



# УСТЬ-ИЛИМСК

## официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 2 (110) 8 февраля 2017 года

## С профсоюзами – обо всём



**2 февраля состоялось совещание мэра города В.К. Тулубаева и представителей профсоюзных организаций города.**

Такие мероприятия всегда отличает обсуждение самых острых и злободневных вопросов, находящихся в компетенции различных структур. Чтобы получить максимум ответов на эти вопросы, сделать общение ещё более продуктивным, было решено изменить формат встреч и приглашать к участию в них не только руководителей структурных подразделений Администрации города, но и представителей Пенсионного фонда, сфер здравоохранения, социальной защиты.

По предложению председателя координационного совета профсоюзов И.И. Кузнецовой мэр города В.К. Тулубаев рассказал об основных итогах работы за 2016 год.

– В прошлый год мы вступили с рядом серьезных проблем, – отметил градоначальник. – Наблюдался полнейший срыв программы по переселению из ветхого и аварийного жилья. К счастью, с Министерством строительства, дорожного хозяйства в его новом составе удалось достичь взаимопонимания и получить существенную поддержку: нам в срочном порядке нашли субподрядчика, и Усть-Илимск не подвёл регион, к новому году мы успели выполнить все обещания. Сейчас идёт заселение новых домов, существующая программа в городе закрыта.

Жители города помнят, что 2016 год начинался на волне возмущений переселенцев из зоны затопления ложа Богучанской ГЭС. Это было связано с тем, что не всем удалось отстоять своё право на получение компенсации за утрачиваемое имущество. Благодаря взаимодействию муниципалитета с Министерством строительства удалось решить данный вопрос. Ещё одной проблемой был капитальный ремонт городских дорог – по вине подрядчиков существовал риск срыва работ. Такого допустить было нельзя, ведь для города это существенно снизило бы шансы получить субсидию на ремонт дорог на следующий год. Сегодня в диалоге с Правительством Иркутской области муниципалитет озвучивает свои пожелания не только на 2017, но и на 2018 годы: если в ближайших планах – охватить капитальным ремонтом улицу 50 лет ВЛКС и оставшиеся объёмы проспекта Мира, то в будущем есть возможность получить областное финансирование

для работ по улицам Героев Труда, Наймушина. Во время визита в наш город Губернатора Иркутской области в сентябре 2016 года обсуждался ряд важных вопросов: восстановление работы Усть-Илимского аэропорта, ремонт автодороги Усть-Илимск-Братск. Для решения проблем Усть-Илимского аэропорта создана рабочая группа, и есть надежда, что при поддержке Правительства региона авиасообщение с нашим городом будет возобновлено уже этой весной.

Что касается состояния бюджета города, то в ушедшем году удалось погасить все основные долги. Остаётся лишь госдолг, его уплата происходит в установленные сроки. В бюджете на 2017 год учтены все основные статьи расходов, в том числе – повышение заработной платы сотрудников бюджетной сферы согласно утвержденным «дорожным картам». Кроме того, начальник Финансового управления Администрации города О.Ф. Шадрина напомнила, что с 1 января 2017 года размер минимальной оплаты труда на федеральном уровне установлен в 7,5 тыс. руб. 26 января было подписано региональное соглашение о минимальной оплате труда в Иркутской области, и для муниципальных учреждений Усть-Илимска она достигла 10,754 тыс. руб., с 1 апреля составит 11,369 тыс. руб., с 1 июля – 12 тыс. руб. Для организаций внебюджетной сферы с января и до конца года этот минимум составляет 12,652 тыс. руб. Всем работодателям нужно письменно заявить в Министерство труда и занятости Иркутской области о своём согласии присоединиться к данному соглашению, либо представить мотивированный отказ. Мэр города внёс предложение проинформировать работодателей об этой необходимости, и представители профсоюзов поддержали данную идею.

Актуальным вопросом в новом году остаётся привлечение в город медицинских кадров. Муниципалитет выполнил все свои обязательства по выплате материальной помощи на общую сумму 2 млн 440 тысяч рублей 19 специалистам, приехавшим в Усть-Илимск. Кроме того, было предоставлено 9 служебных квартир. Сейчас рассматривается вопрос об увеличении размера поддержки, и если появится финансовая возможность, это обязательно будет сделано.

В ходе встречи обсуждалась и такая тема, как обращение с твердыми коммунальными отходами. Сейчас оба усть-илимских предприятия, занятых в сфере сбора и транспортировки мусора, заявля-

ют о том, что фактически «производимый» населением объём отходов значительно превышает установленный норматив, и пора его пересмотреть. Скоро эта проблема будет вынесена на суд общественности, а пока муниципалитет ищет способы сделать так, чтобы возможные изменения не ударили по карману жителей города. Так, в филиал Группы «Илим» в городе Усть-Илимске направлено письмо с просьбой освободить мусоровозные машины от платы за проезд по дорогам предприятия, ведь эти расходы закладываются в тариф для граждан.

Обсуждение затронуло и такие социально значимые объекты, как бассейны «Дельфин» и «Олимпиец», детский лагерь «Лосёнок». В «Дельфине» продолжается капитальный ремонт, собственник планирует открыть бассейн к 1 сентября. Муниципальный «Олимпиец» в этом году тоже ждут масштабные ремонтные работы.

– О передаче «Лосёнка» в областную собственность на сегодня нет решения, – сообщила начальник Управления образования Администрации города Л.А. Пронина. – Такая возможность рассматривается Министерством социального развития, опеки и попечительства и имущественных отношений Иркутской области, вопрос на контроле Губернатора. В марте должен завершиться первый этап этой работы. Вероятно, в текущем году лагерь не будет передан, поскольку уже запущена программа оздоровления, в скором времени нам предстоит заключить муниципальные контракты по обеспечению «Лосёнка» услугами.

Начальник Управления ПФР в Усть-Илимске и Усть-Илимском районе С.В. Маловинский попросил профсоюзные организации о содействии в заключении дополнительного соглашения по электронному документообороту с теми предприятиями, которые они представляют. Это необходимо, прежде всего, для удобства сотрудников, оформляющих пенсию, – избавит их от лишних посещений Фонда.

Директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району» Т.М. Горобец напомнила присутствующим об услугах и последних изменениях в работе ведомства. С 9 января по 31 марта проходит перерегистрация граждан, являющихся получателями компенсации за присмотр и уход за детьми в детских дошкольных учреждениях. Кроме того, введена новая выплата для подготовки к школе – 3 тысячи рублей тем семьям, в которых трое и более школьников.

Это далеко не полный перечень тем и вопросов, которые были озвучены на совещании. Например, все присутствующие согласились с мнением мэра, что прошедшие новогодние праздники наш город встретил не слишком торжественно – не хватало украшения зданий, иллюминации и т.д. И профсоюзные организации, и структурные подразделения Администрации, и государственные органы выразили готовность исправить ситуацию к следующему новому году. Время и возможность всё продумать, поделить своими идеями и решениями у них будут. Ведь диалог налажен, и есть взаимодействие и взаимопонимание – те необходимые условия, при которых нерешаемых задач просто не остаётся.

Елена РАЗУБАЕВА

## Дотянуть до капремонта?

На прошлой неделе в Усть-Илимске была приостановлена работа семи лифтов: трёх в доме №18 по проспекту Мира и по два в домах на Героев Труда, 3 и Белградской, 13. Такое решение приняла управляющая организация «УИ ЖКХ-2008» по причине неудовлетворительного состояния данного оборудования: получены соответствующие заключения от ООО «Инженерно-консультативный центр по технической безопасности и экспертизе».

В домах по проспекту Мира, 18 и Героев Труда, 3 подъёмники отслужили уже по 37 лет, в доме на Белградской, 13 – 27 лет. Их пора заменить, но в программу капитального ремонта МКД на 2018-2019 годы вошёл только дом по Белградской, 13, несмотря на многочисленные обращения Администрации города в Фонд. Как рассказал директор управляющей организации Ю.Н. Сёмин, возможность продлить работу лифтов на небольшой срок (1 год) теоретически существует. Для этого необходимо провести ремонт оборудования, получить положительное заключение ООО «Инженерно-консультативный центр по технической безопасности и экспертизе». Однако, подчеркнем, мера это временная и, к тому же, не бесплатная. Согласно имеющимся на сегодня сметам, подготовленным ООО «УИ Лифтсервис», стоимость ремонта лифта в пятом подъезде по Героев Труда, 3 составляет 93 800 рублей, в шестом подъезде – порядка 105 000. По проспекту Мира, 18 – 81 400 рублей, 123 700 рублей и 127 700 рублей. По Белградской, 13 ремонт каждого из двух отключенных подъёмников обойдётся в сумму порядка 82 тысяч рублей. По словам Ю.Н. Сёмина, жители данных домов до настоящего времени не приняли решения о проведении ремонта, хотя информация об отключении лифтов была доведена до них заблаговременно. В других многоквартирных домах эксплуатацию лифтов удастся обеспечить именно за счёт ремонта, кроме того, с согласия совета дома управляющая организация может «перенести» собранные средства с одной статьи расходов по содержанию общего имущества на другую. Но пойти по этому пути в трех домах, где произошло отключение, нельзя: таких средств просто нет – собственники помещений выбрали самый низкий тариф и выступают против его повышения.

Впрочем, ежегодный ремонт морально устаревшего лифта может считаться приемлемым выходом из положения, только когда другие способы недоступны. Исполняющий обязанности начальника Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Д.Ш. Талхишев уверен, что единственное правильное решение – вне очереди заменить лифты по программе капитального ремонта в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 19 августа 2015 г. N 417-ПП «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме». Такая возможность предусмотрена при соблюдении трёх условий: 90% собственников жилых помещений должны оплатить взносы за капитальный ремонт, в Фонд необходимо предъявить протокол собрания собственников с решением о замене, а также заключение специализированной организации о техническом состоянии лифта. Правда, в доме по проспекту Мира, 18 собираемость составляет только 45%, по улице Белградская, 13 – 52%, по Героев Труда, 3 – 53%, и вероятность того, что в короткие сроки удастся довести эти показатели до необходимых 90%, является крайне низкой. Многие люди по-прежнему с недоверием относятся к Фонду капитального ремонта, и тот факт, что качество проведённых работ в отдельных домах оставляет желать лучшего, укреплению доверия тоже не способствует.

Как бы то ни было, проблему необходимо решать: в городе проживает большое количество пожилых людей, а также маломобильные группы населения, которые в буквальном смысле становятся заложниками ситуации. К тому же, по информации «УИ ЖКХ-2008», до конца года могут быть отключены лифты ещё в нескольких МКД, их полный перечень станет известен к концу этой недели. Самим собственникам жилых помещений необходимо определиться, готовы они понести затраты для продления «жизни» своих лифтов или совместно обеспечить 90-процентную собираемость взносов за капитальный ремонт. Если этого не сделать, останется надеяться лишь на то, что дома всё-таки будут включены в программу капитального ремонта на ближайшие годы: Администрация города не оставляет попыток повлиять на решение Фонда капитального ремонта и добиться пересмотра программы, но пока трудно сказать, насколько это достижимо. Мы будем следить за развитием событий.

Елена РАЗУБАЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 23.01.2017г. № 31

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска  
от 18.01.2012г. № 14

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14 «Об утверждении Правил размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска» следующие изменения:

- 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.»;
- 2) в приложении:  
пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Настоящие Правила не распространяют свое действие на нестационарные торговые объекты, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».;  
подпункт 5 пункта 4 признать утратившим силу;  
в подпункте 1 пункта 5 слова «, аттракционы» исключить;  
в пункте 6:  
слова «отделом потребительского рынка товаров и услуг» заменить словами «Финансовым управлением»;  
слова «на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск» заменить словами «на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска»;  
в пункте 24:  
в предложении четвертом слова «отдела потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Усть-Илимска» заменить словами «Финансового управления Администрации города Усть-Илимска»;  
предложение шестое изложить в следующей редакции:  
«Решения принимаются простым большинством голосов от установленного (сформированного) числа членов комиссии.»;  
предложения второе, третье в абзаце седьмом пункта 27 исключить;  
в абзаце втором пункта 30 слова «на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск» заменить словами «на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска»;  
в приложении № 1:  
подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«3.3.3. соблюдать Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310; устранять причины вызывающие негативное воздействие на элементы городского благоустройства, выявленные в ходе эксплуатации объекта»;;  
в приложении к договору на размещение нестационарного торгового объекта сезонного размещения слова «в лице начальника Департамента Моисеева И. Ю.» заменить словами «в лице начальника Департамента \_\_\_\_\_»;;  
в приложении № 2:  
подпункт 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«3.3.5. соблюдать Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310; устранять причины вызывающие негативное воздействие на элементы городского благоустройства, выявленные в ходе эксплуатации объекта»;;  
в приложении к договору на размещение нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения слова «в лице начальника Департамента Моисеева И. Ю.» заменить словами «в лице начальника Департамента \_\_\_\_\_»;;  
тринадцатый-шестнадцатый абзацы приложения № 3 изложить в следующей редакции:  
«Начальник Департамента недвижимости  
Администрации города Усть-Илимска  
Заместитель начальника Департамента жилищной  
политики и городского хозяйства  
Администрации города Усть-Илимска  
Начальник отдела архитектуры и  
градостроительства Департамента  
недвижимости Администрации  
города Усть-Илимска - главный архитектор  
Начальник отдела поддержки и развития  
предпринимательства, инвестиционной,  
инновационной деятельности и  
потребительского рынка Финансового управления  
Администрации города Усть-Илимска \_\_\_\_\_».
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 24.01.2017г. № 32

О внесении изменений в Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск  
по выдаче разрешений на строительство, утвержденный постановлением  
Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2015г. № 739

Руководствуясь Федеральным законом от 03.07.2016г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016г. № 368-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016г. № 370-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016г. № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от

19.12.2016г. № 445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на строительство, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2015г. № 739, следующие изменения:  
1) пункт 20 изложить в следующей редакции:  
«20. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;
- 2) в пункте 33 слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней»;
- 3) абзацах первом, втором пункта 34 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- 4) пунктах 35, 36 слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней»;
- 5) в пункте 41:  
в подпункте 1 слова «реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «реестре недвижимости»;  
в абзаце третьем подпункта 2 слова «с градостроительным планом» заменить словами «с информацией, указанной в градостроительном плане»;  
дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:  
«3.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 ГрК РФ, в случае использования модифицированной проектной документации»;;  
в подпункт 4.2 после слов «собственников помещений» дополнить словами «и машиномест»;
- 6) в подпункте 1 пункта 43 слова «реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «реестре недвижимости»;
- 7) в пункте 47:  
в подпункте 1 слова «реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «реестре недвижимости»;  
в абзаце третьем подпункта 2 слова «с градостроительным планом» заменить словами «с информацией, указанной в градостроительном плане»;  
дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:  
«3.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 ГрК РФ, в случае использования модифицированной проектной документации»;;
- 8) в пункте 51:  
в подпункте 1 слова «реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «реестре недвижимости»;  
в подпункте 3 после слов «собственников помещений» дополнить словами «и машиномест»;
- 9) в пункте 54:  
в подпунктах 1, 2:  
в абзаце втором слова «реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «реестра недвижимости»;  
в абзаце третьем после слов «градостроительный план земельного участка» дополнить словами «, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство,»;
- в подпункте 3:  
в абзаце втором слова «реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «реестра недвижимости»;
- в абзаце четвертом после слов «градостроительный план земельного участка» дополнить словами «, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство»;
- в абзаце втором подпункта 4 слова «реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «реестра недвижимости»;
- 10) подпункт 2 пункта 60 изложить в следующей редакции:  
«2) несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации»;;
- 11) в пункте 61:  
в подпункте 2 слова «реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «реестре недвижимости»;
- подпункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.»;
- 12) в подпункте 2 пункта 64 слова «реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «реестре недвижимости»;
- 13) в пункте 66:  
дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:  
«1.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 ГрК РФ, в случае использования модифицированной проектной документации»;;  
в подпункте 5 после слов «собственников помещений» дополнить словами «и машиномест»;
- 14) в пункте 120:в абзаце первом слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;
- подпункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта ИЖС требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительно-



го плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции»;;

15) пункт 126 дополнить предложением вторым следующего содержания:  
«Указанные в настоящем пункте документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме.».

16) подпункт 2 статьи 133 изложить в следующей редакции:  
«2) орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение»;;

17) приложения №№ 1, 2, 4, 6, 7 изложить в редакции согласно приложениям.  
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.01.2017г. № 33

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 12.10.2015г. № 757

Руководствуясь Федеральным законом от 03.07.2016г. № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016г. № 370-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016г. № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2016г. № 445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 12.10.2015г. №757, следующие изменения:

1) пункт 20 изложить в следующей редакции:  
«20. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.»;

2) в пункте 27 слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней»;  
3) подпункт 2 пункта 32 признать утратившим силу;  
4) в пункте 34:  
в подпункте 1 слова «реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «реестре недвижимости»;

в подпункте 8 слова «с требованиями статьи 41 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «с Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»»;

5) в пункте 39:  
в подпункте 1 слова «реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «реестре недвижимости»;

в подпункте 2 после слов «земельного участка» дополнить словами «, представленный для получения разрешения на строительство,»;

6) в пункте 47:  
в подпункте 2 слова «градостроительного плана земельного участка» заменить словами «к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.»;

7) в абзаце втором пункта 112 слова «Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»»;

8) в приложении № 1:  
в разделе «К заявлению прилагаю:»:

в пункте 1 слова «реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «реестре недвижимости»;

в пункте 8 после слова «статьи 41 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федерального закона от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»»;

в разделе «На усмотрение заявителя могут быть представлены следующие документы:»:  
в пункте 1 слова «реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «реестре недвижимости»;

в пункте 2 после слов «земельного участка» дополнить словами «, представленный для получения разрешения на строительство,»;

9) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению.  
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.01.2017г. № 36

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 18.11.2016г. № 961

Принимая во внимание предложение тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска (решение от 19.01.2017г. № 1), руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.09.2013г. № 58/401, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 18.11.2016г. № 961 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Братская, дома 39, 39а, 46, 47 и ул. Рабочая, дом 6» следующие изменения:  
в графе 3 строки 4 цифры «16,28» заменить цифрами «17,91».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города А.В. Беззубенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
от 31.01.2017г. № 33/234

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310

Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, учитывая протокол публичных слушаний от 09.11.2016г. по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310», Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011г. № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территории муниципальных образований»,» исключить;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению.  
2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин  
Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310,  
редакции решения Городской Думы города Усть-Илимска от 31.01.2017г. № 33/234

Правила благоустройства территории муниципального образования  
город Усть-Илимск

Содержание:

Раздел I Общие положения

Раздел II Элементы благоустройства территории

Глава 1. Элементы инженерной подготовки и защиты территорий

Глава 2. Озеленение

Глава 3. Виды покрытий

Глава 4. Сопряжение поверхностей

Глава 5. Ограждения

Глава 6. Малые архитектурные формы

Глава 7. Игровое и спортивное оборудование

Глава 8. Освещение и осветительное оборудование

Глава 9. Средства наружной рекламы и информации

Глава 10. Некапитальные нестационарные сооружения

Глава 11. Оформление и оборудование зданий и сооружений

Глава 12. Площадки

Глава 13. Пешеходные коммуникации

Глава 14. Транспортные проезды

Раздел III Благоустройство на территории общественного значения

Глава 15. Общие положения

Глава 16. Общественные пространства

Глава 17. Участки и специализированные зоны общественной застройки

Раздел IV Благоустройство на территории жилого значения

Глава 18. Общие положения

Глава 19. Общественные пространства

Глава 20. Участки жилой застройки

Глава 21. Участки детских садов и школ

Глава 22. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

Раздел V Благоустройство на территориях рекреационного значения

Глава 23. Общие положения

Глава 24. Зоны отдыха

Глава 25. Парки

Раздел VI Благоустройство на территориях производственного назначения

Глава 26. Общие положения

Глава 27. Озелененные территории санитарно-защищенных зон

Раздел VII Объекты благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций муниципального образования

Глава 28. Общие положения

Глава 29. Улицы и дороги

Глава 30. Площадки

Глава 31. Пешеходные переходы

Глава 32. Технические зоны транспорта, инженерных коммуникаций

Раздел VIII Содержание и эксплуатация объектов территории города

Глава 33. Общие требования по содержанию территории города

Глава 34. Уборка территорий

Глава 35. Порядок содержания элементов благоустройства

Глава 36. Содержание жилых домов и дворовой территории

Глава 37. Содержание зданий (строений сооружений)

Глава 38. Содержание территории садоводческих и гаражных кооперативов и товариществ

Глава 39. Содержание и эксплуатация дорог

Глава 40. Содержание территории кладбищ

Глава 41. Содержание территорий полигонов, усовершенствованных свалок отходов производства и потребления

Глава 42. Освещение территорий города

Глава 43. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений

Глава 44. Основные требования к землепользованию на территории города

Глава 45. Содержание животных в муниципальном образовании

Глава 46. Особые требования к доступности городской среды

Глава 47. Праздничное оформление территории

Раздел IX Ответственность за ненадлежащее содержание территорий и объектов

Раздел X Контроль за соблюдением Правил

**Раздел I  
Общие положения**

1. Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее - Правила) разработаны на основании:

1) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) Федерального закона от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

3) Федерального закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4) Федерального закона от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

5) Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Санитарных правил содержания территорий населенных мест СанПиН 42-128-4690 - 88;

7) СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 от 25 сентября 2007 г. № 74 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

8) Свода правил СП 113.13330.2012 «СНиП 21-02-99\*. Стоянки автомобилей» Актуализованная редакция СНиП 21-02-99\*;

9) Закона Иркутской области от 30.12.2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»;

10) Устава муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 20.04.2005 г. № 15/60;

11) Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Усть-Илимска, утвержденных решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2010г. № 12/50;

12) Порядка организации, сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 23.03.2011г. № 25/146.

