



УСТЬ-ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 1 (109) 24 января 2017 года

В городе появился верёвочный парк



21 января в Усть-Илимске на территории МАОУ ДО «Центр детского творчества» состоялось торжественное открытие верёвочного парка.

Парк представляет собой сложную систему из 11 закреплённых на деревьях платформ, которые связаны между собой подвесными и верёвочными лестницами, канатами. Такая «полоса препятствий» очень удобна для формирования и укрепления навыков спортивного туризма. Это направление пользуется среди детей и молодёжи большим спросом и с каждым годом завоевывает всё больше поклонников. Клубом горного туризма «Бурхан»,

действующим на базе Центра детского творчества, регулярно организуются походы разной степени сложности. Количество его участников насчитывает сегодня 54 человек в возрасте от 12 до 18 лет. Сделав выбор в пользу туризма, каждый из них обрел не только интересное и увлекательное хобби, но и дружную компанию единомышленников, и способ укрепить характер, расширить кругозор, научиться преодолевать трудности, бережно относиться к природе родного края.

Чтобы походы были удачными и оставляли о себе только приятные эмоции, «Бурхан» готов поделиться с юными устылимицами всеми накопленными знаниями и опытом. А

теперь, когда в распоряжении клуба есть необходимая инфраструктура, процесс обучения пойдёт быстрее. Кстати, в строительстве парка принимали активное участие сами любители туризма, ведь кому, если не им, знать, каким он должен быть. И в день открытия они с удовольствием показали присутствующим мастер-класс, эффектно и ловко пройдя препятствия. Нет сомнения, что этому примеру захотят последовать другие дети и подростки – все те, кто 21 января пришёл к Центру детского творчества в качестве зрителей и смотрел на «выкрутасы» спортсменов с нескрываемым восхищением и завистью.

Директор МАОУ ДО «Центр детского творчества» Е. В. Баженова выразила благодарность филиалу ОАО Группа «Илим» в Усть-Илимске, Благотворительному фонду «Илим-Гарант» и газете «Вестник Усть-Илимского ЛПК» за помощь, которую они оказали в обустройстве парка. 300 тысяч рублей, выделенные Фондом, позволили воплотить давнюю мечту усть-илимской молодёжи и дать дополнительный импульс для развития спортивного туризма.

- Группа «Илим» ежегодно оказывает нам огромную поддержку, – отметила Елена Баженова. - На средства Благотворительного фонда десятки наших воспитанников смогли съездить на соревнования, получить именные стипендии. Мы создали замечательный кабинет профориентации, реализовали проект «Формула здоровья», значительно улучшили материальную базу технических мастерских и телестудии. И вот сегодня открылся долгожданный верёвочный парк.

Пока парк остаётся безымянным, и найти для него подходящее название Центр детского творчества решил при помощи конкурса. Принять в нём участие могут все желающие, независимо от возраста.

Елена РАЗУБАЕВА

Предложения не учтены

28 декабря 2016 года Правительством Иркутской области принято постановление №884-пп «О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы».

Данное постановление было принято в соответствии с ФЗ №176 «О внесении изменений в жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.06.2015г. Согласно этому документу, региональная программа капитального ремонта общего имущества включает в себя плановый период проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по каждому виду услуг и (или) работ. При этом указанный срок может определяться указанием на календарный год или не превышающий трех календарных лет период, в течение которых должен быть проведен такой ремонт.

Работа над новой программой была начата в феврале 2016 года, о чем Фонд капитального ремонта МКД Иркутской области направил муниципальным образованиям сообщение. В нём указано, что в предыдущей пятилетней программе было допущено значительное количество ошибок, в том числе указаны необоснованные сроки проведения капитального ремонта. Предлагалось актуализировать данные с учетом технического состояния МКД, указать обоснованный, необходимый срок проведения капитального ремонта.

Администрация города Усть-Илимска включилась в работу, были привлечены управляющие организации, а также ООО «УИ Лифтсервис». Эти организации обладают полной информацией о техническом состоянии имущества МКД, находящегося у них на обслуживании. Их предложения были рассмотрены, доработаны Департаментом жилищной политики и городского хозяйства Администрации города и в виде проекта новой трехлетней программы направлены в Фонд капитального ремонта Иркутской области. Особое внимание было уделено срокам проведения работ по замене лифтового оборудования: в первую очередь предлагалось охватить МКД, в которых в соответствии с извещением ООО «Инженерно-консультативный центр по технической безопасности и экспертизе» (г. Братск) срок эксплуатации лифтов не подлежит продлению после 2017 года.

К сожалению, ни одно предложение специалистов управляющих организаций, ООО «УИ Лифтсервис», Департамента жилищной поли-

тики и городского хозяйства Администрации города не было учтено. Более того, в принятой программе капитального ремонта предусмотрены решения, которым специалисты Департамента не могут найти логического объяснения. Например, в период 2018-2019 годов замене подлежат новые исправные лифты, которые были установлены 4 года назад (МКД по ул. Крупской, 1, 3 и ул. Наймушина, 20) и 7 лет назад (МКД по ул. 50 лет ВЛКСМ, 36). При этом из числа семи домов, в которых работа лифтов должна быть приостановлена уже в 2017 году, в программу включены всего 2 дома – по ул. Героев труда, 47 и по ул. Мечтателей, 40. Администрация города предпримет все меры, чтобы повлиять на решение Правительства Иркутской области и добиться пересмотра программы. В противном случае уже в этом году жители пяти усть-илимских многоэтажек могут остаться без лифтов.

Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города

К сведению нанимателей муниципального жилья

1 марта 2017 года заканчивается срок бесплатной приватизации жилья гражданского пользования.

На сегодня в городе остаётся 1972 единицы муниципального жилищного фонда, за 2016 год 187 квартир было оформлено в собственность их нанимателями. Заявления и документы на приватизацию принимаются в отделе по жилищным отношениям Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города по адресу: ул. Героев Труда, 38, каб. 212, 213. Телефоны для справок: 98-183, 98-184, 98-185.

Также отдел по жилищным отношениям уведомляет, что после заключения договора приватизации жилья с Администрацией города в обязательном порядке в течение 5 рабочих дней пакет документов необходимо сдать в Усть-Илимский отдел Управления Росреестра для регистрации перехода права. Только после этого процедура приватизации может считаться завершённой.

Отдел по жилищным отношениям Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города

Подрядчики заплатили штрафы

Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города подверг штрафным санкциям подрядчиков, выполнивших работы по устройству Снежных городков.

Напомним, в ноябре прошлого года были объявлены электронные аукционы, которые должны были определить подрядчиков по устройству, обслуживанию и демонтажу Снежных городков на территории города. Желающих выполнить такие работы в посёлке индивидуальной жилой застройки №2 не нашлось. На конкурсы по правобережному и левобережному городкам было подано всего по одной заявке – от ООО «Быстрострой» и ООО «Энпас» соответственно. Они и стали победителями аукционов, с ними заключены муниципальные контракты ценой 1 млн 522 тысячи 767 рублей (правобережный городок) и 1 млн 380 тысяч 933 рубля (левобережный городок).

28 декабря «Энпас» закончил устройство Снежного городка, специалисты Департамента жилищной политики и городского хозяйства осуществили проверку работ, осмотр и замеры всех элементов городка. Проведённое обследование показало, что работы выполнены некачественно и не в полном объёме. А именно – подрядчик самовольно изменил утверждённые эскизы, от изготовления некоторых ледяных фигур вообще решил отказаться, а остальные выполнил меньшего размера, чем требовалось по контракту. Если стоимость первого этапа работ, которая и подразумевала устройство городка, составляла 1 млн 140 тысяч 89 рублей, то фактически выполненный объём работ оценивается в 861 тысячу 919 рублей, а значит, только он подлежит оплате. Помимо этого, в настоящее время с ООО «Энпас» взыскан штраф в размере 10% от стоимости 1 этапа работ - 114 тысяч 8 рублей 89 копеек.

Оказался далёк от совершенства и результат труда ООО «Быстрострой»: так же, как и в первом случае, новогодние фигуры были изготовлены меньших размеров, чем это предусмотрено в техническом задании. Лёд, который использовался для их создания, оказался непрозрачным и лишённым блеска. Такой эффект дали застывшие в воде частички грязи и песок. Кроме того, выявлены недочёты в строительстве горок, мешающие использовать их по прямому назначению: скользкая поверхность шероховатая и неровная. Все эти замечания зафиксированы в акте, составленном представителями заказчика 27 декабря 2016 года. Исполнителю контракта было дано время до 9 января, чтобы устранить недочёты, но не все требования были выполнены: если объём и количество фигур, а также качество скользкой поверхности горок приведены в соответствие, то замены непрозрачного льда прозрачным не произошло. Это повлекло штраф в размере 123 тысяч 445 рублей 35 копеек – 10% от цены 1 этапа контракта.

Специалисты Департамента жилищной политики и городского хозяйства осуществляют систематический контроль за состоянием Снежных городков. По условиям контрактов, ёлки и система иллюминации подлежат демонтажу на этой неделе, остальные элементы - после 21 февраля. В текущий период подрядчики обязаны не только 1 раз в неделю проводить ручную очистку территории от снега и мусора, но и восстанавливать и ремонтировать фигуры, конструкции и горки в случае их повреждения – в процессе интенсивной эксплуатации сооружений жителей города такое происходит нередко.

Елена РАЗУБАЕВА

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

23.Срок предоставления муниципальной услуги:

1) при предоставлении земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан в собственность бесплатно составляет 14 календарных дней и включает в себя:

издание распоряжения о предоставлении земельного участка членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан или земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, расположенного на территории муниципальной образования город Усть-Илимск в собственность бесплатно, в аренду, а также подготовку и направление (выдача) распоряжения об отказе с обоснованием причин такого отказа – в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления в Департаменте;

2) при предоставлении земельных участков без проведения торгов в собственность за плату/бесплатно, в аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование составляет 30 календарных дней и включает в себя:

принятие распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо осуществление подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка, проекта договора безвозмездного пользования земельным участком их подписание, и направление для подписания заявителю, а также подготовку и направление (выдача) распоряжения об отказе – в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

24. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих конечный результат предоставления муниципальной услуги:

копия распоряжения о предоставлении земельного участка членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан или земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, расположенного на территории муниципального образования город Усть-Илимск в собственность бесплатно, в аренду, а также подготовка распоряжения об отказе – в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления в Департаменте;

копия распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте;

распоряжения об отказе – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Департаменте;

проекты договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

Срок исправления допущенных описок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 3 рабочих дней со дня обращения заявителя.

25. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

27. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147, Парламентская газета 2001, № 204-205, Российская газета, 2001, № 211-212);

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16, Российская газета, 2004, № 290, Парламентская газета, 2005, № 5-6);

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

4) Федеральный закон от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 2001, №211-212, Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148, Парламентская газета, 2001, №№ 204-205);

5) Федеральный закон от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 2004, № 290, Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 17, Парламентская газета, 2005, № 5-6);

6) Закон Российской Федерации от 15.01.1993г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации 1993г., № 7, ст. 247, Российская газета, 1993г., № 27);

7) Федеральный закон от 09.01.1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (Российская газета, 1997, № 13, Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 3, ст. 349);

8) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 28.02.2015);

9) Закон Иркутской области 28.12.2015г. № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (Областная, 2015, № 148);

10) постановление Правительства Иркутской области от 22.03.2016г. № 152-пп «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право граждан на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, при постановке на учет» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.03.2016, Областная, 2016, № 41);

11) решение Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010г. № 18/101 «О Порядке управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Усть-Илимск» (газета «Вечерний Усть-Илим», 2010, № 62);

12) настоящий Административный регламент.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

28. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, относятся при предоставлении:

1) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории лицу, с которым заключен договор о комплекс-

ном освоении территории в собственность за плату либо земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка в аренду:

заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

документ, подтверждающий личность заявителя (далее – документ личности);

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае обращения представителя юридического или физического лица (далее - документ о полномочиях);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (далее – перевод);

договор о комплексном освоении территории;

2) земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства членам данной некоммерческой организации в собственность за плату:

заявление;

документ личности;

документ о полномочиях;

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

3) земельного участка, предназначенного для садоводства или огородничества, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства членам данной некоммерческой организации в собственность за плату:

заявление;

документ личности;

документ о полномочиях;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

4) земельного участка членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в собственность бесплатно:

заявление;

документ личности;

документ о полномочиях;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости;

протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа;

5) некоммерческой организации земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного данной некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящегося к имуществу общего пользования в собственность за плату либо при предоставлении некоммерческой организации земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного данной некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящегося к имуществу общего пользования в собственность бесплатно:

заявление;

документ личности;

документ о полномочиях;

перевод;

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

6) земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан в собственность бесплатно:

заявление;

документ личности;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная указанным лицом. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории этого объединения либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости;

выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность этого объединения;

учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения, или выписка из решения общего собрания членов этого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления.

сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, если такие сведения не содержатся в ЕГРП;

7) юридическому лицу земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного данному юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящегося к имуществу общего пользования в собственность за плату:

заявление;

документ личности;

документ о полномочиях;

перевод;

решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

8) земельного участка, на котором расположено здание, сооружение, собственникам здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении в собственность, земельного участка, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, собственникам таких зданий, сооружений в собственность бесплатно, лицам, которым объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, собственникам объектов незавершенного строительства в аренду, земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования, земельного участка на котором находится, предоставленное гражданину, служебное жилое помещение в виде жилого дома, в безвозмездное пользование таким религиозным организациям, гражданам:

заявление;
документ личности;
документ о полномочиях;
перевод;
документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП;

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;
сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

9) земельного участка юридическим лицам, использующим его на праве постоянного (бессрочного) пользования (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий) в собственность за плату, в аренду либо арендатору земельного участка, имеющему право на заключение нового договора аренды земельного участка:

заявление;
документ личности;
документ о полномочиях;
перевод;
документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

10) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации, которые используют данный земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности в собственность за плату либо земельного участка гражданину, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования при использовании земельного участка более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием в собственность бесплатно либо земельного участка, предназначенного для ведения садоводства или огородничества в безвозмездное пользование некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества или садоводства:

заявление;
документ личности;
документ о полномочиях;
перевод;
11) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу с которым заключен договор о развитии застроенной территории в собственность бесплатно, в аренду:

заявление;
документ личности;
документ о полномочиях;
договор о развитии застроенной территории;

12) земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящегося к имуществу общего пользования членам данной некоммерческой организации в общую собственность бесплатно:

заявление;
документ личности;
документ о полномочиях;
документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

13) земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства гражданину, основное место работы которого находится на территории муниципального образования город Усть-Илимск в организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование:

заявление;
документ личности;
документ о полномочиях;
приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

14) земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, в аренду:

заявление;
документ личности, а также копии паспортов детей, достигших возраста 14 лет;
документ, подтверждающий полномочия представителя некоммерческой организации или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае обращения представителя некоммерческой организации или физического лица;

копия документа, удостоверяющего статус соответственно Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, полного кавалера ордена Трудовой Славы, подтверждающего награждение орденом «За заслуги перед Отечеством» I, II, III, IV степени, - для граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или являющихся полным кавалером ордена Славы, полным кавалером ордена Трудовой Славы, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством» I, II, III, IV степени;

удостоверение ветерана Великой Отечественной Войны или удостоверение, образец которого утвержден до 1 января 1992 года - для ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года - для ветерана боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, - для инвалидов, имеющих I, II группу инвалидности и детей-инвалидов;

копия трудовой книжки, заверенная работодателем, - для работников государственных и муниципальных учреждений, для которых учреждение является основным местом работы и имеющим непрерывный стаж работы в этом учреждении не менее 3 лет;

решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, - для молодого родителя неполной семьи, не достигшего возраста 36 лет на дату подачи заявления;

документ об образовании, копия трудовой книжки, заверенная работодателем, - для заявителей, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, основное место работы которых находится на территории муниципального образования город Усть-Илимск в организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, в государственных и муниципальных учреждениях образования, культуры, социального обслуживания;

копия трудовой книжки, заверенная работодателем, - для заявителей, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования город Усть-Илимск в течение 5 лет подряд до даты подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка, основное место работы которых находится на территории муниципального образования город Усть-Илимск в организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, в государственных и муниципальных учреждениях образования, культуры;

15) в аренду юридическим лицам земельных участков в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, земельных участков для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, земельных участков, предназначенных для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, крестьянским (фермерским) хозяйствам или сельскохозяйственным организациям, использующим земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, религиозным организациям, испрашивающим земельные участки, предназначенные для осуществления сельскохозяйственного производства, гражданам, испрашивающим земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства, лицу, испрашивающему земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения, земельного участка, необходимого для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенного для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами:

заявление;
документ личности;
документ о полномочиях;
перевод;
16) юридическому лицу земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств, в аренду:

заявление;
документ личности;
документ о полномочиях;
перевод;
договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

17) в аренду юридическому лицу земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов местного значения, в аренду:

заявление;
документ личности;
документ о полномочиях;
перевод;

18) в аренду арендатору земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок:

заявление;
документ личности;
документ о полномочиях;
перевод;

решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

19) земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства членам данной некоммерческой организации в аренду:

заявление;
документ личности;
документ о полномочиях;
договор о комплексном освоении территории;
документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

20) земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства данной некоммерческой организации, в аренду:

заявление;
документ личности;
документ о полномочиях;
перевод;
договор о комплексном освоении территории;
решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

21) земельного участка, предназначенного для садоводства или огородничества, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства членам данной некоммерческой организации, в аренду:

заявление;
документ личности;
документ о полномочиях;

решение Департамента о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

22) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования данной некоммерческой организации, в аренду:

заявление;

документ личности;

документ о полномочиях;

перевод;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

23) в аренду, в безвозмездное пользование земельного участка, предоставляемого взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды, безвозмездного пользования и изымаемого для муниципальных нужд:

заявление;

документ личности;

документ о полномочиях;

перевод;

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

24) в аренду земельного участка, ограниченного в обороте лицу, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно:

заявление;

документ личности;

документ о полномочиях;

перевод;

документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

25) недропользователю в аренду земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами:

заявление;

документ личности;

документ о полномочиях;

перевод;

выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

26) в аренду лицу, с которым заключено концессионное соглашение, земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением:

заявление;

документ личности;

документ о полномочиях;

перевод;

концессионное соглашение;

27) в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, необходимых для осуществления своих полномочий органам местного самоуправления, для осуществления деятельности муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), для осуществления деятельности казенного предприятия, для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий:

заявление;

документ личности;

документ о полномочиях;

перевод;

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

28) в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для строительства или реконструкции объектов недвижимости лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемый полностью за счет средств местного бюджета:

заявление;

документ личности;

документ о полномочиях;

перевод;

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

29) в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для жилищного строительства некоммерческой организации, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданной субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан:

заявление;

документ личности;

документ о полномочиях;

перевод;

решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации.

29. Договор безвозмездного пользования земельным участком для ведения садоводства, заключаемый с некоммерческой организацией, созданной гражданами, должен предусматривать обязанность этой некоммерческой организации обеспечить подготовку в отношении соответствующего земельного участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

30. Договор безвозмездного пользования земельным участком для ведения огородничества, заключаемый с некоммерческой организацией, созданной гражданами, должен предусматривать обязанность этой некоммерческой организации обеспечить подготовку в отношении соответствующего земельного участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

31. Представление документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Департамент с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

32. При предоставлении муниципальной услуги Департамент не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 28 настоящего Административного регламента.

33. Требования к документам, представляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

34. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

1) выписка из ЕГРП о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки;

2) справка Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, подтверждающая, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) справка министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.1991г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (для лиц, признанных реабилитированными);

4) копия свидетельства о заключении брака (для супругов, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно);

5) копия свидетельства о смерти одного из родителей;

6) копия свидетельства о расторжении брака;

7) справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

8) выписка из ЕГРП о правах членов семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них земельные участки;

9) выписка из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП в отношении работодателя;

10) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

11) справка территориального подразделения министерства социального развития, опеки и попечительства о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и не получил соответствующую социальную выплату;

12) договор передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 14.07.2011г. № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (далее - Закон № 76-ОЗ) (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 76-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 76-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

13) договор о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 11.03.2014г. № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (далее - Закон № 29-ОЗ) (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 29-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 29-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

14) договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом № 76-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом № 76-ОЗ);

15) соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом № 29-ОЗ);

16) соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом № 29-ОЗ);

17) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания;

18) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

19) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

20) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке;

21) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок, расположенных на нем объектов недвижимого имущества или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;

22) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

23) договор о комплексном освоении территории;

24) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

25) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения;

26) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

27) заключение службы по охране объектов культурного наследия;

28) заключение территориального отдела водных ресурсов Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

29) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющей территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в ЕГРП (в случае если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, Департамент самостоятельно запрашивает данные сведения в иных случаях они запрашиваются у заявителя);

30) сведения о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

35. Департамент при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальные правовые акты) находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Отказ в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

37. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

38. Основаниями для возврата заявления заявителю (далее – возврат заявления) являются:

- 1) несоответствие заявления форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные главой 9 настоящего Административного регламента;
- 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз имуществу, жизни, здоровью уполномоченного лица Департамента, а также членов его семьи.

39. Возврат заявления не является препятствием для повторного обращения заявителя.

40. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление для сельскохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- 3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке находится объект, который может быть размещен на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, за исключением нестационарных торговых объектов, размещение которых осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и рекламных конструкций, размещение которых осуществляется на основании договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) указанный в заявлении земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;
- 7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона, доступное для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, в Департамент от граждан или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды с указанием кадастрового номера, цели использования такого земельного участка при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и Департаментом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность в соответствии со статьей 8 Закона Иркутской области от 28.12.2015г. № 146-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;

27) отсутствие запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

41. Распоряжение об отказе должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 40 настоящего Административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

42. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

43. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

44. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

45. Плата за получение документов в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлена.

46. Размер платы за получение документов в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлен.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

47. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

48. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

49. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет уполномоченное лицо Департамента, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

50. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

51. Вход в помещение Департамента оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Департамента.

52. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

53. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусом. Оперативные дежурные Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен Департамент, и выхода из него, а также обеспечивают сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет 100 здания, в котором находится Департамент, и оказание им помощи до прихода уполномоченного лица Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги, который вызывается оперативным дежурным Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» по телефону 98 210.

54. Допускается нахождение в здании, в котором расположен Департамент, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

55. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

56. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинете Департамента. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете 100 здания, в котором находится Департамент.

57. Вход в кабинет уполномоченного лица Департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

58. Каждое рабочее место уполномоченных лиц Департамента оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

59. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы уполномоченных лиц Департамента.

60. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

61. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним уполномоченным лицом Департамента одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

62. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
 - 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 - 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента;
 - 4) количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами Департамента.
63. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:
- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о рассмотрении обращения;
 - 2) полнота информирования заявителей о рассмотрении обращения;
 - 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

64. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами Департамента осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Департамента.

65. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами Департамента осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.
66. Продолжительность взаимодействия заявителя с уполномоченными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

67. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

Заявителю посредством использования региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» обеспечивается возможность получения сведений о предоставлении муниципальной услуги.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

68. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в части:

- 1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

69. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

70. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

71. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

72. В течение 5 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель представляет в Департамент документы, представленные в пункте 28 настоящего Административного регламента.

73. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

74. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов, регистрация заявления;
- 2) возврат заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

75. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Прием документов, регистрация заявления

76. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления с приложением документов одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя или его представителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме.

77. В день поступления заявление регистрируется уполномоченным лицом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.

78. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в Департаменте заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Департамент (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

79. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

80. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

81. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

82. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента в срок, не превышающий 2 календарных дня с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

83. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает:

- 1) предмет обращения;
- 2) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
- 3) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 33 настоящего Административного регламента.

84. При необходимости уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает заявителю или его представителю помощь в написании заявления.

85. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются уполномоченным лицом Департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги и принявшим указанные документы, начальнику Департамента для визы, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

86. Результатом исполнения административной процедуры по приему документов, регистрации заявления является передача заявления и прилагаемых к нему документов начальнику Департамента для визы.

Глава 23. Возврат заявления

87. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным лицом Департамента соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

88. Уполномоченное лицо Департамента в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и прилагаемые документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления.

89. При наличии оснований для возврата, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо Департамента в течение 7 календарных дней со дня окончания рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) основа-

ний для возврата заявления готовит и направляет уведомление о возврате заявления с указанием причины возврата.

90. Департамент в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления возвращает это заявление заявителю с указанием причины возврата заявления.

