



УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 21 (100) 14 октября 2016 года

Нужна координация действий

Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» и комитет по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области провели 11 октября в Администрации города круглый стол по теме: «Взаимодействие ФКУ «ГБ МСЭ по Иркутской области» с органами государственной власти, здравоохранения, местного самоуправления и общественными организациями инвалидов по проблемам лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В работе круглого стола приняли участие заместитель руководителя по экспертной работе ФКУ «ГБ МСЭ» Лариса Юрьевна Баранова, руководители 4-го и 6-го экспертных советов ФКУ «ГБ МСЭ» Елена Юрьевна Бормоткина, Татьяна Георгиевна Демидович, заместитель председателя комитета по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области Артем Валентинович Лобков, представители Администраций города и района, учреждений социальной защиты и здравоохранения, общественных организаций инвалидов.

Цель мероприятия – способствовать повышению эффективности и качества предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, ознакомиться с работой на местах, выявить недостатки.

Открыл круглый стол первый заместитель мэра Сергей Михайлович Клименок, сказал, что это мероприятие проходит впервые на территории города, пожелал успешной работы, выразил уверенность, что будет приобретен хороший опыт, продолжена работа.

Вела круглый стол и выступила с докладом Л.Ю. Баранова, она выделила главное: большие изменения в работе по организации медико-социальной экспертизы прошли с 2012 года, когда наша страна ратифицировала Конвенцию по правам инвалидов. Прежде всего, внесены изменения в законодательство Российской Федерации, четко определены задачи и функции всех ведомств.

В рамках приведения законодательства Российской Федерации к нормам международного права работает государственная программа «Доступная среда на 2011-2020 годы». Программа предусматривает реализацию комплекса мероприятий, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ к приоритетным объектам, услугам в приоритетных сферах жизни инвалидов и маломобильных групп населения, а также совершенствование механизма государственных услуг, включая решение вопросов образования, здравоохранения, медико-социальной экспертизы и ряд других.

Все представители учреждений говорили о сложившейся системе в работе с инвалидами, реализации мероприятий медицинской реабилитации, ее возможностях и проблемах, обратили внимание на главные недостатки - отсутствие специальных кадров, финансовых средств, взаимодействия различных структур.

Конечно, значительное улучшение в работе с инвалидами есть, но многие остаются в своем закрытом мире, поэтому задача – дойти до каждого, привлечь его к активной жизни, остается главной.



Большую ценность приобретает опыт работы организаций инвалидов: «Сила духа» (адаптивный спорт) и спортивный клуб «КИТ», которые вселяют надежду и уверенность, дают людям возможность участвовать в общественной жизни.

Особое внимание, кропотливая повседневная работа важны при исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации инвалидов и, конечно, здесь сказывается недостаток профессиональных кадров.

Начальник Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ирина Сергеевна Авдеева обратилась с просьбой решить вопрос о выделении ставки городу Усть-Илимску специалиста по адаптивному спорту и высказала пожелание специалистам профильных министерств области отработать вопросы «дорожной карты» непосредственно с муниципалитетами.

Об организации работы с инвалидами и маломобильными группами населения на территории города рассказала Наталья Валерьевна Чувашова, начальник отдела по социальным отношениям Администрации города.

Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения – является задачей муниципальной программы на 2016-2020 годы, кроме этого разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на 2016-2020 годы. В 2013 году создана комиссия по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп.

Н.В. Чувашова доложила о выполнении конкретных мероприятий, поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций, о взаимодействии различных структур.

Подробнее ознакомиться с докладом можно на сайте Администрации города Усть-Илимска www.ust-ilimsk.ru

Итоги работы круглого стола подвела Л.Ю. Баранова:

- Круглый стол прошел в напряженном режиме, мы ознакомились с работой учреждений, выявили массу проблем, которые надо решать.

А.В. Лобков поблагодарил всех присутствующих за активное заинтересованное участие, мэров города и района Вакиля

Касимовича Тулубаева и Якова Ивановича Макарова за участие в подготовке мероприятия, отметил, что ведется серьезная работа на хорошем уровне, но зачастую многочисленные организации и структуры разрознены, важно наладить постоянную координацию всех ведомств, структур и рекомендовал создать координационный центр на базе Администрации города. Кроме этого, подчеркнул, что необходимо организовать работу по участию муниципалитета в областных и федеральных программах, расширять возможности для физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и детьми-инвалидами, улучшить информированность населения по вопросам проведения медико-социальной экспертизы, реабилитации.

По итогам работы будут направлены рекомендации всем ведомствам.

Отдел по связям с общественностью

Справка о специалистах, работающих с инвалидами

Администрация города Усть-Илимска - отдел по социальным отношениям, начальник Чувашова Н.В., тел. 98189.

Управление образования Администрации города - вопросы обучения и проведения мероприятий с детьми-инвалидами в образовательных учреждениях, Солдатова Галина Евстигнеевна, Воронкова Марина Игоревна, тел. 62122.

Управление культуры Администрации города - координирует работу по обеспечению досуга и участию инвалидов в мероприятиях учреждений культуры.

Утробина Елена Владимировна, тел. 59233 (51344).

Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, вопросы работы спортивных секций и других мероприятий, Бойко Александр Александрович, тел. 59344.

Автономная некоммерческая организация адаптивного спорта «Сила Духа», директор Кручинин Олег Юрьевич, тел. 89294331359.

Автономная некоммерческая организация «Спортивный клуб «КИТ», директор Кругликова Анна Александровна, тел. 23841.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) сообщает о выполнении поручений совещания аппарата управления Администрации города Усть-Илимска №31 от 30 августа 2016г. и №32 от 06 сентября 2016г.

В период с 15.09.2016г. по 04.10.2016г. мероприятия Департамента по проверке благоустройства и уборки территории города включали в себя обследование 59 арендованных земельных участков, расположенных в правобережной и левобережной частях города, в частности: по Усть-Илимскому шоссе, на территории промплощадки УИ ЛПК. Ранее арендаторам земельных участков на указанных территориях были направлены уведомления о необходимости очистки земельного участка и прилегающей к нему территории от мусора и сухой растительности в срок до 15.09.2016г.

В настоящее время Департаментом обследованы все 59 земельных участков, было выявлено 9 земельных участков, используемых с нарушением Правил благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденных решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012 г. № 45/310, в результате чего: один землепользователь получил штраф 20% от годового размера арендной платы за захламливание участка и прилегающей к нему территории строительным и бытовым мусором; восемь землепользователей направлены на заседание административной комиссии по причине нахождения на прилегающей территории сухой травянистой растительности и наличия фактов захламливания территории строительным, производственным и бытовым мусором.

И.о. начальника Департамента А.И. Хрущалева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска доводит до сведения жителей города: комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации города Усть-Илимска принято решение о демонстрации пешеходного перехода, расположенного на проезжей части Усть-Илимского шоссе, в районе автобусного остановочного пункта «Механизаторов».

И.о. начальника Департамента Д.Ш. Талхишев

Газета на дом

Продолжается подписка на газету «Усть-Илимск официальный», индекс 31204 (официальные материалы). Газета издается бесплатно, оформить подписку на каждый последующий месяц можно до 25 числа предыдущего в любом отделении почтовой связи, оплатив только почтовые расходы.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 06.10.2016г. № 28/185**

**О проекте решения Городской Думы города Усть-Илимска
«О внесении изменений в Устав муниципального образования
город Усть-Илимск»**

Руководствуясь статьями 17, 23, 25, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/172, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Провести по инициативе Городской Думы города Усть-Илимска публичные слушания по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» (далее – проект решения) (приложение № 1).

2. Назначить дату и время проведения публичных слушаний по проекту решения – 20 октября 2016 года в 15 час. 00 мин., место проведения публичных слушаний – г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100.

3. Предполагаемый состав участников публичных слушаний – депутаты Городской Думы города Усть-Илимска, мэр города, первый заместитель мэра города, заместители мэра города, руководители постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска, руководители отделов Администрации города Усть-Илимска и ее постоянно действующих исполнительных органов, граждане избирательного возраста, проживающие на территории города, представители средств массовой информации, иные заинтересованные лица.

4. Установить для экспертов публичных слушаний срок подачи предложений и рекомендаций по проекту решения до 19 октября 2016 года.

5. Определить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет):

- 1) Каленюк Т.В., депутат Городской Думы города Усть-Илимска;
- 2) Каравай А.А., главный специалист сектора правовых экспертиз муниципальных правовых актов правового отдела Администрации города Усть-Илимска;
- 3) Перетолчин В.В., депутат Городской Думы города Усть-Илимска;
- 4) Тетеревская Л.В., заведующий сектором правовых экспертиз муниципальных правовых актов правового отдела Администрации города Усть-Илимска;
- 5) Чихирьков А.П., депутат Городской Думы города Усть-Илимска.
6. Назначить председателем оргкомитета Чихирькова А.П.
7. Председателю оргкомитета:

1) до 12.10.2016г. провести первое заседание оргкомитета;

2) до 28.11.2016г. представить в Городскую Думу города Усть-Илимска отчет о работе оргкомитета, итогах проведения публичных слушаний.

8. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).

9. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

Приложение № 1
к решению Городской Думы города Усть-Илимска от 06.10.2016г. № 28/185

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

от _____ № _____

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.2014г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016г. № 197-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:

1) часть 1 статьи 8.1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».»;

2) часть 1 статьи 9.1 изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области.»;

3) в пункте 4 части 2 статьи 28 слова «в соответствии с частью 7 статьи 13» заменить словами «в соответствии с частями 7, 7.1 статьи 13»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Временное исполнение полномочий мэра города

В случае временного отсутствия мэра города полномочия главы Администрации города исполняет первый заместитель мэра города или один из заместителей мэра города, назначаемый распоряжением Администрации города. В случае временного отсутствия первого заместителя мэра города, заместителей мэра города, полномочия главы Администрации города исполняет управляющий делами или один из руководителей постоянно действующих исполнительных органов Администрации города, назначаемый распоряжением Администрации города. Полномочия главы муниципального образования исполняет первый замести-

тель мэра города, а в случае его временного отсутствия лицо, исполняющее полномочия главы Администрации города.»;

5) часть 1 статьи 39.1 изложить в следующей редакции:

«1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Городская Дума образует Контрольно-ревизионную комиссию.»;

6) в статье 49:

в части 1:

в пункте 1 слова «указанное в пункте 2 настоящей статьи» исключить;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

части 2, 2.1 признать утратившими силу;

в части 3 слова «частей 1 – 2.1» заменить словами «части 1».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска после государственной регистрации изменений.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 06.10.2016г. № 28/185

**Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы
города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального
образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении**

1. Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок, проект решения) разработан в целях учета предложений по проекту решения и участия граждан в его обсуждении.

Предложения по проекту решения принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования город Усть-Илимск и обладающих избирательным правом.

Предложения граждан по проекту решения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Иркутской области.

Предложения граждан по проекту решения должны быть внесены с соблюдением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Предложения граждан по проекту решения принимаются до 8 ноября 2016 года. Предложения граждан по проекту решения должны быть оформлены по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Предложения граждан по проекту решения принимаются по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 307 (понедельник – четверг с 09-00 до 12-30 и с 13-30 до 18-00, пятница с 09-00 до 13-00), либо могут быть направлены по электронной почте: tlv@ust-ilmisk.ru, с пометкой «Предложения по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» (телефон для справок: 98199).

4. Поступившие предложения граждан по проекту решения, за исключением предложений граждан по проекту решения, внесенных с нарушением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, после окончания срока приема предложений рассматриваются на заседании организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет).

5. Предложения граждан по проекту решения, внесенные с нарушением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, либо внесенные с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка, по решению оргкомитета могут быть оставлены без рассмотрения, о чем граждане уведомляются до начала проведения публичных слушаний.

6. По итогам рассмотрения каждого предложения оргкомитет принимает решение рекомендовать Городской Думе города Усть-Илимска принять предложение либо отклонить его. Решение оформляется протоколом.

В проект итогового документа включаются все поступившие предложения граждан по проекту решения, за исключением предложений, оставленных оргкомитетом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка без рассмотрения.

7. По окончании публичных слушаний оргкомитет передает итоговый документ публичных слушаний в Городскую Думу города Усть-Илимска для принятия решения.

8. Граждане, направившие предложения по проекту решения, вправе при рассмотрении своих предложений участвовать в заседаниях Городской Думы города Усть-Илимска и постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью. Информацию о времени и месте проведения указанных заседаний можно получить по телефону 98230.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

Приложение
к Порядку учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска
«О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан
в его обсуждении, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 06.10.2016г. № 28/185

**Предложения по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска
«О внесении изменений в Устав муниципального образования
город Усть-Илимск»**

№ п/п	Текст Устава муниципального образования город Усть-Илимск, с указанием абзаца (подпункта), пункта, части, статьи	Предложение по изменению текста, указанного в графе 2	Обоснование
1	2	3	4
1.			
2.			

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (адрес места жительства, телефоны)

_____ (личная подпись и дата)

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 06.10.2016г. № 28/186**

**О внесении изменений в Положение о гербе муниципального образования
город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы
города Усть-Илимска от 21.06.2006г. № 40/207**

Руководствуясь Федеральным законом от 18.12.2006г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации», Законом Иркутской области от 08.06.2011г. № 36-ОЗ «О Гербе Иркутской области», статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о гербе муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.06.2006г. № 40/207, следующие изменения:

1) в пункте 3.2 раздела 3 слова «в соответствии с Законом Иркутской области от 16.07.1997г. № 30-оз «О гербе и флаге Иркутской области»» заменить словами «в соответствии с Законом Иркутской области от 08.06.2011г. № 36-ОЗ «О Гербе Иркутской области»»;

2) в пункте 8.3 раздела 8 слова «согласно Закону Российской Федерации от 9 июля 1993г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»» заменить словами «согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации»».

2. Администрации города Усть-Илимска (Тулубаев В.К.) направить настоящее решение в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 06.10.2016г. № 28/187**

**О внесении изменений в Положение о флаге муниципального образования
город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы
города Усть-Илимска от 21.06.2006г. № 40/208**

Руководствуясь Федеральным законом от 18.12.2006г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о флаге муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.06.2006г. № 40/208, следующие изменения:

1) в пункте 5.12 раздела 5 сноску признать утратившей силу;

2) в пункте 8.3 раздела 8 слова «согласно Закону Российской Федерации от 9 июля 1993г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»» заменить словами «согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации»».

2. Администрации города Усть-Илимска (Тулубаев В.К.) направить настоящее решение в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 06.10.2016г. № 28/188**

**О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на замещение
должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное решением
Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2015г. № 8/60**

В соответствии с Федеральным законом от 30.06.2016г. № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», в связи с организационными изменениями, руководствуясь статьями 23, 25, 34, 42, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2015г. № 8/60, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Право на включение в кадровый резерв имеют муниципальные служащие органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие) и граждане Российской Федерации, соответствующие установленным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. № 44/290 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск» квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (руководителя) органа местного самоуправления – к специальности, направлению подготовки, из числа:»;

2) в пункте 3 слова «Правового управления» исключить;

3) в пунктах 11, 26, 32 слова «на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск» заменить словами «на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска».

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 06.10.2016г. № 28/189**

**О внесении изменений в Положение о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном
образовании город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы
города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122**

В соответствии с Федеральным законом от 30.06.2016г. № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», в связи с организационными изменениями, руководствуясь статьями 23, 25, 34, 42, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122, следующие изменения:

1) раздел I изложить в следующей редакции:

« Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - Конкурс) в Городской Думе города Усть-Илимска, Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска и её постоянно действующих исполнительных органах (департаментах, управлениях) (далее - орган местного самоуправления).

2. Целями проведения Конкурса является:

1) обеспечение прав граждан на равный доступ к муниципальной службе;

2) обеспечение потребностей местного самоуправления в персонале, соответствующем квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки;

3) формирование кадрового резерва.

3. Конкурс объявляется при наличии вакантной (незамещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, за исключением случаев, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

4. Конкурс не проводится:

1) для замещения должности муниципальной службы, относящейся к младшей группе должностей;

2) для замещения должности муниципальной службы на период замещения временно отсутствующего муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы;

3) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в кадровом резерве;

4) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы.

5. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при условии соблюдения требований, предъявляемых к физическим лицам, поступающим на муниципальную службу.

Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет отдел муниципальной службы и кадрового учета Администрации города (далее - отдел муниципальной службы).»;

2) в пунктах 8, 32 слова «на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск» заменить словами «на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска»;

3) подпункт 4 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«4) соответствуют указанным в сообщении о проведении Конкурса квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится Конкурс.»;

4) в пункте 18 слова «(далее - муниципальными правовыми актами)» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 06.10.2016г. № 28/190**

**О внесении изменения в Порядок командирования муниципальных служащих
муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением
Городской Думы города Усть-Илимска от 27.02.2013г. № 52/344**

Принимая во внимание Указ Президента Российской Федерации от 30.09.2015г. № 492 «О внесении изменения в порядок и условия командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005г. № 813», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 42, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок командирования муниципальных служащих муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.02.2013г. № 52/344, следующее изменение:

дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. При использовании воздушного транспорта для проезда муниципального служащего к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования муниципального служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки муниципального служащего.»

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 06.10.2016г. № 28/191**

Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании город Усть-Илимск

В целях обеспечения организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании город Усть-Илимск, в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 8, 9.1, 23, 25, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании город Усть-Илимск согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

Приложение
УТВЕРЖДЕН

решением Городской Думы города Усть-Илимска от 06.10.2016г. № 28/191

**Порядок
организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением
сохранности автомобильных дорог местного значения
в муниципальном образовании город Усть-Илимск**

**Раздел I
Общие положения**

1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Федеральным законом от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования город Усть-Илимск.

2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее – муниципальный дорожный контроль), определяет обязанности и ответственность специалистов органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль (далее – уполномоченные лица), формы осуществления муниципального дорожного контроля.

3. Целью муниципального дорожного контроля является реализация полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

4. Задачами муниципального дорожного контроля являются: проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;

проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

5. Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований к сохранности автомобильных дорог, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальные правовые акты).

6. Объектами муниципального дорожного контроля являются автомобильные дороги общего и особого пользования в границах муниципального образования город Усть-Илимск, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального и межмуниципального значения, частных автомобильных дорог, здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения.

7. Субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный дорожный контроль, являются:

- владельцы объектов дорожного сервиса;
- организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе;
- пользователи автомобильных дорог.

Раздел II

Орган муниципального дорожного контроля

8. Муниципальный дорожный контроль осуществляется Департаментом жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – уполномоченный орган).

9. Функциональные обязанности специалистов уполномоченного органа по осуществлению муниципального дорожного контроля устанавливаются их должностными инструкциями.

10. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального дорожного контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета города.

