



УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 16 (224) 29 декабря 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2022 г. № 697

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 29.11.2022г. № 650

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014г. № 138-пп, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 29.11.2022г. № 650 «О проведении в 2023-2025 годах капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усть-Илимска» следующее изменение:

строку 1 изложить в следующей редакции:

1.	г. Усть-Илимск, ул. Генералова, д. 19	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	1 100 551,95
		Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2022 г. № 700

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Иркутской области от 04.05.2022г. № 27-ОЗ «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутской области», руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14 «Об утверждении Правил размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 16.12.2022г. № 700

Правила размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска

Раздел I Общие положения

1. Правила размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992г. № 65 «О свободе торговли», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.08.2013г. № 582-ст, Законом Иркутской области от 04.05.2022г. № 27-ОЗ «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркут-

ской области», в целях организации размещения нестационарных торговых объектов круглогодичного и сезонного размещения, развития торговой деятельности, обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды; повышения уровня обслуживания населения, защиты прав потребителей, повышения доходной части бюджета города Усть-Илимска.

2. Настоящие Правила определяют требования к размещению нестационарных торговых объектов и обязательны для соблюдения всеми юридическими и физическими лицами.

Настоящие Правила не распространяют свое действие на нестационарные торговые объекты, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

3. Основные понятия, применяемые в настоящих Правилах:

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Нестационарный торговый объект сезонного размещения - нестационарный торговый объект по оказанию услуг уличной розничной торговли ограниченным ассортиментом товаров, срок деятельности которого ограничен сезонным спросом на реализуемый товар (объекты, деятельность которых на территории города носит сезонный характер), размещаемый без оформления земельно-правовых отношений.

Нестационарный торговый объект круглогодичного размещения - нестационарный торговый объект по оказанию услуг розничной торговли ограниченным ассортиментом товаров, срок деятельности которого не ограничен сезонным спросом на реализуемые товары, размещаемый без оформления земельно-правовых отношений.

Владелец нестационарного торгового объекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие размещение, функционирование и демонтаж нестационарного торгового объекта.

4. К нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории города Усть-Илимска, относятся автомагазин (торговый фургон, автолавка), автоцистерна (изотермическая емкость), бахчевой развал, елочный базар, киоск, корзины и иные специальные приспособления, летнее кафе, торговая палатка, торговая тележка, торговый автомат, торговый павильон.

5. По срокам размещения нестационарные торговые объекты подразделяются на объекты сезонного (до 6 месяцев) и круглогодичного (до 7 лет) размещения, елочные базары размещаются с 10 декабря по 10 января.

6. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее - схема), разрабатываемой рабочей группой в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным Приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011г. № 3-СПР. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации города Усть-Илимска. Схема (изменение схемы) согласовывается Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска, Комитетом городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска, отделом прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска, утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска сроком на 5 лет и подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Усть-Илимск для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети Интернет.

7. Схема разрабатывается с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов.

8. Схемой должно предусматриваться размещение не менее шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

9. Включение в схему мест размещения на придомовых территориях многоквартирных домов осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятого большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

10. Включение в схему мест размещения на земельном участке, принадлежащем товариществу собственников жилья, осуществляется на основании решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, принятого большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на общем собрании членов товарищества или их представителей.

11. Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее - Департамент) проводит мероприятия по предоставлению мест размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска, организует и проводит аукцион на право размещения нестационарных торговых объектов (открытый или закрытый по форме подачи предложений), заключает договоры на размещение нестационарных торговых объектов (далее - договор) (приложения №№ 1,2).

12. Нестационарный торговый объект (далее - объект) размещается после заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор) и его оплаты, в следующем порядке:

1) в течение 30 дней после официального опубликования информационного сообщения о приеме заявлений о предоставлении места размещения объекта в соответствии со схемой Департамент принимает от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие заявления. Заявления рассматриваются комиссией по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска;

2) если по истечении указанного в информационном сообщении срока поступило одно заявление на предоставление места размещения объекта, то Департамент оформляет с единственным заявителем договор;

3) если в течение указанного в информационном сообщении срока поступило два и более заявления о предоставлении места размещения объекта, Департамент организует и проводит аукцион по продаже права на размещение объекта в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

13. Цена договора, заключаемого без проведения аукциона на основании распоряжения начальника Департамента, определяется как произведение площади места размещения (кв.м.) и рыночной стоимости 1 кв.м. места размещения нестационарного торгового объекта с круглогодичным периодом работы, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации на основании отчета об оценке стоимости размещения нестационарного торгового объекта.

Цена договора ежегодно индексируется на индекс инфляции, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска. В случае несвоевременного внесения платы по договору начисляется пеня, размер которой за каждый день просрочки определяется в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от неуплаченной суммы платы.

14. Собственник земельного участка, на котором размещается объект, устанавливает порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

15. Размещение объекта, не включенного в схему, не допускается.

16. Срок размещения объекта определяется в договоре.

17. После установки объекта круглогодичного размещения его владелец обязан оформить паспорт нестационарного торгового объекта (далее - паспорт объекта) (приложение № 3).

18. Паспорт объекта составляется в двух экземплярах, согласовывается указанными в паспорте объекта органами и организациями, регистрируется в Департаменте.

19. Владельцы объектов обязаны соблюдать требования к их размещению, установленные стандартом «ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009г. №771-ст, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310.

Архитектурно-планировочное решение и конструктивные элементы, фасады, цветовую гамму, внешний вид (облик) объектов круглогодичного размещения, рекомендуется выполнять в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

В случае, если внешний вид объекта не соответствует установленным требованиям, владельцу объекта необходимо осуществить модернизацию внешнего вида объекта: восстановление или замену конструктивных элементов, облицовки, остекления, окраски, рекламно-информационного оформления.

Ответственность за состояние объекта, его внешний вид, благоустройство прилегающей территории и организацию вывоза бытовых отходов несет владелец объекта.

20. После окончания срока действия договора (его расторжения, прекращения) владелец объекта обязан демонтировать объект, освободить и передать по акту приема-передачи место размещения объекта Департаменту, восстановить нарушенное благоустройство прилегающей территории.

21. За самовольное размещение объекта виновное лицо привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II **Порядок проведения аукциона на право размещения** **нестационарного торгового объекта**

22. Предметом аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - аукцион), открытого или закрытого по форме подачи предложений, является право на размещение нестационарного торгового объекта.

23. В аукционе принимают участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (их представители), представившие заявления и необходимые документы в соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона.

24. Организацию аукциона осуществляет Департамент. Проведение аукциона и определение победителей осуществляет аукционная комиссия. Состав аукционной комиссии утверждается распоряжением начальника Департамента. В состав аукционной комиссии входят представители Департамента, Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска, других структурных подразделений Администрации города Усть-Илимска, депутат Городской Думы города Усть-Илимска (по согласованию). Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от установленного (сформированного) числа членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

25. Основанием для проведения аукциона является распоряжение начальника Департамента. В распоряжении определяются следующие условия проведения аукциона:

- 1) форма подачи предложений о цене предмета аукциона;
- 2) предмет аукциона, описание места размещения объекта;
- 3) начальная цена предложения за предмет аукциона (определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации), «шаг аукциона»;
- 4) срок принятия решения об отказе в проведении аукциона;
- 5) порядок ознакомления заявителей с документацией по проведению аукциона;
- 6) размер, срок и условия о задатке (задаток для участия в аукционе определяется в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона), реквизиты счета для его перечисления;
- 7) место, дата, время проведения аукциона, условие определения победителя аукциона;
- 8) срок размещения объекта;
- 9) другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Департамент формирует по каждому предмету аукциона пакет документов, публикует информационные сообщения о проведении аукциона и об итогах аукциона, проводит ознакомление заявителей с документацией по предмету аукциона, осуществляет иные функции.

27. Аукционная комиссия:

- 1) рассматривает заявления с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям действующего законодательства;
- 2) принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе, либо уведомляет об отказе в допуске к аукциону в случае несоответствия представленных заявлений и документов требованиям информационного сообщения о проведении аукциона;
- 3) определяет победителя аукциона;
- 4) оформляет итоговый протокол аукциона;
- 5) принимает решение о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 32 Правил.

Порядок работы комиссии определяется ее председателем.

28. Информационное сообщение о проведении аукциона подлежит опубликованию Департаментом в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Усть-Илимск для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в течение 5 дней со дня подписания начальником Департамента распоряжения о проведении аукциона, но не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.

29. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- 1) реквизиты распоряжения начальника Департамента о проведении аукциона;
- 2) форма аукциона;
- 3) критерий определения победителя аукциона;
- 4) предмет аукциона и начальная цена предмета аукциона;
- 5) место, время и дата проведения аукциона;
- 6) способ уведомления победителя об итогах аукциона;
- 7) форма заявки и документы, прилагаемые к ней (приложение №4);
- 8) другие сведения.

30. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Департаментом в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем он извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Извещение об отказе от проведения торгов подлежит опубликованию Департаментом в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Усть-Илимск для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети Интернет.

31. Средства, вырученные на аукционе, поступают в доход бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в аукционе участвовало менее двух участников по каждому предмету аукциона;
- 2) победитель аукциона уклонился от подписания итогового протокола;
- 3) участниками аукциона предложена цена ниже установленной;
- 4) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, при этом аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- 5) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного участником аукциона, при этом аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

33. Критерием определения победителя аукциона является наибольшее предложение по отношению к начальной цене предмета аукциона.

34. Участник аукциона имеет право до начала проведения аукциона отказаться от участия в нем, оформив отзыв заявки в письменном виде.

35. Заявки и документы заявителей рассматриваются аукционной комиссией в день проведения аукциона. Заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом перед началом аукциона. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оглашения итогов рассмотрения заявок.

36. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона, проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 1 до 5 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой;

4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на размещение объекта, называет цену и номер билета победителя аукциона.

37. Аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона, проводится в следующем порядке:

1) председатель комиссии ведет аукцион, оглашает наименование, основные характеристики предмета аукциона, принимает предложения от участников аукциона;

2) комиссия проверяет целостность конвертов с предложениями участников аукциона по цене предмета аукциона;

3) председатель комиссии вскрывает конверты, оглашает предложения участников аукциона по цене за предмет аукциона и называет максимальную предложенную цену;

4) комиссия фиксирует цены, предложенные участниками аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются;

5) участники аукциона или их представители присутствуют при оглашении материалов. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;

6) по завершении аукциона председатель комиссии объявляет о продаже права на размещение объекта и называет размер платы за предмет аукциона;

7) комиссия фиксирует цену, предложенную победителем аукциона, в итоговом протоколе.

38. Итоговый протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается победителем аукциона, председателем и членами комиссии и утверждается начальником Департамента. Итоговый протокол аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора, выдаваемого после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор по итогам аукциона заключается не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным информационным сообщением о проведении аукциона, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Департамент обязан заключить договор на условиях и по цене, которые указаны в информационном сообщении о проведении аукциона.

39. Отказ победителя аукциона от подписания итогового протокола аукциона считается отказом от права на размещение объекта.

В этом случае результаты аукциона аннулируются, договор на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона не заключается.

40. Объект может быть размещен по указанному в договоре адресу после оплаты победителем аукциона цены договора.

41. Отсутствие оплаты по договору в течение 10 дней после его заключения считается отказом заявителя от права на размещение объекта.

Раздел III **Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта** **без проведения торгов**

42. Договор на размещение объекта без проведения торгов заключается в следующих случаях:
1) заключение договора на размещение объекта на новый срок при одновременном выполнении следующих условий:

- место размещения объекта включено в схему размещения нестационарных торговых объектов; договор на размещение, заключенный между хозяйствующим субъектом и Департаментом, является действующим на день подачи заявления о заключении договора на размещение; отсутствие на день подачи заявления о заключении договора на размещение фактов нарушения на объекте законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в области пожарной безопасности, повлекших привлечение лица, совершившего указанные нарушения, к уголовной или административной ответственности; отсутствие задолженности на день подачи заявления о заключении договора на размещение объекта по действующему договору на размещение объекта.

2) предоставление компенсационного места для размещения объекта, в случае внесения в соответствии с действующим законодательством в схему размещения нестационарных торговых

объектов изменений, предусматривающих исключение места размещения нестационарного, хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного на основании договора на размещение (договора аренды земельного участка в целях размещения объекта), имеет право на предоставление компенсационного места для размещения объекта.

3) заключение договора с хозяйствующим субъектом, с которым Департаментом был заключен договор аренды земельного участка в целях размещения объекта при одновременном выполнении следующих условий:

место размещения нестационарного торгового объекта включено в схему размещения объектов; договор аренды земельного участка в целях размещения объекта, заключенный между хозяйствующим субъектом и Департаментом, является действующим на день подачи заявления о заключении договора на размещение объекта;

отсутствие на день подачи заявления о заключении договора на размещение объекта фактов нарушений на объекте законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в области пожарной безопасности, повлекших привлечение лица, совершившего указанные нарушения, к уголовной или административной ответственности;

отсутствие задолженности на день подачи заявления о заключении договора на размещение объекта по договору аренды земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта;

4) признание аукциона несостоявшимся в связи с участием в нем единственного участника, при условии, что его заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона;

5) заключение договора с хозяйствующим субъектом, отнесенным к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующим продукцию по специализации «ремонт обуви, изготовление ключей», «печатная продукция», «сельхозпродукция собственного производства».

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в конкурсе: документы для участия в конкурсе представляются до 23 января 2023г. по адресу: отдел муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник –пятница с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в конкурсе: 23 января 2023г. 17 час. 00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса и определения его результатов: 30 января 2023г. в 14 часов 00 минут в Комитете финансов Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 506).

**Должностные обязанности
заместитель начальника юридического отдела
Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска**

Заместитель начальника юридического отдела:

1) разрабатывает инструктивные и методические материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) подготавливает в установленном порядке проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) подготавливает проекты решений Городской Думы города Усть-Илимска, постановлений, распоряжений Администрации города Усть-Илимска по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4) разрабатывает и принимает участие в разработке работниками Комитета документов правового характера;

5) оказывает правовую помощь специалистам Комитета в подготовке и оформлении различного рода документов правового характера;

6) подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск об изменении действующих или отмене утративших силу муниципальных правовых актов, изданных в Комитете;

7) подготавливает самостоятельно или участвует в подготовке по поручению начальника отдела обоснованных ответов на письма, заявления и обращения граждан, организаций, органов государственной власти, поступивших в Комитет;

8) осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов, разрабатываемых Комитетом, в пределах установленных полномочий;

9) осуществляет ведение, учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных дел;

10) подготавливает документы (заявления, жалобы, отзывы, возражения, ходатайства и др.) для передачи в суд, арбитражный суд, правоохранительные органы;

11) участвует в работе комиссий, создаваемых Комитетом, Администрацией города Усть-Илимска;

12) участвует в рассмотрении трудовых, гражданских, налоговых и других споров с участием Комитета в пределах компетенции;

13) участвует в рассмотрении и (или) подготовке материалов по административным делам в пределах компетенции;

14) представляет интересы Комитета в судах, арбитражных судах, налоговых, правоохранительных и других органах на основании доверенности, выданной председателем Комитета;

15) осуществляет информирование работников Комитета о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц Комитета с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности, подготавливает для председателя Комитета, начальника отдела справочные материалы по законодательству;

16) консультирует работников Комитета по правовым вопросам;

17) ведет договорную и претензионную работу в Комитете;

18) поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

19) соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требования производственной санитарии и гигиены, Правила внутреннего трудового распорядка Комитета;

20) исполняет обязанности начальника отдела либо ведущего юрисконсульта отдела в период их отсутствия в пределах компетенции и в порядке, установленном председателем Комитета;

21) оказывает помощь начальнику отдела в организации работы по выполнению всех функций, возложенных на отдел;

22) выполняет иные разовые поручения начальника отдела, председателя Комитета в соответствии с функциями отдела.

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска по адресу <https://www.ust-ilimsk.ru/vakansii> (Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – заместитель начальника юридического отдела Комитета финансов Администрации города) Усть-Илимска

Контактный телефон: (39535) 98175

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – заместитель начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска

Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – заместитель начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска.

2. Наименование органа местного самоуправления на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1) гражданство Российской Федерации, либо гражданство иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) возраст не менее 18 лет;

3) владение государственным (русским) языком;

4) наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки; для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – заместитель начальника юридического отдела муниципального заказа Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска

Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет финансов) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – заместитель начальника юридического отдела Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – заместитель начальника юридического отдела Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска.

2. Наименование органа местного самоуправления на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Комитет финансов Администрации города.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1) гражданство Российской Федерации, либо гражданство иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) возраст не менее 18 лет;

3) владение государственным (русским) языком;

4) наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки «юриспруденция», без предъявления требований к стажу работы;

5) знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, в том числе регламентирующих деятельность Администрации города Усть-Илимска и Финансового управления Администрации города Усть-Илимска (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с настоящей должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего;

основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения и деятельности Комитета и структурных подразделений Комитета

6) умение:

подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности Комитета, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями Комитета и органами местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации, работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами), организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени, делового и профессионального общения;

7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы заместитель начальника юридического отдела муниципального заказа по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) анкету участника конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

4) паспорт;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

5) знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований по поведению муниципального служащего;

основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

6) умение:

работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

делового и профессионального общения;

подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования.

7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадрового учета Администраций города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы «заместитель начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики» по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

4) паспорт;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в конкурсе: документы для участия в конкурсе представляются по адресу: отдел муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник – четверг с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00 часов, пятница с 9-00 до 12-00 часов; кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в конкурсе: 23 января 2023г. 17 час. 00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса и определения его результатов: дата и место проведения конкурса: 31 января 2023г. в 14 часов 00 минут в Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 100).

Должностные обязанности заместителя начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска

Заместитель начальника:

1) участвует в организации и координации работы Управления в области физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Усть-Илимске;

2) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений физической культуры и спорта, выполнением ими муниципального задания;

3) участвует в разработке муниципальных заданий для подведомственных учреждений;

4) осуществляет плановые проверки подведомственных учреждений на соответствие и выполнение требований муниципальных правовых актов, приказов Управления и других нормативных документов, касающихся их деятельности;

5) участвует в разработке муниципальных программ в сфере реализации физической культуры, спорта и молодежной политики и осуществляет контроль за их исполнением;

6) ведет работу по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации и некоммерческими организациями по вопросам развития физической культуры, спорта и молодежной политики;

7) организует подготовку и проведение совещаний, семинаров по вопросам деятельности Управления;

8) представляет интересы Управления в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, учреждениях и предприятиях;

9) рассматривает обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления и принимает по ним решения;

10) дает отдельные поручения и задания специалистам Управления, контролирует их выполнение;

11) подготавливает для внесения в установленном порядке предложения по финансированию мероприятий в области физической культуры, спорта и молодежной политики, реализуемых Управлением;

12) поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска по адресу <https://www.ust-ilimsk.ru/vakansii> (Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – заместитель начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета финансов Администрации города) Усть-Илимска

Контактный телефон: (39535) 98175

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – консультант отдела муниципального финансового контроля Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска

Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет финансов) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – консультант отдела муниципального финансового контроля Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – консультант отдела муниципального финансового контроля Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска.

2. Наименование органа местного самоуправления на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Комитет финансов Администрации города.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1) гражданство Российской Федерации, либо гражданство иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) возраст не менее 18 лет;

3) владение государственным (русским) языком;

4) наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу работы;

5) знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, в том числе регламентирующих деятельность Администрации города Усть-Илимска и Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с настоящей должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего;

основ права и экономики;

порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

основ информационного и документационного обеспечения деятельности Администрации города Усть-Илимска и Комитета;

6) обладание умениями:

работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

делового и профессионального общения;

подготовки аналитического материала;

нормотворческой деятельности;

системного подхода в решении задач;

консультирования;

разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

экспертной работы по профилю деятельности;

подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности;

составления и исполнения перспективных и текущих планов;

организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования;

7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадрового учета Администраций города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы консультант отдела муниципального финансового контроля по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) анкету участника конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

4) паспорт;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в конкурсе: документы для участия в конкурсе представляются до 23 января 2023г. по адресу: отдел муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник – пятница с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в конкурсе: 23 января 2023г. 17 час. 00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса и определения его результатов: 30 января 2023г. в 14 часов 00 минут в Комитете финансов Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 506).