13) постановления главы Администрации города Усть-Илимска № 423 от 04.09.2008г. «Об установлении границ прилегающих территорий для объектов, размещенных в городе Усть-Илимске, в зависимости от их назначения, подлежащих обслуживанию».

2. Задачи Правил:

1) установление единых норм в целях благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее - город) и содержания территорий и объектов в городе;

2) привлечение физических и юридических лиц к осуществлению мероприятий по содержанию территорий и объектов в городе;

3) усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территории, повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдением чистоты и порядка в городе.

3. Настоящие Правила обязательны для исполнения физическими и юридическими лицами, должностными лицами организаций всех организационно-правовых форм на территории города, в том числе при проектировании объектов капитального строительства, размещении (возведении) временных сооружений, а также при содержании и эксплуатации недвижимого имущества и временных объектов.

4. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

1) благоустройство территории городского округа - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории городского округа мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории;

2) элементы объекта благоустройства - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;

3) озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды территории города с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды города;

4) общественное пространство - пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе города, примагистральных и многофункциональных зон, центров общегородского и локального значения;

5) малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, декоративные водные устройства, городская уличная мебель, элементы утилитарного характера на территории города;

6) декоративные водные устройства - малые архитектурные формы (фонтаны и прочее), выполняющие декоративно-эстетическую функцию, улучшающие микроклимат, воздушную и акустическую среду;

7) пешеходные коммуникации - тротуары, дорожки, тропинки;

8) некапитальные нестационарные объекты - сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты нестационарной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, киоски, ларьки, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера;

9) транспортные проезды - элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, микрорайонов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью города;

10) зоны отдыха (рекреация) - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации;

11) закрепленная территория - территория, включающая в себя отведенную и прилегающую территории;

12) отведенная территория - часть территории, предоставленная в установленном порядке юридическим лицам и гражданам на праве собственности, аренды, ином праве и закреплении на местности межевыми знаками установленного образца, согласно акту выбора земельного участка для строительства в натуре красных линий и границ участка;

13) прилегающая территория - часть территории, примыкающая к отведенной территории;

14) входная группа - объемная архитектурная конструкция, обрамляющая вход в здание, заведение, магазин и т.п.

15) парковка (парковочное место) - временное пребывание на стоянках автотранспортных средств, принадлежащих посетителям объектов различного функционального назначения;

16) автостоянки - открытые площадки, предназначенные для хранения или парковки автомобилей. Автостоянки для хранения могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Автостоянки могут быть кратковременного и длительного хранения транспортных средств (номерных агрегатов), уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.)

17) гостевые стоянки - открытые площадки, предназначенные для парковки легковых автомобилей посетителей жилых зон;

18) гаражи-стоянки - здания и сооружения, предназначенные для хранения или парковки автомобилей, не имеющие оборудования для технического обслуживания автомобилей, за исключением простейших устройств - моек, смотровых ям, эстакад;

19) гаражи - здания, предназначенные для длительного хранения, парковки, технического обслуживания автомобилей;

20) временное хранение легковых автомобилей и других мототранспортных средств - кратковременное хранение (не более 12 ч) на стоянках автомобилей на незакрепленных за конкретными владельцами машино-местах;

21) постоянное хранение легковых автомобилей и других мототранспортных средств (мотоциклов, мотороллеров, мотоциклов, мопедов, прицепов и т.п.) - длительное (более 12 ч) хранение автотранспортных средств на автостоянках, на закрепленных за конкретными автовладельцами машино-местах.

**Раздел II  
Элементы благоустройства территории**

**Глава 1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории**

5. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

6. При организации рельефа необходимо предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150-200 мм и оборудование места для его временного хранения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

7. Перепад рельефа менее 0,4 м оформляется бортовым камнем или выкладкой естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 м подпорные стенки следует проектировать как инженерное сооружение, обеспечивая устойчивость верхней террасы гравитационными (моноклитные, из массивной кладки) или свайными (тонкие анкерные, свайные ростверки) видами подпорных стенок.

8. Необходимо предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций согласно ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» (далее ГОСТ Р 52289-2004) , ГОСТ 26804-2012 «Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия» (далее ГОСТ 26804-2012). Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений, при высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса - более 2 м. Высоту ограждений рекомендуется устанавливать не менее 0,9 м.

9. При проектировании стока поверхностных вод следует руководствоваться СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения». При организации стока следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водосточков), лотков, кюветов, быстротоков, ливневых колодцев.

10. При устройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не должны быть расположены вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

11. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 300/00 расстояние между ливнеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м.

**Глава 2. Озеленение**

12. На территории города следует использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.).

13. На территории города следует проводить исследования состава почвы (грунтов) на физико-химическую, санитарно-эпидемиологическую и радиологическую безопасность, предусматривать ее рекультивацию в случае превышения допустимых параметров загрязнения.

14. При озеленении территории общественных пространств и объектов рекреации, в том числе с использованием вертикального озеленения, необходимо предусматривать устройство газонов, цветочное оформление.

15. Вертикальное озеленение:

1) стационарное, мобильное и смешанное вертикальное озеленение может предусматриваться при разработке проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений любого назначения, их фрагментов, если эти здания и сооружения имеют фасады или широкие (шириной не менее 5 м) плоскости наружных стен без проемов. Высота вертикального озеленения должна ограничиваться тремя этажами;

2) при проектировании вертикального озеленения необходимо предусмотреть обеспечение безопасности крепления и использования грунтового покрытия, контейнеров, вазонов;

3) в целях предотвращения повреждения растениями отделки фасадов зданий и сооружений при их вертикальном озеленении на фасадных поверхностях следует надежно закреплять конструкции в виде решеток, систем вертикальных стержней или тросов, точечных консолей-опор для кашпо и т.п. При размещении таких конструкций необходимо учитывать обеспечение наличия воздушного зазора между растениями и фасадом. Величину воздушного зазора рекомендуется назначать в зависимости от вида используемых растений не менее 20 см;

4) устройство вертикального озеленения на зданиях и сооружениях не должно приводить к нарушению предъявляемых к ним противопожарных требований;

5) конструкции, применяемые для вертикального озеленения, следует выполнять из долговечных и огнестойких материалов. В местах крепления конструкции к фасаду следует обеспечивать сохранность наружных ограждений озеленяемого объекта.

**Глава 3. Виды покрытий**

16. Для благоустройства территории определены следующие виды покрытий:

1) твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

2) мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

3) газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

4) комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

17. На территориях объектов не допускается наличия участков почвы без перечисленных видов покрытий.

18. Применяемый вид покрытия должен быть прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия следует принимать в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.

19. Твердые виды покрытия должны быть с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

20. Следует соблюдать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод - на водоразделах при наличии системы дождевой канализации его следует назначать не менее 40/00, при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 50/00. Максимальные уклоны следует назначать в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

21. Колористическое решение применяемого вида покрытия следует выполнять с учетом цветового решения формируемой среды, а на территориях общественных пространств города - соответствующей концепции цветового решения этих территорий.

**Глава 4. Сопряжения поверхностей**

22. К элементам сопряжения поверхностей относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

23. Бортовые камни:

1) на стыке тротуара и проезжей части следует устанавливать дорожные бортовые камни. Бортовые камни следует устанавливать с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном рекомендуется применение повышенного бортового камня на улицах общегородского и районного значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания;

2) при сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном необходимо устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

24. Лестницы, пандусы:

1) при уклонах пешеходных коммуникаций более 600/00 следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 500/00, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия;

2) при проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней следует назначать не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм и уклон 10-200/00 в сторону вышележащей ступени. После каждых 10-120/00 ступеней следует устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша следует устанавливать одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий города высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно;

3) пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций следует предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса следует принимать с учётом высоты подъема, но не более чем 1:8. Уклон бордюрного пандуса следует принимать 1:12;

4) при повороте пандуса или его протяженности более 9 м, не реже, чем через каждые 9 м необходимо предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5х1,5 м;

5) по обеим сторонам лестницы или пандуса должны быть устроены поручни на высоте 800-920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более следует предусматривать разделительные поручни. Длину поручней следует устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней.

**Глава 5. Ограждения**

25. В целях благоустройства на территории города применяются различные виды ограждений. Ограждения различаются:

- 1) по назначению (декоративные, защитные, их сочетание);
- 2) по высоте (низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-1,7 м, высокие - 1,8-3,0 м);
- 3) по виду материала (металлические, железобетонные и др.);
- 4) по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие);
- 5) по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

26. Проектирование и возведение ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно действующим ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования. Ограждения автомобильных дорог и транспортных сооружений города должны соответствовать ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ 26804-2012.

27. В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и выпатывания троп через газон следует предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м.

28. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

**Глава 6. Малые архитектурные формы**

29. При проектировании, выборе и размещении малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий.

30. Для оформления мобильного и вертикального озеленения следует применять такие виды устройств как трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны.

31. К декоративным водным устройствам относятся фонтаны и прочие подобные сооружения. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

32. К городской уличной мебели относятся различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств и рекреаций.

Скамьи должны быть установлены на твердые виды покрытия или фундамент. Фундамент рекомендуется выполнять не выступающим над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420-480 мм. В зонах отдыха, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. К элементам утилитарного характера относятся уличное коммунально-бытовое оборудование и уличное техническое оборудование.

33. Уличное коммунально-бытовое оборудование должно быть представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Нормы установки уличных урн для мусора должны соответствовать СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»:

1) для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации следует применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб.м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы, остановки ). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий города - не более 100 м. На территории объектов рекреации малые контейнеры и урны следует устанавливать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений, ориентированных на продажу продуктов питания и уличного технического оборудования;

2) при организации мелкорозничной торговли следует использовать малогабаритные контейнеры (менее 0,5 куб.м) для сбора мусора, удаляемых по окончании торговли вместе с объектом торговли;

3) запрещается установка в качестве урн для мусора приспособленной тары (коробки, ведра и тому подобное);

4) на период проведения городских праздничных мероприятий в местах массовых гуляний горожан владельцы прилегающих объектов торговли и общественного питания обязаны размещать дополнительные урны и контейнеры с последующей организацией вывоза мусора.

34. К уличному техническому оборудованию относятся почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать требованиям Свода правил СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (далее СП 59.13330.2012). Оформление элементов инженерного оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды, ухудшать условия передвижения, противоречить техническим условиям эксплуатации.

**Глава 7. Игровое и спортивное оборудование**

35. Игровое и спортивное оборудование на территории города представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами.

36. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариативность сочетаний элементов.

37. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

1) деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполировано, острые углы закруглены;

2) металл следует применять преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагоустойкая покраска, антикоррозийное покрытие); допускается применение металлопластика;

3) оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

38. Игровое оборудование детских площадок должно удовлетворять требованиям ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкций и методы испытаний. Общие требования».

39. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности (2-3 м от игрового оборудования). В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Параметры игрового оборудования должны удовлетворять требованиям ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкций и методы испытаний качелей. Общие требования», ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкций и методы испытаний горок. Общие требования», ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкций и методы испытаний качалок. Общие требования», ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкций и методы испытаний каруселей. Общие требования».

40. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполнено из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении спортивного оборудования необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

**Глава 8. Освещение и осветительное оборудование**

41. На территории города должно применяться функциональное (ФО), архитектурное (АО) и информационное (СИ) освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в т.ч. при необходимости светоцветового зонирования территорий города и формирования системы светопрозрачных ансамблей.

42. При проектировании и установке каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) должны быть обеспечены:

1) количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения согласно СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»;

2) соответствие работы установок Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

3) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

4) эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

5) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

**Глава 9. Средства наружной рекламы и информации**

43. Размещение средств наружной рекламы и информации на территории города следует осуществлять в соответствии с ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

**Глава 10. Некапитальные нестационарные объекты**

44. Отделочные материалы некапитальных нестационарных объектов должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды города и условиям долговременной эксплуатации.

При остеклении витрин рекомендуется применять безосколочные, ударопрочные материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

45. Размещение некапитальных нестационарных объектов не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды.

46. Не допускается, согласно СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», размещение некапитальных нестационарных объектов в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, ближе 20 метров от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, ближе 3 метров от ствола дерева.

47. Допускается размещение некапитальных нестационарных объектов на тротуарах шириной более 4,5 метров на улицах областного назначения.

48. Нестационарные торговые объекты (в том числе общественного питания) должны устанавливаться на твердые виды покрытия, быть оснащены осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора; объекты общественного питания при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 метров должны быть обеспечены туалетными кабинками.

49. При отсутствии общественных туалетов туалетные кабинки размещаются в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг (магазины, торговые центры, комплексы, рынки и т.п.), на территории объектов рекреации (парки, сады), в местах установок АЗС, на автостоянках. Туалетные кабинки необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м.

Не допускается размещение туалетных кабин на придомовых территориях.

**Глава 11. Оформление и оборудование объектов**

50. Оформление и оборудование объектов включает конструктивное и цветоеое решение всех видимых, в том числе устанавливаемых либо закрепляемых на объекте элементов, включая крыши, цоколи, отмстки, входные группы, домовые знаки, водосточные трубы, защитные сетки, антенны, кондиционеры, элементы уличного освещения и др.

51. Колористическое решение объектов рекомендуется осуществлять с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий.

52. Размещение наружных кондиционеров и антенн – «тарелок» на объектах, расположенных вдоль магистральных улиц, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

53. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы следует:

- 1) не допускать свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;
- 2) предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 0/00 в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытии;
- 3) предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

4) для предотвращения образования сосулек рекомендуется применение электрического контура по внешнему периметру крыш скатных конструкций.

54. Входные группы объектов жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.), иметь твердое, плиточное, либо асфальтобетонное покрытие.

55. Обязательный перечень элементов благоустройства территорий, прилегающих к входным группам объектов общественного назначения, включает пешеходные дорожки с твердым, плиточным, либо асфальтобетонным покрытием, элементы сопряжения поверхностей, площадки для временной парковки легковых автомобилей (приобъектные стоянки) с асфальтобетонным покрытием, элементы озеленения в виде газонов, цветников либо клумб, элементы защиты насаждений и участков озеленения, урны для мусора, элементы уличного освещения.

56. В состав благоустройства территорий, прилегающих к входным группам, могут включаться элементы мобильного озеленения, уличная мебель, декоративные (низкие, прозрачные) ограждения, элементы праздничного оформления, декоративно-прикладного искусства, декоративные водные устройства.

57. Организация площадок при объектах общественного назначения может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих территориях общего пользования.

58. Размещение элементов входных групп (ступеней, пандусов, крылец и пр.) на прилегающие тротуары не допускается.

**Глава 12. Площадки**

59. На территории города рекомендуется размещать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

60. Детские площадки:

1) оптимальный размер игровых площадок для детей дошкольного возраста - 70-150 кв.м, для детей школьного возраста - 100-300 кв.м, для комплексных игровых площадок - 900-1600 кв.м;

2) в условиях высокоплотной застройки размеры площадок можно варьировать в зависимости от имеющихся территориальных возможностей;

3) при реконструкции детских площадок во избежание травматизма следует предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов;

4) для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями;

5) на площадках дошкольного возраста не допускается применение видов растений с колючками, а также растений с ядовитыми плодами.

61. Площадки отдыха следует размещать на участках жилой застройки (предпочтительно на озелененных территориях жилой группы и микрорайона), в парках и лесопарках. Расстояние от границы площадки отдыха до мест размещения автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 от 25 сентября 2007 г. № 74 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (далее – СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03). Расстояние от окон жилых домов до границ площадок отдыха должно составлять не менее 10 м.

Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение (не допускается применение растений с ядовитыми плодами), скамьи для отдыха, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

62. Проектирование и размещение спортивных площадок следует осуществлять в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей должно соответствовать нормам СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

Благоустройство спортивных площадок на территориях участков общеобразовательных школ следует осуществлять с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов должно составлять от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки.

63. Площадки для установок мусоросборников - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО). Наличие таких площа-

док обязательно в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО.

Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов.

Площадки для крупногабаритных отходов (КГО) – специально оборудованные места, предназначенные для сбора крупногабаритных отходов (мебель, холодильники, телевизоры и пр.), утративших свои потребительские свойства.

Площадка может быть совмещена с контейнерной площадкой. На участках застройки жилых многоквартирных домов, обеспеченных мусоропроводом, требования к размещению, аналогично как для площадок ТКО. Количество и размер площадок рекомендуется принимать исходя из потребности.

Размер площадки на один контейнер рекомендуется принимать - 2-3 кв.м. Между контейнером и краем площадки размер прохода устанавливается не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м., площадка должна иметь твердое водонепроницаемое покрытие и ветрозащитную стенку.

64. Требования к площадкам автостоянок:

1) на территории города следует предусматривать следующие виды автостоянок: временного и постоянного хранения транспортных средств (номерных агрегатов), уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.);

2) расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии со СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов рекомендуется проектировать согласно СП 59.13330.2012 с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки;

3) следует учитывать, что не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки;

4) покрытие площадок должно быть аналогичным покрытию транспортных проездов, в отдельных случаях возможно использование газонных решеток;

5) единовременный период использования парковок и гостевых стоянок транспортными средствами (номерными агрегатами) (временное хранение) не должен превышать 12 часов. Также запрещается хранение разукomплектованных и неисправных транспортных средств (номерных агрегатов). На всех видах гостевых стоянок в жилой застройке запрещается производить ремонтные работы транспортных средств (номерных агрегатов), регулировочные работы по работе двигателя и охранных сигнальных систем.

**Глава 13. Пешеходные коммуникации**

65. При проектировании пешеходных коммуникаций следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильных групп населения.

66.Трассировка основных пешеходных коммуникаций (тротуары) осуществляется вдоль улиц и дорог или независимо от них.

Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков следует обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных (нестационарных) объектов, как правило, складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширину пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках следует принимать не менее 1,8 м.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций). Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений.

67. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации. Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0-1,5 м.

На дорожках рекомендуется предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, рекомендуется мощение плиткой.

**Глава 14. Транспортные проезды**

68. Проектирование и сооружение транспортных проездов должно осуществляться с учетом СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги» (далее – СНиП 2.05.02-85). При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

**Раздел III**

**Благоустройство на территориях общественного назначения**

**Глава 15. Общие положения**

69. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий города: центры городского микрорайонного и районного значения, многофункциональные и специализированные общественные зоны.

70. На территориях общественного назначения при благоустройстве следует обеспечивать открытость и пронцаемость территорий для визуального восприятия (устройство глухих ограждений на территориях общественного назначения не допускается), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей городской средой.

71. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественного назначения города включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители городской информации, элементы защиты участков озеленения.

**Глава 16. Общественные пространства территорий общественного назначения**

72. Общественные пространства города включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные на территории города и многофункциональных зон, центров городского и локального значения.