11. Препятствование осуществлению полномочий уполномоченных лиц при проведении ими муниципального дорожного контроля влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Раздел III

**Права и обязанности уполномоченных лиц при проведении
муниципального дорожного контроля**

12. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального дорожного контроля имеют право:

посещать при предъявлении служебного удостоверения и приказа руководителя уполномоченного органа организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, объекты дорожного сервиса;

безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании и содержании автомобильных дорог, необходимые для осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

привлекать при проведении выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии сохранности автомобильных дорог, необходимые для осуществления муниципального дорожного контроля;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований сохранности автомобильных дорог, установленных федеральными законами Российской Федерации, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, либо препятствующими осуществлению муниципального дорожного контроля, а также в установлении личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог;

информировать население о состоянии автомобильных дорог, принимаемых мерах по сохранности автомобильных дорог;

участвовать в подготовке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы сохранности автомобильных дорог;

при осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными исполнительными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области сохранности автомобильных дорог, общественными объединениями, гражданами;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального дорожного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя уполномоченного органа и в случае, предусмотренном абзацами 2 и 3 подпункта 2 пункта 21 настоящего Порядка, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

составлять по результатам проверок акты; знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

при выявлении признаков составов административных правонарушений либо нарушений, за которые установлена уголовная ответственность, в пятидневный срок с момента подписания акта проверки направить третий экземпляр акта проверки в органы, уполномоченные осуществлять процессуальные действия в отношении субъектов проверки, совершивших административные правонарушения либо нарушения, за которые установлена уголовная ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях законодательства Российской Федерации;

проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области пользования автомобильными дорогами;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ; не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Порядка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

составлять отчетность о своей деятельности, обеспечивать достоверность составляемых отчетов, которые предоставляются в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

14. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального дорожного контроля не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем 3 подпункта 2 пункта 21 настоящего Порядка;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Раздел IV

Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, при проведении муниципального дорожного контроля

15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от уполномоченного органа, уполномоченных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, путем направления жалобы мэру города и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке.

вести журнал учета проверок по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

16. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении в отношении них мероприятий муниципального дорожного контроля обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий муниципального дорожного контроля;

предоставить уполномоченным лицам, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку уполномоченных лиц и участвующих в проведении проверки экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

Раздел V

Формы и порядок осуществления муниципального дорожного контроля

17. Формами муниципального дорожного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

18. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых уполномоченным органом ежегодных планов.

С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Утвержденный мэром города ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Уполномоченный орган рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

19. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

20. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней до ее начала посредством направления копии приказа руководителя уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

21. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований федеральных законов, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

2) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

22. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

23. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

24. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 21 настоящего Порядка, уполномоченным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

25. В день подписания руководителем уполномоченного органа приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

26. Если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, перечисленные в абзаце третьем подпункта 2 пункта 21 настоящего Порядка, и (или) обнаружение нарушения требований федеральных законов, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, перечень которых определен Федеральным законом № 294-ФЗ, в течение двадцати четырех часов.

27. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

28. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

29. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований к сохранности автомобильных дорог, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний уполномоченного органа.

30. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

31. В процессе проведения документарной проверки уполномоченными лицами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в приказе руководителя уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассматриваемых дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципального дорожного контроля.

32. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в приказе руководителя уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований к сохранности автомобильных дорог, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя уполномоченного органа о проведении проверки.

33. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

34. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

35. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа и (или) полученным в ходе осуществления муниципального дорожного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

36. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия указанным в пункте 32 настоящего Порядка сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

37. Уполномоченное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения требований к сохранности автомобильных дорог или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган вправе провести выездную проверку.

38. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

39. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие состояния используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов, производимых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) и принимаемых ими мер по исполнению требований к сохранности автомобильных дорог, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами требованиями.

40. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

41. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

установить в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющих в приказе уполномоченного органа, документах юридического лица, индивидуально-го предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям к сохранности автомобильных дорог, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

42. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

43. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, подобные объекты.

44. Заверенные печатью копии приказа руководителя уполномоченного органа вручаются под роспись уполномоченными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные лица обязаны представить информацию об уполномоченном органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

45. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 17, 19 настоящего Порядка, не может превышать двадцати рабочих дней.

46. Проверка проводится на основании приказа руководителя уполномоченного органа по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В приказе о проведении проверки указываются:

- 1) наименование структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего проверку;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных лиц, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) перечень вопросов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) дата начала и окончания проведения проверки.

47. По результатам проверки уполномоченными лицами, проводящими проверку, составляется акт по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

48. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

49. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и хранится в деле уполномоченного органа.

50. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

51. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований федеральных законов, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения проводившие проверку уполномоченные лица в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

при выявлении признаков составов административных правонарушений либо нарушений, за которые установлена уголовная ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

Раздел VI

Особенности осуществления муниципального дорожного контроля в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями

53. Муниципальный дорожный контроль в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном разделом V настоящего Порядка, за исключением положений пунктов 18, 24, 25, 26, 50 настоящего Порядка.

54. Приказ руководителя уполномоченного органа о проведении проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, акт о проведении такой проверки оформляются в соответствии с типовыми формами, установленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

55. Плановые проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых уполномоченным органом.

Раздел VII

Проведение мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля

56. Уполномоченный орган проводит ежегодный мониторинг эффективности муниципального дорожного контроля, по результатам которого не позднее 1 марта представляет мэру города сведения об организации и проведении муниципального дорожного контроля за отчетный год.

57. Представляемые по результатам проведенного мониторинга сведения должны содержать информацию:

- о состоянии нормативно-правового регулирования в сфере муниципального дорожного контроля;
- об организации муниципального дорожного контроля;
- о финансовом и кадровом обеспечении муниципального дорожного контроля;
- о количестве проведенных проверок, составленных актах, выданных предписаниях, исполненных предписаниях;
- о действиях уполномоченного органа по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;
- об анализе и оценке эффективности муниципального дорожного контроля;
- о выводах и предложениях по результатам муниципального дорожного контроля.

Раздел VIII

Ответственность уполномоченных лиц при проведении мероприятий муниципального дорожного контроля

58. Уполномоченные лица, ответственные за осуществление муниципального дорожного контроля, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления муниципального дорожного контроля.

59. Персональная ответственность уполномоченных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

60. Уполномоченные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Порядка, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, уполномоченных лиц, проводивших проверку, могут быть обжалованы путем направления жалобы мэру города либо в судебном порядке.

Жалобы заявителей на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, направленные мэру города, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 06.10.2016г. № 28/192

Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск

В целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск, обеспечения эффективного взаимодействия инвесторов и органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, в соответствии со статьями 19, 20 Федерального закона от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Решением Городской Думы города Усть-Илимска от 06.10.2016г. № 28/192

**Положение
об инвестиционной деятельности на территории
муниципального образования город Усть-Илимск**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (далее – Федеральный закон), определяет формы и методы регулирования инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – город) и направлено на стимулирование инвестиционной деятельности в целях привлечения инвестиций в экономику города.

2. Правовой основой регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории города является Федеральный закон, настоящее Положение, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальные правовые акты), регулирующие инвестиционную деятельность.

3. Для целей настоящего Положения используются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом, а также следующие определения:

муниципальная поддержка – совокупность организационных, правовых, экономических и иных мер, установленных органами местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск (далее – органы местного самоуправления) в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории города;

инвестиционный совет при Администрации города Усть-Илимска (далее – инвестиционный совет, Администрация города) – коллегиальный совещательный орган, создаваемый при Администрации города, положение об инвестиционном совете и его состав утверждается постановлением Администрации города;

инвестиционный договор (соглашение) – заключаемый в соответствии с нормами гражданского законодательства договор (соглашение) между Администрацией города и субъектом инвестиционной деятельности, который реализует (планирует реализовать) инвестиционный проект на территории города, определяющий права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и условия предоставления муниципальной поддержки;

режим наибольшего благоприятствования – совокупность мер поддержки и защиты прав инвестора, направленных на улучшение условий осуществления инвестиционной деятельности на территории города.

Раздел II

Полномочия органов местного самоуправления в области инвестиционной деятельности

4. Городская Дума города Усть-Илимска (далее – Городская Дума):

1) принимает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты в области инвестиционной деятельности;

2) утверждает перечень приоритетных направлений инвестиционной деятельности;

3) устанавливает для субъектов инвестиционной деятельности льготные условия пользования землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск;

4) устанавливает для субъектов инвестиционной деятельности льготы по уплате местных налогов;

5) делегирует депутатов Городской Думы для участия в работе инвестиционного совета.

5. Администрация города:

1) разрабатывает и принимает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты в области инвестиционной деятельности;

2) создает благоприятные условия для привлечения инвестиций в инженерную, транспортную и социальную инфраструктуру города;

3) формирует и регламентирует работу инвестиционного совета;

4) утверждает порядок ведения, формирует и поддерживает в актуальном состоянии Реестр инвестиционных проектов города (далее – реестр проектов);

5) осуществляет иные полномочия по вопросам инвестиционной деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел III

Осуществление инвестиционной деятельности

6. Все субъекты инвестиционной деятельности имеют равные права на осуществление инвестиционной деятельности в любой форме, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Инвесторы самостоятельно определяют объемы, направления, размеры и эффективность инвестиций и по своему усмотрению привлекают на договорной основе физических и юридических лиц, необходимых для реализации инвестиций.

8. Инвесторы вправе передавать свои права на осуществление капитальных вложений и на их результаты физическим, юридическим лицам, государственным органам, органам местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Субъекты инвестиционной деятельности имеют права, предусмотренные инвестиционными договорами (соглашениями) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Субъекты инвестиционной деятельности обязаны:

1) осуществлять инвестиционную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлять органам местного самоуправления информацию, необходимую для муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, осуществляемой в соответствии с их полномочиями, установленными разделом II настоящего Положения;

3) использовать средства муниципальной поддержки инвестиционной деятельности по целевому назначению.

11. Запрещается инвестирование в объекты, создание и использование которых не будет отвечать требованиям экологических, санитарно-гигиенических и других норм, установленных действующим законодательством Российской Федерации, или возникнет угроза нанесения ущерба охраняемым законом правам и интересам граждан, юридических лиц и государства.

12. Основным правовым документом, регулирующим взаимоотношения субъектов инвестиционной деятельности, является инвестиционный договор (соглашение), заключаемый между ними в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13. При осуществлении договорных отношений между субъектами инвестиционной деятельности не допускается вмешательство органов местного самоуправления и их должностных лиц, выходящее за пределы их компетенции.

14. Субъекты инвестиционной деятельности в случае несоблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, а также обязательств, взятых на себя в соответствии с заключенными инвестиционными договорами (соглашениями) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Споры, возникающие при осуществлении инвестиционной деятельности, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Источниками финансирования инвестиционной деятельности являются:

1) собственные средства субъектов инвестиционной деятельности;

2) заемные финансовые средства в виде кредитов и ссуд, облигационных займов;

3) привлеченные средства, получаемые от продажи эмитируемых акций, паевых и иных взносов физических и юридических лиц;

4) средства, выделяемые из бюджетов всех уровней и других источников;

5) иностранные инвестиции;

6) иные средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

Приоритетные направления инвестиционной деятельности

17. Приоритетными направлениями инвестиционной деятельности на территории города являются:

1) производство продукции, товаров, работ, услуг;

2) строительство (реконструкция, модернизация) объектов производственного и непроизводственного назначения, в том числе жилищного строительства, социального, природоохранного и экологического назначения;

3) инновационная деятельность.

Раздел V

Муниципальные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности

18. На территории города всем субъектам инвестиционной деятельности гарантируется:

1) обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности;

2) гласность в обсуждении инвестиционных проектов;

3) стабильность прав субъектов инвестиционной деятельности;

4) установление режима наибольшего благоприятствования инвесторам, объем инвестиций в проекты которых составляет не менее 50 миллионов рублей.

Раздел VI

Основные принципы муниципальной поддержки

19. Основными принципами муниципальной поддержки являются:

1) экономическая обоснованность и социальная значимость инвестиционных проектов; 2) предоставление органами местного самоуправления муниципальной поддержки в пределах их компетенции;

3) целевое использование средств, выделяемых из бюджета города на реализацию инвестиционных проектов;

4) взаимная ответственность органов местного самоуправления и инвесторов при выполнении ими принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) открытость и доступность для всех субъектов инвестиционной деятельности информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности на территории города;

6) равный доступ инвесторов к получению муниципальной поддержки.

20. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности в городе осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Решение о предоставлении муниципальной поддержки принимается в отношении инвесторов, инвестиционные проекты которых включены в реестр проектов.

Раздел VII

Формы и методы оказания муниципальной поддержки

21. Муниципальная поддержка инвестиционных проектов, включенных в реестр проектов, осуществляется в форме:

1) предоставления инвестору муниципальных гарантий в порядке, установленном решением Городской Думы;

2) предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями;

3) установления для отдельных категорий налогоплательщиков налоговых льгот по местным налогам, согласования предоставления инвестиционных налоговых кредитов по местным налогам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) осуществления муниципальной поддержки в реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр проектов, с использованием средств бюджета города в рамках реализации муниципальных программ;

5) вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строений и объектов, находящихся в муниципальной собственности;

6) содействия получению технической и методической помощи, грантов и кредитных ресурсов;

7) организации семинаров, конференций по проблемам осуществления инвестиционной деятельности, ярмарок инвестиционных проектов;

8) распространения информации об инвестиционных проектах;

9) предоставления инвестору не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности;

10) проведения экспертизы инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) вовлечения в инвестиционный процесс объектов, находящихся в муниципальной собственности, путем организации конкурса на право заключения концессионного соглашения.

22. Перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений путем проведения конкурса, утверждается в порядке, предусмотренном решением Городской Думы.

23. Для получения муниципальной поддержки в соответствии с настоящим Положением инвестор должен удовлетворять в совокупности следующим обязательным требованиям:

1) осуществлять инвестиции в виде капитальных вложений на территории города;

2) не иметь задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, а также просроченной задолженности по возврату бюджетных средств, предоставленных на возвратной и платной основе;

3) не иметь задолженности по договорам аренды имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

4) не находиться в стадии банкротства, ликвидации или реорганизации.

24. Инвестор, претендующий на получение муниципальной поддержки, направляет на имя мэра города пакет документов в установленном порядке.

25. Рассмотрение представленных документов инвесторов, отбор инвестиционных проектов, принятие по ним решений, осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Администрации города.

26. С каждым инвестором, получающим муниципальную поддержку, заключается инвестиционный договор (соглашение) о предоставлении мер муниципальной поддержки, в котором определяются порядок, условия предоставления поддержки в соответствии с настоящим Положением и возникающие при этом обязательства.

Раздел VIII

Ответственность и контроль за инвестиционной деятельностью

27. Администрация города в пределах своих полномочий, в рамках проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов проводит проверки инвесторов в части соблюдения ими условий инвестиционного договора (соглашения) о предоставлении мер муниципальной поддержки и требований настоящего Положения. Мониторинг реализации инвестиционных проектов осуществляется в порядке, утверждаемом постановлением Администрации города.

28. В случае невыполнения условий инвестиционного договора (соглашения) о предоставлении мер муниципальной поддержки, требований настоящего Положения, а также отказа инвестора в представлении документов, необходимых для проведения мониторинга реализации инвестиционного проекта, Администрация города вправе принять решение о расторжении инвестиционного договора (соглашения) в одностороннем порядке с направлением инвестору, получившему муниципальную поддержку, письменного уведомления, при этом инвестор теряет право на муниципальную поддержку, установленную настоящим Положением, в течение последующих трех лет.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 06.10.2016г. № 28/194

О внесении изменений в решение Городской Думы
города Усть-Илимска
от 25.06.2008г. № 78/456

Рассмотрев проект изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, разработанный ООО «Трасса Плюс», в рамках муниципального контракта № 2015.291074 от 11.08.2015г., в связи с организационными изменениями, руководствуясь статьями 8, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Усть-Илимска» (далее – решение) следующие изменения:

- 1) пункт 5 решения признать утратившим силу;
- 2) приложение к решению изложить в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение смотреть в сети Интернет по ссылке

www.ustilimsk.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=20040&Itemid=588.

Примечание: желающие ознакомиться с материалами Правил землепользования и застройки города Усть-Илимска (в редакции 2016 года) в бумажном варианте могут обратиться в отдел архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: г.Усть-Илимск, улица Героев Труда, 38, кабинет № 407 в рабочие дни с 9-00 до 18-00, перерыв с 12-30 до 13-30. тел. для справок: 98-207, 98-223.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 06.10.2016г. № 28/195

О проекте решения Городской Думы города Усть-Илимска
«О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска
от 17.10.2012г. № 45/310»

Руководствуясь статьями 17, 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/172, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Провести по инициативе Городской Думы города Усть-Илимска публичные слушания по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310» (далее - проект решения), согласно приложению.

2. Назначить:
дату и время проведения публичных слушаний по проекту решения – 9 ноября 2016 года в 15 час. 15 мин.;

место проведения публичных слушаний по проекту решения - г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.100.

3. Предполагаемый состав участников публичных слушаний по проекту решения - депутаты Городской Думы города Усть-Илимска, мэр города, заместители мэра города, руководители постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска, руководители отделов Администрации города Усть-Илимска и ее постоянно действующих исполнительных органов, жители города избирательного возраста, представители общественных организаций и средств массовой информации, иные заинтересованные лица.

4. Установить для экспертов публичных слушаний срок подачи предложений и рекомендаций по проекту решения до 8 ноября 2016 года.

Предложения и рекомендации принимаются в письменной форме по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 501 (понедельник – четверг с 09.00 час. до 18.00 час., пятница с 09.00 час. до 13.00 час.).