91. В случае возврата заявления, поданного через организации почтовой связи, Департамент не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о возврате заявления с указанием причин.

92. В случае возврата заявления, поданного в Департамент путем личного обращения, уполномоченное лицо Департамента, в случае согласия заявителя, устно доводит до заявителя сведения о возможности возврата заявления.

93. В случае возврата заявления, поданного в форме электронного документа, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня получения заявления, поданного в форме электронного документа, направляется уведомление о возврате заявления на адрес электронной почты, с которого поступило заявление.

94. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о возврате заявления и самого заявления.

Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов

95. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента.

96. Уполномоченным лицом Департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок, не превышающий 1 рабочего дня следующего за днем регистрации поступившего заявления и документов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, формируются и направляются межведомственные запросы в:

- 1) Федеральную миграционную службу Российской Федерации – в целях получения копии свидетельства о регистрации по месту пребывания;
- 2) министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – в целях получения:

акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; справки о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и не получил соответствующую социальную выплату;

справки о реабилитации, выданной в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.1991г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (для лиц, признанных реабилитированными);

3) Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска – в целях получения:

справки, подтверждающей, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

договора передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договор социального найма жилого помещения, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 14.07.2011г. № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (далее - Закон № 76-ОЗ) (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 76-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 76-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

договора о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 11.03.2014г. № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (далее - Закон № 29-ОЗ) (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 29-ОЗ, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона № 29-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

договора о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенного в соответствии с Законом № 76-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом № 76-ОЗ);

соглашения о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенного в соответствии с Законом № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом № 29-ОЗ);

соглашения о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенного в соответствии с Законом № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом № 29-ОЗ);

4) Росреестр – в целях получения: выписки из ЕГРП о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки;

выписки из ЕГРП о правах членов семьи заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у них земельные участки;

выписки из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок, расположенных на нем объектов недвижимого имущества или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений;

сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, если такие сведения содержатся в ЕГРП;

5) Федеральную кадастровую палату Росреестра – в целях получения: кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка либо кадастровой выписки об испрашиваемом земельном участке;

кадастрового паспорта здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

кадастрового паспорта помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке;

проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения;

6) Федеральную налоговую службу Российской Федерации – в целях получения:

выписки из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП в отношении работодателя;

выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

сведений о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

7) службу записи актов гражданского состояния Иркутской области – в целях получения: копии свидетельства о заключении брака (для супругов, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно);

копии свидетельства о смерти одного из родителей;

копии свидетельства о расторжении брака;

справки о рождении, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

8) Администрацию города Усть-Илимска – в целях получения утвержденного проекта планировки и утвержденного проекта межевания территории.

97. Департаментом формируются и направляются межведомственные запросы для получения сведений об отнесении испрашиваемого земельного участка к землям, ограниченным в обороте в:

1) службу по охране объектов культурного наследия – в целях получения сведений о нахождении земельного участка в зоне охраны объектов культурного наследия;

2) территориальный отдел водных ресурсов Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – в целях получения сведений о нахождении земельного участка в границах водоохранной зоны, в пределах береговой полосы.

98. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

99. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 34 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

100. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

101. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок Департаментом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителю или его представителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 40 настоящего Административного регламента.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

102. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

103. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступлений ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 25. Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

104. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным лицом Департамента документов, указанных в пунктах 28 и 34 настоящего Административного регламента.

105. Уполномоченное лицо Департамента, в течение 1 календарного дня с момента получения ответов на межведомственные запросы принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, заключении договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и осуществляет в течение:

1) 3 календарных дней при предоставлении земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан в собственность бесплатно либо 19 календарных дней в остальных случаях со дня принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование подготовку проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, его согласование и подписание, а также выдачу или направление заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении, в надлежащем порядке копии распоряжения о предоставлении земельного участка земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

2) 3 календарных дней при предоставлении земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан в собственность бесплатно либо 19 календарных дней в остальных случаях со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготовку распоряжения об отказе и его направление заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении;

3) 19 календарных дней с момента принятия решения о заключении договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком, подписание начальником Департамента, выдачу или направление заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении.

106. В отказе в предоставлении земельного участка должны быть указаны все основания отказа.

107. Проекты договоров, направленные заявителю должны быть им подписаны и представлены в Департамент не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

108. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю или направление заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении, решения об отказе в предоставлении земельного участка либо решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования.

Раздел IV

Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными уполномоченными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

109. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений уполномоченными лицами Департамента осуществляет заместитель начальника Департамента, путем рассмотрения отчетов уполномоченных лиц Департамента, а также рассмотрения жалоб заявителей.

110. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.
- 111. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 112. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.
- 113. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается муниципальным правовым актом муниципального образования город Усть-Илимск (далее - муниципальный правовой акт). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
- 114. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае неоднократного поступления жалоб заявителей на действия (бездействие) уполномоченных лиц Департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
- 115. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта.
- 116. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
- 117. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Ответственность уполномоченных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- 118. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях уполномоченных лиц Департамента.
- 119. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении уполномоченные лица Департамента привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций

- 120. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Департамента о фактах:
 - 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Департамента, его уполномоченных лиц;
 - 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
 - 3) некорректного поведения уполномоченных лиц Департамента, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.
- 121. Информацию, указанную в пункте 120 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам Департамента, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента, или на официальном сайте – www.ust-ilimsk.ru.
- 122. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 123. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 15 рабочих дней с момента их регистрации. Днем регистрации обращения является день его поступления в Департамент (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

**Раздел V
Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, а также уполномоченных лиц Департамента
Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента**

- 124. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента, связанные с предоставлением муниципальной услуги.
- 125. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента заинтересованное лицо вправе обратиться в Администрацию города Усть-Илимска (далее - Администрация), а также Департамент с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента (далее - жалоба).
- 126. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:
 - 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом;
 - 2) на официальном сайте: www.ust-ilimsk.ru;
 - 3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.
- 127. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ уполномоченного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 128. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
 - 1) лично по адресу:
Департамента: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422; телефон: 8 (39535) 98161, факс: 8 (39535) 98234;

- Администрации: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 315; телефон: (39535) 98225, факс: (39535) 98200;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: svetlanak@ust-ilimsk.ru, office@ust-ilimsk.ru;
- 4) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>.
- 129. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).
- Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.
- 130. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в Департаменте осуществляет начальник Департамента. Прием заинтересованных лиц в Администрации осуществляет мэр города.
- 131. Прием заинтересованных лиц начальником Департамента проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (39535) 98 161, мэром города - предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (39535) 98 154.
- 132. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
- 133. Жалоба должна содержать:
 - 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, уполномоченного лица Департамента;
 - 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Департамента, уполномоченного лица Департамента. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.
- 134. При рассмотрении жалобы:
 - 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
 - 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
 - 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в Департаменте.
- 135. Поступившая в Департамент, Администрацию жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.
- Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа Департамента, его уполномоченных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
- В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган местного самоуправления, жалоба регистрируется в Департаменте в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган местного самоуправления, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.
- 136. Основания приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.
- 137. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:
 - 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченного лица Департамента, а также членов его семьи;
 - 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.
- 138. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, Департамент принимает одно из следующих решений:
 - 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченными лицами Департамента опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 139. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 138 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 140. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 - 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество лица, принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения об уполномоченном органе или лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе;
 - 5) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 - 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 141. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
 - 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.
- 142. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
- 143. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 144. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Иркутской области от 15.07.2013г. № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу муницип-

ципального образования город Усть-Илимск, наделенному полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных данным законом.

145. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в Департамент, Администрацию;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты в Департамент, Администрацию);
- 4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования
город Усть-Илимск по предоставлению земельных участков без проведения торгов, утвержденному
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055

В Департамент недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(место жительства заявителя)

(реквизиты документа удостоверяющего личность гражданина: вид, номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

(наименование и место нахождения юридического лица)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

(ИНН)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон)

Заявление

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок со следующими характеристиками:

Кадастровый номер земельного участка: _____

Адрес: _____

Площадь: _____

Цель использования земельного участка: _____

Вид разрешенного использования: _____

Вид права на земельный участок: _____

Перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о его предоставлении, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров:

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, статьей 39.9, пунктом 2 статьи 39.10 ЗК РФ оснований: _____

Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, сообщения об отказе):

- Лично;

- Почтовым отправлением по адресу: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

1) _____;

2) _____;

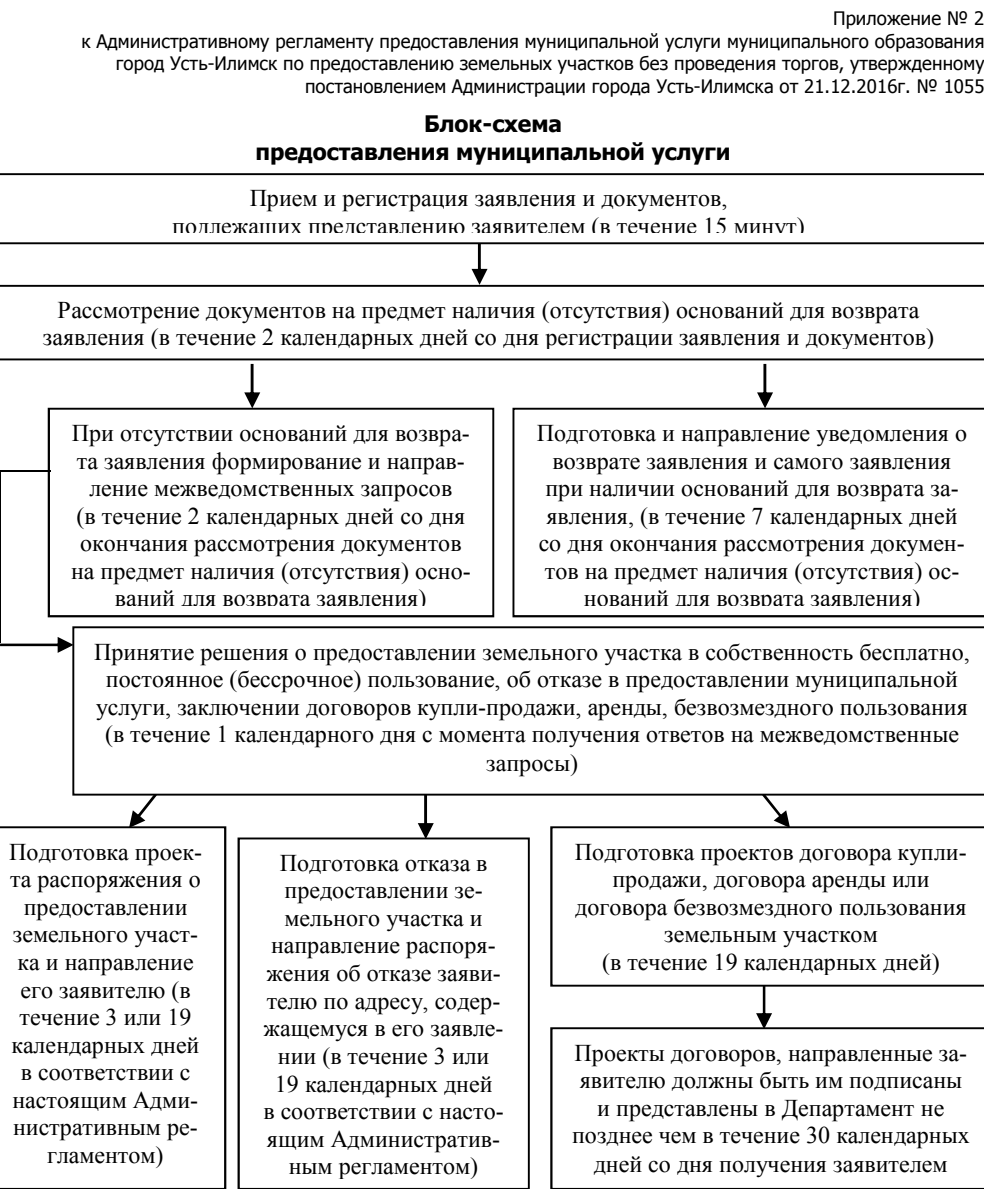
3) _____;

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.»;

5) в пункте 12 слова «министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «Министерством»;

6) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 3 настоящего Положения молодая семья подает в отдел по делам молодежи следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты»;

7) дополнить пунктом 13.1. следующего содержания:

«13.1. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 настоящего Положения молодая семья подает в отдел по делам молодежи следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копию свидетельства или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом) приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, при незавершенном строительстве жилого дома;

5) копию кредитного договора (договор займа);

6) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 5 настоящего пункта;

7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).»;

8) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 13, 13.1., 41 настоящего Положения, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.»;

9) пункт 15 после слов «пунктом 13» дополнить цифрами «, 13.1.»;

10) в пункте 16:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление или представление не всех документов, в зависимости от основания использования социальной выплаты, указанных в пунктах 13 и 13.1. настоящего Положения»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного бюджетов (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала), бюджета города.»;

11) разделы III, IV изложить в следующей редакции:

«Раздел III

Порядок формирования списка молодых семей – участников Программы

18. Отдел по делам молодежи формирует списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – список молодых семей – участников Программы), формирует личные дела молодых семей - участников Программы и обеспечивает их хранение.