**Должностные обязанности
консультант отдела муниципального финансового контроля
Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска**

Консультант отдела муниципального финансового контроля: оказывает помощь начальнику отдела в организации работы отдела; участвует в разработке проектов постановлений, распоряжений Администрации города Усть-Илимск, иных муниципальных правовых актов в пределах установленной компетенции отдела;

вносит начальнику отдела предложения о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты муниципального образования город Усть-Илимск о формировании и исполнении бюджета города, о местных налогах, а также в другие муниципальные правовые акты в пределах установленной компетенции отдела;

проводит плановые контрольные мероприятия в соответствии с Планом работы отдела муниципального финансового контроля Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска, утвержденным на соответствующий финансовый год;

проводит внеплановые контрольные мероприятия по поручению председателя Комитета на основании поручений мэра города и (или) правоохранительных органов;

оформляет результаты проведения контрольных мероприятий;

подготавливает проекты представлений, предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, исполнением предписаний и представлений объектами финансового контроля;

подготавливает документы о нарушениях, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, для передачи вышестоящим органам объектов контроля;

осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных программ муниципального образования город Усть-Илимск ответственными исполнителями и муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования город Усть-Илимск;

информирует вышестоящие органы объектов финансового контроля о нарушениях, выявленных в ходе контрольных мероприятий;

при выявлении факта совершения действия (бездействия) объектами контроля, содержащего признаки состава преступления, подготавливает информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, для направления в правоохранительные органы;

участвует в подготовке исковых заявлений о возмещении ущерба, причиненного бюджету города, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для обращения в суд;

рассматривает поступающие заявления, письма, жалобы организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и подготавливает по ним ответы в пределах своей компетенции;

оказывает в пределах своей компетенции консультационную и практическую помощь работникам постоянно действующим исполнительным органам Администрации города Усть-Илимска, муниципальным учреждениям и предприятиям муниципального образования город Усть-Илимск;

осуществляет взаимодействие с органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск;

соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правила внутреннего трудового распорядка Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска;

обеспечивает целостность, достоверность, сохранность и конфиденциальность информации, используемой в работе;

поддерживает уровень квалификации, необходимый для выполнения своих должностных обязанностей;

исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных ему полномочий;

при необходимости выполняет иные обязанности, определяемые начальником отдела, председателем Комитета в пределах компетенции отдела.

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска по адресу <https://www.ust-ilimsk.ru/vakansii> (Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – консультант отдела муниципального финансового контроля Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска)

Контактный телефон: (39535) 98175

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – начальник отдела по делам молодежи Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска

Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – начальник отдела по делам молодежи Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска.

2. Наименование органа местного самоуправления на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- 1) гражданство Российской Федерации, либо гражданство иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 2) возраст не менее 18 лет;
- 3) владение государственным (русским) языком;
- 4) наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки; для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

5) знание: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие); основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего; основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества; порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

6) умение: работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации; работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени; делового и профессионального общения: подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования;

7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

4) паспорт;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в конкурсе: документы для участия в конкурсе представляются по адресу: отдел муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник – четверг с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00 часов, пятница с 9-00 до 12-00 часов; кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в конкурсе: 23 января 2023г. 17 час. 00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса и определения его результатов: дата и место проведения конкурса: 31 января 2023г. в 14 часов 00 минут в Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 100).

**Должностные обязанности
начальника отдела по делам молодежи Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска**

1. Организует и руководит работой отдела по делам молодежи, контролирует исполнение специалистами отдела по делам молодежи своих должностных обязанностей.

2. Координирует работу отдела по делам молодежи, Управления, учреждений и иных организаций в целях реализации молодежной политики.

3. Участвует в разработке муниципальных программ в сфере реализации молодежной политики и профилактики наркомании и осуществляет контроль за их исполнением.

4. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся работы отдела по делам молодежи и реализации молодежной политики.

5. Подготавливает в установленном порядке предложения по финансированию мероприятий в сфере молодежной политики, профилактики социально-негативных явлений и пропаганде здорового образа жизни.

6. Организует проведение семинаров, выставок и общегородских мероприятий в рамках реализации молодежной политики, проводимых на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

7. Рассматривает обращения граждан по вопросам, отнесенных к компетенции отдела, и принимает по ним решения.

8. Участвует в организации и координации работы Управления в области молодежной политики в городе Усть-Илимске.

9. Ведет работу по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации и некоммерческими организациями по вопросам развития молодежной политики.

10. Дает поручения и задания специалистам отдела по делам молодежи и Управления, контролирует их выполнение.

11. Поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

12. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требования производственной санитарии и гигиены, правила внутреннего трудового распорядка.

13. Выполняет устные и письменные распоряжения руководителя, связанные с исполнением своих должностных обязанностей.

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска по адресу <https://www.ust-ilimsk.ru/vakansii> (Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – начальник отдела по делам молодежи Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета финансов Администрации города Усть-Илимска

Контактный телефон: (39535) 98175

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ от 22.12.2022г. №45/326

О бюджете города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев представленный проект бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 14, 17, 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.03.2012г. № 39/241, статьями 23, 25, 34, 43, 51, 52, 53, 54, 57 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2023 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 3 779 919 670 рублей 50 копеек, в том числе: налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 217 694 770 рублей 50 копеек, безвозмездные поступления в сумме 2 562 224 900 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 562 224 900 рублей; общий объем расходов в сумме 3 846 080 625 рублей 81 копейка; размер дефицита бюджета города на 2023 год в сумме 66 160 955 рублей 31 копейка или 5,4 процента утвержденного годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
2. Утвердить основные характеристики бюджета города на плановый период 2024 и 2025 годов: прогнозируемый общий объем доходов на 2024 год в сумме 3 574 149 746 рублей 93 копейки, в том числе: налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 186 152 546 рублей 93 копейки, безвозмездные поступления в сумме 2 387 997 200 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 387 997 200 рублей; общий объем расходов на 2024 год в сумме 3 646 186 725 рублей 21 копейка, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 31 815 005 рублей 49 копеек; размер дефицита бюджета города на 2024 год в сумме 72 036 978 рублей 28 копеек или 6,1 процента утвержденного годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений; прогнозируемый общий объем доходов на 2025 год в сумме 3 351 945 671 рубль 12 копеек, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 228 369 271 рубль 12 копеек, безвозмездные поступления в сумме 2 123 576 400 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 123 576 400 рублей; общий объем расходов на 2025 год в сумме 3 444 016 307 рублей 70 копеек, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 62 878 090 рублей 84 копейки; размер дефицита бюджета города на 2025 год в сумме 92 070 636 рублей 58 копеек или 7,5 процентов утвержденного годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.
3. Установить, что доходы бюджета города, поступающие в 2023 – 2025 годах, формируются за счет:
 - 1) налоговых доходов, в том числе:
 - 1) уплаты федеральных и региональных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 22.10.2013г. № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»; местных налогов;
 - 2) неналоговых доходов;
 - 3) безвозмездных поступлений.
 4. Утвердить:
 - 1) прогнозируемые доходы бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение № 1);
 - 2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение № 2);
 - 3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение № 3);
 - 4) ведомственную структуру расходов бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение № 4);
 - 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:
 - на 2023 год в сумме 5 655 964 рубля;
 - на 2024 год в сумме 6 375 964 рубля;
 - на 2025 год в сумме 5 895 964 рубля.
 5. Установить, что в расходной части бюджета города создается резервный фонд Администрации города Усть-Илимска:
 - на 2023 год в сумме 1 000 000 рублей;
 - на 2024 год в сумме 1 000 000 рублей;
 - на 2025 год в сумме 1 000 000 рублей.
 6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Усть-Илимск:
 - на 2023 год в сумме 17 473 672 рубля;
 - на 2024 год в сумме 19 247 252 рубля;
 - на 2025 год в сумме 20 231 332 рубля.
 7. Установить, что остатки средств бюджета города на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных в 2022 году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Усть-Илимск в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета города.
 8. Установить, что безвозмездные поступления от юридических и физических лиц в виде добровольных взносов (пожертвований), инициативных платежей, имеющих целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета города сверх объемов, утвержденных настоящим решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований бюджета города соответственно целям их предоставления.
 9. Установить, что доходы бюджета города, поступающие от платы за негативное воздействие на окружающую среду, от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, административных

штрафов, установленных законами Иркутской области за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, направляются на цели, определенные статьями 16.6, 75.1, 78.2 Федерального закона от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

10. Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального образования город Усть-Илимск без внесения изменений в настоящее решение:

- 1) внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации, а также уточнение и (или) приведение в соответствие кодов классификации расходов бюджетов, передаваемых в бюджет города в виде межбюджетных трансфертов;
 - 2) уточнение кодов видов расходов классификации расходов бюджетов;
 - 3) ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск;
 - 4) распределение межбюджетных трансфертов бюджету города постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, приказами органов государственной власти Иркутской области, поступлениями уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, о расчетах между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенным бюджету города в постановлениях (распоряжениях) Правительства Иркутской области, приказах органов государственной власти Иркутской области, имеющим целевое назначение;
 - 5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета города – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением соответствующему главному распорядителю средств бюджета города;
 - 6) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов – в соответствии с перечнем проектов народных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска;
 - 7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов – в пределах общей суммы, утвержденной настоящим решением главному распорядителю средств бюджета города;
 - 8) увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Усть-Илимск на 2023 год – в объеме средств, не превышающем остатка средств муниципального дорожного фонда муниципального образования город Усть-Илимск, не использованных на начало 2023 года;
 - 9) увеличение бюджетных ассигнований – в объеме средств, имеющих целевое назначение, на основании заключенных соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией города Усть-Илимска и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город Усть-Илимск, физическими лицами;
 - 10) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года – в объеме остатка средств, имеющих целевое назначение, поступивших в бюджет города в отчетном финансовом году в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, не использованных на начало текущего финансового года;
 - 11) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года – в объеме остатка средств, поступивших в бюджет города в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 9 настоящего решения, не использованных на начало текущего финансового года;
 - 12) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на реализацию инициативных проектов – в объеме остатка средств, поступивших в бюджет города в отчетном финансовом году в виде инициативных платежей, не использованных на начало текущего финансового года.
11. Установить, что муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения муниципального образования город Усть-Илимск при заключении в 2023 году договоров (муниципальных контрактов, контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в пределах доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города:
- 1) в размере 100% суммы договора (муниципального контракта, контракта) – по договорам оказания услуг почтовой связи, по договорам на оказание услуг по абонированию ячейки абонентного отдела почтового шкафа, подписки на печатные, электронные издания их приобретении, об обучении для повышения квалификации (переподготовки), проведении семинаров, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам страхования жизни и здоровья членов добровольной народной дружины, по договорам на оказание услуг по регистрации домена, предоставление услуги виртуального сервера (хостинга), по договорам оказания услуг, заключаемым Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска в целях организации участия спортсменов в спортивных мероприятиях регионального и федерального уровней;
 - 2) в размере 50% суммы договора (муниципального контракта, контракта) – по договорам (муниципальным контрактам, контрактам) на выполнение ремонтных работ, благоустройство общественных территорий, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 3) в размере 70% стоимости электрической энергии (мощности) в подлежащем оплате объеме покупки в месяце, за который осуществляется оплата, – по контрактам (договорам) энергоснабжения по документам гарантирующего поставщика, энергосбытовой (энергоснабжающей) организации;
 - 4) по договорам (муниципальным контрактам, контрактам) на услуги технологического присоединения к принимающим устройствам – в соответствии с условиями заключенных договоров (муниципальных контрактов, контрактов);
 - 5) по остальным договорам (муниципальным контрактам, контрактам) авансовые платежи не устанавливаются, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
12. Установить, что в 2023 – 2025 годах за счет средств бюджета города субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг в случаях реализации: мероприятий по формированию современной городской среды; мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Усть-Илимск; мероприятий в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.
- Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям муниципального образования город Усть-Илимск), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям работ (услуг), предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий.
- Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установлен-

ных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и получателями, устанавливаются и утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

13. Установить, что в 2023 – 2025 годах за счет средств бюджета города предоставляются субсидии:

1) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Усть-Илимск:

на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

на иные цели для возмещения расходов, не связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Усть-Илимска;

2) иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории города Усть-Илимска, на реализацию социально значимых проектов в порядке, установленном постановлением Администрации города Усть-Илимска.

14. Порядок определения объема и предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 12 настоящего решения, устанавливаются постановлением Администрации города Усть-Илимска.

15. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2022 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Усть-Илимск на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальных заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет города в срок до 1 июля 2023 года.

16. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город Усть-Илимск:

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 264 160 955 рублей 31 копейка, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;

по состоянию на 1 января 2025 года в размере 336 197 933 рубля 59 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;

по состоянию на 1 января 2026 года в размере 428 268 570 рублей 17 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей.

17. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования город Усть-Илимск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение № 5).

18. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Усть-Илимск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение № 6).

19. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

20. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
Мэр города А.И. Щекина

Приложения к решению Городской Думы города Усть-Илимска № 45/326 от 22.12.2022г размещено по ссылке <https://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf/dokumenty/617-reshenie-gorodskoj-dumy-goroda-ust-ilimska-sedmogo-sozyva-ot-22-12-2022g-45-326>.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ
от 22.12.2022г. №45/327

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2021г. № 32/219

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 5, 26 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.03.2012г. № 39/241, статьями 23, 25, 34, 43, 51, 52, 53, 58 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2021г. № 32/219 «О бюджете города на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1) пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2022 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 4 150 932 591 рубль 01 копейка, в том числе: налоговые и неналоговые доходы в сумме 1 081 774 864 рубля, безвозмездные поступления в сумме 3 069 157 727 рублей 01 копейка, из них объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 068 361 778 рублей 89 копеек;

общий объем расходов в сумме 4 186 595 785 рублей 47 копеек;

размер дефицита бюджета города в сумме 35 663 194 рубля 46 копеек или 3,3 процента утвержденного годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»;

2) подпункт 5 пункта 4 решения изложить в следующей редакции:

«5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2022 год в сумме 5 296 464 рубля;

на 2023 год в сумме 4 258 464 рубля;

на 2024 год в сумме 6 628 464 рубля.»;

3) пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Усть-Илимск:

на 2022 год в сумме 140 674 489 рублей 94 копейки;

на 2023 год в сумме 11 777 280 рублей;

на 2024 год в сумме 11 777 280 рублей.»;

4) подпункт 1 пункта 15 решения изложить в следующей редакции:

«1) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования город Усть-Илимск:

по состоянию на 1 января 2023 года в размере 228 986 499 рублей 14 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 255 963 145 рублей 56 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;

по состоянию на 1 января 2025 года в размере 307 570 224 рубля 29 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;

5) приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 к решению изложить в редакции согласно приложениям.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
Мэр города А.И. Щекина

Приложения к решению Городской Думы города Усть-Илимска № 45/327 от 22.12.2022г. размещено по ссылке <https://www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf/dokumenty/618-reshenie-gorodskoj-dumy-goroda-ust-ilimska-sedmogo-sozyva-ot-22-12-2022g-45-327>.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ
от 22.12.2022г. №45/328

Об установлении дополнительного основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 главы 8 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, 51, 52 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

РЕШИЛА:

1. Установить, что признается безнадежной к взысканию задолженность в части сумм местных налогов, установленных на территории муниципального образования город – земельного налога и налога на имущество физических лиц (далее – местные налоги), – числящаяся по состоянию на 1 января истекшего календарного года за налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, взыскание которой налоговыми органами оказалось невозможным в связи с истечением трехлетнего срока исковой давности с момента их возникновения, на сумму, не превышающую 300 рублей отдельно по каждому виду налога.

2. Положения пункта 1 настоящего решения не применяются в отношении задолженности в части сумм местных налогов, уплачиваемых физическими лицами в связи с осуществлением ими предпринимательской деятельности или занятием в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, числящейся за указанными физическими лицами.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
Мэр города А.И. Щекина

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ
от 22.12.2022г. №45/329

О признании с 1 января 2023 года утратившим силу решения Городской Думы города Усть-Илимска от 27.06.2017г. № 38/290

Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу с 1 января 2023 года решение Городской Думы города Усть-Илимска от 27.06.2017г. № 38/290 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам (налогу на имущество физических лиц и (или) земельному налогу)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
Мэр города А.И. Щекина

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ
от 22.12.2022г. №45/330

О внесении изменений в Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2010г. № 12/50

Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, решением Городской Думы города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 42/297 «О Комитете городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска», Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.04.2010г. № 12/50 (далее – Правила), следующие изменения:

1) в пункте 2.1 слова «Департаментом жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент)» заменить словами «Комитетом городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет)»;

2) в пункте 3.3, абзацах втором, третьем пункта 3.4, пунктах 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6, 5.3.2, 5.3.3, 5.4.1, 5.4.2 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже;

3) второе предложение пункта 5.4.2 изложить в следующей редакции: «Оплата восстановительной стоимости сноса зеленых насаждений в случае недостаточного уровня освещенности жилых и нежилых помещений не производится.»;

4) в пунктах 5.5.1, 5.5.2 слово «Департамент» заменить словом «Комитет»;

5) дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Восстановительная стоимость зеленых насаждений не производится при проведении работ (оказании услуг) по ремонту, строительству, благоустройству, реконструкции дорог, улиц, ин-

женерных сетей, зданий, строений и сооружений, заказчиком (выгодоприобретателем) которых является муниципальное образование город Усть-Илимск.»;

- 6) в пункте 7.1 слова «Департамент» заменить словом «Комитет»;
 - 7) в пункте 7 примечаний приложения № 2 к Правилам слова «Департаментом жилищной политики и городского хозяйства» заменить словами «Комитетом городского благоустройства»;
 - 8) в пункте 1.4 приложения № 3 к Правилам слова «Департаментом жилищной политики и городского хозяйства» заменить словами «Комитетом городского благоустройства».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.pff), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы
Мэр города **А.П. Чихирьков**
А.И. Щекина

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
от 22.12.2022г. №45/331**

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 14.12.2021г. № 31/214

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, решением Городской Думы города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 42/297 «О Комитете городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска», Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 14.12.2021г. № 31/214, следующие изменения:
 - 1) в пункте 3 слова «Департаментом жилищной политики и городского хозяйства» заменить словами «Комитетом городского благоустройства»;
 - 2) в пункте 27 слова «граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» заменить словами «контролируемых лиц»;
 - 3) в пункте 29:
 - в абзаце первом после слов «контролируемого лица» дополнить словами «(гражданина, индивидуального предпринимателя)»;
 - подпункт 1 признать утратившим силу;
 - подпункт 3 после слов «контролируемого лица» дополнить словами «(гражданина, индивидуального предпринимателя)».
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.pff), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы
Мэр города **А.П. Чихирьков**
А.И. Щекина

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
от 22.12.2022г. №45/332**

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 24.11.2021г. № 30/198

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, решением Городской Думы города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 42/297 «О Комитете городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска», Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 24.11.2021г. № 30/198 (далее – Положение) следующие изменения:
 - 1) в пункте 3 слова «Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент)» заменить словами «Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет)»;
 - 2) в пункте 4:
 - в абзаце первом слова «лицами Департамента» заменить словами «лицами Комитета»;
 - в абзаце втором слова «начальника Департамента» заменить словами «председателя Комитета»;
 - в абзацах третьем – пятом слова «деятельности Департамента» заменить словами «деятельности Комитета»;
 - 3) в пунктах 7, 9, 10 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже;
 - 4) в абзаце втором пункта 12 слова «начальнику Департамента» заменить словами «председателю Комитета»;
 - 5) в пункте 13:
 - в абзаце первом слово «Департаментом» заменить словом «Комитетом»;
 - дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «3) профилактический визит.»;
 - 6) в абзацах первом – третьем пункта 14 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже;
 - 7) в пункте 15:
 - в абзаце втором слова «начальником Департамента» заменить словами «председателем Комитета»;
 - в абзаце четвертом слова «юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами» заменить словами «контролируемыми лицами»;
 - в абзаце седьмом слова «осуществляется Департаментом» заменить словами «осуществляется Комитетом»;
 - 8) в пункте 16:
 - в абзаце четвертом слова «использоваться Департаментом» заменить словами «использоваться Комитетом»;
 - абзац шестой изложить в следующей редакции: «В случае поступления в Комитет двух и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется, в том числе посредством размещения на

официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменно-го разъяснения, подписанного председателем Комитета или должностным лицом.»;

- 9) абзац первый пункта 17 дополнить предложением следующего содержания: «Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.»;
- 10) в пункте 18:
 - в абзаце втором слово «Департаментом» заменить словом «Комитетом»;
 - в абзаце седьмом слова «за исполнением контролируемым лицом обязательств» заменить словами «на автомобильном транспорте»;
- 11) в пунктах 21, 22 слова «приказа Департамента» заменить словами «приказа председателя Комитета»;
- 12) пункт 23 изложить в следующей редакции: «23. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания председателя Комитета, содержащегося в планах работы Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от № 248-ФЗ.»;
- 13) в пункте 24 слова «граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» заменить словами «контролируемых лиц»;
- 14) в пункте 25 слово «Департамент» заменить словом «Комитет»;
- 15) в пункте 26:
 - абзац первый изложить в следующей редакции: «В случае невозможности присутствия контролируемого лица (гражданина, индивидуального предпринимателя) либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в Комитет информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в Комитет (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:»;
 - подпункт 1 признать утратившим силу;
 - подпункт 3 после слов «контролируемого лица» дополнить словами «(гражданина, индивидуального предпринимателя)»;
- 16) в пункте 28, абзацах втором, третьем пункта 31, абзаце первом пункта 34, заголовке раздела IV, пункте 36 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже;
- 17) в пункте 38:
 - в абзаце первом слова «в Департамент» заменить словами «в Комитет»;
 - в абзаце втором слова «начальника Департамента» заменить словами «председателя Комитета»;
- 18) пункт 39 изложить в следующей редакции: «39. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается председателем Комитета.»;
- 19) в абзацах первом - третьем пункта 40 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже;
- 20) в пункте 41:
 - в абзаце первом слова «решение Департамента» заменить словами «решение Комитета»;
 - в абзаце втором слова «начальником Департамента» заменить словами «председателем Комитета»;
- 21) в заголовке раздела V слова «за исполнением контролируемым лицом обязательств» заменить словами «на автомобильном транспорте»;
- 22) в графе 6 строки 2 таблицы 2 приложения № 2 к Положению слова «в Департамент» заменить словами «в Комитет».
- 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.pff), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы
Мэр города **А.П. Чихирьков**
А.И. Щекина

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
от 22.12.2022г. №45/333**

О внесении изменений в статью 52 Правил землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденных решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки в городе Усть-Илимске, принимая во внимание результаты публичных слушаний (заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска от 16.11.2022г. № 53), руководствуясь статьями 8, 30, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 83, 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в статью 52 Правил землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденных решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, следующие изменения:
 - 1) в зоне делового, общественного и коммерческого назначения (ОД3-1):
 - в графе 4 строк 9, 10 основных видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (раздел 1) слова «Максимальный размер земельного участка - 0,2 га» заменить словами «Максимальный размер земельного участка - 0,5 га»;
 - 2) в зоне обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОД3-2):
 - графу 3 строки 1 основных видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (раздел 1) дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы));»
 - 3) в зоне ведения садоводства, огородничества (СХ3-1):
 - вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (раздел 2) дополнить строками 2, 3 следующего содержания:

Животноводство 1.7 ¹	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства (птицеводство, кролиководство)		Параметры разрешенного использования определяются по основному виду разрешенного использования, совместно с которым вид применяется в качестве вспомогательного.	Использование земельных участков и объектов капитального строительства осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 46-51 настоящих Правил в соответствии с техническими регламентами
Птицеводство 1.10 ²	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц.			

раздел 2 дополнить сносками 7.1, 7.2 следующего содержания:

»;

«^{7.1} В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. № 312-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

^{7.2} В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. № 312-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».);

4) в зоне парков, скверов, бульваров (РЗ-2):

основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (раздел 1) дополнить строками 8, 9 следующего содержания:

Энергетика 6.7. ^{9.1}	Размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	Объекты электросетевого хозяйства	Предельные размеры земельного участка, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений; максимальный процент застройки в границах земельного участка не устанавливаются	Использование земельных участков осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 46-51 настоящих Правил, в соответствии с техническими регламентами. Допускается использование незастроенных территорий для временного складирования снежных масс в период уборки территорий города от снега
Туристическое обслуживание 5.2.1.	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей	Пансионаты, туристические гостиницы, кемпинги, дома отдыха, детские лагеря	Предельные минимальные и максимальные размеры земельного участка, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений; максимальный процент застройки в границах земельного участка не устанавливаются	Протокол № 42 заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска

»;

раздел 1 дополнить сноской 9.1 следующего содержания:

«^{9.1} Для юридических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетики.»;

5) в зоне, предназначенной для отдыха, туризма (РЗ-3):

основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (раздел 1) дополнить строкой 9 следующего содержания:

Энергетика 6.7. ^{9.2}	Размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	Объекты электросетевого хозяйства	Предельные размеры земельного участка, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений; максимальный процент застройки в границах земельного участка не устанавливаются.	Использование земельных участков осуществлять с учетом режимов зон с особыми условиями использования территорий, приведенных в статьях 46-51 настоящих Правил, в соответствии с техническими регламентами. Допускается использование незастроенных территорий для временного складирования снежных масс в период уборки территорий города от снега
--------------------------------	---	-----------------------------------	---	--

»;

раздел 1 дополнить сноской 9.2 следующего содержания:

«^{9.2} Для юридических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетики.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
Мэр города А.И. Щекина

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ
от 22.12.2022г. №45/334

О присвоении звания «Почетный гражданин города Усть-Илимска» Керимову С.Ш.

Рассмотрев ходатайство коллектива работников Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска от 19.10.2022г. о присвоении звания «Почетный гражданин города Усть-Илимска» Керимову С.Ш., представленные документы, руководствуясь статьями 23, 25, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке присвоения звания «Почетный гражданин города Усть-Илимска», утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 20.03.1995г. № 10/15, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. За существенный вклад в развитие города Усть-Илимска и обеспечение благополучия его населения, выдающиеся заслуги в организации и осуществлении благотворительной и попечительской деятельности, присвоить звание «Почетный гражданин города Усть-Илимска» Керимову Салавату Шакировичу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ
от 22.12.2022г. №45/336

О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск, для личных и бытовых нужд, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.10.2016г. № 29/205

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2018г. № 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск, для личных и бытовых нужд, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.10.2016г. № 29/205, следующие изменения:

- 1) абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции: «любительское рыболовство, любительская и спортивная охота»;
- 2) в пункте 7 слова «и спортивного» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
Мэр города А.И. Щекина

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ
от 22.12.2022г. №45/339

О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010г. № 18/101

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 01.12.2015г. № 601-пп «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», на основании отчета (заключения) № 23 на тему: «Экономическое обоснование размеров коэффициентов (Кмсу) по видам разрешенного использования земельных участков, применяемых при расчете арендной платы за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования город Усть-Илимск», выполненного и утвержденного ООО «Эталон» 12.12.2022г., руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 25.11.2022г. № 924-пп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков по кадастровым номерам и средних уровней кадастровой стоимости земельных участков по муниципальным районам и городским округам на территории Иркутской области», статьями 23, 25, 34, 43, 51, 52 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010г. № 18/101 (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1) пункт 23 изложить в следующей редакции: «23. При расчете арендной платы применяются:

1) коэффициент инфляции (Ки), который рассчитывается путем последовательного перемножения уровней инфляции, установленных федеральными законами о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором утвержден результат определения кадастровой стоимости земельного участка;

2) экономически обоснованные коэффициенты с учетом видов разрешенного использования земельных участков (Кмсу) (приложение № 1 к настоящему Порядку).»;

- 2) в пунктах 24, 24.1 слово «Кви» заменить словом «Кмсу»;

- 3) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Расчет арендной платы производится по формуле: $A_n = K_n \times Z_n \times K_{мсу} \times K_i$, где:

A_n - арендная плата в год за использование земельного участка;

K_n - кадастровая стоимость земельного участка;

Z_n - ставка земельного налога;

$K_{мсу}$ - экономически обоснованный коэффициент с учетом вида разрешенного использования земельного участка;

K_i - коэффициент инфляции.»;

- 4) пункт 25.1 признать утратившим силу;

5) в пункте 26 слова «коэффициентов (Кинф, Кви)» заменить словами «коэффициентов (Ки, Кмсу)»;

- 6) приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков
Мэр города А.И. Щекина

Приложение № 1
к Порядку управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010г. № 18/101, в редакции решения Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2022г. № 45/339

Экономически обоснованные коэффициенты с учетом видов разрешенного использования земельных участков, применяемые при определении размера арендной платы за землю

№ п/п	Вид разрешенного использования земельных участков	Код	Кмсу
1	2	3	4
1.	Сельскохозяйственное использование, в том числе:		
1.1.	Растениеводство	1.1	1
1.2.	Овощеводство	1.3	1

