



УСТЬ-ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 18 (19) 20 августа 2014 года

«Космический» аппарат – для каждого



За один день в городскую поликлинику №2 приходит в среднем полторы тысячи пациентов.

15 августа в ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника №2» произошло торжественное событие: введение в эксплуатацию нового, современного аппарата УЗИ.

На встрече с персоналом поликлиники присутствовали мэр города Владимир Ташкинов, начальник Финансового управления Администрации города Оксана Шадрина, председатель Городской Думы Галина Березовская и другие гости. Перерезать ленточку, увенчав-

шую аппарат, доверили лично главе города. Владимир Ташкинов отметил, что здоровье населения является приоритетом, поэтому на такие цели, как покупка медицинского оборудования, бюджет обязан находить деньги. Новый аппарат УЗИ куплен для всех горожан, обследование на нём доступно каждому.

Собравшиеся ещё раз вспомнили, как всё начиналось и каков был путь к покупке аппарата. Потребность в нём возникла давно: излишне будет говорить о важности ультразвукового исследования в ранней диагностике заболеваний. Имеющийся аппарат просто не справлялся с потоком пациентов, к тому же, успел морально устареть.

Как всегда, ключевой проблемой были деньги: техника такого уровня стоит порядка семи миллионов рублей, для бюджета города это огромные средства. Но депутаты, а по основному роду деятельности главврач поликлиники Феодосия Стрекаловская и её заместитель Ольга Асманова, сумели так чётко обосновать необходимость покупки, что сомневающихся просто не осталось. Средства были выделены из бюджета города по ведомственной целевой программе «Создание условий для оказания медицинской помощи населению города Усть-Илимска на 2014-2016 годы».

Когда финансовый вопрос удалось решить, закономерно появился другой – как правильно

выбрать аппарат УЗИ, как найти надёжного и честного поставщика. Сегодня Феодосия Павловна и Ольга Сергеевна с улыбкой вспоминают о давлении, которое на них оказывалось, и других сложностях: нечистоплотные фирмы обращались к ним с провокационными предложениями, поступали даже угрозы. Ведь на рынке медицинской техники много мошенников, торгующих некачественным и попросту контрафактным товаром. Руководство

Когда техника наконец поступила, радости медиков не было предела: аппарат тут же окрестили «космическим», посмотреть на него приходили чуть ли не все сотрудники, а работать на нём доверили самому опытному специалисту – Владимиру Александровичу Соболю. Новая техника является собственностью города, сейчас проходит процедура её передачи городской поликлинике №2 в безвозмездное пользование.

Факт: Городская поликлиника №2 города Усть-Илимска заняла первое место в федеральном рейтинге городских поликлиник по привлечению молодых специалистов по данным журнала «Медицина и здоровье», это российский медицинский информационно-аналитический журнал. На сегодня поликлиника привлекла 14 молодых врачей разного профиля. Этот показатель выше среднеобластного более чем в 2 раза.

поликлиники понимало: если аппарат не оправдает себя, это будет ударом по всем горожанам. Многочисленные консультации со специалистами из крупных городов, тщательный анализ рынка помогли сделать правильный выбор – такими же аппаратами, как наш, оборудованы столичные президентские клиники, у него отличные технические характеристики, высокое качество, а главное – приемлемая цена.

Впрочем, старый аппарат тоже не будет стоять без дела: его перебазировали в кабинет уролога Нины Анатольевны Куроптевой, имеющей также лицензию на проведение ультразвукового исследования. Теперь её пациенты при необходимости могут проходить ультразвуковое исследование предстательной железы прямо во время приёма. Количество пациентов, нуждающихся в этом, достаточно велико.

Мария Скворцова

Лакомый вместо чёрствого

1 августа НСО АНО «Дельфин» приняло решение досрочно расторгнуть договор аренды с бассейном «Олимпиец», он передан ДЮСШ «Лесохимик», документы находятся в Росреестре на регистрации.

Сейчас «Олимпиец» как нельзя лучше подходит для съёмки фильма «Сталкер»: зловещие обшарпанные стены, затхлый воздух, темень, разруха и капающая с потолка вода. В относительно порядке только малая и недавно отремонтированная большая чаша. Конечно, обветшание бассейна произошло не в один день, самыми серьёзными проблемами являются кровля и система вентиляции. Наверное, не стоило бы перекладывать всю вину на арендатора – НСО АНО, ведь она занималась бассейном лишь последние три года. Однако, справедливости ради стоит отметить, что арендатор не только не сохранил вверенное ему имущество, но и внёс солидный вклад в общую разруху: съезжая из «Олимпийца» НСО АНО нарушила систему освещения, вывезла все плафоны и лампы из раздевалок и большой чаши, а также покрытие, насосы и другое оборудование. На восстановление уйдёт время, которого, к сожалению, остаётся катастрофически мало: не за горами начало учебного года. Впрочем, Управление физкультуры, спорта и молодёжной политики не унывает, его сотрудники настроены решительно: бассейн будет работать. Вчера состоялась встреча начальника Управления Артёма Лобкова и тренеров бассейна «Олимпиец». Из НСО АНО тренеры будут уволены по сокращению штата, прежнее руководство даже обещает выплатить им выходное пособие. С 1 сентября они заключат трудовые договоры с ДЮСШ «Лесохимик». Параллельно будут идти самые необходимые ремонтные работы: нужно привести в порядок большую и малую чаши, а также раздевалки, сделать косметический ремонт, восстановить освещение. Если всё пойдёт по плану, то с октября 2014 года откроются группы по плаванию для детей и взрослых. Таким образом, в этом году планируется задействовать около половины помещений. В здании «Олимпийца» ещё много

полезных площадей, это большой спортзал, сауны, подсобные помещения. Сейчас использовать их попросту небезопасно, а для того, чтобы привести их в надлежащее состояние, необходимы большие средства и время. Но специалисты уверены, что в скором будущем «Олимпиец» сможет работать на полную мощь и станет полноценным спортивно-оздоровительным комплексом с собственным стадионом.

Что же касается «Дельфина», то его судьбу решит Арбитражный суд. Напомним, арендатор наотрез отказался покидать его, как и бассейн «Олимпиец». Только по поводу «Олимпийца» передумал, а по поводу «Дельфина» – нет. Такая странная непоследовательность легко объяснима. Бассейн «Олимпиец» находится в крайне запущенном состоянии, требует серьёзных вложений. Проигрывает он и по местоположению – находится на окраине. Кроме того, продолжительное время был закрыт для посетителей, и, возможно, население левобережья уже успело отвыкнуть от такого блага, как бассейн. Он очень востребован спортсменами, но много денег от платных услуг на нём не заработаешь. Иными словами – это большой чёрствый кусок, которым легко подавиться. То ли дело маленький компактный «Дельфин». Он находится в самом центре правобережья, имеет возможность без проблем сдавать свободные площади коммерческим организациям. Клиентура нарабатана годами и от посетителей нет отбоя. По неофициальным данным, «Дельфин» может приносить до четырёх миллионов рублей чистого дохода в месяц. Вот это действительно лакомый кусок, и разжечь сомкнувшиеся на нём челюсти арендатора будет чрезвычайно сложно. Хотя арендатор может оказаться виновником ситуации, которую в народе называют «Сам не ам и другому не дам». Дело в том, что в середине июля Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в городе Усть-Илимске и Усть-Илимском районе обследовал бассейны и нашёл целый ряд нарушений. Так, «Дельфин» не соответствует государственным санитарно-

эпидемиологическим правилам и нормативам, поскольку нарушены гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды (СанПиН 2.1.2.1188-03), санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) (СанПиН 2.4.4.1251-03) и санитарные правила содержания территории населённых мест (СанПиН 42-128-4690-88).

Вывод прост: пока все замечания не будут устранены, бассейн нельзя сдавать в эксплуатацию. Все эти проблемы возникли в течение минувшего учебного года 2013-2014, ведь экспертизы проводятся регулярно. Только в «Олимпийце» работы уже ведутся, а в «Дельфине», по имеющейся на сегодня информации, не начинались. То ли арендатор не уверен, что суд будет на его стороне, то ли надеется, что бассейн будет подготовлен к сезону сторонними силами. Впрочем, руководство НСО АНО уверяет, что «Дельфин» откроется вовремя. Каким образом это будет обеспечено, не уточняется. Сама директор НСО лишь несколько дней назад вернулась в город после длительного отсутствия, а до отъезда обратилась в суд с иском о защите чести, достоинства и деловой репутации, так как считает, что мэр города оскорбил её словами. И, надо сказать, такой способ улаживания конфликтов она выбирает не впервые: работники судебной системы помнят её по ряду обращений против бывшего работодателя, а также юридических и физических лиц. В одном случае речь также шла о защите чести и достоинства (правда, в суде истица от иска отказалась). Тогда одна из клиенток в резкой форме обвинила руководство бассейна в недобросовестном отношении к своим обязанностям, было это в 2011 году. Выходит, тревожные звоночки начали раздаваться давно, но кто мог знать, во что это выльется в дальнейшем.

