



УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных
правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 27 (106) 8 декабря 2016 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.12.2016г. № 1000

О Почетной грамоте мэра города Усть-Илимска, Благодарственном письме мэра города Усть-Илимска

В целях поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций, учреждений за особые заслуги в различных сферах жизни города Усть-Илимска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте мэра города Усть-Илимска, Благодарственном письме мэра города Усть-Илимска согласно приложению.
2. Управляющему делами Администрации города при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) предусматривать расходы на премирование граждан, награждаемых Почетной грамотой мэра города Усть-Илимска.
3. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 05.12.2016г. № 1000

Положение о Почетной грамоте мэра города Усть-Илимска, Благодарственном письме мэра города Усть-Илимска

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте мэра города Усть-Илимска, Благодарственном письме мэра города Усть-Илимска (далее – Положение) разработано на основании Устава муниципального образования город Усть-Илимск, устанавливает условия и порядок награждения Почетной грамотой мэра города Усть-Илимска, а также условия и порядок направления Благодарственного письма мэра города Усть-Илимска.
2. Почетная грамота мэра города Усть-Илимска, Благодарственное письмо мэра города Усть-Илимска (далее - Почетная грамота, Благодарственное письмо) являются формой поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций города, внесших значительный вклад в развитие экономики, социальной сферы города (образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, физической культуры, коммунального хозяйства, транспортного обслуживания, связи), за многолетний (не менее 10 лет в отрасли – для Почетной грамоты, не менее 8 лет в отрасли – для Благодарственного письма) добросовестный труд и профессиональное мастерство, за заслуги в воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, охране окружающей среды, благотворительной общественной и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию города Усть-Илимска (далее – город).
3. Поощрение может быть приурочено к общероссийским, отраслевым или профессиональным праздникам, юбилейным датам в жизни города, предприятий, учреждений, организаций и граждан, значительным городским мероприятиям.
4. Поощрение за новые заслуги, возможно, не ранее чем через пять лет после предыдущего поощрения.

Раздел II Почетная грамота

5. Почетной грамотой награждаются:
 - 1) жители города - за профессиональные успехи и достижения, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо города;
 - 2) граждане Российской Федерации, не проживающие в городе, иностранные граждане - за личный вклад в развитие города, его внешнеэкономических и культурных связей;
 - 3) коллективы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории города или в других регионах Российской Федерации, активно взаимодействующие с городом и способствующие его развитию - за достижения в различных сферах профессиональной и общественной деятельности.
6. Лицам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается денежная премия в размере 2000 (две тысячи) рублей, с удержанием налога на доходы физических лиц в сумме 260 (двести шестьдесят) рублей. Выплата денежной премии производится за счет средств бюджета города, путем перечисления денежных средств на индивидуальный лицевой счет лица, награжденного Почетной грамотой.
7. Лица, награжденные Почетной грамотой, представляют в Администрацию города Усть-Илимска: копию паспорта и заявление на перечисление денежных средств с указанием ИНН, банковских реквизитов, индивидуального лицевого счета.
8. При награждении коллективов вручается только Почетная грамота.

Раздел III Благодарственное письмо

9. Благодарственное письмо направляется жителям города, гражданам Российской Федерации, не проживающим в городе, иностранным гражданам, коллективам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы за осуществление конкретных и полезных для города дел, профессиональные действия при исполнении гражданского и служебного долга, многолетний добросовестный труд в различных областях трудовой деятельности.

Раздел IV Порядок представления документов

10. Для рассмотрения вопроса о поощрении граждан на имя мэра города направляются следующие документы:
 - 1) представление о награждении Почетной грамотой либо направлении Благодарственного письма (далее - представление);
 - 2) ходатайство, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.
11. Для рассмотрения вопроса о поощрении коллективов предприятий, организаций, учреждений на имя мэра города направляется представление.
12. Представление составляется в произвольной форме и должно содержать:
 - 1) для граждан - сведения о кандидатуре, представляемой к награждению (фамилия, имя, отчество) с описанием заслуг (конкретные факты) перед городом за последние пять лет, за которые предполагается поощрение;
 - 2) для коллективов предприятий, организаций, учреждений - сведения о коллективе (полное наименование организации в соответствии с уставом, дата создания (с приложением подтверждающих документов), характеристика профиля деятельности), с описанием достижений и вклада в социально-экономическое и культурное развитие города.
13. Представление подается заместителями мэра города, управляющим делами Администрации города, руководителями постоянно действующих исполнительных органов Администрации города, руководителями предприятий, учреждений, организаций города.
14. Указанные в пунктах 10, 11 настоящего Положения документы направляются мэру города не позднее, чем за 10 дней до планируемой даты вручения.

