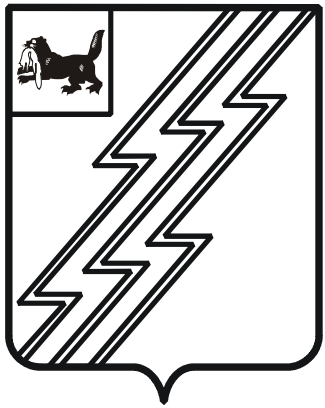




УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 17 (18) 6 августа 2014 года

ВСЁ ДОРОЖАЕТ, ЗЕМЛЯ - ДЕШЕВЕЕТ

Социальная безответственность бизнеса
может привести город к коллапсу



Благополучие каждого города и его населения во многом зависит от доходов бюджета. На средства бюджета решаются социально-значимые задачи: выплата заработных плат работникам бюджетной сферы, благоустройство города, мероприятия по защите окружающей среды и многое другое. Одной из важных статей доходов являются налоги.

Согласно отчёту мэра Усть-Илимска Владимира Ташкинова за 2013 год, сумма налоговых поступлений составила 610 миллионов 754 тысяч рублей, из них 84 миллион 108 тысяч рублей - платежи по земельному налогу. Это те средства, которые платят физические и юридические лица за использование участков, находящихся в границах городского округа. В прошлом году поступления по данной статье дохода по сравнению с 2012 годом выросли на 15,6%, то есть на 11 миллионов 332 тысячи рублей.

Каждые пять лет проводится кадастровая оценка земельных участков. Стоимость участка определяется его назначением и расположением, а от неё напрямую зависит ставка, по которой начисляются налоги. Самая высокая налоговая ставка 1,5% приходится на участки, отнесённые к категории «прочие». На территории города находятся четыре крупных промышленных предприятия, от которых поступают основные платежи по налогам. Очередная оценка была проведена в 2013 году, её осуществило ООО «Фингрупп» по заказу Правительства Иркутской области. По результатам, кадастровая стоимость на

крупные промышленные участки выросла в среднем на 375%. И налоговые отчисления, соответственно. Муниципалитет, взвесив всё, не одобрил данные, предоставленные ООО «Фингрупп». И не потому, что бюджету не нужны деньги. Небольшим организациям слишком высокий налог будет не по силам, да и крупные не захотят лишаться прибыли. Выгоды от того, что предприятия закроются или перебазироваться на территорию другого муниципального образования, городу быть не может. В октябре минувшего года в Администрации Усть-Илимска прошло заседание межведомственной комиссии, было решено отказать в согласовании результатов кадастровой оценки, выполненной ООО «Фингрупп», запросить у него сведения, на основании которых были рассчитаны коэффициенты престижности земельных участков. Однако, новая кадастровая стоимость закреплена постановлением Правительства Иркутской области от 15 ноября 2013 года № 517-пп. Налоги поступали в бюджет в повышенном объёме, а владельцы бизнеса искали способы, чтобы снизить стоимость своих участков, обжаловали результаты оценки, в том числе и в судебном порядке.

Аналогичная ситуация сложилась во всём регионе. В результате многочисленных обращений, ООО «Фингрупп» провело переоценку кадастровой стоимости. С учётом новых результатов, 5 мая 2014 вышло Постановление Правительства Иркутской области №239-пп, согласно которому стоимость некоторых участков изменилась в меньшую сторону.

Несмотря на это, весной текущего года одно из предприятий, базирующихся на территории города, обратилось в областную комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости. И комиссия приняла решение о снижении кадастровой стоимости участков до размера их рыночной стоимости по состоянию на 1 января 2012 года. Этот показатель вдвое меньше показателя 2013 года, действовавшего до очередной кадастровой оценки.

Такие результаты могут привести к катастрофе – город потеряет десятки миллионов рублей, обескровленный бюджет не сможет справляться со своими функциями. И опять-таки, в этой ситуации Усть-Илимск не одинок – под угрозой финансового коллапса оказались и другие города. Эта проблема обсуждается на уровне области, даются рекомендации, какие меры можно предпринять, чтобы оспорить решение комиссии. И наш муниципалитет готов вести такую работу. Ведь смысл проведения кадастровой оценки - не понизить, а разумно рассчитать стоимость земельных участков. Необходимо соблюсти баланс и определить стоимость, которая была бы оптимальна для обеих сторон: позволяла бы отчислять в бюджет адекватный объём налогов и не была разорительна для бизнеса.

Что же касается предприятий, находящихся на территории города, то их позиция неоднозначна. Перед ними стоит выбор - многомиллионная экономия на налогах или интересы города. И, вероятно, соблазн забыть о собственной социальной ответственности и пустить на самотёк судьбу почти 84 тысяч человек очень велик. В настоящее время на рассмотрении арбитражного суда Иркутской области уже находится 16 дел от владельцев предприятий, расположенных в городе Усть-Илимске с требованием об уменьшении стоимости земельных участков.

Мария Скворцова

Читайте в этом номере:

▪ ЖКХ: ЖИВИТЕ, КАК ХОТИТЕ

▪ ГОРОД МИРА И СОГЛАСИЯ

▪ НОВЫЕ ЯРМАРОЧНЫЕ РЯДЫ

Уважаемые первостроители нашего города! Дорогие работники строительной сферы!

Примите искренние поздравления с Вашим профессиональным праздником – Днём строителя!

Сегодня, прогуливаясь по проспекту Мира, с трудом верится, что наш город начинался с пяти палаток, которые поставили первые строители Усть-Илимска в далеком 1962 году. Наш юный город принимал тогда посланцев комсомола из 11 союзных республик. Первопроходцы шутя называли своей «резиденцией» обычное зимовье охотника, стоящее на Толстом мысе. Молодые строители ударным, самоотверженным трудом внесли достойный вклад в становление любимого города. Сила духа усть-илимских строителей проверялась на прочность суровой погодой сибирского края и бытовыми неудобствами. Вместе с тем профессия строителя считалась самой востребованной, ответственной и очень почётной. Вновь пребывающие молодые стройотряды давали клятву верности традициям старших поколений Усть-Илима.

Вот и в наши дни мы чтим лучшее, что заложено нашими первопроходцами и с гордостью несем это в будущее. Из первого тысячного Всесоюзного строительного отряда в Усть-Илимске сегодня проживает более 60 человек, которые и сегодня сохранили комсомольский задор и знают секреты трудовых успехов. Эти люди являются примером и для современных строителей. Уважаемые работники и ветераны строительной сферы Усть-Илимска! Дай Вам Бог здоровья, счастья и благополучия на долгие годы!

Мэр города Усть-Илимска
Владимир Ташкинов

С Днём строителя!

Во второе воскресенье августа вся Россия и некоторые страны постсоветского пространства широко отмечают День строителя – профессиональный праздник архитекторов, проектировщиков, работников промышленности стройматериалов, каменщиков, плотников, мастеров отделочных работ. Этому празднику уже более полвека. В СССР первый День строителя официально отпраздновали 12 августа 1956 года.

Уважаемые строители! Ваш труд почётен и очень важен! Следуя общеизвестной притче, построить дом – одна из самых главных задач в жизни любого человека.

Именно вы возводите для нас дома, а дом – это такое место, где нас всегда любят и ждут. Вашими усилиями открываются новые школы, детские сады, больницы. Вы делаете наш город красивым, современным, уютным.

От имени депутатов Городской Думы города Усть-Илимска и от себя лично поздравляю вас с профессиональным праздником! Желаю Вам и Вашим семьям здоровья, благополучия, стабильности!

Председатель Городской Думы города Усть-Илимска
Галина Березовская

Помощь гражданам, вынужденно покинувшим Украину

По данным на 5 августа 2014 года в Усть-Илимск прибыло более 50 граждан Украины. Администрация города Усть-Илимска выразила готовность оказать помощь украинским беженцам в поиске постоянной работы, а детям - предоставить места в дошкольных учреждениях и школах. В частности, Усть-Илимск готов принять специалистов для работы на лесозаготовительной технике или лесоперевозках, открыты вакансии для медицинских работников, «Агрофирма «Ангара» предлагает трудоустройство в качестве агрономов. Агрофирма готова принять работников, оплачивая им ежемесячно расходы по найму жилья эконом-класса. Медицинские учреждения города также рассматривают возможность предоставления служебного жилья для новых работников. Руководство гостиничного комплекса «Усть-Илим» выразило согласие на размещение 3-4 малочисленных семей.

Для граждан, прибывающих из Украины, теперь бесплатно проводится медосмотр. Напомним, ранее за него нужно было заплатить свыше 5 тысяч рублей с человека. Разрешение данного вопроса поможет существенно ускорить процесс оформления всех последующих документов в миграционной службе. Такие указания поступили во все медицинские организации региона (Распоряжение Министерства здравоохранения Иркутской области от 17.07.2014 № 1372-мр).

Помочь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, может каждый. Для перечисления безвозмездных поступлений открыт лицевой счет. В соответствии с распоряжением Администрации города, собранные денежные средства пойдут на оказание помощи гражданам Украины, прибывающим в город Усть-Илимск (Распоряжение от 30 июля 2014 года №384-р).

Реквизиты получателя:

ИНН 3817010682

КПП 381701001

Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска (Администрация города Усть-Илимска, л/с 001010014)

Тип средств 03.03.00

Банк получателя:

Банк: РКЦ г. Усть-Илимска

БИК 042513000

Счет: 40302810900005000008

Назначение платежа: Пожертвование для оказания помощи гражданам, вынужденно покинувшим территорию Украины в результате военных действий, прибывающим на территорию города Усть-Илимска.

Распределение собранных средств производится на заседании рабочей группы по рассмотрению вопросов оказания помощи гражданам, вынужденно покинувшим территорию Украины в результате военных действий, прибывающим на территорию города Усть-Илимска.

Оказать помощь гражданам Украины можно и вещами. В Центре социальной помощи семье и детям города Усть-Илимска и Усть-Илимского района продолжается сбор гуманитарной помощи. В частности, ведется прием детских и взрослых вещей, в том числе и тёплых. Пополнить фонд помощи можно также предметами интерьера первой необходимости. Специалисты центра готовы доставить мебель своими силами. Чтобы оставить заявку на вывоз крупногабаритных вещей достаточно позвонить по телефонам 3-87-89, 3-32-42, 3-20-48.

Пресс-служба Администрации города

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 23.07.2014 г. № 599

Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги
муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению
дополнительного образования в области культуры и искусства

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг в области культуры, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком разработки стандартов качества оказания муниципальных услуг в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.04.2010 г. № 167, Базовым перечнем муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.12.2011 г. № 1054, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить стандарт качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению дополнительного образования в области культуры и искусства согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 23.07.2014 г. № 599

Стандарт качества
оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск
по предоставлению дополнительного образования в области культуры и искусства

Раздел I
Общие положения

1. Разработчиком настоящего стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению дополнительного образования в области культуры и искусства (далее – Стандарт), является Управление культуры Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление культуры).

2. Область применения Стандарта.

Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению дополнительного образования в области культуры и искусства (далее – муниципальная услуга), оказываемую Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Школа искусств № 1» и Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Школа искусств № 2» (далее – учреждения) и устанавливает основные требования к организации оказания муниципальной услуги, определяющие качество её оказания.

3. Термины и определения:

1) муниципальная услуга – услуга, оказываемая в соответствии с муниципальными заданиями учреждениями безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в соответствии с законодательством;

2) Стандарт – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах получателей муниципальных услуг минимальные требования к оказанию муниципальной услуги, включающие количественные и качественные характеристики (параметры) оказания данной услуги;

3) качество муниципальной услуги – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя муниципальной услуги в сфере культурного обслуживания;

4) получатель муниципальной услуги – физические лица;

5) дополнительное образование детей в области культуры и искусства – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей получателя муниципальной услуги в самосовершенствовании, познании и творчестве, развитии и достижении творческих побед и успехов в соответствии с природными данными и индивидуальными возможностями.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:

1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1;

2) Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

3) Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

4) Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

6) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;

7) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе»;

8) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 157 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области театрального искусства «Искусство театра» и сроку обучения по этой программе»;

9) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 158 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе»;

10) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 159 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» и сроку обучения по этой программе»;

11) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 161 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроку обучения по этой программе»;

12) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе»;

13) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и усло-
- виям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе»;
- 14) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 164 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Струнные инструменты» и сроку обучения по этой программе»;
- 15) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 165 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» и сроку обучения по этой программе».
5. Основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги:

1) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге (наименование, содержание, предмет услуги, информация о ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения услуги, сведения о получателях муниципальной услуги, включая льготную категорию граждан, иные сведения);

2) документы, регламентирующие деятельность учреждений, оказывающих муниципальную услугу (устав, положения, инструкции, руководства, правила, иные документы);

3) условия размещения и режим работы учреждений, оказывающих муниципальную услугу (требования к месторасположению учреждений, к помещениям и т.д.);

4) наличие специальных помещений, технического оборудования, приборов, аппаратуры;

5) укомплектованность специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);

6) наличие требований к технологии оказания муниципальной услуги;

7) особенности информационного сопровождения деятельности учреждений, оказывающих муниципальную услугу (состав и доступность информации об организации, порядке и правилах оказания услуг, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации и т.д.);

8) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля, а также контроля за соблюдением соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг утвержденному Стандарту;

9) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальной услуги;

10) иные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги в области применения Стандарта.
- Раздел II
Требования к качеству оказания муниципальной услуги
6. Сведения о муниципальной услуге.

1) полное наименование муниципальной услуги – предоставление дополнительного образования в области культуры и искусства;

2) содержание (предмет) муниципальной услуги: предоставление детям дополнительного образования по выбранному виду искусства (музыка, хореография, изобразительное и театральное искусство и т.д.): реализация образовательных программ; предоставление условий для индивидуального развития одаренных детей; предоставление условий для ранней профессиональной ориентации детей; проведение мероприятий (городских олимпиад, конференций, мастер-классов, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, акций и др. мероприятий по направлениям дополнительного образования); организация участия обучающихся в городских, зональных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях и др. мероприятиях по направлениям дополнительного образования;

3) единица измерения муниципальной услуги – количество учащихся;

4) перечень получателей муниципальной услуги – малолетние и несовершеннолетние в возрасте с 4 до 18 лет (далее – учащиеся);

5) ответственным за организацию оказания муниципальной услуги является Управление культуры, ответственным за оказание муниципальной услуги являются учреждения. Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов Управления культуры и учреждений приведена в приложении к настоящему Стандарту.

7. Документы, регламентирующие деятельность учреждений:

1) уставы учреждений;

2) муниципальные задания;

3) государственные (в случае их принятия) и муниципальные стандарты в области муниципальной услуги;

4) локальные нормативные акты учреждений;

5) руководства, правила, инструкции, методики, положения учреждений;

6) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру учреждений;

7) лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;

8) заключения органов государственной исполнительной власти о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

8. Руководства, правила, инструкции, методики, положения регламентирующие процесс оказания муниципальной услуги и определяющие методы (способы) её оказания и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы учреждений:

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) приказы Управления культуры по организации работы учреждений;

3) инструкции по эксплуатации оборудования учреждений (паспорта техники);

4) инструкции по персоналу учреждений (должностные и рабочие инструкции);

5) инструкции по охране труда;

6) инструкции о мерах пожарной безопасности в учреждениях;

7) иные инструкции учреждений;

8) положения о представлении платных услуг;

9) положения об оплате труда в учреждении;

10) положения об аттестации работников и руководителей;

11) положение о педагогическом Совете;

12) положение о методическом Совете;

13) иные положения учреждений;

14) санитарные нормы и правила;

15) примерные учебные планы и программы учебных дисциплин музыкальных, художественных школ и школ искусств, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации, типовые программы, авторские и адаптированные программы, прошедших внутреннее и внешнее рецензирование.

9. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру способствуют обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии, включают:

1) технические паспорта на оборудование;

2) сертификаты качества на оборудование;

3) технические паспорта учреждений;

4) иные эксплуатационные документы.

10. Условия размещения и режим работы учреждений.

Учреждения должны быть расположены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей муниципальной услуги. Здания и помещения, занимаемые учреждениями, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

В зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями, должны быть предусмотрены учебные аудитории для индивидуальных, групповых и мелкогрупповых занятий, залы (хореографические, выставочные, концертные и т.п.), костюмерные, мастерские, комнаты для отдыха, помещения административно-хозяйственного назначения, служебно-бытовые помещения для персонала, санузлы.

Здания и помещения, занимаемые учреждениями должны быть оснащены необходимыми средствами телефонной и другой связи, а также всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение).

Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, должны обеспечить наличие не менее одного охранника (вахтера, сторожа), следящего за соблюдением общественного порядка в зданиях (помещениях), либо наличие кнопки вызова вневедомственной охраны.

Режим работы учреждений устанавливается локальными нормативными актами учреждений, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение). Занятия в учреждениях могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время. Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, должны обеспечить время для отдыха учащихся в соответствии с установленными нормами.

11. Техническое оснащение учреждений.

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими возможность оказания муниципальной услуги в необходимом объеме и надлежащего качества.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Основным техническим оснащением учреждений в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;

компьютерная техника;

аудио- и видеоаппаратура.

12. Укомплектованность учреждений кадрами и их квалификация.

Учреждения должны располагать в соответствии со штатным расписанием необходимым числом специалистов, обладающих соответствующим образованием, имеющих квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями.

Персонал учреждений (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы посетителей учреждений (учащихся, родителей, иных лиц) по существу либо обязан указать на тех специалистов, которые бы могли помочь посетителю в его вопросе.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

На педагогическую должность принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Руководители и специалисты учреждений один раз в пять лет проходят аттестацию в порядке, установленном положением об аттестации, разработанным учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты учреждений должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги специалисты учреждений должны проявлять максимальную вежливость, внимание, поддержку, предусмотрительность, гуманность и доброжелательность.

К педагогической деятельности в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

Педагогические работники учреждений должны проходить медицинское обследование не реже одного раза в год.

13. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Управление культуры ежегодно доводит до учреждений муниципальные задания, в которых определен совокупный объем оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается как на бесплатной основе, так и за определенную плату в соответствии с утвержденными тарифами.

Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, должны предоставлять широкий спектр программ дополнительного образования, удовлетворяющих интересы и способствующих развитию способностей получателей муниципальной услуги, самореализации личности, успешной адаптации в обществе.

Занятия в учреждениях проводятся по предпрофессиональным образовательным программам, разработанным и утвержденным учреждениями с учетом федеральных государственных требований по видам искусств, а также образовательным программам художественно-эстетической направленности, допущенным федеральным органом управления в сфере культуры и образования, с учетом возрастных и психофизических возможностей получателей услуги (далее – образовательные программы).

Образовательные программы определяют структуру и содержание образовательного процесса, объем индивидуальной работы, требования к уровню подготовленности получателей муниципальной услуги.

Комплектование учебных групп учреждений производится в соответствии с учебным планом выбранной образовательной программы и сроков ее освоения.

Перевод получателей муниципальной услуги в группы следующего года обучения производится решением педагогического Совета при условии полного освоения образовательной программы. Оценка уровня подготовки получателей муниципальной услуги и освоения ими материала в соответствии с требованиями образовательной программы проводится в конце каждого учебного года в форме контрольных уроков, зачетов, экзаменов, академических концертов, закрытых и открытых показов, просмотров. Получатели муниципальной услуги, не выполнившие условия перевода, по решению педагогического Совета остаются на повторное обучение, либо отчисляются из учреждения.

Наполняемость учебных групп и объем учебной нагрузки определяется с учетом техники безопасности и в соответствии с учебными планами образовательных программ по видам искусств. Недельный режим учебной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от периода и задач обучения.

14. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

Правила приема получателей муниципальной услуги в учреждения разрабатываются учреждениями самостоятельно, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Оказание муниципальной услуги носит заявительный характер и осуществляется на основании заявления.

Причиной отказа в оказании муниципальной услуги может являться:

несоответствие получателя муниципальной услуги возрастной категории, определенной образовательными программами;

медицинское заключение о состоянии здоровья получателя муниципальной услуги, при котором противопоказано обучение в учреждениях;

отсутствие мест в учреждениях;

несоответствие требованиям, определенным образовательными программами по видам искусств.

Родитель (законный представитель) ребенка должен подать заявление о приеме ребенка в одно из учреждений до установленной даты окончания времени приема заявлений.

Заявление может быть подано в одно из учреждений, по адресам указанным в приложении.

В заявлении необходимо указать:

Ф.И.О., дату и год рождения ребенка;

место жительства ребенка;

гражданство ребенка;

сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон);

контактный телефон ребенка;

наименование учреждения, в которое подается заявление;

образовательную программу (программы), по которой хотел бы обучаться ребенок;

дату написания заявления;

подпись заявителя.

Для получения муниципальной услуги лицом, ранее проходившим обучение в другом учреждении дополнительного образования детей в заявлении также необходимо указать:

образовательную программу (программы), по которой хотел бы обучаться ребенок;

название и адрес прежнего места обучения по указанному профилю;

программы (курсы), по которым обучался ребенок в прежнем месте обучения.

Родитель (законный представитель) ребенка должен иметь при себе паспорт либо иной удостоверяющий личность документ.

Родитель (законный представитель) должен представить справку от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Порядок приема в учреждения доводится до сведения родителя (законного представителя ребенка). Порядок приема должен обеспечивать прием получателей муниципальной услуги, прошедших проверку способностей в области соответствующего вида искусства на конкурсной основе.

При приеме учащегося учреждения обязаны ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставами учреждений, лицензиями на право ведения образовательной деятельности, режимом работы учреждений, правилами поведения в учреждениях, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности учащихся учреждений должны быть определены уставом данных учреждений и иными, предусмотренными этими уставами, локальными актами.

15. Организация образовательного процесса предусматривает, что:

основными формами работы с получателями муниципальной услуги являются групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия;

обучение осуществляется по индивидуальным планам подготовки;

продолжительность учебного года в учреждениях совпадает со сроками начала и окончания учебного года в общеобразовательных учреждениях;

учебные занятия по видам искусств проводятся в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами, и федеральными государственными требованиями;

расписание занятий формируется с учетом установления благоприятного режима обучения и отдыха получателей муниципальной услуги, обучения их в учреждениях с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий в учреждениях составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе получателей муниципальной услуги в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

продолжительность занятия в учреждениях без перерыва должна составлять не более 45 минут, а для малолетних от 4 до 6 лет - не более 35 минут;

необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха получателей муниципальной услуги и проветривания помещений.

16. Основными результатами оказания муниципальной услуги являются:

положительная динамика роста индивидуальных показателей творческих способностей получателей муниципальной услуги;

повышение технического уровня навыков в выбранной области искусств (музыкального, театрального, хореографического, изобразительного или декоративно-прикладного творчества) и самоконтроля получателей муниципальной услуги;

повышение уровня общего и эстетического развития, способности уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

творческие достижения и получение наград на конкурсах, фестивалях, выставках в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей получателей муниципальной услуги.