Список молодых семей - участников Программы формируется ежегодно и утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

19. Отдел по делам молодежи до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей - участников Программы, порядок формирования и форма которых определяются Министерством.

20. Списки молодых семей - участников Программы формируются в том же хронологическом порядке, в котором молодыми семьями были поданы документы в соответствии с Программой для участия в ней.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей, в том же хронологическом порядке, в котором ими были поданы документы для участия в Программе.

21. Список молодых семей - участников Программы формируется с учетом произошедших изменений численного состава молодых семей (рождение (усыновление) ребенка (детей), расторжение (заключение) брака, смерть одного из членов семьи) с момента признания их Комиссией участниками Программы.

22. В случае изменения численного состава у молодой семьи данная молодая семья в течение 1 месяца со дня изменений представляет в отдел по делам молодежи заявление об изменении численного состава семьи с указанием причин указанных изменений, а также следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (в случае рождения (усыновления) ребенка (детей));

3) копию свидетельства о расторжении (заключении) брака (в случае расторжения (заключения) брака);

4) копию свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи);

5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, с учетом изменений, произошедших в численном составе молодой семьи (не предоставляет в случае рождения ребенка (детей)).

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами документов и заверяются должностным лицом отдела по делам молодежи, осуществляющим прием указанных документов.

23. Внесение изменений в список молодых семей - участников Программы осуществляется на основании решения Комиссии.

24. Исключаются из состава участников Программы молодые семьи:

1) если возраст одного из супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на момент формирования списка молодых семей - участников Программы;

2) если у молодой семьи, не имеющей детей, расторгнут брак;

3) получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство) в предшествующем году и не реализовавшие его в течение срока действия свидетельства;

4) ранее получившие свидетельство в соответствии с условиями Программы и реализовавшие его;

5) письменно отказавшиеся от участия в Программе. Личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Программе составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (одним родителем в неполной семье), в котором указываются причины отказа, а также период отказа от участия в Программе (в определенном году, либо от участия вообще);

6) не нуждающиеся в жилых помещениях;

7) включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Комиссия принимает решение о невключении молодой семьи в список молодых семей - участников Программы (об исключении из состава участников Программы) и в течение 5 рабочих дней отдел по делам молодежи письменно уведомляет данную молодую семью о принятом решении.

Если у молодой семьи после исключения ее из состава участников Программы вновь возникло право на получение социальной выплаты, то повторное признание ее в качестве участника Программы производится на общих основаниях.

26. Молодая семья, включенная в список молодых семей - участников Программы, имеет право на ознакомление со списком молодых семей - участников Программы, содержащим информацию о фамилии и инициалах членов молодой семьи, численном составе семьи и дате подачи молодой семьей заявления для участия в Программе.

Отдел по делам молодежи обеспечивают свободный доступ к спискам молодых семей - участников Программы в установленном законодательством порядке.

Раздел IV

Порядок предоставления социальной выплаты

27. Для формирования Министерством сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), отдел по делам молодежи по запросу Министерства представляют выписку из муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о бюджете города на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) о наличии расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году (и плановом периоде) мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат.

28. Министерство с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из областного бюджета и местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список по форме и в срок, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

29. Сводный список формируется по муниципальным образованиям Иркутской области, при подтверждении наличия в бюджете города на текущий финансовый год расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения.

В сводный список не включается молодая семья, в которой возраст одного из супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на день утверждения Министерством сводного списка.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка уведомляет Администрацию города Усть-Илимска о молодых семьях, не включенных в сводный список по причине, указанной в абзаце втором пункта 29 настоящего Положения. Комиссия принимает решение об исключении указанной молодой семьи из списка молодых семей - участников Программы. Отдел по делам молодежи в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет данную молодую семью о принятом решении.

31. После определения размера субсидии, предоставляемой бюджету Иркутской области на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти Иркутской области, Министерство на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и бюджете города на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - список претендентов).

32. В случае отсутствия софинансирования мероприятий подпрограммы из федерального бюджета в планируемом году список претендентов формируется и утверждается Министерством на основании сводного списка и с учетом размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и бюджете города на соответствующий год в порядке, установленном Министерством.

33. В случае недостаточного софинансирования из федерального бюджета в планируемом году Министерство в день утверждения списка претендентов утверждает дополнительный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат за счет средств областного бюджета и бюджета города в соответствующем году (далее - дополнительный список претендентов) согласно Программе, который формируется из молодых семей, включенных в сводный список, но не вошедших в список претендентов, согласно очередности, установленной в сводном списке, и с учетом образовавшихся остатков бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и бюджете города на соответствующий год.

34. В список претендентов (дополнительный список претендентов) не включается молодая семья - участница Программы, возраст одного из супругов в которой или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи - участницы Программы в список претендентов. Данная семья подлетит исключению из списка молодых семей - участников Программы.

35. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения списков претендентов доводит до Администрации города Усть-Илимска лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету города, и выписки из утвержденных списков претендентов, а также уведомляет о принятом решении о невключении молодой семьи в список претендентов (дополнительный список претендентов) по причине, указанной в пункте 34 настоящего Положения.

36. Отдел по делам молодежи доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Министерства по вопросу включения их в список претендентов (дополнительный список претендентов).

37. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел по делам молодежи производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям

- претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов, утвержденным Министерством.

38. В случае высвобождения в муниципальном образовании город Усть-Илимск по каким-либо основаниям средств, поступивших из федерального бюджета или областного бюджета и предназначенных для предоставления социальной выплаты в текущем году на сумму меньше, чем требуемый по расчету размер указанной социальной выплаты, выделение недостающих средств для предоставления социальной выплаты молодым семьям – участникам Программы производится за счет средств бюджета города.

В этом случае, между молодой семьей – участницей Программы и Администрацией города Усть-Илимска заключается соглашение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Список молодых семей - получателей социальной выплаты за счет средств бюджета города определяется Комиссией в том же хронологическом порядке, в котором молодыми семьями были поданы документы в соответствии с Программой для участия в ней.

39. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве. Срок действия соглашения, заключенного в текущем году, заканчивается 31 декабря текущего года

40. Отдел по делам молодежи в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

41. Для получения свидетельства (заключения соглашения) молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства (заключения соглашения) предоставляет в отдел по делам молодежи города заявление о выдаче свидетельства (заключении соглашения) (в произвольной форме) и следующие документы:

1) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 3 настоящего Положения:

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

2) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 настоящего Положения:

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
копию свидетельства или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, при незавершенном строительстве жилого дома;

копию кредитного договора (договор займа);
справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

42. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

43. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства (заключения соглашения) являются:

1) нарушение установленного пунктом 41 настоящего Положения срока представления необходимых документов для получения свидетельства (заключения соглашения);

2) непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 41 настоящего Положения документов;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 49 настоящего Положения.

44. Министерство может вносить изменения в утвержденный список претендентов (дополнительный список претендентов).

45. Изменения в утвержденный список претендентов (дополнительный список претендентов) вносятся Министерством на основании письменного предложения Администрации города Усть-Илимска, направленного в Министерство в течение 15 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения соответствующих изменений (далее - предложение).

В предложении указываются основания для внесения изменений в утвержденные списки претендентов по каждой молодой семье. К предложению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие необходимость внесения изменений в утвержденные списки претендентов.

46. Основаниями для внесения изменений в список претендентов (дополнительный список претендентов), список молодых семей - получателей социальной выплаты за счет средств бюджета города являются:

1) молодая семья - претендент на получение социальной выплаты не представила необходимых документов для получения свидетельства (заключения соглашения) в установленный пунктом 41 настоящего Положения срок;

2) молодой семье отказано в выдаче свидетельства (заключении соглашения) по основаниям, установленным пунктом 43 настоящего Положения;

3) в течение срока действия свидетельства (соглашения) молодая семья отказалась от получения социальной выплаты;

4) молодой семьей направлено в Администрацию города Усть-Илимска письменное заявление об отказе от участия в Программе и исключении ее из состава участников Программы, которое составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (одним родителем в неполной семье), с указанием причины отказа;

5) молодой семьей реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты по свидетельству(соглашению) в предшествующем году;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников Программы (в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей документов для участия в Программе, с учетом требования, установленного пунктом 34 настоящего Положения, или в случае утраты молодой семьей первоочередного права, возникшего на основании абзаца второго пункта 20 настоящего Положения);

7) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

8) отказ банка в заключении с молодой семьей договора банковского счета по основаниям, установленным в пункте 35 приложения № 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050;

9) досрочное расторжение или закрытие по истечении срока действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты по свидетельству.

В указанном случае молодая семья представляет в отдел по делам молодежи справку банка о расторжении (закрытии) договора банковского счета, открытого на основании выданного свидетельства, без перечисления средств социальной выплаты;

10) по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

47. В случае высвобождения средств, предназначенных для предоставления социальной выплаты молодым семьям - претендентам на ее получение, свидетельства (заключение соглашения) на высвобожденную сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам Программы в порядке очередности, определенной списком, у которых размер социальной выплаты не превышает размера высвобожденных средств.

В данном случае предложение должно содержать сведения о молодой семье, исключаемой из списка претендентов, основания ее исключения, размер высвобожденных бюджетных средств, предложение о включении в список претендентов (дополнительный список претендентов) молодой семьи - участника Программы, следующей в порядке очередности, определенной списком молодых семей - участников Программы, исходя из суммы высвобожденных бюджетных средств, с указанием размера социальной выплаты для данной молодой семьи.

Принятие решения о внесении соответствующих изменений или об отказе во внесении изменений в списки претендентов осуществляется Министерством в соответствии с порядком формирования списков молодых семей, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 01.09.2016г. № 15-мпр;

48) При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в отдел по делам молодежи заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления, отдел по делам молодежи выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

49. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 3 настоящего Положения площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 15.06.2005 № 719 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам найма и договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в городе Усть-Илимске».

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 настоящего Положения общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной постановлением Администрации города Усть-Илимска в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.».

12) в приложении № 2 к Положению:

подпункт 3.3.6. пункта 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. в случае использования социальной выплаты в соответствии с пунктом 1.1.6. настоящего Соглашения:

- копию договора ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья;

- копию договора купли-продажи жилого помещения;

- копию свидетельства или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договора строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, при незавершенном строительстве жилого дома;

- справку кредитора о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.01.2017г. № 17**

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Весенняя, 27, для строительства линейного сооружения ВЛ-0,4кВ

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, принимая во внимание постановления Администрации города Усть-Илимска от 26.12.2016г. № 1068 «О подготовке документации по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Весенняя, 27, для строительства линейного сооружения ВЛ-0,4кВ», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Весенняя, 27, для строительства линейного сооружения ВЛ-0,4кВ (далее - проект планировки и межевания) согласно приложению.

2. Назначить дату и время проведения публичных слушаний по проекту планировки и межевания - 15 февраля 2017 года в 14 час. 15 мин., место проведения публичных слушаний - Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100.

3. Предполагаемый состав участников публичных слушаний - депутаты Городской Думы города Усть-Илимска, жители города избирательного возраста, в том числе правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, иные заинтересованные лица.

4. Установить срок подачи предложений, замечаний и рекомендаций экспертов по проекту планировки и межевания до 18 час. 00 мин. 14 февраля 2017 года. Предложения, замечания и рекомендации принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422.
5. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Федотова А.Ю.

Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2017г. № 17

Проект планировки и проект межевания территории, расположенной:
Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Весенняя, 27,
для строительства линейного сооружения ВЛ-0,4кВ



Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.01.2017г. № 18

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории,
расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 020102,77
(кадастровый номер 38:32:020102:1302) для строительства причала

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статья-ми 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, принимая во внимание постановление Администрации города Усть-Илимска от 26.12.2016г. № 1069 «О подготовке документации по проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 020102,77 (кадастровый номер 38:32:020102:1302), для строительства причала», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 020102,77 (кадастровый номер 38:32:020102:1302), для строительства причала (далее - проект межевания), согласно приложению.
2. Назначить дату и время проведения публичных слушаний по проекту межевания - 15 февраля 2017 года в 14 час. 00 мин., место проведения публичных слушаний - Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100.
3. Предполагаемый состав участников публичных слушаний - депутаты Городской Думы города Усть-Илимска, жители города избирательного возраста, в том числе правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, иные заинтересованные лица.
4. Установить срок подачи предложений, замечаний и рекомендаций экспертов по проекту межевания до 18 час. 00 мин. 14 февраля 2017 года. Предложения, замечания и рекомендации принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422.
5. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Федотова А.Ю.

Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2017г. № 18

Проект межевания территории, расположенной: Иркутская область,
г.Усть-Илимск, 020102,77 (кадастровый номер 38:32:020102:1302),
для строительства причала



Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.01.2017г. № 20

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра
общей площади жилого помещения по муниципальному образованию
город Усть-Илимск на 2017 год

В целях реализации подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2016-2020 годы муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 894, в соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050, принимая во внимание показатели средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2016 года, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.09.2016г. № 633/пр, информацию Территориального органа Федеральной службы Государственной статистики по Иркутской области о средних ценах по типам квартир на первичном и вторичном рынках жилья Иркутской области за III квартал 2016 года, письмо Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от 12.01.2017г. № 47, руководствуясь статьями 34, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город Усть-Илимск на 2017 год в следующих размерах:

1) при строительстве нового жилья – 35098 рублей;

2) при приобретении жилья на вторичном рынке – 27 828 рублей.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Земельной комиссией при Администрации города Усть-Илимска от 20.09.2016г., от 04.10.2016г., от 18.10.2016г., от 01.11.2016г., от 15.11.2016г., 22.11.2016г. были рассмотрены заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков; о внесении изменений в документацию по образованию и предоставлению земельных участков; об использовании земельных участков, находящихся в собственности заявителей; о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, и приняты положительные решения в отношении:

Куприянова А.А. - использование земельного участка площадью 108,0 кв.м., расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе Братское шоссе, 7в, для строительства индивидуального гаража, возможно в установленном законодательством порядке, при условии:

- изменения назначения в части цели использования земельного участка: слова «для строительства индивидуального гаража» заменить словами «для строительства автостоянки закрытого типа (гаражи) для хранения легковых автомобилей»;
- представление согласования ПАО «Иркутскэнерго»; ПАО «Ростелеком»; Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска; филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети»;
- обращение в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка для дальнейшего проведения аукциона.

Щекотова А.Н., действующего по доверенности от имени ИП Чеха Е.Г. - использование земельного участка площадью 4000,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Ленина, 4б, для строительства здания магазина продовольственных и непродовольственных товаров, возможно, при соблюдении следующих условий:

- представление согласования ПАО «Иркутскэнерго»;
- выполнение условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от 02.09.2016г. № 00-06/2119;
- обращение в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка для дальнейшего проведения аукциона;
- прохождение процедуры публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

представителя ООО ГП «Промнефтегазэкология» Рыбникова А.С. - использование земельного участка площадью 229000,0 кв.м., расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, от УИ ГЭС вдоль существующей линии ВЛ-220 кВ через земельные участки СОТ «Родничок», ОТ «Искра», ОТ «Кедр», ОТ «Труд», для проведения инженерных изысканий без предоставления земельного участка и установления сервитута, возможно.

Кухарик И.М. - использование земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе пр. Мира, 65а для размещения временного магазина промышленных и продовольственных товаров, возможно при выполнении следующих условий:

- изменение конфигурации и площади земельного участка;
- представление согласований ПАО «Иркутскэнерго»; Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- обращение в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением о предварительном согласовании схемы расположения земельного участка;
- постановки земельного участка на государственный кадастровый учет;
- внесение изменений в документацию по формированию земельного участка (распоряжение начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска от 30.03.2006г. № 347, от 26.01.2015г. № 27, договор аренды земельного участка № 5582 от 26.01.2015г.).

Серебренникова И.А. - использование земельного участка площадью 27916,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, для строительства открытого склада для хранения лесопроductии, возможно при выполнении следующих условий:

- представление согласований Участка ТВСК ПАО «Иркутскэнерго»; Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска; филиала ОАО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске;
- обращение в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка для дальнейшего проведения аукциона.

Матвеева С.А. - использование земель (земельного участка) без предоставления земельного участка и установления сервитута площадью 483,0 кв.м., расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе проезда Коммунальный, 20а, для устройства проезда, возможно при выполнении следующих условий:

- представление согласований Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска.

директора ООО «Сибсервис» Ивашкевич Ю.И. - использование земельного участка площадью 1182,0 кв.м., расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 1а(1), для строительства линии электропередач для обслуживания объекта – здания станции технического обслуживания с автостоянкой закрытого типа (гаражи) для хранения грузовых автомобилей, расположенного на земельном участке, принадлежащему заявителю на праве собственности (свидетельство о регистрации права собственности от 27.08.2012г. № 38 АД 828052), возможно при выполнении следующих условий:

- представление согласований Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- изменение вида разрешенного использования (ВРИ) земельного участка с кадастровым номером 38:32:020202:182.

Задорожного М.Г. - использование земель (земельного участка) без предоставления земельного участка и установления сервитута площадью 5546,0 кв.м., расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Героев Труда, 63, для благоустройства территории (устройство проезда, беседки, скамейки, спортивные площадки, детская площадка, опоры освещения спортивных и детской площадок), возможно при выполнении следующих условий:

- представление согласований Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- предоставление проекта благоустройства территории.

Ибрагимова Х.О.о., действующего по доверенности от имени ЗАО «Ката» - внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка (договор аренды земельного участка от 30.12.2011г.г. № 4999), расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, в связи с изменением цели предоставления земельного участка: слова «для размещения производственной базы» дополнить словами «в том числе, для строительства автостоянки закрытого типа (гаража) для хранения легковых и грузовых автомобилей», возможно при условии:

- представления согласований от Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска; филиала ОАО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске.

Жотина И.Ю., действующего по доверенности от имени ООО «Финтранс-ГЛ» - использование земельного площадью 13485 кв.м., расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, для строительства железнодорожных путей, возможно при выполнении следующих условий:

- представление согласований Участка ТВСиК ПАО «Иркутскэнерго»; ПАО «Ростелеком»; филиала ОАО «Группа «Илим»;
- выполнение условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от 18.10.2016г. № 00-06/2632;
- обращение в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка для дальнейшего проведения аукциона;
- постановка земельного участка на государственный кадастровый учет;
- проведение торгов в форме аукциона (п. 1 ст. 39.6, п. 7 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации).

- использование земель (земельного участка) без предоставления земельного участка и установления сервитута площадью 13485,0 кв.м., расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, для проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации по строительству железнодорожных путей, возможно.

Кузьмина Е.С. - использование земельного участка площадью 1200,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Лиственничная, 32, для эксплуатации и обслуживания жилого дома (принадлежащего заявителю на праве собственности – свидетельство о государственной регистрации права от 01.07.2010г. № 38 АД 227014) путем перераспределения земельного участка площадью 1730 кв.м., расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Лиственничная, 32, кадастровый номер 38:32:020505:30, принадлежащего заявителю на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права от 27.01.2011г. № 38 АД 339675), возможно, при соблюдении следующих условий:

- представление согласований Участка ТВСиК ПАО «Иркутскэнерго»; ПАО «Ростелеком»;
- выполнение условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от 12.10.2016г. № 00-06/2571;
- утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории путем перераспределения;
- постановка земельного участка на государственный кадастровый учет;
- заключение соглашения о перераспределении земельного участка.

Васильева Д.А. - использование земельного участка площадью 875,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в левобережной части города, в районе моста через р. Ангара , для строительства станции технического обслуживания, возможно при выполнении следующих условий:

- представление согласований Участка ТВСиК ПАО «Иркутскэнерго»; ПАО «Ростелеком»;
- выполнение условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от 12.10.2016г. № 00-06/2571;
- изменение вида разрешенного использования земельного участка;
- обращение в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением об организации и проведении аукциона.

директора ООО «Илим-Ресурс» Кнауэр С.Н. - использование земель (земельных участков) без предоставления земельных участков и установления сервитута площадью 1650 кв.м. и 700 кв.м., расположенных: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Георгия Димитрова, 10а, для устройства проезда, благоустройства территории (малые архитектурные формы: фонари, скамейки, урны, озеленение), возможно при выполнении следующих условий:

- представление согласований Участка ТВСиК ПАО «Иркутскэнерго»; ПАО «Ростелеком»;
- выполнение условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от 12.10.2016г. № 00-06/2571;
- согласование с филиалом ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети»;
- прохождение процедуры публичных слушаний.

директора ООО «МастерЛес» Климова А.С. - внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка (акт выбора земельного участка от 12.12.2014г. № 759, распоряжения начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска от 31.12.2014г. № 2101, от 22.01.2016г. № 50, от 31.03.2016г. № 395, договор аренды земельного участка от 31.03.2016г. № 5749), расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 020304,27 в связи с изменением цели предоставления земельного участка: слова «для размещения открытого склада для хранения лесопроductии» дополнить словами «и для строительства производственной базы в составе: цех для сортировки пиломатериала, котельные и сушильные камеры», возможно при условии:

- представление согласований Участка ТВСиК ПАО «Иркутскэнерго»; ПАО «Ростелеком»; филиала ОАО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске;
- выполнение условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от 18.10.2016г. № 00-06/2632.

Подгорбунского А.В. - использование земельного участка площадью 800,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Градостроителей, 5, для эксплуатации и обслуживания жилого дома, принадлежащего на праве собственности заявителю (свидетельство о государственной регистрации права от 13.04.2009г. № 38 АГ 884736) находящегося на земельном участке площадью 1294 кв.м., расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Градостроителей, 5, кадастровый номер 38:32:020310:53, принадлежащего заявителю на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права от 13.04.2009г. № 38 АГ 884737) путем его перераспределения, возможно, при соблюдении следующих условий:

- представление согласований Участка ТВСиК ПАО «Иркутскэнерго»; ПАО «Ростелеком»;
- выполнение условий, определенных в письме и.о. начальника Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от 18.10.2016г. № 00-06/2633;
- изменение конфигурации земельного участка;
- утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории путем перераспределения;
- постановка земельного участка на государственный кадастровый учет;
- заключение соглашения о перераспределении земельного участка.

Попова Д.В. - использование земельного участка площадью 5000,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, для устройства открытого склада для хранения лесопроductии, возможно, при соблюдении следующих условий:

- представление согласований Участка ТВСиК ПАО «Иркутскэнерго»; ПАО «Ростелеком»;
- выполнение условий, определенных в письме и.о. начальника Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от 18.10.2016г. № 00-06/2633;
- обращение в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для дальнейшего проведения аукциона;
- постановка земельного участка на государственный кадастровый учет;
- обращение в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением об организации и проведении аукциона.

Сизова С.Е., действующего по доверенности от имени ОАО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске - использование земельного участка площадью 23500,0 кв.м., расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, для устройства сооружения - подъездная дорога, возможно при выполнении следующих условий:

Кабановой Н.Г. - Использование земельного участка площадью 2000,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Горная, 6, для ведения огородничества, без возведения объектов, согласно СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Правилам землепользования и застройки, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (в редакции от 06.10.2016г. № 28/194), возможно при выполнении следующих условий:

- представление документов, подтверждающих фактическое использование земельного участка заявителем (в случае, если на земельном участке расположены постройки);
- представление согласований ПАО «Ростелеком»; Участка ТВСиК УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»; Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- выполнение условий, определенных в письме филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети»;
- выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка и получение кадастрового паспорта земельного участка;
- подача в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (п/п 19 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) для ведения огородничества, без возведения объектов, сроком на 3 года;
- заключение с Департаментом договора аренды земельного участка сроком на 3 года;
- регистрация договора аренды земельного участка в Управлении Росреестра по Иркутской области и получение выписки из ЕГРП о зарегистрированных правах на земельный участок;
- оплата ежемесячно арендных платежей.