Участки и зоны общественной застройки с активным режимом посещения включают объекты торговли, культуры, искусства, образования, спорта и т.п., и учитывают прилегающую территорию. Границы прилегающих территорий, подлежащих обслуживанию, утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска.

Озеленение на территориях общественных пространств следует производить в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.



73. На территориях общественных пространств следует размещать произведения декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств, средств наружной рекламы, нестационарных торговых объектов бытового обслуживания и общественного питания, остановочных павильонов, туалетных кабин.

**Глава17. Специализированные территории общественной застройки**

74. Участки специализированных территорий общественной застройки - это участки учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения.

75. Благоустройство специализированных территорий общественной застройки осуществляется в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

**Раздел IV  
Благоустройство на территориях жилого назначения  
Глава 18. Общие положения**

76. На территориях жилого назначения благоустройству подлежат общественные пространства, участки жилой застройки, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

77. Обязательный перечень элементов благоустройства на территориях жилого назначения включает твердые виды покрытия (кроме детских игровых площадок), элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

**Глава 19. Общественные пространства территорий жилого назначения**

78. Общественные пространства на территориях жилого назначения необходимо формировать системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп и микрорайонов, озелененных территорий общего пользования.

79. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделений полиции) следует предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделений полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов городского значения, расположенных на территориях жилого назначения, возможно предусматривать различные по высоте металлические прозрачные ограждения.

80. Озелененные территории общего пользования рекомендуется формировать в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов.

**Глава 20. Участки жилой застройки**

81. Благоустройство участков жилой застройки следует производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

82. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе сложившейся застройки, на территориях высокой плотности застройки, на реконструируемых территориях следует осуществлять с учетом градостроительных условий.

**Глава 21. Участки детских садов и школ**

83. На территориях участков детских садов и школ следует предусматривать ограждения, транспортный проезд, пешеходные коммуникации, площадки при входе, площадки для игр детей, занятий спортом, озелененные территории и другие допустимые объекты благоустройства.

84. В качестве твердых видов покрытий рекомендуется применение цементобетона и плиточного мощения.

85. При озеленении территорий детских садов и школ не допускается применение растений с ядовитыми плодами и колючих растений.

**Глава 22. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств**

86. На участках длительного и кратковременного хранения транспортных средств (номерных агрегатов) следует предусматривать специально оборудованные площадки и сооружения. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения транспортных средств (номерных агрегатов) не должны пересекаться с основными направлениями пешеходных путей. Участок длительного и кратковременного хранения транспортных средств (номерных агрегатов) следует изолировать от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

87. На пешеходных дорожках следует предусматривать съезд - бордюрный пандус - на уровень проезда (не менее одного на участок).

88. По периметру мест пребывания и хранения транспортных средств (номерных агрегатов) рекомендуется формировать посадки густого высокорастущего кустарника с высокой степенью фитонцидности и посадки деревьев вдоль границ участка.

**Раздел V  
Благоустройство на территориях рекреационного назначения  
Глава 23. Общие положения**

89. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории.

90. Строительство инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения следует вести в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

**Глава 24. Зоны отдыха**

91. При оборудовании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей следует принимать по расчету количества посетителей.

92. На территориях прибрежных зон отдыха следует размещать пункт медицинского обслуживания площадью не менее 12 кв.м., проезд, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

Пункт медицинского обслуживания должен быть расположен рядом со спасательной станцией, а также местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Пункт медицинского обслуживания должен быть обеспечен естественным и искусственным освещением, водопроводом и туалетом.

93. При озеленении зон отдыха следует обеспечивать:

1) сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой растительности не менее, чем на 80% от общей площади зоны отдыха;

2) озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродлируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.).

94. Обязательный перечень элементов благоустройства территории зоны отдыха: твердые виды покрытия проездов, твердые либо комбинированные (плитка, утопленная в газон) виды покрытия дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, (для пляжей: навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания, туалетные кабинки).

**Глава 25. Парки**

95. На территории города могут размещаться следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов. Мероприятия по благоустройству парка зависят от его функционального назначения.

96. Обязательный перечень элементов благоустройства на территориях парков включает твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение зон аттракционов, уличное техническое, осветительное оборудование.

97. Территория многофункционального парка должна содержать систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты). Объекты благоустройства и плотности дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке.

Допускается размещение декоративных водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин, оборудования архитектурно-декоративного, освещения, информации о зонах парка или о парке в целом.

98. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений. Дорожки должны иметь твердые, либо комбинированные виды покрытия. Вдоль дорожек возможно размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

**Раздел VI  
Благоустройство на территориях производственного назначения  
Глава 26. Общие положения**

99. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. На территориях производственного назначения осуществляется благоустройство общественных пространств в зонах производственной застройки и озелененных территорий санитарно-защитных зон.

**Глава 27. Озелененные территории санитарно-защитных зон**

100. Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территорий производственного назначения должна определяться в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

101. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий СЗЗ включает элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

102. Озеленение рекомендуется формировать за счет естественно произрастающих масисов зеленых насаждений и новых посадок зеленых насаждений.

**Раздел VII  
Объекты благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций  
Глава 28. Общие положения**

103. Комплексное благоустройство территорий транспортных и инженерных коммуникаций необходимо осуществлять с учетом ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования», ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования», СП 59.13330.2012, СНиП 2.05.02-85, ГОСТ Р 52289-2004, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей города в границах уличной дорожной сети (УДС) рекомендуется вести преимущественно в проходных коллекторах.

104. Обязательный перечень элементов благоустройства территорий транспортных и инженерных коммуникаций включает твердые виды покрытий дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждение опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения.

**Глава 29. Улицы и дороги**

105. При озеленении улиц и дорог минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети должны соответствовать действующим Строительным нормам и правилам.

106. Ограждения на территориях транспортных коммуникаций следует возводить в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ 26804-2012.

**Глава 30. Площади**

107. При благоустройстве площадей необходимо обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

108. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.).

**Глава 31. Пешеходные переходы**

109. Пешеходные переходы необходимо размещать в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с городскими улицами и дорогами.

110. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения необходимо обеспечивать треугольник видимости. В зоне треугольника видимости не следует допускать размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника принимаются: 8х40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10х50 м - при скорости 60 км/ч.

111. Элементы благоустройства наземных пешеходных переходов включают дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

Если в составе наземного пешеходного перехода расположен «островок безопасности», приподнятый над уровнем дорожного полотна, в нем рекомендуется предусматривать проезд шириной не менее 0,9 м в уровне транспортного полотна для беспрепятственного передвижения колясок (детских, инвалидных, хозяйственных).

**Глава 32. Технические (охранные) зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны**

112. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач, не допускается:

- 1) прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий;
- 2) установка осветительного оборудования;
- 3) средств наружной рекламы и информации;
- 4) устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, установки мусоросборников);
- 5) возведение любых видов сооружений, в т.ч. некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

113. Благоустройство полосы отвода железной дороги проектируется согласно СНиП 32-01-95 «Железные дороги колеи 1520 мм.».

114. Благоустройство территорий водоохранных зон следует осуществлять в соответствии с действующим водным законодательством.

Запрещается осуществлять бытовую стирку, мойку транспортных средств в водоохранных зонах по берегам рек, водохранилищ, озер и ручьев, в зонах санитарной охраны городских хозяйственно-питьевых водозаборов, минеральных источников, а также в иных не предназначенных для этого местах.

**Раздел VIII**

**Содержание и эксплуатация объектов территории города  
Глава 33. Общие требования по содержанию территории города**

115. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм обязаны производить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, разделом VIII настоящих Правил и порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска.

Организация уборки иных территорий осуществляется Департаментом жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) по контракту (соглашению) с подрядными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

116. Требования к содержанию территории:

1) надлежащее состояние строений, улиц, тротуаров, остановок общественного транспорта, парковок автотранспорта, парков, скверов, зеленых насаждений, объектов наружной рекламы, инженерных сооружений и коммуникаций;

2) наличие урн, контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов и мусора, их санитарное обустройство (твердое покрытие площадок и наличие ветрозащитной стенки);

3) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки твердых коммунальных отходов;

4) организация и содержание уличного освещения;

5) предотвращение выноса грязи на улицы города машинами, механизмами, иной техникой с территорий производства работы и грунтовых дорог;

6) организация содержания животных на территории города в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими предупреждение распространения заболеваний, переносимых животными;

7) организация отлова и временного содержания безнадзорных, агрессивных, больных животных;

8) содержание мест массового пребывания людей.

117. В целях обеспечения требований по содержанию территории города запрещается:

1) загрязнять территорию города мусором, твердыми коммунальными, биологическими, ртутьсодержащими и пищевыми отходами;

2) выбрасывать отходы и мусор вне урн для мусора, контейнеров и мусоросборников, размещенных на территории города;

3) вывозить и складировать мусор, строительные твердые коммунальные отходы, снег, грунт вне специально отведенных (или временно согласованных) для этого мест;

4) выбрасывать и складировать мусор, строительные и твердые коммунальные отходы, грунт, тару, дрова на прилегающей территории, а также выталкивать на нее снег;

5) сжигать мусор, строительные и твердые коммунальные отходы, в том числе траву, опавшие листья, ветки деревьев и кустарников на территории города, а также в контейнерах и урнах;

6) закапывать строительные, твердые коммунальные, биологические отходы в землю, кроме мест, специально установленных для этой цели;

7) осуществлять разлив фекальных и технических жидкостей;

8) захламывать и загрязнять водные объекты и их прибрежные зоны;

9) осуществлять выпас скота на газонах, цветниках, в парках и скверах;

10) осуществлять расклейку различного рода объявлений в местах, не предназначенных для этих целей (подъездах, фасадах зданий, опорах освещения, электросетях, контактной сети электротранспорта);

11) производить мойку транспортных средств вне предназначенных для этого мест, в том числе на прилегающей территории;

12) осуществлять производство длительных работ по ремонту транспортных средств, механизмов во дворах жилых домов, а также любых ремонтных работ сопряженных с шумом, выделением и сбросом вредных загрязняющих веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, ГСМ и пр.), на территории города вне специально отведенных для этого мест;

13) использовать специализированный транспорт, предназначенный для вывоза мусора и отходов, а также для оказания ритуальных услуг, не по его прямому назначению;

14) осуществлять самовольную вырубку деревьев и кустарников, уничтожать газоны и цветники;

15) повреждать и переставлять малые архитектурные формы и другие элементы городского благоустройства (скамейки, урны, цветочницы и т.д.);

16) производить передвижение и стоянку транспортных средств вне отведенных для этого мест, в том числе на газонах, цветниках и иной естественно и искусственно озелененной территории (если иное не предусмотрено федеральным законодательством), детских и игровых площадках, а также иных территориях, не предусмотренных для парковки транспортных средств с пересечением бордюрного камня, за исключением случаев проведения необходимых работ на данных территориях, с условием обязательного проведения восстановительных работ;

17) перевозить мусор, летучие, сыпучие и пылящие материалы открытым способом, приводящим к загрязнению территорий;

18) сбрасывать строительные и твердые коммунальные из мусоропровода непосредственно на пол перед мусорокамерой, заблаговременно (более чем за один час до прибытия специального автотранспорта) выставлять емкости с отходами за пределы мусоросборного помещения;

19) сметать мусор на проезжую часть и в колодцы ливневой канализации;

20) осуществлять купание вне установленных мест, в том числе в фонтанах;

21) самовольно подключать промышленные, хозяйственно-бытовые и другие сточные воды к ливневой канализации;

22) складировать тару вне торговых сооружений, оставлять на улице оборудование передвижной мелкорозничной торговли, тару и мусор после окончания торговли;

23) оставлять транспортные средства и прочие механизмы на территории города вне специально отведенных для этого мест, а также на проезжей части дорог и улиц, проездов во дворах и гостевых парковках на длительное время, при котором создаются препятствия для работы уборочной техники и машин и пешеходов;

24) хранить автотранспортные средства (номерные агрегаты) на прилегающей территории;

25) производить земляные и строительные работы без специального разрешения;

26) самовольно устанавливать строительные леса, ограждения, заборы, некапитальные нестационарные объекты: киоски, гаражи, лотки, рекламные конструкции и указатели;

27) складировать материальные ценности (новые и бывшие в употреблении), в том числе строительные материалы, детали и конструкции, машины и механизмы, временные строения, упаковочные материалы, тару вне специально отведенных для этого мест свыше трех суток;

28) осуществлять разработку и добычу общераспространенных полезных ископаемых без соответствующего разрешения, лицензии;

29) выбрасывать выведенные из эксплуатации, отработанные и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением в контейнеры и мусоросборники, предназначенные для сбора твердых коммунальных и пищевых отходов, бытового мусора.

118. Владельцы (арендаторы) строений, зданий в том числе киосков, ларьков, павильонов, иных объектов мелкорозничной торговли, бытового или иного обслуживания населения, рынков, магазинов, предприятий, административных, производственных зданий, владельцы стоянок автотранспорта и т.д., обязаны:

1) своевременно производить ремонт и окраску фасадов, подъездов и входов, кровли, водосточных труб, пожарных лестниц, балконов, лоджий, отмосток, а также производить иные работы по поддержанию надлежащего состояния зданий и сооружений;

2) работы по изменению внешнего вида и окраске зданий и строений должны быть согласованы в установленном порядке с отделом архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска;

3) осуществлять технологическое присоединение к электрическим сетям согласно техническим условиям, выданных сетевой организацией.

119. Владельцы зданий, домов, строений или организации, обслуживающие их, обязаны обеспечить наличие на зданиях номерных знаков и указателей наименования улиц установленного образца, обеспечить их освещение в темное время суток, а также организовать наружное освещение подъездов и освещение лестничных клеток.

120. Владельцы строений, в том числе киосков, ларьков, павильонов, иных объектов мелкорозничной торговли, бытового или иного обслуживания населения обязаны обеспечить наличие искусственного покрытия (асфальтобетона) для подъезда, погрузки - разгрузки автотранспорта, а также своевременно производить окраску строений.

121. Размещение объектов наружной рекламы производится на основании разрешения, выдаваемого Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска. Объекты наружной рекламы, размещенные без оформления соответствующей разрешительной документации, признаются незаконно (самовольно) размещенными и подлежат сносу в установленном порядке. Запрещается размещение рекламных конструкций на земельных участках, фасадах зданий, сооружений, ограждениях, опорах освещения, элементах благоустройства без разрешения.

122. Входы, витрины, вывески, реклама объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания должны быть оформлены надлежащим образом, содержаться в чистоте и исправном состоянии, в вечернее время суток должно быть обеспечено их освещение.

123. Расклейка газет, объявлений, афиш, плакатов (в том числе политических) должна производиться в специально предназначенных для этого местах (на щитах объявлений, афишных тумбах и т.д.).

Уборка мест, не предназначенных для размещения газет, объявлений, афиш, плакатов, производится владельцами объектов или эксплуатирующими организациями за счет средств юридических или физических лиц, виновных в их размещении.

124. Разработка, изготовление и обслуживание технических средств контроля за соблюдением правил дорожного движения (организации дорожного движения), как элементов обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе дорожных знаков, дорожной разметки, светофоров, ограждений и пр. осуществляется в соответствии с действующими ГОСТами.

125. Владельцы подземных инженерных коммуникаций:

1) несут ответственность за содержание и ремонт подземных коммуникаций, а также своевременно производят очистку колодцев и коллекторов;

2) обеспечивают (собственными силами или с привлечением на договорной основе специализированных предприятий) содержание в исправном состоянии колодцев и люков в одном уровне с полотном дороги, тротуаром, газоном, а также их ремонт в границах разрушения дорожного покрытия, вызванного неудовлетворительным состоянием коммуникаций;

3) обеспечивают наличие в исправном состоянии люков на колодцах;

4) обеспечивают своевременную ликвидацию последствий аварий, связанных с функционированием коммуникаций (снежные валы, наледь, грязь, жидкости и пр.);

5) обеспечивают безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, колодцев, установок люков, в том числе осуществляют в необходимых случаях установку ограждений и соответствующих дорожных знаков, обеспечивают освещение мест аварий в темное время суток, оповещают население через средства массовой информации;

6) обеспечивают предотвращение аварийных и плановых сбросов воды и иных жидкостей в ливневую канализацию, на проезжую часть дорог и улиц города, осуществляемых без согласования с Департаментом.

126. Владельцы объектов водопроводно-канализационного хозяйства обязаны содержать в исправном состоянии крышки люков водопроводных и канализационных колодцев, а также территорию около водоразборных колонок в радиусе 5 м, и устройства стоков для воды. Крышки люков водопроводных колодцев должны полностью очищаться от снега, мусора, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования пожарных гидрантов.

127. Организации, осуществляющие работы, связанные с пересечением инженерных сетей, в том числе трубопроводов, проезжей части улиц и тротуаров, обязаны использовать бестраншейный способ прокладки. В исключительных случаях, при невозможности использования бестраншейного способа прокладки инженерных коммуникаций, выполнение работ производится способами, согласованными с Департаментом. При строительстве и реконструкции инженерных сетей под проезжей частью улиц и дорог размещение их осуществляется в тоннелях и проходных каналах.

128. В непосредственной близости от мест массового посещения людей (рынки, магазины, предприятия и т. д.), административных, производственных зданий владельцы стоянок и парковок автотранспорта должны оборудовать стоянки автотранспорта искусственным покрытием.

Содержание данных стоянок автотранспорта возлагается на владельцев (арендаторов) мест массового посещения людей (рынки, магазины, предприятия, учреждения и т. д.), административных, производственных зданий.

129. Искусственные сооружения (железнодорожные пути, путепроводы, мосты, дамбы, водопропускные объекты, в том числе объекты ливневой канализации, лотки, кюветы, подземные пешеходные переходы) должны содержаться в исправном состоянии и соответствовать действующим требованиям, в том числе требованиям по состоянию ограждений, освещения и санитарному обустройству.

130. Сети наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии. Включение наружных осветительных установок осуществляется, как правило, в вечерние сумерки при снижении естественной освещенности до 20 люкс, отключение - в утренние сумерки при повышении естественной освещенности до 10 люкс. Изменение данного порядка осуществляется постоянно действующими исполнительными органами Администрации города Усть-Илимска.

Количество светильников, функционирующих в вечернем и ночном режимах, должно составлять не менее 90 % от их общего числа. При этом не допускается расположение двух и более неработающих светильников подряд.

Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или поврежденных опор, следует устранять незамедлительно после обнаружения или получения соответствующих сведений.

131. Установку и содержание уличных урн для мусора организуют:

1) Департамент на землях общего пользования - улицах, тротуарах, площадях, в парках и скверах, на бульварах, остановочных площадках общественного транспорта, иных объектах;

2) владельцы или организации, обслуживающие жилые дома - у подъездов и во дворах жилых домов;

3) владельцы объектов - у входов в здания, строения, сооружения, а также около объектов торговли, киосков, ларьков, павильонов и других объектов мелкорозничной торговли.

132. Конструкции и внешний вид урн для мусора подлежат согласованию в установленном порядке с отделом архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Нормы установки уличных урн для мусора должны соответствовать СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

При организации мелкорозничной торговли допускается использование емкостей для сбора мусора, удаляемых по окончании торговли вместе с объектом торговли.

Запрещается установка в качестве урн для мусора приспособленной тары (коробки, ведра и тому подобное).

133. Сбор, временное хранение, транспортировка, захоронение и переработка твердых коммунальных и промышленных отходов должна осуществляться в соответствии с Порядком обращения с отходами на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска. Владельцы (арендаторы) объектов или организации, их обслуживающие, обязаны обеспечить сбор, удаление твердых коммунальных и промышленных отходов посредством заключения договоров с



подрядными организациями или собственными силами в места их захоронения или переработки.

134. Владельцы специализированного транспорта, предназначенного для вывоза отходов, обязаны иметь санитарные паспорта на транспорт, производить мойку и дезинфекцию транспорта, механизмов, оборудования и инвентаря на специализированных моечных пунктах.

135. Вывоз коммунальных отходов производится специализированным автотранспортом по планово-регулярной системе на договорной основе согласно графикам. Графики составляются подрядными организациями, осуществляющими вывоз коммунальных твердых и жидких отходов, и согласовываются с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе. В маршрутных графиках должно быть указано время прибытия специализированного транспорта и периодичность вывоза коммунальных отходов. Переполнение контейнеров отходами не допускается.