17. Информационное сопровождение деятельности учреждений.

Информационное сопровождение деятельности учреждений должно быть доступно населению города. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Учреждения обязаны довести до сведения получателей муниципальной услуги свои наименования, местонахождение и график работы. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

18. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется посредством:

размещения информации на официальном сайте учреждений;

размещения настоящего Стандарта на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.ust-ilmnsk.ru в разделе «Культура»;

оформления информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги), размещенных в зданиях учреждений. К информационному стенду должен быть обеспечен беспрепятственный доступ получателей муниципальной услуги (родителей (законных представителей));

проведения общих и классных родительских собраний;

телефонной, электронной связи.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

19. Информация о деятельности учреждений, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

20. Контроль за деятельностью учреждений, оказывающих муниципальную услугу.

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется посредством системы внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляют руководители учреждений. Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль (по определенному направлению деятельности учреждений).

21. Выявленные недостатки и нарушения при оказании муниципальной услуги подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждениями. По результатам проведения внутреннего контроля учреждения обязаны принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Внешний контроль осуществляется с целью определения степени соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг настоящему Стандарту Управлением культуры, контрольными органами органов местного самоуправления и органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в данной сфере.

23. Для оценки качества и безопасности муниципальной услуги Управление культуры использует следующие основные методы контроля:

1) визуальный – проверка состояния учреждений;

2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на оказание услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу и др.;

3) экспертный – опрос независимых специалистов в области оказания муниципальной услуги о состоянии качества и безопасности оказания муниципальной услуги, оценка результатов опроса;

4) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги (родителей (законных представителей)), оценка результатов опроса.

24. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании предоставленного ежеквартального отчета не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и годового отчета до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

25. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

Работа учреждений должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей муниципальной услуги и непрерывное повышение качества оказания муниципальной услуги.

Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение учреждениями требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждений в области совершенствования качества оказываемых муниципальных услуг.

26. Руководители учреждений обязаны:

1) обеспечить разъяснение и ведение Стандарта до всего персонала учреждений;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие персонала учреждений, осуществляющего оказание муниципальной услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта.

27. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее оказания;

2) результативность оказания муниципальной услуги по результатам оценки соответствия настоящему Стандарту, изучения обращений получателей муниципальной услуги (родителей (законных представителей)) и опросов общественного мнения.

28. Муниципальная услуга должна отвечать следующим требованиям:

1) доступность, безопасность и эффективность оказания муниципальной услуги;

2) соблюдение требований технологии оказания муниципальной услуги;

3) оптимальность использования ресурсов учреждения;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги качеством её оказания.

29. Жалобы на некачественное оказание муниципальной услуги (далее – жалобы) могут направляться получателями муниципальной услуги (родителями (законными представителями)) как непосредственно в учреждения, так и в Управление культуры. Жалобы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы должны быть рассмотрены директором учреждения либо начальником Управления культуры в течение 10 дней, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах. В особых случаях рассмотрение вопросов выносится на совещание в Управлении культуры для принятия мер по повышению качества оказания муниципальной услуги.

При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги директор учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги приведена в таблице.

Таблица

Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги				
№№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)	Нормативное значение, балл
1	2	3	4	5
1.	Доля учащихся, принявших участие в конкурсах выставках различного уровня	Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания	10
2.	Доля педагогов, проходящих курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет, не менее 100 % от общего числа педагогов	Выполнение показателя равно 5 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	Периодичность проведения курсов повышения квалификации, число педагогов прошедших повышение квалификации	5
3.	Наличие сайта учреждения, рекламно-информационная и маркетинговая деятельность	Выполнение показателя равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	Наличие соответствующей деятельности, результаты деятельности	10
4.	Процент выполнения учебных программ не менее 90% по каждой учебной программе	Выполнение показателя равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	Выполнение учебных программ	10
5.	Проведение городских методических мероприятий за отчетный период (не менее одного в квартал или 5 в год)	Выполнение показателя равно 5 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	Количество проведенных городских методических мероприятий (по одному баллу за 1 мероприятие)	5
6.	Поступление выпускников в профильные СУЗыили ВУЗы не менее 5 % к общему количеству выпускников в год	Выполнение показателя равно 5 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	Общее количество выпускников; количество выпускников, поступивших в профильные СУЗы или ВУЗы; % поступивших	5

И.о. управляющего делами А.В. Шехирев

Приложение к стандарту качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимскпо предоставлению дополнительного образования в области культуры и искусства, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 23.07.2014 г. № 599

Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов, графике работы Управления культуры и учреждений, оказывающих муниципальную услугу						
№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождения	Номера телефонов	Электронный адрес	Адрес сайта	График работы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств №1»	г. Усть-Илимск, ул. Чайковского 1а	7-42-73 7-58-03	music-sc.1@mail.ru	artschool1ui.ru	понедельник – пятница с 9:00 до 18:00 перерыв с 13:00 до 14:00; выходные – суббота, воскресенье
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств №2»	г. Усть-Илимск, ул. Г. Димитрова, 4	5-33-04	shkola-isk@yandex.ru	www.art2-ilimsk.ru	понедельник – пятница с 9:00 до 18:00 перерыв с 13:00 до 14:00; выходные – суббота, воскресенье

3.	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска	г. Усть-Илимск, Мира, 9	5-13-44	culturaui@mail.ru	-	понедельник-четверг 9:00-18:00, перерыв 12:30-13:30, пятница 9:00-13.00 выходные дни: воскресенье, праздничные нерабочие дни
----	---	-------------------------	---------	-------------------	---	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 23.07.2014 г. № 600

О назначении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008 г. № 78/456»

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 11.11.2005 г. № 23/97, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе мэра города Усть-Илимска публичные слушания по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008 г. № 78/456» (далее - проект решения Городской Думы) согласно приложению.
2. Назначить дату и время проведения публичных слушаний по проекту решения Городской Думы - 14 октября 2014 года, в 11 час. 00 мин., место проведения публичных слушаний – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100.
3. Предполагаемый состав участников публичных слушаний - депутаты Городской Думы города Усть-Илимска, мэр города, жители города избирательного возраста, представители средств массовой информации и общественных организаций, иные заинтересованные лица.
4. Установить для участников публичных слушаний срок подачи предложений и рекомендаций по проекту решения Городской Думы до 18 час. 00 мин.13 октября 2014 года. Предложения и рекомендации принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422.
5. Определить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее оргкомитет):

Беззубенко
Артем Владимирович

- заместитель мэра города- начальник Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска;

Жукова
Ольга Ивановна

- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска;

Землянухина
Татьяна Ивановна

- депутат Городской Думы города Усть-Илимска (по согласованию);

Леухин
Александр Михайлович

- начальник отдела архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска - главный архитектор;

Серебренников
Юрий Владимирович

- главный инженер проекта ООО «Усть-Илимскэнергопроект» (по согласованию).
6. Назначить председателем оргкомитета Беззубенко А.В.
7. Председателю оргкомитета:

1) до 23 июля 2014 года

провести первое заседание оргкомитета;

2) до 24 октября 2014 года

представить в Городскую Думу города Усть-Илимска отчет о работе оргкомитета и об итогах проведения публичных слушаний.
8. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 23.07.2014 г. № 600

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е
от №

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008 г. № 78/456

В целях усовершенствования порядка регулирования землепользования и застройки в городе Усть-Илимске, руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 83, 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума города Усть-Илимска, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008 г. № 78/456, следующие изменения:

1) в Приложение № 1 «Карта градостроительного зонирования» перевести земельный участок, расположенный: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Катывовское шоссе, 1, из зоны Р-2 «Зона ландшафтно-рекреационная» в зону С-3 «Зона объектов культa», с обозначением его в цветовом решении;

2) в Приложение №2 «Градостроительные регламенты»:

пункт 66 главы 17 подраздела 4 раздела II дополнить подпунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

«4) остановочные пункты;

5) некапитальные, нестационарные объекты в составе остановочных пунктов;

6) рекламные конструкции, соответствующие требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения.».

2. Администрации города Усть-Илимска (Ташкинов В.С.) привести нормативные правовые акты Администрации города Усть-Илимска по землепользованию и градостроительной деятельности в соответствие с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Городской Думы города Усть-Илимска по вопросам промышленности, строительства, землепользования и экологии.

Мэр города В.С. Ташкинов
И.о. управляющего делами А.В. Шехирев

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты учреждений должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги специалисты учреждений должны проявлять максимальную вежливость, внимание, поддержку, предусмотрительность, гуманность и доброжелательность.

Оказание муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала: музейные работники (ученый секретарь, хранитель фондов, заведующие отделами и т.д.); административно-управленческий персонал (директор); технический персонал.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием учреждений. У всех специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.

13. Требования к технологии оказания муниципальной услуги. Управление культуры ежегодно доводит до учреждений муниципальные задания, которыми определен совокупный объем оказания муниципальной услуги.

Учреждения обеспечивают доступ получателей к муниципальной услуге в соответствии с их интересами и потребностями к предметам материальной и духовной культуры (музейные коллекции, музейные ценности, музейные предметы), находящимся в музейных фондах.

Ограничения доступа к музейным коллекциям, ценностям, предметам могут устанавливаться по следующим основаниям:

неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций; производство реставрационных работ; нахождение музейного предмета в фондохранилище музея.

Муниципальная услуга оказывается получателям муниципальной услуги по всем формам музейной деятельности:

экспозиции; выставки; индивидуальные и экскурсионные посещения; лекции; массовые мероприятия (открытие, закрытие выставок, праздничные мероприятия, дни открытых дверей и т.д.); информационно-справочная деятельность (научно-исследовательская работа, научно-методическая работа и т.д.); представление музейных предметов в виртуальном режиме; иные формы.

Создание экспозиций должно максимально обеспечивать доступ получателей муниципальной услуги к культурным ценностям, находящимся в фондах учреждений. Экспозиции должны регулярно обновляться с использованием ранее не выставлявшихся или новых предметов. Музейные экспозиции должны быть обеспечены пояснительным материалом. Организация разноплановых выставок должна обеспечивать привлечение получателей муниципальной услуги разного возраст-

ного уровня и интересов. Экскурсии и лекции должны проводиться квалифицированным персоналом, доступным для получателей муниципальной услуги языком, в соответствии с психофизическим развитием получателей муниципальной услуги, и удовлетворять запросы получателя муниципальной услуги на получение информации. 14. Муниципальная услуга может оказываться как на бесплатной основе, так и за определенную плату в соответствии с утвержденными тарифами. Один раз в месяц лица, не достигшие 18 лет, имеют право на бесплатное посещение учреждений. Дни бесплатного посещения определяются графиком, утверждаемым руководителями учреждений.

15. Основаниями для отказа в оказании муниципальной услуги является: нахождение получателя муниципальной услуги в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения; нахождение получателя муниципальной услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и т.д.).

16. Результатом оказания муниципальной услуги является получение доступа к предметам и музейным коллекциям через экспозиции, экскурсии и др. виды деятельности учреждений.

17. Информационное сопровождение деятельности учреждений. Информационное сопровождение деятельности учреждений должно быть доступно населению города. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Учреждения обязаны довести до сведения получателей муниципальной услуги свои наименования, местонахождение и график работы. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения. 18. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется посредством: размещения информации на официальном сайте учреждений; размещения настоящего Стандарта на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.ust-ilimsk.ru в разделе «Культура»;

оформления информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги), размещенных в зданиях учреждений. К информационному стенду должен быть обеспечен беспрепятственный доступ получателей муниципальной услуги;

телефонной, электронной связи. Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

Оповещение получателей муниципальной услуги (анонс) о планируемых мероприятиях может быть осуществлено путем размещения информации на баннерах, рекламных щитах, афишах, в средствах массовой информации. Информация должна быть размещена заранее.

19. Информация о деятельности учреждений, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

20. Контроль за деятельностью учреждений, оказывающих муниципальную услугу. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется посредством системы внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляют руководители учреждений. Внутренний контроль подразделяется на: оперативный контроль (по выявленным проблемам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль (по определенному направлению деятельности учреждений).

21. Выявленные недостатки и нарушения при оказании муниципальной услуги подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждениями. По результатам проведения внутреннего контроля учреждения обязаны принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Внешний контроль осуществляется с целью определения степени соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг настоящему Стандарту Управлением культуры, контрольными органами органов местного самоуправления и органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в данной сфере.

23. Для оценки качества и безопасности муниципальной услуги Управление культуры использует следующие основные методы контроля:

1) визуальный – проверка состояния учреждений;

2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на оказание услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу и др.;

3) экспертный – опрос независимых специалистов в области оказания муниципальной услуги о состоянии качества и безопасности оказания муниципальной услуги, оценка результатов опроса;

4) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги, оценка результатов опроса.

24. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании предоставленного ежеквартального отчета не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и годового отчета до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

25. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

Работа учреждений должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей муниципальной услуги и непрерывное повышение качества оказания муниципальной услуги.

Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение учреждениями требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждений в области совершенствования качества оказываемых муниципальных услуг.

26. Руководители учреждений обязаны:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всего персонала учреждений;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие персонала учреждений, осуществляющего оказание муниципальной услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта.

27. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее оказания;

2) результативность оказания муниципальной услуги по результатам оценки соответствия настоящему Стандарту, изучения обращений получателей муниципальной услуги и опросов общественного мнения.

28. Муниципальная услуга должна отвечать следующим требованиям:

1) доступность, безопасность и эффективность оказания муниципальной услуги;

2) соблюдение требований технологии оказания муниципальной услуги;

3) оптимальность использования ресурсов учреждений;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги качеством ее оказания.

29. Жалобы на некачественное оказание муниципальной услуги (далее – жалобы) могут направляться получателями муниципальной услуги как непосредственно в учреждения, так и в Управление культуры. Жалобы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы должны быть рассмотрены директором учреждения либо начальником Управления культуры в течение 10 дней, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах. В особых случаях рассмотрение вопросов выносится на совещание в Управлении культуры для принятия мер по повышению качества оказания муниципальной услуги.

При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги директор учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги приведена в таблице.

Таблица Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги

№№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)	Нормативное значение, балл
1	2	3	4	5
1.	Количество посетителей	Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания	10
2.	Количество выставок, по муниципальному заданию в отчетный период	Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания	10
3.	Доля посетителей музея в возрасте от 18 до 35 лет	Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания	10
4.	Доля пользователей удовлетворенных качеством услуг, от общего числа опрошенных пользователей	Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания	10
5.	Наличие сайта учреждения, рекламно-информационная и маркетинговая деятельность	Выполнение показателя равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	Наличие соответствующей деятельности, результаты деятельности	10

И.о. управляющего делами А.В.Шехирев

Приложение к стандарту качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по сбору, сохранению, использованию и популяризации предметов и музейных коллекций, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 23.07.2014 г. № 601

Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов, графике работы Управления культуры и учреждений, оказывающих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение	Номера телефонов	Электронный адрес	Адрес сайта	График работы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей»	г.Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 67	3-06-08	uimu-seum15@rambler.ru	http://galereya.irk.muzkult.ru	вторник-пятница с 10:00 до 18:00; суббота-воскресенье с 11:00 до 15:00; понедельник – выходной. В летний период времени: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00; пятница с 10:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные.

2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Картинная галерея»	г. Усть-Илимск, пр. Мира, 7	5-98-08	uikg92@mail.ru	http://uikray.ru	вторник-пятница с 10:00 до 18:00; суббота-воскресенье с 11:00 до 15:00; понедельник – выходной. В летний период времени: понедельник – четверг с 10:00 до 18:00; пятница с 11:00 до 15:00; суббота, воскресенье – выходные.
3.	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска	г. Усть-Илимск, Мира, 9	5-13-44	cultu-raui@mail.ru	-	понедельник-четверг 9:00-18:00, перерыв 12:30-13:30; пятница 9:00-13.00; выходные дни: воскресенье, праздничные нерабочие дни

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28.07.2014 г. № 609**

О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 24.04.2009 г. № 206

В связи с организационными изменениями, в соответствии с Закон Иркутской области от 05.03.2010 г. № 4-ОЗ № «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 24.04.2009 г. № 206 следующие изменения:

1) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам на основании постановления Администрации города Усть-Илимска по договорам найма специализированного жилого помещения.

Основаниями для отказа гражданину в предоставлении специализированного жилого помещения являются:

представление недостоверных, неточных, неполных сведений и документов, указанных в подпунктах 3.1.1., 3.2.1., 3.3.5. настоящего Порядка;

невозможность отнесения заявителя к категории граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения.

Ответственным за подготовку и согласование проектов постановлений Администрации города Усть-Илимска о предоставлении специализированных жилых помещений является отдел по жилищным отношениям Администрации города Усть-Илимска (далее - Отдел).

Решение о предоставлении специализированного жилого помещения глава Администрации города Усть-Илимска принимает в течение 30 дней со дня представления документов, указанных в подпунктах 3.1.1., 3.2.1., 3.3.5. настоящего Порядка, в Отдел для осуществления их проверки.

В случае принятия положительного решения Отдел готовит проект постановления Администрации города Усть-Илимска о предоставлении специализированного жилого помещения.

В случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка, а также представления заявителем недостоверных, неточных, неполных сведений и (или) документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1., 3.2.1., 3.3.5. настоящего Порядка, Отдел готовит за подписью главы Администрации города Усть-Илимска или иного уполномоченного должностного лица мотивированный письменный отказ в предоставлении специализированного жилого помещения.»;

2) в пункте 1.13. слово «Департаментом» заменить словами «Администрацией города Усть-Илимска»;

3) в подпункте 2.2.3. пункта 2.2. слово «муниципальных» исключить;

4) в пункте 3.1.: подпункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Для предоставления служебного жилого помещения гражданам представляет в Администрацию города Усть-Илимска следующие документы:

- заявление о предоставлении служебного жилого помещения;

-ходатайство организации-работодателя;

-копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, службы;

-справку о зарегистрированных гражданах с места жительства (оригинал), для граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования город Усть-Илимск;

-копии паспортов всех членов семьи и копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования на каждого члена семьи (оригинал и копия);

- документы, подтверждающие отсутствие у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории города Усть-Илимска (выписка из ЕГРП).»;

в подпункте 3.1.7. слово «муниципальным» исключить;

подпункт 3.1.9.изложить в следующей редакции:

«3.1.9. Работодатели граждан, указанных в п/п 2.2., по ходатайству которых предоставлено служебное жилое помещение, обязаны по окончании срока действия трудового договора с гражданином-наимателем служебного жилого помещения представить об этом письменное уведомление в течение 3 рабочих дней в Отдел.»;

дополнить подпунктом 3.1.10. следующего содержания:

«3.1.10. Граждане, проживающие в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда, обязаны обратиться в течение 3 рабочих дней в Отдел с заявлением о расторжении договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, в случае приобретения ими другого жилого помещения.»;

5) в абзаце первом подпункта 3.2.1. пункта 3.2. слово «Департамент» заменить словами «Администрацию города Усть-Илимска»;

6) в пункте 3.3.: подпункт 3.3.5.изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Для предоставления жилого помещения в общежитии гражданин представляет в Администрацию города Усть-Илимска следующие документы:

-заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии;

-копии паспортов всех членов семьи и копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи;

- документы, подтверждающие отсутствие у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории города Усть-Илимска (выписка из ЕГРП).

В случае если документы, указанные в абзаце восьмом подпункта 3.1.1. пункта 3.1. и абзаце четвертом подпункта 3.3.5. пункта 3.3. настоящего Порядка, не представлены гражданином, Отдел самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»..».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города **В.С. Ташкинов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 28.07.2014 г. № 611**

Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по библиотечному обслуживанию

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг в области культуры, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком разработки стандартов качества оказания муниципальных услуг в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.04.2010 г. № 167, Базовым перечнем муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.12.2011 г. № 1054, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по библиотечному обслуживанию согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **В.С. Ташкинов**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.07.2014 г. № 611

**Стандарт качества
оказания муниципальной услуги муниципального образования
город Усть-Илимск по библиотечному обслуживанию**

**Раздел I
Общие положения**

1. Разработчиком настоящего стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по библиотечному обслуживанию (далее – Стандарт) является Управление культуры Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление культуры).

2. Область применения стандарта.

Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу муниципального образования город Усть-Илимск по библиотечному обслуживанию (далее – муниципальная услуга), оказываемой Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система»в которое входят структурные подразделения – библиотеки, указанные в приложении к настоящему Стандарту (далее – учреждение) и устанавливает основные требования к организации оказания муниципальной услуги, определяющие качество её предоставления.

3. Термины и определения:

1) муниципальная услуга – услуга, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием учреждением безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в соответствии с законодательством;

2) Стандарт – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах получателей муниципальных услуг минимальные требования к оказанию муниципальной услуги, включающие количественные и качественные характеристики (параметры) оказания данной услуги;

3) качество муниципальной услуги – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания;

4) получатель муниципальной услуги – физическое и (или) юридическое лицо.

5) учреждение – муниципальное учреждение, объединение библиотек в структурно-целостное образование, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

6) библиотека – информационное, культурное, просветительское структурное подразделение учреждения, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

7) библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:

1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1;

2) Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

3) Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

4) Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

6) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 г. № 1063-р «О социальных нормативах и нормах»;

8) приказ Минкультуры России от 18.01.2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

9) приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

10) Закон Иркутской области от 10.12.2007 г. № 122-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области»;

- 11) Закон Иркутской области от 18.07.2008 г. № 46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области»;
- 12) Закон Иркутской области от 04.12.2008 г. № 98-оз «Об обязательном экземпляре документов в Иркутской области».
5. Основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги:
- 1) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге (наименование, содержание, предмет услуги, информация о ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения услуги, сведения о получателях муниципальной услуги, включая льготную категорию граждан, иные сведения);
- 2) документы, регламентирующие деятельность учреждения, оказывающего муниципальную услугу (устав, положения, инструкции, руководства, правила, иные документы);
- 3) условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу (требования к месторасположению учреждений, к помещениям и т.д.);
- 4) наличие специального помещения, технического оборудования, приборов, аппаратуры;
- 5) укомплектованность специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);
- 6) наличие требований к технологии оказания муниципальной услуги;
- 7) особенности информационного сопровождения деятельности учреждения, оказывающего муниципальную услугу (состав и доступность информации об организации, порядке и правилах оказания услуг, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации и т.д.);
- 8) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля, а также контроля за соблюдением соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг утвержденному Стандарту;
- 9) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальных услуг;
- 10) иные факторы, влияющие на качество оказания муниципальных услуг в области применения Стандарта.