Розинкина Ю.П. - Использование земельных участков, расположенных: Иркутская область, г.Усть-Илимск, УК 272/9, ряд 1, дом 3, площадью 1519 кв.м., и УК 272/9, ряд 1, дом 3а, площадью 2000 кв.м., для ведения огородничества, без возведения объектов, согласно СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Правилам землепользования и застройки, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (в редакции от 06.10.2016г. № 28/194), возможно при выполнении следующих условий:

- представление документов, подтверждающих фактическое использование земельного участка заявителем (в случае, если на земельном участке расположены постройки);
- представление согласований ПАО «Ростелеком»; Участка ТВСиК УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»; Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- выполнение условий, определенных в письме филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети»;
- выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков и получение кадастровых паспортов земельных участков;
- подача в Департамент заявления о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов (п/п 19 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) для ведения огородничества, без возведения объектов, сроком на 3 года;
- заключение с Департаментом договора аренды земельного участка сроком на 3 года;
- регистрация договоров аренды земельных участков в Управлении Росреестра по Иркутской области и получение выписки из ЕГРП о зарегистрированных правах на земельный участок;
- оплата ежемесячно арендных платежей.

Калинчевой Н.А. - Использование земельного участка площадью 700,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, УК 272/9, дом 56, для ведения огородничества, без возведения объектов, согласно СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Правилам землепользования и застройки, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (в редакции от 06.10.2016г. № 28/194), возможно при выполнении следующих условий:

- представление документов, подтверждающих фактическое использование земельного участка заявителем (в случае, если на земельном участке расположены постройки);
- представление согласований ПАО «Ростелеком»; Участка ТВСиК УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»; Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- выполнение условий, определенных в письме филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети»;
- выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка и получение кадастрового паспорта земельного участка;
- подача в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (п/п 19 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) для ведения огородничества, без возведения объектов, сроком на 3 года;
- заключение с Департаментом договора аренды земельного участка сроком на 3 года;
- регистрация договора аренды земельного участка в Управлении Росреестра по Иркутской области и получение выписки из ЕГРП о зарегистрированных правах на земельный участок;
- оплата ежемесячно арендных платежей.

Таджибаевой А.Н. - Использование земельного участка площадью 700,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, УК 272/9, ряд 8, дом 80, для ведения огородничества, без возведения объектов, согласно СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Правилам землепользования и застройки, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (в редакции от 06.10.2016г. № 28/194), возможно при выполнении следующих условий:

- представление документов, подтверждающих фактическое использование земельного участка заявителем (в случае, если на земельном участке расположены постройки);
- представление согласований ПАО «Ростелеком»; Участка ТВСиК УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»; Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- выполнение условий, определенных в письме филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети»;
- выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка и получение кадастрового паспорта земельного участка;
- подача в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (п/п 19 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) для ведения огородничества, без возведения объектов, сроком на 3 года;
- заключение с Департаментом договора аренды земельного участка сроком на 3 года;
- регистрация договора аренды земельного участка в Управлении Росреестра по Иркутской области и получение выписки из ЕГРП о зарегистрированных правах на земельный участок;
- оплата ежемесячно арендных платежей.

Юрченко А.И. - Использование земельного участка площадью 700,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, УК 272/9, ряд 7, дом 79а, для ведения огородничества, без возведения объектов, согласно СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Правилам землепользования и застройки, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (в редакции от 06.10.2016г. № 28/194), возможно при выполнении следующих условий:

- представление документов, подтверждающих фактическое использование земельного участка заявителем (в случае, если на земельном участке расположены постройки);

- представление согласований ПАО «Ростелеком»; Участка ТВСиК УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»; Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;

- выполнение условий, определенных в письме филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети»;
- выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка и получение кадастрового паспорта земельного участка;
- подача в Департамент заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (п/п 19 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ) для ведения огородничества, без возведения объектов, сроком на 3 года;
- заключение с Департаментом договора аренды земельного участка сроком на 3 года;
- регистрация договора аренды земельного участка в Управлении Росреестра по Иркутской области и получение выписки из ЕГРП о зарегистрированных правах на земельный участок;
- оплата ежемесячно арендных платежей.

Черенцовой Ю.П. - Использование земельного участка площадью 120,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, 7а, для размещения временного сооружения КПП с магазином сопутствующей торговли, возможно при выполнении следующих условий:

- представление согласований филиала Участка ТВСиК УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»;
- выполнения условий, определенных в письме ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети» от 23.11.2016г. № 06.203.0P2-113-4.23-0160;
- обращение в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (раздел земельного участка с кадастровым номером 38:32:010211:6 или выдела части указанного земельного участка).

Костина И.С. - Использование земельного участка площадью 500,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Декабристов, 60, для эксплуатации и обслуживания жилого дома, принадлежащего на праве собственности заявителю (свидетельство о государственной регистрации права от 03.03.2015г. № 38 АЕ 663005) находящегося на земельном участке площадью 1810 кв.м., расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Декабристов, 60, кадастровый номер 38:32:020314:29, принадлежащего заявителю на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права от 20.04.2015г. № 38 АЕ 640247) путем его перераспределения, возможно, при соблюдении следующих условий:

- представление согласований ПАО «Ростелеком»; Участка ТВСиК УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»;
- выполнений условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от 01.12.2016г. № 00-06/3095;
- утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории путем перераспределения;
- постановка земельного участка на государственный кадастровый учет;
- заключение соглашения о перераспределении земельного участка.

Костина И.С. - Использование земель (земельного участка) без предоставления земельных участков и установления сервитута площадью 1285 кв.м., расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Декабристов, в районе домов 56, 58, 60, для устройства проезда, возможно при выполнении следующих условий:

- представление согласований ПАО «Ростелеком»; Участка ТВСиК УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»;
- выполнений условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от 01.12.2016г. № 00-06/3095;
- выполнения условий, определенных в письме ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети» от 23.11.2016г. № 06.203.0P2-113-4.23-0160.

Телефон для справок: 98 224.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении торгов в форме аукциона по продаже права заключения договора аренды муниципального имущества

Организатор аукциона – Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (местонахождение – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, т/факс (395-35) 98-2-18, 98-2-34. Во исполнение постановления Администрации города Усть-Илимска от 16.01.2017г. № 10 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права заключения договора аренды муниципального имущества», проводит по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, кабинет 411:

1. 17.02.2017г. открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже права заключения договора аренды муниципального имущества: в 11 часов 00 минут лот № 1 – нежилое помещение, общей площадью 4662,7 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, д.20/2, н.п.100, кадастровый номер 38:32:020205:501.

Правообладатель: Муниципальное образования город Усть-Илимск.

Номер и дата государственной регистрации права собственности: № 38-38-13/009/2009-879 от 14.08.2009 г.

Объект аренды – нежилое помещение расположено на первом, втором этажах, в подвале и нежилом пристрое Б1 в четырехэтажном крупнопанельном здании главного корпуса с административно-бытовыми помещениями. Год постройки 1996 г.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для самостоятельной хозяйственной и производственной деятельности.

Начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 783336 (Семьсот восемьдесят три тысячи триста тридцать шесть) рублей, без учета НДС.

Размер задатка - 20 процентов начальной цены договора аренды муниципального имущества – 156667,20 (Сто пятьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей 20 копеек.

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 39166,80 (Тридцать девять тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 80 копеек, без учета НДС.

Срок действия договора: 15 (Пятнадцать) лет.

2. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: нежилое помещение должно быть в состоянии пригодном для дальнейшей эксплуатации по целевому назначению. Все конструктивные элементы нежилого помещения, инженерные системы, технологическое оборудование полностью исправно.

3. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, 4 этаж, кабинет 410, с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в пятницу до 13 часов 00.минут) с 25.01.2017г. (не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, со дня следующего за днем размещения извещения на официальных сайтах www.ust-ilimsk.ru в разделе «Аукционы, конкурсы, торги» (продажа и аренда недвижимо-

сти), www.torgi.gov.ru.). Окончательный срок приема заявок на участие в аукционе 15.02.2017г. до 11 часов 00 минут.

4. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета: для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, л/с 05343000640)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск
ИНН 3817022790 КПП 381701001
Расчетный счет 40302810450043080525
БИК 042520001 ОКТМО 25738000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права заключения договора аренды: нежилого помещения, общей площадью 4662,7 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, д.20/2, н.п.100.

Срок внесения задатка с 25.01.2017г. Окончательный срок приема задатков 14.02.2017г.

Задаток должен быть внесен не позднее 14.02.2017г. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, кабинет 411, 15.02.2017г. с 11 часов 00 минут.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация предоставляется с 25.01.2017г. по 15.02.2017г. до 11 часов 00 минут, по адресу: Иркутская область г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, 4 этаж, кабинет 410, телефон (39535) 98-2-18, без взимания платы, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Электронный адрес сайтов в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска – www.ust-ilimsk.ru в разделе «Аукционы, конкурсы, торги (продажа и аренда недвижимости)».

7. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальных сайтах www.torgi.gov.ru, www.ust-ilimsk.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Срок отказа от проведения торгов 09.02.2017г. (включительно). Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах www.torgi.gov.ru, www.ust-ilimsk.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

9. Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, **проект договора аренды муниципального имущества** размещены на официальном сайте Администрации город Усть-Илимск в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Аукционы, конкурсы, торги», подраздел «Продажа и аренда недвижимости», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Телефон для справок: 98-218.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
об итогах аукциона на право заключения договоров аренды
земельных участков**

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) **лот № 1:** земельный участок, площадью 1331 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Мира, 36 (1), кадастровый номер 38:32:020401:15822. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: объекты предприятий розничной торговли. Целевое назначение: для строительства здания общественно-торгового центра площадью объекта до 650 кв. м. Срок аренды 1 год 6 месяцев;

Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год - 138000 (Сто тридцать восемь тысяч) рублей

Количество поданных заявок: 3

Допущено к участию в аукционе: 3

Победитель аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок: гражданин Российской Федерации Фадеев Сергей Анатольевич

Размер ежегодной арендной платы: 2501940 (Два миллиона пятьсот одна тысяча девятьсот сорок) рублей.

2) **лот № 2:** земельный участок, площадью 2346 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 1а(3), кадастровый номер 38:32:020202:185. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: объекты предприятий розничной торговли; автомойки, объекты станций технического обслуживания автомобилей, авторемонтных предприятий и мастерских по ремонту легковых автомобилей. Целевое назначение: для строительства здания магазина с сервисом технического обслуживания, устройства проезда площадью объекта до 1150 кв. м. Срок аренды 1 год 6 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год - 120000 (Сто двадцать тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 2

Допущено к участию в аукционе: 2

Гражданин Российской Федерации Фадеев Сергей Анатольевич не явился на участие в аукционе.

Учитывая, что гражданин Российской Федерации Кузнецов Артём Валерьевич, является единственным участником настоящего аукциона, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся.

В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка с гражданином Российской Федерации Кузнецовым Артёмом Валерьевичем (единственным участником аукциона).

Размер ежегодной арендной платы: 120000 (Сто двадцать тысяч) рублей.

3) **лот № 3:** земельный участок, площадью 2000 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, 020205,14, кадастровый номер 38:32:020205:609. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: автостоянки закрытого типа (гаражи) для хранения легковых и грузовых автомобилей; автомойки. Целевое назначение: для строительства автостоянки закрытого типа (гаражи) для хранения легковых автомобилей площадью объекта до 1000 кв. м. Срок аренды 1 год 6 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год - 109000 (Сто девять тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 2

Допущено к участию в аукционе: 2

Победитель аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок: гражданин Российской Федерации Фадеев Сергей Анатольевич.

Размер ежегодной арендной платы: 118810 (Сто восемнадцать тысяч восемьсот десять) рублей.

4) **лот № 4:** земельный участок, площадью 1900 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, 020403,6, кадастровый номер 38:32:020403:281. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: лодочные станции. Целевое назначение: для строительства лодочной станции площадью объекта до 950 кв. м. Срок аренды 1 год 6 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год - 112000 (Сто двенадцать тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 3

Допущено к участию в аукционе: 3

Граждане Российской Федерации Сидорич Владимир Евгеньевич, Фадеев Сергей Анатольевич не явились на участие в аукционе.

Учитывая, что Лодочный гаражный потребительский кооператив "Дельфин", в лице председателя Огнева Дмитрия Павловича, является единственным участником настоящего аукциона, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся.

В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка с Лодочным гаражным потребительским кооперативом "Дельфин" (единственным участником аукциона).