Договоры на вывоз отходов заключаются только с подрядными организациями, имеющими специализированную технику для вывоза коммунальных отходов.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при переходе на пакетированную форму вывоза твердых коммунальных отходов, места складирования отходов обязательно согласовываются с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе.

136. В случае размещения отходов, мусора, снега, грунта на территории города вне установленных для этого мест, руководители и должностные лица организаций, допустивших подобные нарушения, обязаны немедленно принять меры по уборке загрязнённых территорий. Если виновников возникновения стихийных свалок установить невозможно, уборку обязана обеспечить организация, за которой закреплена данная территория.

В случае несвоевременной ликвидации несанкционированных свалок как виновниками их возникновения, так и владельцами территорий, постоянно действующие исполнительные органы Администрации города Усть-Илимска вправе привлечь для ликвидации таких свалок подрядные организации на договорных условиях, с отнесением в установленном порядке расходов по ликвидации свалок за счет виновных в их возникновении или владельцев территорий.

137. Жидкие отходы, в том числе хозяйственно-фекальные сточные воды, сливаются в систему городской и производственной канализации через приемные пункты владельцев канализационных сетей и сооружений.

138. Объекты, строящиеся (размещаемые, возводимые) без правоустанавливающих документов на земельные участки, а также бесхозные объекты подлежат сносу в установленном порядке. Снос выше указанных объектов производится их собственниками в предписанные сроки. При нарушении сроков снос объектов производится за счет средств бюджета города с последующим возмещением за счет собственников сносимых объектов.

139. Функции и компетенция Администрации города Усть-Илимска по осуществлению общего руководства и контроля в сфере содержания территории города:

- 1) организация и контроль содержания всей территории города, строительства, ремонта и эксплуатации объектов муниципальной собственности;
- 2) определение границ прилегающих территорий по мере поступающих предложений;
- 3) определение и организация деятельности юридических и физических лиц по содержанию прилегающих территорий;
- 4) принятие мер к предотвращению и пресечению нарушений настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

140. Физические лица, должностные лица и индивидуальные предприниматели имеют право:

- 1) получать информацию от уполномоченных органов Администрации города Усть-Илимска по вопросам содержания территории города;
- 2) участвовать в смотрах, конкурсах, иных массовых мероприятиях по содержанию города;
- 3) осуществлять пожертвования на содержание территории города, иным образом участвовать в благоустройстве города в установленном законодательством порядке.

141. Руководители (собственники) объектов несут персональную ответственность за организацию, содержание и санитарную очистку закрепленной территории.

142. При содержании закрепленных территорий необходимо обеспечивать сохранность объектов муниципальной собственности. В случае причинения вреда указанным объектам нарушитель обязан в установленном порядке возместить стоимость нанесенного ущерба, что не освобождает его ответственности за нарушение настоящих Правил.

143. В обязанности по содержанию прилегающих территорий не входит выполнение работ на проезжих частях автодорог общего пользования, если иное не предусмотрено правовым актом или контрактом (соглашением), заключенным с Департаментом.

#### Глава 34. Уборка территории

144. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм обязаны производить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, разделом VIII настоящих Правил и порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утвержденных решением Городской Думы города Усть-Илимска.

Организация уборки иных территорий осуществляется Департаментом по контракту (соглашению) с подрядными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

145. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

146. Для сбора отходов производства и потребления физическим и юридическим лицам, указанным в пункте 146 настоящих Правил, необходимо организовать места временного хранения отходов и осуществлять их уборку и техническое обслуживание.

Размещение мест временного хранения отходов согласовывается с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе.

147. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, следует осуществлять в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно или по договорам с подрядными организациями. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов на придомовой территории многоквартирных домов.

148. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов следует возлагать на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с разделом VIII настоящих Правил.

149. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

150. Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

151. Уборка и очистка автобусных остановок производится организациями, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

Уборку и очистку остановок, на которых расположены объекты мелкорозничной торговли, осуществляют владельцы некапитальных нестационарных объектов торговли в границах, прилегающих и закрепленных территориях, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

152. Организацию работы по очистке и уборке территории рынков, прилегающих и закрепленных к ним территорий возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

153. Содержание и уборка зеленых зон и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов на землях общего пользования осуществляется подрядными организациями по договорам (контрактам, соглашениям) с постоянно действующими исполнительными органами Администрации города Усть-Илимска, за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год на указанные цели.

154. Содержание и уборка зеленых зон и зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих и закрепленных территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем органов местного самоуправления.

155. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, виадуктов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприёмных колодцев производится организациям, обслуживающим данные объекты.

156. Собственники помещений должны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

157. Вывоз пищевых отходов следует осуществлять с территории ежедневно. Остальной мусор вывозить систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов Цельсия - ежедневно.

158. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации объектов надземной прокладки электрических, водопроводных и тепловых сетей (в том числе линейных сооружений) и территорий охранных зон, указанных объектов, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные объекты.

159. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты необходимо складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещено.

160. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, осуществляет организация, обслуживающие данные объекты.

161. Мойка автотранспортных средств у жилых домов, общественных зданий и на улицах запрещается.

162. Администрация города Усть-Илимска может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории города.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории города осуществляется на основании постановления Администрации города Усть-Илимска.

163. Содержание и уборка территории города в летний период:

1) период летней уборки устанавливается с 15 апреля по 15 октября и в зависимости от климатических условий может быть изменен постановлением Администрации города Усть-Илимска. Уборка территории города в летний период производится с целью ликвидации загрязненности и запыленности территории города посредством мойки, полива, подметания и проведения других видов работ по содержанию территории города;

2) в летний период обслуживающими организациями на закрепленной территории проводятся следующие мероприятия: промывка и расчистка канавок для стока воды в местах отвода талых вод; систематический сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети; общая санитарная очистка закрепленной территории;

3) уборка прилегающих и закрепленных территорий осуществляется ежедневно и должна заканчиваться к 11.00 часам местного времени;

4) тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от песчаных наносов и различного мусора. При осуществлении содержания тротуаров, посадочных площадок - остановок общественного и служебного транспорта должна быть обеспечена их чистота, наличие урн, очищенных от мусора;

5) уборка улиц, площадей, тротуаров, других территорий, имеющих искусственные покрытия, производятся механическим и ручным способами в установленные сроки. Собранный мусор должен быть удален в соответствии с установленными требованиями. Уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий с 8.00 часов до 21.00 часа местного времени. В течение дня возможно дополнительное подметание по мере необходимости;

6) мойка площадей, улиц, тротуаров и других территорий с искусственным покрытием, оборудованных ливневой канализацией, проводится механическим и ручным способом. Мойке подвергается проезжая часть дорог, площадей, тротуаров, других территорий, имеющих искусственные покрытия на всю ширину. Уборка лотков у бордюра от мусора производится после мойки. Мойка проезжей части производится только после уборки смёта и мусора из лотковой части. При этом не допускается выбивание струей воды загрязнений на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий и сооружений;

7) обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора;

8) в придорожной полосе городских дорог высота травяного покрова не должна превышать 15-20 см. Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова на них не должна превышать 15 см;

9) в период листопада владельцы и организации, ответственные за уборку закрепленных территорий, производят уборку и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц, дворовых и промышленных территорий. Сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников запрещается;

10) в целях предупреждения возможного затопления пониженных участков территории ливневыми, талыми или паводковыми водами производится очистка смотровых и дождеприёмных колодцев, а также сети ливневой канализации ответственными лицами, у которых эти сооружения находятся в хозяйственном ведении;

11) для проведения повсеместной периодической генеральной уборки города устанавливается санитарный день в летний период уборки каждый первый и третий четверг месяца с 16 часов; руководители предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений, жилищно-коммунальных организаций, ведомств, торговых и культурно-бытовых предприятий, транспортных и строительных организаций, а также население по месту жительства в этот день следует выполнить на прилегающих и отведенных территориях тщательную уборку, подметание листьев и другого мусора, при необходимости – покраску и побелку ограждений, заборов, окон, дверей, фасадов и цоколей зданий, сооружений, мойку окон и дверей; вывоз мусора осуществляется по договору со специализированной организацией.

12) уборка территорий, прилегающих к частному сектору, производится в день, предшествующий дню вывоза мусора, связанного с деятельностью на приусадебном участке;

13) физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм собственности, обязаны производить скос, сбор и вывоз скошенной травы и сухой растительности за принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков. Высота травяного покрова не должна превышать 15 сантиметров.

164. Содержание и уборка территории в зимний период:

1) период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 15 апреля и в зависимости от климатических условий может быть изменен постановлением Администрации города Усть-Илимска. Уборка территории города в зимний период производится с целью ликвидации мусора, снега и снежно-ледовых образований, обработки противогололедной смесью (песчано-гравийной массой) пешеходных тротуаров и проезжих частей дорог. Перечень выполняемых работ зависит от категории, параметров, назначения дорог и улиц и определяется Департаментом;

2) уборка снега и снежно-ледовых образований с территории города, а также обработка улиц и дорог противогололедными средствами осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкций, определяющих технологию работ, технические средства и применяемые противогололедные материалы;

3) мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники в сроки до 1 октября текущего года. Организации, отвечающие за уборку городских территорий, в срок до 1 октября должны обеспечить заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов. Места размещения вывозимого с территории города снега определяются по согласованию с Департаментом жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска и территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе.

165. При уборке территорий в зимний период запрещается:

1) разбрасывать снег и лед на проезжей части улиц, завозить снег во дворы, приваливать снег к стенам зданий, складировать (выбрасывать) сколотый лед, грязный снег (снег вперемешку с песчано-гравийной смесью) на газонах и полосах зеленых насаждений;

2) выталкивать снег с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов и других прилегающих территорий на дороги и улицы;

3) сбрасывать снег и лед в водные объекты и вывозить снег и лед в прибрежные защитные полосы;

4) сбрасывать снег и лед на люки колодцев и камер инженерных сетей, в теплофикационные камеры, смотровые и дождевые колодцы. В случае попадания снега, необходимо произвести их очистку;

5) препятствовать проведению зимних уборочных работ (в части оставления автотранспортных средств на пути следования снегоуборочной техники).

166. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны производиться согласно установленным правилам и обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

167. Уборка территорий города в зимний период осуществляется в следующем порядке:

1) очистка проезжей части улиц от снежных завалов и заносов;

2) обработка проезжей части улиц противогололедными материалами;

3) очистка от снега тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок;

4) обработка тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок противогололедными материалами;

5) удаление снега с улиц и других территорий, с последующим вывозом, собранного снега на снегоотвалы;

6) зачистка дорожных лотков после удаления снега.

168. При осуществлении содержания тротуаров, посадочных площадок - остановок общественного транспорта должны быть выполнены следующие требования:

1) обеспечена чистота, наличие урн, очищенных от мусора;

2) в периоды между снегопадами асфальтобетонное покрытие должно быть полностью очищено от снежно-ледовых образований;

3) должна производиться ежедневная уборка выпавшего снега, посыпание песком;

4) в заездном кармане бордюрный камень должен быть полностью очищен от уплотненного снега и льда;

5) пешеходные дорожки, садовые скамейки, урны и прочие элементы малых архитектурных форм, а также подходы к ним и боковые части должны быть очищены от снега и наледи;

6) при очистке от снега запрещается сбрасывать снежно-ледовые образования на проезжую часть дорог. Допускается временное складирование, но не более пяти дней, снежно-ледовых образований за остановочной площадкой, на обочине дороги или краю газона, не засыпая урны, ограждения, кабельные ящики у опор освещения;

7) при гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются противогололедными материалами спуски, подъемы (в т.ч. лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

169. Тротуары и посадочные площадки городского транспорта, имеющие усовершенствованное покрытие, должны содержаться в безопасном состоянии для движения транспорта и пешеходов и быть полностью очищены от снежно-ледовых образований.

170. Снегоуборочные работы на тротуарах, пешеходных дорожках, посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада, а при интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться через каждые пять сантиметров выпавшего снега. При снегопадах очистка тротуаров и дворовых территорий производится с таким расчетом, чтобы пешеходное движение на них не нарушалось. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка противогололедными материалами.

171. Очистка тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок и дворовых территорий от снега и льда производится под скребок по мере необходимости.

172. Снег, очищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать, на период не более пяти дней, на территории дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта, движению пешеходов и предусматривающих отвод талых вод. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

173. Удаление наледи на тротуарах, дорогах и дворовых проездах, образовавшейся в результате аварии водопроводных, канализационных и тепловых сетей, производится немедленно силами предприятий - владельцев указанных сетей или другими организациями за счет владельцев коммуникаций. Ответственность за безопасные условия дорожного движения на месте аварии инженерных коммунальных сетей несет владелец.

174. Сбрасывание снега с крыш и удаление сосулек производится в светлое время суток с обязательным применением мер предосторожностей для пешеходов и транспорта. При этом должны приниматься меры, обеспечивающие сохранность деревьев, кустарников, электропроводов, вывесок, рекламных установок, линий связи и т.п. Владельцы зданий, строений или жилищно-эксплуатационные предприятия и организации, обслуживающие эти здания, обязаны обеспечить немедленную, в течение суток, вывозку снежно-ледовых образований, сброшенных с крыш.

Ответственность за своевременность очистки крыш и обеспечение безопасности движения пешеходов и транспортных средств вблизи зданий несут владельцы или жилищно-эксплуатационные предприятия и организации, обслуживающие эти здания.

175. Эксплуатационные организации осуществляют работы по обслуживанию и содержанию дорог, улиц, мостовых переходов в зимний период. С началом снегопада в первую очередь очищаются и обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные участки улиц и дорог, маршруты пассажирского автобусного сообщения и остановки:

уличные перекрестки и подъезды к ним в пределах 50 метров (в первую очередь с наибольшей интенсивностью движения автотранспорта);

пешеходные переходы через проезжую часть;

подъемы и спуски проезжей части;

остановки общественного транспорта и подъезды к ним в пределах 30 метров.

Перечень участков улиц, требующих первоочередной обработки противогололедными материалами должен быть в каждом дорожно-эксплуатационном участке.

Обработка проезжей части противогололедными материалами должна производиться сразу с началом снегопада.

В целях предупреждения заезда автомобилей на заснеженный пешеходный тротуар или газон, должна быть обеспечена очистка бордюрного камня у всех типов кратковременных парковок, гостевых стоянок и внутри дворовых проездов.

176. При непрекращающемся снегопаде в течение суток должна быть обеспечена постоянная работа уборочных машин на улицах города.

177. Укладка свежевывавшего снега и скола льда допускается на проезжей части дорог, улиц, площадях, набережных, бульварах, в скверах в соответствии с установленными требованиями и настоящими Правилами. Разрешается укладка свежевывавшего снега в валы на улицах, и площадях, если ширина проезжей части составляет не менее 6 м. Лотковая часть дороги является также местом временного складирования снега счищаемого с проезжей части дорог и тротуаров. Ширина валов снега в лотках не должна превышать 1,5 м.

178. Формирование снежных валов не допускается:

1) ближе 5 метров от начала перекрестка дорог во всех направлениях;

2) ближе 5 метров от пешеходного перехода;

3) на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

4) на тротуарах;

5) во въездах на прилегающие территории (дворы, внутриквартальные проезды и т.д.).

179. Укладка снега и снежно-ледовых образований на проезжей части дорог производится в виде валов, формируемых на расстоянии 0,5 м от бордюрного камня или кромки проезжей части дороги.

180. Валы снега формируются с разрывами, обеспечивающими надлежащую видимость и беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временной парковки транспортных средств у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов. Ширина валов снежно-ледовых образований на проезжей части должна обеспечивать безопасное движение транспортных средств и не должна превышать двух метров.

181. Укладка снега и снежно-ледовых образований на тротуарах, примыкающих к проезжей части улиц допускается при условии обеспечения беспрепятственного движения пешеходов, подъезда механизмов и автотранспорта, осуществляющих сбор и вывоз снежно-ледовых образований и других отходов. Укладка снега и снежно-ледовых образований в этих случаях производится в виде конусов, формируемых на расстоянии 0,5 метров от бордюрного камня или кромки проезжей части дороги.

182. После каждого прохода снегопогрузчика должна производиться очистка дорожных лотков от остатков снега и наледи с последующим их вывозом.

### Глава 35. Порядок содержания элементов благоустройства

183. Общие требования к содержанию элементов объектов благоустройства:

1) содержание элементов объектов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, рекомендуется осуществлять физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником;

2) строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств может осуществляться только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации города Усть-Илимска, настоящими Правилами;

3) все объекты благоустройства на территории города должны устанавливаться по согласованию с Департаментом. Самовольная установка (строительство, размещение) объектов благоустройства запрещается.

184. Эксплуатацию, ремонт и замену объектов благоустройства осуществляют:

1) собственники, владельцы и пользователи зданий - в отношении объектов благоустройства, расположенных в пределах земельных участков, закрепленных в установленном порядке;

2) собственники, владельцы и пользователи земельных участков - в отношении объектов благоустройства, расположенных в пределах соответствующего закрепленного земельного участка;

3) Департамент - в отношении объектов благоустройства, переданных ему в оперативное управление.

185. Все объекты благоустройства должны эксплуатироваться по своему назначению. Запрещается использовать объекты благоустройства для организации торговли или хранения предметов, размещения рекламных конструкций, вывесок, афиш и агитационных материалов, крепления растяжек, распития спиртных напитков.

186. Установка объектов благоустройства должна исключать возможность перемещения их вручную.

187. Объекты благоустройства, выполненные из черного металла или дерева, должны ежегодно окрашиваться, объекты благоустройства, выполненные из камня или бетона, подлежат ежегодной побелке или окрашиванию, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке.

188. Городская уличная мебель иные малые архитектурные формы должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное использование. Поврежденная городская уличная мебель и прочие малые архитектурные формы, должны быть отремонтированы или демонтированы в срок не более 10 дней с момента обнаружения повреждения.

189. Содержание территорий объектов строительства:

1) все строительные площадки должны быть ограждены. Конструкция ограждения должна удовлетворять следующим требованиям:

а) высота ограждения строительной площадки не менее 1,6 метра, участков производства земляных работ - не менее 1,2 метра;

б) ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 метров;

в) ограждение должно быть оборудовано сплошным козырьком, если объект строительства расположен ближе 5 м. от ограждения;

г) козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

д) ограждения выполняются из профилированного листа одним цветом;

е) ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

ж) ограждения должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения;

з) на ограждении необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение;

2) в местах перехода через траншеи, ямы, канавы должны устанавливаться переходные мостики шириной не менее 1 метра, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 метра, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 метра и с дополнительной

ограждающей планкой на высоте 0,5 метра от настила. Повреждения на переходных мостиках должны быть устранены в течение суток с момента повреждения;

3) подъездные пути к строительной площадке должны иметь твердое непылящее покрытие;

4) на период осуществления строительства (до прекращения в установленном порядке земельных отношений), на застройщика возлагается ответственность за уборку и содержание территории в пределах 5-метровой зоны от границ земельного участка, предоставленного для осуществления строительства;

5) на период осуществления строительства (до прекращения в установленном порядке земельных отношений), на застройщика возлагается обязанность по ежедневной очистке и содержанию в надлежащем виде участка дороги основной магистрали по длине 50 метров в обе стороны от въездов на строительный объект;

6) в случае сохранения в зоне строительства зеленых насаждений должны приниматься меры по их защите. При необходимости деревья следует ограждать щитами на высоту 2 метра. Застройщик должен выполнять мероприятия по охране и содержанию зеленых насаждений в соответствии с нормативными актами, действующими на территории города;

7) сбор и вывоз строительного и бытового мусора с территории строительной площадки осуществляются путем установки специальных контейнеров и организации вывоза мусора с привлечением организации, имеющей соответствующую лицензию;

8) в случае если при выполнении работ по строительству объекта занято более 5 человек, строительные площадки должны быть оборудованы туалетными кабинками с выполнением требований к установке и содержанию мобильных туалетов.

Невыполнение требований пункта 191 раздела VIII является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, либо его продлении.