Денис Иванов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.08.2014 г. № 642

О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям города Усть-Илимска, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 02.12.2011г. № 967

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципально-го образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям города Усть-Илимска, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 02.12.2011г. № 967 (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) исключить Атякшину Л.Л.;
- 2) включить:
Евтушенко Елену Игоревну - заместителя начальника отдела планирования и анализа соци-альной сферы городского хозяйства Финансового управления Администрации города Усть-Илимска.
2. Опубликовать настоящие постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.08.2014 г. № 652

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.04.2011г. № 257

В целях оказания поддержки и стимулирования деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений, в соответствии со статьей 78.1 Бюд-жетного кодекса Российской Федерации, статьями 31-32 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ведомственной целевой программой «Поддержка со-циально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений в городе Усть-Илимске» на 2013 – 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.06.2013г. № 434, руководствуясь статьями 34, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.04.2011г. № 257 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными автономными и бюджетными учреждениями» (далее – постановление) следую-щие изменения:

- 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра го-рода по социальным вопросам.»;
- 2) приложение изложить в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципаль-ного образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.04.2011г. № 257,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 05.08.2014г. № 652

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования город Усть-Илимск некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными автономными и бюджетными учреждениями**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муници-пального образования город Усть-Илимск некоммерческим организациям, не являющимся муни-ципальными автономными и бюджетными учреждениями (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий муниципальных программ муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом му-ниципального образования город Усть-Илимск и устанавливает условия предоставления из бюд-жета муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города) субсидий неком-мерческим организациям, не являющимся муниципальными автономными и бюджетными учреж-дениями муниципального образования город Усть-Илимск, на организацию и проведение меро-приятий, реализацию общественно-полезных программ, социально значимых проектов (далее – мероприятия, программы, проекты).

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в соответствующей сфере деятельности на соответствующий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета города и лимитами бюджетных обязательств на мероприятия, свя-занные с оказанием поддержки некоммерческим организациям.

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе некоммерческим организациям, не яв-ляющимся муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, признаваемым социаль-но ориентированным некоммерческими организациями, зарегистрированным и осуществляющим в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техно-генных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том чис-ле зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или приро-доохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и не-коммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотвори-тельности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здраво-охранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и со-действие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культу-ры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

4. Объем предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств исходя из сметы расходов на организацию, проведение и реализацию мероприятия, про-граммы, проекта, представленного участником конкурса для участия в конкурсе.

При предоставлении субсидии на мероприятия, программы, проекты, связанные с предостав-лением дополнительного образования для детей, размер субсидии рассчитывается с учетом нор-матива затрат на одного учащегося, установленного постановлением Администрации города Усть-Илимска.

5. Решение о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии принимает конкурсная комиссия.

6. Конкурс проводит отдел по социальным отношениям Администрации города Усть-Илимска (далее – Отдел), который:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает обнародование информации о проведении конкурса, в том числе через сред-ства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) осуществляет прием, регистрацию заявлений на участие в конкурсе;
- 4) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 5) формирует и ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки муниципального образования город Усть-Илимск.

7. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск (далее – официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до начала срока приема заявлений на участие в конкурсе и включает:

- 1) тему конкурса в соответствии с одним из видов деятельности, указанным в пункте 3 на-стоящего Порядка;
- 2) сроки, время и место приема заявлений на участие в конкурсе.
8. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в Отдел следующие документы (далее – конкурсная заявка):

- 1) заявление на имя мэра города об участии в конкурсе по установленной форме (приложе-ние № 1 к настоящему Порядку) с описью прилагаемых документов;
- 2) описание мероприятия, программы, проекта, представленного участником конкурса для участия в конкурсе;

3) смету расходов на организацию, проведение и реализацию мероприятия, программы, про-екта, представленного участником конкурса для участия в конкурсе, с расчетами и обоснования-ми объема финансирования с указанием источников финансирования;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

5) справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (код по КНД 1120101), выданную нало-говым органом участнику конкурса не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки, подтверждающую отсутствие задолженности участника конкурса по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

7) акты совместной сверки расчетов по налогам, страховым взносам, пеням и штрафам (фор-ма 21-ПФР, форма 21-ФСС РФ) во внебюджетные фонды (Федеральная налоговая служба Россий-ской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Рос-сийской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации), оформленные вне-бюджетными фондами участнику конкурса не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной за-явки, подтверждающую отсутствие задолженности участника конкурса по платежам во внебюд-жетные фонды;

- 8) копии:
учредительных документов, заверенные нотариально;
свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица;
бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002), отчета о целевом использовании средств (форма по ОКУД 0710006) за по-следний отчетный период, с отметками налогового органа, заверенные участником конкурса;
лицензии на соответствующий вид деятельности, свидетельства о государственной аккреди-тации (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию, если организация подлежит государственной аккредитации), заверенные участником конкурса;
- 9) сведения о банковских реквизитах участника конкурса (справка из кредитной организации, банка).

В случае, если документы, указанные в подпунктах 4 – 7 пункта 8 настоящего Порядка, не пред-ставлены участником конкурса, Отдел самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Поступившая конкурсная заявка регистрируется в установленном порядке и передается в конкурсную комиссию для рассмотрения представленных документов в течение 10 дней со дня их поступления.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до принятия по ней решения конкурсной ко-миссией.

10. Рассмотрение поступивших конкурсных заявок осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

11. По результатам рассмотрения представленных документов конкурсной комиссией может быть принято решение:

- 1) о предоставлении субсидии участнику конкурса;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии участнику конкурса.
12. Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок вправе приглашать на свои за-седания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них допол-нительные сведения, необходимые для оценки конкурсных заявок.
- При возникновении в процессе рассмотрения конкурсных заявок вопросов, требующих специ-альных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для их разъяснения.
13. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются случаи, когда:

- 1) участником конкурса представлены не все документы, предусмотренные пунктом 8 на-стоящего Порядка;
- 2) участником конкурса предоставлены недостоверные, неполные сведения о себе, включая сокрытие факта нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из бюдже-та города субсидий;
- 3) участник конкурса находится в процедуре банкротства;
- 4) участник конкурса находится в процессе реорганизации или ликвидации;
- 5) у участника конкурса имеется просроченная задолженность по налоговым и иным обяза-тельным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- 6) у участника конкурса имеются факты нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из бюджета города субсидий.
14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Отдел направляет соот-ветствующее письменное уведомление в адрес участника конкурса с указанием причины отказа.

В случае, если причиной отказа в предоставлении субсидии, явилось основание, предусмот-ренное подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, участник конкурса вправе повторно подать документы на участие в конкурсе после получения письменного уведомления об отказе в предос-тавлении субсидии, но не позже срока, установленного для подачи заявок на участие в конкурсе.

15. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидии, между Админи-страцией города Усть-Илимска и участником конкурса заключается соглашение о предоставлении субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Указанное соглашение должно устанавливать цели, условия и порядок предоставления суб-сидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предос-тавлении, и содержать обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муници-пального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск проверок со-блюдения участником конкурса условий, целей и порядка их предоставления.

16. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет участника конкурса, открытый в кредитной организации (банке).

17. Участник конкурса в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о целевом использовании субсидии по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку), подготовленный в соответствии с Порядком предоставления отчетов о целевом использовании субсидии (приложению № 4 к настоящему Порядку).

18. Главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Субсидии, в случае их использования не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2014 г. № 654

О внесении изменений в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 10.06.2009 г. № 291

В связи с организационными и кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 10.06.2009г. № 291 «О конкурсе на лучшее содержание территорий в муниципальном образовании город Усть-Илимск» (далее – постановление) следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

в пункте 2.4. слова «Администрации города Усть-Илимска» заменить словами «муниципально-го образования город Усть-Илимск»;

в пункте2.5.слова «до 20 июля» заменить словами «до 25 августа»;

в пункте 2.8. слова «одного месяца после завершения конкурса» заменить словами «пятна-дцати дней после окончания приёма заявок»;

в пункте 2.9. слова «Администрации города Усть-Илимска» заменить словами «муниципально-го образования город Усть-Илимск»;

в пункте 3.1.:
подпункт 3.1.3.признать утратившим силу;
подпункт 3.1.5. изложить в следующей редакции:
«3.1.5. «Самая благоустроенная прилегающая территория офиса, магазина»»;»;

в пункте 3.3:
подпункт 3.3.3.признать утратившим силу;
в подпункте 3.3.5:
после слова «благоустроенная» дополнить словом «прилегающая»;
абзац второй изложить в следующей редакции:
«- проявление творческой инициативы в оформлении прилегающей территории офиса, мага-зина»»;

пункт 4.3. дополнить словами «, которая состоит из восьми членов комиссии»;

пункт 4.5. изложить в следующей редакции:
«4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее шести членов ко-миссии.»;

пункт 4.9.изложить в следующей редакции:
«4.9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее пяти чле-нов комиссии.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Награждение победителей и участников конкурса

5.1. Победителям конкурса в каждой номинации вручаются дипломы и денежные премии, участникам конкурса вручаются грамоты и поощрительные призы:

5.1.1. призовой фонд в номинации «Лучшая публикация в средствах массовой информации на тему «Благоустройство» составляет 10 тыс. рублей;

5.1.2. призовой фонд в номинации «Самый благоустроенный двор» составляет 35 тыс. руб-лей;

5.1.3. призовой фонд в номинации «Лучшая клумба» составляет 10 тыс. рублей;

5.1.4. призовой фонд в номинации «Самая благоустроенная прилегающая территория офиса, магазина» составляет 15 тыс. рублей;

5.1.5. призовой фонд в номинации «Лучшая дворовая детская площадка» составляет 35 тыс. рублей;

5.1.6. призовой фонд в номинации «Открытие года» составляет 10 тыс. рублей.