Размер ежегодной арендной платы: 112000 (Сто двенадцать тысяч) рублей.

Телефон для справок: 98-218.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции**

1. Организатор торгов – Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (местонахождение – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г.Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenaSh@ust-ilimsk.ru, тел. (39535) 98-2-18. Во исполнение постановления Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2017г. № 14 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» **проводит 02.03.2017г.** открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион, по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций сроком на 5 лет, на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена:

- **в 10 часов 00 минут регистрационный № 1**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Белградская, в районе дома 25, участок №1.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей - 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) - 9000 (Девять тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 450 (Четыреста пятьдесят) рублей.

Размер задатка - 1800 (Одна тысяча восемьсот) рублей.

- **в 10 часов 05 минут регистрационный № 2**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Георгия Димитрова, в районе здания 13а.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей - 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) - 10000 (Десять тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 500 (Пятьсот) рублей.

Размер задатка - 2000 (Две тысячи) рублей.

- **в 10 часов 10 минут регистрационный № 3**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, в районе здания 21а.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, тумба, размер рекламного поля 1,4м х 2,9м, количество рекламных полей - 3, общая площадь информационного поля 12,18 кв.м. Площадь земельного участка 1,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) - 8000 (Восемь тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 400 (Четыреста) рублей.

Размер задатка - 1600 (Одна тысяча шестьсот) рублей.

- **в 10 часов 15 минут регистрационный № 4**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, в районе здания 44/3.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей - 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) - 10000 (Десять тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 500 (Пятьсот) рублей.

Размер задатка - 2000 (Две тысячи) рублей.

- **в 10 часов 20 минут регистрационный № 5**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, в районе дома 3.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей - 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 10,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) - 10000 (Десять тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 500 (Пятьсот) рублей.

Размер задатка - 2000 (Две тысячи) рублей.

- **в 10 часов 30 минут регистрационный № 6**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, в районе дома 9.

Вид, тип, формат рекламной конструкции - отдельно стоящая рекламная конструкция, билборд, размер рекламного поля 3м х 6м, количество рекламных полей - 2, общая площадь информационного поля 36 кв.м. Площадь земельного участка 8,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (в размере ежегодного платежа) - 10000 (Десять тысяч) рублей.

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 500 (Пятьсот) рублей.

Размер задатка - 2000 (Две тысячи) рублей.

- **в 10 часов 35 минут регистрационный № 7**, местоположение земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, в районе здания 27.

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____

(наименование имущества, основные характеристики)

и местонахождение)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в (на)_____от_____ №_____, а также порядок проведения аукциона.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение пяти рабочих дней с момента утверждения протокола.

3. Оплатить Продавцу стоимость права на заключение договора, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором.

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)_____

М.П.

" _____ " _____ 20____ г.

Заявка принята Продавцом: час._____ мин. _____ " _____ " _____ 20____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица. Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

1) заявку установленного образца в 2-х экземплярах;

2) опись представленных документов в 2-х экземплярах;

3) копию платежного документа, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в информационном сообщении;

4) заверенные копии учредительных документов (для юридического лица);

5) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

6) предъявить документ, удостоверяющий личность, или представить копии всех его листов (для физического лица);

7) если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

8) если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, кабинет 411, 27.02.2017г. с 11 часов 00 минут.

5. Место и срок подведения итогов аукциона: **Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, 4-й этаж, кабинет 411, 02.03.2017г.**

6. Критерий определения победителя – наибольшее предложение по отношению к начальной цене предмета торгов. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет торгов. Уведомления о признании участника аукциона победителем выдается ему или полномочному представителю под расписку не позднее трех дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, Департамент заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене за предмет торгов.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

7. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до даты проведения аукциона.

8. По итогам аукциона, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции **заключается на срок 5 лет** с победителем торгов в течение пяти рабочих дней с момента утверждения протокола об итогах аукциона. Оплата приобретенного права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции производится единовременно, в течение 10 дней с момента подписания договора, на расчётный счёт, указанный в договоре и является оплатой за первый календарный год.

9. Начиная со следующего календарного года установленный по результатам аукциона **начальный размер годовой платы по договору** на установку и эксплуатацию рекламной конструкции **ежегодно индексируется** на коэффициент инфляции, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска.

10. Установка рекламных конструкций производится после подписания договора на установку и эксплуатации рекламной конструкции и получения Разрешения на установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции.

11. Рекламные конструкции и их размещение должно отвечать нормам: Федерального закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденном постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 06.02.2007г. №89 (в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 14.08.2014г. № 664); ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

Телефон для справок: 98-218.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

**Заключение
Комиссии по подготовке проекта правила землепользования и застройки
на территории города Усть-Илимска**

**О результатах публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания территорий в городе Усть-Илимске, имеющих местоположение:
Иркутская область, г.Усть-Илимск: микрорайоны №№ 12, 13, 15;
участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе
от 17.01.2017г. № 4**

Публичные слушания, назначенные постановлением Администрации города Усть-Илимска от 29.11.2016г. № 982 «О назначении публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания территорий в городе Усть-Илимске, имеющих местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск: микрорайоны №№ 12, 13, 14, 15 и 16а; участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе», состоялись 17.01.2017г.

Предложения, поступившие от экспертов публичных слушаний, внесены в итоговый документ публичных слушаний.

Подготовленная документация по проектам планировки и проектам межевания территорий в городе Усть-Илимске, имеющих местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск: микрорайоны №№ 12, 13, 15; участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе с протоколом публичных слушаний и итоговым документом публичных слушаний направлены главе Администрации города Усть-Илимска для принятия решения.

Председатель Комиссии А.Ю. Федотов

Приложение
к протоколу публичных слушаний от 17.01.2017г. по проектам планировки и проектам межевания территорий в городе Усть-Илимске, имеющих местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск: микрорайоны №№ 12, 13, 14, 15 и 16а; участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе, назначенных постановлением Администрации города Усть-Илимска от 29.11.2016г. № 982

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города Усть-Илимска от 29.11.2016г. № 982 «О назначении публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания территорий в городе Усть-Илимске, имеющих местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск: микрорайоны №№ 12, 13, 14, 15 и 16а; участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе».

Название проекта муниципального правового акта: Постановление Администрации города Усть-Илимска «Об утверждении проектов планировки и проектов межевания территорий в городе Усть-Илимске, имеющих местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск: микрорайоны №№ 12, 13, 15; участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе».

Инициатор публичных слушаний: мэр город Усть-Илимска.

Дата проведения: 17.01.2017г.

Вопросы по проекту, вынесенному на обсуждение				
1. Утверждение проектов планировки и проектов межевания территорий в городе Усть-Илимске, имеющих местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск: микрорайоны №№ 12, 13, 15; участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе				
№ реко-ко-мен-да-ции	Предложения и рекомендации экспертов и участников публичных слушаний	Предложение внесено	Итоги голосования	При-ме-ча-ние
1.1.	Рекомендовать Администрации города Усть-Илимска утвердить проекты планировки и проекты межевания территорий в городе Усть-Илимске, имеющих местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск: микрорайоны №№ 12, 13, 15; участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе	17.01.2017г., Леухин А.М.	голосовало – 25 чел. «за» - 23 чел. «против» - 0 чел. «воздержалось» - 2 чел.	
1.2.	Территорию, расположенную: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 12 микрорайон, предоставленную Обществу с ограниченной ответственность «Молодёжный» под комплексное освоение в целях жилищного строительства, определить в качестве участка, подлежащего застройке объектами индивидуального жилищного строительства с предельными параметрами в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска (в редакции решения Городской Думы города Усть-Илимска от 06.10.2016г. № 28/194), как земельные участки площадью до 0,25га	17.01.2017г. Директор ООО «Молодёжный» Чернодедов Д.В.	голосовало – 25 чел. «за» - 23 чел. «против» - 0 чел. «воздержалось» - 2 чел.	

**Председательствующий А.Ю. Федотов
Секретарь публичных слушаний О.И. Жукова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

С 9 часов 00 минут 25.01. 2017 г. до 18 часов 00 минут 27.02.2017г. Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием заявлений о предоставлении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов круглогодичного и сезонного размещения в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск. Вид и цветовая гамма нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения определены Градостроительным советом при Администрации города (протокол № 03 от 08.10.2014г.).

Заявления по установленной форме необходимо подавать лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 402, т. 98210.

Местоположение и специализация мест размещения

№ п/п	Адрес расположения (месторасположения) нестационарных торговых объектов	Вид нестационарного торгового объекта (палатка, киоск, автолавка, лоток и другое)	Количество нестационарных торговых объектов	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м.	Площадь земельного участка, кв. м.	Собственник земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ул. Братская, в районе автобусной остановки «Сибирская»	палатка	1	продовольственные товары (овощи-фрукты)	до 10	10	Государственная собственность не разграничена	сезонный
2.	Братское шоссе, на площадке автобусной остановки «Обелиск»	лоток	2	непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
3.	Братское шоссе, в районе автобусной остановки «Пионерская»	лоток	1	непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Государственная собственность не разграничена	сезонный

4.	Братское шоссе, в районе дома 7	лоток	3	непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
5.	Братское шоссе, в районе автобусной остановки «Автостанция»	лоток	1	непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
6.	ул. Братская, в районе автобусной остановки «Автомобилистов»	лоток	1	непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Государственная собственность не разграничена	сезонный
7.	ул. Ленина, в районе автобусной остановки «Энергетиков»	палатка	1	непродовольственные товары (канцелярские товары, тепличная пленка)	до 6	6	Государственная собственность не разграничена	сезонный
8.	ул. Ленина, 5, в районе магазина «Елена»	киоск	1	продовольственные товары (кондитерские изделия)	до 28	28	Государственная собственность не разграничена	круглогодичного размещения
9.	ул. Ленина, 5, в районе магазина «Елена»	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки, гирлянды)	до 15	15	Государственная собственность не разграничена	сезонный
10.	ул. Ленина, 46, в районе рынка «Коробейники»	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки, гирлянды)	до 15	15	Государственная собственность не разграничена	сезонный
11.	ул. Чайковского, 1, на площадке здания ДК им. И.И. Наймушина	передвижная тележка	1	продовольственные товары (мороженое)	до 2	2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
12.	ул. Федотова, в районе автостоянки «Клаксон»	лоток	1	непродовольственные товары (солнцезащитные очки)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
13.	ул. Белградская, в районе строения 46	лоток	1	непродовольственные товары (солнцезащитные очки, мячики, игрушки)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
14.	ул. Белградская, в районе строения 46	лоток	7	непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
15.	ул. Белградская, в районе дома 4	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки, гирлянды)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
16.	ул. Белградская, в районе здания 4г	летнее кафе	1	продукция общественного питания	до 65	65	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
17.	ул. Георгия Димитрова, 22, в районе кафе «Маленькая Италия»	летнее кафе	1	продукция общественного питания	до 25	25	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
18.	ул. Героев Труда, 57, в районе курорта «Русь»	летнее кафе	1	продукция общественного питания	до 60	60	Государственная собственность не разграничена	сезонный
19.	ул. Энгельса, в районе строения, 14а	киоск	1	продовольственные товары (выпечка)	до 15	15	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
20.	ул. Карла Маркса, 20в, в районе бара «Сказка»	летнее кафе	1	продукция общественного питания	до 100	100	Государственная собственность не разграничена	сезонный
21.	ул. Карла Маркса, в районе здания 27 («центр ритуальных услуг»)	лоток	1	непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
22.	ул. Карла Маркса, в районе здания 71	палатка	1	продовольственные товары (овощи-фрукты)	до 10	10	Государственная собственность не разграничена	сезонный
23.	ул. Карла Маркса, в районе здания 71	лоток	1	непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
24.	ул. Мечтателей, 9, в районе рынка	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки, гирлянды)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
25.	ул. Мечтателей, 14а, в районе магазина «Фуджифилм»	лоток	2	непродовольственные товары (тепличная пленка)	до 6	6	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
26.	ул. Мечтателей, 14а, в районе магазина «Фуджифилм»	лоток	3	непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
27.	ул. Мечтателей, 10, в районе бара «У Константина»	летнее кафе	1	продукция общественного питания	до 60	60	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
28.	ул. Федотова, в районе автостоянки «Клаксон»	лоток	3	непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
29.	ул. Федотова, в районе автостоянки «Клаксон»	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки, гирлянды)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
30.	пр. Мира, в районе автобусной остановки «Тельмана»	палатка	1	непродовольственные товары (канцелярские товары)	до 6	6	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
31.	пр.Мира,11 в районе здания кинотеатра «Ярослава»	летнее кафе	1	продукция общественного питания	до 30	30	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
32.	пр. Мира, 11л, в районе павильона «Ремонт обуви	лоток	1	непродовольственные товары (солнцезащитные очки, мячики, игрушки)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
33.	пр. Мира, 19, на площадке МУП «ЦГА»	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки и елочные украшения)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
34.	пр. Мира, в районе дома 21	лоток	1	непродовольственные товары (солнцезащитные очки, мячики, игрушки)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
35.	пр. Мира, в районе дома 21	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки и елочные украшения)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
36.	пр. Мира, в районе дома 23	лоток	1	непродовольственные товары (сувенирная продукция)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
37.	пр. Мира, 36, в районе ГДК «Дружба»	передвижная тележка	1	продовольственные товары (мороженое)	до 2	2	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
38.	пр. Мира, 38а, на площадке бара «Анели»	летнее кафе	1	продукция общественного питания	до 40	40	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
39.	пр. Мира, 41, в районе автостоянки	автомашина	1	непродовольственные товары (саженцы декоративных и садовых культур)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
40.	пр. Мира, 41, в районе автостоянки	автомашина	1	продовольственные товары (мед)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
41.	пр. Мира, 44а, в районе павильона «Ангара»	лоток	1	непродовольственные товары (солнцезащитные очки, мячики, игрушки)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
42.	пр. Мира, в районе автобусной остановки «Иркутская»	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки, гирлянды)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
43.	Усть-Илимское шоссе, 4, в районе закусочной «Стопкас»	летнее кафе	1	продукция общественного питания	до 100	100	Государственная собственность не разграничена	сезонный
44.	ул. Интернационалистов, в районе автобусной остановки «Лечебная зона»	киоск	1	продовольственные товары (кондитерские, табачные изделия, напитки)	до 20	50	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
45.	пересечение ул. Карла Маркса и ул. Энгельса	киоск	1	продовольственные товары (овощи-фрукты)	до 30	30	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
46.	пр. Мира, автобусная остановка «Кристалл»	киоск	1	продовольственные товары (овощи-фрукты)	до 12	12	Муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
47.	Братское шоссе, в районе автобусной остановки «Автостанция»	киоск	1	продовольственные товары (выпечка)	до 20	20	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2017г. № 25

