одна сторона	18	Государственная собственность не разграничена
118.	левобережная часть города, в районе моста через р.Ангара	Б-118	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
119.	ул. Партизанская, в районе здания 2а	Б-119	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
120.	левобережная часть города, в районе моста через р.Ангара	Б-120	билборд	отдельно стоящая	3x6	одна сторона	18	Частная собственность
121.	левобережная часть города, в районе моста через р.Ангара	Б-121	билборд	отдельно стоящая	3x6	одна сторона	18	Частная собственность
122.	ул. Братская, в районе здания 32а	Б-122	билборд	отдельно стоящая	3x4	одна сторона	12	Государственная собственность не разграничена
123.	ул. Братская, в районе здания 9б	Б-123	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
124.	ул. Братская, в районе дома 10	Б-124	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
125.	ул. Братская, в районе здания 8	Б-125	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
126.	Братское шоссе, в районе здания 2б	Б-126	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
127.	пересечение Братское шоссе и ул. Романтиков	Б-127	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
128.	Братское шоссе, в районе дома 2а	Б-128	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
129.	Братское шоссе, в районе дома 7	Б-129	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
130.	Братское шоссе, в районе дома 15	Б-130	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
131.	Братское шоссе, в районе ООО «Усть-Илимск-АВТОВАЗ», участок №1	Б-131	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
132.	Братское шоссе, в районе ООО «Усть-Илимск-АВТОВАЗ», участок №2	Б-132	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
133.	Братское шоссе, в районе ООО «Усть-Илимск-АВТОВАЗ», участок №3	Б-133	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
134.	в районе Братское шоссе, 29	Б-134	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
135.	Братское шоссе, 300м южнее стелы «Усть-Илимск»- 1	Б-135	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
136.	ул. Ленина, в районе дома 13	Б-136	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
137.	ул. Ленина, в районе дома 7	Б-137	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
138.	ул. Ленина, в районе здания 5	Б-138	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
139.	ул. Ленина, в районе здания 4б, участок №1	Б-139	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
140.	ул. Ленина, в районе здания 4б, участок №2	Б-140	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
141.	ул. 50 лет ВЛКСМ, в районе дома 26	Б-141	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
142.	ул. 50 лет ВЛКСМ, в районе дома 24	Б-142	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
143.	в районе поворота к Гидротехотряду до стелы «Усть-Илимск», на въезде в п. Невон	Б-143	билборд	отдельно стоящая	3x6	две стороны	36	Государственная собственность не разграничена
144.	ул. Мечтателей, в районе здания 11	Б-144	билборд	отдельно стоящая	3x4	две стороны	24	Муниципальное образование город Усть-Илимск
145.	пр. Мира, в районе дома 1. участок №1	Т-145	тумба	отдельно стоящая	1,4x2,9	три стороны	12,18	Муниципальное образование город Усть-Илимск
146.	пр.Мира, в районе дома 15	Т-146	тумба	отдельно стоящая	1,4x2,9	три стороны	12,18	Муниципальное образование город Усть-Илимск
147.	пр.Мира, в районе дома 17, участок №2	Т-147	тумба	отдельно стоящая	1,4x2,9	три стороны	12,18	Муниципальное образование город Усть-Илимск