5.2. Формы диплома и грамоты утверждаются на заседании комиссии.»;

4) внести изменение в состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучшее содержание территорий в муниципальном образовании город Усть-Илимск (приложение № 2):
исключить:
Кабакову Анну Александровну;
Леухина Александра Михайловича;
Светличного Андрея Александровича;
Ткаченко Тараса Анатольевича;
включить:
Дмитриеву Юлию Фёдоровну - директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Картинная галерея»;
Елиокумс Ольгу Алексеевну - заместителя начальника отдела архитектуры и градостроитель-ства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска;
Кострову Марию Викторовну- заместителя начальника отдела потребительского рынка и ли-цензирования Администрации города Усть-Илимска;
Мишалкину Наталью Викторовну - депутата Городской Думы города Усть-Илимска (по согла-сованию).

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципаль-ного образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2014 г. № 657

Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования различных видов

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг в области дополнительного об-разования детей, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным зако-ном от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Россий-ской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муници-

пальных) учреждений», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком разработки стандартов качества оказания муниципальных услуг в муници-пальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.04.2010г. № 167, Базовым перечнем муниципальных услуг, оказываемых му-ниципальными учреждениями муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.12.2011г. № 1054, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных об-разовательных учреждениях дополнительного образования различных видов согласно приложе-нию.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципаль-ного образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 11.08.2014г. № 657

Стандарт

качества оказания муниципальной услуги муниципального образования

город Усть-Илимск по предоставлению дополнительного образования детей в

муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования

различных видов

Раздел I

Общие положения

1. Разработчик стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образо-вания город Усть-Илимск по предоставлению дополнительного образования детей в муниципаль-ных образовательных учреждениях дополнительного образования различных видов (далее – Стандарт) – Управление образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление образования).
2. Область применения стандарта.
Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях различных видов (далее – муниципальная услуга), оказываемой Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МБОУ ДО ЦДТ), и устанавливает основные требования к организации оказания муниципальной услуги, определяющие качество её оказания.
3. Термины и определения:
1) муниципальная услуга – услуга, оказываемая МБОУ ДО ЦДТ получателям муниципальной услуги безвозмездно в соответствии с муниципальным заданием;
2) получатель муниципальной услуги – физические лица в возрасте от 7 до 18 лет;
3) качество оказания муниципальной услуги – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять образовательные потребности получателя муниципальной услуги, степень фактического соответствия оказания муниципальной услуги Стандарту;
- 4) Стандарт – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах получа-телей муниципальной услуги минимальные требования к оказанию муниципальной услуги, вклю-чающие количественные и качественные (параметры) оказания данной услуги.
4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:
1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. № 662 «Об осущест-влении мониторинга системы образования»;
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлени-ях совершенствования системы государственного управления»;
- 7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по до-полнительным общеобразовательным программам»;
- 8) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2014 г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования».
5. Основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги:
1) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге (наименование, содержание, пред-мет услуги, информация о ее количественных и качественных характеристиках, единицах изме-рения услуги, сведения о получателях муниципальной услуги, включая льготную категорию гра-ждан, иные сведения);
2) документы, регламентирующие деятельность учреждения, оказывающего муниципальную услугу (устав, положения, инструкции, руководства, правила, иные документы);
3) условия размещения и режим работы МБОУ ДО ЦДТ, оказывающего муниципальную услугу (требования к месторасположению учреждения, помещений и т.д.);
4) наличие специальных помещений, технического оборудования, приборов, аппаратуры;
5) укомплектованность специалистами и их квалификация (наличие количественных и квали-фикационных требований к персоналу и т.п.);
6) наличие требований к технологии оказания муниципальной услуги;
7) особенности информационного сопровождения деятельности МБОУ ДО ЦДТ, оказывающего муниципальную услугу (состав и доступность информации об организации, порядке и правилах ока-зания услуг, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации и т.д.);
8) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля, а также контроля за со-блюдением соответствия качества фактически оказываемой муниципальной услуги утвержден-ному Стандарту;
- 9) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за каче-ственное оказание муниципальной услуги;
- 10) иные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги в области приме-нения Стандарта.

Раздел II

Требования к качеству оказания муниципальной услуги

6. Сведения о муниципальной услуге:
1) полное наименование муниципальной услуги – дополнительное детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования различных видов;
муниципальная услуга оказывается муниципальным бюджетным образовательным учрежде-нием дополнительного образования «Центр детского творчества». Занятия проводятся в детских объединениях (далее – детские объединения) по следующим направленностям:
эколого-биологической;
туристско-краеведческой;
художественной;
естественнонаучной;
физкультурно-спортивной;
технической.
МБОУ ДО ЦДТ организует и проводит для получателей муниципальной услуги олимпиады, конкурсы, мероприятия, направленные на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности.
- 2) содержание (предмет) муниципальной услуги:
предоставление получателям муниципальной услуги дополнительного образования для все-стороннего удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей учащихся в интел-

лектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном самоопределении; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; организация свободного времени;

реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

3) единица измерения муниципальной услуги - количество получателей муниципальной услуги;

4) перечень получателей муниципальной услуги – физические лица в возрасте от 7 до 18 лет.

5) ответственным за организацию оказания муниципальной услуги является Управление образования, ответственными за оказание муниципальной услуги является МБОУ ДО ЦДТ. Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов, графике работы Управления образования и МБОУ ДО ЦДТ приведена в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

7. Документы, регламентирующие деятельность МБОУ ДО ЦДТ:

1) устав МБОУ ДО ЦДТ;

2) муниципальное задание;

3) государственные и муниципальные стандарты в области муниципальной услуги;

4) лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

5) локальные нормативные акты МБОУ ДО ЦДТ;

6) руководства, правила, инструкции, методики, положения МБОУ ДО ЦДТ;

7) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру МБОУ ДО ЦДТ;

8) заключения органов государственной исполнительной власти о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

8. Руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс оказания муниципальной услуги и определяющие методы (способы) ее оказания и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы МБОУ ДО ЦДТ:

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) приказы Управления образования по организации работы МБОУ ДО ЦДТ;

3) инструкции по эксплуатации оборудования МБОУ ДО ЦДТ (паспорта техники);

4) инструкции по персоналу МБОУ ДО ЦДТ (должностные и рабочие инструкции);

5) инструкции по охране труда;

6) инструкции о мерах пожарной безопасности в МБОУ ДО ЦДТ;

6) иные инструкции;

7) положение об оплате труда в МБОУ ДО ЦДТ;

8) положение об аттестации работников;

9) положение о педагогическом Совете;

10) положение о методическом Совете;

11) иные положения;

12) санитарные нормы и правила;

13) календарный учебный график;

14) учебный план, расписание занятий.

9. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы, аппаратуру способствуют обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии, включая:

1) технические паспорта на оборудования;

2) сертификаты качества на оборудование;

3) технический паспорт МБОУ ДО ЦДТ;

4) иные эксплуатационные документы.

10. Условия размещения и режим работы МБОУ ДО ЦДТ.

МБОУ ДО ЦДТ размещается в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для получателей муниципальной услуги. Здание и помещения МБОУ ДО ЦДТ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, высокая влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

В здании МБОУ ДО ЦДТ должны быть предусмотрены помещения для организации различных занятий детских объединений (мастерские, кабинеты и лаборатории для моделирования, компьютерные кабинеты и т.п.), а также служебно-бытовые помещения, помещения административно-хозяйственного назначения, санузлы.

Здание и помещения МБОУ ДО ЦДТ должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

МБОУ ДО ЦДТ, оказывающее муниципальную услугу должно обеспечить наличие вахтера (сторожа), следящего за соблюдением общественного порядка, либо наличие кнопки вызова вневедомственной охраны.

Режим работы МБОУ ДО ЦДТ устанавливается локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦДТ, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 1). Занятия в МБОУ ДО ЦДТ могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время. МБОУ ДО ЦДТ должно обеспечить время для отдыха учащихся и проветривания помещений между занятиями в соответствии с установленными нормами.

11. Техническое оснащение МБОУ ДО ЦДТ.

МБОУ ДО ЦДТ должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими возможность оказания муниципальной услуги в необходимом объеме и надлежащего качества.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

12. Укомплектованность МБОУ ДО ЦДТ кадрами и их квалификация.

МБОУ ДО ЦДТ должно располагать в соответствии со штатным расписанием необходимым числом специалистов, обладающих соответствующим образованием, имеющих квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На педагогическую должность принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, отвечающую требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Руководитель и педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях соответствия занимаемых ими должностей на основе оценки их профессиональной деятельности и в целях установления квалификационной категории. Порядок проведения аттестация регулируется локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦДТ.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты МБОУ ДО ЦДТ должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги специалисты МБОУ ДО ЦДТ должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предупредительность, гуманность и доброжелательность.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

13. Требования к технологии оказания муниципальной услуги:

Управление образования ежегодно формирует и доводит до МБОУ ДО ЦДТ муниципальное задание, в котором определен совокупный объем оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на бесплатной основе.