О внесении изменения в Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде города Усть-Илимска, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 23.12.2016г. № 1064

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде города Усть-Илимска, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 23.12.2016г. № 1064 следующее изменение:
пункт 10 изложить в редакции:
«10. Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в городе Усть-Илимске определяется по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики. В случае отсутствия сведений территориального органа Федеральной службы государственной статистики средняя цена 1 кв. м. на вторичном рынке жилья в городе Усть-Илимске определяется по результатам мониторинга цен на жилье на вторичном рынке жилья в городе Усть-Илимске и устанавливается постановлением Администрации города Усть-Илимска.».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

Облачный атлас

Уже несколько лет в Усть-Илимске развиваются отдельные системы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», и потребность в нём только усиливается, ведь полезных возможностей у него много: с его помощью легко отследить концентрацию вредных веществ в воздухе, осуществить оповещение населения в случае чрезвычайных ситуаций. И, конечно, самым популярным сегментом была и остаётся система видеонаблюдения.

При помощи камер система не только собирает информацию, но и анализирует её. Это позволяет отследить участки с самой высокой проходимостью и транспортным потоком, распознавать автомобильные номера и граждан по приметам, оценивать работу коммунальных служб, обстановку на перекрёстках и т.д. После того, как система облачного видеонаблюдения охватит весь город, в его распоряжении появится подробная карта, атлас событий, которые имеют место быть на территории. Всё происходящее в общественных местах станет более явным и прозрачным, законопослушные граждане получают мощную защиту своих интересов, а у нарушителей станет гораздо меньше шансов уйти от ответственности, проще станет предотвращать и ликвидировать чрезвычайные ситуации.

Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» является одной из задач, поставленных перед муниципалитетами на федеральном уровне. Такой процесс подразумевает большое количество трудоёмких и дорогостоящих мероприятий: необходимы инфраструктура, на которой будет базироваться система, оборудование и многое другое. В качестве наглядного примера можно вспомнить ситуацию 2013 года. Тогда муниципалитет планировал войти в государственную программу Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера, построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2014-2018годы, стать пилотной площадкой. Только выполнение проектных работ и государственной экспертизы (обязательное условие для включения в программу) потребовало бы порядка 12 миллионов рублей. Бюджет города не располагал такими средствами, а значит, и государственной поддержки получено не было.

Тем не менее, на сегодня в городе работает уже 110 камер наружного наблюдения, включенных в облачную систему: охвачена часть образовательных учреждений, Дом спорта «Юность», перекрёстки самых оживлённых городских дорог и другие участки. Кроме того, действует 47 камер в детском лагере «Лосёнок». Информацией активно пользуются правоохранительные органы и экстренные службы. Такой результат удалось получить благодаря участию компании «Телнет» и непосредственно её директора, депутата Городской Думы С.В. Капкан. 30 декабря 2015 года между Администрацией города, МКУ «ЕДДС города Усть-Илимска» (ныне - МКУ «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций») и «Телнетом» было официально заключено трёхстороннее соглашение о сотрудничестве. Камеры монтируются на готовой инфраструктуре интернет-провайдера, специалисты компании осуществляют техническую поддержку и обслуживание системы, выбрано оптимальное по цене и качеству оборудование, закуплены серверы, на которых накапливается и хранится информация. Значительную часть работ «Телнет» выполняет на добровольных началах: к примеру, камеры видеонаблюдения в ряде случаев предоставлены учреждениям образования бесплатно, на ответственное хранение. Серьёзных затрат требует обслуживание системы, замена её элементов. По словам Сергея Капкан, срок службы жестких дисков в серверах составляет два-три года, из-за постоянной нагрузки их приходится менять, а это достаточно дорого. То же самое касается и прочего оборудования: например, летом ушедшего года только на территории Памятного знака, посвященного 40-летию Победы Советского народа над фашистской Германией, из-за погодных условий вышли из строя 2 коммутатора и 6 камер.

Для того, чтобы обеспечить функционирование системы на территории всего города, необходимо проделать большой объём работы. В приоритете остаются дошкольные, школьные, спортивные учреждения, а также места массового скопления людей. Администрация города проведено категорирование объектов, дана оценка степени их безопасности, подготовлены паспорта. В текущем году планируется оснастить камерами наблюдения несколько городских школ и детских садов. Для этих целей в бюджете города по муниципальной программе «Безопасный город» на 2017 год запланировано 970 тысяч рублей.

На сегодня некоторые учреждения культуры (ГДК «Дружба» и школы искусств) на собственные средства реализовали мероприятия по установке видеонаблюдения. Правда, пока там действует классическая система, при которой все данные с камер

доступны только самим учреждениям. Для обеспечения видеонаблюдением всех шести библиотек Управление культуры подготовило сметы на сумму около 180 тысяч рублей, но ассигнований на 2017 год предусмотрено не было. Для ДК им. И.И. Наймушина эта сумма составляет порядка 600 тысяч рублей, и Городской Думе города Усть-Илимска рекомендовано рассмотреть возможность обеспечения данного объекта за счёт средств «Народных инициатив».

Управлению физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города предстоит до конца 2017 года дооснастить оборудованием видеонаблюдения все спортивные объекты. Такую задачу поставил мэр города В.К. Тулубаев. В ближайших планах - Дом спорта «Гренада», в теплое время года работы будут проведены в «Олимпийце», уже определено необходимое количество камер, получены расчёты. Также необходимо охватить стадионы, отдельно стоящие объекты.

Что касается жилого фонда, то только собственники могут решать, устанавливать или нет камеры в своих подъездах и на придомовых территориях. Проблемы, связанные со сферой ЖКХ, обращения с отходами, сохранностью и обслуживанием общего имущества не теряют своей актуальности, и видеонаблюдение помогло бы их решить. По словам Сергея Капкан, в каждой управляющей организации можно предусмотреть такой же пост, который действует сейчас в МО МВД России «Усть-Илимский», и отслеживать поступающую по принадлежности информацию. Преимущества такого подхода уже оценило ТСЖ «Новый город»: в нескольких домах установлены камеры, с помощью которых осуществляется контроль за безопасностью, работой подрядных организаций. Впрочем, не исключено, что в дальнейшем видеонаблюдение на общих площадках жилого фонда станет обязательным условием и будет закреплено законодательно. Концепция по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» утверждена на федеральном уровне, и предполагается, что информация со всех городов и посёлков будет стекаться в общую базу данных. И если сейчас Администрация города и компания «Телнет» пытаются объединить в единую систему все охваченные видеонаблюдением объекты, то в будущем таким объектом для всероссийской системы станет сам Усть-Илимск.

Елена РАЗУБАЕВА

В приоритете – социальные проекты

В конце прошлого года прошёл конкурс на предоставление поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

В 2016 году количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, стало существенно меньше, чем было в 2015 году – 11 против 52. Это связано с объективными причинами. Общий объём средств, которыми муниципалитет располагал для реализации мероприятий муниципальной программы, направленной на поддержку и развитие предпринимательства, был существенно снижен: в 2015 году – порядка 28,5 миллионов рублей, в 2016 году – чуть более 4,5 миллионов рублей (большая часть из которых – средства федерального бюджета, также предусмотрено софинансирование из областного и местного бюджетов). Данную сумму необходимо было распределить по трём направлениям: грант начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, субсидия в целях компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования и субсидия на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях. Максимальный размер поддержки, которую мог получить субъект, установлен Министерством экономического развития Иркутской области и составлял 500 тысяч рублей. По факту освоено 3 млн 583 тысячи 73 рубля: средства по некоторым направлениям остались не востребованными, поскольку конкурсанты не смогли представить все необходимые документы либо имели обстоятельства, не позволяющие претендовать на поддержку.

Наибольшей популярностью среди жителей города по-прежнему пользуется возможность получить грант на создание собственного бизнеса – в ушедшем году поступила 21 такая заявка, семь конкурсантов признаны победителями, общая сумма грантов составила 2 млн 261 тысячу 23 рубля. Субсидию на уплату процентов по кредитам желали получить 3 конкурсанта, один из них признан победителем конкурса и получил поддержку 500 тысяч рублей. Субсидию в целях компенсации части затрат на производственное оборудование получили 3 конкурсанта, претендентов было 10, размер поддержки составил от 55 до 370 тысяч рублей. Сферы деятельности, в которых заняты победители конкурса, разнообразны: парикмахерские услуги и услуги химчистки, СТО, доставка продуктов питания, розничная торговля одеждой, электромонтажные работы, производство столярных изделий и пиломатериалов. 11 победителей обязались создать 36 рабочих мест и сохранить 78.

Отдел поддержки и развития предпринимательства, инвестиционной, инновационной деятельности и потребительского рынка Финансового управления Администрации города отмечает, что с течением времени требования к конкурсантам становятся жестче, а объём государственного финансирования имеет тенденцию к снижению. По предварительной информации, сумма, которая может быть доведена Усть-Илимску в 2017 году, составляет 4,4 миллиона рублей(муниципалитет обязан будет обеспечить софинансирование в размере 5%). Кроме того, согласно данным Министерства экономического развития Иркутской области, в 2017 году в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» не предусмотрено грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса. Муниципалитеты могут получить средства на осуществление таких мероприятий, как поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат субъектов по кредитам и лизинговым платежам, а также поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства. Поскольку мера поддержки по уплате кредитов и лизинговых платежей в Усть-Илимске недостаточно востребована, и есть риск неосвоения выделенных средств, в этом году конкурс планируется провести для представителей социального предпринимательства. Каждый из них может претендовать на сумму до 500 тысяч рублей.

Елена РАЗУБАЕВА

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013г. ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных и государственных учреждениях, торговых центрах. Подписной индекс 31204 Главный редактор: Н.М. Прокопенко	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес редакции и издателя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда,38. Тел. редакции: (39535)98-274, факс: (39535) 98-200 E-mail: office@ust-ilimsk.ru	Газета отпечатана в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ № 63. Тираж 500 экз. Адрес типографии: 666671, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Юбилейная,8. Тел.: (39535) 7-50-87. Подписано в печать по графику: 24.01.2017г. 15.00 час. Фактически: 24.01.2017г. 15.00 час.
--	--	--