1.3.	Садоводство	1.5	1
1.4.	Животноводство	1.7	1
1.5.	Птицеводство	1.10	1
1.6.	Пчеловодство	1.12	1
1.7.	Рыбоводство	1.13	1
1.8.	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1.15	1
1.9.	Питомники	1.17	1
1.10.	Обеспечение сельскохозяйственного производства	1.18	1
1.11.	Сенокосение	1.19	1
2.	Жилая застройка, в том числе:		
2.1.	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	2,2
2.2.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	2,2
2.3.	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2	2,2
2.4.	Блокированная жилая застройка	2.3	2,2
2.5.	Передвижное жилье	2.4	2,2
2.6.	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	1,58
2.7.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	1,58
2.8.	Обслуживание жилой застройки	2.7	10
2.9.	Хранение автотранспорта	2.7.1	3
2.10.	Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2	3
3.	Общественное использование объектов капитального строительства:		
3.1.	Коммунальное обслуживание	3.1	4,2
3.2.	Социальное обслуживание	3.2	1,1
3.3.	Бытовое обслуживание	3.3	6
3.4.	Ветеринарное обслуживание	3.10	1,1
3.5.	Здравоохранение	3.4	1,1
3.6.	Образование и просвещение	3.5	1,8
3.7.	Культурное развитие	3.6	2,5
3.8.	Религиозное использование	3.7	1,1
3.9.	Общественное управление	3.8	1,1
3.10.	Обеспечение научной деятельности	3.9	1,1
4.	Предпринимательство, в том числе:	4.0	
4.1.	Деловое управление	4.1	6,0
4.2.	Банковская и страховая деятельность	4.5	6,0
4.3.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	14
4.4.	Рынки	4.3	6
4.5.	Магазины	4.4	14
4.6.	Общественное питание	4.6	14
4.7.	Гостиничное обслуживание	4.7	6,23
4.8.	Развлечения	4.8	10
4.9.	Служебные гаражи	4.9	3,8
4.10.	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	7,5
4.11.	Стоянка транспортных средств	4.9.2	4,3
4.12.	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	2,6
5.	Отдых (рекреация), в том числе:	5.0	
5.1.	Спорт	5.1	1,1
5.2.	Природно-познавательный туризм	5.2	1,1
5.3.	Туристическое обслуживание	5.2.1	6,23
5.4.	Охота и рыбалка	5.3	6,23
5.5.	Причалы для маломерных судов	5.4	6,23
5.6.	Поля для гольфа или конных прогулок	5.5	1,1
6.	Производственная деятельность, в том числе:	6.0	2
6.1.	Недропользование	6.1	3,12
6.2.	Легкая промышленность	6.3	2
6.3.	Пищевая промышленность	6.4	2
6.4.	Тяжелая промышленность	6.2	2
6.5.	Нефтехимическая промышленность	6.5	2
6.6.	Строительная промышленность	6.6	2
6.7.	Энергетика	6.7	8,5
6.8.	Связь	6.8	6,7
6.9.	Склад	6.9	2
6.10.	Обеспечение космической деятельности	6.10	4,99
6.11.	Целлюлозно-бумажная промышленность	6.11	2
6.12.	Научно-производственная деятельность	6.12	6,7
7.	Транспорт, в том числе:	7.0	
7.1.	Железнодорожный транспорт	7.1	3,12
7.2.	Автомобильный транспорт	7.2	4,3
7.3.	Водный транспорт	7.3	5,5
7.4.	Воздушный транспорт	7.4	3,12
7.5.	Трубопроводный транспорт	7.5	3,12
8.	Обеспечение обороны и безопасности	8.0	1,1
8.1.	Обеспечение вооруженных сил	8.1	1,1
8.2.	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	1,1
8.3.	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	8.4	1,1
9.	Деятельность по особой охране и изучению природы	9.0	1,1
9.1.	Охрана природных территорий	9.1	1,1
9.2.	Курортная деятельность	9.2	1,1
9.3.	Историко-культурная деятельность	9.3	1,1
10.	Использование лесов	10.0	3
10.1.	Заготовка древесины	10.1	3
10.2.	Лесные плантации	10.2	3
11.	Водные объекты	11.0	1,33
11.1.	Специальное пользование водными объектами	11.2	4,99
11.2.	Гидротехнические сооружения	11.3	2,65
11.3.	Общее пользование водными объектами	11.1	1,2
12.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	1,33
12.1.	Ритуальная деятельность	12.1	4,99
12.2.	Специальная деятельность	12.2	2
13.	Земельные участки общего назначения	13.0	2
13.1.	Ведение огородничества	13.1	1,2

13.2.	Ведение садоводства	13.2	1,2
14.	Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	14.0	2,2
15.	Иное использование		5,5

Председатель Городской Думы
Мэр города
А.П. Чихирьков
А.И. Щекина

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации рассматривается ходатайство АО «БЭСК» об установлении публичного сервитута для размещения сооружения ВЛИ-0,4 кВ от КТПН № 311, общей площадью 1297,0 кв.м, в отношении земель государственной собственности на которые не разграничена площадью 1064 кв.м, в отношении частей земельных участков:

- 1) с кадастровым номером 38:32:000000:714, площадью 38,0 кв.м;
- 2) с кадастровым номером 38:32:020205:338, площадью 45,0 кв.м;
- 3) с кадастровым номером 38:32:020205:71, площадью 7,0 кв.м;
- 4) с кадастровым номером 38:32:020205:372, площадью 64,0 кв.м;
- 5) с кадастровым номером 38:32:020205:63, площадью 79,0 кв.м.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 12 минут по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 30.12.2022г. по 13.01.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ.

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещены по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации рассматривается ходатайство АО «БЭСК» об установлении публичного сервитута для размещения сооружения ВЛИ-0,4 кВ от ТП № 556, в отношении земель государственной собственности на которые не разграничена, площадью 277,0 кв.м.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, территория Промплощадка УИ ЛПК.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 12 минут по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 30.12.2022г. по 13.01.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ.

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещены по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации рассматривается ходатайство АО «БЭСК» об установлении публичного сервитута для размещения сооружения ВЛИ-0,4 кВ от КТПН № 311, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:1945, площадью 93,0 кв.м.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 12 минут по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 30.12.2022г. по 13.01.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещены по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации рассматривается ходатайство АО «БЭСК» об установлении публичного сервитута для размещения сооружения ВЛИ-0,4 кВ от КТПН № 311, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:32:020205:1420, площадью 133,0 кв.м.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 12 минут по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 30.12.2022г. по 13.01.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещены по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 г. № 714

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования город Усть-Илимск

Принимая во внимание письмо министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 17.06.2022г. № 02-65-1077/22 «Распоряжение № 47-рп от 10 июня 2022г. «О приведении административных регламентов МСЗУ ОМСУ в соответствие с ТАР/ОЦС», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации

от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования города Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskoficialnyy.pdf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Усть-Илимска от 22.12.2022г. № 714

Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I.
Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования город Усть-Илимск разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в муниципальном образовании город Усть-Илимск Иркутской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

- Признания садового дома жилым домом;
- Признания жилого дома садовым домом.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории муниципального образования (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- 2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал); на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://www.ust-ilimsk.ru>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства);

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, пред-

усматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории муниципального образования.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно – технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

нормативный правовой акт, субъекта Российской Федерации, муниципальный правовой акт, закрепляющий соответствующие функции и полномочия органа государственной власти (органа местного самоуправления) по предоставлению услуги.

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно, приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Для под услуги «Признания садового дома жилым домом»:

г) правоустанавливающие документы на садовый дом (в случае, если право собственности заявителя на садовый дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

д) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

е) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

Для под услуги «Признания жилого дома жилым садовым»:

ж) правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

з) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

В случае подачи документов от представителя Заявителя с ролью «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель» дополнительно предоставляются документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.10. Регистрация заявления, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления об окончании строительства считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более сорока пяти дней со дня поступления уведомления об окончании строительства в Уполномоченный орган.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

Для под услуги «Признания садового дома жилым домом»:

1) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным

предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

2) поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

3) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом;

4) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц;

5) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.

6) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Для под услуги «Признание жилого дома садовым домом»:

8) поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

9) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

10) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц;

11) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

12) использования жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

13) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административного регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении об окончании строительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

2.16. Результатом предоставления Уполномоченного органа услуги является:

1) решение о признании садового дома жилым домом по форме, утвержденной приложением № 4 к Положению;

2) решение о признании жилого дома садовым домом;

3) решения об отказе в предоставлении услуги.

2.18. Форма решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утверждена приложением № 4 к Положению.

2.19. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.20. Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.21. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Дата и номер выданного решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом не изменяются, а в соответствующей графе решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений.

Решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом

2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.27. Порядок выдачи дубликата решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных пунктом 2.28 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Дубликат решения Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решение об отказе в выдаче дубликата решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Иркутской области, нормативными актами муниципального образования город Усть-Илимск, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес; режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ЕСМЭВ);

рассмотрение документов и сведений; принятие решения;

выдача результата.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или празд-

ничный день, - в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается

возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивировать отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV

Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержащих электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. При наличии в уведомлении об окончании строительства указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС;

распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати

многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 г. № 715

Об утверждении коэффициента инфляции на 2023 год

Руководствуясь статьей 1 Федерального закона от 05.12.2022г. № 466-ФЗ «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Иркутской области от 01.12.2015г. № 601-пп «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», статьями 34, 39, 43, 51,52 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке подготовки и проведения торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в собственности муниципального образования город Усть-Илимск или государственная собственность на который не разграничена, а так же на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.05.2008г. № 76/444, Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010г. № 18/101, Положением о заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2021г. № 29/185, Правилами размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска, утвержденными постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить коэффициент инфляции для расчета арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, платы за размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитут на территории муниципального образования город Усть-Илимск, платы за размещение нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения, платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в муниципальном образовании город Усть-Илимск на 2023 год в размере 1,055.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 г. № 722

О подготовке проекта внесения изменений в проекты планировки и проекты межевания территорий в городе Усть-Илимске, с местоположением: Иркутская область, г. Усть-Илимск: микрорайоны №№ 12, 13, 15; участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе, утвержденные постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.02.2017г. № 48

Принимая во внимание решение комиссии по подготовке проекта, правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска, протокол от 21.10.2022г. № 35, заявление Красильникова А.А., в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска Иркутской области, утвержденным решением Городской Думы Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации города Усть-Илимска, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 544, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта внесения изменений в проекты планировки и проекты межевания территорий в городе Усть-Илимске, с местоположением: Иркутская область, г. Усть-Илимск: микрорайоны №№ 12, 13, 15; участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе (далее – документация по планировке территории) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:32:020503:1058, 38:32:020503:1074 согласно приложению.

2. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Талхисhev Д.Ш.) обеспечить:

1) прием предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

2) проведение проверки документации по планировке территории, представленной Красильниковым А.А.;

3) проведение публичных слушаний.