Раздел V Порядок оформления и вручения поощрений

15. Награждение Почетной грамотой, направление Благодарственного письма производится на основании постановления Администрации города.
Проект постановления о награждении Почетной грамотой, направлении Благодарственного письма вносит мэру города управляющий делами Администрации города.
16. Почетная грамота, Благодарственное письмо оформляются организационным отделом Администрации города на специальных бланках, по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению.
17. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке мэром города или по его поручению иным должностным лицом Администрации города.
18. Учет произведенных награждений осуществляется организационным отделом Администрации города.

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

Невосполнимая утрата



6 декабря в возрасте 85 лет ушёл из жизни известный государственный деятель, орденносец, Почетный гражданин города Усть-Илимска Михаил Иванович Бусыгин.

Михаил Иванович прожил яркую и счастливую жизнь, наполненную упорной работой, судьбоносными свершениями, заслуженным почётом. Будучи незаурядной личностью, обладая блестящими природными способностями и талантами, он с юного возраста выбрал свой путь – путь беззаветного служения Родине, еще школьником в годы Великой Отечественной войны трудился в тылу, вместе с миллионными советскими людьми приближая победу над врагом.

Успешно сочетая стремление к знаниям с активной трудовой, общественной и политической деятельностью, в мирное время Михаил Иванович стал выдающимся профессионалом своего дела, кандидатом экономических наук. В Усть-Илимск он приехал в 1974 году, имея за плечами большой опыт руководящей работы, являясь заместителем министра целлюлозно-бумажной промышленности СССР. Неоценим его вклад в становление промышленного потенциала города и социальной сферы. Под его руководством за пять лет был построен высокотехнологичный комбинат по безотходной переработке древесины, сдана в эксплуатацию первая очередь целлюлозного завода. Именно в этот период Усть-Илимск получил мощный импульс к развитию: небывалыми темпами возводились жилые дома, социокультурные объекты, формировались трудовые традиции, и не оставалось сомнений, что с каждым днём для города открывается всё больше перспектив. В знак благодарности в 1980 году устылимцы присвоили Михаилу Ивановичу звание «Почетный гражданин города», а через два года он получил уже всеообщное признание, став министром лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР, затем – министром лесной промышленности России. Его заслуги перед страной дважды были отмечены высшей наградой СССР - орденом Ленина, а также орденами Трудового Красного знамени и другими знаками отличия. Несмотря на свои высокие достижения, Михаил Иванович всегда оставался скромным, интеллигентным и простым в общении человеком. Не забывал он и наш город, по мере возможности приезжал с визитами.

Михаил Иванович навсегда останется в истории нашего города, в памяти устылимцев, его имя с гордостью носит общеобразовательная школа №8. Выражаем искренние соболезнования родным и близким, друзьям и коллегам.

Администрация города
Городская Дума

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.12.2016г № 1001**

О признании утратившими силу постановления главы муниципального образования город Усть-Илимск от 12.08.2008г. № 365, постановлений Администрации города Усть-Илимска от 14.03.2014г. № 185, от 25.03.2016г. № 236

Руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление главы муниципального образования город Усть-Илимск от 12.08.2008г. № 365 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте мэра города Усть-Илимска, Благодарственным письме мэра города Усть-Илимска»;
 - постановление Администрации города Усть-Илимска от 14.03.2014г. № 185 «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте мэра города Усть-Илимска, Благодарственным письме мэра города Усть-Илимска, утвержденное постановлением главы муниципального образования город Усть-Илимск от 18.08.2008г. № 365»;
 - постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.03.2016г. № 236 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город Усть-Илимск от 18.08.2008г. № 365».
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.12.2016г. № 1002**