5. Определить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет):

- 1) Березовская Г.В., депутат Городской Думы города Усть-Илимска;
- 2) Бондаренко О.П., начальник отдела технической и дорожной деятельности Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- 3) Бояркина И.А., главный специалист по правовым вопросам отдела правового обеспечения и муниципального контроля Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска;
- 4) Воронцова Е.В., главный специалист отдела по административной и правоохранительной работе Администрации города Усть-Илимска;
- 5) Деев В.С., депутат Городской Думы города Усть-Илимска;
- 6) Талхисhev Д.Ш., заместитель начальника Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска.
6. Назначить председателем оргкомитета Деева В.С.
7. Председателю оргкомитета:
 - 1) до 12 октября 2016 года провести первое заседание оргкомитета;
 - 2) до 28 ноября 2016 года представить в Городскую Думу города Усть-Илимска отчет о работе оргкомитета, итогах проведения публичных слушаний.
8. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение
к решению Городской Думы города Усть-Илимска от 06.10.2016г. № 28/195

ПРОЕКТ

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска
от 17.10.2012г. № 45/310

Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011г. № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территории муниципальных образований»,» исключить;
- 2) пункт 3 признать утратившим силу;
- 3) приложение изложить в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310,
в редакции решения Городской Думы города Усть-Илимска от _____ № _____

Правила благоустройства территории муниципального
образования город Усть-Илимск

Содержание:

Раздел I Общие положения

Раздел II Элементы благоустройства территории

- Глава 1. Элементы инженерной подготовки и защиты территорий
- Глава 2. Озеленение
- Глава 3. Виды покрытий
- Глава 4. Сопряжение поверхностей
- Глава 5. Ограждения
- Глава 6. Малые архитектурные формы
- Глава 7. Игровое и спортивное оборудование
- Глава 8. Освещение и осветительное оборудование
- Глава 9. Средства наружной рекламы и информации
- Глава 10. Некапитальные нестационарные сооружения
- Глава 11. Оформление и оборудование зданий и сооружений
- Глава 12. Площадки
- Глава 13. Пешеходные коммуникации
- Глава 14. Транспортные проезды

Раздел III Благоустройство на территории общественного значения

- Глава 15. Общие положения
- Глава 16. Общественные пространства
- Глава 17. Участки и специализированные зоны общественной застройки

Раздел IV Благоустройство на территории жилого значения

- Глава 18. Общие положения
- Глава 19. Общественные пространства
- Глава 20. Участки жилой застройки
- Глава 21. Участки детских садов и школ
- Глава 22. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

Раздел V Благоустройство на территориях рекреационного значения

- Глава 23. Общие положения
- Глава 24. Зоны отдыха
- Глава 25. Парки

Раздел VI Благоустройство на территориях производственного назначения

- Глава 26. Общие положения
- Глава 27. Озелененные территории санитарно-защищенных зон

Раздел VII Объекты благоустройства на территориях транспортных
и инженерных коммуникаций муниципального образования

- Глава 28. Общие положения
- Глава 29. Улицы и дороги
- Глава 30. Площадки
- Глава 31. Пешеходные переходы
- Глава 32. Технические зоны транспорта, инженерных коммуникаций

Раздел VIII Содержание и эксплуатация объектов территории города

- Глава 33. Общие требования по содержанию территории города
- Глава 34. Уборка территорий
- Глава 35. Порядок содержания элементов благоустройства
- Глава 36. Содержание жилых домов и дворовой территории
- Глава 37. Содержание зданий (строений сооружений)
- Глава 38. Содержание территории садоводческих и гаражных кооперативов и товариществ
- Глава 39. Содержание и эксплуатация дорог
- Глава 40. Содержание территории кладбищ
- Глава 41. Содержание территорий полигонов, усовершенствованных свалок отходов производства и потребления

Глава 42. Освещение территорий города

Глава 43. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений

Глава 44. Основные требования к землепользованию на территории города

Глава 45. Содержание животных в муниципальном образовании

Глава 46. Особые требования к доступности городской среды

Глава 47. Праздничное оформление территории

Раздел IX Ответственность за ненадлежащее содержание территорий
и объектов

Раздел X Контроль за соблюдением Правил

Раздел I
Общие положения

1. Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее - Правила) разработаны на основании:

- 1) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) Федерального закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- 3) Федерального закона от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 4) Федерального закона от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 5) Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Санитарных правил содержания территорий населенных мест СанПиН 42-128-4690 - 88;
- 7) СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 от 25 сентября 2007 г. № 74 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- 8) Закона Иркутской области от 30 декабря 2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»;
- 9) Устава муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 20.04.2005 г. № 15/60;
- 10) Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Усть-Илимска, утвержденных решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2010г. № 12/50;
- 11) Порядка организации, сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 23.03.2011г. № 25/146.
- 12) Постановления главы Администрации города Усть-Илимска № 423 от 04.09.2008г. «Об установлении границ прилегающих территорий для объектов, размещенных в городе Усть-Илимске, в зависимости от их назначения, подлежащих обслуживанию».

2. Задачи Правил:

- 1) установление единых норм в целях благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее - город) и содержания территорий и объектов в городе;
- 2) привлечение физических и юридических лиц к осуществлению мероприятий по содержанию территорий и объектов в городе;
- 3) усиление контроля за использованием, охраной и благоустройством территории, повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдением чистоты и порядка в городе.
3. Настоящие Правила обязательны для исполнения физическими и юридическими лицами, должностными лицами организаций всех организационно-правовых форм на территории города, в том числе при проектировании объектов капитального строительства, размещении (возведении) временных сооружений, а также при содержании и эксплуатации недвижимого имущества и временных объектов.
4. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:
 - 1) благоустройство территории городского округа - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории городского округа мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории;
 - 2) элементы благоустройства - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;
 - 3) озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды территории города с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на города;
 - 4) общественное пространство - пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе города, прилегающих и многофункциональных зон, центров общегородского и локального значения;
 - 5) малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, декоративные водные устройства, городская уличная мебель, элементы утилитарного характера на территории города;
 - 6) декоративные водные устройства - малые архитектурные формы (фонтаны и прочее), выполняющие декоративно-эстетическую функцию, улучшающие микроклимат, воздушную и акустическую среду;
 - 7) пешеходные коммуникации - тротуары, дорожки, тропинки;
 - 8) некапитальные нестационарные объекты - сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты нестационарной торговли, попугайного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, киоски, ларьки, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера);
 - 9) транспортные проезды - элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, микрорайонов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью города;
 - 10) зоны отдыха (рекреация) - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации;
 - 11) закреплённая территория - территория, включающая в себя отведенную и прилегающую территории;
 - 12) отведенная территория - часть территории, предоставленная в установленном порядке юридическим лицам и гражданам на праве собственности, аренды, ином праве и закреплении на местности межевыми знаками установленного образца, согласно акту выбора земельного участка для строительства в натуре красных линий и границ участка;
 - 13) прилегающая территория - часть территории, примыкающая к отведенной территории;
 - 14) входная группа - объемная архитектурная конструкция, обрамляющая вход в здание, заведение, магазин и т.п.
 - 15) парковка (парковочное место) - временное пребывание на стоянках автотранспортных средств, принадлежащих посетителям объектов различного функционального назначения;
 - 16) автостоянки - открытые площадки, предназначенные для хранения или парковки автомобилей. Автостоянки для хранения могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Автостоянки могут быть кратковременного и длительного хранения транспортных средств (номерных агрегатов), уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.)
 - 17) гостевые стоянки - открытые площадки, предназначенные для парковки легковых автомобилей посетителей жилых зон;
 - 18) гаражи-стоянки - здания и сооружения, предназначенные для хранения или парковки автомобилей, не имеющие оборудования для технического обслуживания автомобилей, за исключением простейших устройств - моек, смотровых ям, эстакад;
 - 19) гаражи - здания, предназначенные для длительного хранения, парковки, технического обслуживания автомобилей.

Раздел II

Элементы благоустройства территории

Глава 1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории

5. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и

техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

6. При организации рельефа необходимо предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150-200 мм и оборудование места для его временного хранения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

7. Перепад рельефа менее 0,4 м оформляется бортовым камнем или выкладкой естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 м подпорные стенки следует проектировать как инженерное сооружение, обеспечивая устойчивость верхней террасы гравитационными (монолитные, из массивной кладки) или свайными (тонкие анкерные, свайные ростверки) видами подпорных стенок.

8. Необходимо предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций согласно ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» (далее ГОСТ Р 52289-2004), ГОСТ 26804-2012 «Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия» (далее ГОСТ 26804-2012). Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений, при высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса - более 2 м. Высоту ограждений рекомендуется устанавливать не менее 0,9 м.

9. При проектировании стока поверхностных вод следует руководствоваться СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения». При организации стока следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, ливневых колодцев.

10. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не должны быть расположены вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

11. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 300/00 расстояние между ливнеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м.

Глава 2. Озеленение

12. На территории города следует использовать два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.).

13. На территории города следует проводить исследования состава почвы (грунтов) на физико-химическую, санитарно-эпидемиологическую и радиологическую безопасность, предусматривать ее рекультивацию в случае превышения допустимых параметров загрязнения.

14. При озеленении территории общественных пространств и объектов рекреации, в том числе с использованием вертикального озеленения, необходимо предусматривать устройство газонов, цветочное оформление.

15. Вертикальное озеленение:

1) стационарное, мобильное и смешанное вертикальное озеленение может предусматриваться при разработке проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений любого назначения, их фрагментов, если эти здания и сооружения имеют фасады или широкие (шириной не менее 5 м) плоскости наружных стен без проемов. Высота вертикального озеленения должна ограничиваться тремя этажами;

2) при проектировании вертикального озеленения необходимо предусмотреть обеспечение безопасности крепления и использования грунтового покрытия, контейнеров, вазонов;

3) в целях предотвращения повреждения растениями отделки фасадов зданий и сооружений при их вертикальном озеленении на фасадных поверхностях следует надежно закреплять конструкции в виде решеток, систем вертикальных стержней или тросов, точечных консолей-опор для кашпо и т.п. При размещении таких конструкций необходимо учитывать обеспечение наличия воздушного зазора между растениями и фасадом. Величину воздушного зазора рекомендуется назначать в зависимости от вида используемых растений не менее 20 см;

4) устройство вертикального озеленения на зданиях и сооружениях не должно приводить к нарушению предъявляемых к ним противопожарных требований;

5) конструкции, применяемые для вертикального озеленения, следует выполнять из долговечных и огнестойких материалов. В местах крепления конструкции к фасаду следует обеспечивать сохранность наружных ограждений озеленяемого объекта.

Глава 3. Виды покрытий

16. Для благоустройства территории определены следующие виды покрытий:

1) твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

2) мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими;

3) газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

4) комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

17. На территориях объектов не допускается наличия участков почвы без перечисленных видов покрытий.

18. Применяемый вид покрытия должен быть прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия следует принимать в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.

19. Твердые виды покрытия должны быть с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

20. Следует соблюдать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод - на водоразделах при наличии системы дождевой канализации его следует назначать не менее 40/00, при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 50/00. Максимальные уклоны следует назначать в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

21. Колористическое решение применяемого вида покрытия следует выполнять с учетом цветового решения формируемой среды, а на территориях общественных пространств города - соответствующей концепции цветового решения этих территорий.

Глава 4. Сопрежения поверхностей

22. К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

23. Бортовые камни:

1) на стыке тротуара и проезжей части следует устанавливать дорожные бортовые камни. Бортовые камни следует устанавливать с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхно-

стей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном рекомендуется применение повышенного бортового камня на улицах общегородского и районного значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания;

2) при сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном необходимо устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

24. Лестницы, пандусы:

1) при уклонах пешеходных коммуникаций более 600/00 следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 500/00, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия;

2) при проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней следует назначать не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм и уклон 10-200/00 в сторону вышележащей ступени. После каждых 10-120/00 ступеней следует устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша следует устанавливать одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий города высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно;

3) пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций следует предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса следует принимать с учетом высоты подъема, но не более чем 1:8. Уклон бордюрного пандуса следует принимать 1:12;

4) при повороте пандуса или его протяженности более 9 м, не реже, чем через каждые 9 м необходимо предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5х1,5 м;

5) по обеим сторонам лестницы или пандуса должны быть устроены поручни на высоте 800-920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более следует предусматривать разделительные поручни. Длину поручней следует устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней.

Глава 5. Ограждения

25. В целях благоустройства на территории города применяются различные виды ограждений. Ограждения различаются:

1) по назначению (декоративные, защитные, их сочетание);

2) по высоте (низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-1,7 м, высокие - 1,8-3,0 м);

3) по виду материала (металлические, железобетонные и др.);

4) по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие);

5) по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

26. Проектирование и возведение ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно действующим ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования. Ограждения автомобильных дорог и транспортных сооружений города должны соответствовать ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ 26804-2012.

27. В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон следует предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м.

28. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

Глава 6. Малые архитектурные формы

29. При проектировании, выборе и размещении малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий.

30. Для оформления мобильного и вертикального озеленения следует применять такие виды устройств как трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны.

31. К декоративным водным устройствам относятся фонтаны и прочие подобные сооружения. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

32. К городской уличной мебели относятся различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств и рекреаций.

Скамьи должны быть установлены на твердые виды покрытия или фундамент. Фундамент рекомендуется выполнять не выступающим над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420-480 мм. В зонах отдыха, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. К элементам утилитарного характера относятся уличное коммунально-бытовое оборудование и уличное техническое оборудование.

33. Уличное коммунально-бытовое оборудование должно быть представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Нормы установки уличных урн для мусора должны соответствовать СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»:

1) для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации следует применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб.м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы, остановки). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий города - не более 100 м. На территории объектов рекреации малые контейнеры и урны следует устанавливать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений, ориентированных на продажу продуктов питания и уличного технического оборудования;

2) при организации мелкорозничной торговли следует использовать малогабаритные контейнеры (менее 0,5 куб.м) для сбора мусора, удаляемых по окончании торговли вместе с объектом торговли;

3) запрещается установка в качестве урн для мусора приспособленной тары (коробки, ведра и тому подобное);

4) на период проведения городских праздничных мероприятий в местах массовых гуляний горожан владельцы прилегающих объектов торговли и общественного питания обязаны размещать дополнительные урны и контейнеры с последующей организацией вывоза мусора.

34. К уличному техническому оборудованию относятся почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать требованиям свода правил СП 59.13330.2012 «Доступ-

ность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (далее СП 59.13330.2012). Оформление элементов инженерного оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды, ухудшать условия передвижения, противоречить техническим условиям эксплуатации.

Глава 7. Игровое и спортивное оборудование

35. Игровое и спортивное оборудование на территории города представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами.

36. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариативность сочетаний элементов.

37. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

1) деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполировано, острые углы закруглены;

2) металл следует применять преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагодостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); допускается применение металлопластика;

3) оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

39. Игровое оборудование детских площадок должно удовлетворять требованиям ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкций и методы испытаний. Общие требования».

40. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности (2-3 м от игрового оборудования). В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Параметры игрового оборудования должны удовлетворять требованиям ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкций и методы испытаний качелей. Общие требования», ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкций и методы испытаний горок. Общие требования», ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкций и методы испытаний качалок. Общие требования», ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкций и методы испытаний каруселей. Общие требования».

41. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполнено из бревен и брусев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении спортивного оборудования необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

Глава 8. Освещение и осветительное оборудование

42. На территории города должно применяться функциональное (ФО), архитектурное (АО) и информационное (СИ) освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в т.ч. при необходимости светового зонирования территорий города и формирования системы светопрозрачных ансамблей.

43. При проектировании и установке каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) должны быть обеспечены:

1) количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения согласно СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»;

2) соответствие работы установок Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

3) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

4) эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

5) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

Глава 9. Средства наружной рекламы и информации

44. Размещение средств наружной рекламы и информации на территории города следует осуществлять в соответствии с ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

Глава 10. Некапитальные нестационарные объекты

45. Отделочные материалы некапитальных нестационарных объектов должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды города и условиям долговременной эксплуатации.

При остеклении витрин рекомендуется применять безосколочные, ударопрочные материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

46. Размещение некапитальных нестационарных объектов не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды.

47. Не допускается, согласно СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», размещение некапитальных нестационарных объектов в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, ближе 20 метров от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, ближе 3 метров от ствола дерева.

48. Допускается размещение некапитальных нестационарных объектов на тротуарах шириной более 4,5 метров на улицах общегородского назначения.

49. Нестационарные торговые объекты (в том числе общественного питания) должны устанавливаться на твердые виды покрытия, быть оснащены осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора; объекты общественного питания при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 метров должны быть обеспечены туалетными кабинками.

50. При отсутствии общественных туалетов туалетные кабины размещаются в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг (магазины, торговые центры, комплексы, рынки и т.п.), на территории объектов рекреации (парки, сады), в местах установки АЗС, на автостоянках. Туалетные кабины необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м.

Не допускается размещение туалетных кабин на придомовых территориях.

Глава 11. Оформление и оборудование объектов

51. Оформление и оборудование объектов включает конструктивное и цветное решение всех видимых, в том числе устанавливаемых либо закрепляемых на объекте элементов, включая крыши, цоколи, отмостки, входные группы, домовые знаки, водосточные трубы, защитные сетки, антенны, кондиционеры, элементы уличного освещения и др.

52. Колористическое решение объектов рекомендуется осуществлять с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий.

53. Размещение наружных кондиционеров и антенн – «тарелок» на объектах, расположенных вдоль магистральных улиц, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

54. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы следует:

1) не допускать свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

2) предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 0/00 в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытии;

3) предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

4) для предотвращения образования сосулек рекомендуется применение электрического контура по внешнему периметру крыш скатных конструкций.

55. Входные группы объектов жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.), иметь твердое, плиточное, либо асфальтобетонное покрытие.

56. Обязательный перечень элементов благоустройства территорий, прилегающих к входным группам объектов общественного назначения, включает пешеходные дорожки с твердым, плиточным, либо асфальтобетонным покрытием, элементы сопряжения поверхностей, площадки для временной парковки легковых автомобилей (приобъектные стоянки) с асфальтобетонным покрытием, элементы озеленения в виде газонов, цветников либо клумб, элементы защиты насаждений и участков озеленения, урны для мусора, элементы уличного освещения.

57. В состав благоустройства территорий, прилегающих к входным группам, могут включаться элементы мобильного озеленения, уличная мебель, декоративные (низкие, прозрачные) ограждения, элементы праздничного оформления, декоративно-прикладного искусства, декоративные водные устройства.

58. Организация площадок при объектах общественного назначения может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих территориях общего пользования.

59. Размещение элементов входных групп (ступеней, пандусов, крылец и пр.) на прилегающие тротуары не допускается.

Глава 12. Площадки

60. На территории города рекомендуется размещать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

61. Детские площадки:

1) оптимальный размер игровых площадок для детей дошкольного возраста - 70-150 кв.м, для детей школьного возраста - 100-300 кв.м, для комплексных игровых площадок - 900-1600 кв.м;

2) в условиях высокоплотной застройки размеры площадок можно варьировать в зависимости от имеющихся территориальных возможностей;

3) при реконструкции детских площадок во избежание травматизма следует предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов;

4) для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями;

5) на площадках дошкольного возраста не допускается применение видов растений с колючками, а также растений с ядовитыми плодами.

62. Площадки отдыха следует размещать на участках жилой застройки (предпочтительно на озелененных территориях жилой группы и микрорайона), в парках и лесопарках. Расстояние от границы площадки отдыха до мест размещения автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 от 25 сентября 2007 г. № 74 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (далее – СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03). Расстояние от окон жилых домов до границ площадок отдыха должно составлять не менее 10 м.

Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение (не допускается применение растений с ядовитыми плодами), скамьи для отдыха, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

63. Проектирование и размещение спортивных площадок следует осуществлять в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей должно соответствовать нормам СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

Благоустройство спортивных площадок на территориях участков общеобразовательных школ следует осуществлять с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов должно составлять от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки.

64. Площадки для установки мусоросборников - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО). Наличие таких площадок обязательно в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО.

Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстоянии не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов.

Площадки для крупногабаритных отходов (КГО) – специально оборудованные места, предназначенные для сбора крупногабаритных отходов (мебель, холодильники, телевизоры и пр.), утративших свои потребительские свойства.

Площадка может быть совмещена с контейнерной площадкой. На участках застройки жилых многоквартирных домов, обеспеченных мусоропроводом, требования к размещению аналогично как для площадок ТКО. Количество и размер площадок рекомендуется принимать исходя из потребности.