Муниципальная услуга оказывается на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ ДО ЦДТ.

При приеме в технические, туристско-краеведческие, физкультурно-спортивные, естественнонаучные объединения, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

Заявитель подает заявление лично или с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты по адресам, указанным в приложении № 1 до установленной даты окончания приема заявлений.

Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления об оказании муниципальной услуги и при получении результата оказания муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

14. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

Порядок приема получателей муниципальной услуги в МБОУ ДО ЦДТ разрабатывается самостоятельно, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

При приеме учащегося в МБОУ ДО ЦДТ в течение учебного года решение о зачислении или об отказе в зачислении должно быть принято в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления и доведено до заявителя не позднее дня, следующего за днем подачи заявления.

Причиной отказа в оказании муниципальной услуги может являться:

наличие медицинских противопоказаний для посещения получателем объединения дополнительного образования по избранному профилю;

несоответствие возраста выбранной дополнительной общеразвивающей программе;

отсутствие свободных мест в выбранном объединении.

Порядок приема в МБОУ ДО ЦДТ должен быть доведен до сведения получателей муниципальной услуги, их родителей (законных представителей). Порядок приема должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и локальным актом ДО.

При приеме учащегося МБОУ ДО ЦДТ обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, режимом работы, правилами поведения в МБОУ ДО ЦДТ, порядком реализации программ по выбранному направлению.

15. Организация образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МБОУ ДО ЦДТ осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, расписанием занятий, календарным учебным графиком, перспективным планом работы, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ ДО ЦДТ самостоятельно.

Продолжительность учебного года в МБОУ ДО ЦДТ совпадает со сроками начала и окончания учебного года в общеобразовательных учреждениях.

Деятельность учащихся в МБОУ ДО ЦДТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях учащихся;

Продолжительность занятий в объединениях различного профиля МБОУ ДО ЦДТ определяется локальным актом МБОУ ДО ЦДТ.

Наполняемость объединений учащихся устанавливается *локальным актом* МБОУ ДО ЦДТ по направленностям дополнительного образования и годам обучения.

Каждый учащийся вправе:

заниматься в течение учебного года в нескольких объединениях (не более двух) с учетом возрастных особенностей и совмещением занятий спортивного и неспортивного профиля;

выбирать форму образования: очную или очно-заочную, иметь индивидуальный учебный план освоения дополнительной общеразвивающей программы по согласованию с педагогом и администрацией МБОУ ДО ЦДТ;

быть принятым на второй и последующие года обучения, с обязательной сдачей минимума за предшествующие года обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе или на основании личного портфолио.

Расписание занятий в МБОУ ДО ЦДТ составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе получателей муниципальной услуги в общеобразовательных учреждениях.

16. Основными результатами оказания муниципальной услуги являются:

положительная динамика роста индивидуальных показателей творческих способностей, личностного роста, укрепления здоровья профессионального самоопределения получателей муниципальной услуги;

повышение технического уровня навыков на занятиях в различных объединениях (технических, естественнонаучных, физкультурно-спортивных, художественных, туристско-краеведческих);

развитие творческого труда и формирование общей культуры получателей муниципальной услуги;

повышение адаптации получателей муниципальной услуги к жизни в обществе.

17. Информационное сопровождение деятельности МБОУ ДО ЦДТ.

Информационное сопровождение деятельности МБОУ ДО ЦДТ должно быть доступно населению города. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

МБОУ ДО ЦДТ обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги свое наименование, местонахождение и график работы. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется посредством:

размещения информации на официальном сайте МБОУ ДО ЦДТ;

размещения настоящего Стандарта на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.ust-iliysk.ru в разделе «Образование»;

оформления информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги), размещенных в здании МБОУ ДО ЦДТ. К информационному стенду должен быть обеспечен беспрепятственный доступ получателей муниципальной услуги (родителей (законных представителей));

проведения общих и классных родительских собраний;

телефонной, электронной связи.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и теле-радиопередач.

Информация о деятельности МБОУ ДО ЦДТ, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год, в том числе посредством обнародования публичного отчета МБОУ ДО ЦДТ о своей деятельности за прошедший учебный год.

18. Порядок оценки соответствия качества фактически оказанной муниципальной услуги настоящему Стандарту:

1) проведение плановых и внеплановых проверок. Проверки осуществляются на основании плана проведения проверок (плановые проверки) или по факту поступлений жалоб заявителей (внеплановые проверки);

2) рассмотрение жалоб заявителей на решения, действия (бездействия) должностных лиц и (или) работников МБОУ ДО ЦДТ, ответственных за оказание муниципальной услуги;

3) выявление и установление фактов нарушения порядка и сроков оказания муниципальной услуги;

4) принятие решений об устранении выявленных нарушений.

19. Контроль за деятельностью МБОУ ДО ЦДТ.

Контроль за деятельностью МБОУ ДО ЦДТ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем МБОУ ДО ЦДТ и подразделяется на: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности МБОУ ДО ЦДТ);

комплексный (проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений и т.д.).

Внешний контроль осуществляется с целью определения степени соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг настоящему Стандарту Управлением образования, контрольными органами органов местного самоуправления и органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в данной сфере.

Качество и безопасность оказания муниципальной услуги Управление образования контролирует путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведения по фактам обращения внеплановых проверок с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки регистрационного журнала обращений граждан МБОУ ДО ЦДТ на предмет фиксации в нем жалоб на качество оказания муниципальной услуги, а также фактам принятия мер по жалобам.

20. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.
Деятельность МБОУ ДО ЦДТ по оказанию муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей муниципальной услуги и непрерывное повышение качества оказания муниципальной услуги.

Руководитель МБОУ ДО ЦДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности МБОУ ДО ЦДТ в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель МБОУ ДО ЦДТ обязан:
обеспечить разьяснение и доведение Стандарта до всех работников МБОУ ДО ЦДТ; определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников МБОУ ДО ЦДТ, осуществляющих оказание муниципальной услуги и контроль за ее качеством;
организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта;
21. Критерии оценки качества муниципальной услуги:
1) полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями её оказания;
2) результативность оказания муниципальной услуги по результатам оценки соответствия оказанной муниципальной услуги Стандарту, изучения обращений и опросов населения.
22. Жалобы на некачественное оказание муниципальной услуги (далее – жалобы) могут направляться получателями муниципальной услуги (родителями (законными представителями)) как непосредственно в МБОУ ДО ЦДТ, так и в Управление образования по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

Жалобы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.
Жалобы должны быть рассмотрены руководителем МБОУ ДО ЦДТ либо начальником Управления образования в течение 30 дней, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.
При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги руководитель МБОУ ДО ЦДТ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
23. Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

Приложение № 1
к стандарту качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск
по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования различных видов, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 11.08.2014г. № 657

Информация
о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов, графике работы Управления образования и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования, оказывающего муниципальную услугу

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение	Номера телефонов, код (39535)	Электронный адрес	Адрес сайта	График работы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление образования Администрации Города Усть-Илимска	Иркутская обл., г. Усть-Илимск, улица Мечтателей, 28	5-84-88	gorono_ui@mail.ru	uiedu.ru	Понедельник-четверг 9:00–13:00 14:00-18:00 Пятница 9:00–13:00
2.	Муниципальное Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	Иркутская обл., г. Усть-Илимск, улица Мечтателей, 28	6-59-67 5-47-45	zdoilim@mail.ru	uicdt.irk0.ru	Понедельник-суббота 1 смена: 9:00 – 15:00, 2 смена 15:00 – 20:00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 14.08.2014 г. № 664

О внесении изменений в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 06.02.2007г. № 89

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 06.02.2007г. № 89 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск» (далее – постановление) следующие изменения:
 - заголовок постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск»;
 - пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.»;
 - пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.»;
 - приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 06.02.2007г. № 89,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 14.08.2014г. № 664

Порядок
установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории
муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I
Общие положения

- Настоящий Порядок установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Порядок) устанавливает требования к территориальному размещению и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск.
- Настоящий Порядок принят в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от

06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «ГОСТ Р 52044-2003 Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (далее – ГОСТ Р 52044-2003).

3. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для физических лиц при установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

4. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в процессе установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск и не распространяющиеся на средства наружной информации, не имеющей рекламного характера.