190. Содержание объектов наружной рекламы и информации:

1) размещение рекламных конструкций и информации осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Положением о порядке подготовки и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утверждённым постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 06.02.2007г. № 89, и настоящих Правил;

2) объекты наружной рекламы или информации должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для использования, состояния других городских объектов и находящихся рядом граждан. Поврежденные объекты наружной рекламы и информации должны быть в срок не более 10 дней с момента повреждения отремонтированы или заменены. Поврежденные (неработающие) элементы освещения и подсветки должны быть в срок не более 10 дней с момента повреждения отремонтированы или заменены;

3) собственник объекта наружной рекламы или информации осуществляет благоустройство территории, прилегающей к рекламному месту и рекламной конструкции, в срок не более 4 суток после монтажа или демонтажа конструкции;

4) фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций должны быть заглублены не менее чем на 0,1 метра с организацией газона или декоративным оформлением;

5) в исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение выступающих фундаментов, при этом они должны быть декоративно-художественно оформлены;

6) собственник стационарного объекта наружной рекламы и информации должен содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем эстетическом и санитарном состоянии. Для наземных объектов наружной рекламы и информации прилегающей признается территория на расстоянии 5 метров по периметру от объекта;

7) содержание стационарного объекта наружной рекламы и информации предусматривает покос травы высотой более 15 сантиметров, как правило, не менее чем 5 раз в год и уборку мусора еженедельно;

8) элементы рекламных и информационных конструкций, выполненные из черного металла или дерева, должны быть окрашены, элементы, выполненные из камня или бетона, побелены или окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке;

9) запрещается использовать элементы рекламных и информационных конструкций для размещения частных объявлений, вывесок, афиш, крепления растяжек. Собственники объекта наружной рекламы и информации должны очищать свои объекты от самовольно размещенных частных объявлений, вывесок, афиш;

10) объекты наружной рекламы и информации не должны создавать помех для прохода пешеходов и осуществления механизированной уборки улиц и тротуаров;

11) запрещается производить смену изображений на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны. Мусор, образовавшийся при смене рекламного изображения, должен быть убран немедленно;

12) стационарный объект наружной рекламы и информации должны быть маркирован. На горизонтальном элементе объекта или на табличке, прикрепленной к конструкции, должен быть указан владелец конструкции и номера его телефона.

#### Глава 36. Содержание жилых домов и дворовой территории

191. Организации, обслуживающие дворовые территории, проводят работы по содержанию, обустройству данных территорий, отвечают за содержание элементов озеленения и благоустройства, техническое и санитарное состояние территории, а также за состояние мусоросборных камер и контейнерных площадок, обеспечивают чистоту и порядок вокруг них.

Уборка и очистка подходов к подъездам и придомовых тротуаров должна заканчиваться к 11-ти часам местного времени.

192. Организации, осуществляющие содержание и обслуживание жилых домов, оборудованных мусоропроводом, обязаны:

1) содержать мусоропровод и мусороприемную камеру в исправном состоянии;

2) обеспечить в мусороприемной камере запас контейнеров или емкостей для сбора мусора не менее чем на одни сутки;

3) еженедельно чистить, дезинфицировать стволы мусоропроводов и мусоросборные камеры, а также иметь необходимый запас дезинфицирующих и моющих средств. Дезинсекцию и дератизацию осуществлять не менее двух раз в год;

4) производить уборку лестничных площадок, на которых находятся мусорозагрузочные клапана действующего мусоропровода.

193. У каждой маршрутной точки остановки мусоровоза ко времени его прибытия должен находиться дворник, обслуживающий данную территорию, который обязан после загрузки отходов (мусора) в мусоровоз произвести уборку упавшего мусора.

194. В индивидуальном секторе жилой застройки подготовка к погрузке мусора, очистка контейнеров, выгребных ям, зачистка территории после погрузки мусора и отходов в спецавтомашину производится силами домовладельцев.

Домовладения, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгреб дворовых туалетов и сборники для жидких отходов с непроницаемым дном и стенками, закрываемые крышками. Запрещается сброс жидких отходов на территорию дворов, в дренажную и ливневую канализации, на проезжую часть дорог, улицы, тротуары.

195. Организации, обслуживающие дома, собственники индивидуальных домов и коттеджей, предприятия, учреждения, организации, расположенные в жилых домах или на дворовых территориях, независимо от форм собственности, а также индивидуальные предприниматели осуществляют вывоз мусора и твердых коммунальных отходов в соответствии с договорами, заключаемыми с организациями, осуществляющими данные виды услуг.

196. При эксплуатации жилых зданий и помещений не допускается:

1) использование жилого помещения для целей, не предусмотренных проектной документацией;

2) хранение и использование в жилых помещениях и в помещениях общественного назначения, размещенных в жилом здании, опасных химических веществ, загрязняющих воздух;

3) выполнение работ, являющихся источником повышенных уровней шума, вибрации, загрязнения воздуха, либо нарушающих условия проживания граждан в соседних помещениях;

4) захламление, загрязнение и затопление жилых помещений, подвалов и технических подполий, лестничных пролетов и клеток, чердачных помещений.

Нарушение установленного порядка влечет административную ответственность, предусмотренную законодательством Иркутской области.

#### Глава 37. Содержание объектов

197. Собственники и владельцы объектов должны обеспечивать содержание зданий (строений, сооружений) и всех элементов, включая ограждения объектов (при их наличии) так же элементов благоустройства территории, в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию объектов, проведение текущих и капитальных ремонтов, устранять причины, вызывающие негативное воздействие на объект и элементы благоустройства, прилегающей территории, выявленные во время эксплуатации. Требования настоящего пункта обязательны для исполнения всеми собственниками объектов, расположенных на территории города, а также лицами, владеющими объектами на ином вещном праве, и должны исполняться указанными лицами за свой счет.

198. Запрещается без получения разрешений, предусмотренных действующим законодательством:

1) осуществление мероприятий по реконструкции, переоборудованию (переустройству) объектов и их конструктивных элементов;

2) устройство пристроек, навесов и козырьков;

3) крепление к объектам их конструктивным элементам различных растяжек, подвесок, рекламных конструкций, плакатов, указателей и других устройств.

199. Повреждения конструктивных элементов объектов, не влияющие на их прочностные характеристики, должны устраняться в течение 6 месяцев с момента повреждения. Повреждения водоотводящей системы, системы внешнего освещения, прочих внешних элементов (номерных знаков, растяжек, подвесок, вывесок, рекламных конструкций и тому подобного) должны устраняться в течение 10 дней с момента повреждения.

200. Фасады объектов не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и инженерных элементов и должны поддерживаться в надлежащем эстетическом состоянии. Повреждения наружной отделки (облицовки, окраски) фасадов объектов, а также ограждений объектов не должны превышать более 1 процента от их общей площади.

201. Изменения фасадов объектов, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, устройство новых и изменение размеров существующих оконных и дверных проемов, без получения соответствующих разрешений, выданных уполномоченным органом, не допускаются.

202. На фасаде каждого дома должны быть установлены номерные знаки домов утвержденного образца. В зоне многоэтажной жилой застройки номерные знаки домов должны освещаться в темное время суток.

203. В домах, имеющих несколько входов (подъездов), у каждого входа (подъезда) устанавливается указатель номеров квартир, расположенных в данном входе (подъезде).

204. В темное время суток должны освещаться входы в дома (подъезды) и арки домов.

205. Размещение на фасадах объектов, на дверях и входных группах, рекламных и информационных конструкций без получения соответствующего разрешения и с нарушением требований действующего законодательства, а также размещение частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, крепление растяжек, выполнение надписей запрещаются.

Собственники (владельцы) объектов обязаны очищать свои здания от самовольно размещенных рекламных конструкций, частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей с последующим возмещением затрат за счет виновного.

206. На фасадах зданий допускается размещать указатели пожарных гидрантов и других подземных инженерных сетей при условии сохранения отделки фасадов.

#### Глава 38. Содержание территории садоводческих, огороднических и гаражных кооперативов, товариществ, объединений

207. Садоводческие, огороднические, гаражные кооперативы, товарищества, объединения (далее - объединения), в том числе их председатели как должностные лица:

1) организуют работу по содержанию отведенной и прилегающей территории;

2) несут ответственность за организацию содержания отведенной и прилегающей территории.

208. На территориях объединений (за пределами таких территорий) запрещается размещать отходы вне специально оборудованных площадок для сбора и временного хранения отходов потребления.

209. Площадки для сбора и временного хранения отходов потребления должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами).

210. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории объединения со сбором отходов непосредственно в специализированный транспорт и его вывозом сразу же после сбора. В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов объединения маршруту и графику.

211. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории объединения, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

212. Предприятия, осуществляющие транспортировку отходов в места их захоронения, должны представлять председателям организаций документ, подтверждающий факт передачи отходов на захоронение.

#### Глава 39. Содержание и эксплуатация дорог

213. В целях сохранения дорожного покрытия на территории города запрещается:

1) подвоз груза волоком;

2) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

3) перегон по улицам города, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

4) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

214. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах города осуществляется специализированными организациями по контрактам (соглашениям) с Департаментом согласно соответствующим муниципальным программам муниципального образования город Усть-Илимск.

Организации, обслуживающие жилищный фонд, и домовладельцы обязаны содержать территорию в соответствии с действующими санитарными, природоохранными, экологическими, техническими нормами и правилами, а также правилами пожарной безопасности в Российской Федерации. Содержание придомовой территории включает в себя: содержание всей дворовой территории, в том числе тротуаров, дворовых проездов, игровых, спортивных и хозяйственных площадок

Юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели, а также граждане, в собственности, владении и пользовании которых находятся земельные участки, здания и сооружения, обязаны: производить регулярную уборку асфальтовых и других покрытий дворовых и улично-дорожных территорий; своевременно производить ремонт дорожных покрытий и тротуаров.



215. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется подрядными организациями по контрактам (соглашениям) с Департаментом.

216. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожно-го покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

217. Все разрушения и повреждения дорожного покрытия, произведенные по вине строительных и иных организаций (при производстве строительных работ по прокладке подземных коммуникаций, аварийному их восстановлению или других видов строительных работ), должны быть восстановлены силами и средствами организации, производящей строительные работы или специализированной подрядной организацией на основе договорных отношений. Если земляные работы производились в зимний период, то работы по восстановлению твердого покрытия осуществляется в летний период в соответствии со сроками, установленными в гарантийных письмах и согласованными с Департаментом.

218. Общие требования по перемещению машин и механизмов по территории города:

1) проезд большегрузного транспорта в период весенней распутицы в сроки, устанавливаемые Администрацией города Усть-Илимска, а также перевоз тяжеловесных и негабаритных грузов осуществляется по специальным разрешениям, выдаваемым в установленном Администрацией города Усть-Илимска порядке, по согласованию в необходимых случаях с ОГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский» и иными заинтересованными организациями;

2) перевоз опасных (ядовитых, радиоактивных, взрывчатых, легковоспламеняющихся) грузов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства по согласованию с ОГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский»;

3) передвижение по территории города транспортных средств, осуществляющих перевозку сыпучих, жидких, иных аморфных грузов, допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии пологов, предотвращающих загрязнение территории города;

4) стоянка и парковка транспортных средств допускается в специально отведенных местах: гараж, стоянка, места парковки, иные специализированные места, при условии обеспечения беспрепятственной механизированной уборки территории города;

5) транспортные средства, используемые в сухую погоду, должны быть чистыми;

6) запрещается вынос грязи на дороги и улицы города с искусственным покрытием машинами, механизмами, иной техникой с территорий производства работы и грунтовых дорог. Соответствующие предприятия и организации обязаны предпринимать меры, предупреждающие вынос грязи машинами и механизмами на улицы и дороги города при выезде с территорий производства работ;

7) запрещается движение машин и механизмов на гусеничном ходу по искусственным покрытиям города.

#### Глава 40. Содержание территории кладбищ

219. Содержание кладбищ, как действующих, так и закрытых, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» по контрактам (соглашениям) с Департаментом за счет средств бюджета города.

220. Эксплуатация и содержание муниципального кладбища города, порядок захоронения осуществляется в соответствии с Порядком организации ритуальных услуг и содержания муниципальных кладбищ муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.10.2011г. 31/198, а также настоящими Правилами.

#### Глава 41. Содержание территорий полигонов бытовых и производственных отходов

221. Содержание полигонов коммунальных и производственных отходов, накопителей производственных отходов, усовершенствованных свалок, снежных свалок возлагается на собственников (балансодержателей), или подрядные организации, которые должны обеспечивать в соответствии с СП 2.1.7.1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов» и СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»:

1) полную санитарно-эпидемиологическую безопасность этих сооружений для населения жителей города и обслуживающего персонала;

2) охрану от загрязнения почвы, воздушного бассейна, грунтовых и подземных вод;

3) рациональное использование и экономию земли за счет увеличения емкости полигона (повышения степени уплотнения отходов и высоты складирования);

4) максимальную механизацию всех видов работ;

5) захоронение отходов в соответствии с технологическими регламентами.

222. На городском полигоне твердых коммунальных отходов разрешается размещать:

1) отходы потребления от жилого сектора, учреждений образования, здравоохранения, культурно-бытового, торгового, административного назначения, уличного смета;

2) производственные отходы 4 и 5-го классов опасности по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе.

223. Утилизация и обезвреживание биологических отходов (трупов животных, птиц, секционного материала от лечебно-профилактических учреждений), производится в скотомогильниках, ямах «Беккари», специализированных заводских установках по сжиганию.

224. На полигонах, накопителях производственных отходов разрешается размещать отходы, предусмотренные проектом строительства, а также иные отходы по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования по Иркутской области, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе.

225. Запрещается вывозка на полигоны, накопители, усовершенствованные свалки радиоактивных, тонкодисперсных и токсичных отходов, отходов способных к самовозгоранию и взрыву, трупов животных и жидких отбросов, которые должны обезвреживаться на специальных свалках.

226. Работы в местах захоронения отходов должны вестись в полном соответствии с Инструкциями по проектированию и эксплуатации полигонов для твердых бытовых отходов и полигонов промышленных отходов.

227. Запрещается сжигание отходов в местах накопления их захоронения. В случае возгорания должны быть приняты срочные и исчерпывающие меры по его ликвидации.

228. Запрещается размещение отходов за пределами отведенных и предоставленных в этих целях земельных участков.

#### Глава 42. Освещение территории города

229. Улицы, дороги, площади, мосты, общественные и рекреационные территории, территории микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, следует освещать в темное время суток.

Обязанность по освещению данных объектов следует возлагать на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

230. Электроснабжение освещения территории города осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

231. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять организациями по контрактам (соглашениям) с Департаментом.

232. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с Департаментом.

233. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

234. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 5 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. В случае, если неисправные светильники покрывают более 60 процентов площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не может превышать суток.

235. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется владельцами опор в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

#### Глава 43. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений

236. Содержание зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Правилами содержания, содержания и охраны зеленых насаждений города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28 апреля 2010г. № 12/50.

237. Озеленение территории города, содержание и уборка зеленых зон и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется подрядными организациями по контракту (соглашению) с Департаментом, за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год на указанные цели.

238. Содержание и уборка зеленых зон и зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам (контрактам, соглашениям) с организациями под контролем органов местного самоуправления.

#### Глава 44. Основные требования к производству земляных работ

239. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения, выданного Департаментом.

Аварийные работы производятся владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению Департамента с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

Сроки проведения аварийных земляных работ в зависимости от видов объектов инженерной инфраструктуры, на которых возникла аварийная ситуация, не могут превышать 14 календарных дней.

Восстановление нарушенного благоустройства на проезжей части автомобильной дороги или пешеходной дорожки должно быть произведено не позднее 10 календарных дней со дня окончания проведения аварийных работ. В случае невозможности восстановления в полном объеме нарушенного дорожного покрытия или пешеходных дорожек из-за погодных условий или других факторов, препятствующих восстановлению асфальтового покрытия, заявитель выполняет восстановление при помощи бетонных плит, а впоследствии восстанавливает в полном объеме нарушенное благоустройство, при этом в Департамент предоставляется гарантийное письмо с указанием причины, препятствующей восстановлению в полном объеме нарушенного благоустройства и сроков восстановления нарушенного благоустройства.

240. Разрешение на производство земляных работ для строительства, реконструкции, ремонта коммуникаций выдается Департаментом при предъявлении:

1) приказа о назначении лиц, ответственных за производство земляных работ;

2) схемы (фотографии) о состоянии благоустройства территории до начала земляных работ, сроков проведения земляных работ (начало и окончание работ), сроков приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению (если срок приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, не совпадает со сроком окончания земляных работ), подписанной юридическим, физическим лицом, осуществляющим производство работ;

3) разрешения на уничтожение (снос) зеленых насаждений (в случае если производство земляных работ связано с уничтожением (сносом) зеленых насаждений), за исключением производства земляных работ по устранению аварийных ситуаций;

4) согласования производства работ с хозяйствующим субъектом (юридическим или физическим лицом), на территории которого производятся земляные работы, с указанием сроков восстановления благоустройства;

5) согласования с участком теплоснабжения и канализации ПАО «Иркутскэнерго» филиал Усть-Илимская ТЭЦ (ТВСиК УИ ТЭЦ);

6) согласования с районом электрических сетей № 2 Северных электрических сетей ОАО «ИЭСК» (РЭС-2 СЭС);

7) согласования с районом электрических сетей № 4 ЗАО «Братская электросетевая компания»;

8) согласования с ПАО «Ростелеком»;

9) согласования с Федеральным агентством правительственной связи (ФАПСИ);

10) согласования с организацией, осуществляющей перевозки по регулярным маршрутам (в случае, если при производстве работ придется изменять маршрут движения);

11) календарного графика производства работ, а также соглашения о восстановлении благоустройства с собственником земельного участка (уполномоченным им лицом), на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

241. При производстве земляных работ в городских условиях все организации, выполняющие земляные работы обязаны:

1) обеспечить установку дорожных знаков и указателей в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2004 «Правила применения дорожных знаков, разметки светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»

2) выставить дорожные знаки, информацию по схеме движения, а в случае, если проведение земляных работ затрагивает работу общественного транспорта, с организацией, осуществляющей перевозки по регулярным маршрутам;

3) за свой счет произвести работы по приведению указанных в схеме объездов и временных обходных тротуаров в состояние, пригодное для проезда автотранспорта и безопасного движения пешеходов, с последующей сдачей Департаменту жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска по акту приема-передачи выполненных работ;

4) котлованы, траншеи, разрабатываемые на улицах, в проездах, во дворах населенных пунктов, а также в местах, где происходит движение людей или транспорта, оградить защитным ограждением с учетом требований ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительномонтажных работ. Технические условия». На ограждении необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение;

5) на пешеходной части установить через траншею мостики шириной не менее 0,75 м с перилами высотой не менее 1 м, с расчетной нагрузкой 400 кг на погонный метр мостика освещаемыми в ночное время.

242. Разрешение на производство земляных работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, выдается только по согласованию с организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

243. Строительство, реконструкция и ремонт подземных объектов (инженерных сетей), расположенных под автомобильными дорогами, площадями, имеющими усовершенствованные покрытия, должны производиться преимущественно закрытым способом, либо до начала или одновременно с реконструкцией или капитальным ремонтом проезжих частей автомобильных дорог если иное не предусмотрено проектом.

244. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

245. Физическое или юридическое лицо, проводившее земляные работы, обязано восстановить дорожное полотно в соответствии с требованиями СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий». При этом, в случаях:

если вскрытие составляет более 1/2 ширины дорожного покрытия, восстанавливается вся ширина дорожного покрытия;

если протяженность вскрытия проезда от перекрестка до перекрестка более 2/3 длины, восстанавливается вся площадь проезда в границах двух перекрестков;

тротуары подлежат восстановлению в твердом покрытии на всю ширину с выравниванием бордюрного камня, в случае, если протяженность вскрытия на тротуаре составляет более 2/3 длины тротуара от перекрестка до перекрестка, тротуар восстанавливается полностью;

если в зону вскрытия попадает колодец инженерных сетей, то он подлежит выравниванию с восстановленным уровнем дороги, если колодец ливневой канализации, он подлежит ремонту и очистке.

246. Организации, осуществляющие работы по прокладке коммуникаций, в срок до 31 декабря года, предшествующего году строительства, обязаны сообщить в Департамент о намеченных работах. В сообщении указываются предполагаемые сроки производства работ.

247. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, причиненные при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, в полном объеме устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ (либо собственниками, владельцами объектов), в сроки, согласованные с Департаментом.

248. В местах производства земляных работ, где вынутый грунт препятствует движению транспорта и приводит к повреждению зелёных насаждений, в иных местах, где складирование грунта в отвал запрещается действующим законодательством Российской Федерации, производство земляных работ должно производиться с вывозкой вынутого грунта в места, согласованные с Департаментом.