Размер площадки на один контейнер рекомендуется принимать - 2-3 кв.м. Между контейнером и краем площадки размер прохода устанавливается не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м., площадка должна иметь твердое водонепроницаемое покрытие и ветрозащитную стенку.

65. Требования к площадкам автостоянок:

1) на территории города следует предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения транспортных средств (номерных агрегатов), уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.);

2) расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии со СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов рекомендуется проектировать согласно СП 59.13330.2012 с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки;

3) следует учитывать, что не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки;

4) покрытие площадок должно быть аналогичным покрытию транспортных проездов, в отдельных случаях возможно использование газонных решеток;

5) одновременный период использования парковок и гостевых стоянок транспортными средствами (номерными агрегатами) не должен превышать 24 часа. Также запрещается хранение разуконплектованных и неисправных транспортных средств (номерных агрегатов). На всех видах гостевых стоянок в жилой застройке запрещается производить ремонтные работы транспортных средств (номерных агрегатов), регулировочные работы по работе двигателя и охранных сигнальных систем.

Глава 13. Пешеходные коммуникации

66. При проектировании пешеходных коммуникаций следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильных групп населения.

67. Трассировка основных пешеходных коммуникаций (тротуары) осуществляется вдоль улиц и дорог или независимо от них.

Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков следует обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных (нестационарных) объектов, как правило, складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширину пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках следует принимать не менее 1,8 м.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций). Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений.

68. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации. Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0-1,5 м.

На дорожках рекомендуется предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, рекомендуется мощение плиткой.

Глава 14. Транспортные проезды

69. Проектирование и сооружение транспортных проездов должно осуществляться с учетом СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги» (далее – СНиП 2.05.02-85). При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

Раздел III

Благоустройство на территориях общественного назначения

Глава 15. Общие положения

70. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разнообразие общественных территорий города: центры общегородского микрорайонного и районного значения, многофункциональные и специализированные общественные зоны.

71. На территориях общественного назначения при благоустройстве следует обеспечивать открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (устройство глухих ограждений на территориях общественного назначения не допускается), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилистического единства элементов благоустройства с окружающей городской средой.

72. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественного назначения города включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители городской информации, элементы защиты участков озеленения.

Глава 16. Общественные пространства территорий общественного назначения

73. Общественные пространства города включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные на территории города и многофункциональных зон, центров общегородского и локального значения.

Участки и зоны общественной застройки с активным режимом посещения включают объекты торговли, культуры, искусства, образования, спорта и т.п., и учитывают прилегающую территорию. Границы прилегающих территорий, подлежащих обслуживанию, утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска.

Озеленение на территориях общественных пространств следует производить в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

74. На территориях общественных пространств следует размещать произведения декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств, средств наружной рекламы, нестационарных торговых объектов бытового обслуживания и общественного питания, остановочных павильонов, туалетных кабин.

Глава 17. Специализированные территории общественной застройки

75. Участки специализированных территорий общественной застройки - это участки учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения.

76. Благоустройство специализированных территорий общественной застройки осуществляется в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

Раздел IV

Благоустройство на территориях жилого назначения

Глава 18. Общие положения

77. На территориях жилого назначения благоустройству подлежат общественные пространства, участки жилой застройки, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

78. Обязательный перечень элементов благоустройства на территориях жилого назначения включает твердые виды покрытия (кроме детских игровых площадок), элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

Глава 19. Общественные пространства территорий жилого назначения

79. Общественные пространства на территориях жилого назначения необходимо формировать системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп и микрорайонов, озелененных территорий общего пользования.

80. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделений полиции) следует предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделений полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов городского значения, расположенных на территориях жило-

го назначения, возможно предусматривать различные по высоте металлические прозрачные ограждения.

81. Озелененные территории общего пользования рекомендуется формировать в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов.

Глава 20. Участки жилой застройки

82. Благоустройство участков жилой застройки следует производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

83. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе сложившейся застройки, на территориях высокой плотности застройки, на реконструируемых территориях следует осуществлять с учетом градостроительных условий.

Глава 21. Участки детских садов и школ

84. На территориях участков детских садов и школ следует предусматривать ограждения, транспортный проезд, пешеходные коммуникации, площадки при входе, площадки для игр детей, занятий спортом, озелененные территории и другие допустимые объекты благоустройства.

85. В качестве твердых видов покрытий рекомендуется применение цементобетона и плиточного мощения.

86. При озеленении территорий детских садов и школ не допускается применение растений с ядовитыми плодами и колючих растений.

Глава 22. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

87. На участках длительного и кратковременного хранения транспортных средств (номерных агрегатов) следует предусматривать специально оборудованные площадки и сооружения. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения транспортных средств (номерных агрегатов) не должны пересекаться с основными направлениями пешеходных путей. Участок длительного и кратковременного хранения транспортных средств (номерных агрегатов) следует изолировать от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

88. На пешеходных дорожках следует предусматривать съезд - бордюрный пандус - на уровень проезда (не менее одного на участок).

89. По периметру мест пребывания и хранения транспортных средств (номерных агрегатов) рекомендуется формировать посадки густого высокорастущего кустарника с высокой степенью фитонцидности и посадки деревьев вдоль границ участка.

Раздел V

Благоустройство на территориях рекреационного назначения

Глава 23. Общие положения

90. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории.

91. Строительство инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения следует вести в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

Глава 24. Зоны отдыха

92. При оборудовании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей следует принимать по расчету количества посетителей.

93. На территориях прибрежных зон отдыха следует размещать пункт медицинского обслуживания площадью не менее 12 кв.м., проезд, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

Пункт медицинского обслуживания должен быть расположен рядом со спасательной станцией, а также местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Пункт медицинского обслуживания должен быть обеспечен естественным и искусственным освещением, водопроводом и туалетом.

94. При озеленении зон отдыха следует обеспечивать:

1) сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой растительности не менее, чем на 80% от общей площади зоны отдыха;

2) озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродированных склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

95. Обязательный перечень элементов благоустройства территории зоны отдыха: твердые виды покрытия проездов, твердые либо комбинированные (плитка, утопленная в газон) виды покрытия дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, (для пляжей: навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания, туалетные кабинки).

Глава 25. Парки

96. На территории города могут размещаться следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов. Мероприятия по благоустройству парка зависят от его функционального назначения.

97. Обязательный перечень элементов благоустройства на территориях парков включает твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение зон аттракционов, уличное техническое, осветительное оборудование.

98. Территория многофункционального парка должна содержать систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты). Объекты благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке.

Допускается размещение декоративных водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин, оборудования архитектурно-декоративного, освещения, информации о зонах парка или о парке в целом.

99. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений. Дорожки должны иметь твердые, либо комбинированные виды покрытия. Вдоль дорожек возможно размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений, оборудования архитектурно-декоративного освещения.

Раздел VI

Благоустройство на территориях производственного назначения

Глава 26. Общие положения

100. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. На территориях производственного назначения осуществляется благоустройство общественных пространств в зонах производственной застройки и озелененных территорий санитарно-защитных зон.

Глава 27. Озелененные территории санитарно-защитных зон

101. Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территорий производственного назначения должна определяться в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

102. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий СЗЗ включает элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

103. Озеленение рекомендуется формировать за счет естественно произрастающих мас-сивов зеленых насаждений и новых посадок зеленых насаждений.

Раздел VII

Объекты благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций

Глава 28. Общие положения

104. Комплексное благоустройство территорий транспортных и инженерных коммуникаций необходимо осуществлять с учетом ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования», ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования», СП 59.13330.2012, СНиП 2.05.02-85, ГОСТ Р 52289-2004, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей города в границах уличной дорожной сети (УДС) рекомендуется вести преимущественно в проходных коллекторах.

105. Обязательный перечень элементов благоустройства территорий транспортных и инженерных коммуникаций включает твердые виды покрытий дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждение опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения.

Глава 29. Улицы и дороги

106. При озеленении улиц и дорог минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети должны соответствовать действующим Строительным нормам и правилам.

107. Ограждения на территориях транспортных коммуникаций следует возводить в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ 26804-2012.

Глава 30. Площади

108. При благоустройстве площадей необходимо обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

109. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.).

Глава 31. Пешеходные переходы

110. Пешеходные переходы необходимо размещать в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с городскими улицами и дорогами.

111. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения необходимо обеспечивать треугольник видимости. В зоне треугольника видимости не следует допускать размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника принимаются: 8x40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10x50 м - при скорости 60 км/ч.

112. Элементы благоустройства наземных пешеходных переходов включают дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

Если в составе наземного пешеходного перехода расположен «островок безопасности», приподнятый над уровнем дорожного полотна, в нем рекомендуется предусматривать проезд шириной не менее 0,9 м в уровне транспортного полотна для беспрепятственного передвижения колясок (детских, инвалидных, хозяйственных).

Глава 32. Технические (охранные) зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохраные зоны

113. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач, не допускается:

- 1) прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий;
- 2) установка осветительного оборудования;
- 3) средств наружной рекламы и информации;
- 4) устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, установки мусоросборников);
- 5) возведение любых видов сооружений, в т.ч. некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

114. Благоустройство полосы отвода железной дороги проектируется согласно СНиП 32-01-95 «Железные дороги колеи 1520 мм.».

115. Благоустройство территорий водоохраных зон следует осуществлять в соответствии с действующим водным законодательством.

Запрещается осуществлять бытовую стирку, мойку транспортных средств в водоохраных зонах по берегам рек, водохранилищ, озер и ручьев, в зонах санитарной охраны городских хозяйственно-питьевых водозаборов, минеральных источников, а также в иных не предназначенных для этого местах.

Раздел VIII

Содержание и эксплуатация объектов территории города

Глава 33. Общие требования по содержанию территории города

116. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм обязаны производить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, разделом VIII настоящих Правил и порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска.

Организация уборки иных территорий осуществляется Департаментом жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) по контракту (соглашению) с подрядными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

117. Требования к содержанию территории:

- 1) надлежащее состояние строений, улиц, тротуаров, остановок общественного транспорта, парковок автотранспорта, парков, скверов, зеленых насаждений, объектов наружной рекламы, инженерных сооружений и коммуникаций;
- 2) наличие урн, контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов и мусора, их санитарное обустройство (твердое покрытие площадок и наличие ветрозащитной стенки);
- 3) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки твердых коммунальных отходов;
- 4) организация и содержание уличного освещения;
- 5) предотвращение выноса грязи на улицы города машинами, механизмами, иной техникой с территорий производства работы и грунтовых дорог;
- 6) организация содержания животных на территории города в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими предупреждение распространения заболеваний, переносимых животными;
- 7) организация отлова и временного содержания безнадзорных, агрессивных, больных животных;
- 8) содержание мест массового пребывания людей.

118. В целях обеспечения требований по содержанию территории города запрещается:

- 1) загрязнять территории города мусором, твердыми коммунальными и пищевыми отходами;
- 2) выбрасывать отходы и мусор вне урн для мусора, контейнеров и мусоросборников, размещенных на территории города;
- 3) вывозить и складировать мусор, строительные и твердые коммунальные отходы, снег, грунт вне специально отведенных (или временно согласованных) для этого мест;

4) выбрасывать и складировать мусор, строительные и твердые коммунальные отходы, грунт, тару, дрова на прилегающей территории, а также выталкивать на нее снег;

5) сжигать мусор, строительные и твердые коммунальные отходы, в том числе траву, опавшие листья, ветки деревьев и кустарников на территории города, а также в контейнерах и урнах;

6) закапывать строительные и твердые коммунальные отходы в землю, кроме мест, специально установленных для этой цели;

7) осуществлять разлив фекальных и технических жидкостей;

8) захламлять и загрязнять водные объекты и их прибрежные зоны;

9) осуществлять выпас скота на газонах, цветниках, в парках и скверах;

10) осуществлять расклейку различного рода объявлений в местах, не предназначенных для этих целей (подъездах, фасадах зданий, опорах освещения, электросетях, контактной сети электротранспорта);

11) производить мойку транспортных средств вне предназначенных для этого мест, в том числе на прилегающей территории;

12) осуществлять производство длительных работ по ремонту транспортных средств, механизмов во дворах жилых домов, а также любых ремонтных работ сопряженных с шумом, выделением и сбросом вредных загрязняющих веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, ГСМ и пр.), на территории города вне специально отведенных для этого мест;

13) использовать специализированный транспорт, предназначенный для вывоза мусора и отходов, а также для оказания ритуальных услуг, не по его прямому назначению;

14) осуществлять самовольную вырубку деревьев и кустарников, уничтожать газоны и цветники;

15) повреждать и переставлять малые архитектурные формы и другие элементы городского благоустройства (скамейки, урны, цветочницы и т.д.);

16) производить передвижение и стоянку транспортных средств вне отведенных для этого мест, в том числе на газонах и цветниках, тротуарах (если иное не предусмотрено федеральным законодательством), детских и игровых площадках, за исключением случаев проведения необходимых работ на данных территориях, с условием обязательного проведения восстановительных работ;

17) перевозить мусор, летучие, сыпучие и пылящие материалы открытым способом, приводящим к загрязнению территорий;

18) сбрасывать строительные и твердые коммунальные из мусоропровода непосредственно на пол перед мусорокамерой, заблаговременно (более чем за один час до прибытия специальной автотранспорта) выставлять емкости с отходами за пределы мусоросборного помещения;

19) сметать мусор на проезжую часть и в колодцы ливневой канализации;

20) осуществлять купание вне установленных мест, в том числе в фонтанах;

21) самовольно подключать промышленные, хозяйственно-бытовые и другие сточные воды к ливневой канализации;

22) складировать тару вне торговых сооружений, оставлять на улице оборудование передвижной мелкорозничной торговли, тару и мусор после окончания торговли;

23) оставлять транспортные средства и прочие механизмы на территории города вне специально отведенных для этого мест, а также на проезжей части дорог и улиц, проездов во дворах и гостевых парковках на длительное время, при котором создаются препятствия для работы уборочной техники и машин и пешеходов;

24) хранить автотранспортные средства (номерные агрегаты) на прилегающей территории;

25) производить земляные и строительные работы без специального разрешения;

26) самовольно устанавливать строительные леса, ограждения, заборы, некапитальные нестационарные объекты: киоски, гаражи, лотки, рекламные конструкции и указатели;

27) складировать материальные ценности (новые и бывшие в употреблении), в том числе строительные материалы, детали и конструкции, машины и механизмы, временные строения, упаковочные материалы, тару вне специально отведенных для этого мест свыше трех суток;

28) осуществлять разработку и добычу общераспространенных полезных ископаемых без соответствующего разрешения, лицензии.

119. Владельцы (арендаторы) строений, зданий в том числе киосков, ларьков, павильонов, иных объектов мелкорозничной торговли, бытового или иного обслуживания населения, рынков, магазинов, предприятий, административных, производственных зданий, владельцы стоянок автотранспорта и т. д., обязаны:

1) своевременно производить ремонт и окраску фасадов, подъездов и входов, кровли, водосточных труб, пожарных лестниц, балконов, лоджий, отмосток, а также производить иные работы по поддержанию надлежащего состояния зданий и сооружений;

2) работы по изменению внешнего вида и окраске зданий и строений должны быть согласованы в установленном порядке с отделом архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска;

3) осуществлять технологическое присоединение к электрическим сетям согласно техническим условиям, выданных сетевой организацией.

120. Владельцы зданий, домов, строений или организации, обслуживающие их, обязаны обеспечить наличие на зданиях номерных знаков и указателей наименования улиц установленного образца, обеспечить их освещение в темное время суток, а также организовать наружное освещение подъездов и освещение лестничных клеток.

121. Владельцы строений, в том числе киосков, ларьков, павильонов, иных объектов мелкорозничной торговли, бытового или иного обслуживания населения обязаны обеспечить наличие искусственного покрытия (асфальтобетона) для подъезда, погрузки - разгрузки автотранспорта, а также своевременно производить окраску строений.

122. Размещение объектов наружной рекламы производится на основании разрешения, выдаваемого Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска. Объекты наружной рекламы, размещенные без оформления соответствующей разрешительной документации, признаются незаконно (самовольно) размещенными и подлежат сносу в установленном порядке. Запрещается размещение рекламных конструкций на земельных участках, фасадах зданий, сооружений, ограждениях, опорах освещения, элементах благоустройства без разрешения.

123. Входы, витрины, вывески, реклама объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания должны быть оформлены надлежащим образом, содержаться в чистоте и исправном состоянии, в вечернее время суток должно быть обеспечено их освещение.

124. Расклейка газет, объявлений, афиш, плакатов (в том числе политических) должна производиться в специально предназначенных для этого местах (на щитах объявлений, афишных тумбах и т.д.).

Уборка мест, не предназначенных для размещения газет, объявлений, афиш, плакатов, производится владельцами объектов или эксплуатирующими организациями за счет средств юридических или физических лиц, виновных в их размещении.

125. Разработка, изготовление и обслуживание технических средств контроля за соблюдением правил дорожного движения (организации дорожного движения), как элементов обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе дорожных знаков, дорожной разметки, светофоров, ограждений и пр. осуществляется в соответствии с действующими ГОСТами.

126. Владельцы подземных инженерных коммуникаций:

1) несут ответственность за содержание и ремонт подземных коммуникаций, а также своевременно производят очистку колодцев и коллекторов;

2) обеспечивают (собственными силами или с привлечением на договорной основе специализированных предприятий) содержание в исправном состоянии колодцев и люков в одном уровне с полотном дороги, тротуаром, газоном, а также их ремонт в границах разрушения дорожного покрытия, вызванного неудовлетворительным состоянием коммуникаций;

3) обеспечивают наличие в исправном состоянии люков на колодцах;

4) обеспечивают своевременную ликвидацию последствий аварий, связанных с функционированием коммуникаций (снежные валы, наледь, грязь, жидкости и пр.);

5) обеспечивают безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, колодцев, установок люков, в том числе осуществляют в необходимых случаях установку ограждений и соответствующих дорожных знаков, обеспечивают освещение мест аварий в темное время суток, оповещают население через средства массовой информации;

6) обеспечивают предотвращение аварийных и плановых сбросов воды и иных жидкостей в ливневую канализацию, на проезжую часть дорог и улиц города, осуществляемых без согласования с Департаментом.

127. Владельцы объектов водопроводно-канализационного хозяйства обязаны содержать в исправном состоянии крышки люков водопроводных и канализационных колодцев, а также территорию около водоразборных колонок в радиусе 5 м, и устройства стоков для воды. Крышки люков водопроводных колодцев должны полностью очищаться от снега, мусора, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования пожарных гидрантов.

128. Организации, осуществляющие работы, связанные с пересечением инженерных сетей, в том числе трубопроводов, проезжей части улиц и тротуаров, обязаны использовать бестраншейный способ прокладки. В исключительных случаях, при невозможности использования бестраншейного способа прокладки инженерных коммуникаций, выполнение работ производится способами, согласованными с Департаментом. При строительстве и реконструкции инженерных сетей под проезжей частью улиц и дорог размещение их осуществляется в тоннелях и проходных каналах.