РазделII

Требования к качеству оказания муниципальной услуги

6. Сведения о муниципальной услуге:
- 1) полное наименование муниципальной услуги – библиотечное обслуживание;
- 2) содержание (предмет) муниципальной услуги – организация библиотечного обслуживания: выдача книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование через стационарные и нестационарные формы обслуживания;
- выполнение справочных, информационных и библиографических запросов через стационарные и нестационарные формы обслуживания, Интернет-сайт учреждения;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных;
- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг;
- предоставление сервисных услуг с использованием технических средств, в том числе Интернет услуг;
- комплектование библиотечного фонда, обеспечение его хранения и использования;
- культурно-досуговая деятельность;
- проведение семинаров, социологических опросов;
- 3) единица измерения муниципальной услуги – документовыдача, количество читателей;
- 4) перечень получателей муниципальной услуги – физические и (или) юридические лица, вне зависимости от возраста, пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения, иных обстоятельств;
- 5) ответственным за организацию оказания муниципальной услуги является Управление культуры, ответственным за оказание муниципальной услуги является учреждение. Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов Управления культуры и учреждения приведена в приложении к настоящему Стандарту.
7. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:
- 1) устав учреждения;
- 2) муниципальное задание;
- 3) межгосударственные, государственные, модельные и муниципальные стандарты в области муниципальной услуги;
- 4) локальные нормативные акты учреждения;
- 5) руководства, правила, инструкции, методики, положения учреждения;
- 6) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру учреждения.
8. Руководства, правила, инструкции, методики, положения регламентирующие процесс оказания муниципальной услуги и определяющие методы (способы) её оказания и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы учреждения:
- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) приказы Управления культуры по организации работы учреждения;
- 3) инструкции по эксплуатации оборудования учреждения (паспорта техники);
- 4) инструкции по персоналу учреждения (должностные и рабочие инструкции);
- 5) инструкции по охране труда;
- 6) инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении;
- 7) иные инструкции учреждения;
- 8) положение о представлении платных услуг;
- 9) положение об оплате труда в учреждении;
- 10) положение об аттестации работников и руководителей;
- 11) иные положения учреждения.
9. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру способствуют обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии, включают:
- 1) технические паспорта на оборудование;
- 2) сертификаты качества на оборудование;
- 3) технический паспорт учреждения;
- 4) иные эксплуатационные документы.
- 10.Условия размещения и режим работы учреждения.

Учреждение должно быть расположено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей муниципальной услуги. Здания и помещения, занимаемые учреждением, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

В зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, должны быть предусмотрены помещения читального зала, абонементов, книгохранилища, помещения административно-хозяйственного назначения, служебно-бытовые помещения для персонала, санузлы.

Здания и помещения, занимаемые учреждением должны быть оснащены необходимыми средствами телефонной и другой связи, а также всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение).

Залы для обслуживания получателей муниципальной услуги должны обеспечивать условия для научной, образовательной деятельности получателей муниципальной услуги, для проведения культурно-массовых мероприятий и т.п.

Режим работы учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение). Допускается работа в праздничные и выходные дни. Обязательным условием работы учреждения является проведение санитарного дня не реже одного раза в два месяца.

11. Техническое оснащение учреждения.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими возможность оказания муниципальной услуги в необходимом объеме и надлежащего качества.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Техническое освидетельствование оборудования должно проводиться в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка и ремонт оборудования

осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

К основному оборудованию, используемому в учреждении, относится:

- компьютерная техника;
- копировально-множительная техника;
- иное оборудование.

Для оказания муниципальной услуги учреждение использует стеллажи для хранения книг, стеллажи - шкафы для книжных выставок, столы и стулья.

12. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение, в соответствии со штатным расписанием, должно располагать необходимым числом специалистов, обладающих соответствующим образованием, имеющих квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями.

Руководитель и специалисты учреждения один раз в пять лет проходят аттестацию в порядке, установленном положением об аттестации, разработанным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги персонал учреждения должен проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, гуманность и доброжелательность.

Оказание муниципальной услуги осуществляют следующие виды персонала:

- библиотекари;
- административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора, заведующие библиотеками и отделами и так далее);
- специалисты (библиограф, методист, художник, и т.д.);
- технические работники.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием учреждения. У всех специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.

13. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Управление культуры ежегодно доводит до учреждения муниципальное задание, которым определен совокупный объем оказания муниципальной услуги.

Учреждение обеспечивает доступ получателей к муниципальной услуге в соответствии с их интересами и потребностями.

14. Для получения доступа к муниципальной услуге в форме стационарного или местного обслуживания получатель муниципальной услуги в возрасте 14 лет и старше необходимо лично обратиться в учреждение, оказывающее муниципальную услугу.

В качестве документа, предоставляющего право пользования услугами данной библиотеки является формуляр читателя с определенным сроком действия.

Формуляр читателя дает право пользования услугами только той библиотеки, в которой он был оформлен.

Срок действия формуляра не может быть менее трех лет.

В формуляре читателя должны быть указаны:

- дата выдачи документа;
- дата следующей перерегистрации (смены) формуляра читателя.

Для приобретения возможности получить муниципальную услугу в форме стационарного или местного обслуживания получателю муниципальной услуги в возрасте менее 14 лет необходимо лично с родителями (законными представителями) обратиться в учреждение, оказывающее муниципальную услугу, либо предъявить поручительство, заполненное родителями (законными представителями).

15. Оказание муниципальной услуги обеспечивается учреждением путем постоянного комплектования библиотечных фондов. Учреждение должно обеспечивать быстроту и полноту получения интересующей получателя муниципальной услуги информации через систему каталогов и картотек, а также возможность получения информации по интересующей теме через удаленный доступ к другим источникам.

Оперативный доступ получателей муниципальной услуги к информации должен быть обеспечен посредством создания системы информационно-библиотечного обслуживания получателей муниципальной услуги, обеспечения модернизации деятельности учреждения.

Библиотечное обслуживание получателей муниципальной услуги должно обеспечивать получение информации о составе библиотечных фондов, консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, получение во временное пользование любого документа из библиотечных фондов. Библиотечный фонд на бумажных носителях должен дополняться доступом к электронным источникам информации.

Оказание муниципальной услуги получателям муниципальной услуги в возрасте менее 14 лет осуществляется детскими библиотеками, помещения и оборудование которых должны соответствовать их возрастным особенностям. Библиотечный фонд библиотеки для обслуживания детей должен включать обучающие и развивающие игры, программы и т.д.

В учреждение должны быть соблюдены все необходимые условия для обеспечения сохранности библиотечного фонда и его эффективного использования.

16. Муниципальная услуга может оказываться как на бесплатной основе, так и за определенную плату в соответствии с утвержденными тарифами.

Все получатели муниципальной услуги имеют право получить бесплатно:

полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек, другие формы библиотечного информирования;

консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

любой документ во временное пользование из библиотечного фонда по абонементу на срок 15 дней, в читальном зале - в течение рабочего дня учреждения.

На платной основе могут быть оказаны следующие услуги:

- использование компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- подбор литературы из фондов по предварительной заявке;
- оплата библиотехники;
- иные услуги в соответствии с утвержденными тарифами.

Оплата услуг учреждения осуществляется получателем муниципальной услуги:

- наличными деньгами с выдачей специалистом учреждения квитанции установленного образца;
- безналичным перечислением с предъявлением получателем муниципальной услуги копии платежного поручения банка.

Вне зависимости от объема оказанной муниципальной услуги получателю муниципальной услуги выдается квитанция, утвержденная для некоммерческих организаций и являющаяся документом строгой отчетности.

В квитанции обязательно указываются наименование учреждения, оказавшего муниципальную услугу, фамилия и инициалы получателя муниципальной услуги, наименование муниципальной услуги, стоимость оказанной муниципальной услуги, подписи сторон и дата оказания муниципальной услуги.

Квитанция выписывается в двух экземплярах (для получателя муниципальной услуги и учреждения, оказавшего муниципальную услугу).

17. Основаниями для отказа в оказании муниципальной услуги являются:

- нахождение получателя муниципальной услуги в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- нахождение получателя муниципальной услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и т.д.).

Результатом оказания муниципальной услуги является содействие в получении полного объема необходимой информации. Время оказания муниципальной услуги каждому получателю услуги не регламентируется.

18. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

Информационное сопровождение деятельности учреждения должно быть доступно населению города. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Учреждение обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги свое наименование, местонахождение и график работы. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

19. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется посредством: размещения информации на официальном сайте учреждения; размещения настоящего Стандарта на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.ust-ilimsk.ru в разделе «Культура»; оформления информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги), размещенных в зданиях учреждения. К информационному стенду должен быть обеспечен беспрепятственный доступ получателей муниципальной услуги; телефонной, электронной связи.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

20. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

21. Контроль за деятельностью учреждения, оказывающего муниципальную услугу. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
- плановый контроль (по определенному направлению деятельности учреждения).

22. Выявленные недостатки и нарушения при оказании муниципальной услуги подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждением. По результатам проведения внутреннего контроля учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Внешний контроль осуществляется с целью определения степени соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг настоящему Стандарту Управлением культуры, контрольными органами органов местного самоуправления и органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в данной сфере.

24. Для оценки качества и безопасности муниципальной услуги Управление культуры использует следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния учреждения;
- 2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на оказание услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу и др.;
- 3) экспертный – опрос независимых специалистов в области оказания муниципальной услуги о состоянии качества и безопасности оказания муниципальной услуги, оценка результатов опроса;
- 4) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги, оценка результатов опроса.

25. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании предоставленного ежеквартального отчета не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и годового отчета до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

26. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги. Работа учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей муниципальной услуги и непрерывное повышение качества оказания муниципальной услуги. Руководитель учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение учреждением требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых муниципальных услуг.

27. Руководитель учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всего персонала учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие персонала учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта.

28. Критерии оценки качества оказания муниципальной услуги:

- 1) полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее оказания;
- 2) результативность оказания муниципальной услуги по результатам оценки соответствия настоящему Стандарту, изучения обращений получателей муниципальной услуги и опросов общественного мнения.

29. Муниципальная услуга должна отвечать следующим требованиям:

- 1) доступность, безопасность и эффективность оказания муниципальной услуги;
- 2) соблюдение требований технологии оказания муниципальной услуги;
- 3) оптимальность использования ресурсов учреждения;
- 4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги качеством её оказания.

30. Жалобы на некачественное оказание муниципальной услуги (далее – жалобы) могут направляться получателями муниципальной услуги как непосредственно в учреждение, так и в Управление культуры.

Жалобы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы должны быть рассмотрены директором учреждения либо начальником Управления культуры в течение 10 дней, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах. В особых случаях рассмотрение вопросов выносится на совещание в Управлении культуры для принятия мер по повышению качества оказания муниципальной услуги.

При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги директор учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги приведена в таблице.

Таблица

Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги				
№№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)	Нормативное значение, балл
1	2	3	4	5
1.	Количество постоянных пользователей	Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания	10
2.	Объем совокупного фонда	Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания	10
3.	Доля пользователей удовлетворенных качеством услуг от общего числа опрошенных пользователей	Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов	ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания	10

И.о. управляющего делами А.В. Шехирев

Приложение к стандарту качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по библиотечному обслуживанию, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.07.2014 г. № 611

Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов, графике работы Управления культуры и структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», оказывающих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Местонахождение	Номера телефонов	Электронный адрес	Адрес сайта	График работы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Центральная городская библиотека им. Н.С. Клестова-Ангарского	г. Усть-Илимск, ул. Братская, 8	7-50-68	bibl@uicbs.ru	www.uicbs.ru	Понедельник – пятница с 10-00 – 19-00; воскресенье с 10-00 – 18-00; выходной – суббота. В летний период выходные: пятница, суббота. Последний день месяца – санитарный.
2.	Центральная детская библиотека «Первоцвет»	г. Усть-Илимск, пр. Мира, 5	5-41-10	zvet@uicbs.ru	www.uicbs.ru	Понедельник – пятница с 10-00 – 18-00; воскресенье с 10-00 – 18-00; выходной – суббота. В летний период выходные: суббота, воскресенье. Последний день месяца – санитарный.
3.	Библиотека им. Ю.Ф. Федотова	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда,21	5-22-51	bf@uicbs.ru	www.uicbs.ru	Понедельник – пятница с 10-00 – 19-00; суббота с 10-00 – 18-00; выходной – воскресенье. В летний период выходные: понедельник, воскресенье. Последний день месяца – санитарный.
4.	Библиотека-социально-досуговый центр «Добродар»	г. Усть-Илимск, ул. К.Маркса,39	3-65-66	dobro-dar@uicbs.ru	www.uicbs.ru	Понедельник – пятница с 10-00 – 18-00; воскресенье с 10-00 – 18-00; выходной – суббота. В летний период выходные: суббота, воскресенье. Последний день месяца – санитарный.
5.	Библиотека искусств	г. Усть-Илимск, пр. Мира,5	5-54-62	bi@uicbs.ru	www.uicbs.ru	Понедельник – пятница с 10-00 – 18-00; воскресенье с 10-00 – 18-00; выходной – суббота. В летний период выходные: суббота, воскресенье. Последний день месяца – санитарный.
6.	Детская библиотека «Родничок»	г. Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 20	7-04-84	rod-nik@uicbs.ru	www.uicbs.ru	Понедельник – пятница с 10-00 – 18-00; воскресенье с 10-00 – 18-00; выходной – суббота. В летний период выходные: суббота, воскресенье. Последний день месяца – санитарный.
7.	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска	г. Усть-Илимск, пр. Мира, 9	5-13-44	cultu-raui@mail.ru	-	Понедельник-четверг 9:00-18:00; перерыв 12:30-13:30; пятница 9:00-13.00; выходные дни: воскресенье, праздничные нерабочие дни.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.07.2014 г. № 613

Об исполнении бюджета города и резервного фонда Администрации города Усть-Илимска за 1 полугодие 2014 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 30 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.03.2012 г. №39/241, руководствуясь статьями 34, 43, 51, 54, 55, 58, 59 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
- 1) Отчет об исполнении по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города за 1 полугодие 2014 года - по доходам в сумме 1 050 878 468,82 рублей, по источникам финансирования дефицита бюджета города в сумме 27 610 281,36 рублей (приложение №1);

2) Отчет об исполнении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2014 года в сумме 1 023 268 187,46 рублей (приложение №2);

3) Отчет об исполнении бюджетных ассигнований по целевым статьям (программным и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2014 года в сумме 1 023 268 187,46 рублей (приложение № 3);

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Усть-Илимска за 1 полугодие 2014 года в сумме 43 500 рублей (приложение № 4).
2. Поручить Финансовому управлению Администрации города Усть-Илимска (Шадрина О.Ф.) направить отчет об исполнении бюджета города за 1 полугодие 2014года и пояснительную записку к нему в Городскую Думу города Усть-Илимска и Контрольно-ревизионную комиссию города Усть-Илимска.

3. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.07.2014 г. № 613

Отчет об исполнении по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города за 1 полугодие 2014 года

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации		План	Исполнение	% испол-нения
	главного админи-стратора	доходов и источников фи-нансирования дефицита бюджета города			
1	2	3	4	5	6
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000 000	603 557 700,00	350 447 833,74	58,1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	310 000 000,00	152 526 227,62	49,2
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000 110	310 000 000,00	152 526 227,62	49,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением дохо-дов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	303 600 000,00	147 164 173,60	48,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практи-кой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	4 930 000,00	3 755 058,59	76,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Нало-гового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	1 150 000,00	1 508 477,72	131,2
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физиче-ских лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02040 01 0000 110	320 000,00	98 517,71	30,8
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	1 03 00000 00 0000 000	4 513 700,00	1 417 990,64	31,4
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	1 03 02000 01 0000 110	4 513 700,00	1 417 990,64	31,4
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Рос-сийской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02230 01 0000 110	1 652 000,00	560 005,33	33,9
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02240 01 0000 110	34 200,00	11 207,19	32,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчис-лений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	2 674 700,00	846 751,34	31,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчис-лений в местные бюджеты	100	1 03 02260 01 0000 110	152 800,00	26,78	0,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	1 05 00000 00 0000 000	59 630 000,00	30 024 551,78	50,4
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02 0000 110	59 500 000,00	29 957 769,92	50,3
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	59 300 000,00	29 922 656,88	50,5
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000 110	200 000,00	35 113,04	17,6
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	4 000,00	1 788,00	44,7
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	4 000,00	1 788,00	44,7
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182	1 05 04000 02 0000 110	126 000,00	64 993,86	51,6
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты город-ских округов	182	1 05 04010 02 0000 110	126 000,00	64 993,86	51,6
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182	1 06 00000 00 0000 000	99 969 000,00	91 146 227,61	91,2
Налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000 110	13 900 000,00	2 114 552,70	15,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, распо-ложенным в границах городских округов	182	1 06 01020 04 0000 110	13 900 000,00	2 114 552,70	15,2
Земельный налог	182	1 06 06000 00 0000 110	86 069 000,00	89 031 674,91	103,4
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Нало-гового кодекса Российской Федерации	182	1 06 06010 00 0000 110	700 000,00	306 997,39	43,9
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Нало-гового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1 06 06012 04 0000 110	700 000,00	306 997,39	43,9
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Нало-гового кодекса Российской Федерации	182	1 06 06020 00 0000 110	85 369 000,00	88 724 677,52	103,9
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Нало-гового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1 06 06022 04 0000 110	85 369 000,00	88 724 677,52	103,9
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	1 08 00000 00 0000 000	15 100 000,00	9 556 671,18	63,3
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182	1 08 03000 01 0000 110	11 742 000,00	6 888 671,18	58,7
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исклю-чением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 0000 110	11 742 000,00	6 888 671,18	58,7
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000	1 08 07000 01 0000 110	3 358 000,00	2 668 000,00	79,5
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации	907	1 08 07080 01 0000 110	1 600 000,00	1 670 000,00	104,4
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты городских округов	907	1 08 07083 01 0000 110	1 600 000,00	1 670 000,00	104,4
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	904	1 08 07150 01 0000 110	158 000,00	3 000,00	1,9
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транс-портных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	909	1 08 07170 01 0000 110	1 600 000,00	995 000,00	62,2
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разреше-ния на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжело-весных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	909	1 08 07173 01 0000 110	1 600 000,00	995 000,00	62,2
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	182	1 09 00000 00 0000 000	14 000,00	4 736,37	33,8
Налоги на имущество	182	1 09 04000 00 0000 110	2 500,00	-92,62	-3,7
Налог на имущество предприятий	182	1 09 04010 02 0000 110	2 000,00	94,95	4,7
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	182	1 09 04050 00 0000 110	500,00	-187,57	-37,5
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	182	1 09 04052 04 0000 110	500,00	-187,57	-37,5
Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	182	1 09 06000 02 0000 110	10 000,00	3 394,75	33,9
Налог с продаж	182	1 09 06010 02 0000 110	10 000,00	3 394,75	33,9
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	182	1 09 07000 00 0000 110	1 500,00	1 434,24	95,6

Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	182	1 09 07030 00 0000 110	500,00	1 433,35	286,7
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	182	1 09 07032 04 0000 110	500,00	1 433,35	286,7
Прочие местные налоги и сборы	182	1 09 07050 00 0000 110	1 000,00	0,89	0,1
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	182	1 09 07 052 04 0000 110	1 000,00	0,89	0,1
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1 11 00000 00 0000 000	75 774 000,00	46 162 295,55	60,9
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 05000 00 0000 120	61 666 000,00	39 611 655,87	64,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	904	1 11 05010 00 0000 120	44 200 000,00	31 386 216,67	71,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	904	1 11 05012 04 0000 120	44 200 000,00	31 386 216,67	71,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	904	1 11 05020 00 0000 120	17 466 000,00	8 213 340,85	47,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	904	1 11 05024 04 0000 120	17 466 000,00	8 213 340,85	47,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	907	1 11 05 030 00 0000 120	0,00	12 098,35	
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	907	1 11 05 034 04 0000 120	0,00	12 098,35	
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	904	1 11 07000 00 0000 120	263 000,00	219 200,00	83,3
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	904	1 11 07010 00 0000 120	263 000,00	219 200,00	83,3
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	904	1 11 07014 04 0000 120	263 000,00	219 200,00	83,3
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	904	1 11 09000 00 0000 120	13 845 000,00	6 331 439,68	45,7
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	904	1 11 09040 00 0000 120	13 845 000,00	6 331 439,68	45,7
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	904	1 11 09044 04 0000 120	13 845 000,00	6 331 439,68	45,7
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000	1 12 00000 00 0000 000	12 402 000,00	6 063 514,47	48,9
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048	1 12 01000 01 0000 120	12 402 000,00	5 931 296,26	47,8
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 0000 120	5 985 200,00	2 845 111,00	47,5
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	048	1 12 01020 01 0000 120	73 100,00	56 681,16	77,5
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1 12 01030 01 0000 120	3 272 600,00	1 587 016,69	48,5
Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1 12 01040 01 0000 120	3 071 100,00	1 432 495,81	46,6
Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	048	1 12 01050 01 0000 120	0,00	9 991,60	
Плата за использование лесов	904	1 12 04000 00 0000 120	0,00	132 218,21	
Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части арендной платы	904	1 12 04042 04 0000 120	0,00	132 218,21	
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ(РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1 13 00000 00 0000 000	6 221 000,00	3 630 404,05	58,4
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000	1 13 01000 00 0000 130	5 614 000,00	3 494 646,05	62,2
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000	1 13 01990 00 0000 130	5 614 000,00	3 494 646,05	62,2
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	904	1 13 01994 04 0000 130	5 602 000,00	3 494 646,05	62,4
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	907	1 13 01994 04 0000 130	12 000,00	0,00	0,0
Доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02000 00 0000 130	607 000,00	135 758,00	22,4
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02990 00 0000 130	607 000,00	135 758,00	22,4
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	904	1 13 02994 04 0000 130	107 000,00	47 900,00	44,8
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	909	1 13 02994 04 0000 130	500 000,00	87 858,00	17,6
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	904	1 14 00000 00 0000 000	9 230 000,00	5 352 861,65	58,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	904	1 14 02000 00 0000 000	5 880 000,00	3 102 497,77	52,8
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	904	1 14 02040 04 0000 410	5 880 000,00	3 102 200,47	52,8
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	904	1 14 02043 04 0000 410	5 880 000,00	3 102 200,47	52,8
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	904	1 14 02040 04 0000 440	0,00	297,30	
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	904	1 14 02043 04 0000 440	0,00	297,30	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	904	1 14 06000 00 0000 430	3 350 000,00	2 250 363,88	67,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	904	1 14 06010 00 0000 430	3 100 000,00	2 250 363,88	72,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	904	1 14 06012 04 0000 430	3 100 000,00	2 250 363,88	72,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	904	1 14 06020 00 0000 430	250 000,00	0,00	0,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	904	1 14 06024 04 0000 430	250 000,00	0,00	0,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000 00 0000 000	10 594 000,00	4 427 346,84	41,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	182	1 16 03000 00 0000 140	432 000,00	65 713,56	15,2
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118,статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291,132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 16 03010 01 0000 140	317 000,00	60 424,03	19,1
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	182	1 16 03030 01 0000 140	115 000,00	5 289,53	4,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	1 16 06000 01 0000 140	9 000,00	6 000,00	66,7
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	188	1 16 08000 01 0000 140	240 000,00	111 657,54	46,5
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	188	1 16 08010 01 0000 140	240 000,00	104 657,54	43,6
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	188	1 16 08020 01 0000 140	0,00	7 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000	1 16 25000 00 0000 140	692 000,00	401 976,95	58,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	141	1 16 25050 01 0000 140	80 000,00	127 000,00	158,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	188	1 16 25050 01 0000 140	12 000,00	-7 859,54	-65,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	815	1 16 25050 01 0000 140	500 000,00	249 000,00	49,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	1 16 25060 01 0000 140	100 000,00	33 836,49	33,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141	1 16 28000 01 0000 140	1 600 000,00	588 946,99	36,8
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000	1 16 30000 01 0000 140	500 000,00	170 217,46	34,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	188	1 16 30013 01 0000 140	200 000,00	134 308,79	67,2
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	106	1 16 30030 01 0000 140	62 000,00	0,00	0,0
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	188	1 16 30030 01 0000 140	238 000,00	35 908,67	15,1
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	000	1 16 32000 00 0000 140	0,00	500,00	

Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	911	1 16 32000 04 0000 140	0,00	500,00	
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	076	1 16 35020 04 6000 140	0,00	11 284,00	
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,зачисляемые в бюджеты городских округов	909	1 16 37030 04 0000 140	0,00	8 147,25	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	498	1 16 41000 01 6000 140	0,00	6 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правона-рушениях	000	1 16 43000 01 0000 140	215 000,00	65 182,17	30,3
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правона-рушениях	177	1 16 43000 01 0000 140	0,00	14 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правона-рушениях	188	1 16 43000 01 0000 140	125 000,00	45 982,17	36,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правона-рушениях	192	1 16 43000 01 0000 140	90 000,00	5 200,00	5,8
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение му-ниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	911	1 16 51020 02 0000 140	210 000,00	7 000,00	3,3
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000 140	6 696 000,00	2 984 720,92	44,6
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюдже-ты городских округов	000	1 16 90040 04 0000 140	6 696 000,00	2 984 720,92	44,6
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюдже-ты городских округов	060	1 16 90040 04 0000 140	0,00	5 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюдже-ты городских округов	076	1 16 90040 04 0000 140	0,00	4 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюдже-ты городских округов	081	1 16 90040 04 0000 140	80 000,00	43 077,50	53,8
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюдже-ты городских округов	096	1 16 90040 04 0000 140	0,00	3 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюдже-ты городских округов	177	1 16 90040 04 0000 140	190 000,00	8 000,00	4,2
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюдже-ты городских округов	188	1 16 90040 04 0000 140	1 500 000,00	884 843,25	59,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюдже-ты городских округов	192	1 16 90040 04 0000 140	0,00	181 509,39	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюдже-ты городских округов	809	1 16 90040 04 0000 140	75 000,00	48 600,00	64,8
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюдже-ты городских округов	830	1 16 90040 04 0000 140	0,00	5 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюдже-ты городских округов	904	1 16 90040 04 0000 140	4 686 000,00	1 695 476,92	36,2
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюдже-ты городских округов	907	1 16 90040 04 0000 140	165 000,00	68 213,86	41,3
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюдже-ты городских округов	909	1 16 90040 04 0000 140	0,00	38 000,00	
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 17 00000 00 0000 000	110 000,00	135 005,98	122,7
Прочие неналоговые доходы	000	1 17 05000 00 0000 180	110 000,00	135 005,98	122,7
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000	1 17 05040 04 0000 180	110 000,00	135 005,98	122,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2 00 00000 00 0000 000	1 445 835 431,76	700 430 635,08	48,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 00000 00 0000 000	1 394 480 766,37	700 687 076,49	50,2
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	905	2 02 01000 00 0000 151	53 741 100,00	14 957 025,00	27,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	905	2 02 01001 00 0000 151	6 087 000,00	3 043 500,00	50,0
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (из фонда финансовой под-держки поселений Иркутской области)	905	2 02 01001 04 0092 151	6 087 000,00	3 043 500,00	50,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905	2 02 01003 00 0000 151	47 654 100,00	11 913 525,00	25,0
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905	2 02 01003 04 0000 151	47 654 100,00	11 913 525,00	25,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2 02 02000 00 0000 151	324 511 066,37	41 760 339,54	12,9
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей	906	2 02 02008 00 0000 151	150 639,54	150 639,54	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	906	2 02 02008 04 0000 151	150 639,54	150 639,54	100,0
Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьян-ские (фермерские) хозяйства	907	2 02 02009 00 0000 151	5 500 000,00	5 500 000,00	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	907	2 02 02009 04 0000 151	5 500 000,00	5 500 000,00	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту много-квартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	909	2 02 02089 00 0000 151	66 735 426,83	0,00	0,0
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	909	2 02 02089 04 0000 151	66 735 426,83	0,00	0,0
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	909	2 02 02089 04 0002 151	66 735 426,83	0,00	0,0
Прочие субсидии	000	2 02 02999 00 0000 151	252 125 000,00	36 109 700,00	14,3
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000	2 02 02999 04 0000 151	252 125 000,00	36 109 700,00	14,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по развитию домов культуры на 2014-2018 годы	902	2 02 02999 04 0000 151	1 000 000,00	0,00	0,0
Субсидия на реализацию государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения Ир-кутской области» на 2014-2018 годы (подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» на 2014-2018 годы)	903	2 02 02999 04 0000 151	2 008 100,00	2 008 100,00	100,0
Субсидии на реализацию подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области » государственной программы Иркутской области «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием» на 2014-2018 годы	905	2 02 02999 04 0000 151	22 584 500,00	14 101 600,00	62,4
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	907	2 02 02999 04 0000 151	20 000 000,00	20 000 000,00	100,0
Субсидии на реализацию государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы	909	2 02 02999 04 0000 151	206 532 400,00	0,00	0,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 03000 00 0000 151	1 013 001 200,00	640 742 311,95	63,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	907	2 02 03022 00 0000 151	52 481 500,00	24 190 765,93	46,1
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	907	2 02 03022 04 0000 151	52 481 500,00	24 190 765,93	46,1
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 03024 00 0000 151	17 212 000,00	7 808 546,02	45,4
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федера-ции	000	2 02 03024 04 0000 151	17 212 000,00	7 808 546,02	45,4
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	903	2 02 03024 04 0000 151	7 708 100,00	3 560 000,00	46,2
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса	905	2 02 03024 04 0000 151	42 400,00	21 200,00	50,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	905	2 02 03024 04 0000 151	84 900,00	42 450,00	50,0
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	907	2 02 03024 04 0000 151	2 682 000,00	1 341 000,00	50,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	907	2 02 03024 04 0000 151	836 500,00	418 250,00	50,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	907	2 02 03024 04 0000 151	577 200,00	317 460,00	55,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	907	2 02 03024 04 0000 151	2 400 400,00	1 116 716,47	46,5
Осуществление отдельных областных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	909	2 02 03024 04 0000 151	1 207 500,00	241 500,00	20,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	911	2 02 03024 04 0000 151	1 673 000,00	749 969,55	44,8
Прочие субвенции	000	2 02 03999 00 0000 151	943 307 700,00	608 743 000,00	64,5
Прочие субвенции бюджетам городских округов	000	2 02 03999 04 0000 151	943 307 700,00	608 743 000,00	64,5
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатно-го дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеоб-разовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразова-тельных организациях	903	2 02 03999 04 0041 151	503 506 700,00	366 675 000,00	72,8
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатно-го дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	2 02 03999 04 0000 151	439 801 000,00	242 068 000,00	55,0

Иные межбюджетные трансферты	000	2 02 04000 00 0000 151	3 227 400,00	3 227 400,00	100,0
Прочие межбюджетные трансферты	000	2 02 04999 04 0000 151	3 227 400,00	3 227 400,00	100,0
Прочие межбюджетные трансферты на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской области от 22.06.2010г. № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» и Законом Иркутской области от 29.06.2010г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области	907	2 02 04999 04 0000 151	3 227 400,00	3 227 400,00	100,0
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	909	2 03 00000 00 0000 180	51 659 100,00	0,00	0,0
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	909	2 03 04000 04 0000 180	51 659 100,00	0,00	0,0
Безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	909	2 03 04040 04 0000 180	51 659 100,00	0,00	0,0
Прочие безвозмездные поступления	907	2 07 00000 00 0000 180	510 121,74	543 613,74	106,6
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	907	2 07 04050 04 0000 180	510 121,74	543 613,74	106,6
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	2 18 00000 00 0000 000	321 482,18	335 983,38	104,5
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000	2 18 00000 00 0000 180	321 482,18	335 983,38	104,5
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000	2 18 04000 04 0000 180	321 482,18	335 983,38	104,5
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	000	2 18 04010 04 0000 180	175 135,18	189 636,38	108,3
Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	000	2 18 04030 04 0000 180	146 347,00	146 347,00	100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	2 19 00000 00 0000 000	-1 136 038,53	-1 136 038,53	100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000	2 19 04000 04 0000 151	-1 136 038,53	-1 136 038,53	100,0
ИТОГО ДОХОДОВ			2 049 393 131,76	1 050 878 468,82	51,3
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА			159 591 020,99	-27 610 281,36	-17,3
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 00 0000 000	60 300 000,00	0,00	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 00 0000 700	151 300 000,00	0,00	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 04 0000 710	151 300 000,00	0,00	0,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 00 0000 800	91 000 000,00	0,00	0,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 04 0000 810	91 000 000,00	0,00	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	905	01 03 00 00 00 0000 000	-10 157 519,00	0,00	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	905	01 03 01 00 00 0000 800	10 157 519,00	0,00	0,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	905	01 03 01 00 04 0000 810	10 157 519,00	0,00	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	905	01 05 00 00 00 0000 000	109 448 539,99	-27 610 281,36	-25,2
Увеличение остатков средств бюджетов	905	01 05 00 00 00 0000 500	-2 200 693 131,76	-1 102 539 457,73	50,1
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	905	01 05 02 00 00 0000 500	-2 200 693 131,76	-1 102 539 457,73	50,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	905	01 05 02 01 00 0000 510	-2 200 693 131,76	-1 102 539 457,73	50,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	905	01 05 02 01 04 0000 510	-2 200 693 131,76	-1 102 539 457,73	50,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	905	01 05 00 00 00 0000 600	2 310 141 671,75	1 074 929 176,37	46,5
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	905	01 05 02 00 00 0000 600	2 310 141 671,75	1 074 929 176,37	46,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	905	01 05 02 01 00 0000 610	2 310 141 671,75	1 074 929 176,37	46,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	905	01 05 02 01 04 0000 610	2 310 141 671,75	1 074 929 176,37	46,5

И.о. управляющего делами А.В. Шехирев

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.07.2014 г. № 613

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2014 года

рублей				
Наименование	РзПр	План	Исполнение	% исполне- ния
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	0100	169 875 200,00	100 611 011,91	59,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2 488 000,00	1 277 526,95	51,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образова-ний	0103	5 884 000,00	3 176 718,93	54,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федера-ции, местных администраций	0104	43 219 000,00	27 680 772,14	64,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	31 004 000,00	18 708 224,27	60,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	7 773 000,00	0,00	0,0
Резервные фонды	0111	956 500,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	78 550 700,00	49 767 769,62	63,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	10 174 500,00	5 758 238,79	56,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	10 174 500,00	5 758 238,79	56,6
Национальная экономика	0400	289 921 946,00	25 146 781,66	8,7
Общезкономические вопросы	0401	127 300,00	60 650,00	47,6
Лесное хозяйство	0407	1 074 000,00	1 000,00	0,1
Транспорт	0408	9 120 216,00	7 820 256,00	85,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	272 336 430,00	17 024 376,66	6,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	7 264 000,00	240 499,00	3,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	254 004 799,55	40 093 799,22	15,8
Жилищное хозяйство	0501	201 153 892,55	18 208 433,63	9,1
Коммунальное хозяйство	0502	4 100 000,00	202 463,62	4,9
Благоустройство	0503	31 590 907,00	10 632 199,87	33,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	17 160 000,00	11 050 702,10	64,4
Охрана окружающей среды	0600	864 000,00	64 399,68	7,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	864 000,00	64 399,68	7,5
Образование	0700	1 214 849 931,56	736 168 885,57	60,6
Дошкольное образование	0701	502 550 000,00	259 382 466,47	51,6
Общее образование	0702	649 148 331,56	446 511 169,79	68,8
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	13 937 600,00	4 370 293,30	31,4
Другие вопросы в области образования	0709	49 214 000,00	25 904 956,01	52,6
Культура, кинематография	0800	95 462 135,00	62 249 848,82	65,2
Культура	0801	79 303 135,00	52 407 514,49	66,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	16 159 000,00	9 842 334,33	60,9
Здравоохранение	0900	7 500 000,00	17 193,68	0,2
Другие вопросы в области здравоохранения	0909	7 500 000,00	17 193,68	0,2
Социальная политика	1000	125 568 640,64	38 722 136,59	30,8
Пенсионное обеспечение	1001	6 671 000,00	3 526 873,17	52,9
Социальное обеспечение населения	1003	104 965 484,90	29 981 008,20	28,6
Охрана семьи и детства	1004	10 935 500,00	3 560 000,00	32,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006	2 996 655,74	1 654 255,22	55,2
Физическая культура и спорт	1100	32 113 000,00	10 563 672,32	32,9
Массовый спорт	1102	26 003 000,00	6 556 265,15	25,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	6 110 000,00	4 007 407,17	65,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	8 650 000,00	3 872 219,22	44,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	8 650 000,00	3 872 219,22	44,8
ИТОГО:		2 208 984 152,75	1 023 268 187,46	46,3

И.о. управляющего делами А.В. Шехирев

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.07.2014 г. № 613

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований по целевым статьям (программным и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2014 года

рублей

Наименование	ЦСР	ВР	РзПр	План	Исполнение	% испол-нения
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск « Культура города Усть-Илимска на 2012-2016 годы»	70.0.0000	000	0000	147 619 110,00	105 058 634,67	71,2
Подпрограмма «Развитие музеев и постоянных выставок на 2012-2016 годы»	70.1.0000	000	0000	9 180 409,00	5 438 700,09	59,2
Обеспечение условий для сохранения историко-культурного и художественного наследия	70.1.2101	000	0000	9 180 409,00	5 438 700,09	59,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.1.2101	600	0000	9 180 409,00	5 438 700,09	59,2
Культура	70.1.2101	600	0801	9 180 409,00	5 438 700,09	59,2
Подпрограмма «Развитие театральной деятельности на 2012-2016 годы»	70.2.0000	000	0000	5 226 000,00	3 412 031,27	65,3
Обеспечение условий для развития театральной деятельности	70.2.2101	000	0000	5 226 000,00	3 412 031,27	65,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.2.2101	600	0000	5 226 000,00	3 412 031,27	65,3
Культура	70.2.2101	600	0801	5 226 000,00	3 412 031,27	65,3
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела на 2012-2016 годы»	70.3.0000	000	0000	29 029 975,00	18 949 627,94	65,3
Обеспечение условий для библиотечного обслуживания	70.3.2101	000	0000	29 029 975,00	18 949 627,94	65,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.3.2101	600	0000	29 029 975,00	18 949 627,94	65,3
Культура	70.3.2101	600	0801	29 029 975,00	18 949 627,94	65,3
Подпрограмма «Развитие Дворцов культуры на 2012-2016 годы»	70.4.0000	000	0000	29 029 351,00	19 289 763,23	66,4
Развитие домов культуры	70.4.0100	000	0000	1 000 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.4.0100	600	0000	1 000 000,00	0,00	0,0
Культура	70.4.0100	600	0801	1 000 000,00	0,00	0,0
Обеспечение условий для организации культурно-досуговой деятельности	70.4.2101	000	0000	28 029 351,00	19 289 763,23	68,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.4.2101	600	0000	28 029 351,00	19 289 763,23	68,8
Культура	70.4.2101	600	0801	28 029 351,00	19 289 763,23	68,8
Подпрограмма «Повышение доступности и качества дополнительного образования в сфере культуры на 2012-2016 годы»	70.5.0000	000	0000	56 586 375,00	46 956 222,30	83,0
Обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования в области культуры и искусства	70.5.2101	000	0000	56 586 375,00	46 956 222,30	83,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.5.2101	600	0000	56 586 375,00	46 956 222,30	83,0
Общее образование	70.5.2101	600	0702	56 586 375,00	46 956 222,30	83,0
Подпрограмма «Реализация мероприятий в сфере культуры на 2012-2016 годы»	70.6.0000	000	0000	2 516 000,00	1 206 939,37	48,0
Повышение доступности и повышение качества культурно-массовых мероприятий	70.6.2101	000	0000	1 832 000,00	1 102 736,25	60,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70.6.2101	200	0000	226 000,00	125 000,00	55,3
Культура	70.6.2101	200	0801	226 000,00	125 000,00	55,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.6.2101	600	0000	1 606 000,00	977 736,25	60,9
Культура	70.6.2101	600	0801	1 606 000,00	977 736,25	60,9
Сохранение, содержание и ремонт памятников	70.6.2102	000	0000	684 000,00	104 203,12	15,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70.6.2102	200	0000	684 000,00	104 203,12	15,2
Культура	70.6.2102	200	0801	684 000,00	104 203,12	15,2
Ведомственная целевая программа города Усть-Илимска «Сохранение, возрождение и развитие традиционных народных ремесел «Город мастеров» на 2012-2014 годы»	70.7.0000	000	0000	600 000,00	92 323,33	15,4
Сохранение, возрождение и развитие народных ремесел как основной составляющей единого культурного пространства в городе Усть-Илимске	70.7.2101	000	0000	600 000,00	92 323,33	15,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.7.2101	600	0000	600 000,00	92 323,33	15,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	70.7.2101	600	0804	600 000,00	92 323,33	15,4
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Культура города Усть-Илимска на 2012-2016 годы»	70.9.0000	000	0000	15 451 000,00	9 713 027,14	62,9
Осуществление функций органами местного самоуправления в сфере культуры	70.9.2001	000	0000	4 183 000,00	2 954 568,50	70,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70.9.2001	100	0000	4 112 000,00	2 928 503,12	71,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	70.9.2001	100	0804	4 112 000,00	2 928 503,12	71,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70.9.2001	200	0000	71 000,00	26 065,38	36,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	70.9.2001	200	0804	71 000,00	26 065,38	36,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры	70.9.2301	000	0000	11 268 000,00	6 758 458,64	60,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70.9.2301	100	0000	11 145 000,00	6 726 619,90	60,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	70.9.2301	100	0804	11 145 000,00	6 726 619,90	60,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70.9.2301	200	0000	123 000,00	31 838,74	25,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	70.9.2301	200	0804	123 000,00	31 838,74	25,9
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования города Усть-Илимска на 2012-2016 годы»	71.0.0000	000	0000	1 132 410 730,56	672 917 201,39	59,4
Подпрограмма «Дошкольное образование на 2012-2016 годы»	71.1.0000	000	0000	493 300 000,00	259 293 466,47	52,6
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	71.1.0802	000	0000	439 801 000,00	211 001 707,91	48,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.1.0802	600	0000	439 801 000,00	211 001 707,91	48,0
Дошкольное образование	71.1.0802	600	0701	439 801 000,00	211 001 707,91	48,0
Создание условий для обеспечения качественного и доступного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста	71.1.2101	000	0000	53 499 000,00	48 291 758,56	90,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.1.2101	600	0000	53 499 000,00	48 291 758,56	90,3
Дошкольное образование	71.1.2101	600	0701	53 499 000,00	48 291 758,56	90,3
Подпрограмма «Общее образование на 2012-2016 годы»	71.2.0000	000	0000	532 765 030,56	361 301 033,99	67,8
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	71.2.0902	000	0000	503 506 700,00	338 511 320,95	67,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.2.0902	600	0000	503 506 700,00	338 511 320,95	67,2
Общее образование	71.2.0902	600	0702	503 506 700,00	338 511 320,95	67,2
Создание условий для реализации уставных функций учреждений общего образования	71.2.2101	000	0000	29 258 330,56	22 789 713,04	77,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.2.2101	600	0000	29 258 330,56	22 789 713,04	77,9
Общее образование	71.2.2101	600	0702	29 258 330,56	22 789 713,04	77,9
Подпрограмма «Повышение доступности и качества дополнительного образования в сфере общего образования на 2012-2016 годы»	71.3.0000	000	0000	24 575 000,00	18 940 053,27	77,1
Совершенствование системы дополнительного образования детей и подростков города Усть-Илимска	71.3.2101	000	0000	24 575 000,00	18 940 053,27	77,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.3.2101	600	0000	24 575 000,00	18 940 053,27	77,1
Общее образование	71.3.2101	600	0702	24 575 000,00	18 940 053,27	77,1
Ведомственная целевая программа муниципального образования город Усть-Илимск «Круглогодичный отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в муниципальных учреждениях в 2013-2016 годах»	71.4.0000	000	0000	5 350 100,00	836 452,38	15,6
Организация отдыха и оздоровления детей в рамках полномочий министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	71.4.0200	000	0000	2 008 100,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.4.0200	600	0000	2 008 100,00	0,00	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	71.4.0200	600	0707	2 008 100,00	0,00	0,0
Создание условий для отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Усть-Илимска	71.4.2101	000	0000	3 342 000,00	836 452,38	25,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.4.2101	600	0000	3 342 000,00	836 452,38	25,0
Молодежная политика и оздоровление детей	71.4.2101	600	0707	3 342 000,00	836 452,38	25,0
Ведомственная целевая программа муниципального образования город Усть-Илимск «Совершенствование системы дошкольного образования города Усть-Илимска» на 2012-2015 годы	71.5.0000	000	0000	9 250 000,00	89 000,00	1,0
Создание условий доступности и качества дошкольного образования всем слоям населения города Усть-Илимска на основе наиболее полного удовлетворения социального заказа родителей	71.5.2101	000	0000	9 250 000,00	89 000,00	1,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.5.2101	600	0000	9 250 000,00	89 000,00	1,0
Дошкольное образование	71.5.2101	600	0701	9 250 000,00	89 000,00	1,0
Ведомственная целевая программа города Усть-Илимска «Совершенствование организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях на период 2011-2014г.г.»	71.6.0000	000	0000	3 750 000,00	0,00	0,0
Повышение уровня организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Усть-Илимска	71.6.2101	000	0000	3 750 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.6.2101	600	0000	3 750 000,00	0,00	0,0
Общее образование	71.6.2101	600	0702	3 750 000,00	0,00	0,0
Ведомственная целевая программа муниципального образования город Усть-Илимск «Дети Усть-Илимска» на 2014-2016 годы»	71.7.0000	000	0000	11 098 100,00	4 135 811,34	37,3
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	71.7.0502	000	0000	7 708 100,00	3 560 000,00	46,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.7.0502	600	0000	7 708 100,00	3 560 000,00	46,2
Охрана семьи и детства	71.7.0502	600	1004	7 708 100,00	3 560 000,00	46,2
Обеспечение развития интеллектуального и творческого потенциала, поддержка талантливых и одаренных детей	71.7.2101	000	0000	721 000,00	188 255,79	26,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71.7.2101	200	0000	182 000,00	99 988,19	54,9
Другие вопросы в области образования	71.7.2101	200	0709	182 000,00	99 988,19	54,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.7.2101	600	0000	539 000,00	88 267,60	16,4