249. При подготовке территории для устройства газонов с устройством растительной почвы необходимо учитывать существующие отметки уровня люков, смотровых устройств различных коммуникаций, необходимо согласовывать с Департаментом глубину слоя растительной почвы, если это не указано проектом.

250. При наличии в зоне производства земляных работ плодородного слоя почвы, плодородный слой почвы подлежит восстановлению в полном объеме.

251. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за исполнением настоящих Правил.

252. До начала земляных работ строительная организация обязана вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые уточняют на месте положение своих коммуникаций и фиксируют в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия производства работ подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

253. В случае неявки представителя эксплуатационной службы или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, отраженным на топографической основе.

254. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организацией, получившей разрешение на производство работ в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организацией - владельцем коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

255. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным разрешениям на производство земляных работ, несанкционированное изъятие общераспространенных полезных ископаемых признаются самовольным проведением земляных работ.

**Глава 45. Содержание животных в городе**

256. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

257. Владельцы животных обязаны:

1) не допускать содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

2) не допускать загрязнения животными мест общего пользования в жилых домах и в иных общественных местах. В случае загрязнения мест общего пользования (в том числе лестничных клеток, лифтов, подъездов, тротуаров, дорожек, территорий детских и спортивных площадок и др.) владельцы животных обязаны обеспечить уборку данных мест;

3) владельцы собак, при наличии в пользовании земельного участка, содержать собак на привязи или за ограждением, препятствующим проникновению животных на улицу. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на земельный участок;

4) выводить собак на прогулку только на поводке, длина которого позволяет контролировать поведение животного, а также надевать намордник;

5) при содержании собак и кошек в жилых помещениях многоквартирных домов соблюдать ветеринарно-санитарные нормы площади на одного животного.

258. Запрещается свободное передвижение сельскохозяйственных животных по территории города в отсутствии сопровождающего лица.

259. Выпас сельскохозяйственных животных на территории города запрещен.

260. Собаки и кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову и доставки в пункт передержки.

261. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по контрактам (соглашениям) с Департаментом в пределах средств, предусмотренных в бюджете на эти цели.

262. Владельцам собак и кошек необходимо руководствоваться Правилами содержания собак и кошек в городе Усть-Илимске, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 18.03.2004г. № 72/287.

**Глава 46. Особые требования к доступности городской среды**

263. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенного пункта для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению пожилых лиц и инвалидов.

264. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, рекомендуется осуществлять

при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**Глава 47. Праздничное и тематическое оформление территорий и объектов**

265. Праздничное оформление территорий и объектов выполняется на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями. Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории города.

266. Работы, связанные с проведением городских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляется организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с постоянно действующими исполнительными органами Администрации города Усть-Илимска в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

267. В праздничное оформление рекомендуется включать вывешивание национального флага, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, а также устройство праздничной иллюминации.

268. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления.

269. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**Раздел IX**

**Ответственность за ненадлежащее содержание территорий и объектов**

270. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

271. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений настоящих Правил и возмещения причиненного вреда территории города.

**Раздел X**

**Контроль за соблюдением Правил**

272. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют государственные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные ими органы и организации, в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.

273. Специально уполномоченными государственными органами являются:

1) Государственное учреждение «Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в городе Усть-Илимске и Усть-Илимском районе»;

2) Управление Федеральной службы государственного реестра, кадастра и картографии по Иркутской области;

3) Усть-Илимская межрегиональная группа Главного управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Министерства природных ресурсов России по Иркутской области;

4) Государственное учреждение «Отряд Государственной Противопожарной Службы №2 Управления Государственной Противопожарной Службы МЧС России по Иркутской области»;

5) Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский» в части составления протоколов об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 28.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) в случаях совершения административных правонарушений, предусмотренных Законом Иркутской области от 30.12.2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»

274. Органы государственного контроля осуществляют свои функции в пределах установленной компетенции, во взаимодействии с органами местного самоуправления и между собой.

275. Протоколы об административных правонарушениях в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Иркутской области от 30.12.2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», составляются должностными лицами муниципального образования город Усть-Илимск, перечень которых утвержден постановлением Администрации города Усть-Илимска.

276. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 30.12.2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», рассматривает административная комиссия, созданная в порядке, предусмотренном Законом Иркутской области «Об административных комиссиях в Иркутской области» от 29.12.2008г. № 145-оз.

277. Должностные лица, осуществляющие контроль за соблюдением настоящих Правил, несут ответственность за своевременное принятие мер к нарушителям, за объективность материалов проводимых проверок.

278. Жалобы на действия должностных лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящих Правил, подаются вышестоящему должностному лицу (досудебный порядок обжалования) или разрешаются в судебном порядке.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин  
Мэр города В.К. Тулубаев**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 31.01.2017г. № 33/235**

**О внесении изменения в Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. №44/290**

В соответствии с Законом Иркутской области от 14.07.2016г. № 66-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 42, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. № 44/290 следующее изменение:

в пункте 1 слова «(государственной службы)» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин  
Мэр города В.К. Тулубаев**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2017г. № 33/236

**О внесении изменения в Порядок командирования муниципальных служащих муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.02.2013г. № 52/344**

Руководствуясь статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 23, 25, 34, 42, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

**РЕШИЛА:**

- Внести в Порядок командирования муниципальных служащих муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.02.2013г. № 52/344, следующее изменение:  
пункт 23 изложить в следующей редакции:  
«23. При утрате проездных документов, расходы по проезду возмещаются муниципальному служащему по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица в размере стоимости проезда до места назначения и обратно в период служебной командировки по фактическим расходам на основании справки о стоимости проезда соответствующим видом транспорта, выданной транспортной организацией на дату приобретения билетов.».
- Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин**  
**Мэр города В.К. Тулубаев**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2017г. № 33/237

**О внесении изменений в Порядок оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.05.2010г. № 13/66**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», принимая во внимание письмо Министерства труда и занятости Иркутской области от 30.03.2016г. №74-37-2218/16 «О нормативе формирования расходов на оплату труда главы», письмо Первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области Битарова А.С. от 28.06.2016г. № 02-09-440/16, руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

**РЕШИЛА:**

- Внести в Порядок оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.05.2010г. № 13/66 (далее – Порядок), следующие изменения:
  - раздел 1 Порядка дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:  
«1.4. Ежемесячное денежное вознаграждение выборного должностного лица местного самоуправления определяется суммированием должностного оклада, ежемесячной процентной надбавки за особые условия замещения выборной должности, ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет и ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.»;
  - раздел 2 Порядка изложить в следующей редакции:  
«2. Должностной оклад выборного должностного лица местного самоуправления  
2.1. Должностной оклад выборным должностным лицам местного самоуправления устанавливается в следующих размерах:  
2.1.1. мэру города – 16000 рублей;  
2.1.2. председателю Городской Думы – 14400 рублей;  
2.1.3. депутату Городской Думы – 8800 рублей.»;
  - раздел 3 Порядка изложить в следующей редакции:  
«3. Денежное поощрение выборного должностного лица местного самоуправления  
3.1. Денежное поощрение выборного должностного лица местного самоуправления устанавливается:  
3.1.1. в виде ежемесячного денежного поощрения – в размере 3 должностных окладов;  
3.1.2. в виде ежеквартального денежного поощрения – в размере ежемесячного денежного вознаграждения выборного должностного лица местного самоуправления.»;
  - в разделе 4 Порядка:  
пункт 4.1 после слов «за особые условия замещения выборной должности» дополнить словами «, ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска»;  
подпункты 4.2.1 и 4.2.2 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:  
«4.2.1. мэру города – в размере 150 процентов должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления;  
4.2.2. председателю Городской Думы и депутату Городской Думы – в размере 130 процентов должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления.»;
  - дополнить пунктами 4.3 и 4.4 следующего содержания:  
«4.3. Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления.  
4.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается выборному должностному лицу местного самоуправления один раз в год в размере ежемесячного денежного вознаграждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.»;
  - пункт 7.1. изложить в следующей редакции:  
«7.1. Формирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления производится в пределах норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, порядок определения которого устанавливается постановлением Правительства Иркутской области.».
- Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин**  
**Мэр города В.К. Тулубаев**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2017г. № 33/238

**Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества по концессионному соглашению**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьями 23, 25, 34, 43, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

**РЕШИЛА:**

- Утвердить Порядок передачи муниципального имущества по концессионному соглашению согласно приложению.
- Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин**  
**Мэр города В.К. Тулубаев**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 31.01.2017г. № 33/238

Порядок

передачи муниципального имущества по концессионному соглашению

Раздел I

Общие положения

- Настоящий Порядок передачи муниципального имущества по концессионному соглашению (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон «О концессионных соглашениях») и регулирует отношения, возникающие в связи с подготовкой и заключением концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск (далее – объект концессионного соглашения).
- Основными задачами передачи муниципального имущества по концессионным соглашениям являются повышение эффективности использования муниципального имущества, восстановление его эксплуатационных качеств, сохранение в технически исправном состоянии, в том числе привлечение дополнительных инвестиций, повышения качества работ и услуг для потребителей.
- В настоящем Порядке используются следующие понятия:
  - концессионное соглашение – смешанный договор, содержащий элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами, в соответствии с условиями которого одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности; изменение целевого назначения реконструируемого объекта концессионного соглашения не допускается;
  - концедент – муниципальное образование город Усть-Илимск, в лице Администрации города Усть-Илимска (далее – Администрация города);
  - отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с муниципальными правовыми актами органами и юридическими лицами;
  - концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;
  - объект концессионного соглашения – объекты, находящиеся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, виды которых предусмотрены статьей 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях»;
  - концессионная плата – плата, вносимая концессионером концеденту в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения;  
размер концессионной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости концессионной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
  - окончательный размер концессионной платы определяется по результатам проведения конкурса и устанавливается концессионным соглашением;
  - концессионная плата по концессионному соглашению устанавливается на основании статьи 7 Федерального закона «О концессионных соглашениях»;
  - форма, порядок и сроки внесения концессионной платы устанавливаются концессионным соглашением;
  - концессионная плата за объект концессионного соглашения, устанавливаемая в твердой денежной форме, не включает плату за коммунальные услуги, расходы на содержание общего имущества, платежи за пользование земельным участком и другие расходы, связанные с содержанием объекта концессионного соглашения;
  - концессионная плата за объект концессионного соглашения является доходом бюджета муниципального образования город Усть-Илимск.
- Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и срока окупаемости таких инвестиций, других обязательств концессионера и (или) концедента по концессионному соглашению.
- Предоставление концессионеру земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения предоставленных концессионеру прав в отношении земельного участка.
- Исполнение концессионером обязательств по концессионному соглашению обеспечивается путем предоставления безотзывной банковской гарантии, либо передачи концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита), либо осуществления страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению. Конкретный способ обеспечения устанавливается решением о заключении концессионного соглашения.
- В случае если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, безотзывная банковская гарантия должна быть непередаваемой и соответствовать иным утвержденным Правительством Российской Федерации требованиям к таким гарантиям.
- Концессионные соглашения заключаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О концессионных соглашениях».



8. По истечении срока концессионного соглашения объект передается концеденту. Ответственность за качество объекта концессионного соглашения концессионер несет перед концедентом в течение срока, установленного концессионным соглашением, или, если такой срок не установлен, в течение пяти лет со дня передачи этого объекта концеденту. В случае, если срок, установленный концессионным соглашением, составляет менее чем пять лет и нарушение требований к качеству созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения обнаружено по истечении данного срока, но в течение пяти лет со дня передачи этого объекта концеденту, концессионер несет ответственность перед концедентом при условии, что концедент докажет, что такое нарушение было допущено до дня передачи этого объекта концеденту или по причине, возникшим до дня передачи.

9. Изменение и прекращение концессионных соглашений осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Порядок и условия расторжения концессионного соглашения на основании решения суда, а также последствия прекращения концессионного соглашения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с действующим законодательством.

10. Формирование Перечня муниципального имущества, планируемого к передаче по концессионному соглашению, (далее – Перечень) осуществляется Департаментом недвижимости Администрации города (далее – Департамент) на основе ежегодно проводимого анализа использования муниципального имущества. Постоянно действующие исполнительные органы Администрации города, а также хозяйствующие субъекты, вправе направлять в Департамент свои предложения о включении объектов в Перечень.

В Перечне указываются: вид объекта, характеристики (при наличии), площадь (протяженность) (при наличии), адрес (местонахождение) (при наличии), вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция).

11. В целях формирования Перечня Департамент ежегодно, до 31 декабря текущего календарного года, представляет в Городскую Думу города Усть-Илимска (далее – Городская Дума) проект решения Городской Думы об утверждении Перечня, копии правоудостоверяющих документов на объекты, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

12. В случае включения в Перечень объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, Департамент представляет в Городскую Думу копию отчета о техническом обследовании имущества.

13. Перечень утверждается решением Городской Думы каждый год до 1 февраля текущего календарного года.

14. Утвержденный Перечень в течение 30 календарных дней подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации города (далее – сайт города).

**Раздел II**  
**Решение о заключении концессионного соглашения**

15. Решение о заключении концессионного соглашения принимается главой Администрации города путем издания постановления Администрации города о заключении концессионного соглашения (далее – постановление).

16. Постановлением устанавливаются сведения, определенные статьей 22 Федерального закона «О концессионных соглашениях»:

- 1) условия концессионного соглашения в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О концессионных соглашениях»;
- 2) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
- 3) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);
- 4) перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, - в случае проведения закрытого конкурса;

5) срок опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальных сайтах в сети Интернет сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам;

- 6) орган, уполномоченный концедентом на:
  - утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;
  - создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии, в который включаются не менее трех депутатов Городской Думы по согласованию с председателем Городской Думы;
  - подготовку и заключение концессионных соглашений.
17. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных статьей 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

18. В случае поступления предложения о заключении концессионного соглашения на объект(ы), не указанный(ые) в Перечне, постановлением Администрации города создается рабочая группа по вопросу возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения, в состав которой входят не менее трех депутатов Городской Думы по согласованию с председателем Городской Думы.

После определения рабочей группой возможности заключения концессионного соглашения, Департамент подготавливает на очередное заседание Городской Думы проект решения Городской Думы о внесении изменений в Перечень.

**Раздел III**  
**Конкурс на право заключения концессионного соглашения**

19. Конкурс может быть открытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять любые лица) или закрытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять лица, которым направлены приглашения принять участие в таком конкурсе в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения).

20. Закрытый конкурс проводится в случае, если концессионное соглашение заключается в отношении объекта концессионного соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну, а также объекта концессионного соглашения, имеющего стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения. Концедентом, конкурсной комиссией и участниками конкурса при проведении закрытого конкурса должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению на сайте города и включению в сообщение о проведении конкурса, направляемое лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

21. При проведении открытого конкурса информация и протоколы конкурсной комиссии, предусмотренные статьями 24 - 26, 28, 29, 31, 33 - 35 Федерального закона «О концессионных соглашениях», подлежат размещению на сайте города. Информация о проведении открытого конкурса должна быть доступна для ознакомления любым лицам без взимания платы.

22. Протоколы конкурсной комиссии, предусмотренные статьями 28, 29, 31, 33 и 34 Федерального закона «О концессионных соглашениях», размещаются на сайте города в течение трех дней со дня их подписания.

23. После размещения информации о проведении конкурса концедент обязан предоставлять исчерпывающий перечень сведений и документов участнику конкурса, прошедшему предварительный отбор, об объекте концессионного соглашения в порядке, установленном пунктом 26 части 1 статьи 23 Федерального закона «О концессионных соглашениях», а также доступ на объект концессионного соглашения.

24. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 29, частью 7 статьи 32, частями 2, 2.1., 2.2. и 4.10. статьи 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях», в порядке установленном Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

**Раздел IV**  
**Контроль за исполнением концессионного соглашения**

25. Контроль концедента за исполнением концессионного соглашения осуществляется уполномоченными концедентом органами или юридическими лицами в лице их представителей, которые на основании концессионного соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

26. Концедент осуществляет контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, осуществлению инвестиций в его создание и (или) реконструкцию, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением.

27. Представители указанных в пункте 25 настоящего Порядка органов или юридических лиц не вправе:

- 1) вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;
- 2) разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

28. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением.

29. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля.

30. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на сайте города. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

31. Акт о результатах контроля не размещается на сайте города в случае, если сведения об объекте концессионного соглашения составляют государственную тайну или данный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин**  
**Мэр города В. К. Тулубаев**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА**  
**Р Е Ш Е Н И Е**  
**от 31.01.2017 г. № 33/239**

**О Перечне муниципального имущества, планируемого к передаче по концессионному соглашению**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Перечень муниципального имущества, планируемого к передаче по концессионному соглашению, согласно приложению.
2. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Федотов А.Ю.) разместить Перечень муниципального имущества, планируемого к передаче по концессионному соглашению, указанный в пункте 1 настоящего решения, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.
3. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Городской Думы города Усть-Илимска по вопросам промышленности, строительства, землепользования и экологии.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин**  
**Мэр города В.К. Тулубаев**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 31.01.2017г. № 33/239

**Перечень муниципального имущества,**  
**планируемого к передаче по концессионному соглашению**

| № п/п | Наименование                                                                    | Адрес                                                      | Протяженность | Вид работ     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1     | 2                                                                               | 3                                                          | 4             | 5             |
| 1.    | Сооружение теплосети в лотках                                                   | Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 20 | 719,0 м п     | реконструкция |
| 2.    | Сооружение канализационной сети                                                 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, 13     | 150,9 м       | реконструкция |
| 3.    | Сооружение канализационной сети                                                 | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, 9      | 15,7 м        | реконструкция |
| 4.    | Сооружение тепловой сети от жилого дома № 25 У-11 до помещения кафе «Багульник» | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 21    | 35,1 п м      | реконструкция |
| 5.    | Сооружение тепловой сети от УТ-7 до Дома быта «Радуга»                          | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, 11     | 50,0 м        | реконструкция |
| 6.    | Сооружение тепловой сети от УТ-8 до жилого дома № 9 по ул. Энтузиастов          | Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, 9      | 20,0 м        | реконструкция |
| 7.    | Сооружение тепловых сетей от ТК-5 до здания АЗС и гаража                        | Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе     | 362,0 м       | реконструкция |

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин**  
**Мэр города В.К. Тулубаев**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
от 31.01.2017г. № 33/240

Об утверждении Прогнозного плана муниципального имущества,  
подлежащего приватизации в 2017-2019 годах

В соответствии с разделом 4 Порядка приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/168, руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

РЕШИЛА:

1. Утвердить Прогнозный план муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2017 - 2019 годах, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин  
Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 31.01.2017г. № 33/240