129. В непосредственной близости от мест массового посещения людей (рынки, магазины, предприятия и т. д.), административных, производственных зданий владельцы стоянок и парковок автотранспорта должны оборудовать стоянки автотранспорта искусственным покрытием.

Содержание данных стоянок автотранспорта возлагается на владельцев (арендаторов) мест массового посещения людей (рынки, магазины, предприятия, учреждения и т. д.), административных, производственных зданий.

130. Искусственные сооружения (железнодорожные пути, путепроводы, мосты, дамбы, водопропускные объекты, в том числе объекты ливневой канализации, лотки, кюветы, подземные пешеходные переходы) должны содержаться в исправном состоянии и соответствовать действующим требованиям, в том числе требованиям по состоянию ограждений, освещения и санитарному обустройству.

131. Сети наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии. Включение наружных осветительных установок осуществляется, как правило, в вечерние сумерки при снижении естественной освещенности до 20 люкс, отключение - в утренние сумерки при повышении естественной освещенности до 10 люкс. Изменение данного порядка осуществляется постоянно действующими исполнительными органами Администрации города Усть-Илимска.

Количество светильников, функционирующих в вечернем и ночном режимах, должно составлять не менее 90 % от их общего числа. При этом не допускается расположение двух и более неработающих светильников подряд.

Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или поврежденных опор, следует устранять незамедлительно после обнаружения или получения соответствующих сведений.

132. Установку и содержание уличных урн для мусора организуют:

1) Департамент на землях общего пользования - улицах, тротуарах, площадях, в парках и скверах, на бульварах, остановочных площадках общественного транспорта, иных объектах;

2) владельцы или организации, обслуживающие жилые дома - у подъездов и во дворах жилых домов;

3) владельцы объектов - у входов в здания, строения, сооружения, а также около объектов торговли, киосков, ларьков, павильонов и других объектов мелкорозничной торговли.

133. Конструкции и внешний вид урн для мусора подлежат согласованию в установленном порядке с отделом архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Нормы установки уличных урн для мусора должны соответствовать СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

При организации мелкорозничной торговли допускается использование емкостей для сбора мусора, удаляемых по окончании торговли вместе с объектом торговли.

Запрещается установка в качестве урн для мусора приспособленной тары (коробки, ведра и тому подобное).

134. Сбор, временное хранение, транспортировка, захоронение и переработка твердых коммунальных и промышленных отходов должна осуществляться в соответствии с Порядком обращения с отходами на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска. Владельцы (арендаторы) объектов или организации, их обслуживающие, обязаны обеспечить сбор, удаление твердых коммунальных и промышленных отходов посредством заключения договоров с подрядными организациями или собственными силами в места их захоронения или переработки.

135. Владельцы специализированного транспорта, предназначенного для вывоза отходов, обязаны иметь санитарные паспорта на транспорт, производить мойку и дезинфекцию транспорта, механизмов, оборудования и инвентаря на специализированных моечных пунктах.

136. Вывоз коммунальных отходов производится специализированным автотранспортом по плано-регулярной системе на договорной основе согласно графикам. Графики составляются подрядными организациями, осуществляющими вывоз коммунальных твердых и жидких отходов, и согласовываются с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе. В маршрутных графиках должно быть указано время прибытия специализированного транспорта и периодичность вывоза коммунальных отходов. Переполнение контейнеров отходами не допускается.

Договоры на вывоз отходов заключаются только с подрядными организациями, имеющими специализированную технику для вывоза коммунальных отходов.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при переходе на пакетированную форму вывоза твердых коммунальных отходов, места складирования отходов обязательно согласовываются с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе.

137. В случае размещения отходов, мусора, снега, грунта на территории города вне установленных для этого мест, руководители и должностные лица организаций, допустивших подобные нарушения, обязаны немедленно принять меры по уборке загрязненных территорий. Если виновников возникновения стихийных свалок установить невозможно, уборку обязана обеспечить организация, за которой закреплена данная территория.

В случае несвоевременной ликвидации несанкционированных свалок как виновниками их возникновения, так и владельцами территорий, постоянно действующие исполнительные органы Администрации города Усть-Илимска вправе привлекать для ликвидации таких

свалок подрядные организации на договорных условиях, с отнесением в установленном порядке расходов по ликвидации свалок за счет виновных в их возникновении или владельцев территорий.

138. Жидкие отходы, в том числе хозяйственно-фекальные сточные воды, сливаются в систему городской и производственной канализации через приемные пункты владельцев канализационных сетей и сооружений.

139. Объекты, строящиеся (размещаемые, возводимые) без правоустанавливающих документов на земельные участки, а также бесхозные объекты подлежат сносу в установленном порядке. Снос выше указанных объектов производится их собственниками в предписанные сроки. При нарушении сроков снос объектов производится за счет средств бюджета города с последующим возмещением за счет собственников носимых объектов.

140. Функции и компетенция Администрации города Усть-Илимска по осуществлению общего руководства и контроля в сфере содержания территории города:

1) организация и контроль содержания всей территории города, строительства, ремонта и эксплуатации объектов муниципальной собственности;

2) определение границ прилегающих территорий по мере поступающих предложений;

3) определение и организация деятельности юридических и физических лиц по содержанию прилегающих территорий;

4) принятие мер к предотвращению и пресечению нарушений настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

141. Физические лица, должностные лица и индивидуальные предприниматели имеют право:

1) получать информацию от уполномоченных органов Администрации города Усть-Илимска по вопросам содержания территории города;

2) участвовать в смотрах, конкурсах, иных массовых мероприятиях по содержанию города;

3) осуществлять пожертвования на содержание территории города, иным образом участвовать в благоустройстве города в установленном законодательством порядке.

142. Руководители (собственники) объектов несут персональную ответственность за организацию, содержание и санитарную очистку закрепленной территории.

143. При содержании закрепленных территорий необходимо обеспечивать сохранность объектов муниципальной собственности. В случае причинения вреда указанным объектам нарушитель обязан в установленном порядке возместить стоимость нанесенного ущерба, что не освобождает его ответственности за нарушение настоящих Правил.

144. В обязанности по содержанию прилегающих территорий не входит выполнение работ на проезжих частях автодорог общего пользования, если иное не предусмотрено правовым актом или контрактом (соглашением), заключенным с Департаментом.

Глава 34. Уборка территории

145. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм обязаны производить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, разделом VIII настоящих Правил и порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утвержденных решением Городской Думы города Усть-Илимска.

Организация уборки иных территорий осуществляется Департаментом по контракту (соглашению) с подрядными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

146. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

147. Для сбора отходов производства и потребления физическим и юридическим лицам, указанным в пункте 145 настоящих Правил, необходимо организовать места временного хранения отходов и осуществлять их уборку и техническое обслуживание.

Размещение мест временного хранения отходов согласовывается с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе.

148. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, следует осуществлять в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно или по договорам с подрядными организациями. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов на придомовой территории многоквартирных домов.

149. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов следует возлагать на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с разделом VIII настоящих Правил.

150. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, выпавших при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

151. Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

152. Уборка и очистка автобусных остановок производится организациями, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

Уборку и очистку остановок, на которых расположены объекты мелкорозничной торговли, осуществляют владельцы некапитальных нестационарных объектов торговли в границах, прилегающих и закрепленных территориях, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

153. Организацию работы по очистке и уборке территории рынков, прилегающих и закрепленных к ним территорий возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

154. Содержание и уборка зеленых зон и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов на землях общего пользования осуществляется подрядными организациями по договорам (контрактам, соглашениям) с постоянно действующими исполнительными органами Администрации города Усть-Илимска, за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год на указанные цели.

155. Содержание и уборка зеленых зон и зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих и закрепленных территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем органов местного самоуправления.

156. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, виадуков, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприёмных колодцев производится организациям, обслуживающим данные объекты.

157. Собственники помещений должны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

158. Вывоз пищевых отходов следует осуществлять с территории ежедневно. Остальной мусор вывозить систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов Цельсия - ежедневно.

159. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации объектов электрических, водопроводных и тепловых сетей (в том числе линейных сооружений) и территорий охранных зон указанных объектов осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующими указанные объекты.

160. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты необходимо складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещено.

161. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, осуществляет организация, обслуживающая данные объекты.

162. Мойка автотранспортных средств у жилых домов, общественных зданий и на улицах запрещается.

163. Администрация города Усть-Илимска может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории города.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории города осуществляется на основании постановления Администрации города Усть-Илимска.

164. Содержание и уборка территории города в летний период:

1) период летней уборки устанавливается с 15 апреля по 15 октября и в зависимости от климатических условий может быть изменен постановлением Администрации города Усть-Илимска. Уборка территории города в летний период производится с целью ликвидации загрязненности и запыленности территории города посредством мойки, полива, подметания и проведения других видов работ по содержанию территории города;

2) в летний период обслуживающими организациями на закрепленной территории проводятся следующие мероприятия: промывка и расчистка канавок для стока воды в местах отвода талых вод; систематический сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети; общая санитарная очистка закрепленной территории;

3) уборка прилегающих и закрепленных территорий осуществляется ежедневно и должна заканчиваться к 11.00 часам местного времени;

4) тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от песчаных наносов и различного мусора. При осуществлении содержания тротуаров, посадочных площадок - остановок общественного и служебного транспорта должна быть обеспечена их чистота, наличие урн, очищенных от мусора;

5) уборка улиц, площадей, тротуаров, других территорий, имеющих искусственные покрытия, производятся механическим и ручным способами в установленные сроки. Собранный мусор должен быть удален в соответствии с установленными требованиями. Уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий с 8.00 часов до 21.00 часа местного времени. В течение дня возможно дополнительное подметание по мере необходимости;

6) мойка площадей, улиц, тротуаров и других территорий с искусственным покрытием, оборудованных ливневой канализацией, проводится механическим и ручным способом. Мойке подвергается проезжая часть дорог, площадей, тротуаров, других территорий, имеющих искусственные покрытия на всю ширину. Уборка лотков у бордюра от мусора производится после мойки. Мойка проезжей части производится только после уборки смёта и мусора из лотковой части. При этом не допускается выбивание струей воды загрязнений на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий и сооружений;

7) обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора;

8) в придорожной полосе городских дорог высота травяного покрова не должна превышать 15-20 см. Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова на них не должна превышать 15 см;

9) в период листопада владельцы и организации, ответственные за уборку закрепленных территорий, производят уборку и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц, дворовых и промышленных территорий. Сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников запрещается;

10) в целях предупреждения возможного затопления пониженных участков территории ливневыми, тальми или паводковыми водами производится очистка смотровых и дождеприёмных колодцев, а также сети ливневой канализации ответственными лицами, у которых эти сооружения находятся в хозяйственном ведении;

11) для проведения повсеместной периодической генеральной уборки города устанавливается санитарный день в летний период уборки каждый первый и третий четверг месяца с 16 часов; руководители предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений, жилищно-коммунальных организаций, ведомств, торговых и культурно-бытовых предприятий, транспортных и строительных организаций, а также население по месту жительства в этот день следует выполнить на прилегающих и отведенных территориях тщательную уборку, подметание листьев и другого мусора, при необходимости – покраску и побелку ограждений, заборов, окон, дверей, фасадов и цоколей зданий, сооружений, мойку окон и дверей; вывоз мусора осуществляется по договору со специализированной организацией.

12) уборка территорий, прилегающих к частному сектору, производится в день, предшествующий дню вывоза мусора, связанного с деятельностью на приусадебном участке.

165. Содержание и уборка территории в зимний период:

1) период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 15 апреля и в зависимости от климатических условий может быть изменен постановлением Администрации города Усть-Илимска. Уборка территории города в зимний период производится с целью ликвидации мусора, снега и снежно-ледовых образований, обработки противогололедной смесью (песчано-гравийной массой) пешеходных тротуаров и проезжих частей дорог. Перечень выполняемых работ зависит от категории, параметров, назначения дорог и улиц и определяется Департаментом;

2) уборка снега и снежно-ледовых образований с территории города, а также обработка улиц и дорог противогололедными средствами осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкций, определяющих технологию работ, технические средства и применяемые противогололедные материалы;

3) мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники в сроки до 1 октября текущего года. Организации, отвечающие за уборку городских территорий, в срок до 1 октября должны обеспечить заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов. Места размещения вывозимого с территории города снега определяются по согласованию с Департаментом и территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе.

166. При уборке территорий в зимний период запрещается:

1) разбрасывать снег и лед на проезжей части улиц, завозить снег во дворы, приваливать снег к стенам зданий, складировать (выбрасывать) сколотый лед, грязный снег (снег вперемешку с песчано-гравийной смесью) на газонах и полосах зеленых насаждений;

2) выталкивать снег с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов и других прилегающих территорий на дороги и улицы;

3) сбрасывать снег и лед в водные объекты и вывозить снег и лед в прибрежные защитные полосы;

4) сбрасывать снег и лед в теплофикационные камеры, смотровые и дождевые колодцы;
5) препятствовать проведению зимних уборочных работ (в части оставления автотранспортных средств на пути следования снегоуборочной техники).

167. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны производиться согласно установленным правилам и обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

168. Уборка территорий города в зимний период осуществляется в следующем порядке:

- 1) очистка проезжей части улиц от снежных завалов и заносов;
- 2) обработка проезжей части улиц противогололедными материалами;
- 3) очистка от снега тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок;
- 4) обработка тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок противогололедными материалами;
- 5) удаление снега с улиц и других территорий, с последующим вывозом, собранного снега на снегоотвалы;

6) зачистка дорожных лотков после удаления снега.

169. При осуществлении содержания тротуаров, посадочных площадок - остановок общественного транспорта должны быть выполнены следующие требования:

- 1) обеспечена чистота, наличие урн, очищенных от мусора;
- 2) в периоды между снегопадами асфальтобетонное покрытие должно быть полностью очищено от снежно-ледовых образований;
- 3) должна производиться ежедневная уборка выпавшего снега, посыпание песком;
- 4) в заездном кармане бордюрный камень должен быть полностью очищен от уплотненного снега и льда;
- 5) пешеходные дорожки, садовые скамейки, урны и прочие элементы малых архитектурных форм, а также подходы к ним и боковые части должны быть очищены от снега и наледи;

6) при очистке от снега запрещается сбрасывать снежно-ледовые образования на проезжую часть дорог. Допускается временное складирование, но не более пяти дней, снежно-ледовых образований за остановочной площадкой, на обочине дороги или краю газона, не засыпая урны, ограждения, кабельные ящики у опор освещения;

7) при гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются противогололедными материалами спуски, подьемы (в т.ч. лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

170. Тротуары и посадочные площадки городского транспорта, имеющие усовершенствованное покрытие, должны содержаться в безопасном состоянии для движения транспорта и пешеходов и быть полностью очищены от снежно-ледовых образований.

171. Снегоуборочные работы на тротуарах, пешеходных дорожках, посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада, а при интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться через каждые пять сантиметров выпавшего снега. При снегопадах очистка тротуаров и дворовых территорий производится с таким расчетом, чтобы пешеходное движение на них не нарушалось. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка противогололедными материалами.

172. Очистка тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок и дворовых территорий от снега и льда производится под скребок по мере необходимости.

173. Снег, очищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать, на период не более пяти дней, на территории дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта, движению пешеходов и предусматривающих отвод талых вод. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

174. Удаление наледи на тротуарах, дорогах и дворовых проездах, образовавшейся в результате аварии водопроводных, канализационных и тепловых сетей, производится немедленно силами предприятий - владельцев указанных сетей или другими организациями за счет владельцев коммуникаций. Ответственность за безопасные условия дорожного движения на месте аварии инженерных коммунальных сетей несет владелец.

175. Сбрасывание снега с крыш и удаление сосулек производится в светлое время суток с обязательным применением мер предосторожностей для пешеходов и транспорта. При этом должны приниматься меры, обеспечивающие сохранность деревьев, кустарников, электропроводов, вывесок, рекламных установок, линий связи и т.п. Владельцы зданий, строений или жилищно-эксплуатационные предприятия и организации, обслуживающие эти здания, обязаны обеспечить немедленную, в течение суток, вывозку снежно-ледовых образований, сброшенных с крыш.

Ответственность за своевременность очистки крыш и обеспечение безопасности движения пешеходов и транспортных средств вблизи зданий несут владельцы или жилищно-эксплуатационные предприятия и организации, обслуживающие эти здания.

176. Эксплуатационные организации осуществляют работы по обслуживанию и содержанию дорог, улиц, мостовых переходов в зимний период. С началом снегопада в первую очередь очищаются и обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасными участками улиц и дорог, маршруты пассажирского автобусного сообщения и остановки:

- уличные перекрестки и подьезды к ним в пределах 50 метров (в первую очередь с наибольшей интенсивностью движения автотранспорта);
- пешеходные переходы через проезжую часть;
- подьемы и спуски проезжей части;
- остановки общественного транспорта и подьезды к ним в пределах 30 метров.

Перечень участков улиц, требующих первоочередной обработки противогололедными материалами должен быть в каждом дорожно-эксплуатационном участке.

Обработка проезжей части противогололедными материалами должна производиться сразу с началом снегопада.

В целях предупреждения заезда автомобилей на заснеженный пешеходный тротуар или газон, должна быть обеспечена очистка бордюрного камня у всех типов кратковременных парковок, гостевых стоянок и внутри дворовых проездов.

177. При непрекращающемся снегопаде в течение суток должна быть обеспечена постоянная работа уборочных машин на улицах города.

178. Укладка свежеснежавшего снега и скола льда допускается на проезжей части дорог, улиц, площадях, набережных, бульварах, в скверах в соответствии с установленными требованиями и настоящими Правилами. Разрешается укладка свежеснежавшего снега в валы на улицах, и площадях, если ширина проезжей части составляет не менее 6 м. Лотковая часть дороги является также местом временного складирования снега счищаемого с проезжей части дорог и тротуаров. Ширина валов снега в лотках не должна превышать 1,5 м.

179. Формирование снежных валов не допускается:

- 1) ближе 5 метров от начала перекрестка дорог во всех направлениях;
- 2) ближе 5 метров от пешеходного перехода;
- 3) на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- 4) на тротуарах;
- 5) во въездах на прилегающие территории (дворы, внутриквартальные проезды и т.д.).

180. Укладка снега и снежно-ледовых образований на проезжей части дорог производится в виде валов, формируемых на расстоянии 0,5 м от бордюрного камня или кромки проезжей части дороги.

181. Валы снега формируются с разрывами, обеспечивающими надлежащую видимость и беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворы, внутриквартальные проезды, а также возможность временной парковки транспортных

средств у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов. Ширина валов снежно-ледовых образований на проезжей части должна обеспечивать безопасное движение транспортных средств и не должна превышать двух метров.