№ п/п	Адрес (местоположение) установки и эксплуатации рекламной конструкции (далее - РК)	№ РК по карте	Тип РК	Вид РК	Размер РК	Количество сторон	Общая площадь информационного пол РК, кв.м.	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
148.	пр.Мира, в районе дома 23	T-148	тумба	отдельно стоящая	1,4x2,9	три стороны	12,18	Муниципальное образование город Усть-Илимск
149.	пр.Мира, в районе торгового комплекса, участок №1	T-149	тумба	отдельно стоящая	1,4x2,9	три стороны	12,18	Муниципальное образование город Усть-Илимск
150.	пр.Мира, в районе торгового комплекса, участок №2	T-150	тумба	отдельно стоящая	1,4x2,9	три стороны	12,18	Муниципальное образование город Усть-Илимск
151.	пр.Мира, в районе магазина «Север»	T-151	тумба	отдельно стоящая	1,4x2,9	три стороны	12,18	Муниципальное образование город Усть-Илимск
152.	ул. Героев Труда, в районе здания 21а	T-152	тумба	отдельно стоящая	1,4x2,9	три стороны	12,18	Муниципальное образование город Усть-Илимск
153.	ул. Героев Труда, в районе дома 49, участок №3	T-153	тумба	отдельно стоящая	6,74x3,1	три стороны	62,68	Государственная собственность не разграничена
154.	ул. Партизанская, в районе здания 2г	T-154	тумба	отдельно стоящая	2x5	три стороны	30	Государственная собственность не разграничена
155.	ул. Ленина, в районе дома 4	T-155	афишная тумба	отдельно стоящая	1,2x1	одна сторона	1,2	Государственная собственность не разграничена

Управляющий делами А.В. Шехирев

### Извещение о проведении торгов в форме аукциона по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества

**Организатор аукциона** – Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (местонахождение – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: [elenash@ust-ilimsk.ru](mailto:elenash@ust-ilimsk.ru), т/факс (395-35) 98-2-18, 98-2-34. Во исполнение постановления Администрации города Усть-Илимска от 21.10.2014г. № 871 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества», проводит по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422:

**1. 25.02.2015г.** открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже права заключения договора аренды сроком на 5 лет, муниципального имущества:

**1) в 10 часов 00 минут лот № 1** - нежилое помещение общей площадью 16,1 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 33, н.п. 207 объект аренды – нежилое помещение расположено на первом этаже в жилом доме; имеется крыльцо.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: свободное целевое назначение.

начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 51600 (Пятьдесят одна тысяча шестьсот) рублей; величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 2580 (Две тысячи пятьсот восемьдесят) рублей.

**2) в 10 часов 10 минут лот № 2** - нежилое помещение общей площадью 15,3 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 49, н.п. 205 объект аренды – нежилое помещение расположено на первом этаже в жилом доме; имеется крыльцо, лоджия.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: свободное целевое назначение.

начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 52800 (Пятьдесят две тысячи восемьсот) рублей (Пятьдесят две тысячи восемьсот) рублей; величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 2640 (Две тысячи шестьсот сорок) рублей.

**3) в 10 часов 20 минут лот № 3** - нежилое помещение общей площадью 8,2 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, д. 58 н.п. 152 объект аренды – нежилое помещение расположено на первом этаже в жилом доме; имеется крыльцо, лоджия.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: свободное целевое назначение.

начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 21600 (Двадцать одна тысяча шестьсот) рублей; величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 1080 (Одна тысяча восемьдесят) рублей.

**4) в 10 часов 30 минут лот № 4** - нежилое помещение общей площадью 16,0 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, д. 61, н.п. 151 объект аренды – нежилое помещение расположено на первом этаже в жилом доме; имеется крыльцо, лоджия.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: свободное целевое назначение.

начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 52800 (Пятьдесят две тысячи восемьсот) рублей; величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 2640 (Две тысячи шестьсот сорок) рублей.

**5) в 10 часов 40 минут лот № 5** - нежилое помещение общей площадью 19,3 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, д. 17, н.п. 285 объект аренды – нежилое помещение расположено на первом этаже в жилом доме.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: свободное целевое назначение.

начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 91200 (Девяносто одна тысяча двести) рублей; величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 4560 (Четыре тысячи пятьсот шестьдесят) рублей.

**6) в 10 часов 50 минут лот № 6** - нежилое помещение общей площадью 20,6 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, д. 19, н.п. 223; объект аренды – нежилое помещение расположено на первом этаже в жилом доме.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: свободное целевое назначение.

начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 91200 (Девяносто одна тысяча двести) рублей; величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 4560 (Четыре тысячи пятьсот шестьдесят) рублей.