Прогнозный план муниципального имущества,  
подлежащего приватизации в 2017 - 2019 годах

| № п/п | Наименование объекта, его характеристики (при наличии), площадь (протяженность), адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок приватизации   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                   |
| 1.    | Нежилое здание общей площадью 614,5 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 5д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | I-II квартал 2017г. |
| 2.    | Нежилое помещение общей площадью 551,7 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 20, н.п. 74                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | I-II квартал 2017г. |
| 3.    | Нежилое помещение общей площадью 14,4 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д. 19, н.п. 93 а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | I-II квартал 2017г. |
| 4.    | Нежилое помещение общей площадью 13,0 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д. 19, н.п. 105а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | I-II квартал 2017г. |
| 5.    | Нежилое помещение общей площадью 13,0 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д. 19, н.п. 123 а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | I-II квартал 2017г. |
| 6.    | Нежилое помещение общей площадью 732,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Промплощадка УИ ЛПК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | I-II квартал 2017г. |
| 7.    | Нежилое здание общей площадью 290,3 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 5ж                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | I-II квартал 2017г. |
| 8.    | Нежилое здание общей площадью 578,0 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 5е                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | I-II квартал 2017г. |
| 9.    | Нежилое одноэтажное кирпичное здание общей площадью 62,1 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 7б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | I-II квартал 2017г. |
| 10.   | Нежилое здание общей площадью 1735,4 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Крупской, 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | I-II квартал 2017г. |
| 11.   | Транспортное средство: идентификационный номер (VIN) ХЕ009376R0024361; марка, модель ТС КАВЗ 3976; наименование (тип ТС) Автобус; категория ТС (А В, С, Д, прицепп) «D»; год изготовления ТС 1994 (четыре); модель, № двигателя 511 101023; шасси (рама) № 1546795; кузов (кабина, прицеп) № R0024361; цвет кузова (кабины, прицепа) Серо-белый; мощность двигателя, л.с. (кВт) 120,0 л.с.; рабочий объем двигателя, куб.см 4250; тип двигателя БЕНЗИНОВЫЙ; разрешенная максимальная масса, кг 6289; масса без нагрузки, кг 4030                                   | I-II квартал 2017г. |
| 12.   | Самоходная машина: трактор Б-170М1.01Е; предприятие-изготовитель ООО «ЧТЗ-Уралтрак»; год выпуска 2002; заводской № машины (рамы) 32081 (149697); двигатель 14414; коробка передач № 00628; основной ведущий мост (мосты) № 2-57; цвет желтый, эмаль АС - 1247; вид движителя гусеничный; мощность двигателя, кВт (л.с.) 125 (170); конструкционная масса, кг 16723; максимальная конструктивная скорость, км/час 10,4; габаритные размеры, мм 5675х3310х3180                                                                                                       | I-II квартал 2017г. |
| 13.   | Транспортное средство: идентификационный номер (VIN) ХТН270500Y01183049; марка, модель ТС ГАЗ 2705; наименование (тип ТС) Грузовой - фургон; категория ТС (А В, С, Д, прицепп) «В»; год изготовления ТС 2000; модель, № двигателя 40260F Y0103499; шасси (рама) № 270500Y0182431; кузов (кабина, прицеп) № 270500Y0047712 цельн; цвет кузова (кабины) Красный; мощность двигателя, л.с. (кВт) 86,0 л.с.; рабочий объем двигателя, куб.см 2445; тип двигателя БЕНЗИНОВЫЙ; разрешенная максимальная масса, кг 3500; масса без нагрузки, кг 2000                      | I-II квартал 2017г. |
| 14.   | Транспортное средство: идентификационный номер (VIN) Х9631105071380202; марка, модель ТС ГАЗ-31105; наименование (тип ТС) ЛЕГКОВОЙ; категория ТС (А В, С, Д, прицепп) «В»; год изготовления ТС 2007; модель, № двигателя 2.4L-DOHC*320610445; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № 31105070153946; цвет кузова (кабины, прицепа) Буран; мощность двигателя, л.с. (кВт) 137 (101); рабочий объем двигателя, куб.см 2429; тип двигателя БЕНЗИНОВЫЙ; экологический класс второй; разрешенная максимальная масса, кг 2000; масса без нагрузки, кг 1400 | I-II квартал 2017г. |
| 15.   | Киоск № 11 (реестровый номер 1250020224)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | I-II квартал 2017г. |
| 16.   | Нежилое здание общей площадью 7,0 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | I-II квартал 2017г. |
| 17.   | Нежилое помещение общей площадью 455,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Ленина, д. 20 А, н.п. 400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | I-II квартал 2017г. |
| 18.   | Нежилое помещение общей площадью 13,3 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Энтузиастов, д.15, н.п. 1а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | I-II квартал 2017г. |
| 19.   | Нежилое помещение общей площадью 13,2 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д. 19, пом.н.п. 33 а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | I-II квартал 2017г. |
| 20.   | Нежилое помещение общей площадью 13,2 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д. 19, пом.н.п. 63 а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | I-II квартал 2017г. |
| 21.   | Нежилое помещение общей площадью 124,2 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, д.25, н.п.74                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | I-II квартал 2017г. |
| 22.   | Нежилое помещение общей площадью 14,5 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, д.59, н.п. 72                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | I-II квартал 2017г. |
| 23.   | Нежилое помещение общей площадью 16,1 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул.Карла Маркса, д.43, н.п.218                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | I-II квартал 2017г. |
| 24.   | Нежилое помещение общей площадью 13,1 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Наймушина, д.20, н.п. 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | I-II квартал 2017г. |
| 25.   | Нежилое помещение общей площадью 35,3 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Наймушина, д.16, н.п. 106                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | I-II квартал 2017г. |
| 26.   | Нежилое помещение общей площадью 19,3 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Мира, д.17, н.п. 285                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | I-II квартал 2017г. |
| 27.   | Нежилое помещение общей площадью 16,2 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр.Мира, д.17, н.п.286                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | I-II квартал 2017г. |
| 28.   | Нежилое помещение общей площадью 17,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, д.17, н.п.288                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | I-II квартал 2017г. |
| 29.   | Нежилое помещение общей площадью 131,1 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира д.19, н.п.222                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | I-II квартал 2017г. |
| 30.   | Нежилое помещение общей площадью 23,0 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, д. 19, н.п.225                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | I-II квартал 2017г. |
| 31.   | Нежилое помещение общей площадью 15,7 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, д.23, н.п.225                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | I-II квартал 2017г. |
| 32.   | Нежилое помещение общей площадью 14,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, д.23, н.п.227                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | I-II квартал 2017г. |
| 33.   | Нежилое помещение общей площадью 64,2 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, д.49, н.п.34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | I-II квартал 2017г. |
| 34.   | Нежилое помещение общей площадью 100,3 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира д.61, н.п. 91                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | I-II квартал 2017г. |

|     |                                                                                                                                                  |                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 35. | Нежилое помещение общей площадью 48,3 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Георгия Димитрова, д.20 н.п.78        | III-IV квартал 2017г. |
| 36. | Нежилое помещение общей площадью 14,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Энтузиастов, д.5, н.п.3               | III-IV квартал 2017г. |
| 37. | Нежилое помещение общей площадью 190,9 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Энтузиастов, 17, н.п. 125            | III-IV квартал 2017г. |
| 38. | Нежилое помещение общей площадью 164,3 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Молодёжная, д.20, н.п.100            | III-IV квартал 2017г. |
| 39. | Нежилое помещение общей площадью 23,2 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Молодёжная, д.26, н.п. 126            | III-IV квартал 2017г. |
| 40. | Нежилое помещение общей площадью 78,5 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Дружбы Народов, д.48, н.п.240         | III-IV квартал 2017г. |
| 41. | Нежилое помещение общей площадью 97,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Дружбы Народов, д.58, н.п. 151        | III-IV квартал 2017г. |
| 42. | Нежилое здание теплицы общей площадью 124,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 19а              | III-IV квартал 2017г. |
| 43. | Нежилое здание РММ смешанной конструкции общей площадью 1140,6 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Полевая, 3А | III-IV квартал 2017г. |

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин  
Мэр города В.К. Тулубаев

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
от 31.01.2017г. № 33/241

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 23.12.2015г. № 17/116, признании утратившими силу решений Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/174, от 22.06.2016г. № 26/175, от 06.10.2016г. № 28/199, от 21.12.2016г. № 32/226

Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума,-

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 23.12.2015г. № 17/116 «Об утверждении Прогнозного плана муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2016-2018 годах, признании с 1 января 2016 года утратившими силу решения Городской Думы города Усть-Илимска от 24.12.2014г. № 7/42, от 19.06.2015г.№ 12/85» следующие изменения:
  - 1) заголовков изложить в следующей редакции:  
«О признании с 1 января 2016 года утратившими силу решения Городской Думы города Усть-Илимска от 24.12.2014г. № 7/42, от 19.06.2015г.№ 12/85»;
  - 2) преамбулу изложить в следующей редакции:  
«Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума»;
  - 3) пункт 1 признать утратившим силу;
  - 4) приложение признать утратившим силу.
2. Признать утратившими силу решения Городской Думы города Усть-Илимска:
  - 1) от 22.06.2016г. № 26/174 «О внесении изменений в Прогнозный план муниципально-го имущества, подлежащего приватизации в 2016 - 2018 годах, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска»;
  - 2) от 22.06.2016г. № 26/175 «О внесении изменений в Прогнозный план муниципально-го имущества, подлежащего приватизации в 2016 - 2018 годах, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 23.12.2015г. № 17/116»;
  - 3) от 06.10.2016г. № 28/199 «О внесении изменений в Прогнозный план муниципально-го имущества, подлежащего приватизации в 2016 - 2018 годах, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 23.12.2015г. № 17/116»;
  - 4) от 21.12.2016г. № 32/226 «О внесении изменений в Прогнозный план муниципально-го имущества, подлежащего приватизации в 2016-2018 годах, утвержденный решением Го-родской Думы города Усть-Илимска от 23.12.2015г. № 17/116».
3. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин  
Мэр города В.К. Тулубаев

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
от 31.01.2017г. № 33/242

О внесении изменения в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.02.2009г. № 88/527

В связи с приватизацией здания овощехранилища, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Катывовское шоссе, 16, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», принимая во внимание выписку из ЕГРП от 06.10.2016г. №38/000/2016-213321, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), и предоставления данного имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2009г. № 87/517, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.02.2009г. № 88/527 (далее – Перечень), следующее изменение:
  - 1) исключить из Перечня здание овощехранилища, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Катывовское шоссе, 16;
  - 2) пункт 10 Перечня признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин  
Мэр города В.К. Тулубаев

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 31.01.2017г. № 33/246

Об утверждении плана работы Городской Думы города Усть-Илимска на 2017 год

Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, статьей 11.1 Регламента Городской Думы города Усть-Илимска – Думы городского округа, принятого решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2005г. № 27/118, Городская Дума,-

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Городской Думы города Усть-Илимска на 2017 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
3. Контроль за исполнением плана работы Городской Думы города Усть-Илимска на 2017 год, утвержденного настоящим решением, возложить на председателя Городской Думы города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин  
Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 31.01.2017г. № 33/246

План работы

Городской Думы города Усть-Илимска на 2017 год

| № п/п                           | Вопросы для рассмотрения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные    |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                |
| <b>Заседания Городской Думы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| <b>I квартал</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| 1.                              | О плане работы Городской Думы города Усть-Илимска на 2017 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Перетолчин В.В.  |
| 2.                              | О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.03.2012г. №39/241                                                                                                                                                                                                                                   | Артюшенко О.Г.   |
| 3.                              | О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 32/222 «О бюджете города на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»                                                                                                                                                                                                                                                           | Артюшенко О.Г.   |
| 4.                              | О внесении изменений в Порядок оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.05.2010г. №13/66                                                                                                                                 | Артюшенко О.Г.   |
| 5.                              | О проекте решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск»                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Чихирьков А.П.   |
| 6.                              | О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Чихирьков А.П.   |
| 7.                              | О внесении изменений в Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. №44/290 | Чихирьков А.П.   |
| 8.                              | О внесении изменения в Порядок командирования муниципальных служащих муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.02.2013г. №52/344                                                                                                                                                                                                                     | Чихирьков А.П.   |
| 9.                              | О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от17.10.2012г. №45/310 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск»                                                                                                                                                                                                                                | Куклин А.И.      |
| 10.                             | Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания                                                                                                                                                                                                                               | Светличный А.А.  |
| 11.                             | Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества по концессионному соглашению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Светличный А.А.  |
| 12.                             | Об утверждении Перечня муниципального имущества, планируемого к передаче по концессионному соглашению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Светличный А.А.  |
| 13.                             | Об участии в областном конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2016 году                                                                                                                                                                                                                                                                          | Перетолчин В.В.  |
| 14.                             | О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456                                                                                                                                                                                                                                                      | Светличный А.А.  |
| 15.                             | О признании утратившим силу решения Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2010г. №15/76 «О Комплексном инвестиционном плане развития монопрофильного города Усть-Илимска на 2010-2022 годы»                                                                                                                                                                                                                       | Артюшенко О.Г.   |
| 16.                             | Об утверждении программы «Комплексное развитие моногорода Усть-Илимска Иркутской области до 2025 года»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Артюшенко О.Г.   |
| 17.                             | О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 25.01.2012г. №36/234 «О перечне должностей и штатной численности Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска»                                                                                                                                                                                                                              | Перетолчин В.В.  |
| 18.                             | Отчет Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска о результатах деятельности за 2016 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зацепин С.В.     |
| 19.                             | Отчет о результатах оперативно-служебной деятельности МО МВД России «Усть-Илимский» за 2016 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Мартынов О.И.    |
| <b>II квартал</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| 20.                             | Отчет мэра города о результатах деятельности за 2016 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Перетолчин В.В.  |
| 21.                             | О проекте решения Городской Думы города Усть-Илимска «Об исполнении бюджета города за 2016 год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Артюшенко О.Г.   |
| 22.                             | Об исполнении бюджета города за 2016 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Артюшенко О.Г.   |
| 23.                             | О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 32/222 «О бюджете города на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»                                                                                                                                                                                                                                                           | Артюшенко О.Г.   |
| 24.                             | О внесении изменения в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/451 «О порядке заключения договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Усть-Илимск»                                                                                                                                          | Светличный А.А.  |
| 25.                             | Отчет о реализации Комплексного инвестиционного плана моногорода Усть-Илимска за 2010-2016 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Перетолчин В.В.  |
| <b>III квартал</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| 26.                             | О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 32/222 «О бюджете города на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»                                                                                                                                                                                                                                                           | Артюшенко О.Г.   |
| 27.                             | О ежегодном вознаграждении лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Усть-Илимска»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Березовская Г.В. |
| <b>IV квартал</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| 29.                             | О проекте решения Городской Думы города Усть-Илимска «О бюджете города на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Артюшенко О.Г.   |
| 30.                             | О бюджете города на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Артюшенко О.Г.   |
| 31.                             | О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 32/222 «О бюджете города на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»                                                                                                                                                                                                                                                           | Артюшенко О.Г.   |
| 32.                             | О стратегии социально-экономического развития города Усть-Илимска до 2030 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Артюшенко О.Г.   |
| 33.                             | О проекте решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск»                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Чихирьков А.П.   |
| 34.                             | О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Чихирьков А.П.   |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Заседания постоянных комиссий Городской Думы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
| <b>I квартал</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
| 35.                                                 | Проекты решений Городской Думы города Усть-Илимска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Перетолчин В.В., председатели постоянных комиссий Городской Думы |
| 36.                                                 | Об участии муниципального образования город Усть-Илимск в федеральных и областных целевых программах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Артюшенко О.Г.                                                   |
| 37.                                                 | Реализация на территории города Усть-Илимска вопросов социальной защиты населения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Березовская Г.В.                                                 |
| 38.                                                 | Об обеспечении безопасности дорожного движения на территории города Усть-Илимска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Мартынов О.И.                                                    |
| 39.                                                 | О результатах деятельности административной комиссии муниципального образования город Усть-Илимска за 2016 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Мартынов О.И.                                                    |
| 40.                                                 | Рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КРК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зацепин С.В.                                                     |
| 41.                                                 | О результатах приватизации муниципального имущества за 2016 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Светличный А.А.                                                  |
| 42.                                                 | О реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Усть-Илимск в 2016 - 2017 годах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Куклин А.И.                                                      |
| <b>II квартал</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
| 43.                                                 | Проекты решений Городской Думы города Усть-Илимска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Перетолчин В.В., председатели постоянных комиссий Городской Думы |
| 44.                                                 | Реализация мероприятий по информированию населения о возможности распространения социально значимых заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также об угрозе возникновения эпидемий на территории города Усть-Илимска                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Березовская Г.В.                                                 |
| 45.                                                 | Об исполнении органами местного самоуправления полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Мартынов О.И.                                                    |
| 46.                                                 | О деятельности Администрации города Усть-Илимска по предупреждению употребления курительных смесей, психоактивных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков, табакокурения среди молодежи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Мартынов О.И.                                                    |
| 47.                                                 | О деятельности Администрации города Усть-Илимска по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Мартынов О.И.                                                    |
| 48.                                                 | Рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КРК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зацепин С.В.                                                     |
| 49.                                                 | О работе, проводимой Администрацией города Усть-Илимска по признанию ветхими и аварийными жилых домов на территории города Усть-Илимска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Светличный А.А.                                                  |
| 50.                                                 | О плане ремонта автомобильных дорог города Усть-Илимска в летний период 2017 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Светличный А.А.                                                  |
| 51.                                                 | О Порядке аккредитации представителей средств массовой информации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Чихирьков А.П.                                                   |
| 52.                                                 | О реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Усть-Илимск в 2017 году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Куклин А.И.                                                      |
| 53.                                                 | О мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, направленных на улучшение экологической обстановки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Светличный А.А.                                                  |
| <b>III квартал</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
| 54.                                                 | Проекты решений Городской Думы города Усть-Илимска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Перетолчин В.В., председатели постоянных комиссий Городской Думы |
| 55.                                                 | Рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КРК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зацепин С.В.                                                     |
| 56.                                                 | О реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Усть-Илимск в 2017 году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Куклин А.И.                                                      |
| 57.                                                 | О внесении изменений в схему теплоснабжения на территории города Усть-Илимска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Куклин А.И.                                                      |
| 58.                                                 | О внесении изменений в схему водоснабжения и водоотведения на территории города Усть-Илимска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Куклин А.И.                                                      |
| <b>IV квартал</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
| 59.                                                 | Проекты решений Городской Думы города Усть-Илимска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Перетолчин В.В., председатели постоянных комиссий Городской Думы |
| 60.                                                 | Рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КРК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зацепин С.В.                                                     |
| 61.                                                 | Об итогах работы административной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск за 2017 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Мартынов О.И.                                                    |
| 62.                                                 | Об итогах реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Усть-Илимск в 2017 году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Куклин А.И.                                                      |
| <b>Депутатские слушания</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
| 63.                                                 | О проекте бюджета города на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Артюшенко О.Г.                                                   |
| 64.                                                 | О подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2017 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Мартынов О.И.                                                    |
| 65.                                                 | Организация питания учащихся, воспитанников в образовательных организациях, в том числе льготных категорий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Березовская Г.В.                                                 |
| 66.                                                 | О готовности муниципальных образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Березовская Г.В.                                                 |
| 67.                                                 | О подготовке к летней оздоровительной кампании 2017 года в период школьных каникул                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Березовская Г.В.                                                 |
| 68.                                                 | Об оснащенности необходимым медицинским и иным оборудованием медицинских кабинетов в образовательных организациях в соответствии со стандартом оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» | Березовская Г.В.                                                 |
| 69.                                                 | О Концепции духовно-нравственного воспитания детей и молодежи в городе Усть-Илимске                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Березовская Г.В.                                                 |
| 70.                                                 | О результатах приема общеобразовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Березовская Г.В.                                                 |
| 71.                                                 | Об итогах летней оздоровительной кампании 2017 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Березовская Г.В.                                                 |
| 72.                                                 | Обеспечение безопасности в образовательных организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Березовская Г.В.                                                 |
| 73.                                                 | О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Чихирьков А.П.                                                   |
| 74.                                                 | О состоянии и перспективах развития высшего и среднего профессионального образования в городе Усть-Илимске                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Березовская Г.В.                                                 |
| 75.                                                 | О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на посещение киносеансов в кинотеатре «Ярослава»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Березовская Г.В.                                                 |
| <b>Мероприятия Городской Думы</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
| 76.                                                 | Работа в избирательном округе, информирование избирателей о своей деятельности и деятельности Городской Думы города Усть-Илимска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Депутаты<br>Городской Думы<br>города<br>Усть-Илимска             |
| 77.                                                 | Проведение приема граждан по личным вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
| 78.                                                 | Проведение встреч с коллективами работников организаций, предприятий, учреждений города                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 79.                                                 | Участие в проведении семинаров и других мероприятий по повышению квалификации депутатов Городской Думы (в соответствии с графиком и планом проведения семинаров)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |
| 80.                                                 | Участие в работе Школы молодого депутата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| 81.                                                 | Взаимодействие с Законодательным Собранием Иркутской области по вопросам межмуниципального сотрудничества: участие в депутатских, общественных слушаниях, других мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием Иркутской области                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин  
Мэр города В.К. Тулубаев



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 31.01.2017г. № 33/247**

**Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе города Усть-Илимска, лицами, замещающими муниципальные должности Городской Думы города Усть-Илимска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, полученных от его реализации в доход бюджета муниципального образования город Усть-Илимск**

В целях реализации положений статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. № 10 «О порядке сообщения отдельных категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 42, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе города Усть-Илимска, лицами, замещающими муниципальные должности Городской Думы города Усть-Илимска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, полученных от его реализации в доход бюджета муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин  
Мэр города В.К. Тулубаев**

Приложение  
к решению Городской Думы города Усть-Илимска от 31.01.2017г. № 33/247

**Положение**

**о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе города Усть-Илимска, лицами, замещающими муниципальные должности Городской Думы города Усть-Илимска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск**

1. Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе города Усть-Илимска, лицами, замещающими муниципальные должности Городской Думы города Усть-Илимска (далее – Городская Дума), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Положение) определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Городской Думе города Усть-Илимска (далее – муниципальные служащие), лицами, замещающими муниципальные должности Городской Думы (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствие с настоящим Положением, уведомлять Городскую Думу обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения, представляется в Городскую Думу не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), сдается главному специалисту Городской Думы одновременно с уведомлением в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Положения.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление и подарок представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления и сдачи подарка в сроки, указанные в абзацах первом третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление и подарок представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр главным специалистом Городской Думы направляется в постоянно действующую комиссию Городской Думы по включению объектов в состав основных средств, принятию к учету, выбытию и списанию основных средств (далее – комиссия).