Другие вопросы в области образования	71.7.2101	600	0709	539 000,00	88 267,60	16,4
Обеспечение специальных образовательных потребностей, создание универсальной безбарьерной среды в образовательных учреждениях города	71.7.2103	000	0000	1 429 000,00	6 906,90	0,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71.7.2103	200	0000	69 000,00	6 906,90	10,0
Другие вопросы в области образования	71.7.2103	200	0709	69 000,00	6 906,90	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.7.2103	600	0000	1 360 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	71.7.2103	600	0709	1 360 000,00	0,00	0,0
Обеспечение подвозом обучающихся общеобразовательных учреждений, проживающих в отдаленных микрорайонах города	71.7.2104	000	0000	1 240 000,00	380 648,65	30,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.7.2104	600	0000	1 240 000,00	380 648,65	30,7
Другие вопросы в области образования	71.7.2104	600	0709	1 240 000,00	380 648,65	30,7
Подпрограмма «Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных учреждениях на 2014-2016 годы»	71.8.0000	000	0000	6 976 500,00	3 220 399,63	46,2
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных учреждениях	71.8.2101	000	0000	6 976 500,00	3 220 399,63	46,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.8.2101	600	0000	6 976 500,00	3 220 399,63	46,2
Молодежная политика и оздоровление детей	71.8.2101	600	0707	6 976 500,00	3 220 399,63	46,2
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования города Усть-Илимска на 2012-2016 годы»	71.9.0000	000	0000	45 346 000,00	25 100 984,31	55,4
Осуществление функций органами местного самоуправления в сфере образования	71.9.2001	000	0000	8 095 000,00	4 920 062,53	60,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71.9.2001	100	0000	7 647 000,00	4 742 504,01	62,0
Другие вопросы в области образования	71.9.2001	100	0709	7 647 000,00	4 742 504,01	62,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71.9.2001	200	0000	448 000,00	177 558,52	39,6
Другие вопросы в области образования	71.9.2001	200	0709	448 000,00	177 558,52	39,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере образования	71.9.2301	000	0000	37 251 000,00	20 180 921,78	54,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71.9.2301	100	0000	35 352 000,00	19 546 521,46	55,3
Другие вопросы в области образования	71.9.2301	100	0709	35 352 000,00	19 546 521,46	55,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71.9.2301	200	0000	1 899 000,00	634 400,32	33,4
Другие вопросы в области образования	71.9.2301	200	0709	1 899 000,00	634 400,32	33,4
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Усть-Илимске на 2012-2016 годы»	72.0.0000	000	0000	63 066 926,00	29 893 005,71	47,4
Подпрограмма «Реализация мероприятий в сфере физической культуры и спорта на 2012-2016 годы»	72.1.0000	000	0000	26 000 000,00	6 556 265,15	25,2
Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта (включая спорт высших достижений) и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.	72.1.2101	000	0000	26 000 000,00	6 556 265,15	25,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.1.2101	200	0000	4 357 000,00	2 532 265,15	58,1
Массовый спорт	72.1.2101	200	1102	4 357 000,00	2 532 265,15	58,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	72.1.2101	400	0000	15 895 000,00	0,00	0,0
Массовый спорт	72.1.2101	400	1102	15 895 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72.1.2101	600	0000	5 748 000,00	4 024 000,00	70,0
Массовый спорт	72.1.2101	600	1102	5 748 000,00	4 024 000,00	70,0
Подпрограмма «Повышение доступности и качества дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта на 2012-2016 годы»	72.2.0000	000	0000	29 774 926,00	19 272 860,23	64,7
Развитие мотивации личности в сфере физической культуры и спорта, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.	72.2.2101	000	0000	29 774 926,00	19 272 860,23	64,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72.2.2101	600	0000	29 774 926,00	19 272 860,23	64,7
Общее образование	72.2.2101	600	0702	29 774 926,00	19 272 860,23	64,7
Подпрограмма «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами на 2014-2016 годы»	72.3.0000	000	0000	550 000,00	12 000,00	2,2
Снижение уровня наркотизации и связанных с ней социально-негативных явлений, формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков и существенное снижение спроса на них	72.3.2101	000	0000	550 000,00	12 000,00	2,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.3.2101	200	0000	550 000,00	12 000,00	2,2
Молодежная политика и оздоровление детей	72.3.2101	200	0707	550 000,00	12 000,00	2,2
Ведомственная целевая программа муниципального образования город Усть-Илимск «Молодежь Усть-Илимска» на 2012-2016 годы	72.4.0000	000	0000	650 000,00	52 264,70	8,0
Создание условий для успешной социализации и самореализации молодежи для развития ее потенциала в интересах развития города Усть-Илимска.	72.4.2101	000	0000	650 000,00	52 264,70	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.4.2101	200	0000	650 000,00	52 264,70	8,0
Молодежная политика и оздоровление детей	72.4.2101	200	0707	650 000,00	52 264,70	8,0
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Усть-Илимске на 2012-2016 годы»	72.9.0000	000	0000	6 092 000,00	3 999 615,63	65,7
Осуществление функций органами местного самоуправления в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики	72.9.2001	000	0000	6 092 000,00	3 999 615,63	65,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	72.9.2001	100	0000	5 937 000,00	3 885 439,29	65,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	72.9.2001	100	1105	5 937 000,00	3 885 439,29	65,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.9.2001	200	0000	155 000,00	114 176,34	73,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	72.9.2001	200	1105	155 000,00	114 176,34	73,7
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Управление муниципальным имуществом города Усть-Илимска на 2012-2016 годы»	73.0.0000	000	0000	20 725 000,00	10 486 992,53	50,6
Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск на 2012-2016 годы»	73.1.0000	000	0000	880 000,00	84 522,50	9,6
Обеспечение качества и эффективности управления и распоряжения собственностью муниципального образования	73.1.2101	000	0000	880 000,00	84 522,50	9,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73.1.2101	200	0000	880 000,00	84 522,50	9,6
Другие общегосударственные вопросы	73.1.2101	200	0113	880 000,00	84 522,50	9,6
Ведомственная целевая программа «Обустройство городских лесов, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск» на 2012-2014 годы»	73.3.0000	000	0000	1 074 000,00	1 000,00	0,1
Организация мероприятий направленных на предупреждение лесных пожаров	73.3.2101	000	0000	1 074 000,00	1 000,00	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73.3.2101	200	0000	1 074 000,00	1 000,00	0,1
Лесное хозяйство	73.3.2101	200	0407	1 074 000,00	1 000,00	0,1
Подпрограмма «Ресурсное обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Управление муниципальным имуществом города Усть-Илимска на 2012-2016 годы»	73.9.0000	000	0000	18 771 000,00	10 401 470,03	55,4
Осуществление функций органами местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом	73.9.2001	000	0000	18 771 000,00	10 401 470,03	55,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73.9.2001	100	0000	18 341 000,00	10 317 322,60	56,3
Другие общегосударственные вопросы	73.9.2001	100	0113	18 341 000,00	10 317 322,60	56,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73.9.2001	200	0000	430 000,00	84 147,43	19,6
Другие общегосударственные вопросы	73.9.2001	200	0113	430 000,00	84 147,43	19,6
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства города Усть-Илимска на 2012-2016 годы»	74.0.0000	000	0000	124 144 253,00	48 940 461,06	39,4
Подпрограмма «Обеспечение качественным жильём и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения муниципального образования город Усть-Илимск на 2012-2016 годы»	74.1.0000	000	0000	5 907 230,00	251 533,38	4,3
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	74.1.2101	000	0000	2 568 000,00	251 533,38	9,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.1.2101	200	0000	2 568 000,00	251 533,38	9,8
Жилищное хозяйство	74.1.2101	200	0501	2 568 000,00	251 533,38	9,8
Перепланировка и переустройство нежилых помещений	74.1.2103	000	0000	3 339 230,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.1.2103	200	0000	3 339 230,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	74.1.2103	200	0501	3 339 230,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Благоустройство городской территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2012-2016 годы»	74.2.0000	000	0000	83 291 807,00	30 659 069,56	36,8
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	74.2.0103	000	0000	1 207 500,00	174 260,06	14,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.2.0103	200	0000	1 207 500,00	174 260,06	14,4
Благоустройство	74.2.0103	200	0503	1 207 500,00	174 260,06	14,4
Содержание уличного освещения	74.2.2101	000	0000	4 583 000,00	3 330 955,41	72,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.2.2101	200	0000	735 000,00	733 898,40	99,9
Благоустройство	74.2.2101	200	0503	735 000,00	733 898,40	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	74.2.2101	600	0000	3 848 000,00	2 597 057,01	67,5
Благоустройство	74.2.2101	600	0503	3 848 000,00	2 597 057,01	67,5
Содержание городских дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа	74.2.2102	000	0000	48 081 900,00	16 927 974,16	35,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.2.2102	200	0000	67 000,00	66 389,60	99,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.2.2102	200	0409	67 000,00	66 389,60	99,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	74.2.2102	600	0000	48 014 900,00	16 861 584,56	35,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.2.2102	600	0409	48 014 900,00	16 861 584,56	35,1
Проведение мероприятий по озеленению	74.2.2103	000	0000	1 492 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.2.2103	200	0000	1 492 000,00	0,00	0,0
Благоустройство	74.2.2103	200	0503	1 492 000,00	0,00	0,0
Электромонтажные работы по уличному освещению	74.2.2104	000	0000	3 431 666,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.2.2104	200	0000	3 431 666,00	0,00	0,0

Благоустройство	74.2.2104	200	0503	3 431 666,00	0,00	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городского округа	74.2.2199	000	0000	19 193 741,00	7 106 150,42	37,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.2.2199	200	0000	7 507 741,00	397 686,38	5,3
Благоустройство	74.2.2199	200	0503	7 507 741,00	397 686,38	5,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	74.2.2199	600	0000	11 686 000,00	6 708 464,04	57,4
Благоустройство	74.2.2199	600	0503	11 686 000,00	6 708 464,04	57,4
Централизованное техническое обслуживание и благоустройство территории муниципального образования	74.2.2301	000	0000	5 302 000,00	3 119 729,51	58,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	74.2.2301	600	0000	5 302 000,00	3 119 729,51	58,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.2.2301	600	0505	5 302 000,00	3 119 729,51	58,8
Подпрограмма «Реализация мероприятий по вопросам похоронного дела на 2012-2016 годы»	74.3.0000	000	0000	1 227 000,00	753 179,19	61,4
Прочие расходы	74.3.2199	000	0000	39 000,00	20 833,98	53,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.3.2199	200	0000	39 000,00	20 833,98	53,4
Благоустройство	74.3.2199	200	0503	39 000,00	20 833,98	53,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	74.3.2301	000	0000	1 188 000,00	732 345,21	61,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74.3.2301	100	0000	1 185 000,00	732 345,21	61,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.3.2301	100	0505	1 185 000,00	732 345,21	61,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.3.2301	200	0000	3 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.3.2301	200	0505	3 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Реализация прочих мероприятий в сфере жилищной политики и городского хозяйства муниципального образования город Усть-Илимск на 2012-2016 годы»	74.4.0000	000	0000	9 798 000,00	7 765 871,00	79,3
Мероприятия в области коммунального хозяйства	74.4.2101	000	0000	634 000,00	222 236,68	35,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.4.2101	200	0000	34 000,00	19 773,06	58,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.4.2101	200	0505	34 000,00	19 773,06	58,2
Иные бюджетные ассигнования	74.4.2101	800	0000	600 000,00	202 463,62	33,7
Коммунальное хозяйство	74.4.2101	800	0502	600 000,00	202 463,62	33,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	74.4.2102	000	0000	2 899 000,00	1 456 767,32	50,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.4.2102	200	0000	25 000,00	15 028,48	60,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.4.2102	200	0505	25 000,00	15 028,48	60,1
Иные бюджетные ассигнования	74.4.2102	800	0000	2 874 000,00	1 441 738,84	50,2
Жилищное хозяйство	74.4.2102	800	0501	2 874 000,00	1 441 738,84	50,2
Мероприятия в сфере транспортного обслуживания населения	74.4.2103	000	0000	6 265 000,00	6 086 867,00	97,2
Иные бюджетные ассигнования	74.4.2103	800	0000	6 265 000,00	6 086 867,00	97,2
Транспорт	74.4.2103	800	0408	6 265 000,00	6 086 867,00	97,2
Ведомственная целевая программа «Развитие транспортных услуг, предоставляемых населению города Усть-Илимска, на 2013-2015 годы»	74.6.0000	000	0000	2 855 216,00	1 733 389,00	60,7
Обеспечение авиационного сообщения и восстановление аэродромной и аэропортовой инфраструктуры.	74.6.2101	000	0000	2 855 216,00	1 733 389,00	60,7
Иные бюджетные ассигнования	74.6.2101	800	0000	2 855 216,00	1 733 389,00	60,7
Транспорт	74.6.2101	800	0408	2 855 216,00	1 733 389,00	60,7
Ведомственная целевая программа «Защита окружающей среды на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2012-2014 годы»	74.7.0000	000	0000	864 000,00	64 399,68	7,5
Мероприятия по защите окружающей среды	74.7.2101	000	0000	864 000,00	64 399,68	7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.7.2101	200	0000	864 000,00	64 399,68	7,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	74.7.2101	200	0605	864 000,00	64 399,68	7,5
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства города Усть-Илимска на 2012-2016 годы»	74.9.0000	000	0000	10 592 000,00	7 144 825,84	67,5
Осуществление функций органами местного самоуправления в сфере жилищной политики и городского хозяйства	74.9.2001	000	0000	10 592 000,00	7 144 825,84	67,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74.9.2001	100	0000	10 441 000,00	7 098 620,20	68,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.9.2001	100	0505	10 441 000,00	7 098 620,20	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.9.2001	200	0000	151 000,00	46 205,64	30,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.9.2001	200	0505	151 000,00	46 205,64	30,6
Ведомственная целевая программа «Благоустройство мест захоронения в муниципальном образовании город Усть-Илимск » на 2012-2014 годы»	74.5.0000	000	0000	1 500 000,00	0,00	0,0
Мероприятия по благоустройству мест захоронения.	74.5.2101	000	0000	1 500 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.5.2101	200	0000	1 500 000,00	0,00	0,0
Благоустройство	74.5.2101	200	0503	1 500 000,00	0,00	0,0
Адресная инвестиционная программа города Усть-Илимска	74.Г.0000	000	0000	8 109 000,00	568 193,41	7,0
Сопутствующие работы при строительстве многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования город Усть-Илимск	74.Г.2101	000	0000	8 109 000,00	568 193,41	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.Г.2101	200	0000	8 109 000,00	568 193,41	7,0
Жилищное хозяйство	74.Г.2101	200	0501	8 109 000,00	568 193,41	7,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Обеспечение на территории муниципального образования город Усть-Илимск общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2012-2016 годы»	75.0.0000	000	0000	23 586 000,00	10 226 118,24	43,4
Подпрограмма «Пожарная безопасность на 2012-2016 годы»	75.1.0000	000	0000	6 664 000,00	4 171 816,59	62,6
Комплекс технических мероприятий, направленных на повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений	75.1.2101	000	0000	6 564 000,00	4 171 816,59	63,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75.1.2101	200	0000	771 000,00	35 364,00	4,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	75.1.2101	200	0104	771 000,00	35 364,00	4,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	75.1.2101	600	0000	5 793 000,00	4 136 452,59	71,4
Общее образование	75.1.2101	600	0702	1 697 000,00	41 000,00	2,4
Культура	75.1.2101	600	0801	4 096 000,00	4 095 452,59	100,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования.	75.1.2102	000	0000	100 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75.1.2102	200	0000	100 000,00	0,00	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.1.2102	200	0309	100 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности "Правопорядок" на 2012-2016 годы»	75.2.0000	000	0000	365 000,00	228 160,36	62,5
Комплекс мероприятий профилактической направленности	75.2.2101	000	0000	365 000,00	228 160,36	62,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	75.2.2101	600	0000	365 000,00	228 160,36	62,5
Другие вопросы в области образования	75.2.2101	600	0709	365 000,00	228 160,36	62,5
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на 2012-2016 годы»	75.3.0000	000	0000	6 657 000,00	96 402,50	1,4
Организационно-планировочные и инженерные меры, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов	75.3.2101	000	0000	6 657 000,00	96 402,50	1,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75.3.2101	200	0000	6 657 000,00	96 402,50	1,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	75.3.2101	200	0409	6 657 000,00	96 402,50	1,4
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Обеспечение на территории муниципального образования город Усть-Илимск общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2012-2016 годы»	75.9.0000	000	0000	9 900 000,00	5 729 738,79	57,9
Осуществление функций органами местного самоуправления в сфере обеспечения общественного порядка и противодействия преступности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	75.9.2001	000	0000	9 900 000,00	5 729 738,79	57,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75.9.2001	100	0000	9 715 000,00	5 695 902,70	58,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.9.2001	100	0309	9 715 000,00	5 695 902,70	58,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75.9.2001	200	0000	185 000,00	33 836,09	18,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.9.2001	200	0309	185 000,00	33 836,09	18,3
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Экономическое развитие и инновационная экономика города Усть-Илимска на 2012-2016 годы"	76.0.0000	000	0000	110 738 500,00	65 235 957,06	58,9
Подпрограмма «Бюджетный учет на 2012-2016 годы"	76.1.0000	000	0000	19 618 000,00	14 843 804,61	75,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере бюджетного учета	76.1.2301	000	0000	19 618 000,00	14 843 804,61	75,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	76.1.2301	100	0000	18 597 000,00	14 687 074,12	79,0
Другие общегосударственные вопросы	76.1.2301	100	0113	18 597 000,00	14 687 074,12	79,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76.1.2301	200	0000	1 021 000,00	156 730,49	15,4
Другие общегосударственные вопросы	76.1.2301	200	0113	1 021 000,00	156 730,49	15,4
Подпрограмма «Эксплуатационно-техническое сопровождение деятельности муниципальных учреждений на 2013-2016 годы»	76.2.0000	000	0000	27 667 000,00	20 195 214,31	73,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений эксплуатационно-технического сопровождения	76.2.2301	000	0000	27 667 000,00	20 195 214,31	73,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	76.2.2301	100	0000	23 857 000,00	17 349 792,39	72,7
Другие общегосударственные вопросы	76.2.2301	100	0113	23 857 000,00	17 349 792,39	72,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76.2.2301	200	0000	3 810 000,00	2 845 421,92	74,7
Другие общегосударственные вопросы	76.2.2301	200	0113	3 810 000,00	2 845 421,92	74,7
Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы»	76.3.0000	000	0000	7 264 000,00	240 499,00	3,3
Поддержка моногородов Иркутской области	76.3.0202	000	0000	5 500 000,00	0,00	0,0