**7) в 11 часов 00 минут лот № 7** - нежилое помещение общей площадью 11,6 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, д. 59, н.п. 117; объект аренды – нежилое помещение расположено на первом этаже в жилом доме; имеется крыльцо.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: свободное целевое назначение.

начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 40800 (Сорок тысяч восемьсот) рублей; величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 2040 (Две тысячи сорок) рублей.

**8) в 11 часов 10 минут лот № 8** - нежилое помещение общей площадью 11,2 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Надежды, д. 20, н.п. 151; объект аренды – нежилое помещение расположено на первом этаже в жилом доме; имеется лоджия.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: свободное целевое назначение.

начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 19200 (Девятнадцать тысяч двести) рублей; величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 960 (Девятьсот шестьдесят) рублей.

**2. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:** заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4 этаж, каб. 408, с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в пятницу до 13 часов 00.минут) с 29.01.2015г. (не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, со дня следующего за днем размещения извещения на официальных сайтах [www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Аукционы, конкурсы, торги» (недвижимость), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)). Окончательный срок приема заявок на участие в аукционе 19.02.2015г. до 10 часов 00 минут.

**3. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** документация предоставляется с 29.01.2015г. по 19.02.2015г. до 10 часов 00 минут, по адресу: Иркутская область г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4 этаж, каб. 408, телефон (39535) 98-2-18, без взимания платы, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

С документацией об аукционе можно ознакомиться на официальном сайте – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска – [www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Аукционы, конкурсы, торги (недвижимость)».

**4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона** не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальных сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

### Информационное сообщение о приватизации объектов муниципальной собственности на аукционе

**1. Организатор торгов: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска** (местонахождение – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: [elenaSh@ust-ilimsk.ru](mailto:elenaSh@ust-ilimsk.ru), тел. (39535) 98-2-18; во исполнение постановлений Администрации города Усть-Илимска от 20.01.2015г. № 19 «О приватизации объектов муниципальной собственности – движимого имущества», от 20.01.2015г. № 20 «О приватизации объектов муниципальной собственности – движимого имущества» **проводит 18.03.2014г. открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже:**

**в 10 часов 00 минут лот № 1** - рукав напорный в количестве 2 шт. описание имущества: рукав напорный - реестровый номер 1250012168, имеет значительный физический износ, не может быть использован по своему назначению; рукав напорный - реестровый номер 1250012165, имеет значительный физический износ, не может быть использован по своему назначению

**начальная цена продажи** – 330 (Триста тридцать) рублей  
**размер задатка** – 33 (Тридцать три) рубля

**в 10 часов 10 минут лот № 2** - пожарный рукав в количестве 2 шт. описание имущества: пожарный рукав - реестровый номер 1250012169, имеет значительный физический износ, не может быть использован по своему назначению; пожарный рукав - реестровый номер 1250012164, имеет значительный физический износ, не может быть использован по своему назначению

**начальная цена продажи** – 360 (Триста шестьдесят) рублей  
**размер задатка** – 36 (Тридцать шесть) рублей

**в 10 часов 20 минут лот № 3** - кресло в количестве 1 шт. описание имущества: кресло - реестровый номер 1250012181, имеет значительный физический износ, несущие нагрузки элементы повреждены

**начальная цена продажи** – 120 (Сто двадцать) рублей  
**размер задатка** – 12 (Двенадцать) рублей

**в 10 часов 30 минут лот № 4** - масляный радиатор Vл-12 в количестве 1 шт. описание имущества: масляный радиатор Vл-12 - реестровый номер 1250012169, имеет значительный физический износ, морально устарел, не исправен.