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2015г. № 739

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых муниципальных услуг в сфере имущественно-земельных отношений и строительства, а также оказания им при этом необходимой помощи, руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2015г. № 739 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство» следующие изменения:
 - в заголовке, пункте 1 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «муниципального образования город Усть-Илимск»;
 - пункт 3 признать утратившим силу;
 - в приложении:
 - в заголовке, пункте 1 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «муниципального образования город Усть-Илимск»;
 - в абзаце первом пункта 13 слова «тридцати календарных» заменить словами «15 рабочих»;
 - в пунктах 33-36 слово «рабочих» исключить;
 - пункт 77 изложить в следующей редакции:
«77. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусом. Оперативные дежурные Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен уполномоченный орган, и выхода из него, а также обеспечивают сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет 100 здания, в котором находится уполномоченный орган, и оказание им помощи до прихода должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, который вызывается оперативным дежурным Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» по телефону 98 202 или 98 223.»;
 - главу 18 дополнить пунктами 77.1, 77.2 следующего содержания:
«77.1. Допускается нахождение в здании, в котором расположен уполномоченный орган, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.
77.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;
 - пункт 78 изложить в следующей редакции:
«78. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете 100 здания, в котором находится уполномоченный орган.»;
 - в абзаце третьем пункта 142:
слова «30 календарных» заменить словами «15 рабочих»;
 - третье предложение исключить;
 - в пункте 146 после слов «указанным в пункте 16 настоящего Административного регламента,» дополнить словами «путем личного обращения в уполномоченный орган, посредством почтового направления»;
 - в абзаце первом пункта 148 слова «30 рабочих» заменить словами «15 рабочих»;
 - пункт 150 изложить в следующей редакции:
«150. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц заинтересованное лицо вправе обратиться в Администрацию города Усть-Илимска (далее – Администрация), а также в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц (далее – жалоба).»;
 - в пункте 153:
подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) лично по адресу:
уполномоченного органа: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422; телефон: 8 (39535) 98161, факс: 8 (39535) 98234;
Администрации: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 315; телефон: 8 (39535) 98225, факс: 8 (39535) 98200;»;
 - в абзаце втором подпункта 3 дополнить словами следующего содержания «, office@ust-ilimsk.ru»;
 - пункт 155 изложить в следующей редакции:
«155. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет руководитель уполномоченного органа. Прием заинтересованных лиц в Администрации осуществляет мэр города.»;

- пункт 156 изложить в следующей редакции:
«156. Прием заинтересованных лиц руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (39535) 98 161, мэром города - предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (39535) 98 154.»;
- в абзаце первом, втором пункта 160 в пункте 161 после слов «уполномоченный орган» дополнить словом «, Администрацию»;
- в абзаце первом пункта 163 после слов «уполномоченный орган» дополнить словом «, Администрация»;
- в приложениях №№ 1-7 в отметке о приложении после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «муниципального образования город Усть-Илимск».
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.12.2016г. № 1003**

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 09.11.2011г. № 893

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых муниципальных услуг в сфере имущественно-земельных отношений, а также оказания им при этом необходимой помощи, руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 09.11.2011г. № 893 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:
 - пункт 3 признать утратившим силу;
 - в приложении:
 - в подпункте 12 пункта 4 цифры «98 223» заменить цифрами «98 210»;
 - в пункте 6, подпункте 6 пункта 10 слова «архитектуры и градостроительства» заменить словами «землепользования и застройки»;
 - в пункте 16;
 - в подпункте 1 слова «ул. Героев Труда, 40, 4 этаж, каб. 409» заменить словами «ул. Героев Труда, 38, 4 этаж, каб. 402».
 - в подпункте 2 слово «Департамент» заменить словами «помещение Департамента»;
 - раздел II дополнить пунктами 16.1-16.5 следующего содержания:
«16.1 Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусом. Оперативные дежурные Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен Департамент, и выхода из него, а также обеспечивают сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет 100 здания, в котором находится Департамент, и оказание им помощи до прихода ответственного специалиста, который вызывается оперативным дежурным Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» по телефону 98 211.
16.2. Допускается нахождение в здании, в котором расположен Департамент, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.
16.3. Ответственный специалист оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.
16.4. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах Департамента. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете 100 здания, в котором находится Департамент.
16.5. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним ответственным специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей.»;
 - в абзаце втором пункта 25, абзаце втором пункта 32:
в первом предложении слова «(г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, каб. 409)» исключить;
 - во втором предложении слова «в пункте 5 Регламента» заменить словами «в приложении № 4 к Регламенту»;
 - в подпункте 1 пункта 34, абзаце втором подпункта 5 пункта 36 слова «архитектуры и градостроительства» заменить словами «землепользования и застройки»;
 - в абзаце втором пункта 41:
в первом предложении слова «(г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, каб. 409)» исключить;
 - во втором предложении слова «в пункте 5 Регламента» заменить словами «в приложении № 4 к Регламенту»;
 - в пункте 45 слова «в подпунктах 1-3 пункта 7» заменить словами «в подпунктах 1-2 пункта 7»;
 - в абзаце втором пункта 50, абзаце втором пункта 59:
в первом предложении слова «(г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, каб. 409)» исключить;
 - во втором предложении слова «в пункте 5 Регламента» заменить словами «в приложении № 4 к Регламенту»;
 - в пункте 60 слова «в подпунктах 1-3 пункта 7» заменить словами «в подпунктах 1-2 пункта 7», слова «ул. Героев Труда, 40, 4 этаж, каб. 409» заменить словами «ул. Героев Труда, 38, 4 этаж, каб. 402»;
 - в пункте 85 слова «архитектуры и градостроительства» заменить словами «землепользования и застройки»;
 - в пунктах 92, 92.3-92.5 слова «архитектуры и градостроительства» заменить словами «землепользования и застройки»;
 - раздел IV дополнить пунктами 92.6-92.8 следующего содержания:
«92.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования должностных лиц Департамента о фактах:
 - нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) ответственного специалиста, секретаря;
 - нарушения положений настоящего Регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
 - некорректного поведения ответственного специалиста, секретаря, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