Иные бюджетные ассигнования	76.3.0202	800	0000	5 500 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	76.3.0202	800	0412	5 500 000,00	0,00	0,0
Система программных мероприятий для поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Усть-Илимске	76.3.2101	000	0000	1 764 000,00	240 499,00	13,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76.3.2101	200	0000	1 764 000,00	240 499,00	13,6
Другие вопросы в области национальной экономики	76.3.2101	200	0412	1 764 000,00	240 499,00	13,6
Ведомственная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений в городе Усть-Илимске» на 2013-2016 годы»	76.5.0000	000	0000	1 000 000,00	0,00	0,0
Оказание поддержки и стимулирование деятельности некоммерческих организаций и общественных объединений	76.5.2101	000	0000	1 000 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	76.5.2101	600	0000	1 000 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	76.5.2101	600	0113	1 000 000,00	0,00	0,0
Ведомственная целевая программа «Создание условий для оказания медицинской помощи населению города Усть-Илимска»на 2014-2016 годы	76.6.0000	000	0000	7 500 000,00	17 193,68	0,2
Содействие в применении инноваций в медицинской техники в лечебных учреждениях здравоохранения города	76.6.2101	000	0000	7 000 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76.6.2101	200	0000	7 000 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	76.6.2101	200	0909	7 000 000,00	0,00	0,0
Привлечение врачей и среднего медицинского персонала для развития кадрового потенциала в сфере здравоохранения	76.6.2102	000	0000	500 000,00	17 193,68	3,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	76.6.2102	300	0000	500 000,00	17 193,68	3,4
Другие вопросы в области здравоохранения	76.6.2102	300	0909	500 000,00	17 193,68	3,4
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Экономическое развитие и инновационная экономика города Усть-Илимска на 2012-2016 годы»	76.9.0000	000	0000	47 689 500,00	29 939 245,46	62,8
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	76.9.0103	000	0000	836 500,00	304 157,83	36,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	76.9.0103	100	0000	740 600,00	264 485,07	35,7
Другие общегосударственные вопросы	76.9.0103	100	0113	740 600,00	264 485,07	35,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76.9.0103	200	0000	95 900,00	39 672,76	41,4
Другие общегосударственные вопросы	76.9.0103	200	0113	95 900,00	39 672,76	41,4
Осуществление функций органами местного самоуправления в сфере экономического развития и инновационной экономики	76.9.2001	000	0000	44 312 000,00	28 751 935,09	64,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	76.9.2001	100	0000	39 770 000,00	26 281 216,77	66,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	76.9.2001	100	0102	2 488 000,00	1 277 526,95	51,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76.9.2001	100	0104	37 282 000,00	25 003 689,82	67,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76.9.2001	200	0000	4 542 000,00	2 470 718,32	54,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76.9.2001	200	0104	4 542 000,00	2 470 718,32	54,4
Членские взносы в организации межмуниципального сотрудничества	76.9.2101	000	0000	441 000,00	252 945,00	57,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76.9.2101	200	0000	441 000,00	252 945,00	57,4
Другие общегосударственные вопросы	76.9.2101	200	0113	441 000,00	252 945,00	57,4
Опубликование (обнародование) в периодическом издании муниципальных правовых актов, официальных сообщений	76.9.2102	000	0000	1 500 000,00	242 493,74	16,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76.9.2102	200	0000	60 000,00	22 493,74	37,5
Другие общегосударственные вопросы	76.9.2102	200	0113	60 000,00	22 493,74	37,5
Иные бюджетные ассигнования	76.9.2102	800	0000	1 440 000,00	220 000,00	15,3
Другие общегосударственные вопросы	76.9.2102	800	0113	1 440 000,00	220 000,00	15,3
Прочие расходы	76.9.2103	000	0000	600 000,00	387 713,80	64,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76.9.2103	200	0000	600 000,00	387 713,80	64,6
Другие общегосударственные вопросы	76.9.2103	200	0113	600 000,00	387 713,80	64,6
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Усть-Илимска на 2012-2016 годы»	77.0.0000	000	0000	31 908 000,00	18 744 702,56	58,7
Осуществление функций органами местного самоуправления в сфере управления муниципальными финансами и муниципальным долгом	77.0.2001	000	0000	23 258 000,00	14 872 483,34	63,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77.0.2001	100	0000	22 867 000,00	14 586 744,82	63,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	77.0.2001	100	0106	22 867 000,00	14 586 744,82	63,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77.0.2001	200	0000	391 000,00	285 738,52	73,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	77.0.2001	200	0106	391 000,00	285 738,52	73,1
Процентные платежи по муниципальному долгу	77.0.2101	000	0000	8 650 000,00	3 872 219,22	44,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	77.0.2101	700	0000	8 650 000,00	3 872 219,22	44,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	77.0.2101	700	1301	8 650 000,00	3 872 219,22	44,8
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования город Усть-Илимск» на 2013-2015 годы	78.0.0000	000	0000	4 169 000,00	1 466 200,42	35,2
Развитие информационной системы	78.0.2101	000	0000	4 169 000,00	1 466 200,42	35,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	78.0.2101	200	0000	4 169 000,00	1 466 200,42	35,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.2101	200	0104	624 000,00	171 000,00	27,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	78.0.2101	200	0106	1 607 000,00	649 776,00	40,4
Другие общегосударственные вопросы	78.0.2101	200	0113	1 535 000,00	582 649,02	38,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	78.0.2101	200	0309	146 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	78.0.2101	200	0505	18 000,00	18 000,00	100,0
Другие вопросы в области образования	78.0.2101	200	0709	113 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	78.0.2101	200	0804	108 000,00	36 983,86	34,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	78.0.2101	200	1105	18 000,00	7 791,54	43,3
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Усть-Илимск» на 2014-2016 годы	80.0.0000	000	0000	3 500 000,00	0,00	0,0
Основные мероприятия энергосбережения и энергоэффективности на территории муниципального образования город Усть-Илимск	80.0.2102	000	0000	3 500 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80.0.2102	200	0000	3 500 000,00	0,00	0,0
Коммунальное хозяйство	80.0.2102	200	0502	3 500 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Усть-Илимске» на 2014-2016 годы	81.0.0000	000	0000	535 400,00	0,00	0,0
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	81.0.2101	000	0000	535 400,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81.0.2101	200	0000	325 000,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	81.0.2101	200	0409	155 000,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	81.0.2101	200	0501	26 000,00	0,00	0,0
Благоустройство	81.0.2101	200	0503	144 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81.0.2101	600	0000	210 400,00	0,00	0,0
Культура	81.0.2101	600	0801	210 400,00	0,00	0,0
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих в городе Усть-Илимске, из аварийного муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013-2015 годах»	82.0.0000	000	0000	183 087 662,55	15 946 968,00	8,7
Мероприятия по переселению граждан, проживающих в городе Усть-Илимске, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013 - 2015 годах	82.0.2101	000	0000	2 699 014,62	1 785 965,00	66,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	82.0.2101	400	0000	2 699 014,62	1 785 965,00	66,2
Жилищное хозяйство	82.0.2101	400	0501	2 699 014,62	1 785 965,00	66,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за счет средств, поступивших от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	82.0.9502	000	0000	109 253 235,72	13 795 168,78	12,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	82.0.9502	400	0000	109 253 235,72	13 795 168,78	12,6
Жилищное хозяйство	82.0.9502	400	0501	109 253 235,72	13 795 168,78	12,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	82.0.9602	000	0000	71 135 412,21	365 834,22	0,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	82.0.9602	400	0000	71 135 412,21	365 834,22	0,5
Жилищное хозяйство	82.0.9602	400	0501	71 135 412,21	365 834,22	0,5
Муниципальная целевая программа поддержки молодых семей города Усть-Илимска в приобретении (строительстве) жилья «Молодым семьям - доступное жильё» на 2005-2019 г.г.	83.0.0000	000	0000	12 683 984,90	5 790 242,27	45,7
Обеспечение молодых семей доступным жильём	83.0.0102	000	0000	4 956 093,01	3 062 850,02	61,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	83.0.0102	300	0000	4 956 093,01	3 062 850,02	61,8
Социальное обеспечение населения	83.0.0102	300	1003	4 956 093,01	3 062 850,02	61,8
Поддержка молодых семей города Усть-Илимска в решении жилищной проблемы	83.0.2101	000	0000	5 845 000,00	1 368 482,25	23,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	83.0.2101	300	0000	5 845 000,00	1 368 482,25	23,4
Социальное обеспечение населения	83.0.2101	300	1003	5 845 000,00	1 368 482,25	23,4
Обеспечение жильем молодых семей	83.0.5020	000	0000	1 882 891,89	1 358 910,00	72,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	83.0.5020	300	0000	1 882 891,89	1 358 910,00	72,2
Социальное обеспечение населения	83.0.5020	300	1003	1 882 891,89	1 358 910,00	72,2
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2014-2016 годы	84.0.0000	000	0000	1 300 000,00	0,00	0,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство домов с выполнением сопутствующих работ	84.0.2101	000	0000	1 150 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84.0.2101	200	0000	1 150 000,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	84.0.2101	200	0501	1 150 000,00	0,00	0,0
Межевание земельного участка	84.0.2102	000	0000	150 000,00	0,00	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84.0.2102	200	0000	150 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	84.0.2102	200	0113	150 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних детей на территории города Усть-Илимска» на 2014-2016 годы	85.0.0000	000	0000	524 000,00	267 476,59	51,0
Профилактические мероприятия в отношении несовершеннолетних	85.0.2101	000	0000	36 000,00	3 300,00	9,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85.0.2101	200	0000	36 000,00	3 300,00	9,2
Другие общегосударственные вопросы	85.0.2101	200	0113	33 000,00	3 300,00	10,0
Массовый спорт	85.0.2101	200	1102	3 000,00	0,00	0,0
Оказание помощи в бытовом и трудовом устройстве несовершеннолетних	85.0.2102	000	0000	428 000,00	264 176,59	61,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85.0.2102	200	0000	2 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	85.0.2102	200	0113	2 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85.0.2102	600	0000	426 000,00	264 176,59	62,0
Молодежная политика и оздоровление детей	85.0.2102	600	0707	411 000,00	249 176,59	60,6
Культура	85.0.2102	600	0801	15 000,00	15 000,00	100,0
Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	85.0.2103	000	0000	60 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85.0.2103	200	0000	60 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	85.0.2103	200	0113	60 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования» на 2014-2016 годы	87.0.0000	000	0000	217 402 530,00	0,00	0,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусматривающие софинансирование из областного бюджета	87.0.0402	000	0000	206 532 400,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	87.0.0402	200	0000	206 532 400,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	87.0.0402	200	0409	206 532 400,00	0,00	0,0
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	87.0.2101	000	0000	10 870 130,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	87.0.2101	200	0000	10 870 130,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	87.0.2101	200	0409	10 870 130,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, утрачивающим в связи с затоплением части территории Иркутской области объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования город Усть-Илимск, и не относящимся к категориям граждан, предусмотренным Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» на 2013-2014 годы	88.0.0000	000	0000	39 800 000,00	0,00	0,0
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	88.0.0097	000	0000	39 800 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	88.0.0097	300	0000	39 800 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение населения	88.0.0097	300	1003	39 800 000,00	0,00	0,0
Непрограммные расходы	90.0.0000	000	0000	91 783 055,74	38 294 226,96	41,7
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск	90.0.2101	000	0000	6 671 000,00	3 526 873,17	52,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.0.2101	300	0000	6 671 000,00	3 526 873,17	52,9
Пенсионное обеспечение	90.0.2101	300	1001	6 671 000,00	3 526 873,17	52,9
Благотворительная помощь, пожертвования на марафон - эстафету «Помоги ребенку, и ты спасешь мир"	90.0.2201	000	0000	581 255,74	527 665,00	90,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.0.2201	300	0000	581 255,74	527 665,00	90,8
Другие вопросы в области социальной политики	90.0.2201	300	1006	581 255,74	527 665,00	90,8
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	90.1.0000	000	0000	5 884 000,00	3 176 718,93	54,0
Председатель представительного органа муниципального образования	90.1.2001	000	0000	2 096 000,00	1 107 987,79	52,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.2001	100	0000	2 096 000,00	1 107 987,79	52,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	90.1.2001	100	0103	2 096 000,00	1 107 987,79	52,9
Аппарат представительного органа муниципального образования	90.1.2003	000	0000	3 788 000,00	2 068 731,14	54,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.2003	100	0000	3 445 000,00	1 929 523,64	56,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	90.1.2003	100	0103	3 445 000,00	1 929 523,64	56,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.1.2003	200	0000	343 000,00	139 207,50	40,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	90.1.2003	200	0103	343 000,00	139 207,50	40,6
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	90.2.0000	000	0000	6 139 000,00	3 185 964,93	51,9
Председатель контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	90.2.2001	000	0000	600 000,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.2.2001	100	0000	600 000,00	0,00	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.2.2001	100	0106	600 000,00	0,00	0,0
Аппарат контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	90.2.2002	000	0000	5 539 000,00	3 185 964,93	57,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.2.2002	100	0000	5 466 000,00	3 161 464,93	57,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.2.2002	100	0106	5 466 000,00	3 161 464,93	57,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.2.2002	200	0000	73 000,00	24 500,00	33,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.2.2002	200	0106	73 000,00	24 500,00	33,6
Резервные фонды местных администраций	90.3.0000	000	0000	1 000 000,00	43 500,00	4,4
Социальные выплаты гражданам	90.3.2101	000	0000	15 000,00	15 000,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.3.2101	300	0000	15 000,00	15 000,00	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	90.3.2101	300	1006	15 000,00	15 000,00	100,0
Прочие расходы	90.3.2199	000	0000	985 000,00	28 500,00	2,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90.3.2199	600	0000	28 500,00	28 500,00	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	90.3.2199	600	0309	28 500,00	28 500,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	90.3.2199	800	0000	956 500,00	0,00	0,0
Резервные фонды	90.3.2199	800	0111	956 500,00	0,00	0,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	90.4.0000	000	0000	121 000,00	66 594,20	55,0
Исполнение судебных актов	90.4.2101	000	0000	121 000,00	66 594,20	55,0
Иные бюджетные ассигнования	90.4.2101	800	0000	121 000,00	66 594,20	55,0
Другие общегосударственные вопросы	90.4.2101	800	0113	80 000,00	65 594,20	82,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	90.4.2101	800	0409	40 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	90.4.2101	800	0505	1 000,00	1 000,00	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий	90.5.0000	000	0000	63 168 800,00	27 638 910,73	43,8
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса	90.5.0102	000	0000	42 400,00	20 200,00	47,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.5.0102	100	0000	40 400,00	20 200,00	50,0
Общэкономические вопросы	90.5.0102	100	0401	40 400,00	20 200,00	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.5.0102	200	0000	2 000,00	0,00	0,0
Общэкономические вопросы	90.5.0102	200	0401	2 000,00	0,00	0,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	90.5.0103	000	0000	84 900,00	40 450,00	47,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.5.0103	100	0000	80 900,00	40 450,00	50,0
Общэкономические вопросы	90.5.0103	100	0401	80 900,00	40 450,00	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.5.0103	200	0000	4 000,00	0,00	0,0
Общэкономические вопросы	90.5.0103	200	0401	4 000,00	0,00	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	90.5.0104	000	0000	577 200,00	188 784,06	32,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.5.0104	100	0000	509 290,00	158 550,31	31,1
Другие общегосударственные вопросы	90.5.0104	100	0113	509 290,00	158 550,31	31,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.5.0104	200	0000	67 910,00	30 233,75	44,5
Другие общегосударственные вопросы	90.5.0104	200	0113	67 910,00	30 233,75	44,5
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	90.5.0110	000	0000	4 582 700,00	1 846 414,61	40,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.5.0110	100	0000	4 366 500,00	1 744 894,66	40,0
Социальное обеспечение населения	90.5.0110	100	1003	4 366 500,00	1 744 894,66	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.5.0110	200	0000	216 200,00	101 519,95	47,0
Социальное обеспечение населения	90.5.0110	200	1003	216 200,00	101 519,95	47,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	90.5.0111	000	0000	47 898 800,00	22 344 351,32	46,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.5.0111	200	0000	1 050 000,00	475 103,49	45,2
Социальное обеспечение населения	90.5.0111	200	1003	1 050 000,00	475 103,49	45,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.5.0111	300	0000	46 848 800,00	21 869 247,83	46,7
Социальное обеспечение населения	90.5.0111	300	1003	46 848 800,00	21 869 247,83	46,7

Исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской области от 22.06.2010 № 50-03 «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помеще-ние в Иркутской области» и Законом Иркутской области от 29.06.2010 № 52-03 «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркут-ской области»	90.5.0202	000	0000	3 227 400,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	90.5.0202	400	0000	3 227 400,00	0,00	0,0
Охрана семьи и детства	90.5.0202	400	1004	3 227 400,00	0,00	0,0
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	90.5.0300	000	0000	2 682 000,00	1 337 150,97	49,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.5.0300	100	0000	2 109 000,00	1 042 643,67	49,4
Другие общегосударственные вопросы	90.5.0300	100	0113	2 109 000,00	1 042 643,67	49,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.5.0300	200	0000	573 000,00	294 507,30	51,4
Другие общегосударственные вопросы	90.5.0300	200	0113	573 000,00	294 507,30	51,4
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности адми-нистративных комиссий	90.5.0500	000	0000	1 673 000,00	749 969,55	44,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.5.0500	100	0000	1 454 800,00	651 527,43	44,8
Другие общегосударственные вопросы	90.5.0500	100	0113	1 454 800,00	651 527,43	44,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.5.0500	200	0000	218 200,00	98 442,12	45,1
Другие общегосударственные вопросы	90.5.0500	200	0113	218 200,00	98 442,12	45,1
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности район-ных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	90.5.1602	000	0000	2 400 400,00	1 111 590,22	46,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.5.1602	100	0000	2 182 200,00	1 010 070,54	46,3
Другие вопросы в области социальной политики	90.5.1602	100	1006	2 182 200,00	1 010 070,54	46,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.5.1602	200	0000	218 200,00	101 519,68	46,5
Другие вопросы в области социальной политики	90.5.1602	200	1006	218 200,00	101 519,68	46,5
Проведение муниципальных выборов	90.6.0000	000	0000	7 773 000,00	0,00	0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	90.6.2101	000	0000	7 773 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.6.2101	200	0000	7 773 000,00	0,00	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	90.6.2101	200	0107	7 773 000,00	0,00	0,0
Публичные нормативные обязательства	90.7.0000	000	0000	445 000,00	128 000,00	28,8
Выплата денежной премии при награждении Почетной грамотой мэра города Усть-Илимска	90.7.2201	000	0000	400 000,00	124 000,00	31,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.2201	300	0000	400 000,00	124 000,00	31,0
Другие общегосударственные вопросы	90.7.2201	300	0113	400 000,00	124 000,00	31,0
Единовременное вознаграждение гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Усть-Илимска»	90.7.2202	000	0000	20 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.2202	300	0000	20 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.7.2202	300	0113	20 000,00	0,00	0,0
Денежное вознаграждение гражданам, имеющим звание «Ветеран города Усть-Илимска»	90.7.2203	000	0000	25 000,00	4 000,00	16,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.2203	300	0000	25 000,00	4 000,00	16,0
Другие общегосударственные вопросы	90.7.2203	300	0113	25 000,00	4 000,00	16,0
ИТОГО:				2 208 984 152,75	1 023 268 187,46	46,3

И.о. управляющего делами А.В. Шехирев

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.07.2014 г. № 613

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации
города Усть-Илимска за 1 полугодие 2014 года

рублей				
№ п/п	Реквизиты распоряжения Администрации города Усть-Илимска	Направление средств	План	Исполнение
1	2	3	4	5
1.	от 03.02.2014 г. № 20-р «О выделении денежных средств резервного фонда Администра-ции города Усть-Илимска для организации похорон Булаевой Т.И.»	Оказание материальной помощи Терсакову Леониду Аркадьевичу для организации похорон супруги Булаевой Татьяны Ивановны.	10 000,00	10 000,00
2.	от 19.02.2014 г. № 43-р «О выделении денежных средств резервного фонда Администрации города Усть-Илимска для оказания материальной помощи Худяковой Л.И.»	Оказание материальной помощи Худяковой Ларисе Ивановне на оплату расходов, свя-занных с погребением дочери Худяковой Ольги Владимировны.	5 000,00	5 000,00
3.	от 22.05.2014 г. № 206-р «О выделении денежных средств резервного фонда Администра-ции города Усть-Илимска для оказания безвозмездной помощи и созданию резерва горю-че-смазочных материалов»	Оказание безвозмездной помощи Усть-Илимскому районному отделению Общероссий-ской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» для создания резерва горюче-смазочных материалов.	28 500,00	28 500,00
ИТОГО :			43 500,00	43 500,00

И.о. управляющего делами А.В. Шехирев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.07.2014 г. № 626

О внесении изменения в Перечень должностных лиц муниципального образования город Усть-Илимск, наделенных полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5 - 21 Закона Иркутской области от 12.11.2007 г. № 98-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населённых пунктов Иркутской области», утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.04.2014 г. № 219

Руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностных лиц муниципального образования город Усть-Илимск, на-деленных полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5 - 21 Закона Иркутской области от 12.11.2007 г. № 98-оз «Об адми-нистративной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населённых пунктов Иркутской области», утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.04.2014 г. № 219, следующее изменение:

подпункт 3 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«заместитель начальника отдела по защите территории Департамента безопасности жизне-деятельности города Администрации города Усть-Илимска;».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципаль-ного образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.08.2014 г. № 632

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Белградская, 56, для строительства здания склада продовольственных товаров, пристроенного к нежилому зданию магазина «Супермаркет»

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаниях от 29.07.2014 г. № 150 и рекомендации комиссии по выбору земельных участков для строительства на террито-рии муниципального образования город Усть-Илимск от 29.07.2014 г. № 151 по вопросу предос-

тавления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Белградская, 56, для строительства здания склада продовольственных товаров, пристроенного к нежилому зданию магазина «Супермаркет», руководствуясь статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о публичных слушаниях по вопро-сам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в муници-пальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.11.2009 г. № 5/19, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Кириллову Владимиру Александровичу разрешение на отклонение от пре-дельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном: Иркут-ская область, г. Усть-Илимск, ул. Белградская, 56, для строительства здания склада продовольст-венных товаров, пристроенного к нежилому зданию магазина «Супермаркет».
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципаль-ного образования город Усть-Илимск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязан-ности начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Сергий Е.П.

Мэр города В.С. Ташкинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.08.2014 г. № 633

Об организации и проведении городской сезонной специализированной ярмарки по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2014 году

В целях обеспечения населения города Усть-Илимска продукцией сельскохозяйственного на-значения, социальной поддержки граждан, стабилизации ценовой ситуации, руководствуясь Фе-деральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на террито-рии Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требова-ниях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организо-ванных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркут-ской области от 17.11.2010 г. № 284-пп, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отделу потребительского рынка и лицензирования Администрации города Усть-Илимска (Езова Л.А.) организовать и провести с 15 августа 2014 года по 31 октября 2014 года городскую сезонную специализированную ярмарку по продаже продукции сельскохозяйственного назначе-

ния на территории города Усть-Илимска в 2014 году по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома №39 по ул. Героев Труда.

2. Утвердить:
- 1) план мероприятий по организации городской сезонной специализированной ярмарки по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2014 году и продажи товаров на ней (приложение № 1);

2) порядок организации городской сезонной специализированной ярмарки по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2014 году (приложение № 2);

3) порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на городской сезонной специализированной ярмарке по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2014 году (приложение 3);

4) схему размещения мест для продажи товаров на городской сезонной специализированной ярмарке по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2014 году (приложение № 4).
3. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по развитию предпринимательства и инновациям Козырева Е.А.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.08.2014 г. № 633

**Порядок
организации городской сезонной специализированной ярмарки
по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города
Усть-Илимска в 2014 году**

1. Наименование ярмарки: «Городская сезонная специализированная ярмарка по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2014 году» (далее - ярмарка).
2. Организатор ярмарки и его местонахождение: отдел потребительского рынка и лицензирования Администрации города Усть-Илимска, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38.
3. Цель организации ярмарки - обеспечение населения города Усть-Илимска продукцией сельскохозяйственного назначения, социальная поддержка граждан, стабилизация ценовой ситуации.
4. Адрес места проведения ярмарки: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе дома № 39 по ул. Героев Труда.
Срок проведения – с 15 августа 2014 года по 31 октября 2014 года. Режим работы ярмарки: с 10.00 часов до 19.00 часов.
5. Тип ярмарки: сезонная специализированная.
6. Категории участников ярмарки: граждане – главы, члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством.
7. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:
- 1) регистрацию письменных заявок на участие в ярмарке;

2) предоставление участникам мест для продажи товаров на ярмарке в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

3) наличие при входе на ярмарку вывески, оформленной в установленном законодательством порядке;

4) контроль за соблюдением требований к организации продажи товаров на ярмарке;

5) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

6) надлежащее санитарно-техническое состояние территории ярмарки и мест для продажи товаров;

7) соблюдение на территории ярмарки установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

8) уборку мест торговли и прилегающих к ним территорий.
8. Участники ярмарки обеспечивают:
- 1) соблюдение соответствия занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

2) хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;

3) содержание торгового места в надлежащем санитарном состоянии;

4)наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, также дату оформления ценника;

5) при необходимости наличие средств измерения в исправном состоянии;

6) соблюдение установленного ассортимента продаваемых товаров на ярмарке;

7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 г. № 284-пп, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012 г. № 45/310.
9. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров:
- 1) культуры сельскохозяйственные, продукция овощеводства и садоводства;

2) продукция овощеводства, декоративного садоводства ипи томников;

3) животные живые и продукты животного происхождения.
10. Участники ярмарки в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ на торговое место;

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством;

санитарный паспорт автотранспортного средства (при необходимости).

И.о. управляющего делами А.В. Шехирев

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.08.2014 г. № 633

**Порядок
предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на
городской сезонной специализированной ярмарке по продаже продукции
сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2014 году**

1. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на городской сезонной специализированной ярмарке по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2014 году (далее – Порядок, ярмарка) регулирует вопросы размещения и предоставления торговых мест на ярмарке.
2. Организатор ярмарки обеспечивает равный доступ к участию в ярмарке и предоставление мест для реализации продукции сельскохозяйственного назначения главам, членам крестьянских (фермерских) хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – участники ярмарки).