182. Укладка снега и снежно-ледовых образований на тротуарах, примыкающих к проезжей части улиц допускается при условии обеспечения беспрепятственного движения пешеходов, подъезда механизмов и автотранспорта, осуществляющих сбор и вывоз снежно-ледовых образований и других отходов. Укладка снега и снежно-ледовых образований в этих случаях производится в виде конусов, формируемых на расстоянии 0,5 метров от бордюрного камня или кромки проезжей части дороги.

183. После каждого прохода снегопогрузчика должна производиться очистка дорожных лотков от остатков снега и наледи с последующим их вывозом.

Глава 35. Порядок содержания элементов благоустройства

184. Общие требования к содержанию элементов объектов благоустройства:

1) содержание элементов объектов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, рекомендуется осуществлять физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником;

2) строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств может осуществляться только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации города Усть-Илимска, настоящими Правилами;

3) все объекты благоустройства на территории города должны устанавливаться по согласованию с Департаментом. Самовольная установка (строительство, размещение) объектов благоустройства запрещается.

185. Эксплуатацию, ремонт и замену объектов благоустройства осуществляют:

1) собственники, владельцы и пользователи зданий - в отношении объектов благоустройства, расположенных в пределах земельных участков, закрепленных в установленном порядке;

2) собственники, владельцы и пользователи земельных участков - в отношении объектов благоустройства, расположенных в пределах соответствующего закрепленного земельного участка;

3) Департамент - в отношении объектов благоустройства, переданных ему в оперативное управление.

186. Все объекты благоустройства должны эксплуатироваться по своему назначению. Запрещается использовать объекты благоустройства для организации торговли или хранения предметов, размещения рекламных конструкций, вывесок, афиш и агитационных материалов, крепления растяжек, распития спиртных напитков.

187. Установка объектов благоустройства должна исключать возможность перемещения их вручную.

188. Объекты благоустройства, выполненные из черного металла или дерева, должны ежегодно окрашиваться, объекты благоустройства, выполненные из камня или бетона, подлежат ежегодной побелке или окрашиванию, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке.

189. Городская уличная мебель иные малые архитектурные формы должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное использование. Поврежденная городская уличная мебель и прочие малые архитектурные формы, должны быть отремонтированы или демонтированы в срок не более 10 дней с момента обнаружения повреждения.

190. Содержание территорий объектов строительства:

1) все строительные площадки должны быть ограждены. Конструкция ограждения должна удовлетворять следующим требованиям:

а) высота ограждения строительной площадки не менее 1,6 метра, участков производства земляных работ - не менее 1,2 метра;

б) ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 метров;

в) ограждение должно быть оборудовано сплошным козырьком, если объект строительства расположен ближе 5 м. от ограждения;

г) козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

д) ограждения выполняются из профилированного листа одним цветом;

е) ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

ж) ограждения должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения;

з) на ограждениях необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение;

2) в местах перехода через траншеи, ямы, канавы должны устанавливаться переходные мостики шириной не менее 1 метра, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 метра, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 метра и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 метра от настила. Повреждения на переходных мостиках должны быть устранены в течение суток с момента повреждения;

3) подьездные пути к строительной площадке должны иметь твердое непылящее покрытие;

4) на период осуществления строительства (до прекращения в установленном порядке земельных отношений), на застройщика возлагается ответственность за уборку и содержание территории в пределах 5-метровой зоны от границ земельного участка, предоставленного для осуществления строительства;

5) на период осуществления строительства (до прекращения в установленном порядке земельных отношений), на застройщика возлагается обязанность по ежедневной очистке и содержанию в надлежащем виде участка дороги основной магистрали по длине 50 метров в обе стороны от въездов на строительный объект;

6) в случае сохранения в зоне строительства зеленых насаждений должны приниматься меры по их защите. При необходимости деревья следует ограждать щитами на высоту 2 метра. Застройщик должен выполнять мероприятия по охране и содержанию зеленых насаждений в соответствии с нормативными актами, действующими на территории города;

7) сбор и вывоз строительного и бытового мусора с территории строительной площадки осуществляются путем установки специальных контейнеров и организации вывоза мусора с привлечением организации, имеющей соответствующую лицензию;

8) в случае если при выполнении работ по строительству объекта занято более 5 человек, строительные площадки должны быть оборудованы туалетными кабинками с выполнением требований к установке и содержанию мобильных туалетов.

Невыполнение требований пункта 191 раздела VIII является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, либо его продлении.

191. Содержание объектов наружной рекламы и информации:

1) размещение рекламных конструкций и информации осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Положением о порядке подготовки и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утверждённым постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 06.02.2007г. № 89, и настоящих Правил;

2) объекты наружной рекламы или информации должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для использования, состояния других городских объектов и на-

ходящихся рядом граждан. Поврежденные объекты наружной рекламы и информации должны быть в срок не более 10 дней с момента повреждения отремонтированы или заменены. Поврежденные (неработающие) элементы освещения и подсветки должны быть в срок не более 10 дней с момента повреждения отремонтированы или заменены;

3) собственник объекта наружной рекламы или информации осуществляет благоустройство территории, прилегающей к рекламному месту и рекламной конструкции, в срок не более 4 суток после монтажа или демонтажа конструкции;

4) фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций должны быть заглублены не менее чем на 0,1 метра с организацией газона или декоративным оформлением;

5) в исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение выступающих фундаментов, при этом они должны быть декоративно-художественно оформлены;

6) собственник стационарного объекта наружной рекламы и информации должен содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем эстетическом и санитарном состоянии. Для наземных объектов наружной рекламы и информации прилегающей признается территория на расстоянии 5 метров по периметру от объекта;

7) содержание стационарного объекта наружной рекламы и информации предусматривает покос травы высотой более 15 сантиметров, как правило, не менее чем 5 раз в год и уборку мусора еженедельно;

8) элементы рекламных и информационных конструкций, выполненные из черного металла или дерева, должны быть окрашены, элементы, выполненные из камня или бетона, побелены или окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке;

9) запрещается использовать элементы рекламных и информационных конструкций для размещения частных объявлений, вывесок, афиш, крепления растяжек. Собственники объектов наружной рекламы и информации должны очищать свои объекты от самовольно размещенных частных объявлений, вывесок, афиш;

10) объекты наружной рекламы и информации не должны создавать помех для прохода пешеходов и осуществления механизированной уборки улиц и тротуаров;

11) запрещается производить смену изображений на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны. Мусор, образовавшийся при смене рекламного изображения, должен быть убранным немедленно;

12) стационарный объект наружной рекламы и информации должны быть маркированы. На горизонтальном элементе объекта или на табличке, прикрепленной к конструкции, должен быть указан владелец конструкции и номера его телефона.

Глава 36. Содержание жилых домов и дворовой территории

192. Организации, обслуживающие дворовые территории, проводят работы по содержанию, обустройству данных территорий, отвечают за содержание элементов озеленения и благоустройства, техническое и санитарное состояние территории, а также за состояние мусоросборных камер и контейнерных площадок, обеспечивают чистоту и порядок вокруг них.

Уборка и очистка подходов к подъездам и придомовых тротуаров должна заканчиваться к 11-ти часам местного времени.

193. Организации, осуществляющие содержание и обслуживание жилых домов, оборудованных мусоропроводом, обязаны:

1) содержать мусоропровод и мусороприемную камеру в исправном состоянии;

2) обеспечить в мусороприемной камере запас контейнеров или емкостей для сбора мусора не менее чем на один сутки;

3) еженедельно чистить, дезинфицировать стволы мусоропроводов и мусоросборные камеры, а также иметь необходимый запас дезинфицирующих и моющих средств. Дезинфекцию и дератизацию осуществлять не менее двух раз в год;

4) производить уборку лестничных площадок, на которых находятся мусорозагрузочные клапаны действующего мусоропровода.

194. У каждой маршрутной точки остановки мусоровоза ко времени его прибытия должен находиться дворник, обслуживающий данную территорию, который обязан после загрузки отходов (мусора) в мусоровоз произвести уборку упавшего мусора.

195. В индивидуальном секторе жилой застройки подготовка к погрузке мусора, очистка контейнеров, выгребных ям, зачистка территории после погрузки мусора и отходов в спецавтомашину производится силами домовладельцев.

Домовладения, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгреб дворовых туалетов и сборники для жидких отходов с непроницаемым дном и стенками, закрываемые крышками. Запрещается сброс жидких отходов на территорию дворов, в дренажную и ливневую канализацию, на проезжую часть дорог, улицы, тротуары.

196. Организации, обслуживающие дома, собственники индивидуальных домов и коттеджей, предприятия, учреждения, организации, расположенные в жилых домах или на дворовых территориях, независимо от форм собственности, а также индивидуальные предприниматели осуществляют вывоз мусора и твердых коммунальных отходов в соответствии с договорами, заключаемыми с организациями, осуществляющими данные виды услуг.

197. При эксплуатации жилых зданий и помещений не допускается:

1) использование жилого помещения для целей, не предусмотренных проектной документацией;

2) хранение и использование в жилых помещениях и в помещениях общественного назначения, размещенных в жилом здании, опасных химических веществ, загрязняющих воздух;

3) выполнение работ, являющихся источником повышенных уровней шума, вибрации, загрязнения воздуха, либо нарушающих условия проживания граждан в соседних помещениях;

4) захламливание, загрязнение и затопление жилых помещений, подвалов и технических подполий, лестничных пролетов и клеток, чердачных помещений.

Нарушение установленного порядка влечет административную ответственность, предусмотренную законодательством Иркутской области.

Глава 37. Содержание объектов

198. Собственники и владельцы объектов должны обеспечивать содержание зданий (строений, сооружений) и всех элементов, включая ограждения объектов (при их наличии) так же элементов благоустройства территории, в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию объектов, проведение текущих и капитальных ремонтов, устранять причины, вызывающие негативное воздействие на объект и элементы благоустройства, прилегающей территории, выявленные во время эксплуатации. Требования настоящего пункта обязательны для исполнения всеми собственниками объектов, расположенных на территории города, а также лицами, владеющими объектами на ином вещном праве, и должны исполняться указанными лицами за свой счет.

199. Запрещается без получения разрешений, предусмотренных действующим законодательством:

1) осуществление мероприятий по реконструкции, переоборудованию (переустройству) объектов и их конструктивных элементов;

2) устройство пристроек, навесов и козырьков;

3) крепление к объектам их конструктивным элементам различных растяжек, подвесок, рекламных конструкций, плакатов, указателей и других устройств.

200. Повреждения конструктивных элементов объектов, не влияющие на их прочностные характеристики, должны устраняться в течение 6 месяцев с момента повреждения. Повреждения водоотводящей системы, системы внешнего освещения, прочих внешних элементов (номерных знаков, растяжек, подвесок, вывесок, рекламных конструкций и тому подобного) должны устраняться в течение 10 дней с момента повреждения.

201. Фасады объектов не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и инженерных элементов и должны поддерживаться в надлежащем эстетическом состоянии. Повреждения наружной отделки (облицовки, окраски) фасадов объектов, а также ограждений объектов не должны превышать более 1 процента от их общей площади.

202. Изменения фасадов объектов, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, устройство новых и изменение размеров существующих оконных и дверных проемов, без получения соответствующих разрешений, выданных уполномоченным органом, не допускаются.

203. На фасаде каждого дома должны быть установлены номерные знаки домов утвержденного образца. В зоне многоэтажной жилой застройки номерные знаки домов должны освещаться в темное время суток.

204. В домах, имеющих несколько входов (подъездов), у каждого входа (подъезда) устанавливается указатель номеров квартир, расположенных в данном входе (подъезде).

205. В темное время суток должны освещаться входы в дома (подъезды) и арки домов.

206. Размещение на фасадах объектов, на дверях и входных группах, рекламных и информационных конструкций без получения соответствующего разрешения и с нарушением требований действующего законодательства, а также размещение частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, крепление растяжек, выполнение надписей запрещаются.

Собственники (владельцы) объектов обязаны очищать свои здания от самовольно размещенных рекламных конструкций, частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей с последующим возмещением затрат за счет виновного.

207. На фасадах зданий допускается размещать указатели пожарных гидрантов и других подземных инженерных сетей при условии сохранения отделки фасадов.

Глава 38. Содержание территории садоводческих, огороднических и гаражных кооперативов, товариществ, объединений

208. Садоводческие, огороднические, гаражные кооперативы, товарищества, объединения (далее - объединения), в том числе их председатели как должностные лица:

1) организуют работу по содержанию отведенной и прилегающей территории;

2) несут ответственность за организацию содержания отведенной и прилегающей территории.

209. На территориях объединений (за пределами таких территорий) запрещается размещать отходы вне специально оборудованных площадок для сбора и временного хранения отходов потребления.

210. Площадки для сбора и временного хранения отходов потребления должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами).

211. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории объединения со сбором отходов непосредственно в специализированный транспорт и его вывозом сразу же после сбора. В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов объединения маршруту и графику.

212. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории объединения, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

213. Предприятия, осуществляющие транспортировку отходов в места их захоронения, должны представлять председателям организаций документ, подтверждающий факт передачи отходов на захоронение.

Глава 39. Содержание и эксплуатация дорог

214. В целях сохранения дорожного покрытия на территории города запрещается:

1) подвоз груза волоком;

2) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

3) перегон по улицам города, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

4) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

215. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах города осуществляется специализированными организациями по контрактам (соглашениям) с Департаментом согласно соответствующим муниципальным программам муниципального образования город Усть-Илимск.

Организации, обслуживающие жилищный фонд, и домовладельцы обязаны содержать территорию в соответствии с действующими санитарными, природоохранными, экологическими, техническими нормами и правилами, а также правилами пожарной безопасности в Российской Федерации. Содержание придомовой территории включает в себя: содержание всей дворовой территории, в том числе тротуаров, дворовых проездов, игровых, спортивных и хозяйственных площадок

Юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели, а также граждане, в собственности, владении и пользовании которых находятся земельные участки, здания и сооружения, обязаны: производить регулярную уборку асфальтовых и других покрытий дворовых и улично-дорожных территорий; своевременно производить ремонт дорожных покрытий и тротуаров.

216. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется подрядными организациями по контрактам (соглашениям) с Департаментом.

217. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

218. Все разрушения и повреждения дорожного покрытия, произведенные по вине строительных и иных организаций (при производстве строительных работ по прокладке подземных коммуникаций, аварийному их восстановлению или других видов строительных работ), должны быть восстановлены силами и средствами организации, производящей строительные работы или специализированной подрядной организацией на основе договорных отношений. Если земляные работы производились в зимний период, то работы по восстановлению твердого покрытия осуществляется в летний период в соответствии со сроками, установленными в гарантийных письмах и согласованными с Департаментом.

219. Общие требования по перемещению машин и механизмов по территории города:

1) проезд большегрузного транспорта в период весенней распутицы в сроки, устанавливаемые Администрацией города Усть-Илимска, а также перевоз тяжеловесных и негабаритных грузов осуществляется по специальным разрешениям, выдаваемым в установленном Администрацией города Усть-Илимска порядке, по согласованию в необходимых случаях с ОГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский» и иными заинтересованными организациями;

2) перевоз опасных (ядовитых, радиоактивных, взрывчатых, легковоспламеняющихся) грузов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства по согласованию с ОГИБДД МО МВД России «Усть-Илимский»;

3) передвижение по территории города транспортных средств, осуществляющих перевозку сыпучих, жидких, иных аморфных грузов, допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии пологов, предотвращающих загрязнение территории города;

4) стоянка и парковка транспортных средств допускается в специально отведенных местах: гараж, стоянка, места парковки, иные специализированные места, при условии обеспечения беспрепятственной механизированной уборки территории города;

- 5) транспортные средства, используемые в сухую погоду, должны быть чистыми;
- 6) запрещается вынос грязи на дороги и улицы города с искусственным покрытием машинами, механизмами, иной техникой с территорий производства работы и грунтовых дорог. Соответствующие предприятия и организации обязаны предпринимать меры, предупреждающие вынос грязи машинами и механизмами на улицы и дороги города при выезде с территорий производства работ;
- 7) запрещается движение машин и механизмов на гусеничном ходу по искусственным покрытиям города.

Глава 40. Содержание территории кладбищ

220. Содержание кладбищ, как действующих, так и закрытых, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» по контрактам (соглашениям) с Департаментом за счет средств бюджета города.

221. Эксплуатация и содержание муниципального кладбища города, порядок захоронения осуществляется в соответствии с Порядком организации ритуальных услуг и содержания муниципальных кладбищ муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.10.2011г. 31/198, а также настоящими Правилами.

Глава 41. Содержание территорий полигонов бытовых и производственных отходов

222. Содержание полигонов коммунальных и производственных отходов, накопителей производственных отходов, усовершенствованных свалок, снежных свалок возлагается на собственников (балансодержателей), или подрядные организации, которые должны обеспечивать в соответствии с СП 2.1.7.1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов» и СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»:

- 1) полную санитарно-эпидемиологическую безопасность этих сооружений для населения жителей города и обслуживающего персонала;
- 2) охрану от загрязнения почвы, воздушного бассейна, грунтовых и подземных вод;
- 3) рациональное использование и экономию земли за счет увеличения емкости полигона (повышения степени уплотнения отходов и высоты складирования);
- 4) максимальную механизацию всех видов работ;
- 5) захоронение отходов в соответствии с технологическими регламентами.

223. На городском полигоне твердых коммунальных отходов разрешается размещать:

- 1) отходы потребления от жилого сектора, учреждений образования, здравоохранения, культурно-бытового, торгового, административного назначения, уличного смета;
- 2) производственные отходы 4 и 5-го классов опасности по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе.

224. Утилизация и обезвреживание биологических отходов (трупов животных, птиц, секционного материала от лечебно-профилактических учреждений), производится в скотомогильниках, ямах «Беккари», специализированных заводских установках по сжиганию.

225. На полигонах, накопителей производственных отходов разрешается размещать отходы, предусмотренные проектом строительства, а также иные отходы по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования по Иркутской области, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усть-Илимске и Усть-Илимском районе.

226. Запрещается вывозка на полигоны, накопители, усовершенствованные свалки радиоактивных, тонкодисперсных и токсичных отходов, отходов способных к самовозгоранию и взрыву, трупов животных и жидких отходов, которые должны обезвреживаться на специальных свалках.

227. Работы в местах захоронения отходов должны вестись в полном соответствии с Инструкциями по проектированию и эксплуатации полигонов для твердых бытовых отходов и полигонов промышленных отходов.

228. Запрещается сжигание отходов в местах накопления их захоронения. В случае возгорания должны быть приняты срочные и исчерпывающие меры по его ликвидации.

229. Запрещается размещение отходов за пределами отведенных и предоставленных в этих целях земельных участков.

Глава 42. Освещение территории города

230. Улицы, дороги, площади, мосты, общественные и рекреационные территории, территории микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, следует освещать в темное время суток.

Обязанность по освещению данных объектов следует возлагать на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

231. Электроснабжение освещения территории города осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

232. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять организациями по контрактам (соглашениям) с Департаментом.

233. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с Департаментом.

234. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

235. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 5 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. В случае, если неисправные светильники покрывают более 60 процентов площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не может превышать суток.