Раздел II
Типы и виды рекламных конструкций

- Виды рекламных конструкций:
 - отдельно стоящие рекламные конструкции (на земельных участках);
 - рекламные конструкции, присоединяемые к зданиям, строениям, сооружениям;
 - временные рекламные конструкции.
- Типы рекламных конструкций:
 - щитовые конструкции - (рекламные щиты, билборды, суперборды, ситиборды, суперсайты, стенды, стелы, призматризматические рекламные щиты) имеющие внешние поверхности, предназначенные для размещения рекламной информации, состоящие из фундамента, каркаса и информационного поля;
 - тумбы - рекламные конструкции, состоящие из фундамента (либо без такового), каркаса и информационного поля с внутренним подсветом;
 - светодиодный экран (электронное табло) - рекламные конструкции, состоящие из каркаса и имеющие поверхность, предназначенную для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп и иных источников света или светоотражающих элементов;
 - панель-кронштейны – двухсторонние плоскостные конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, опорах городского освещения, опорах контактной сети);
 - крышные установки - рекламные конструкции, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания, строения, сооружения или на его крыше, состоящие из элементов крепления, несущей части и информационного поля;
 - маркеры - рекламные конструкции, выполненные в виде козырьков и навесов с нанесенной на них рекламной информацией и размещенные над входами или проемами зданий, строений, сооружений;
 - настенные панно (щит, планшет, брадмауэр и т.п.) - рекламные конструкции, выполненные на тканевой или баннерной основе, размещаемые на плоскости стен зданий, строений, сооружений, состоящие из информационного поля, элементов крепления;
 - проекторные установки - рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения рекламного изображения на земле, зданиях, строениях, сооружениях, элементах благоустройства;
 - световой короб (буквы, рекламная вывеска) - рекламные конструкции, с внутренними элементами подсветки;
 - уличная мебель с рекламной информацией (скамейки, уличные терминалы оплаты и т.д.) - рекламные конструкции с информационным полем, размещаемым на предназначенных для размещения рекламы элементов уличной мебели;
 - рекламные конструкции на остановочных павильонах - рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах павильонов ожидания общественного транспорта;
 - указатели с рекламной информацией - рекламные конструкции малого формата, на одной опоре которых одновременно размещается указатель наименования улицы или направления движения и рекламная информация;
 - нестандартные конструкции - рекламные конструкции, имеющие конструктивные особенности и отклонения от общепринятых размеров и типов и выполняющиеся по индивидуальным проектам;
 - выносные щитовые конструкции раскладного типа - временные средства наружной рекламы, устанавливаемые организациями в часы их работы;
 - рекламные конструкции с использованием строительных ограждений и строительных секток - ограждающие объекты строительства, используемые для временного размещения рекламной информации.

Раздел III
Рекламные конструкции и требования, предъявляемые к ним

- Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций (щитов, стендов, строительных сеток, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения), монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта осуществляется владельцем рекламной конструкции, являющимся рекламодателем, с соблюдением требований настоящего Порядка.
- Рекламные конструкции и их размещение должно отвечать нормам Федерального закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» и соответствовать следующим требованиям:
 - не допускается размещение рекламных конструкций, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных излучений и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений с нарушением установленных санитарных норм;
 - рекламная конструкция должна иметь маркировку на горизонтальном элементе объекта или на табличке, прикрепленной к такой конструкции, с указанием рекламодателя и номера его телефона. При этом владелец рекламной конструкции обязан уведомить Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее - Департамент) обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты);
 - объекты наружной рекламы или информации должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для использования, состояния других городских объектов и находящихся рядом граждан. Поврежденные объекты наружной рекламы и информации, в том числе неработающие элементы освещения и подсветки, должны быть в срок не более 10 дней с момента повреждения отремонтированы или заменены;
 - собственник объекта наружной рекламы или информации осуществляет благоустройство территории, прилегающей к рекламному месту и рекламной конструкции, в срок не более 4 суток после монтажа или демонтажа конструкции;
 - фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций должны быть заглублены не менее чем на 0,1 метра с организацией газона или декоративным оформлением;
 - в исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение выступающих фундаментов, при этом они должны быть декоративно-художественно оформлены;
 - собственник стационарного объекта наружной рекламы и информации должен содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем эстетическом и санитарном состоянии. Для наземных объектов наружной рекламы и информации прилегающей признается территория на расстоянии 5 метров по периметру от объекта;
 - содержание стационарного объекта наружной рекламы и информации предусматривает покос травы высотой более 15 сантиметров, как правило, не менее чем 5 раз в год и уборку мусора еженедельно;
 - элементы рекламных и информационных конструкций, выполненные из черного металла или дерева, должны быть окрашены, элементы, выполненные из камня или бетона, побелены или окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке;
 - запрещается использовать элементы рекламных и информационных конструкций для размещения частных объявлений, вывесок, афиш, крепления растяжек. Собственники объекта наружной рекламы и информации должны очищать свои объекты от самовольно размещенных частных объявлений, вывесок, афиш;

11) объекты наружной рекламы и информации не должны создавать помех для прохода пешеходов и осуществления механизированной уборки улиц и тротуаров;

12) запрещается производить смену изображений на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны. Мусор, образовавшийся при смене рекламного изображения, должен быть убран немедленно;

13) узлы крепления рекламной конструкции к зданиям, строениям, сооружениям должны обеспечивать надежное крепление, должны быть защищены от несанкционированного доступа к ним, при этом должны обеспечивать возможность оперативного демонтажа рекламной конструкции;

14) щиты, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону;

15) крышные установки не должны нарушать конструкции кровли, фасада здания и должны иметь систему аварийного отключения от сети электропитания;

16) кронштейны, световые короба должны располагаться на высоте не менее 4,5 метров от поверхности земли в сторону тротуаров либо вдоль тротуаров, если иное не предусмотрено техническими условиями (регламентами);

17) световые короба, размещаемые на опорах магистральных улиц, проспектов и площадей, должны быть освещаемыми и иметь размеры 1,8 * 1,2 м (в вертикальном исполнении);

18) тумбы, предназначенные для размещения на них рекламных и иных плакатов, могут использоваться в пешеходных зонах улиц и площадей, на территории парков, выставочных комплексов. На одной стороне улиц должны устанавливаться тумбы, сохраняющие между собой стилистическое единство;

19) рекламная конструкция не должна находиться без информационных сообщений;

20) рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

21) при установке и (или) эксплуатации рекламных конструкций должны выполняться требования ГОСТ Р 52044-2003;

22) не допускается:

размещение на одной мачте-опоре более одного светового короба или более двух иных рекламных конструкций;

установка и (или) эксплуатация рекламных конструкций на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

крепление рекламных конструкций к деревьям и другим зеленым насаждениям. Не допускается уничтожение или повреждение зеленых насаждений на территории, прилегающей к месту установки рекламной конструкции;

снижение прочности, устойчивости и надежности зданий и сооружений, на которых размещаются рекламные конструкции или их повреждение.

9. Проект рекламной конструкции, рекламная конструкция и ее территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента, а до вступления в силу соответствующего технического регламента – установленным в Российской Федерации техническим требованиям к рекламным конструкциям, правилам устройства электроустановок, правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей и другим нормативным актам.

Раздел IV

Установка и эксплуатация рекламных конструкций

10. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при наличии:

1) разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого Департаментом на основании заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции;

2) договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются.

11. Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций для всех типов и видов рекламных конструкций заключается сроком на 5 лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок, не более чем двенадцать месяцев.

12. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основе торгов в форме аукциона, проводимых Департаментом. Порядок проведения торгов в форме аукциона устанавливается решением Городской Думы города Усть-Илимска.

13. Торги по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции проводятся в форме аукциона только в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска (далее – Схема). Схема является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах.

14. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, заключается отдельно на каждое место установки рекламных конструкций.

15. Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представляет заявление с приложением следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 2) копии учредительных документов юридического лица;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление (приказ о назначении руководителя, доверенность представителя);
- 4) подтверждение в письменной форме согласия собственника, иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;
- 5) проект рекламной конструкции, утвержденный заявителем. Проект должен содержать архитектурно - конструктивные чертежи, позволяющие оценить внешний облик рекламной конструкции, устойчивость и надежность рекламной конструкции при эксплуатации, технические условия на подключение световой рекламы к электросетям, ситуационный план, выполненный в масштабе 1:2000, генплан, выполненный на топооснове в масштабе 1:500, фотомонтаж рекламной конструкции с указанием способа ее установки, эскиз рекламной поверхности с указанием размеров, схему размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и т. д.) на расстоянии 100 м до и после объекта - для отдельно стоящего и размещенного на световых опорах; для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях и сооружениях - расстояние до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, сооружения (фасад, торец, крыша и т. п.). В случае, если рекламная конструкция имела разрешение и проект имеется в соответствующем деле отдела архитектуры и градостроительства Департамента, то при получении разрешения на новый срок, вместо проекта представляется акт обследования рекламной конструкции, выполненный проектной организацией.

16. Департамент самостоятельно запрашивает:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 2) правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, в том числе земельный участок, на котором предполагается размещение рекламной конструкции;
 - 3) сведения о госпошлине.
- При этом заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.
17. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче направляется заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

18. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте Схеме;
- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта - нарушение требований ГОСТ Р 52044-2003;
- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города;
- 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- 6) нарушение порядка заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности (проведение торгов).

19. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель уплачивает государственную пошлину в размере 3000 рублей, установленную подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

20. Владелец рекламной конструкции несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им условий монтажа (демонтажа) и эксплуатации рекламных конструкций, отвечает за техническое состояние и внешний вид рекламной конструкции. Владелец рекламной конструкции должен соблюдать Правила благоустройства, принятые на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

21. Заявитель обязан в течение года с даты получения разрешения установить рекламную конструкцию.

22. Установка и (или) размещение рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки и (или) размещения рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания Департамента.

23. Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования город Усть-Илимск без разрешений, срок действия которых не истек, утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

Раздел V

Социальная реклама

24. Социальная реклама - информация, размещенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественных полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

25. Рекламодателями социальной рекламы могут выступать физические лица, юридические лица, органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления.