92.7. Информацию, указанную в пункте 92.6 настоящего Регламента, заявители могут сообщить по телефонам Департамента, указанным в приложении № 4 к настоящему Регламенту, путем личного обращения в уполномоченный орган, посредством почтового направления.

92.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.»;

в подпункте 3 пункта 99 слова «архитектуры и градостроительства» заменить словами «землепользования и застройки»;

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.12.2016г. № 1004**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 19.07.2011г. № 538

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых муниципальных услуг в сфере имущественно-земельных отношений, а также оказания им при этом необходимой помощи, руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 19.07.2011г. № 538, следующие изменения:

1) в пункте 4:
в подпункте 12 цифры «98 218» заменить цифрами «98 211»;
в подпункте 16 слова «30 дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

2) в пункте 6 слова «имущественных отношений» заменить словами «муниципального имущества»;

3) в пункте 16:
в подпункте 1 слова «ул. Героев Труда, 38, 4 этаж, каб. 408» заменить словами «ул. Героев Труда, 40, 4 этаж, каб. 409»;

в подпункте 2 слово «Департамент» заменить словами «помещение Департамента»;

4) раздел II дополнить пунктами 16.1-16.4 следующего содержания:

«16.1 Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусом. Оперативные дежурные Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен Департамент, и выхода из него, а также обеспечивают сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет 100 здания, в котором находится Департамент, и оказание им помощи до прихода ответственного специалиста, который вызывается оперативным дежурным Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» по телефону 98 211.

16.2. Допускается нахождение в здании, в котором расположен Департамент, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

16.3. Ответственный специалист оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

16.4. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах Департамента. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете 100 здания, в котором находится Департамент.»;

5) в пункте 19 цифры «98 218» заменить цифрами «98 211», слова «пункте 5 Регламента» заменить словами «приложении № 3 к настоящему Регламенту»;

6) пункт 51.7 изложить в следующей редакции:

«51.7. Информацию, указанную в пункте 51.6. настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам Департамента, указанным в приложении № 3 к настоящему Регламенту, путем личного обращения в Департамент, путем почтового сообщения или через сайт города.».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.12.2016г. № 1005**

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 12.10.2015г. № 757

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых муниципальных услуг в сфере имущественно-земельных отношений и строительства, а также оказания им при этом необходимой помощи, руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 12.10.2015г. № 757 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» следующие изменения:

1) в заголовке, пункте 1 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «муниципального образования город Усть-Илимск»;

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) в приложении:

в заголовке, пункте 1 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «муниципального образования город Усть-Илимск»;

в абзаце первом пункта 13 слова «тридцати календарных» заменить словами «15 рабочих»;

в пункте 27 слово «рабочих» исключить;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусом. Оперативные дежурные Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен уполномоченный орган, и выхода из него, а также обеспечивают сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет 100 здания, в котором находится уполномоченный орган, и оказание им помощи до прихода должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, который вызывается оперативным дежурным Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» по телефону 98 202 или 98 223.»;

главу 18 дополнить пунктами 63.1, 63.2 следующего содержания:

«63.1. Допускается нахождение в здании, в котором расположен уполномоченный орган, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

63.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете 100 здания, в котором находится уполномоченный орган.»;

в пункте 116 слово «рабочих» исключить;

в пункте 140 после слов «указанным в пункте 16 настоящего Административного регламента,» дополнить словами «путем личного обращения в уполномоченный орган, посредством почтового направления»;

пункт 143 изложить в следующей редакции:

«143. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц заинтересованное лицо вправе обратиться в Администрацию города Усть-Илимска (далее – Администрация), а также уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц (далее – жалоба).»;

в пункте 146:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) лично по адресу:

уполномоченного органа: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422; телефон: 8 (39535) 98161, факс: 8 (39535) 98234;

Администрации: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 315; телефон: 8 (39535) 98225, факс: 8 (39535) 98200;»;

абзац второй подпункта 3 дополнить словами следующего содержания «, office@ust-ilimsk.ru»;

пункт 148 изложить в следующей редакции:

«148. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет руководитель уполномоченного органа. Прием заинтересованных лиц в Администрации осуществляет мэр города.»;

пункт 149 изложить в следующей редакции:

«149. Прием заинтересованных лиц руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (39535) 98 161, мэром города - предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (39535) 98 154.»;

в абзаце первом пункта 153 после слов «уполномоченный орган» дополнить словами «, Администрацию»;

в пункте 154 после слов «уполномоченный орган,» дополнить словами «Администрацию,»;

в абзаце первом пункта 156 после слов «уполномоченный орган» дополнить словами «, Администрация»;

в приложениях №№ 1-4 в отметке о приложении после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «муниципального образования город Усть-Илимск».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсном отборе на получение субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии в целях компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования, в связи с реализацией мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 889

1. Мероприятие программы: предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) финансовой поддержки в виде субсидии в целях компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования (далее – субсидия).

2.Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии: Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии в целях компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 02.09.2016 № 774 (в редакции от 23 сентября 2016 года) (далее – Положение).

3. Общая сумма финансирования, предусмотренная на предоставление субсидии – 1 000 000 (Один миллион) рублей, в том числе:

из федерального бюджета – 930 000 (Девятьсот тридцать тысяч) рублей;

из бюджета Иркутской области – 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей.

4. Максимальный размер субсидии: Максимальный размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более 50 процентов произведенных затрат на приобретение оборудования.

5. Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:

Для участия в конкурсном отборе участник конкурса представляет в отдел поддержки и развития предпринимательства, инвестиционной, инновационной деятельности и потребительского рынка Финансового управления Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел) документы (далее – конкурсная заявка) с 08 декабря 2016 года по 23 декабря 2016 года включительно.

Конкурсные заявки подаются лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.301, в понедельник-четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00. местного времени, тел. 98-1-92, 98-206.

Конкурсная заявка должна содержать документы, указанные в Разделе III «Цели, условия и порядок предоставления субсидии» Положения.

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим условиям:

право на получение субсидии имеют внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) (далее – юридические лица), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования город Усть-Илимск и являющиеся СМСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

Финансовая поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

Не имеют право на получение субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели:

- 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (указанные виды деятельности должны отсутствовать в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности);
- 6) имеющие задолженность по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации (далее – государственные внебюджетные фонды), пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды;
- 7) имеющие задолженность по договорам аренды имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск;
- 8) в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве и (или) находящиеся в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) не представившие документы, определенные настоящим Положением, за исключением случаев, установленных пунктом 12 Положения, или представившие недостоверные сведения и документы;
- 10) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 11) с момента признания допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7. Критерии оценки участников конкурса:

Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск (далее – конкурсная комиссия) формирует рейтинг участников конкурса в ходе заседаний исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки участников конкурса, установленными Положением. В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, более высокое рейтинговое место имеет участник конкурса, представивший конкурсную заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации отдела.

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Количество рабочих мест, сохраняемых с момента регистрации участника конкурса, единиц	0 (самозанятость)	0
		от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и выше	20
2.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии, единиц	0 (самозанятость)	0
		от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и выше	20

8. Порядок и сроки объявления итогов конкурса:

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ust-ilimsk.ru в разделе «Поддержка предпринимательства» во вкладке «Субсидии – 2016». Участники конкурса письменно извещаются о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. С вопросами по оформлению конкурсных заявок обращаться в отдел поддержки и развития предпринимательства, инвестиционной, инновационной деятельности и потребительского рынка Финансового управления Администрации города Усть-Илимска: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 301, 302, в понедельник – четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00 местного времени, по телефонам: 98-1-92, 98-1-93.

10. Перечень и формы документов, необходимых для представления на участие в конкурсе, размещены на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ust-ilimsk.ru в разделе «Поддержка предпринимательства» во вкладке «Субсидии – 2016».

Заместитель мэра города – начальник Финансового управления
Администрации города Усть-Илимска О.Ф. Шадрина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

19 декабря 2016 года в 14.00 в Усть-Илимском городском суде (г.Усть-Илимск, ул. Декабристов, 3 зал судебного заседания №3)состоится судебное заседание по гражданскому делу № 2-2548/2016 по иску Подилько Валерия Федоровича к Администрации города Усть-Илимска о признании нежилых помещений №№198-199, расположенных по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 11, общим имуществом многоквартирного дома.