236. Вывоз битых опор освещения осуществляется владельцами опор в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

Глава 43. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений

237. Содержание зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28 апреля 2010г. № 12/50.

238. Озеленение территории города, содержание и уборка зеленых зон и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется подрядными организациями по контракту (соглашению) с Департаментом, за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год на указанные цели.

239. Содержание и уборка зеленых зон и зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам (контрактам, соглашениям) с организациями под контролем органов местного самоуправления.

Глава 44. Основные требования к производству земляных работ

240. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения, выданного Департаментом.

Аварийные работы производятся владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению Департамента с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

Сроки проведения аварийных земляных работ в зависимости от видов объектов инженерной инфраструктуры, на которых возникла аварийная ситуация, не могут превышать 14 календарных дней.

Восстановление нарушенного благоустройства на проезжей части автомобильной дороги или пешеходной дорожки должно быть произведено не позднее 10 календарных дней со дня окончания проведения аварийных работ. В случае невозможности восстановления в полном объеме нарушенного дорожного покрытия или пешеходных дорожек из-за погодных условий или других факторов, препятствующих восстановлению асфальтового покрытия, заявитель выполняет восстановление при помощи бетонных плит, а впоследствии восстанавливает в полном объеме нарушенное благоустройство, при этом в Департамент предоставляется гарантийное письмо с указанием причины, препятствующей восстановлению в полном объеме нарушенного благоустройства и сроков восстановления нарушенного благоустройства.

241. Разрешение на производство земляных работ для строительства, реконструкции, ремонта коммуникаций выдается Департаментом при предъявлении:

- 1) приказа о назначении лиц, ответственных за производство земляных работ;
- 2) схемы (фотографии) о состоянии благоустройства территории до начала земляных работ, сроков проведения земляных работ (начало и окончание работ), сроков приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению (если срок приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, не совпадает со сроком окончания земляных работ), подписанной юридическим, физическим лицом, осуществляющим производство работ;
- 3) разрешения на уничтожение (снос) зеленых насаждений (в случае если производство земляных работ связано с уничтожением (сносом) зеленых насаждений), за исключением производства земляных работ по устранению аварийных ситуаций;
- 4) согласования производства работ с хозяйствующим субъектом (юридическим или физическим лицом), на территории которого производятся земляные работы;
- 5) согласования с участком теплоснабжения и канализации ПАО «Иркутскэнерго» филиал Усть-Илимская ТЭЦ (ТВСИК УИ ТЭЦ);
- 6) согласования с районом электрических сетей № 2 Северных электрических сетей ОАО «ИЭСК» (РЭС-2 СЭС);
- 7) согласования с районом электрических сетей № 4 ЗАО «Братская электросетевая компания»;
- 8) согласования с ПАО «Ростелеком»;
- 9) согласования с Федеральным агентством правительственной связи (ФАПСИ);
- 10) согласования с организацией, осуществляющей перевозку по регулярным маршрутам (в случае, если при производстве работ придется изменять маршрут движения);

11) календарного графика производства работ, а также соглашения о восстановлении благоустройства с собственником земельного участка (уполномоченным им лицом), на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

242. При производстве земляных работ в городских условиях все организации, выполняющие земляные работы обязаны:

- 1) обеспечить установку дорожных знаков и указателей в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2004 «Правила применения дорожных знаков, разметки светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»
- 2) выставить дорожные знаки, информацию по схеме движения, а в случае, если проведение земляных работ затрагивает работу общественного транспорта, с организацией, осуществляющей перевозку по регулярным маршрутам;
- 3) за свой счет произвести работы по приведению указанных в схеме объездов и временных обходных тротуаров в состояние, пригодное для проезда автотранспорта и безопасного движения пешеходов, с последующей сдачей Департаменту жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска по акту приема-передачи выполненных работ;
- 4) котлованы, траншеи, разрабатываемые на улицах, в проездах, во дворах населенных пунктов, а также в местах, где происходит движение людей или транспорта, оградить защитным ограждением с учетом требований ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ. Технические условия». На ограждении необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение;
- 5) на пешеходной части установить через траншею мостики шириной не менее 0,75 м с перилами высотой не менее 1 м, с расчетной нагрузкой 400 кг на погонный метр мостика освещаемыми в ночное время.

243. Разрешение на производство земляных работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, выдается только по согласованию с организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

244. Строительство, реконструкция и ремонт подземных объектов (инженерных сетей), расположенных под автомобильными дорогами, площадями, имеющими усовершенствованные покрытия, должны производиться преимущественно закрытым способом, либо до начала или одновременно с реконструкцией или капитальным ремонтом проезжих частей автомобильных дорог если иное не предусмотрено проектом.

245. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

246. Физическое или юридическое лицо, проводившее земляные работы, обязано восстановить дорожное полотно в соответствии с требованиями СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий». При этом в случаях:

- если вскрытие составляет более 1/2 ширины дорожного покрытия, восстанавливается вся ширина дорожного покрытия;
- если протяженность вскрытия проезда от перекрестка до перекрестка более 2/3 длины, восстанавливается вся площадь проезда в границах двух перекрестков;
- тротуары подлежат восстановлению в твердом покрытии на всю ширину с выравниванием бордюрного камня, в случае, если протяженность вскрытия на тротуаре составляет более 2/3 длины тротуара от перекрестка до перекрестка, тротуар восстанавливается полностью;
- если в зону вскрытия попадает колодец инженерных сетей, то он подлежит выравниванию с восстановленным уровнем дороги, если колодец ливневой канализации, он подлежит ремонту и очистке.

247. Организации, осуществляющие работы по прокладке коммуникаций, в срок до 1 ноября года, предшествующего году строительства, обязаны сообщить в Департамент о намеченных работах. В сообщении указываются предполагаемые сроки производства работ.

248. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, причиненные при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, в полном объеме устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ (либо собственниками, владельцами объектов), в сроки, согласованные с Департаментом.

249. В местах производства земляных работ, где вынутый грунт препятствует движению транспорта и приводит к повреждению зеленых насаждений, в иных местах, где складирование грунта в отвал запрещается действующим законодательством Российской Федерации, производство земляных работ должно производиться с вывозкой вынутого грунта в места, согласованные с Департаментом.

250. При подготовке территории для устройства газонов с устройством растительной почвы необходимо учитывать существующие отметки уровня люков, смотровых устройств

различных коммуникаций, необходимо согласовывать с Департаментом глубину слоя растительной почвы, если это не указано проектом.

251. При наличии в зоне производства земляных работ плодородного слоя почвы, плодородный слой почвы подлежит снятию и сохранению в целях последующего использования в работах по восстановлению нарушенного благоустройства на месте производства земляных работ.

252. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за исполнением настоящих Правил.

253. До начала земляных работ строительная организация обязана вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые уточняют на месте положение своих коммуникаций и фиксируют в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия производства работ подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

254. В случае неявки представителя эксплуатационной службы или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, отраженным на топографической основе.

255. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организацией, получившей разрешение на производство работ в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организацией - владельцем коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

256. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам, несанкционированное изъятие общераспространенных полезных ископаемых признаются самовольным проведением земляных работ.

Глава 45. Содержание животных в городе

257. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

258. Владельцы животных обязаны:

1) не допускать содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов;

2) не допускать загрязнения животными мест общего пользования в жилых домах и в иных общественных местах. В случае загрязнения мест общего пользования (в том числе лестничных клеток, лифтов, подъездов, тротуаров, дорожек, территорий детских и спортивных площадок и др.) владельцы животных обязаны обеспечить уборку данных мест;

3) при наличии в пользовании земельного участка, содержать собак на привязи или за ограждением, препятствующим проникновению животных на улицу. О наличии собак должна быть сделана предупредительная надпись при входе на земельный участок;

4) выводить собак на прогулку только на поводке, длина которого позволяет контролировать поведение животного, а также надевать намордник.

259. Запрещается открытое передвижение сельскохозяйственных животных по территории города.

260. Выпас сельскохозяйственных животных на территории города запрещен.

261. Собаки и кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, подлежат отлову и доставки в пункт передержки.

262. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по контрактам (соглашениям) с Департаментом в пределах средств, предусмотренных в бюджете Иркутской области на эти цели.

263. Владельцам собак и кошек необходимо руководствоваться Правилами содержания собак и кошек в городе Усть-Илимске, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 18.03.2004г. № 72/287.

Глава 46. Особые требования к доступности городской среды

264. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенного пункта для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению пожилых лиц и инвалидов.

265. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

Глава 47. Праздничное и тематическое оформление территорий и объектов

266. Праздничное оформление территорий и объектов выполняется на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями. Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории города.

267. Работы, связанные с проведением городских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляется организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по контрактам с главными распорядителями бюджетных средств в пределах, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

268. В праздничное оформление рекомендуется включать вывешивание гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, а также устройство праздничной иллюминации.

269. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления.

270. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Раздел IX

Ответственность за ненадлежащее содержание территорий и объектов

271. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

272. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений настоящих Правил и возмещения причиненного вреда территории города.

Раздел X

Контроль за соблюдением Правил

273. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют государственные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные ими органы и организации, в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.

274. Специально уполномоченными государственными органами являются:

1) Государственное учреждение «Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в городе Усть-Илимске и Усть-Илимском районе»;

2) Управление Федеральной службы государственного реестра, кадастра и картографии по Иркутской области;

3) Усть-Илимская межрегиональная группа Главного управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Министерства природных ресурсов России по Иркутской области;

4) Государственное учреждение «Отряд Государственной Противопожарной Службы №2 Управления Государственной Противопожарной Службы МЧС России по Иркутской области»;

5) Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский» в части составления протоколов об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 28.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) в случаях совершения административных правонарушений, предусмотренных Законом Иркутской области от 30.12.2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»

275. Органы государственного контроля осуществляют свои функции в пределах установленной компетенции, во взаимодействии с органами местного самоуправления и между собой.

276. Протоколы об административных правонарушениях в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Иркутской области от 30.12.2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», составляются должностными лицами постоянно действующих исполнительных органов, утверждаемых главой Администрации города Усть-Илимска.

277. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 30.12.2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», рассматривает административная комиссия, созданная органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном Законом Иркутской области «Об административных комиссиях в Иркутской области» от 29 декабря 2008 года за № 145-ОЗ.

278. Должностные лица, осуществляющие контроль, несут ответственность за своевременное принятие мер к нарушителям, за объективность материалов проводимых проверок.

279. Физические, должностные и юридические лица обязаны создать все условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих правил.

280. Жалобы на действия должностных лиц, осуществляющих контроль, подаются вышестоящему должностному лицу или разрешаются в судебном порядке.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ УСТЬ-ИЛИМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2016 года

№ 25/140

О регистрации избранного депутата Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 Зацепина Сергея Владимировича

На основании Протокола окружной избирательной комиссии о результатах дополнительных выборов по одномандатному избирательному округу № 13 от 19 сентября 2016 года, решения Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии от 19 сентября 2016 года № 22/133 «Об общих результатах дополнительных выборов депутата Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва 18 сентября 2016 года по одномандатному избирательному округу № 13 на территории муниципального образования город Усть-Илимск», депутатом Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 избран Зацепин Сергей Владимирович.

В избирательную комиссию в установленный срок Зацепин С.В. представил заявление об отсутствии обязанностей, не совместимых со статусом депутата Городской Думы города Усть-Илимска.

В соответствии с частью 7 статьи 29, с частью 2 статьи 34, частью 4 статьи 108 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», Усть-Илимская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранным депутатом Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 Зацепина Сергея Владимировича.

2. Выдать Зацепину С.В. удостоверение установленного образца об избрании депутатом Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 13.

3. Направить настоящее решение в средства массовой информации.

**Председатель комиссии А.П. Кочетков
Секретарь комиссии М.С. Скоблова**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 06.10.2016г. № 28/197

О внесении изменения в Положение о Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 14.12.2005г. № 26/114

В целях уточнения полномочий и функций Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 14.12.2005г. №26/114, следующее изменение:

пункт 3.5.4 подпункта 3.5 дополнить словами «, по согласованию переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений».

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 06.10.2016г. № 28/198**

О внесении изменений в Порядок приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/168

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016г. № 423 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/168, следующие изменения:

- 1) в подпункте 8 пункта 1 слово «открытых» исключить;
- 2) в подпунктах 3, 4 пункта 17 слово «открытого» исключить;
- 3) в пункте 18 слова «открытое», «открытого» исключить;
- 4) в абзаце первом пункта 24 слова «подлежит опубликованию в официальном печатном издании муниципального образования город Усть-Илимск, а также размещено» заменить словом «размещается»;
- 5) в пункте 25:
 - в абзаце первом, подпунктах 1, 2 слово «открытого» исключить;
 - в подпункте 3 слово «открытым» исключить;
 - в подпункте 4 слово «открытого» исключить;
- 6) абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«28. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества под- лежит размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня совершения ук- азанных сделок. Информация о совершенных сделках приватизации должна содержать сле- дующие сведения:»;
- 7) пункт 29 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Возмещение расходов, связанных с определением рыночной стоимости приватизируе- мого имущества, возлагается на покупателя.»;
- 8) пункт 30 признать утратившим силу;
- 9) в пункте 31:
 - в абзаце втором слова «от 22.08.2008г.» заменить словами «от 22.07.2008г.»;
 - в подпунктах 2, 6, 7, 8 слово «открытых» исключить;
- 10) в абзаце первом пункта 32 слова «открытые», «открытого» исключить;
- 11) в пункте 33:
 - в абзаце первом слово «открытых» исключить;
 - в подпункте 2 слово «открытого» исключить;
- 12) в пункте 34:
 - в подпункте 1 слова «муниципальное унитарное предприятие как имущественный ком- плекс», «открытого акционерного общества или» исключить;
 - абзацы пятый и шестой подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«- ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осущест- вления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, комму- нально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращение ис- пользования указанных объектов;

- проведение ремонтных и иных работ в отношении объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.»;
- в подпункте 7:
 - в абзаце первом слова «открытого акционерного общества или», «акции открытого ак- ционерного общества» исключить;
 - абзац третий изложить в следующей редакции:

«- дата голосования в органах управления общества с ограниченной ответственно- стью»;
- 13) в пункте 35:
 - в подпункте 5 слова «10 процентов начальной цены» заменить словами « 20 процентов первоначальной цены продажи имущества»;
 - в подпункте 6:
 - слова «не ранее чем через десять рабочих дней» заменить словами «не позднее 3-го рабочего дня»;
 - дополнить словами «,но не ранее истечения срока, установленного для размещения ин- формации об откате в допуске к участию в продаже имущества»;
 - в подпункте 7 после слов «в течение» дополнить словами «1 рабочего дня в рамках»;
- 14) в подпункте 3 пункта 36:
 - в абзаце втором:
 - слово «публикацию» заменить словом «размещение»;
 - после слов «муниципального имущества» дополнить словами «и постановлением Прави- тельства Российской Федерации от 22.07.2002г. № 549 «Об утверждении Положений об ор- ганизации продажи государственного или муниципального имущества посредством публич- ного предложения и без объявления цены»;
 - в абзаце восьмом слово «публикацию» заменить словом «размещение»;
- 15) в пункте 37:
 - в подпункте 1 слова «открытых», «открытого» исключить;
 - в абзаце втором подпункта 2 слово «открытых» исключить;
 - в подпункте 3:
 - в абзаце первом слово «открытого» исключить;
 - в абзаце втором слово «открытое» исключить;
 - в подпункте 4 слова «открытого» исключить;
- 16) в пункте 38:
 - в абзаце первом, подпунктах 1, 2 слово «открытого» исключить;
 - в подпункте 3:
 - слово «открытого» исключить;
 - слова «публикуются в соответствующем информационном сообщении» заменить слова- ми «включаются в соответствующее информационное сообщение»;
- 17) в пункте 39 слова «открытых» исключить;
- 18) в пункте 40 слова «Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 111-оз «Об осо- бенностях реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предприни- мательства на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в госу- дарственной собственности Иркутской области или в муниципальной собственности муни- ципальных образований Иркутской области» заменить словами «Законом Иркутской области от 16.11.2015г. № 109-ОЗ «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъ- ектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области или в муниципальной собственности муниципальных образований Иркутской области, при реализации преимуще- ственного права на приобретение такого имущества»;
- 19) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли - продажи. Не допускается заключение договора по результатам:

- 1) аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;
- 2) продажи посредством публичного предложения не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи;
- 3) продажи без объявления цены в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.»;
- 20) в подпункте 1 пункта 43 слово «открытого» исключить;
- 21) пункт 44 дополнить словами «, возмещения затрат Департамента на проведение оценки рыночной стоимости»;
- 22) абзац первый пункта 47 дополнить словами «, а также возмещение затрат на прове- дение оценки рыночной стоимости»;
- 23) в приложении № 1:
 - в пункте 1 слова «опубликованном в _____ от _____ № _____» заменить словами «размещенном на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов»;
 - в пункте 2 слова «не позднее пяти дней после утверждения протокола об итогах» заме- нить словами «в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона»;
- 24) в приложении № 2:
 - в пункте 1 слова «опубликованном в _____ от _____ № _____» заменить словами «размещенном на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов»;
 - в пункте 2 слова «не позднее десяти дней после утверждения протокола об итогах кон- курса» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса»;
- 25) в приложении № 3:
 - в пункте 1 слова «опубликованном в _____ от _____ № _____» заменить словами «размещенном на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов»;
 - в пункте 2 слова «пяти рабочих дней после утверждения протокола об итогах» заменить словами «чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи»;
- 26) в приложении № 4:
 - в пункте 1 слова «опубликованном в _____ от _____ № _____» заменить словами «размещенном на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов»;
 - в пункте 2 слова «не позднее пяти рабочих дней после утверждения протокола об ито- гах» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи».
2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Administra- ции города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 06.10.2016г. № 28/199**

О внесении изменений в Прогнозный план муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2016 - 2018 годах, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 23.12.2015г. № 17/116

В соответствии с Порядком приватизации имущества, находящегося в собственности му- ниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/168, руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Прогнозный план муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2016 - 2018 годах, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 23.12.2015г. № 17/116, следующие изменения:

1) дополнить строками 37 - 58 следующего содержания:

37	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, д.25, н.п.74	I-II квартал 2017г.
38	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, д.59, н.п. 72	I-II квартал 2017г.
39	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул.Карла Маркса, д.43, н.п.218	I-II квартал 2017г.
40	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Наймушина, д.20, н.п. 100	I-II квартал 2017г.
41	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр.Мира, д.17, н.п.286	I-II квартал 2017г.
42	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, д.17, н.п.288	I-II квартал 2017г.
43	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, д.19, н.п.222	I-II квартал 2017г.
44	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, д. 19, н.п.225	I-II квартал 2017г.
45	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, д.23, н.п.225	I-II квартал 2017г.
46	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, д.23, н.п.227	I-II квартал 2017г.
47	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, д.49, н.п.34	I-II квартал 2017г.
48	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира д.61, н.п. 91	I-II квартал 2017г.
49	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира д.65, н.п. 284	I-II квартал 2017г.
50	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Георгия Димитрова, д.20 н.п.78	III-IV квартал 2017г.
51	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Энтузиастов, д.5, н.п.3	III-IV квартал 2017г.
52	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Энтузиастов, 17, н.п. 125	III-IV квартал 2017г.
53	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Молодёжная, д.20, н.п.100	III-IV квартал 2017г.
54	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Молодёжная, д.26, н.п. 126	III-IV квартал 2017г.
55	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Дружбы Народов, д.48, н.п.240	III-IV квартал 2017г.
56	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Дружбы Народов, д.58, н.п. 151	III-IV квартал 2017г.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Administra- ции города Усть-Илимска.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

1. Организатор аукциона: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

2. Адрес организатора аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, т/факс (39535) 98-2-18, 98-1-61.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2016г. № 851 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».