3. Расходы по подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории осуществляет заинтересованное лицо – Красильников А.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 23.12.2022г. № 722

Задание
на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта внесения изменений в проекты планировки и проекты межевания территорий с местоположением: Иркутская область, г. Усть-Илимск: микрорайоны №№ 12, 13, 15; участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория в городе Усть-Илимске с местоположением: Иркутская область, г. Усть-Илимск: микрорайоны №№ 12, 13, 15; участок второй очереди застройки по Усть-Илимскому шоссе, (в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:32:020503:1058, 38:32:020503:1074), территориальная зона ЖЗ-2, площадью 44613 кв.м
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Состав материалов: 1) технический отчет с топографическим планом на бумажной основе в 2 экземплярах; 2) технический отчет на электронном носителе в 2 экземплярах; 3) электронный топографический план в формате AutoCAD (dwg).
3.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания для разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории. Создание инженерно-топографических планов масштаб 1:500 с сечением рельефа 0,5 м. в Балтийской системе высот 1977г., в системе координат МСК-38, с трассированием линейных объектов и отображением существующих земельных участков.
4.	Описание объектов планируемого размещения капитального строительства	В соответствии с основными видами разрешенного использования, установленными для территориальной зоны ЖЗ-2.

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 г. № 723

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300

Принимая во внимание обращение начальника Усть-Илимского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области Глазуновой О.С. (письмо от 16.12.2022г. № 39/25/32-5982), представленные документы, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

1) строку 36 изложить в следующей редакции:

«	36.	Индивидуальный предприниматель Карнаухов Алексей Анатольевич (ОГРНИП 305381709100207, ИНН 381707988001)	666673, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, д. 22, кв. 156	»;
---	-----	---	--	----

2) дополнить строками 102, 103 следующего содержания:

«	102.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляшка» (ОГРН 1203800006563, ИНН 3817050533)	666682, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, д. 55, кв. 33	».
	103.	Общество с ограниченной ответственностью «Регион-инструмент» (ОГРН 1073525014980, ИНН 3525192227)	160024, Вологодская область, г.о. город Волгоград, ул. Северная, д. 44, оф. 5	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

Приложение
к протоколу публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О бюджете города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» от 16.12.2022г.

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.11.2022г. № 610 «О публичных слушаниях по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О бюджете города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Инициатор публичных слушаний: мэр города Усть-Илимска.

Дата проведения: 16 декабря 2022 года.

Присутствует **26 человек**.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания:

- о доходах бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;
- о расходах бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

№№ п/п	№ рекомендации	Предложения и (или) рекомендации экспертов и участников публичных слушаний	Предложение внесено	Итоги голосования
1. О доходах бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов				

1.	1	Вынести проект решения Городской Думы города Усть-Илимска о бюджете города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на рассмотрение Городской Думы города Усть-Илимска без замечаний и предложений.	Рупотова Е.А, начальник Межрайонной инспекции ФНС России № 23 по Иркутской области, 12.12.2022г.	за – 24 против – нет воздержались - 2
2. О расходах бюджета города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов				
2.	2	Увеличить в проекте решения «О бюджете города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» расходную часть бюджета города на 10 000 000 рублей для реализации следующих мероприятий: Администрации города Усть-Илимска на поддержку НКО - 500 000,00 рублей; Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска – 3800000,00 рублей, в том числе на: Освещение от многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Карла Маркса, д. 25 до пр. Мира – 1 300 000, 00 рублей; Освещение от ул. Энгельса, д. 13 до МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» вдоль пешеходной дорожки – 500 000,00 рублей; Освещение от ул. Белградская, д. 11 до пр. Дружбы Народов, д. 86 вдоль пешеходной дорожки – 500 000,00 рублей; Установку Скамеек по центральным улицам – 1 500 000, 00 рублей; Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска - 2 750 000,00 рублей, в том числе на: Градостроительную политику – 500 000,00 рублей; Планировку и межевание (за трамвайной линией) – 1 000 000,00 рублей; Управление имуществом и земельными ресурсами – 350 000, 00 рублей; Оценку постановки на баланс проездов – 300 000,00 рублей; Оценку НТО – 600 000, 00 рублей; Управлению образования Администрации города Усть-Илимска – 950 000,00 рублей, в том числе на: МБДОУ д/с № 29 «Аленький цветочек» (оборудование) – 400 000,00 рублей; МБДОУ д/с № 24 «Красная шапочка» (ремонт окон) – 250 000,00 рублей; МБДОУ д/с № 25 «Зайчик» (ремонт кровли) – 300 000,00 рублей; Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска на мероприятия к юбилею города Усть-Илимска – 1 000 000,00 рублей; Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска – 1 000 000, 00 рублей, в том числе на: поездки – 600 000,00 рублей; мероприятия – 200 000,00 рублей; инвентарь – 200 000,00 рублей; С учетом предложений рекомендовать Городской Думе города Усть-Илимска принять решение о бюджете города на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.	Каленюк Т.В., и.о. председателя Городской Думы города Усть-Илимска, 13.12.2022г.	за - 24 против – нет воздержались - 1

Председатель публичных слушаний **Т.В. Каленюк**
Секретарь публичных слушаний **М.С. Скоблова**

Зарегистрированы изменения в Устав муниципального образования город Усть-Илимск
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
7 декабря 2022 года
Государственный регистрационный № Ru 383070002022002

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ
от 20.10.2022г. №42/294

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2021г. № 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 36, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

- Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующее изменение: в пункте 41 части 1 статьи 8 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить.
- Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска после государственной регистрации изменений.
- Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Председатель Городской Думы **А.П. Чихирьков**
И.о. главы муниципального образования **Е.В. Стариков**

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации рассматривается ходатайство ОАО «ИЭСК» об установлении публичного сервитута для эксплуатации сооружения электроэнергетики «ВЛ-0,4 кВ г. Усть-Илимск, ул. Братская, 8», в отношении земель государственная собственность на которые не разграничена с условным номером 38:32:010303:ЗУ1, площадью 828,0 кв.м.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Братская, 8.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 12 минут по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 30.12.2022г. по 13.01.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещены по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации рассматривается ходатайство ОАО «ИЭСК» об установлении публичного сервитута для эксплуатации сооружения электроэнергетики «Технологическое присоединение льготных категорий заявителей ВЛ-0,4 кВ г. Усть-Илимск, ул. Октябрьская, в районе дома 29б», в отношении земель государственная собственность на которые не разграничена с условным номером 38:32:010210:ЗУ1, площадью 379,0 кв.м.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Октябрьская, в районе дома 29б.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 12 минут по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 30.12.2022г. по 13.01.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещены по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации рассматривается ходатайство ОАО «ИЭСК» об установлении публичного сервитута для эксплуатации сооружения электроэнергетики «Технологическое присоединение льготных категорий заявителей ВЛ-0,4 кВ г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, в районе дома 23», общей площадью 562,0 кв.м, в отношении земель государственная собственность на которые не разграничена с условным номером 38:32:020403:ЗУ1, площадью 455,0 кв.м и в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:32:020403:1, площадью 107,0 кв.м.

Адрес и иное описание местоположения земельного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, в районе дома 23.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, обратившись в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 410; телефон: 8 (395 35) 98-224.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 12 минут по местному времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки с 30.12.2022г. по 13.01.2023г. (включительно).

Официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru), на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, в разделе «Горожанам/ Градостроительство/ Полезная информация (земля и недвижимость)».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 ЗК РФ».

Описание местоположения границ (план границ) публичного сервитута размещены по ссылке <https://www.ust-ilimsk.ru/gorozhanam/gradostroitelstvo/poleznaya-informatsiya-gradostroitelstvo>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 г. № 727

Об установлении нормативов состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения правобережной части города Усть-Илимска, сбрасываемых абонентами на очистные сооружения филиала АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске

Принимая во внимание протокол совещания межведомственной комиссии по рассмотрению нормативов состава сточных вод для абонентов централизованной системы водоотведения правобережной части города Усть-Илимска, сбрасываемых абонентами на очистные сооружения филиала АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске от 01.12.2022г., в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013г. № 644, Правилами осуществления контроля состава и свойств сточных вод, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2020г. № 728, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить нормативы состава сточных вод для абонентов централизованной системы водоотведения правобережной части города Усть-Илимска, сбрасываемых абонентами на очистные сооружения филиала АО «Группа «Илим» в городе Усть-Илимске согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (<https://www.ust-ilimskofficial.ru>), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

Приложение
к постановлению Администрации города
Усть-Илимска от 27.12.2022г. № 727

Нормативы состава сточных вод для абонентов централизованной системы водоотведения выделить правобережной части города Усть-Илимска, сбрасываемых абонентами на очистные сооружения филиала АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске

№ п/п	Загрязняющее вещество	Рассчитанные нормативы для абонентов, мг/дм ³
1	2	3
1.	Аммоний-ион	25
2.	БПК5 (биохимическое потребление кислорода за 5 дней)	300
3.	Взвешенные вещества	300
4.	Нефтепродукты (нефть)	0,3
5.	АПАВ (анионные поверхностно-активные вещества-алкилсульфаты натрия)	0,7
6.	Сульфат-анион (сульфаты)	137
7.	Фосфаты (по фосфору)	12
8.	Формальдегид (метаналь, муравьиный альдегид)	0,3
9.	Фенол, гидроксibenзол	0,0684
10.	Хлорид-анион (хлориды)	532
11.	ХПК (химическое потребление кислорода)	500

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 г. № 728

Об установлении нормативов состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения левобережной части города Усть-Илимска

Принимая во внимание протокол совещания межведомственной комиссии по рассмотрению расчетов (корректировки) нормативов состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения муниципального образования город Усть-Илимск от 02.11.2022г., в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013г. № 644, Правилами осуществления контроля состава и свойств сточных вод, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2020г. № 728, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить нормативы состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения левобережной части города Усть-Илимска согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (<https://www.ust-ilmiskoфициальный.pdf>), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 27.12.2022г. № 728

Нормативы состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения левобережной части города Усть-Илимска