К участию в деле в качестве третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора на стороне истца, привлечены все обственники помещений, расположенных в данном доме.

Телефон для справок: 6-31-65.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсном отборе на получение субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в связи с реализацией мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 889

1. Мероприятие программы: предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – субсидия).

2. Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии: Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 02.09.2016 № 773 (в редакции от 23 сентября 2016 года) (далее – Положение).

3. Общая сумма финансирования, предусмотренная на предоставление субсидии – 1 000 000 (Один миллион) рублей, в том числе:

из федерального бюджета – 930 000 (Девятьсот тридцать тысяч) рублей;
из бюджета Иркутской области – 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей.

4. Максимальный размер субсидии: Субсидии предоставляются участникам конкурса из расчета не более ¾ ключевой ставки Банка России, действовавшей на день подачи заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от размера понесенных затрат на уплату процентов по кредиту. Максимальный размер субсидии на одного субъекта малого и среднего предпринимательства 500 тыс. рублей на одного участника конкурса, но не более размера понесенных затрат.

5. Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:

Для участия в конкурсном отборе участник конкурса представляет в отдел поддержки и развития предпринимательства, инвестиционной, инновационной деятельности и потребительского рынка Финансового управления Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел) документы (далее – конкурсная заявка) с 08 декабря 2016 года по 23 декабря 2016 года включительно.

Конкурсные заявки подаются лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.301, в понедельник-четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00. местного времени, тел. 98-1-92, 98-206.

Конкурсная заявка должна содержать документы, указанные в Разделе III «Цели, условия и порядок предоставления субсидии» Положения.

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим условиям:

право на получение субсидии имеют внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) (далее – юридические лица), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования город Усть-Илимск и являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствующие критериям отбора, установленным Положением.

Не имеют право на получение субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели:

- 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (указанные виды деятельности должны отсутствовать в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности);
- 6) имеющие задолженность по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации (далее – государственные внебюджетные фонды), пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды;
- 7) имеющие задолженность по договорам аренды имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск;
- 8) в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве и (или) находящиеся в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) не представившие документы, определенные настоящим Положением, за исключением случаев, установленных пунктом 17 Положения, или представившие недостоверные сведения и документы;
- 10) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 11) с момента признания допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7. Критерии оценки участников конкурса:

Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск (далее – конкурсная комиссия) формирует рейтинг участников конкурса в ходе заседаний исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки участников конкурса, установленными Положением.

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Количество рабочих мест, сохраняемых с момента регистрации участника конкурса, единиц	0 (самозанятость)	0
		от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и выше	20
2.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии, единиц	0 (самозанятость)	0
		от 1 до 2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и выше	20

8. Порядок и сроки объявления итогов конкурса:

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ust-ilimsk.ru в разделе «Поддержка предпринимательства» во вкладке «Субсидии – 2016». Участники конкурса письменно извещаются о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. С вопросами по оформлению конкурсных заявок обращаться в отдел поддержки и развития предпринимательства, инвестиционной, инновационной деятельности и потребительского рынка Финансового управления Администрации города Усть-Илимска: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 301, 302, в понедельник – четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00 местного времени, по телефонам: 98-1-92, 98-1-93.

10. Перечень и формы документов, необходимых для представления на участие в конкурсе, размещены на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ust-ilimsk.ru в разделе «Поддержка предпринимательства» во вкладке «Субсидии – 2016».

Заместитель мэра города – начальник Финансового управления
Администрации города Усть-Илимска О.Ф. Шадрина

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсном отборе на получение начинающими субъектами малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса в связи с реализацией мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 889

1. Мероприятие программы: предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса (далее – грант).

2. Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления гранта: Положение о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 02.09.2016 № 772 (в редакции от 23 сентября 2016 года) (далее – Положение).

3. Общая сумма финансирования, предусмотренная на предоставление гранта – 360 000 (Триста шестьдесят тысяч) рублей, в том числе: из федерального бюджета – 266 514,43 (Двести шестьдесят шесть тысяч пятьсот сорок четыре) рублей 43 коп.;

из бюджета Иркутской области – 20 060,23 (Двадцать тысяч шестьдесят) рублей 23 коп.;

из бюджета города Усть-Илимска – 73 425,34 (Семьдесят три тысячи четыреста двадцать пять) рублей 34 коп.