**начальная цена продажи** – 280 (Двести восемьдесят) рублей  
**размер задатка** – 28 (Двадцать восемь) рублей

**в 10 часов 40 минут лот № 5** - мебель из нескольких изделий в количестве 4 шт. описание имущества: мебель из 5 изделий - реестровый номер 1250012187, имеет значительный физический износ, дефекты, повреждения; мебель из 5 изделий - реестровый номер 1250012188, имеет значительный физический износ, дефекты, повреждения; мебель из 5 изделий - реестровый номер 1250012189, имеет значительный физический износ, дефекты, повреждения; мебель из 6 изделий - реестровый номер 1250012190, имеет значительный физический износ, дефекты, повреждения;

**начальная цена продажи** – 2700 (Две тысячи семьсот) рублей;  
**размер задатка** – 270 (Двести семьдесят) рублей

**в 10 часов 50 минут лот № 6** - сейф в количестве 3 шт. описание имущества: сейф - реестровый номер 1250012191, не исправен запорный механизм, не может быть использован по своему назначению; сейф 63 м - реестровый номер 1250012192, не исправен запорный механизм, не может быть использован по своему назначению; сейф 63 м - реестровый номер 1250012193, не исправен запорный механизм, не может быть использован по своему назначению;

**начальная цена продажи** – 620 (Шестьсот двадцать) рублей;  
**размер задатка** – 62 (Шестьдесят два) рубля

**в 11 часов 00 минут лот № 7** - стол в количестве 13 шт. описание имущества: стол Вишня – реестровый номер 1250012194, имеет значительный физический износ, повреждения; стол Вишня – реестровый номер 1250012195, имеет значительный физический износ, повреждения; стол Логика – реестровый номер 1250012196, имеет значительный физический износ, повреждения; стол Логика – реестровый номер 1250012197, имеет значительный физический износ, повреждения; стол Логика – реестровый номер 1250012198, имеет значительный физический износ, повреждения; стол Логика – реестровый номер 1250012199, имеет значительный физический износ, повреждения; стол Логика – реестровый номер 1250012200, имеет значительный физический износ, повреждения; стол кассира – реестровый номер 1250012204, имеет значительный физический износ, повреждения; стол компьютерный – реестровый номер 1250012205, имеет значительный физический износ, повреждения; стол компьютерный – реестровый номер 1250012206, имеет значительный физический износ, повреждения; стол орех – реестровый номер 1250012207, имеет значительный физический износ, повреждения; стол орех – реестровый номер 1250012208, имеет значительный физический износ, повреждения; стол Логика – реестровый номер 1250012213, имеет значительный физический износ, повреждения;

**начальная цена продажи** – 3150 (Три тысячи сто пятьдесят) рублей;

**размер задатка** – 315 (Триста пятнадцать) рублей

**в 11 часов 10 минут лот № 8** - шкаф в количестве 4 шт.

описание имущества: шкаф-витрина ВФИ ШВ – реестровый номер 1250012218, имеет значительный физический износ, повреждения; шкаф гардероб вишня – реестровый номер 1250012221, имеет значительный физический износ, повреждения; шкаф колонка ФБУ – реестровый номер 1250012222, имеет значительный физический износ, повреждения; шкаф средний вишня – реестровый номер 1250012223, имеет значительный физический износ, повреждения;

**начальная цена продажи** – 1600 (Одна тысяча шестьсот) рублей

**размер задатка** – 160 (Сто шестьдесят) рублей

**в 11 часов 20 минут лот № 9** - автомагнитола в количестве 4 шт.

описание имущества: автомагнитола – реестровый номер 1250012135, имеет значительный физический износ, морально устарела, не исправна, не может быть использована по своему назначению, ремонт не целесообразен; автомагнитола – реестровый номер 1250012136, имеет значительный физический износ, морально устарела, не исправна, не может быть использована по своему назначению, ремонт не целесообразен; автомагнитола LG – реестровый номер 1250012137, имеет значительный физический износ, морально устарела, не исправна, не может быть использована по своему назначению, ремонт не целесообразен; автомагнитола LG – реестровый номер 1250012138, имеет значительный физический износ, морально устарела, не исправна, не может быть использована по своему назначению, ремонт не целесообразен;