26. Заключение договора на распространение социальной рекламы является обязательным для рекламораспространителя в пределах 5 (пяти) процентов годового объема распространяемой им рекламы от общей рекламной площади рекламных конструкций на территории муниципального образования город Усть-Илимск. Заключение такого договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Раздел VI

Информационные конструкции, размещаемые без получения разрешения

27. К вывескам, указателям, иным информационным конструкциям, размещаемым на внешних стенах, конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, участках улично-дорожной сети или садово-паркового хозяйства и т.п. без получения разрешения, не содержащим сведений рекламного характера, относятся:

- 1) конструкции, содержащие информацию управления дорожным движением и дорожного ориентирования согласно Правилам дорожного движения;
- 2) конструкции, содержащие информацию ориентирования в городской среде, включающую в себя название улиц, строительные и почтовые номера зданий, знаки остановок и расписание движения пассажирского транспорта, размещаемые соответствующими городскими службами;
- 3) конструкции, содержащие информацию о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, размещаемую в целях безопасности и информирования населения;
- 4) конструкции, содержащие информацию об административных районах и микрорайонах, архитектурных ансамблях и отдельных зданиях и сооружениях, памятниках, исторических зонах, садово-парковых комплексах;
- 5) праздничное некоммерческое (без использования названий, наименований организаций и их логотипов) оформление города - различного рода декоративные элементы (мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и др.), производимое по тематическим планам;
- 6) информационные таблички (с информацией, предназначенной для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении хозяйствующих субъектов, их фирменном наименовании (согласно статье 54 Гражданского кодекса Российской Федерации), профиле работы), располагающиеся на фасаде здания в пределах помещений, занимаемых хозяйствующим субъектом;
- 7) учрежденческие доски (с информацией о полном зарегистрированном наименовании юридического лица и его ведомственной принадлежности и режиме работы), размещаемые в обязательном порядке при входе. Учрежденческие доски должны иметь площадь не более 2 кв. м;
- 8) вывески хозяйствующих субъектов площадью не более 2 кв. м, содержащие информацию согласно статье 9 Федерального закона от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование (наименование) организации; место ее нахождения (адрес); режим ее работы), если имеется - с изображением их товарных знаков или знаков обслуживания, зарегистрированных в установленном порядке. Изготовитель (исполнитель, продавец) - индивидуальный предприниматель, должен предоставить потребителю информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.
28. Размещение иных информационных конструкций не допускается. В случае самовольной установки информационной конструкции, не являющейся рекламной конструкцией и не предусмотренной пунктом 27 настоящего Порядка, указанная информационная конструкция подлежит демонтажу.
29. Информационная конструкция не должна ухудшать архитектурный и художественный облик города; должна быть безопасна, спроектирована, смонтирована, изготовлена и установлена в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, ПЭУ, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций соответствующего типа; при размещении на зданиях не должна ухудшать их архитектуру, создавать помех для очистки кровель от снега и льда.

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 18.08.2014 г. № 672**

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, напротив ул. Энгельса, 12

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 11.11.2005г. № 23/97, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 11.12.2012г. №935, принимая во внимание распоряжение Администрации города Усть-Илимска от 23.07.2014г. № 372-р «О подготовке докумен-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.08.2014 г. № 676

Об утверждении Методики определения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде муниципального образования город Усть-Илимск

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью, повышения эффективности использования муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору найма, увеличения доходной части бюджета города, в соответствии со статьями 154, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39, 43, 51, 52 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику определения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.08.2014г. № 676

Методика определения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I

Общие положения

1. Настоящая методика определения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Методика) определяет порядок расчета размера платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми на основании договоров социального найма и договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
2. Методика разработана в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.
3. В Методике используются следующие основные термины и понятия:
плата за пользование жилым помещением (плата за наем) муниципального жилищного фонда - составная часть платы за жилое помещение и коммунальные услуги, устанавливаемая в размере, который определяется в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения;
уровень благоустройства жилого помещения - наличие в многоквартирном доме или жилом доме внутридомовых инженерных систем, позволяющих предоставлять коммунальные услуги и влияющих на размер платы за наем;
качество жилого помещения - совокупность свойств (в т.ч. материал стен дома, этажность, планировка и др.), влияющих на размер платы за наем;
плата за пользование 1 кв. м. жилого помещения (плата за наем) - размер платы, взимаемой с нанимателя за единицу общей площади (в отдельных комнатах в коммунальной квартире - площади этих комнат) жилого помещения.
4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) муниципального жилищного фонда подлежит зачислению в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск.
5. Основным принципом формирования платы за пользование жилым помещением (платы за наем) является индивидуализация платы для каждого жилого помещения в зависимости от его качества и благоустройства многоквартирного дома.
6. В целях индивидуализации платы за пользование конкретным жилым помещением ставка платы за 1 кв. м. общей площади указанного жилого помещения рассчитывается с учетом качества и благоустройства жилого помещения многоквартирного дома.

Раздел II

Определение базовой ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем)

7. Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается на один квадратный метр общей площади жилого помещения и является платой за пользование жилыми помещениями, расположенными в домах, уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которых соответствуют средним условиям в муниципальном образовании город Усть-Илимск.
8. Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципально-го жилищного фонда по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений определяется по формуле:
$$B=Kc \cdot Цр / (T \cdot 12)$$

где,
B - базовая ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем);
Kc - коэффициент соответствия платы для нанимателей средней рыночной стоимости жилья;
Цр - средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья в муниципальном образовании город Усть-Илимск;
T - срок полезного использования здания (дома);
12 - число месяцев в году.
9. Коэффициент соответствия платы для нанимателей средней рыночной стоимости жилья определяется на момент установления платы (0,5) за пользование жилым помещением (платы за наем).
10. Средняя рыночная стоимость жилья определяется на основании приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству о средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации.
11. Срок полезного использования дома для расчета базовой ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) принимается равным 125 лет.
12. Срок действия базовой ставки платы за наем устанавливается не менее одного календарного года.
13. Коэффициент соответствия платы для нанимателей рыночной стоимости жилья представляет собой долю оплаты нанимателями затрат собственника жилого помещения на строительство и реконструкцию жилищного фонда, в котором жилые помещения предоставляются по договорам социального найма и (или) договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Раздел III

Определение коэффициентов, учитывающих качество и благоустройство жилого помещения

14. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения.
15. При определении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) учитываются следующие коэффициенты, характеризующие показатели качества и благоустройства жилого помещения:
1) Показатели качества жилого помещения:
капитальность (материал стен):
каменные, кирпичные -1,0;

- панельные – 0,9;
деревянные – 0,8.
этажность многоквартирного дома:
девять и выше этажей – 1,0;
до шести этажей – 0,9;
до трех этажей – 0,8;
2) Показатели благоустройства жилого помещения:
внутреннее благоустройство:
квартиры в многоквартирных домах с горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, отоплением, ванной (душем) – 1,0;
квартиры в многоквартирных домах коридорного типа с горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, отоплением, ванной (душем) – 0,9;
квартиры в многоквартирных домах коридорного типа с отоплением, с кухнями, туалетами и душевыми на этаже – 0,8;
благоустройство мест общего пользования:
дома с оборудованием (лифт, мусоропровод) – 1;
дома без оборудования (отсутствие мусоропровода (лифта)) – 0,9.
16. Конкретному жилому помещению соответствует лишь одно из значений каждого из показателей качества и благоустройства жилого помещения.
17. Коэффициенты, учитывающие качество и благоустройство жилого помещения, определяют отклонения в качестве, благоустройстве домов между конкретным жилым помещением и жилым помещением, для которого установлена базовая ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

Раздел IV

Определение размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем)

18. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в каждом жилом помещении в месяц определяется по формуле:
$$Ck = B \cdot Kk \cdot Собщ$$

где:
Ck – размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в каждом жилом помещении;
B - базовая ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем);
Kk - коэффициент, учитывающий качество и благоустройство каждого жилого помещения.
Собщ - общая площадь каждого жилого помещения.
Коэффициент Kk определяется как произведение значений показателей качества и благоустройства жилого помещения.

Раздел V

Пример расчета базовой ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем)

19. Базовая ставка платы за жилое помещение (платы за наем) определяется по формуле 1:
$$B = 0,5 \cdot 33800 / 125 / 12 = 11,26 \text{ руб. в месяц за 1 кв. м общей площади жилого помещения.}$$

Раздел VI

Пример расчета платы за пользование жилым помещением (платы за наем)

20. Исходные данные для расчета платы по договору социального найма:
1) базовая ставка платы за жилое помещение (платы за наем) – 11,26 руб. в месяц за 1 кв. м общей площади жилого помещения.
2) жилое помещение, для которого определяется плата за пользование жилым помещением (плата за наем) - отдельная квартира;
3) показатели качества и благоустройства жилых помещений, используемые в примере, приведены в таблице.