4. Место, дата, время проведения аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, кабинет 410, **16.11.2016г.** в:

- 1) 11 часов 00 минут лот № 1;
- 2) 11 часов 10 минут лот № 2;
- 3) 11 часов 20 минут лот № 3.

5. Порядок проведения аукциона:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы земельного участка и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим ежегодным размером арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы земельного участка;

7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;

8) организатор аукциона направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

6. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка.

7. Сведения и сроки аренды земельных участков:

1) **лот № 1:** земельный участок, площадью 508 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Братская, 41 а, кадастровый номер 38:32:010208:2483.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: объекты предприятий розничной торговли.

Целевое назначение: для строительства здания магазина продовольственных товаров (общей площадью объекта до 254 кв.м.).

Срок аренды: 1 год 6 месяцев.

Описание границ земельного участка: согласно кадастровому паспорту земельного участка от 12.08.2016г. № 3800/601/16-417568, выданному филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456. Ж-2. Зона малозэтажной высокоплотной застройки.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и сроки подключения:

Электроснабжение: филиал ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети» информирует, что электроснабжение объектов возможно выполнить от ПС 35/6 кВ №5, ВЛ-6 кВ № 501, ТП-250, ВЛ-0,4 кВ № 250-2.

Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области от 28.12.2015г. № 609-спр и составляет 550,0 рублей, в том числе НДС 18% 83,90 рубля (до 15 кВт включительно). В случае, если мощность превышает 15 кВт или категория электроустановки вторая и выше, размер платы рассчитывается по индивидуальному тарифу.

Для подключения объектов строительства, проектируемых на данном земельном участке, к централизованным сетям теплоснабжения, водоснабжения и канализации с нагрузками, необходимо выполнить следующие условия:

Теплоснабжение: максимальная тепловая нагрузка = 0,05 Гкал/ч.

Водоснабжение: максимальная нагрузка водоснабжения = 0,6 м³/час.

Водоотведение: максимальная нагрузка водоотведения = 0,6 м³/час.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2016г. не взимается, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий - 3 года.

2) **лот № 2:** земельный участок, площадью 9926 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, 020102,88, кадастровый номер 38:32:020102:1315.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: объекты складского назначения, кроме складов продовольственного сырья и пищевых продуктов.

Целевое назначение: для возведения временного объекта – открытого склада для хранения лесопроductии (общей площадью объекта до 4963 кв.м.).

Срок аренды: 2 года 8 месяцев.

Описание границ земельного участка: согласно кадастровому паспорту земельного участка от 16.05.2016г. № 3800/601/16-251697, выданному филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456. П-1. Зона предприятий 1 класса опасности.

Подключение объекта к инженерным сетям не требуется.

3) **лот № 3:** земельный участок, площадью 12889 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, 010102,14, кадастровый номер 38:32:010102:186.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: причалы.

Целевое назначение: для строительства объекта капитального строительства – сооружение причала в составе: сооружение (площадка) для хранения транспортных средств, здания административного назначения (служебно-бытовой корпус, КПП), здания склада для хранения непродовольственных товаров, берегоукрепление (общей площадью объекта до 6445,5 кв.м.).

Срок аренды: 3 года 2 месяца.

Описание границ земельного участка: согласно кадастровому паспорту земельного участка от 14.06.2016г. № 3800/601/16-30662, выданному филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456. П-4. Зона предприятий IV класса опасности.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и сроки подключения:

Электроснабжение: филиал ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети» информирует, что электроснабжение объектов возможно выполнить от ПС 35/6 кВ №7, ВЛ 6 кВ №7 02.

Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области от 28.12.2015г. № 609-спр и составляет 550,0 рублей, в том числе НДС 18% 83,90 рубля (до 15 кВт включительно). В случае, если мощность превышает 15 кВт или категория электроустановки вторая и выше, размер платы рассчитывается по индивидуальному тарифу.

Для подключения объектов строительства, проектируемых на данном земельном участке, к централизованным сетям теплоснабжения, водоснабжения и канализации с нагрузками, необходимо выполнить следующие условия:

Теплоснабжение: ближайшая точка подключения тепловая камера ТК-24. Тепловая камера ТК-24 расположена ориентировочно на расстоянии 2 км от данного земельного участка. Параметры теплоносителя: температурный график 130/70°C, параметры на источнике (ТНС) P1=8,5±5% кгс/см², P2=2,7±0,2 кгс/см², геодезическая отметка земли 214,3 м, предполагаемый напор в точке подключения ΔH=41 м, отметка напора в обратном трубопроводе 265 м, отметка линии статического напора 310 м.

Максимальная разрешенная тепловая нагрузка в точке подключения Q=2 Гкал/ч.

Систему ГВС предусмотреть закрытую.

Граница эксплуатационной и балансовой ответственности: Наружная стена тепловой камеры ТК-24 со стороны потребителя.

На границе балансовой и эксплуатационной ответственности установить приборы учета тепловой энергии.

Водоснабжение: ближайшая точка подключения водопроводный колодец ВК-9-24. Водопроводный колодец ВК-9-24 расположен ориентировочно на расстоянии 2 км от данного земельного участка. Максимально разрешенный расход G=2 м³/час. Давление в точке подключения P = 8,0 кгс/ см².

Прибор учета холодной воды установить на границе балансовой и эксплуатационной ответственности.

Граница балансовой и эксплуатационной ответственности – наружная стена водопроводного колодца ВК-9-24 со стороны абонента.

Водоотведение: ближайшая точка подключения канализационный колодец 10КК-99. Канализационный колодец 10КК-99 расположен ориентировочно на расстоянии 2 км от данного земельного участка. Разрешенный объем стоков: G=15 м³/час. Граница балансовой и эксплуатационной ответственности – наружная стена канализационного колодца 10КК-99 со стороны абонента.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2016г. не взимается, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий - 3 года.

8. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год:

- 1) лот № 1 - 210000 (Двести десять тысяч) рублей;
- 2) лот № 2 - 178000 (Сто семьдесят восемь тысяч) рублей;
- 3) лот № 3 - 652000 (Шестьсот пятьдесят две тысячи) рублей.

9. «Шаг аукциона» в размере 3 % начальной цены предмета аукциона:

- 1) лот № 1 - 6300 (Шесть тысяч триста) рублей;
- 2) лот № 2 - 5340 (Пять тысяч триста сорок) рублей;
- 3) лот № 3 - 19560 (Девятнадцать тысяч пятьсот шестьдесят) рублей.

10. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

1) Форма заявки:

Продавцу: Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска

Заявка на участие в аукционе**на право заключения договора аренды земельного участка**

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, данные о его гос. регистрации; Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый далее «Претендент», в лице _____
(Ф.И.О., должность представителя)

действующего на основании _____
(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка _____
(площадь, место расположения, кадастровый номер)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в (на) _____ от _____ 2016г., а также порядок проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2. В случае признания победителем аукциона, в течение 30 дней со дня направления проектов договоров, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) подписать договоры и предоставить в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Юридический адрес и банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Приложение:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Претендента _____

М.П. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом : час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

(ф.и.о., должность)

2) Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, 4-й этаж, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, кабинет 410. Прием заявок начинается с **09 часов 00 минут 14.10.2016г. до 13 часов 00 минут 11.11.2016г.**

3) Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- заявку на участие в аукционе установленного образца в 2-х экземплярах с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

4) Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5) Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6) Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

11. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

1) лот № 1 - 42000 (Сорок две тысячи) рублей;

2) лот № 2 - 35600 (Тридцать пять тысяч шестьсот) рублей;

3) лот № 3 - 130400 (Сто тридцать тысяч четыреста) рублей.

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, л/с 05343000640)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

ИНН 3817022790

КПП 381701001

Расчетный счет 40302810450043080525

БИК 042520001

ОКТМО 25738000

Назначение платежа: задаток за участие в продаже права на заключение договора аренды земельного участка (указать земельный участок, в отношении которого подается заявка).

Срок внесения задатка: с 14.10.2016г. до 11.11.2016г. (включительно).

Сумма задатка возвращается заявителю в следующих случаях:

1) в случае отказа от проведения аукциона, в течение трех банковских дней со дня принятия решения;

2) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;

3) отзыва заявки заявителя на участие в аукционе до признания его участником аукциона, в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4) в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона задатки возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем

В случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет арендной платы.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: По вопросу осмотра земельного участка обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 410, тел. (39535) 98224. Также осмотр земельного участка на местности может производиться лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

13. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, кабинет 411, 14.11.2016г. с 11 часов 00 минут.

14. Проекты договоров аренды земельных участков размещены на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Аукционы, конкурсы, торги», подраздел «Аренда земельных участков», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Телефон для справок: 98-218.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

2. Адрес организатора аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, т/факс (39535) 98-2-18, 98-1-61.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12, пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион является закрытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.

3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2016г. № 850 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства».

4. Место, дата, время проведения аукциона: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, кабинет 411, **16.11.2016г.** в 11 часов 30 минут.

5. Порядок проведения аукциона:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы земельного участка и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим ежегодным размером арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы земельного участка;

7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;

8) организатор аукциона направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

6. Предмет аукциона и срок аренды земельного участка – право заключения договора аренды земельного участка. Срок аренды: 20 лет.

7. Сведения о земельном участке:

Земельный участок, площадью 1200 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Садовая, 9, кадастровый номер 38:32:010208:260.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: многоквартирные жилые дома с земельными участками до 0,30 га.

Целевое назначение: для индивидуального жилищного строительства (общей площадью объекта до 600 кв.м.).

Описание границ земельного участка: согласно кадастровой выписке о земельном участке от 18.08.2016г. № 3800/601/16-428734, выданному филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456. Ж-3. Зона коттеджной застройки.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и сроки подключения:

Электроснабжение: филиал ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети» информирует, что электроснабжение объектов возможно выполнить от ПС 35/6 кВ №16, ВЛ-6 кВ № 164, ТП-129, ВЛ-0,4 кВ № 129-1.

Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области от 28.12.2015г. № 609-спр и составляет 550,0 рублей, в том числе НДС 18% 83,90 рубля (до 15 кВт включительно). В случае, если мощность превышает 15 кВт или категория электроустановки вторая и выше, размер платы рассчитывается по индивидуальному тарифу.

Для подключения объектов строительства, проектируемых на данном земельном участке, к централизованным сетям теплоснабжения, водоснабжения и канализации с нагрузками, необходимо выполнить следующие условия:

Теплоснабжение: максимальная тепловая нагрузка = 0,03 Гкал/ч.

Водоснабжение: максимальная нагрузка водоснабжения = 1 м³/час.

Водоотведение: максимальная нагрузка водоотведения = 1 м³/час.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2016г. не взимается, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий - 3 года.

8. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год - 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

9. «Шаг аукциона» в размере 3 % начальной цены предмета аукциона - 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей.

10. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

1) Форма заявки:

Продавцу: Департаменту недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

Заявка на участие в аукционе

на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

_____, именуемый далее «Претендент»,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка, площадью 1200 кв.м., местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Садовая, 9, кадастровый номер 38:32:010208:260. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: многоквартирные жилые дома с земельными участками до 0,30 га. Целевое назначение: для индивидуального жилищного строительства (общей площадью объекта до 600 кв.м.). Срок аренды 20 лет,

обязуясь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в (на) _____ от _____ 2016г., а также порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

2. В случае признания победителем аукциона, в течение 30 дней со дня направления проектов договоров, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) подписать договоры и предоставить в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Адрес и банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Приложение:

4)копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

5)документ, подтверждающий внесение задатка.

Подпись Претендента _____

«_____» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом : час. _____ мин. _____ «_____» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

(ф.и.о., должность)

2) В соответствии с п.10 ст.39.11 участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка индивидуального жилищного строительства **могут являться только граждане.**

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, 4-й этаж, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, кабинет 410. Прием заявок начинается **с 09 часов 00 минут 14.10.2016г. до 13 часов 00 минут 11.11.2016г.**

3) Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- заявку на участие в аукционе установленного образца в 2-х экземплярах с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

4) Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5) Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6) Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

11. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка: задаток устанавливается в размере 20 % начальной цены предмета аукциона - 10000 (Десять тысяч) рублей и перечисляется на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, л/с 05343000640)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

ИНН 3817022790

КПП 381701001

Расчетный счет 40302810450043080525

БИК 042520001

ОКТМО 25738000

Назначение платежа: задаток за участие в продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, площадью 1200 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Садовая, 9, кадастровый номер 38:32:010208:260.

Срок внесения задатка: с 14.10.2016г. до 11.11.2016г. (включительно).

Задаток должен быть внесен не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Сумма задатка возвращается заявителю в следующих случаях:

1) в случаи отказа от проведения аукциона, в течение трех банковских дней со дня принятия решения;

2) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;

3) отзыва заявки заявителя на участие в аукционе до признания его участником аукциона, в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4) в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона задатки возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

В случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет арендной платы.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: По вопросу осмотра земельного участка обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 410, тел. (39535) 98224. Также осмотр земельного участка на местности может производиться лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

13. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, кабинет 411, 14.11.2016г. с 11 часов 30 минут.

14. Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Аукционы, конкурсы, торги», подраздел «Аренда земельных участков», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Телефон для справок: 98-218.

О преимуществах при регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Меры, предпринимаемые государством по регулированию процедуры регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, нацелены на создание благоприятной деловой среды для легального развития бизнеса в России. В помощь желающим заняться предпринимательской деятельностью на сайте Федеральной налоговой службы действует сервис «Поддача документов на государственную регистрацию в электронном виде». Мы просили подробно рассказать о данном ресурсе заместителя начальника Межрайонной ИФНС России № 9 по Иркутской области Раису Жук.

- Раиса Николаевна, где граждане, заинтересованные в регистрации своего будущего бизнеса, могут ознакомиться с возможностями данного сервиса?

- Ознакомиться с порядком функционирования сервиса «Поддача документов на государственную регистрацию в электронном виде», который позволяет направить документы для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в регистрирующий орган через Интернет, можно на сайте ФНС России www.nalog.ru, активировав его в разделе «Все сервисы». Здесь размещены подробная инструкция по направлению электронных документов и специальная программа для их формирования.

- В чем заключается преимущество подачи документов на регистрацию в электронном виде?

- Основное преимущество использования сервиса заключается в том, что заявителю не нужно лично обращаться в регистрирующий орган с целью подачи документов на государственную регистрацию, а также и за получением готовых документов. Напоминаю, что в Иркутской области регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляет Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области как Единый регистрационный центр, территориально расположенная в областном центре.

Помимо этого, электронное взаимодействие освобождает будущих предпринимателей от материальных затрат на нотариальное заверение подписи, помогает избежать формальных ошибок при заполнении заявлений на регистрацию и сэкономить личное время.

- Кто может направить документы на регистрацию через налоговый сервис?

- Сделать это могут заявитель или нотариус, имеющие электронную цифровую подпись. Также допускается использование сертификата ключа электронной подписи, предназначенной для представления в электронном виде налоговой и бухгалтерской отчетности. Сертификат ключа подписи и соответствующий ему ключ электронной подписи можно получить в любом удостоверяющем центре, аккредитованном в ФНС России, перечень которых также размещен на сайте налоговой службы.

- Какие действия налогоплательщику необходимо произвести, чтобы подача документов на государственную регистрацию в электронном виде прошла успешно?

- Прежде всего, необходимо установить на компьютере бесплатную специальную программу подготовки пакета документов, которая размещена на стартовой странице сервиса. Затем оформить заявление, сформировать документы, необходимые для регистрации, заверить их электронной подписью и направить на обработку в регистрирующий орган.

- Каковы дальнейшие действия налоговых органов?

- После отправки документов налогоплательщик получит электронное сообщение с уникальным номером, подтверждающее доставку. Также заявитель имеет возможность отслеживать в ресурсе ход рассмотрения заявления на регистрацию. Получить готовые документы по государственной регистрации можно по своему усмотрению в бумажном или в электронном виде».

Ольга Скворцова

Ответственность за продажу алкогольной продукции несовершеннолетним

Федеральным законом от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» установлен запрет на розничную продажу алкогольной продукции несовершеннолетним, как гражданами, так и организациями любых видов деятельности.

Предусмотрено, что в случае возникновения у лица, непосредственно осуществляющего отпуск алкогольной продукции несовершеннолетним (продавца), сомнения в достижении этим покупателем совершеннолетия продавец вправе потребовать у этого покупателя документ, удостоверяющий личность и позволяющий установить возраст этого покупателя.

Частью 2.1. статьи 14.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) установлена административная ответственность за розничную продажу несовершеннолетнему алкогольной продукции, предусматривающая штрафные санкции для продавцов и индивидуальных предпринимателей до двухсот тысяч рублей, а для юридических лиц до пятисот тысяч рублей.

Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции, совершенная неоднократно, является уголовно-наказуемым деянием, ответственность за совершение которого предусмотрена ст. 151.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ).

Федеральным законом от 28.11.2015г. № 346-ФЗ внесены изменения в статью 151.1 УК РФ, уточняющие определение понятия «неоднократная» розничная продажа несовершеннолетним алкоголя.

В соответствии с внесенными изменениями, розничной продажей не достигшему совершеннолетия лицу алкоголя, совершенной неоднократно, признается продажа лицом, подвергнутому административному наказанию за аналогичное деяние, в период, когда лицо считается подвергнутому административному наказанию. Согласно статье 4.6 КоАП РФ такой срок составляет 1 год. Тогда как ранее данный срок составлял полгода (180 дней).

Закон вступил в силу с 9 декабря 2015 года.

Межрайонная прокуратура

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.
Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013г.
ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО
в муниципальных и государственных учреждениях, торговых центрах.
Подписной индекс 31204
Главный редактор: Н.М. Прокопенко

Учредитель: Администрация города Усть-Илимска
Адрес редакции и издателя:
666683, Российская Федерация, Иркутская область,
город Усть-Илимск, ул. Героев Труда,38.
Тел. редакции: (39535)98-274, факс: (39535) 98-200
E-mail: office@ust-ilimsk.ru

Газета отпечатана
в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ № 1069. Тираж 500 экз.
Адрес типографии:
666671, Российская Федерация, Иркутская область,
город Усть-Илимск, ул. Юбилейная,8. Тел.: (39535) 7-50-87.
Подписано в печать по графику: 13.10.2016г. 17.00 час.
Фактически: 13.10.2016г. 17.00 час.