**начальная цена продажи** – 880 (Восемьсот восемьдесят) рублей

**размер задатка** – 88 (Восемьдесят восемь) рублей

**в 11 часов 30 минут лот № 10** - компьютер в количестве 2 шт.

описание имущества: компьютер (процессор 13x53 i. NK17, монитор Q7) – реестровый номер 1250012142, имеет значительный физический износ, морально устарел, не исправен, не может быть использован по своему назначению, ремонт не целесообразен; компьютер (процессор Pin 126109 sin 011780-003) – реестровый номер 1250012146, имеет значительный физический износ, морально устарел, не исправен, не может быть использован по своему назначению, ремонт не целесообразен;

**начальная цена продажи** – 4380 (Четыре тысячи триста восемьдесят) рублей

**размер задатка** – 438 (Четыреста тридцать восемь) рублей

**в 11 часов 40 минут лот № 11** - системный блок в количестве 5 шт.

описание имущества: системный блок DEPO 52 MTRP – реестровый номер 1250012152 имеет значительный физический износ, морально устарел, не исправен, не может быть использован по своему назначению, ремонт не целесообразен; системный блок DEPO 52 MTRP – реестровый номер 1250012153 имеет значительный физический износ, морально устарел, не исправен, не может быть использован по своему назначению, ремонт не целесообразен; системный блок DEPO 52 MTRP – реестровый номер 1250012154 имеет значительный физический износ, морально устарел, не исправен, не может быть использован по своему назначению, ремонт не целесообразен; системный блок DEPO 52 MTRP – реестровый номер 1250012155 имеет значительный физический износ, морально устарел, не исправен, не может быть использован по своему назначению, ремонт не целесообразен; системный блок DEPO 52 MTRP – реестровый номер 1250012156 имеет значительный физический износ, морально устарел, не исправен, не может быть использован по своему назначению, ремонт не целесообразен;

**начальная цена продажи** – 4810 (Четыре тысячи восемьсот десять) рублей

**размер задатка** – 481 (Четыреста восемьдесят один) рубль

**в 11 часов 50 минут лот № 12** - телефон в количестве 3 шт.

описание имущества: телефон сотовый «Nokia»- реестровый номер 1250012158, имеет значительный физический износ, морально устарел, не исправен, не может быть использован по своему назначению, ремонт не целесообразен; телефон сотовый «Siemens»- реестровый номер 1250012159, имеет значительный физический износ, морально устарел, не исправен, не может быть использован по своему назначению, ремонт не целесообразен; телефон сотовый «Siemens»- реестровый номер 1250012160, имеет значительный физический износ, морально устарел, не исправен, не может быть использован по своему назначению, ремонт не целесообразен;

**начальная цена продажи** – 760 (Семьсот шестьдесят) рублей;

**размер задатка** – 76 (Семьдесят шесть) рублей

**в 12 часов 00 минут лот № 13** - измельчитель пластмасс роторный ИПП-500

описание имущества: измельчитель пластмасс роторный ИПП-500 – реестровый номер 1250012005, не исправен, требуется ремонт, замена комплектующих элементов

**начальная цена продажи** – 34500 (Тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей

**размер задатка** – 3450 (Три тысячи четыреста пятьдесят) рублей

**в 12 часов 10 минут лот № 14** - пресс пакетировочный гидравлический БА 3121 «Классик»

описание имущества: пресс пакетировочный гидравлический БА 3121 «Классик» - реестровый номер 1250012005, не исправен, требуется ремонт, замена комплектующих элементов

**начальная цена продажи** – 36200 (Тридцать шесть тысяч двести) рублей

**размер задатка** – 3620 (Три тысячи шестьсот двадцать) рублей

**2. Требование о внесении задатка:** задаток устанавливается в размере 10 процентов от начальной цены продажи имущества и перечисляется на следующие реквизиты:

**Получатель: Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска) лицевой счет 027.01.001.4**

**Банк: РКЦ Усть-Илимск г. Усть-Илимск**

**ИНН 3817022790**

**КПП 381701001**

**Расчетный счет 40302810900005000008**

**БИК 042513000**

**ОКТМО 25738000**

**Назначение платежа: задаток за участие в продаже имущества (указать название имущества, в отношении которого подается заявка)**

**Задаток вносится с 29.01.2015г. по 24.02.2015г.** (включительно). Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет Департамента. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается участникам аукциона в полном объеме, за вычетом суммы банковских услуг, за исключением его победителя, в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона по продаже имущества.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**3. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:** заявка подается заявителем (претендентом) лично или через доверенное лицо по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 408, **с 09 часов 00 минут 29.01.2015г. до 18 часов 00 минут 24.02.2015г.** (в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

**4. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица. Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:**

- 1) заявку установленного образца в 2-х экземплярах;
- 2) опись представленных документов в 2-х экземплярах;
- 3) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);
- 4) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо) (для юридического лица);

5) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

6) предъявить документ, удостоверяющий личность, или представить копии всех его листов (для физического лица);

7) если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

8) если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

**Определение участников аукциона состоится 02.03.2015г.**

**5. Порядок, место, дата подачи предложений:** предложения о приобретении имущества заявляются участниками аукциона **в день проведения аукциона 18.03.2015г.** по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 422, в запечатанных конвертах, цена указывается числом и прописью; предложение, содержащее цену ниже начальной цены продажи, не рассматривается. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене имущества может быть подан при подаче заявки.

**6. Срок заключения договора купли-продажи имущества, условия и сроки платежа:** не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Победитель аукциона производит оплату приобретаемого имущества единовременным платежом (задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества) в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет:

Получатель: УФК по Иркутской области (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска л/с 04343000630)

ИНН 3817022790 КПП 381701001

Расчетный счет 4010181090000010001

БИК 042520001

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутской области г.Иркутск

ОКТМО 25738000

КБК 904 114 020 430 400 004 10

**7. Налог на добавленную стоимость (18%) покупателя юридического лица и индивидуальные предприниматели перечисляют самостоятельно, согласно законодательству Российской Федерации.**

**8. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества:** для ознакомления необходимо обращаться в письменной или устной форме с 09 часов 00 минут 29.01.2015г. до 18 часов 00 минут 24.02.2015г. (в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут), по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4 –й этаж, кабинет 408, тел.(39535) 98-2-18.

**9. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества:** покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст.25 Федерального закона от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ;

**10. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:** Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 422, 18.03.2014г.

**11. Порядок определения победителей:** победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

**12. Результаты аукциона аннулируются Департаментом, задаток победителю не возвращается в случае, если:**

- 1) победитель аукциона подпишет протокол об итогах аукциона, но в установленный срок откажется от подписания договора;
- 2) победитель аукциона подпишет договор, но не осуществит оплату приобретенного имущества в указанный в договоре срок.

**13. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества: торги не проводились.**

Продавцу: Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска

#### Заявка на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица,  
\_\_\_\_\_  
подающего заявку)  
именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: \_\_\_\_\_  
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585;
2. в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи;
3. оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, единовременным платежом (задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества) в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца. Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
М.П. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Заявка принята Продавцом: час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

**Газета зарегистрирована** Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ № ТУ38-00664 от 19.08.2013 г.  
**ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО** в муниципальных и государственных учреждениях, торговых центрах.  
**Главный редактор:** Н.М. Прокопенко.

**Учредитель:** Администрация города Усть-Илимска  
**Адрес учредителя:**  
666683, Российская Федерация,  
Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38.  
Тел.(395-35)-5-18-84, факс. (395-35)-98-200;  
E-mail: office@ust-ilimsk.ru

**Газета отпечатана** в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ 88. Тираж 700 экземпляров.  
**Адрес типографии:**  
666671, Рф, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Юбилейная, 8. Тел. 7-50-34