Наименование показателя	Жилое помещение, для которого определяется плата за наем	Значение показателя
Площадь жилого помещения, кв. м	52,9	
Показатели качества жилого помещения		
Капитальность (материал стен)	панельные	0,9
Этаж	5 в 9-этажном доме	1,0
Показатели благоустройства жилого помещения		
Квартиры в многоквартирных домах с горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, отоплением, ванной (душем)		1,0
Квартиры в многоквартирных домах коридорного типа с горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, отоплением, ванной (душем)		
Квартиры в многоквартирных домах коридорного типа с отоплением, с кухнями, туалетами и душевыми на этаже		
Квартиры в многоквартирном доме с оборудованием (лифт, мусоропровод)		1,0
Квартиры в многоквартирных домах без оборудования (отсутствие мусоропровода (лифта))		

- Плата за наем в этом помещении определяется по формуле 2:
$$Ck = 11,26 \cdot 52,9 \cdot 0,9 \cdot 1,0 \cdot 1,0 = 536,41 \text{ руб.}$$

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.08.2014 г. № 677

Об отмене постановления Администрации города Усть-Илимска от 21.07.2014г. № 592 со дня издания и признании недействительными публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Катывовское шоссе, в районе здания № 1

Учитывая, что использование земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Катывовское шоссе, в районе здания № 1, для устройства площадок для выгула собак в составе приюта для бездомных животных с намерением построить 50 вольеров для постоянного содержания собак (декларация о намерениях НО «Городской благотворительный Фонд защиты животных «Хатико» от 14.07.2014г.), градостроительным регламентом территориальной зоны Р-2 «Зона ландшафтно-рекреационная» не предусмотрено, руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации города Усть-Илимска от 21.07.2014г. № 592 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Катывовское шоссе, в районе здания № 1, для устройства площадок выгула собак в составе приюта для бездомных животных» отменить со дня издания.
2. Признать недействительными публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Катывовское шоссе, в районе здания № 1, для устройства площадок выгула собак в составе приюта для бездомных животных с намерением построить 50 вольеров для постоянного содержания собак.
3. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В. С. Ташкинов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссией по выбору земельных участков на территории муниципального образования город Усть-Илимск от 05.08.2014г. были рассмотрены заявления о выборе и предварительном согласовании мест размещения объектов, внесении изменений в документацию по формированию и предоставлению земельных участков и приняты положительно решения в отношении:

- индивидуального предпринимателя Домникова А.Г.- внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул.Георгия Димитрова, 13а, в связи с:

1) изменением цели использования земельного участка: слова «для размещения временно-го сооружения закусочной» заменить словами: «для строительства здания кафе»;

2) включением в документы дополнительного земельного участка площадью 189,0 кв.м, при условии определения и утверждения предельных параметров объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска, прохождения процедуры публичных слушаний;

- Перекопного Э.В.- для размещения, эксплуатации и обслуживания нежилого здания на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе пр.Мира, 18а;

- Жаворонкина А.А.- внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Партизанская, 2, в связи с изменением цели использования земельного участка: слова «для размещения, эксплуатации и обслуживания временных сооружений: магазина «Автоаксесуары» и временного сооружения-бокс-развал, сходжение, временного магазина «Автозапчасти»» заменить словами «для строительства здания магазина непродовольственных товаров и станции технического обслуживания»;

- Качанова А.В. - для строительства лодочной станции на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе лодочно-гаражного кооператива «Нептун-М»;

- индивидуального предпринимателя Огнева Д.П.- для строительства лодочной станции на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе лодочно-гаражного кооператива «Нептун-М».

Справки по телефону: 98 207, 98 223.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает о принятии до 20 сентября 2014 года заявлений о предоставлении в аренду земельного участка:

- для ведения огородничества на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Бурлова, 3.

Справки по телефону: 98207, 98223.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации информирует собственников помещений в многоквартирном жилом доме, примыкающих к помещению, в отношении которого принято положительное решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, д.23, кв.56 под размещение магазина непродовольственных товаров (Приказ Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от 11.08.2014 г. № 110-ОД).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже без объявления цены муниципального имущества

Организатор продажи – Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска: местонахождение – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, т/факс (39535) 98-2-18, 98-1-61, на основании распоряжения начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска от 13.08.2014г. № 1232 проводит 25.09.2014г. по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, продажу без объявления цены муниципального имущества:

1. Сооружения электрических сетей протяженностью 0,779 км, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Рябиновая 1-16 по ул. Интернационалистов 17-35.

Описание объекта: год ввода в эксплуатацию – 1995 г., опоры деревянные с железобетонными приставками; провода алюминиевые; рабочее напряжение 0,4 кВ; СКТП 10/0,4 400 кВт №16-01.

В соответствии с п.1 ст.28 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Сведения о земельном участке: сооружение электрических сетей находится на земельном участке, площадью 151 кв.м., местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Рябиновая, 1-16 по ул.Интернационалистов, 17-35, кадастровый номер 38:32:020507:182. Вид разрешенного использования: земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железнодорожных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиолинейных и воздушных линий связи и линий радиосвязи, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, обороны, безопасности. Кадастровая стоимость 161852,37 (сто шестьдесят одна тысяча восемьсот пятьдесят два) рубля 37 копеек.

Информация о предыдущих торгах - аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (протокол от 06.03.2012г.); аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (протокол от 16.05.2012г.); продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок (протокол от 01.03.2013г.).

2. Заявки на участие в продаже без объявления цены, предложения о цене, прилагаемые к ним документы направляются или подаются непосредственно по адресу: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 408, с 09 часов 00 минут 21.08.2014г. до 18 часов 00 минут 22.09.2014г. (в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

3. Для участия в продаже необходимо представить комплект следующих документов:

- 1) заявку установленного образца в 2-х экземплярах;
- 2) опись представленных документов в 2-х экземплярах;
- 3) предложение о цене приобретения имущества (подается в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью).

4) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

5) юридические лица представляют:
а) заверенные копии учредительных документов;

б) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

в) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом,

уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. Вышеуказанное имущество обременено:
1) эксплуатационными обязательствами:
а) обязанность поставлять потребителям и абонентам электроэнергию;
- б) оказывать услуги по энергосбережению по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в) обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2) инвестиционными обязательствами - объем инвестиционных обязательств при заключении договора купли-продажи составит 30000 (тридцать тысяч) рублей (с момента подписания договора до 31.12.2014г.)

5. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в продаже муниципального имущества без объявления цены: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст.25 Федерального закона от 21 декабря 2001г. N178-ФЗ.

6. Подведение итогов продажи вышеуказанного имущества состоится в Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 422, 25.09.2014г., в 10 часов 00 минут.

7. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:
1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретаемого имущества – претендент, подавший это предложение;

2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретаемого имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений, содержащих наивысшую цену приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

8. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи. Оплата имущества осуществляется единовременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет:

Получатель: УФК по Иркутской области (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска л/с 04343000630)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г.Иркутск
ИНН: 3817022790
КПП: 381701001
Расчетный счет: 40101810900000010001
БИК: 042520001
ОКТМО: 25738000
КБК: 90411402043040000410

9. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества: для ознакомления необходимо обращаться в письменной или устной форме с 09 часов 00 минут 21.08.2014г. до 18 часов 00 минут 22.09.2014г. (в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут), по адресу: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4-й этаж, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, кабинет 408, тел. (39535) 98-2-18.

Приложение
Продавцу: Департаменту недвижимости Администрации
города Усть-Илимска

Заявка на приобретение муниципального имущества, приватизируемого без объявления цены.

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку),

именуемый далее "Претендент", в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

_____, действующего на основании _____,

(наименование документа)

принимая решение о покупке муниципального Имущества без объявления цены: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуется:
1. соблюдать условия продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, опубликованном в _____

от _____ №_____, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549;

2. в случае признания победителем продажи, заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи;

3. оплатить Продавцу единовременно в течение 10 дней стоимость имущества, установленную по результатам продажи, со дня заключения договора купли-продажи по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи.

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. "_____" _____ 20____ г.

Заявка принята Продавцом: час.____ мин.____ "____" _____ 20____ г. за №____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает о принятии до 20 сентября 2014 года заявлений о предоставлении в аренду земельного участка:

- для ведения огородничества на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул.Овражная, 9а;

- для ведения огородничества на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, УК 272/9 1 ряд 12 дом.

Справки по телефону: 98207, 98223.