№ п/п	Загрязняющее вещество	Рассчитанные нормативы для абонентов, мг/дм³
1	2	3
I. Нормативы состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения, расположенных в левобережной части города Усть-Илимск (канализационные очистные сооружения левого берега).		
1.	Взвешенные вещества	300
2.	БПК полн. (биохимическое потребление кислорода полное)	300
3.	ХПК (химическое потребление кислорода)	500
4.	Нефтепродукты (нефть)	2,65
5.	Фосфор фосфатов	12
6.	Аммоний-ион	25
7.	АСПАВ (анионные синтетические поверхностно-активные вещества)	2,55
8.	Железо	0,46
II. Нормативы состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения, расположенных в районе промышленной площадки «Гидроузел» (канализационные очистные сооружения «Гидроузел»).		
1.	Взвешенные вещества	300
2.	БПК полн. (биохимическое потребление кислорода полное)	300
3.	Нефтепродукты (нефть)	0,06
4.	Фосфор фосфатов	12
5.	Аммоний-ион	25
6.	АСПАВ (анионные синтетические поверхностно-активные вещества)	0,31
7.	Железо	0,19
III. Нормативы состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения, расположенных в районе канализационных очистных сооружений «Универ».		
1.	Взвешенные вещества	300
2.	БПК полн. (биохимическое потребление кислорода полное)	300
3.	Нефтепродукты (нефть)	2,01
4.	Фосфор фосфатов	12
5.	Аммоний-ион	25
6.	АСПАВ (анионные синтетические поверхностно-активные вещества)	2,3

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

Усть-Илимской межрайонной природоохранной прокуратурой проведены мероприятия, приуроченные к 5-летию создания Байкальской межрегиональной прокуратуры

Усть-Илимской межрайонной природоохранной прокуратурой в преддверии празднования юбилея в целях развития у подрастающего поколения духа патриотизма, бережного отношения к природе и чувства ответственности за сохранение окружающей среды проведены встречи со студентами филиала «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске и воспитанниками ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района». В ходе встреч сотрудниками прокуратуры рассказано об этапах становления прокуратуры России, формирования Байкальской межрегиональной природоохранной прокуратуры. Озвучены основные направления деятельности природоохранной прокуратуры, а также освещены результаты особо резонансных проверок межрегиональной природоохранной прокуратуры. В связи с поступившими вопросами, касающимися службы в органах прокуратуры, основаниях проведения прокурорских проверок, даны соответствующие ответы. По итогам проведенных мероприятий отмечена заинтересованность молодого поколения к службе в государственных структурах, а также нетерпимости к фактам нарушений экологических правил.

Усть-Илимская межрайонная природоохранная прокуратура

В Усть-Илимске стартовал месячник качества и безопасности пиротехнической продукции

С 15 декабря 2022 года по 13 января 2023 года на территории города проходит месячник безопасности пиротехнической продукции: салютов, фейерверков, петард, хлопушек, бенгальских огней и т.п. Издано соответствующее постановление Администрации города № 695 от 13 декабря 2022 года. Мероприятие организуется ежегодно в период новогодних праздников и каникул и направлено на обеспечение безопасного предоставления услуг, оказываемых в сфере розничной торговли, предотвращения травматизма людей, связанного с использованием некачественной пиротехнической продукции.

В этот период ответственными структурами будет осуществляться контроль за соблюдением требований законодательства при реализации пиротехнической продукции, а также будут организованы рейдовые мероприятия по пресечению размещения нестационарных торговых объектов в непредусмотренных для этого местах.

В Усть-Илимске определены места для нестационарной торговли пиротехническими изделиями. Торговые точки, включенные в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск, будут функционировать в правобережье: ул. Федотова (в районе автостоянки «Клаксон»), ул. Мечтателей, 9 (в районе рынка), пр. Мира (в районе дома № 21), пр. Мира (в районе остановочного пункта «Иркутская»), пр. Дружбы Народов (в районе дома № 32), пр. Мира (в районе здания 38а), пр. Мира, 41А, ул. Белградская (в районе дома № 4), ул. Георгия Димитрова (в районе здания № 22), в районе здания 34 по ул. Энгельса. В левобережье: ул. Ленина, 4б (в районе рынка «Коробейники»), ул. Ленина, 5 (в районе магазина «Елена»), в районе зданий № 21 и № 21А по ул. 50 ВЛКСМ.

В нынешние праздники такие киоски размещены с 10 декабря 2022 года по 10 января 2023 года. Информацию о факте несанкционированного размещения киоска по продаже пиротехники можно передать в Департамент недвижимости Администрации города (улица Героев Труда, 38, кабинет № 408) или по номеру телефона 98-223.

Покупатель должен помнить, что имеет право запросить у продавца документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемого товара. Также стоит обратить внимание на срок годности продукции, поскольку использование просроченной пиротехники может привести к непредсказуемым последствиям. Перед использованием обязательно нужно ознакомиться с инструкцией.

По информации Департамента недвижимости Администрации города

На базе МАОУ «СОШ №5» действует лаборатория робототехники и 3D-моделирования

Сейчас робототехника и 3D-моделирование являются одними из самых востребованных и активно развивающихся направлений информационно-коммуникационных технологий. Популярны они и среди школьников Усть-Илимска, которые имеют возможность заниматься техническим творчеством и создавать свои проекты инженерной мысли. В левобережной части города таким флагманом дополнительного образования в сфере инновационных технологий стала МАОУ «СОШ №5». На базе учреждения уже много лет действует лаборатория робототехники и 3D-моделирования.

Работа на перспективу

Как рассказал руководитель кружка, учитель информатики МАОУ «СОШ №5» Роман Александрович Белов, программа занятий рассчитана на 4 года. За это время учащиеся изучают основы робототехники, схемотехники, программирования, аддитивных технологий, в частности 3D-моделирование и 3D-печать, и многое другое. Одно из новых направлений – технологии дополненной реальности.

В кружок приходят школьники, которые учатся в 4-5 классах. Некоторые из них по завершении прохождения основного курса обучения продолжают познавать мир современных технологий вплоть до выпускных классов. Однако на данном этапе ребята уже создают собственные проекты, которые с каждым годом совершенствуются.

– Очень часто, чтобы придумать какой-то стоящий проект, мы с детьми, бывает, что-то очень долго ищем, разговариваем. Обычно в основу ложатся какие-то интересы ребят, то, что им ближе, что им нравится, – говорит Роман Александрович. – Кто-то увлекается музыкой, кто-то выращивает кактусы, кто-то просто хочет собрать определенного робота. Мы стараемся делать что-то интересное для них, но главное, чтобы потом эту идею можно было масштабировать. Не останавливаться на достигнутом, как-то улучшать, идти дальше.

К примеру, в прошлом году проект Анны Ситдиковой, ученицы школы №5 (наставник Р.А. Белов) «Платформа для сбора мусора и анализа воды в водоемах» стал победителем конкурса на соискание премии АО «Группа «Илим» – «Энергия лидерства». В дальнейшем он был доработан и представлен на конкурсе экологических проектов «Экопоколение», где был удостоен второго места. Затем его представили на XX Национальной экологической премии им. В.И. Вернадского – проект признан победителем в номинации «Детско-юношеская экологическая премия».

С роботами на «ты»

Роман Александрович Белов ведет лабораторию на протяжении пяти лет, став преемником известного в городе педагога – Федора Александровича Пищалева. Федор Александрович является основателем кружка по робототехнике в МАОУ «СОШ №5». За это время благодаря работе педагогов не только популяризируются в школьной среде инновационные технологии, но и достигнуты значительные успехи в этом процессе. Доказательством тому служат множество наград муниципального, регионального, всероссийского уровней.

Это, конечно, важно, но главное все же другое – увлечение ребят технологиями, их горящие от интереса глаза. Они с удовольствием собирают роботов, создают программы для управления ими. При этом лабораторию посещают не только мальчишки, как привычно думать. Современные девочки тоже интересуются электроникой.

– Вот на первом уроке у нас была лекция, скучно было. Потом мы начали писать программы, писать программы для микроботов. Я смотрела, как играли в робофутбол. И еще мы сюда с подружкой с моей ходим, с одноклассницей. Мне здесь очень нравится, – говорит Юлия Князева, ученица 4 класса МАОУ «СОШ №5».

– Мне нравится, потому что роботы прикольные, и программировать их еще интереснее, – делится впечатлениями Яромир Кушнарев, ученик 4 класса МАОУ «Городская гимназия № 1».

Подарок от АО «Группа «Илим»

2022 год запомнится ученикам кружка робототехники и 3D-моделирования важным событием. Крупнейшая компания российской целлюлозно-бумажной промышленности АО «Группа «Илим» поддержала проект по модернизации и развитию лаборатории, выделив более 600 тысяч рублей на приобретение оборудования. На эти средства закуплены конструкторы, наборы и комплектующие к ним. Роман Александрович отмечает, такая помощь расширила возможности обучения. – Благодаря Группе «Илим» с этого года у нас значительно расширился охват. Мы приобрели новые современные конструкторы, платы, необходимые расходники. Это позволит развернуть нашу деятельность более широко. На старом оборудовании не всегда было возможно реализовать все то, что мы хотели, – рассказывает Роман Белов.

Лучший технологический кружок 2022 года

И результаты не заставили себя долго ждать. 3 декабря 2022 года были подведены итоги Всероссийского конкурса кружков. Лаборатория робототехники и 3D-моделирования (МАОУ «СОШ №5») стала победителем конкурса в средней лиге трека «Лучшие технологические кружки». Информация о ней теперь размещена на Всероссийской карте кружков.

Роман Александрович объясняет, в прошлом году также участвовали в этом конкурсе. Посмотрели, какие требования предъявляют участникам. Нужна была большая подготовка, личные достижения педагога и учащихся. В течение года плодотворно поработали, подготовились и стали победителями.

Отдел по связям с общественностью Администрации города

<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013 г.</p> <p>ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных, государственных учреждениях.</p> <p>Главный редактор: А.И. Мысик</p>	<p>Учредитель: Администрация города Усть-Илимска</p> <p>Адрес редакции и издателя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38.</p> <p>Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200</p> <p>E-mail: office@ust-ilmisk.ru</p>	<p>Газета отпечатана в ООО «Глобус». Заказ № У-15-22. Тираж 200 экз.</p> <p>Адрес типографии: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, ж/р Падун, ул. 25-летия БГС, 39а. Тел.: 8 (3953) 26-26-47.</p> <p>Подписано в печать по графику: 28.12.2022 г. 17:00 час.</p>
--	--	--