3. Торговые места на ярмарке предоставляются участникам ярмарки согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке, утвержденной организатором ярмарки, в количестве 6 мест.

4. Участникам ярмарки торговые места предоставляются бесплатно.

5. Участники ярмарки осуществляют деятельность по продаже товаров на основании уведомления о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке, выданного организатором ярмарки.

6. Для участия в ярмарке участники представляют организатору ярмарки заявление о предоставлении торгового места на ярмарке, составленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, в срок до 15.08.2014 г. и документы, указанные в пункте 10 порядка организации городской сезонной специализированной ярмарки по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2014 году. Предоставленные заявление и документы рассматриваются организатором ярмарки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении торгового места на ярмарке.

7. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 10 порядка организации городской сезонной специализированной ярмарки по продаже продукции сельскохозяйственного назначения на территории города Усть-Илимска в 2014 году;
- 2) представление заявления и документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 4) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации.
8. Организатор ярмарки на основании принятого решения о предоставлении торгового места на ярмарке или об отказе в его предоставлении готовит уведомление заявителю о принятом решении в соответствии с установленной формой (приложения №№ 2, 3 к настоящему Порядку).
9. Уведомление в течение одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке или об отказе в его предоставлении вручается заявителю или его представителю либо направляется почтовым отправлением, факсом, по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

И.о. управляющего делами А.В. Шехирев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 04.08.2014 г. № 634**

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, правобережная часть г. Усть-Илимска, от пересечения улиц Героев Труда- Карла Маркса, вдоль Героев Труда до границы с Промводозабором, для строительства домов отдыха

Принимая во внимание решение комиссии по выбору земельных участков для строительства на территории муниципального образования город Усть-Илимск по заявлению генерального директора ОАО «Курорт «Русь» Хоменко С.Д. от 28.07.2014 г. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, правобережная часть г.Усть-Илимска, от пересечения улиц Героев Труда- Карла Маркса, вдоль Героев Труда до границы с Промводозабором, для строительства домов отдыха (протокол заседания комиссии от 29.07.2014 г. № 34), руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008 г. № 78/456, Положением о публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.11.2009 г. № 5/19,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, правобережная часть г.Усть-Илимска, от пересечения улиц Героев Труда- Карла Маркса, вдоль Героев Труда до границы с Промводозабором, для строительства домов отдыха.
2. Назначить дату и время проведения публичных слушаний - 2 сентября 2014 года в 14час.00 мин., место проведения публичных слушаний- Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.100.
3. Установить для участников публичных слушаний срок подачи замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний для включения их в протокол публичных слушаний до 18 час. 00 мин. 1 сентября 2014 года. Замечания и предложения принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.422.
4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заинтересованное лицо - ОАО «Курорт «Русь».
5. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Сердий Е.П.

Мэр города В.С. Ташкинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 04.08.2014 г. № 635**

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Березовая, 24, для строительства здания магазина продовольственных товаров

Принимая во внимание решение комиссии по выбору земельных участков для строительства на территории муниципального образования город Усть-Илимск по заявлению индивидуального предпринимателя Саранди Е.А. от 28.07.2014 г. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Березовая, 24, для строительства здания магазина продовольственных товаров (протокол заседания комиссии от 29.07.2014 г. № 34), руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008 г. № 78/456, Положением о публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.11.2009 г. № 5/19,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Березовая, 24, для строительства здания магазина продовольственных товаров.
2. Назначить дату и время проведения публичных слушаний - 2 сентября2014 года в 14 час. 15 мин., место проведения публичных слушаний - Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.100.
3. Установить для участников публичных слушаний срок подачи замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний для включения их в протокол публичных слушаний до 18 час. 00 мин. 1 сентября 2014 года. Замечания и предложения принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.422.
4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заинтересованное лицо - индивидуального предпринимателя Саранди Е.А.
5. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Сердий Е.П.

Мэр города В.С. Ташкинов

**Зарегистрированы изменения в Устав муниципального образования
город Усть-Илимск
Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Иркутской области
24 июля 2014 года
Государственный регистрационный № Ru 383070002014002**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПЯТОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е
от 25.06.2014 г. № 71/479**

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2013 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Федеральным законом от 25.11.2013 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 г. № 70-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка», статьями 23, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:
 - 1) в содержании слова «Статья 63. Муниципальный заказ» заменить словами «Статья 63. Закупки для обеспечения муниципальных нужд»;
 - 2) в части 1 статьи 8:
в пункте 14 слова «гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» заменить словами «гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;
пункт 37 изложить в следующей редакции:
«37) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»;»;
 - пункт 39 признать утратившим силу;
 - 3) в пункте 3 части 1 статьи 9 слова «формирование и размещение муниципального заказа» заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;
 - 4) статью 63 изложить в следующей редакции:
«Статья 63. Закупки для обеспечения муниципальных нужд
1.Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета города.»;
 - 5) в пункте 5 части 2 статьи 65.1 после слов «мэром города,» дополнить словами «Администрацией города,».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Абзацы третий, четвертый подпункта второго пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 02.07.2014 г., но не ранее дня официального опубликования настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск после государственной регистрации изменений.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Мэр города В.С. Ташкинов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 23.07.2014 г. № 372-р**

**О подготовке документации по планировке и межеванию территории,
расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, напротив ул. Энгельса, 12**

- Рассмотрев заявление Саёлкина В.Г. от 16.07.2014 г. в соответствии со статьями 42, 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-
1. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Беззубенко А.В.) обеспечить подготовку документации по планировке и межеванию территории, расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, напротив ул. Энгельса, 12, до 04.08.2014 г.
 2. Расходы по подготовке документации, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, возложить на заинтересованное лицо – Саёлкина В.Г.
 3. Опубликовать настоящее распоряжение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города – начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Беззубенко А.В.

Мэр города В.С. Ташкинов

**Информация о выполнении мероприятий по повышению доходного потенциала
города Усть-Илимска за 1 полугодие 2014 года**

В рамках исполнения плана по повышению доходного потенциала муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного распоряжением Администрации города 27.02.2014 г. № 56-р в 1 полугодии 2014 года проведены соответствующие мероприятия.

Поступление налоговых и неналоговых доходов в 1 полугодии 2014 года составило 350448 тыс. рублей это 58,1% от запланированных на год и больше на 6251 тыс.рублей или 1,8%, чем за соответствующий период прошлого года.

При этом с 1 января 2014 года в результате изменения бюджетного законодательства уменьшились отчисления в бюджет города от налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) с 36% до 26,5% в результате чего поступления снизились на 33307 тыс.рублей, перестал поступать налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (далее - УСН), сумма УСН за 1 полугодие 2013 года составила 25380 тыс.рублей, таким образом по сравнению с соответствующим периодом прошлого года бюджет города недополучил доходов порядка 58687 тыс.рублей.

Анализируя поступления налоговых и неналоговых доходов в сопоставимых с 2013 годом показателях, наблюдается рост доходов на 27,6% или 75803 тыс.рублей.

С целью обновления паспорта доходов муниципального образования корректировалась информация с учетом вновь созданных (зарегистрированных), а также ликвидированных, реорганизованных, прекративших свою деятельность на территории города организациях, индивидуальных предпринимателях, обособленных подразделений.

По данным паспорта доходов проводился мониторинг факта уплаты налогов в бюджет города хозяйствующими субъектами.

Выявлен факт регистрации большого количества предприятий на одно и то же физическое лицо: на 6 физических лиц зарегистрировано 112 организаций.

В 1 полугодии 2014 года было проведено 6 заседаний Межведомственной комиссии при Администрации города по реализации мер, направленных на увеличение доходов бюджета города (далее – комиссия), на которые были приглашены 112 должников.

По результатам работы комиссии, погашена задолженность в сумме 9377,8 тыс.рублей, в том числе НДФЛ – 4306 тыс.рублей, специальные налоговые режимы (ЕНВД, УСН) – 4764 тыс.рублей, арендные платежи –307,8 тыс.рублей.

Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Усть-Илимске и Усть-Илимском районе в 1 полугодии 2014 года было подготовлено 73 справки по страхователям, приглашенным на заседания комиссии и имеющим задолженность по страховым взносам и пеням. По состоянию на 01.07.2014г. по результатам работы комиссии погашена задолженность в размере 3596,4 тыс.рублей.

В рамках взаимодействия с крупными налогоплательщиками по вопросу уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет города установлено, что три предприятия (ОАО «Группа «Илим», ОАО «Иркутскэнерго» и ОАО «УИ ЛДЗ») обеспечили 35% поступлений в бюджет города.

По данным аналитического отчета о социально-экономической ситуации в муниципальном образовании за 1 полугодие 2014 года среднемесячная заработная плата по городу Усть-Илимску составила 28993 рубля, что составляет 100,4% к соответствующему периоду прошлого года.

В рамках мероприятий, направленных на повышение собираемости земельного налога и налога на имущество физических лиц по состоянию на 1 января 2014 года уточнены сведения по 33 земельным участкам.

За отчетный период по запросу Межрайонной ИФНС России №9 по Иркутской области уточнены сведения по 54 земельным участкам.

Мероприятия, направленные на повышение собираемости налога на доходы физических лиц проведены в рамках работы Межведомственной комиссии при Администрации города по реализации мер, направленных на увеличение доходов бюджета города (далее – комиссия).

На заседания комиссии приглашались работодатели, имеющие задолженность по НДФЛ в консолидированный бюджет Иркутской области. Из числа присутствовавших на комиссиях работодателей, заработную плату ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), не выплачивает ни один работодатель, в пределах МРОТ - 2 работодателя, остальные в пределах величины прожиточного минимума и выше.

С работодателями проводились беседы о необходимости доведения заработной платы до среднеотраслевого уровня, об обязательном заключении трудовых договоров с работниками, о своевременной уплате налога на доходы физических лиц с уже выплаченной заработной платы.

За 1 полугодие 2014 года в бюджет города поступило 152526 тыс.рублей НДФЛ. В сопоставимых показателях к 1 полугодию 2013 года наблюдается рост поступлений НДФЛ на 11,5% или 15732 тыс.рублей. Рост налога обусловлен ростом средней заработной платы на одного работника на 0,4% по сравнению с соответствующим периодом прошлого года, и легализацией заработной платы и трудовых отношений.

В целях обеспечения полноты поступления НДФЛ в бюджет города проведена индивидуальная работа с налоговыми агентами, в отношении которых выявлены факты не перечисления (не полного перечисления) НДФЛ в части уже удержанного из доходов физических лиц налога за 2012 год.

Из 167 налоговых агентов, в отношении которых выявлены нарушения налогового законодательства, по 48 налоговым агентам проведена сверка платежей и уточнена задолженность, 58 налоговых агентов в отчетном периоде приглашались на заседания комиссии, часть из них неоднократно. По результатам работы, налоговыми агентами погашена задолженность по НДФЛ в сумме 1911,8 тыс.рублей.

В газете «Усть-Илимск официальный» №95 от 19 марта 2014 года опубликована разъяснительная информация о негативных последствиях выплаты теневой заработной платы, там же размещены номера контактных телефонов «горячей линии» Администрации города по вопросам легализации заработной платы.

Проведены мероприятия, направленные на повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе муниципальных земель.

За отчетный период проведено 4 заседания комиссии по контролю за поступлением арендной платы от использования муниципального имущества и муниципальных земель, на которые были приглашены 114 арендаторов, имеющих задолженность в бюджет города 6769 тыс.рублей. По результатам работы комиссии в добровольном порядке была оплачена задолженность 354,1 тыс.рублей, по остальной задолженности арендаторам направлены претензии и иски в арбитражный суд. Всего за отчетный период были направлены иски и предъявлены претензии по 225 договорам, в результате взыскана задолженность в сумме 9780,0 тыс.рублей, из них прошлых лет 2752,2 тыс.рублей.

По сравнению с соответствующим периодом прошлого года произошло снижение задолженности по арендным платежам на 2401 тыс.рублей, при этом на 4047,7 тыс.рублей произошел рост задолженности по арендным платежам, начисленным за 6 месяцев 2014 года, по состоянию на 1 июля 2014 года задолженность составила 45863 тыс.рублей. Причинами роста задолженности являются как низкая платежеспособности арендаторов, так и их недобросовестность.

В результате претензионной работы в бюджет города поступила задолженность в сумме 340,8 тыс.рублей, на стадии судебного разбирательства до вынесения решения судом 13 должников заплатили сумму неосновательного обогащения от пользования земельными участками 74,8 тыс.рублей, в рамках исполнительного производства арендаторами была оплачена сумма неосновательного обогащения от пользования земельными участками 466,9 тыс.рублей.

За 1 полугодие 2014 года признана не реальной к взысканию и списана задолженность неплатежеспособных дебиторов за пользование земельными участками в сумме 971,7 тыс.рублей, в том числе арендная плата 859,0 тыс.рублей, пени 112,7 тыс.рублей.

В рамках контроля за целевым и эффективным использованием земельных участков выполняются еженедельные проверки. В 1 полугодии 2014 года проведены проверки по 90 земельным участкам, в том числе 3 плановые проверки.

По результатам проверок составлено 90 актов, из них 50 с нарушениями. В целях реализации материалов проверок 13 землепользователям направлены предложения по устранению нарушений земельного законодательства, в прокуратуру и Росреестр переданы материалы по 11 земельным участкам.

Землепользователям в судебном порядке предъявлено по 159 земельным участкам неосновательное обогащение и проценты за пользование чужими денежными средствами, по 2 земельным участкам штрафные санкции за нарушения условий договоров аренды (20% от арендной платы).

С целью повышения собираемости штрафов за административные правонарушения на постоянной основе проводятся сверки с Усть-Илимским районным отделом судебных приставов (далее

– УИ ССП) по направленным на принудительное исполнение постановлений. В рамках совмест-ной работы по исполнению постановлений о наложении штрафа было проведено 2 рейда по 43 адресам неплательщиков, в результате по 18 постановлениям штраф был оплачен на месте, по остальным были внесены предписания о погашении штрафа в 3-х дневный срок. Всего за 6 меся-цев 2014 года администрацией комиссии было проведено 23 заседания, на которых рассмот-рено 935 материалов о различных административных правонарушениях. Вынесено 219 предупре-ждений, прекращено 4 материала, по 656 материалам приняты решения о наложении штрафов на общую сумму 432,2 тыс.рублей, взыскано 112,5 тыс.рублей с учетом принудительных взыска-ний.

Для привлечения к административной ответственности лиц, не уплативших штрафы в уста-новленные законодательством сроки, в соответствии со статьей 20.25 КОАП РФ, совместно с УУП МО МВД России «Усть-Илимский» было проведено 7 рейдовых мероприятий.

В целях увеличения собираемости доходов в бюджет города Администрацией города, ее ис-полнительными органами проводится информационно-разъяснительная работа с налогоплатель-щиками по своевременной уплате налогов и неналоговых платежей, легализации заработной платы и трудовых отношений.

Мероприятия в сфере развития малого и среднего предпринимательства, направленные на увеличение налогового потенциала реализуются в рамках ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2013-2015 годы».

Предпринимателям города оказывается информационная и финансовая поддержка, финанси-рование производится из всех уровней бюджета.

Средства направляются на обучение, оказание информационно-консультационных услуг, на предоставление грантов на открытие собственного дела начинающим предпринимателям.

За отчетный период НО «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринима-тельства муниципального образования город Усть-Илимск» в целях финансовой поддержки было выдано 57 займов на общую сумму 35305 тыс.рублей, в том числе на поддержку оптовой и роз-ничной торговли, строительства, предоставление бытовых услуг, услуги по перевозке, услуги общественного питания, обработку древесины и производство изделий из дерева и пробки. За счет выданных займов было создано 8 рабочих мест и сохранено 125 рабочих мест.

В рамках реализации мероприятий по частному муниципальному сотрудничеству Администра-цией города проведена городская ярмарка социальных проектов. На участие в ярмарке было заявлено 50 социально-значимых проектов, на поддержку которых дали свое согласие 57 пред-приятий и индивидуальных предпринимателей. Общая сумма договоренностей составляет более 1,5 млн.рублей.

Администрация города Усть-Илимска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

Закключение
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
от 29.07.2014 г. № 150

Рассмотрев документы по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления раз-решения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Белградская, 56, для строитель-ства здания склада продовольственных товаров, пристроенного к нежилому зданию магазина «Супермаркет», комиссией по выбору земельных участков для строительства на территории му-ниципального образования город Усть-Илимск (протокол публичных слушаний от 29.07.2014 г. № 31), принято решение:

1) направить мэру города Усть-Илимска для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предос-тавлении такого разрешения:

- заявление Кириллова Владимира Александровича о предоставлении разрешения на откло-нение от предельных параметров разрешенного строительства, и приложенные к нему докумен-ты;

- протокол публичных слушаний от 29.07.2014г. № 31;
- заключение комиссии по выбору земельных участков для строительства на территории му-ниципального образования город Усть-Илимск о результатах публичных слушаний.

2) рекомендовать мэру города Усть-Илимска предоставить разрешение на отклонение от пре-дельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном: Иркут-ская область, г. Усть-Илимск, ул. Белградская, 56, для строительства здания склада продовольст-венных товаров, пристроенного к нежилому зданию магазина «Супермаркет».

3) опубликовать настоящее заключение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Председатель комиссии Е.П. Сердий

Выборы депутатов Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва

СВЕДЕНИЯ
о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов
и расходовании этих средств
(на основании данных, представленных филиалом Сбербанка России)

По состоянию на «31» июля 2014 года
(руб.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств	Израсходо-вано средств	Остаток средств
1	2	3	4	5
Одномандатный избирательный округ № 1				
1	Боярский Владимир Петрович	0,00	0,00	0,00
2	Быков Руслан Николаевич	0,00	0,00	0,00
3	Захарец Василий Иванович	3 000,00	140,00	2 860,00
4	Куклин Андрей Иванович	0,00	0,00	0,00
5	Целебенко Лариса Анатольевна	140,00	140,00	0,00
6	Щекина Анна Игоревна	0,00	0,00	0,00
Итого:		3 140,00	280,00	2 860,00
Одномандатный избирательный округ № 2				
7	Арасланова Анастасия Александровна	200,00	140,00	60,00
8	Главинский Александр Владимирович	0,00	0,00	0,00
9	Клименок Сергей Михайлович	0,00	0,00	0,00
Итого:		200,00	140,00	60,00
Одномандатный избирательный округ № 3				
10	Глазнев Альберт Борисович	0,00	0,00	0,00
11	Дворяжкин Эдуард Геннадьевич	0,00	0,00	0,00
12	Старыгин Алексей Петрович	1 000,00	195,00	805,00
13	Тришина Ирина Владимировна	80,00	80,00	0,00
14	Шварова Светлана Александровна	0,00	0,00	0,00
Итого:		1 080,00	275,00	805,00

Одномандатный избирательный округ № 4				
15	Курапов Дмитрий Владимирович	300,00	70,00	230,00
16	Остапенко Наталья Михайловна	0,00	0,00	0,00
17	Светличный Андрей Александрович	0,00	0,00	0,00
Итого:		300,00	70,00	230,00
Одномандатный избирательный округ № 5				
18	Федотов Александр Юрьевич	50 500,00	500,00	50 000,00
19	Чулков Сергей Викторович	200,00	80,00	120,00
Итого:		50 700,00	580,00	50 120,00
Одномандатный избирательный округ № 6				
20	Антипин Михаил Иванович	80,00	80,00	0,00
21	Байбородина Елена Михайловна	1 000,00	15,00	985,00
22	Зяблицева Вера Александровна	5 000,00	51,00	4 949,00
23	Сахаров Владимир Васильевич	140,00	140,00	0,00
24	Стариков Евгений Валерьевич	51,00	51,00	0,00
25	Черников Евдоким Николаевич	0,00	0,00	0,00
26	Якимов Василий Сергеевич	0,00	0,00	0,00
Итого:		6 271,00	337,00	5 934,00
Одномандатный избирательный округ № 7				
27	Александрова Виктория Валерьевна	140,00	140,00	0,00
28	Михайленко Александр Петрович	0,00	0,00	0,00
29	Хворостинин Александр Анатольевич	117 000,00	116 166,00	834,00
Итого:		117 140,00	116 306,00	834,00
Одномандатный избирательный округ №				
30	Голощапов Виктор Александрович	0,00	0,00	0,00
31	Губанов Алексей Владимирович	0,00	0,00	0,00
32	Капкан Сергей Витальевич	30 000,00	0,00	30 000,00
Итого:		30 000,00	0,00	30 000,00
Одномандатный избирательный округ № 9				
33	Баженова Елена Викторовна	0,00	0,00	0,00
34	Бондаренко Антон Олегович	56,00	56,00	0,00
35	Кругликова Анна Александровна	0,00	0,00	0,00
36	Матвеев Евгений Петрович	5 000,00	0,00	5000,00
37	Урасов Алексей Валерьевич	150,00	80,00	70,00
38	Фот Дмитрий Геннадьевич	500,00	480,00	20,00
Итого:		5 706,00	616,00	5 090,00
Одномандатный избирательный округ № 10				
39	Гарипов Наиль Нурисламович	1 000,00	140,00	860,00
40	Спесивцев Михаил Михайлович	0,00	0,00	0,00
Итого:		1 000,00	140,00	860,00
Одномандатный избирательный округ № 11				
41	Афанасов Олег Владимирович	100,00	50,00	50,00
42	Крочак Жанна Валерьевна	0,00	0,00	0,00
43	Перетолчин Виталий Владимирович	0,00	0,00	0,00
44	Самусов Сергей Петрович	100,00	80,00	20,00
45	Соколов Виктор Владимирович	1 000,00	48,00	952,00
46	Шестаков Яков Николаевич	0,00	0,00	0,00
Итого:		1 200,00	178,00	1 022,00
Одномандатный избирательный округ № 12				
47	Верещагин Дмитрий Юрьевич	0,00	0,00	0,00
48	Гойпель Герман Викторович	100,00	80,00	20,00
49	Гончаров Анатолий Павлович	400,00	336,00	64,00
50	Мицак Ольга Юрьевна	0,00	0,00	0,00
Итого:		500,00	416,00	84,00
Одномандатный избирательный округ № 13				
51	Жданов Игорь Владимирович	0,00	0,00	0,00
52	Зайцев Иван Иванович	0,00	0,00	0,00
53	Змановская Галина Валентиновна	10 000,00	40,00	9 960,00
54	Ракитин Юрий Михайлович	0,00	0,00	0,00
55	Тайцман Дмитрий Михайлович	0,00	0,00	0,00
56	Тулубаев Вакиль Касимович	0,00	0,00	0,00
Итого:		10 000,00	40,00	9 960,00
Одномандатный избирательный округ № 14				
57	Артюшенко Ольга Гавриловна	0,00	0,00	0,00
58	Гаммершмидт Татьяна Владимировна	200,00	80,00	120,00
59	Добровольская Алина Вячеславовна	0,00	0,00	0,00
60	Патраков Альберт Дмитриевич	0,00	0,00	0,00
Итого:		200,00	80,00	120,00
Одномандатный избирательный округ № 15				
61	Березовская Галина Валентиновна	0,00	0,00	0,00
Итого:		0,00	0,00	0,00
Одномандатный избирательный округ № 16				
62	Дудолодова Галина Петровна	500,00	0,00	500,00
63	Ефимов Роман Александрович	20 000,00	331,20	19 668,80
64	Куруц Олег Петрович	0,00	0,00	0,00
65	Перекопный Эдуард Викторович	0,00	0,00	0,00
Итого:		20 500,00	331,20	20 168,80
Одномандатный избирательный округ № 17				
66	Елисеев Александр Владимирович	1 000,00	0,00	1 000,00
67	Сутурин Сергей Борисович	200,00	80,00	120,00
68	Чихирьков Арсений Петрович	0,00	0,00	0,00
Итого:		1 200,00	80,00	1 120,00
Одномандатный избирательный округ № 18				
69	Деев Виталий Сергеевич	100,00	80,00	20,00
70	Шестакова Наталья Леонидовна	0,00	0,00	0,00
Итого:		100,00	80,00	20,00
Одномандатный избирательный округ № 19				
71	Бульбук Светлана Агатовна	0,00	0,00	0,00
72	Иванишина Наталья Владимировна	100,00	100,00	0,00
73	Каленюк Татьяна Васильевна	200,00	80,00	120,00
74	Попов Николай Федорович	3 000,00	0,00	3 000,00
75	Ткаченко Тарас Анатольевич	0,00	0,00	0,00
Итого:		3 300,00	180,00	3 120,00
Одномандатный избирательный округ № 20				
76	Кавун Денис Сергеевич	0,00	0,00	0,00
77	Кофов Сергей Георгиевич	0,00	0,00	0,00
78	Мартынов Олег Иванович	0,00	0,00	0,00
79	Синицина Ирина Сергеевна	1 000,00	140,00	860,00
80	Тютюнник Сергей Николаевич	0,00	0,00	0,00
Итого:		1 000,00	140,00	860,00
Всего:		253 537,00	120 269,20	133 267,8

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации информирует собственников помещений в многоквартирном жилом доме, примыкающих к помещению, в отношении которого принято положительное решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, д.59, кв.78 с целью присоединения к нежилому помещению н.п.77 под размещение стоматологических кабинетов (Приказ Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от 23.07.2014 г. № 100-ОД).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает о принятии до 6 сентября 2014 года заявлений о предоставлении в аренду земельных участков:

- для размещения временного сооружения для хранения и обслуживания транспортных средств на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК;
- для ведения огородничества на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Сосновая,51.