К уведомлению прилагаются:

документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (договор дарения, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);

документы, содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии).

Главный специалист Городской Думы ведет журнал регистрации уведомлений о получении подарков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, неизвестна, сдается главному специалисту Городской Думы. Главный специалист Городской Думы принимает подарок на хранение по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Главный специалист Городской Думы проводит регистрацию актов приема-передачи подарков в книге учета актов приема-передачи подарков по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - книга учета) по мере поступления. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. Подарок, полученный муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится в течение 10 рабочих дней со дня передачи подарков по акту приема-передачи комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 (трех) тысяч рублей.

12. Для принятия к бухгалтерскому учету подарка комиссия рассматривает документы, подтверждающие стоимость подарка (при их наличии), оценивает рыночную стоимость подарка, на основании приложенных документально подтвержденных сведений о рыночной цене (в случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка), заключение эксперта (при невозможности документального подтверждения сведений о рыночной цене подарка). Решение комиссии оформляется актом о принятии к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей (далее - акт о принятии к учету).

13. В акте о принятии к учету должно содержаться заключение комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Городской Думы.

14. Проект акта о принятии к учету подготавливается комиссией в срок не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

15. Оформленный комиссией акт о принятии к учету рассматривается и утверждается председателем Городской Думы в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

16. Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей, в реестр муниципального имущества города Усть-Илимска.

17. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя председателя Городской Думы соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

18. Городская Дума в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 17 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

19. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 17 настоящего Положения, может использоваться муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Городской Думы.

20. В случае нецелесообразности использования подарка муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 18 и 20 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

22. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Городской Думы принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин  
Мэр города В.К. Тулубаев**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 31.01.2017г. № 33/252**

**О внесении изменений в Положение об Общественной палате муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.05.2016г. № 25/168**

Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об Общественной палате муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.05.2016г. № 25/168, следующие изменения:

1) в разделе V:  
пункт 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Состав общественной палаты является правомочным в случае утверждения не менее 2/3 (двух третей) от установленного настоящим Положением числа членов общественной палаты.»;  
пункт 23 изложить в следующей редакции:  
«23. При отборе кандидатов в состав общественной палаты учитываются профессиональные качества кандидатов, в том числе наличие образования, опыт общественной работы, необходимые знания для эффективного решения задач, поставленных перед общественной палатой и, при наличии, заслуг и достижений в сфере деятельности общественной палаты (дипломы, награды, звания, полученные гражданином и т.п.).»;  
в абзаце первом пункта 26 слова «На официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск (далее - официальный сайт муниципального образования)» заменить словами «На официальном сайте Администрации города Усть-Илимска (далее - официальный сайт)»;  
в пункте 38 слова «муниципального образования» исключить;  
пункт 39 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Первое заседание общественной палаты нового состава созывает мэр города.»;  
пункт 40 изложить в следующей редакции:  
«40. Первое заседание общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя общественной палаты старейший по возрасту член общественной палаты, а в случае его самоотвода либо при его отсутствии – следующий за ним по возрасту член общественной палаты.»;  
дополнить пунктами 40.1, 40.2 следующего содержания:  
«40.1. В случае, если на первом заседании общественной палаты не избран ее председатель, общественная палата руководствуется пунктами 53.6, 53.7 настоящего Положения.  
40.2. Второе и последующие заседания общественной палаты могут проводиться по инициативе председателя общественной палаты, мэра города, председателя городской Думы, а также по предложению не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа членов общественной палаты в порядке и сроки определяемые Регламентом общественной палаты.»;  
2) в разделе VII:  
в пункте 52 после слов «на первом заседании» дополнить словами «, как правило,»;  
пункт 53 изложить в следующей редакции:  
«53. Председатель общественной палаты избирается из состава общественной палаты тайным голосованием в закрытом режиме. Председатель общественной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного (сформированного) числа членов общественной палаты. Решение об избрании председателя общественной палаты оформляется протоколом заседания общественной палаты.»;  
дополнить подпунктами 53.1 – 53.7 следующего содержания:  
«53.1. Заместитель (заместители) председателя общественной палаты избирается (избираются) из состава общественной палаты открытым голосованием, если за него (них) проголосовало более половины от установленного (сформированного) числа членов общественной палаты. Решение об избрании заместителя (заместителей) председателя общественной палаты оформляется протоколом заседания общественной палаты.  
53.2. Количество заместителей председателя общественной палаты определяется на заседании общественной палаты открытым голосованием. Решение о количестве заместителей председателя общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного (сформированного) числа членов общественной палаты и оформляется протоколом заседания общественной палаты.  
53.3. Кандидатуры на должность председателя общественной палаты выдвигаются членами общественной палаты. Допускается также самовыдвижение членов общественной палаты на должность председателя общественной палаты.  
53.4. Тайное голосование по избранию председателя общественной палаты проводится в следующем порядке:  
1) для проведения тайного голосования по выборам председателя общественной палаты из числа членов общественной палаты избирается счетная комиссия в количестве 3 человек, которая избирает из своего состава председателя и секретаря, организует тайное голосование и подводит его итоги, оформляет соответствующие протоколы и вносит их на рассмотрение общественной палаты;  
2) в список для тайного голосования вносят всех выдвинутых кандидатов за исключением членов общественной палаты, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования;  
3) каждый член общественной палаты может голосовать только за одного кандидата;  
4) кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного (сформированного) числа членов общественной палаты;  
5) второй тур голосования по выборам председателя общественной палаты проводится в случае, если по итогам голосования ни один из кандидатов не получил установленного для избрания числа голосов;  
6) в списки для тайного голосования во втором туре вносят:  
двух кандидатов, получивших наибольшее или равное число голосов в первом туре, но менее установленного для избрания голосов;  
трех и более кандидатов в случае, если три и более кандидата получили наибольшее равное число голосов в первом туре, но менее установленного для избрания числа голосов или один из кандидатов получил наибольшее число голосов в первом туре, но менее установленного для избрания числа голосов, и следующие за ним по числу голосов два и более кандидата получили равное количество голосов;  
7) по итогам голосования во втором туре кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного (сформированного) числа членов общественной палаты;  
8) если по итогам голосования во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого количества голосов от установленного (сформированного) числа членов общественной палаты, то общественная палата либо проводит повторные выборы председателя общественной палаты, начиная с выдвижения и обсуждения кандидатов (допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее), либо проводит выборы заместителя (заместителей) председателя общественной палаты.  
53.5. Предложение о количестве заместителей и кандидатуре (кандидатурах) на должность заместителя (заместителей) председателя общественной палаты вносятся председателем общественной палаты, членами общественной палаты. Допускается также самовыдвижение членов общественной палаты на должность заместителя председателя общественной палаты.  
53.6. После избрания заместителя (заместителей) председателя общественной палаты и избрания председателя общественной палаты, общественная палата вправе вернуться к выборам председателя общественной палаты и провести последующие выборы. Если по итогам данных выборов ни один из кандидатов не получил большинства голосов от установленного (сформированного) числа членов общественной палаты, то выборы председателя общественной палаты переносятся на следующее заседание общественной палаты. Процедура выборов председателя общественной палаты в случае его избрания на каждом последующем заседании общественной палаты, не может повторяться более одного раза. Полномочия председателя общественной палаты до его избрания возлагаются (в случае избрания более 2 заместителей председателя общественной палаты) на старейшего по возрасту заместителя председателя общественной палаты, а в случае его самоотвода либо

его отсутствия – на следующего по возрасту заместителя председателя общественной палаты. Если заместитель (заместители) председателя общественной палаты отказывается (отказываются) либо не может (не могут) вести заседание общественной палаты, полномочия председателя может исполнять старейший по возрасту член общественной палаты, не являющийся заместителем председателя общественной палаты. Вопрос об избрании председателя общественной палаты может не вноситься в повестку каждого последующего заседания общественной палаты.  
53.7. В случае избрания председателя и заместителя (заместителей) председателя общественной палаты полномочия председателя общественной палаты до его избрания возлагаются на старейшего по возрасту члена общественной палаты, а в случае его самоотвода либо при его отсутствии – следующего за ним по возрасту члена общественной палаты.»;  
первое предложение пункта 55 изложить в следующей редакции:  
«Кандидатура секретаря общественной палаты вносится в общественную палату избранным председателем общественной палаты из числа ее членов.»;  
дополнить пунктом 55.1 следующего содержания:  
«55.1. В случае избрания председателя общественной палаты, лицом, осуществляющим полномочия председателя общественной палаты, на рассмотрение общественной палаты вносится кандидатура для временного осуществления полномочий секретаря общественной палаты до избрания председателя общественной палаты. Решение об утверждении временно осуществляющего полномочия секретаря общественной палаты принимается простым большинством голосов членов общественной палаты, присутствующих на заседании.»;  
в пункте 56 слова «муниципального образования» исключить;  
3) в разделе IX:  
абзац первый пункта 63 изложить в следующей редакции:  
«63. Регламентом общественной палаты регулируются вопросы ее организации и деятельности, не регламентированные настоящим Положением, и устанавливаются:»;  
4) в разделе X:  
в пункте 67 слова «от установленного числа» заменить словами «от установленного (сформированного) числа»;  
пункт 69 дополнить словами «и (или) уполномоченные им должностные лица, депутаты городской Думы, должностные лица контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска»;  
в пункте 70 слова «присутствующих на заседании» заменить словами «от установленной (сформированной) численности»;  
в абзаце первом пункта 72 слова «муниципального образования» исключить;  
5) в разделе XI:  
в пункте 77 слова «муниципального образования» исключить.  
2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель городской Думы В.В. Перетолчин**  
**Мэр города В.К. Тулубаев**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства**  
Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка общей площадью 1200 кв.м., местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Садовая, 9, кадастровый номер 38:32:010208:260. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: многоквартирные жилые дома с земельными участками до 0,30 га. Целевое назначение: для индивидуального жилищного строительства (общей площадью объекта до 600 кв.м.). Срок аренды 20 лет.  
Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год - 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей.  
Количество поданных заявок: 4  
Допущено к участию в аукционе: 4  
Победитель аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок: гражданин Российской Федерации Купцов Николай Анатольевич  
Размер ежегодной арендной платы: 299000 (Двести девяносто девять тысяч) рублей.  
**Телефон для справок: 98-218.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 01.02.2017г. № 48**  
**Об утверждении проектов планировки и проектов межевания территорий в городе Усть-Илимске, имеющих местоположение: Иркутская область, г. Усть-Илимск: микрорайоны №№ 12, 13, 15; участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе**  
Принимая во внимание протокол публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания территорий от 17.01.2017г. № 2, заключение о результатах публичных слушаний от 17.01.2017г. № 4, руководствуясь статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, -  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить:  
1) проект планировки и проект межевания территории в городе Усть-Илимске, имеющей местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, микрорайон №12 (приложение №1);  
2) проект планировки и проект межевания территории в городе Усть-Илимске, имеющей местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, микрорайон №13 (приложение №2);  
3) проект планировки и проект межевания территории в городе Усть-Илимске, имеющей местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, микрорайон №15 (приложение №3);  
4) проект планировки и проект межевания территории в городе Усть-Илимске, имеющей местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе (приложение №4).  
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Мэр города В.К. Тулубаев**



Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.02.2017г. № 48

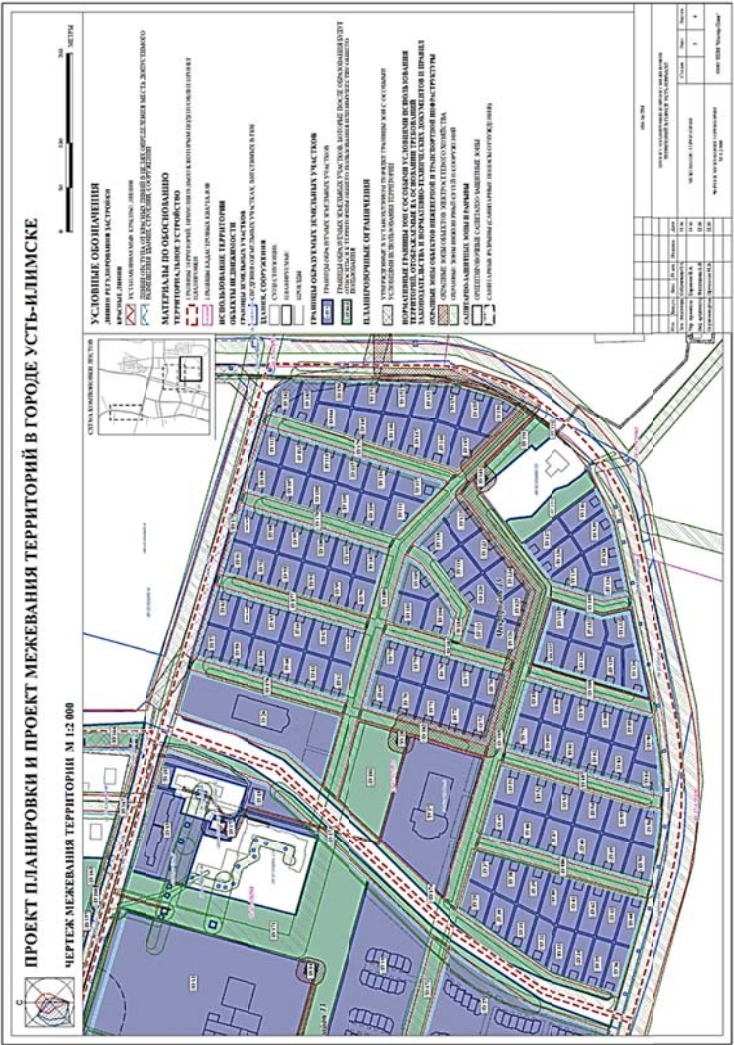
Проект планировки и проект межевания территории в городе Усть-Илимске, имеющей местоположение: Иркутская область, г. Усть-Илимск, микрорайон №12

Приложение №3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.02.2017г. № 48

Проект планировки и проект межевания территории в городе Усть-Илимске, имеющей местоположение: Иркутская область, г. Усть-Илимск, микрорайон №15



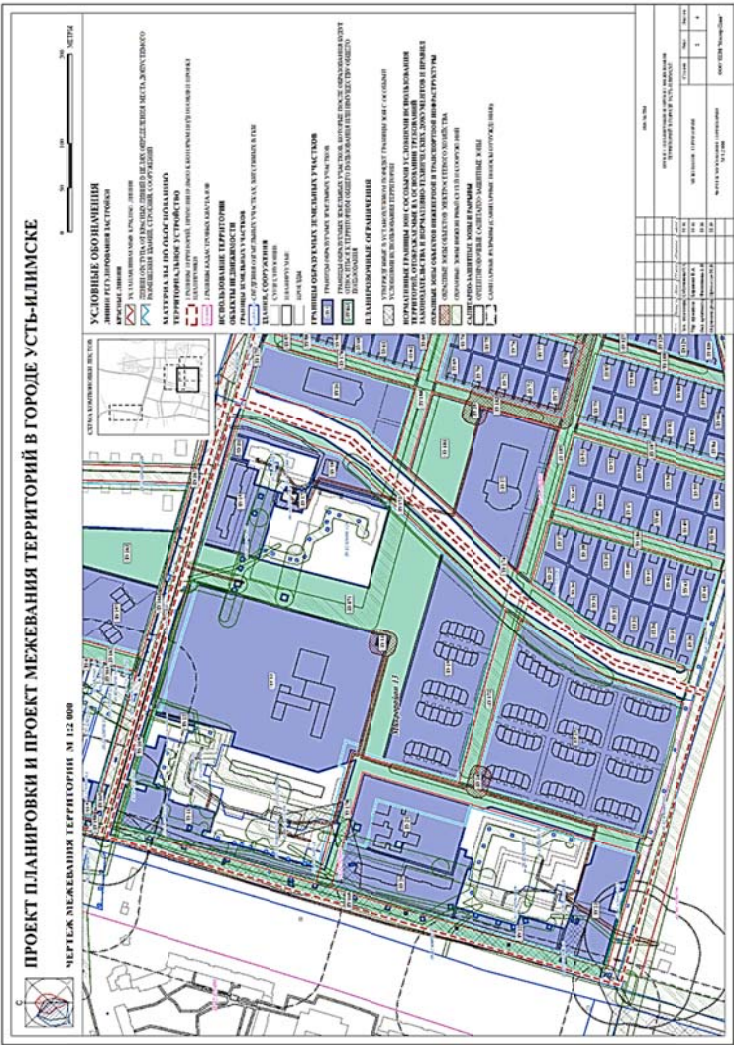
Управляющий делами Е.Ф. Супрунова



Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.02.2017г. № 48

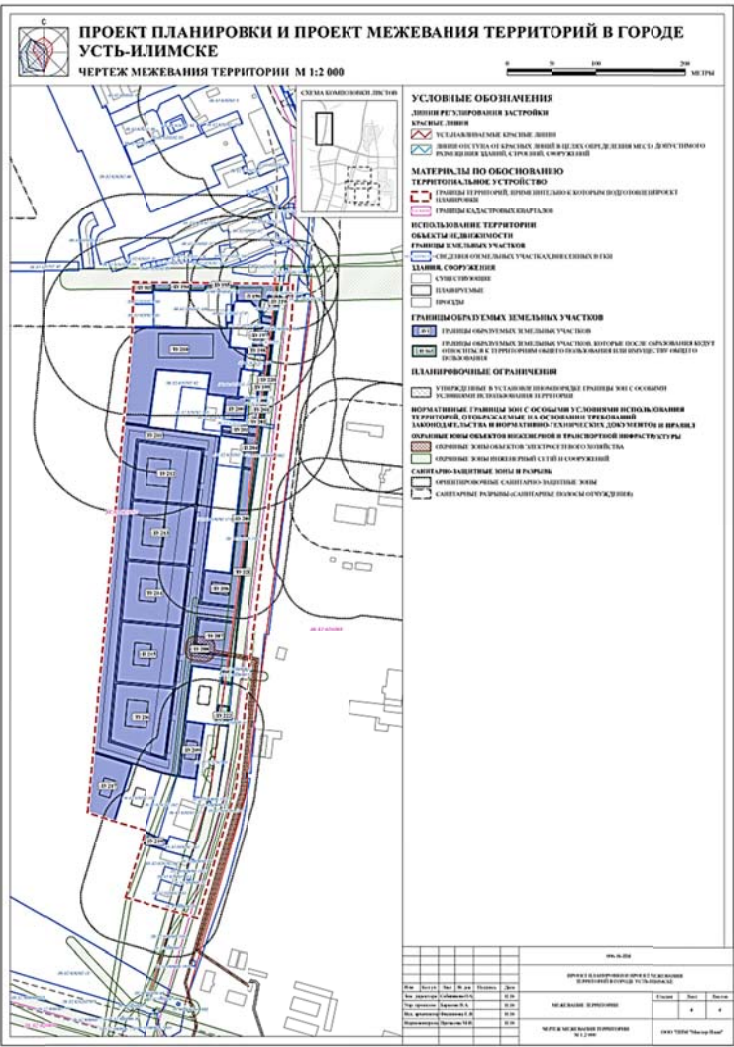
Проект планировки и проект межевания территории в городе Усть-Илимске, имеющей местоположение: Иркутская область, г. Усть-Илимск, микрорайон № 13



Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

Приложение №4  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.02.2017г. № 48

Проект планировки и проект межевания территории в городе Усть-Илимске, имеющей местоположение: Иркутская область, г. Усть-Илимск, участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе



Управляющий делами Е.Ф. Супрунова