4. Максимальный размер гранта: участникам конкурса – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям гранты предоставляются в размере не более 500 тыс. рублей на одного участника конкурса.

Гранты предоставляются участникам конкурса на основании результатов рейтинга, в пределах общего объема финансовой поддержки в виде гранта, при этом общая сумма грантов, предоставляемых участникам конкурса, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должна составлять не более 50% от общей суммы грантов по данному мероприятию.

5. Срок, место и порядок подачи конкурсных заявок:

Для участия в конкурсном отборе участник конкурса представляет в отдел поддержки и развития предпринимательства, инвестиционной, инновационной деятельности и потребительского рынка Финансового управления Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел) документы (далее – конкурсная заявка) с 08 декабря 2016г. года по 23 декабря 2016 года включительно.

Конкурсные заявки подаются лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.301, в понедельник-четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00. местного времени, тел. 98-1-92, 98-206.

Конкурсная заявка должна содержать документы, указанные в Разделе III «Цели, условия и порядок предоставления субсидии» Положения.

6. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, соответствующим следующим условиям:

право на получение гранта имеют внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) (далее – юридические лица), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели), вновь зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования город Усть-Илимск на момент принятия решения о предоставлении гранта менее одного года со дня государственной регистрации, являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствующие критериям отбора, установленным Положением.

Не имеют право на получение гранта юридические лица, индивидуальные предприниматели:

- 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (указанные виды деятельности должны отсутствовать в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности);
- 6) индивидуальные предприниматели, ранее зарегистрированные в таком качестве, и прекратившие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, если с даты прекращения деятельности до даты их повторной регистрации прошло менее одного года;
- 7) имеющие задолженность по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации (далее – государственные внебюджетные фонды), пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды;

8) имеющие задолженность по договорам аренды имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск;

9) в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве и (или) находящиеся в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) не представившие документы, определенные Положением, за исключением случаев, установленных пунктом 12 Положения, или представившие недостоверные сведения и документы;

11) не выполнившие условия оказания поддержки, установленные пунктами 5, 6 Положения;

12) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

13) с момента признания допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Гранты предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:

- 1) софинансирования не менее 15% расходов от размера получаемого гранта;
- 2) прохождения индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства), физическим лицом – учредителем юридического лица (учредителями юридического лица, если оно создано двумя и более физическими лицами) краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

3) создания не менее одного постоянного рабочего места с нормальной продолжительностью рабочего времени (полная штатная единица) (включая вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя) из расчета 1 рабочее место до 500 тыс. рублей включительно.

7. Критерии оценки участников конкурса:

Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск (далее – конкурсная комиссия) формирует рейтинг участников конкурса в ходе заседаний исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки участников конкурса, установленными Положением, а также даты и времени подачи заявлений.

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1.	Количество рабочих мест, сохраняемых с момента регистрации участника конкурса, единиц	1	0
		2	5
		от 3 до 5	10
		от 6 до 8	15
		от 9 и свыше	20
2.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии, единиц	2	0
		от 3 до 5	5
		от 6 до 8	10
		от 9 и свыше	15
		да	5
3.	Отношение к приоритетной целевой группе	да	5
		нет	0

К приоритетной целевой группе относятся участники конкурса:

- 1) граждане, ранее зарегистрированные в качестве безработных, и снятые с учета в качестве безработных по основаниям, предусмотренным абзацами третьим, десятым, одиннадцатым статьи 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», менее одного года до момента принятия решения о предоставлении гранта;
- 2) молодые семьи, имеющие несовершеннолетних детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более несовершеннолетнего ребенка, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на дату подачи конкурсной заявки, многодетные семьи, семьи, в том числе неполные молодые семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- 3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий;
- 4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 5) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно) на дату подачи конкурсной заявки;
- 6) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- 7) субъекты социального предпринимательства (субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации).

8. Порядок и сроки объявления итогов конкурса:

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ust-ilimsk.ru в разделе «Поддержка предпринимательства» во вкладке «Субсидии – 2016». Участники конкурса письменно извещаются о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. С вопросами по оформлению конкурсных заявок обращаться в отдел поддержки и развития предпринимательства, инвестиционной, инновационной деятельности и потребительского рынка Финансового управления Администрации города Усть-Илимска: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 301, 302, в понедельник – четверг с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов местного времени, в пятницу с 9.00. до 13.00 местного времени, по телефонам: 98-1-92, 98-1-93.

10. Перечень и формы документов, необходимых для представления на участие в конкурсе, размещены на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ust-ilimsk.ru в разделе «Поддержка предпринимательства» во вкладке «Субсидии – 2016».