Справки по телефону: 98207, 98223

Усть-Илимск - город мира и согласия!

«Усть-Илимск - город мира и согласия!» - под таким названием 31 июля на базе загородного детского лагеря «Лосёнок» состоялся фестиваль, посвящённый проблемам межнациональной толерантности.



Выбор места для проведения этого мероприятия был не случаен - именно здесь, в условиях детского загородного лагеря, как нельзя лучше проявляются истинные качества каждого человека. Ребята, отдыхающие в «Лосёнке», всего за один час смогли продемонстрировать дружелюбие и межнациональную терпимость устьилимцев. Концертная программа «Дружба народов России» поражала своим разнообразием: русские народные танцы сменялись зажигательными кавказскими, украинские песни переплетались с национальными бурятскими напевами, искромётный еврейский юмор перемежался с цыганскими гаданиями. И всё было объединено одной общей идеей - мы все такие разные, но всё-таки мы вместе. «Гвоздём» развлекательной программы была песня в исполнении всех отдыхающих «Моя Россия – моя страна».

Логическим продолжением мероприятия стало заседание Круглого стола с участием представителей Координационного совета областного проекта «РОССТ», успешно стартовавшего в нашем регионе в 2013 году.

НОВЫЕ ЯРМАРОЧНЫЕ РЯДЫ

Торговля по закону

В нашем городе достаточно рынков, где каждый желающий может арендовать площадь. Кроме того, предусмотрены социальные торговые места, за которые вообще не нужно платить. И тем не менее, стихийная торговля остаётся актуальной проблемой. Люди продолжают торговать в несанкционированных местах: там, где им удобнее, ближе к дому, а главное – где больше проходимость и, соответственно, выше шансы сбыть свой товар. Этим занимаются в том числе и те граждане, которые производят продукцию сельского хозяйства. Теперь у шестерых из них будет законное место для торговли.



Председатель Городской Думы Галина Березовская, открывая заседание, рассказала присутствующим о проекте «Толерантность - путь к миру и согласию», который реализуется Областным Советом женщин. Цель проекта - создание безопасной, комфортной среды на основе базовых ценностей многонационального российского общества через совместную деятельность детей, молодёжи, их родителей, представителей разных народов, проживающих в Иркутской области.

В ноябре 2014 года в Усть-Илимске стартует областная акция «Факел дружбы». Участники Круглого стола обсудили возможные формы проведения и категории участников этого мероприятия, обещающего стать настоящим культурным событием в жизни города. Свои предложения внесли начальник Управления культуры Администрации города Ирина Летунова, директор Центра детского творчества Елена Баженова, заместитель мэра города Усть-Илимска Александр Ситников и другие участники.



Все согласились, что город Усть-Илимск всегда отличали доброжелательные, добрососедские взаимоотношения, поэтому необходимо приложить максимум усилий, чтобы и впредь наш город оставался территорией дружбы народов и мира.

Аппарат Городской Думы по материалам Центра детского творчества

Идея сезонной муниципальной ярмарки, где местный производитель смог бы реализовывать продукцию, не нова. Но чтобы воплотить её в жизнь, необходимо соблюсти целый ряд условий. Торговые ряды должны не только отвечать всем требованиям законодательства, но и располагаться в доступном и популярном месте. В противном случае, они просто не будут востребованы ни покупателями, ни самими торговцами. Учитывая все эти условия, местом для первой сезонной ярмарки была выбрана площадь возле супермаркета «Континент». По договору о социально-экономическом партнёрстве один из городских предпринимателей изготовил и установил сооружение для ярмарки, в нём шесть мест. После оформления всей необходимой документации начнётся приём заявлений на предоставление мест на ярмарке. Помимо копии паспорта, гражданам нужно будет предоставить копию документа, удостоверяющего наличие членства в каком-либо садоводческом хозяйстве – это будет являться свидетельством, что гражданин произвёл продукцию, которую собирается продать. Для продукции, требующей санитарного надзора, понадобятся документы, удостоверяющие, что проверка пройдена. Заявления принимаются до 15 августа 2014 года. Однако, как могли заметить устьилимцы, торговля на ярмарке уже ведётся. Граждане, предлагающие свой товар с прилавка нового летнего сооружения, ранее неоднократно обращались в Администрацию города с просьбой организовать место для сезонной торговли и, наконец, дождались. Все они будут подавать заявления, чтобы торговые места закрепили за ними официально.

В дальнейшем сезонных муниципальных ярмарок в городе станет больше. Например, рассматриваются варианты открыть их на улице Белградской.

Денис Иванисов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссией по выбору земельных участков на территории муниципального образования город Усть-Илимск от 29.07.2014 г. были рассмотрены заявления о выборе и предварительном согласовании мест размещения объектов, внесении изменений в документацию по формированию и предоставлению земельных участков и приняты положительные решения в отношении:

- ОАО «ИЭСК» - для строительства участка КЛ-0,4 кВ, участка ВЛ-0,4 кВ на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, от ТП-9 до индивидуального гаража по ул.Героев Труда, в районе поликлиники;
- для строительства участка КЛ- 0,4 кВ на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, от ТП-202 до опоры в районе ул.Героев Труда, 39;
- для строительства участка ВЛ- 0,4 кВ на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, от опоры №12 до земельного участка в районе ул.Ольховая, 12;
- Довыденко Т.В. - для строительства автостоянки закрытого типа (гаражей) для хранения легковых автомобилей на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе Усть-Илимское шоссе, 20;
- Звягинцева А.С.- для строительства здания станции технического обслуживания легковых автомобилей, магазина непродовольственных товаров и кафе-столовой на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул.Братская, 13;
- Павленко И.Д.- внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, в районе здания 21, в связи с включением в документы дополнительного земельного участка;
- Эбоварт Э.А- внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, в связи с изменением цели использования земельного участка;

Справки по телефону: 98 207, 98 223

В Усть-Илимском районе полицейские разыскивают 70-летнего мужчину, пропавшего в лесу

В поиске пенсионера принимают участие свыше 30 человек. Вместе с сотрудниками полиции лес «прочесывают» кинолог с собакой, охотоведы, казаки и волонтеры.

Сообщение о безвестном исчезновении Петра Викторовича Радченко 1944 года рождения поступило в дежурную часть усть-илимской полиции 3 августа от его дочери. Женщина сообщила, что 2 августа её отец вместе со знакомым выехал на автомашине ВАЗ за грибами в направлении 17 километра Тушамской автодороги. Однако в назначенное время к месту стоянки автомобиля из леса не вышел.

Разыскиваемому на вид 70 лет, рост 170 сантиметров, телосложение худощавое, лицо овальное, смуглое, волосы редкие седые короткие, глаза серые, нос прямой, губы тонкие. Был одет в черную спецовку, кирзовые сапоги и зеленую кепку.

Граждан, что-либо знающих о разыскиваемом, просят сообщить об этом в полицию по телефонам: 02, 98-300, 72-804, телефон доверия отдела полиции – 6-88-08.

Полицейские призывают жителей города проявлять внимательность, помнить о присутствии в лесах диких животных и их опасности для человека и не посещать лес без особой необходимости и без приборов для ориентирования на местности.

По информации МО МВД России «Усть-Илимский»

4 августа 2014 года В Иркутской области начались выплаты семьям, в которых родился третий ребенок

На территории Иркутской области начались выплаты семьям, в которых родился третий или последующий ребенок. Об этом сообщил министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Владимир Родионов. Напомним, по инициативе Губернатора Иркутской области Сергея Ерошенко с 1 июля 2014 года в регионе предоставляется ежемесячная денежная выплата семьям, в которых с 1 января 2013 года по 31 декабря 2015 родился третий или последующий ребенок.

Как отметил министр, в настоящее время за выплатой обратилось 140 семей, ее размер составляет в южных районах региона 7 тыс. 600 рублей, в северных районах – 9 тыс. 692 рублей. Право на ежемесячное получение средств имеют семьи, проживающие в Приангарье, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения и составляющей сегодня 8 тыс. 16 рублей. Выплата предоставляется со дня достижения ребенком возраста полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет.

По словам Владимира Родионова, в регионе с 1 января 2013 года насчитывается 5 тыс. 493 семей, в которых родился третий или последующий ребенок. В 2014 году в региональном бюджете на выплаты предусмотрено 194,4 млн. рублей.

Пресс-служба Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

5 августа 2014 года На территории Иркутской области установлен особый противопожарный режим

В Иркутской области с 4 августа установлен особый противопожарный режим. Соответствующий документ подписал Губернатор Иркутской области Сергей Ерошенко.

По информации агентства лесного хозяйства Иркутской области на сегодняшний день в Приангарье действует шесть лесных пожаров в Катангском, Киренском и Усть-Кутском районах на площади около трех тыс. га.

Как пояснила временно замещающая должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области Елена Александрова, положительная динамика в борьбе с лесными пожарами позволила снять режим чрезвычайной ситуации. Вместе с этим сохраняется вероятность возникновения возгораний из-за погодных условий и неосторожного обращения с огнем. В связи с этим продлен особый противопожарный режим, в период действия которого действует ограничение доступа в леса как юридических, так и физических лиц. Нарушители будут привлекаться к административной ответственности.

Елена Александрова подчеркнула, что особый противопожарный режим продлится до 1 сентября 2014 года.

Пресс-служба Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ЖКХ: ЖИВИТЕ, КАК ХОТИТЕ

ВСКРЫЛИСЬ ПОДРОБНОСТИ...

В прошлом номере газета «Усть-Илимск официальный» опубликовала материал под названием «У кого больше – тот и прав?», рассказывающий о взаимоотношениях жителей двух многоквартирных домов с предпринимателями, владеющими нежилыми помещениями в этих многоквартирных домах. С момента публикации прошло две недели, а ситуация уже получила своё продолжение: жители одного из домов решили отстаивать свои интересы в суде.

Напомним читателям суть конфликта. Жителей дома по улице Мечтателей, 10 трудно чем-то удивить. В их большой кирпичной многоквартирке весь первый этаж изначально предназначался под универсам. Нет сомнений, что проектировщики заботились об интересах людей – ведь очень удобно, когда магазин на первом этаже. В советское время вряд ли можно было представить, что придёт пора, когда не магазин будет существовать для людей, а люди – для магазина и с его разрешения. После перестройки в доме базировалось много разных предприятий - бары, супермаркеты, салоны обуви, магазины бытовой техники и галантереи. За эти годы население дома многое повидало и многого натерпелось: была и громкая музыка, которой хозяева питейного заведения развлекали посетителей, и забитая грузовыми и легковыми машинами придомовая территория, и выхлопные газы, шум, мусор и грязь. Однако, люди как-то терпели. Последней каплей стало то, что «хозяева жизни», а, по совместительству, владельцы торговых площадей в доме решили распорядиться судьбами населения, по своему усмотрению и не заботясь ни о чьих интересах, кроме собственных. Не ко двору им пришлось новые лифты, которые жильцы посмели установить без их разрешения. Старые были попросту опасны, а тут подвернулась возможность поменять их – минимальными затратами: город вошёл в программу софинансирования и содействия капитальному ремонту, и всё, что требовалось от собственников жилых и нежилых площадей – это дать своё согласие и заплатить 15% от стоимости лифтов с установкой. Собственники провели голосование, приняли решение, получили новые лифты. Требование Жилищного кодекса России таково, что вносить плату за капитальный ремонт (к нему относится и замена лифта) обязаны все владельцы жилых и нежилых помещений, независимо от того, на каком этаже находится их помещение. Это-то и не понравилось предпринимателям: они отказываются платить за лифты и хотят через суд отменить решение общего собрания. Формальный повод у них есть – площади, находящиеся у них во владении, составляют более одной трети от общей площади дома, соответственно – более одной трети голосов. А для решения по капитальному ремонту необходимо более двух третей голосов.

Очередное заседание арбитражного суда должно состояться 7 августа, и собственники квартир привлечены в качестве участников процесса. Когда они узнали об этом, стали разбираться, а в чём, собственно, им предстоит участвовать и насколько справедливы требования истцов. Привлекли на помощь юристов, смогли воочию увидеть выписки из данных БТИ. И, увы, оказалось, что общая площадь дома действительно составляет не 6840, 3, а 10673,5 квадратных метров, из которых 3833,2 принадлежит истцам. А это действительно больше, чем одна треть от общего объёма голосов. Казалось, пора прощаться с лифтами и комфортом. Но тут вскрылась весьма любопытная деталь: при изучении отчётов управляющей компании, инициативные жители дома обратили внимание, что и расчёты по содержанию общедомового имущества «УИЖКХ-2008»

Что такое договор управления многоквартирным домом?

В соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса РФ договор управления многоквартирным домом заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. При выборе управляющей организации общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с каждым собственником помещения в таком доме заключается договор управления на условиях, указанных в решении данного общего собрания. При этом собственники помещений в данном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников, выступают в качестве одной стороны заключаемого договора.

По договору управления многоквартирным домом одна сторона (управляющая организация) по заданию другой стороны (собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товарищества собственников жилья, органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, лица), в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

В договоре управления многоквартирным домом должны быть указаны:

- 1) состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, и адрес такого дома;
- 2) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядок изменения такого перечня, а также перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация;
- 3) порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения такой платы;
- 4) порядок осуществления контроля выполнения управляющей организацией ее обязательств по договору управления.

Условия договора управления многоквартирным домом устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

Если иное не установлено договором, управляющая организация обязана приступить к выполнению такого договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.

Изменение и (или) расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

Управляющая организация за тридцать дней до прекращения договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу. В случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения.

Если иное не установлено договором управления многоквартирным домом, управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

**Начальник Территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по Иркутской
области в г. Усть-Илимске
и Усть-Илимском районе Л.В. Буркова**

производило исключительно по заявленным 6840 квадратных метров. В отчете за 2009 год указано, что работы по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества выполнены на 1 млн. 510 тыс. 458 руб. Столько же начислено владельцам квартир. За 2010 год начислено и выполнено на 1 млн. 321 тыс. 002 руб. За 2011 год начислено и выполнено на 1 млн. 421 тыс. 105 руб. За 2012 год начислено и выполнено на 1 млн. 728 тыс. 982 руб. За 2013 год начислено и выполнено на 1 млн. 675 тыс. 568 руб. То есть владельцы нежилых помещений от обязанности платить за текущий ремонт были избавлены. Учитывая тот факт, что тариф на содержание общедомового имущества составляет 15 рублей 98 копеек, можно предположить, что за последние пять лет владельцы нежилых помещений избежали затрат на общую сумму в размере 3 млн. 675 тыс. 272 руб. Законных оснований для этого нет, Жилищный кодекс не делает никаких скидок владельцам нежилых помещений – единый тариф устанавливается для всего дома, и уж тем более не предусматривает освобождения от уплаты по нему. Да и вести деятельность в доме, не заботясь о его содержании – это как минимум безответственно. Несущие стены, фундамент, кровля нуждаются в своевременном ремонте, и если они начнут разрушаться, плохо будет всем, и предпринимателям тоже. Тем не менее, предприниматели заняли удобную позицию – много прав и никаких обязанностей, а жильцов возвели в ранг рабов, из своих средств оплачивающих обслуживание дома. Может быть, они не знали, что обязаны платить наравне со всеми? Очень странно, ведь пункт, позволяющий им опротестовывать решение общего собрания собственников, они как-то нашли. Тем не менее, сидели тихо и спокойно целых пять лет, пока перспектива выложить собственные деньги на лифты не сподвигла их пойти в суд.

И всё-таки, основную часть вины жильцы возлагают на управляющую компанию. Она-то как могла ошибиться, неужто не знает законы? А может быть, просто считает, что собственники квартир богаче и успешнее владельцев магазинов? Но ведь благотворительную помощь стоит оказывать за свой счёт и по собственному волеизъявлению. А собственников жилья об их волеизъявлении как раз и забыли спросить. Они в спонсоры предпринимателей не записывались, к тому же, как уже было сказано, хорошего от них видели мало.

Впрочем, нельзя исключать возможности, что предприниматели и платили что-то управляющей компании. А вот по какому тарифу и на какой счёт (и куда ушли деньги, если таковые были) – неизвестно. До собственников жилья никакой информации не доводили. Возможно, теперь завеса тайны приоткроется - перед судом придётся пооткровеничить и управляющей компании, и предпринимателям.

В ближайшее время иск за подписью жителей дома по улице Мечтателей, 10 поступит на рассмотрение в Усть-Илимский городской суд. Люди хотят, чтобы предприниматели уплатили свою часть взносов за лифты, чтобы управляющая компания наконец начала выполнять свои обязанности в полном объёме и чтобы недополученные деньги были взысканы с ответчиков в полном объёме. Единственное, чего опасаются истцы и их законные представители – это того, что управляющая компания уберёт со своего сайта всю информацию по отчётам, дабы избежать ответственности. Поэтому они просят суд на время заблокировать сайт «УИЖКХ-2008». А что будет дальше – скоро увидим.

Денис Иванисов

Правобережный пляж очищен от мусора и топляков

В конце июля на правобережном пляже города Усть-Илимска прошёл субботник. С инициативой его проведения выступили независимые предприниматели компании «Амвэй». Благотворительный фонд данной организации в этом году приступил к реализации долгосрочной экологической программы «С заботой о природе». Одной из частей программы является всероссийская акция «Чистый берег - чистая вода», ориентированная на очистку берегов водоёмов.



За две недели до субботника предприниматели обратились в Администрацию города с просьбой дать им разрешение на проведение мероприятия, а также рекомендовать участок, требующий уборки и свободный от прав других предпринимателей. После рассмотрения нескольких вариантов предпочтение было отдано правобережному пляжу – он является популярным местом отдыха среди горожан и, как следствие, очень захламлённым.

Наряду с этим, представители Администрации города обратились к организациям и предпринимателям с предложением принять участие в субботнике. Один из них - ИП Блиновых на правах социально-экономического партнёрства осуществляет вывоз и утилизацию ТБО из мест массового пребывания граждан в летнее время. Также на предложение Администрации откликнулся филиал группы «Илим» в Усть-Илимском районе – постоянный участник общегородских субботников и месячников чистоты. Техническое оснащение позволяет этому предприятию осуществлять самые сложные виды работ, например, очистку береговой линии от топляков и валежника.

В пятницу 25 июля с 9.00 на пляже работали сотрудники группы «Илим», было задействовано 4 единицы техники, в том числе фронтальный погрузчик. При помощи погрузчика оператор захватывал брёвна, вынимал их из воды и слагивал в лесовоз. Слишком длинные

брёвна распиливали на месте. За этим занятием лесопромышленники провели полный рабочий день. Часть собранной древесины они оставили местному предпринимателю: если её высушить, то можно использовать в качестве топлива. Остальное пойдёт на переработку, такое сырьё можно использовать для производства щепы. Всего за день с правобережного пляжа было вывезено три лесовоза топляка и два самосвала коротких брёвен и обломков древесины.



Группа «Илим» проводит подобные мероприятия по очистке береговой зоны уже третий год подряд: каждый сезон всплывают новые топляки, поскольку ложе Усть-Илимской ГЭС в своё время не было как следует очищено.

26 июля вахту лесопромышленников приняли независимые консультанты компании «Амвэй». Вместе со своими семьями они собирали на пляже мусор. По итогам субботника, ИП Блиновых вывез с пляжа порядка 8 кубометров мусора. Все участники субботника остались довольны проведённой работой и надеются, что пляж надолго останется чистым. К тому же, для этого создаются соответствующие условия. По просьбе Администрации города, филиал группы «Илим» предоставил несколько 200-литровых ёмкостей для сбора мусора, скоро к ним прибавятся ещё две. Вывоз и утилизацию осуществляет ИП Блиновых.

Мария Сковороца

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ № ТУ38-00664 от 19.08.2013 г.	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес учредителя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38. Тел. (395-35)-5-18-84, факс (395-35)- 98-200; E-mail: office@ust-ilimsk.ru	Газета отпечатана в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ 1087. Тираж 2000 экзemplяров. Адрес типографии: 666671, РФ, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Юбилейная, 8. Тел. 7-50-34
ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО через сеть газетных киосков, торговую сеть, в муниципальных и государственных учреждениях. Ответственный за выпуск: главный специалист по связям с общественностью Администрации города Е.В. Гайдукова.		