Выборы депутатов Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва

СВЕДЕНИЯ
о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств
(на основании данных, представленных филиалом Сбербанка России)

По состоянию на «14» августа 2014 года
(руб.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств	Израсходова-но средств	Остаток средств
1	2	3	4	4
Одномандатный избирательный округ № 1				
1	Боярский Владимир Петрович	2 000,00	400,00	1 600,00
2	Быков Руслан Николаевич	0,00	0,00	0,00
3	Захарец Василий Иванович	3 000,00	140,00	2 860,00
4	Ку克林 Андрей Иванович	500 000,00	125 000,00	375 000,00
5	Целебенко Лариса Анатольевна	15 365,00	15 365,00	0,00
6	Щекина Анна Игоревна	0,00	0,00	0,00
Итого:		520 365,00	140 905,00	379 460,00
Одномандатный избирательный округ № 2				
7	Арасланова Анастасия Александров-на	15 140,00	15 140,00	0,00
8	Главинский Александр Владимирович	0,00	0,00	0,00
9	Ивин Андрей Владимирович	0,00	0,00	0,00
10	Клименок Сергей Михайлович	500 000,00	125 000,00	375 000,00
11	Локтев Александр Николаевич	0,00	0,00	0,00
Итого:		515 140,00	140 140,00	375 000,00
Одномандатный избирательный округ № 3				
12	Глазнев Альберт Борисович	0,00	0,00	0,00
13	Дворяжкин Эдуард Геннадьевич	7 950,00	7 950,00	0,00
14	Старыгин Алексей Петрович	15 995,00	15 995,00	0,00
15	Тришина Ирина Владимировна	80,00	80,00	0,00
16	Шварова Светлана Александровна	4 000,00	4 000,00	0,00
Итого:		28 025,00	28 025,006	0,00
Одномандатный избирательный округ № 4				
17	Курапов Дмитрий Владимирович	300,00	70,00	230,00
18	Остапенко Наталья Михайловна	0,00	0,00	0,00
19	Светличный Андрей Александрович	500 000,00	125 00,00	375 000,00
Итого:		500 300,00	125 070,00	375 230,00
Одномандатный избирательный округ № 5				
20	Габрина Наталья Николаевна	80,00	80,00	0,00
21	Галиченко Лариса Петровна	0,00	0,00	0,00
22	Никитина Галина Алексеевна	0,00	0,00	0,00
23	Федотов Александр Юрьевич	76 150,00	74 150,00	2 000,00
24	Чулков Сергей Викторович	15 080,00	15 080,00	0,00
Итого:		91 310,00	89 310,00	2 000,00
Одномандатный избирательный округ № 6				
25	Антипин Михаил Иванович	80,00	80,00	0,00
26	Байбородина Елена Михайловна	1 000,00	15,00	985,00
27	Зяблицева Вера Александровна	5 000,00	51,00	4 949,00
28	Сахаров Владимир Васильевич	15 140,00	15 140,00	0,00
29	Стариков Евгений Валерьевич	51,00	51,00	0,00
30	Черников Евдоким Николаевич	0,00	0,00	0,00
31	Якимов Василий Сергеевич	15 000,00	0,00	15 000,00
Итого:		36 271,00	15 337,00	20 934,00
Одномандатный избирательный округ № 7				
32	Александрова Виктория Валерьевна	16 640,00	16 640,00	0,00
33	Михайленко Александр Петрович	0,00	0,00	0,00
34	Рязанов Андрей Евгеньевич	760,00	760,00	0,00
35	Хворостинин Александр Анатольевич	117 000,00	116 166,00	834,00
Итого:		134 400,00	133 566,00	834,00
Одномандатный избирательный округ № 8				
36	Голощاپов Виктор Александрович	0,00	0,00	0,00
37	Губанов Алексей Владимирович	0,00	0,00	0,00
38	Капкан Сергей Витальевич	30 000,00	0,00	30 000,00
Итого:		30 000,00	0,00	30 000,00
Одномандатный избирательный округ № 9				
39	Баженова Елена Викторовна	16 850,00	16 850,00	0,00
40	Бондаренко Антон Олегович	11 056,00	11 056,00	0,00
41	Кругликова Анна Александровна	0,00	0,00	0,00
42	Матвеев Евгений Петрович	5 000,00	0,00	5000,00
43	Савченко Дмитрий Георгиевич	500,00	0,00	500,00
44	Урасов Алексей Валерьевич	150,00	80,00	70,00
45	Фот Дмитрий Геннадьевич	500,00	480,00	20,00
Итого:		34 056,00	28 466,00	5 590,00
Одномандатный избирательный округ № 10				
46	Гарипов Наиль Нурисламович	1 000,00	140,00	860,00
47	Самохвалов Алексей Юрьевич	0,00	0,00	0,00
48	Спесивцев Михаил Михайлович	21 250,00	21 250,00	0,00
49	Тарасова Ирина Алексеевна	140,00	140,00	0,00
Итого:		22 390,00	21 530,00	860,00

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств	Израсходова-но средств	Остаток средств
1	2	3	4	4
Одномандатный избирательный округ № 11				
50	Афанасов Олег Владимирович	100,00	50,00	50,00
51	Крочак Жанна Валерьевна	0,00	0,00	0,00
52	Перетолчин Виталий Владимирович	21 100,00	21 100,00	0,00
53	Самусов Сергей Петрович	100,00	80,00	20,00
54	Соколов Виктор Владимирович	11 000,00	3 484,00	7 516,00
55	Шестаков Яков Николаевич	0,00	0,00	0,00
Итого:		32 300,00	24 714,00	7 586,00
Одномандатный избирательный округ № 12				
56	Верещагин Дмитрий Юрьевич	57 288,00	57 288,00	0,00
57	Гойпель Герман Викторович	100,00	80,00	20,00
58	Гончаров Анатолий Павлович	400,00	336,00	64,00
59	Мицак Ольга Юрьевна	31 562,00	31 562,00	0,00
Итого:		89 350,00	89 266,00	84,00
Одномандатный избирательный округ № 13				
60	Жданов Игорь Владимирович	60,00	60,00	0,00
61	Зайцев Иван Иванович	0,00	0,00	0,00
62	Змановская Галина Валентиновна	10 000,00	40,00	9 960,00
63	Ракитин Юрий Михайлович	0,00	0,00	0,00
64	Тайцман Дмитрий Михайлович	23 530,00	23 530,00	0,00
65	Тулубаев Вакиль Касимович	75 000,00	42 650,00	32 350,00
Итого:		108 590,00	66 280,00	42 310,00
Одномандатный избирательный округ № 14				
66	Артюшенко Ольга Гавриловна	30 000,00	0,00	30 000,00
67	Гаммершмидт Татьяна Владимировна	15 200,00	15 080,00	120,00
68	Добровольская Алина Вячеславовна	45,00	45,00	0,00
69	Патраков Альберт Дмитриевич	0,00	0,00	0,00
Итого:		45 245,00	15 125,00	30 120,00
Одномандатный избирательный округ № 15				
70	Березовская Галина Валентиновна	5 750,00	5 750,00	0,00
Итого:		5 750,00	5 750,00	0,00
Одномандатный избирательный округ № 16				
71	Дудолодова Галина Петровна	500,00	0,00	500,00
72	Ефимов Роман Александрович	20 000,00	331,20	19 668,80
73	Куруц Олег Петрович	0,00	0,00	0,00
74	Перекопный Эдуард Викторович	19 050,00	19 050,00	0,00
Итого:		39 550,00	19 381,20	20 168,80
Одномандатный избирательный округ № 17				
75	Елисеев Александр Владимирович	1 000,00	0,00	1 000,00
76	Сутурин Сергей Борисович	17 725,00	17 605,00	120,00
77	Чихирьков Арсений Петрович	500 000,00	125 00,00	375 000,00
Итого:		518 725,00	142 605,00	376 120,00
Одномандатный избирательный округ № 18				
78	Буденная Ирина Юрьевна	0,00	0,00	0,00
79	Голосовский Юрий Юрьевич	0,00	0,00	0,00
80	Деев Виталий Сергеевич	21 100,00	20 740,00	360,00
81	Шестакова Наталья Леонидовна	0,00	0,00	0,00
Итого:		21100,00	20 740,00	360,00
Одномандатный избирательный округ № 19				
82	Белоусов Михаил Витальевич	200,00	200,00	0,00
83	Бульбук Светлана Агатовна	0,00	0,00	0,00
84	Иванишина Наталья Владимировна	100,00	100,00	0,00
85	Каленюк Татьяна Васильевна	17 500,00	17 380,00	120,00
86	Попов Николай Федорович	3 000,00	0,00	3 000,00
87	Ткаченко Тарас Анатольевич	0,00	0,00	0,00
Итого:		20 800,00	17 680,00	3 120,00
Одномандатный избирательный округ № 20				
88	Кавун Денис Сергеевич	0,00	0,00	0,00
89	Карпова Любовь Васильевна	0,00	0,00	0,00
90	Кофов Сергей Георгиевич	100 000,00	0,00	100 000,00
91	Мартынов Олег Иванович	0,00	0,00	0,00
92	Синицина Ирина Сергеевна	17 500,00	16 640,00	860,00
93	Тютюнник Сергей Николаевич	0,00	0,00	0,00
Итого:		117 500,00	16 640,00	100 860,00
Всего:		2 911 167,00	1 140 530,20	1 770 636,80

Специальные избирательные счета избирательных фондов не открыли кандидаты:
Ефремов Александр Андреевич, одномандатный избирательный округ № 3;
Корницкая Екатерина Богдановна, одномандатный избирательный округ № 5;

Марач Андрей Олегович, одномандатный избирательный округ № 8;
Шевченко Екатерина Александровна, одномандатный избирательный округ № 9;
Кочерыгин Анатолий Вячеславович, одномандатный избирательный округ № 15.

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ № ТУ38-00664 от 19.08.2013 г. ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО через сеть газетных киосков, торговую сеть, в муниципальных и государственных учреждениях. Ответственный за выпуск: главный специалист по связям с общественностью Администрации города Е.В. Гайдукова.	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес учредителя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38. Тел. (395-35)-5-18-84, факс. (395-35)-98-200; E-mail: office@ust-ilimsk.ru	Газета отпечатана в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ 1172. Тираж 2000х2,5 экземпляров. Адрес типографии: 666671, РФ, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Юбилейная, 8. Тел. 7-50-34
--	---	--