Заместитель мэра города – начальник Финансового управления
Администрации города Усть-Илимска О.Ф. Шадрина

СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Департаменте жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска «заместитель начальника Департамента жилищной политики и городского хозяйства»

Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Департаменте.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – «заместитель начальника Департамента жилищной политики и городского хозяйства»;

2. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) возраст не менее 18 лет;
- 3) владение государственным (русским) языком;
- 4) высшее образование по направлению деятельности: государственное и муниципальное управление; техническое: теплогазоснабжение и вентиляция; водоснабжение и водоотведение; проектирование зданий; промышленное и гражданское строительство; городское строительство и хозяйство; автомобильные дороги; управление в строительстве; промышленная тепло-энергетика; электроснабжение; юриспруденция

5) соответствие требованиям к стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится Конкурс (приложение), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы «заместитель начальника Департамента» по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые);

7) трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые) и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

4. Помимо документов, указанных в пункте 3 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

5. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 3 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

6. Место приема документов на участие в Конкурсе: Администрация города Усть-Илимска, отдел муниципальной службы и кадрового учета (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник – четверг с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 18-00 часов, пятница с 9-00 до 12-00 часов; кроме выходных и праздничных дней.

7. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в Конкурсе: 13 января 2017г. 17 час. 00 мин.

8. Сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса и определения его результатов: Предполагаемая дата и место проведения конкурса 20 января 2017г. 11 час. 00 мин. в Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38).

Должностные обязанности заместителя начальника Департамента

Организовывает деятельность и осуществляет контроль за работой строительного отдела, отдела технической и дорожной деятельности, в сфере строительства, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения.

Обеспечивает:

- координацию деятельности и взаимодействие организаций при решении оперативных вопросов сохранности жилищного фонда и бесперебойной работы систем жизнеобеспече-

ния (в т.ч. электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения), обеспечении населения жилищно-коммунальными услугами, выполнении природоохранных мероприятий;

- организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города, надлежащее содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

- организацию благоустройства и озеленения городских территорий;
- организацию похоронного дела и содержания мест захоронения;
- организацию деятельности в области обращения с отходами на территории города;
- организацию работы по созданию условий для управления многоквартирными домами

и выполнению отдельных полномочий собственника муниципального жилищного фонда;

По поручению начальника Департамента рассматривает заявления, письма и жалобы граждан и юридических лиц, поступившие в Департамент, по вопросам входящим в его компетенцию и подготавливает по ним ответы.

Участвует в работе комиссий, создаваемых Департаментом, Администрацией города Усть-Илимска.

Обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию координируемых структурных подразделений.

Участвует в работе комиссий, советов, образуемых при Администрации города Департаменте жилищной политики и городского хозяйства.

Решает другие вопросы в пределах предоставленных ему полномочий.

Телефон для справок: 98-175.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – строительства стоянки (парковки) с проездом, элементами благоустройства на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Георгия Димитрова, 10а

от 06.12.2016 № 48

Публичные слушания, назначенные постановлением Администрации города Усть-Илимска от 11.11.2016г. № 934 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - строительства стоянки (парковки) с проездом, элементами благоустройства на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Георгия Димитрова, 10а, состоялись 06.12.2016г.

Комиссией принято решение рекомендовать главе Администрации города Усть-Илимска предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – строительства стоянки (парковки) с проездом, элементами благоустройства на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Георгия Димитрова, 10а.

Опубликовать настоящее заключение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Председатель комиссии А.Ю. Федотов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.12.2016г. № 1013

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – строительства стоянки (парковки) с проездом, элементами благоустройства на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Георгия Димитрова, 10а

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 06.12.2016г. № 48, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска от 06.12.2016г. № 49, руководствуясь статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Илим-Ресурс» (Кнауэр С.Н.) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – строительства стоянки (парковки) с проездом, элементами благоустройства на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Георгия Димитрова, 10а.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013г. ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных и государственных учреждениях, торговых центрах. Подписной индекс 31204 Главный редактор: Н.М. Прокопенко	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес редакции и издателя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда,38. Тел. редакции: (39535)98-274, факс: (39535) 98-200 E-mail: office@ust-ilimsk.ru	Газета отпечатана в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ № 1344. Тираж 500 экз. Адрес типографии: 666671, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Юбилейная,8. Тел.: (39535) 7-50-87. Подписано в печать по графику: 7.12.2016г. 17.00 час. Фактически: 7.12.2016г. 17.00 час.
--	--	--