



УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 16 (124) 23 августа 2017 года

Администрация города Усть-Илимска ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.08.2017г. № 465

О признании утратившими силу постановлений Администрации города Усть-Илимска от 29.09.2014г. № 793, от 15.01.2015г. № 6

Руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Усть-Илимска:

1) от 29.09.2014г. № 793 «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в детско-юношеской спортивной школе»;

2) от 15.01.2015г. № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по зачислению в учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

Администрация города Усть-Илимска ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.08.2017г. № 478

Об отдельных мерах по подготовке муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

В целях подготовки муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (приложение № 1);

2) Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы дворовых территорий (приложение № 2);

3) Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годы, включая места массового отдыха населения (городские парки) (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 10.08.2017г. № 478

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

1. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее - Порядок) разработан в целях:

1) информирования граждан, организаций, представителей граждан и общественных объединений (далее - участник общественного обсуждения) о разрабатываемом Администрацией города Усть-Илимска проекте муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее - проект муниципальной программы);

2) выявления и учета мнения участников общественного обсуждения по вопросам развития городской среды в муниципальном образовании город Усть-Илимск, включающего в себя благоустройство муниципальных территорий общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, парков, скверов, бульваров, а также других мероприятий, реализуемых в указанной сфере;

3) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

2. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы осуществляет общественная комиссия муниципального образования город Усть-Илимск по подготовке и обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее - общественная комиссия), формируемая из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, жителей города

3. Положение об общественной комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

4. Общественное обсуждение осуществляется путем опубликования проекта муниципальной программы и его размещения на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска (далее - официальный сайт).

5. Для проведения общественного обсуждения могут использоваться анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении участниками общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

7. Уведомление о проведении общественного обсуждения и проект муниципальной программы, подлежащий общественному обсуждению, опубликовываются и размещаются на официальном сайте не ранее чем за месяц и не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения общественного обсуждения.

Достоверная и актуальная информация о проекте благоустройства территории общего пользования, результатах предпроектного исследования, а также сам проект благоустройства территории общего пользования дополнительно размещается на официальном сайте не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения.

8. В уведомлении об общественном обсуждении указываются:

1) сведения о вопросе, выносимом на общественное обсуждение, а также наименование проекта муниципальной программы, подлежащего общественному обсуждению;

2) порядок проведения общественного обсуждения;

3) дата начала и окончания проведения общественного обсуждения и приема замечаний и предложений по итогам общественного обсуждения;

4) информация о способах направления замечаний и предложений;

5) номер телефона и адрес электронный почты контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений по результатам общественного обсуждения;

6) порядок определения результатов общественного обсуждения;

7) иная информация.

9. Время проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 календарных дней со дня опубликования проекта муниципальной программы.

10. Замечания и предложения к проекту муниципальной программы представляются, рассматриваются и оцениваются в порядке и сроки, установленные порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы дворовых территорий, порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годы, включая места массового отдыха населения (городские парки), утвержденными постановлениями Администрации города Усть-Илимска.

11. Отчет по итогам общественного обсуждения публикуется и размещения на официальном сайте в течении 14 дней после проведения общественного обсуждения.

12. В течение 5 календарных дней с даты опубликования и размещения на официальном сайте отчета по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы участник общественного обсуждения вправе внести свои предложения и дополнения к представленному проекту муниципальной программы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. При необходимости и в особо спорных случаях возможно проведение повторного общественного обсуждения проекта муниципальной программы до достижения консенсуса между всеми заинтересованными сторонами.

14. В случае проведения повторного общественного обсуждения, время проведения общественного обсуждения, установленное пунктом 9 настоящего Порядка может быть сокращено до 10 календарных дней.

15. Публикация итоговой версии проекта муниципальной программы с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проект и каким образом учтено мнение граждан осуществляется на официальном сайте в течении 10 календарных дней после истечения срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка.

16. По результатам общественного обсуждения общественной комиссией оформляется протокол общественного обсуждения, который не позднее 10 рабочих дней после проведения общественного обсуждения размещается на официальном сайте и направляется ответственному исполнителю муниципальной программы для учета результатов общественного обсуждения в проекте муниципальной программы.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города

Усть-Илимска от 10.08.2017г. № 478

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы дворовых территорий

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы дворовых территорий (далее - Порядок) регламентирует процедуру и определяет сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций (далее - заинтересованные лица) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее - муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов (далее - дворовые территории).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заинтересованное лицо - гражданин или юридическое лицо, уполномоченные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на подачу предложения;

2) предложение о включении дворовой территории в муниципальную программу - проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома в рамках муниципальной программы;

3) дворовые территории - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Работа по приему от заинтересованных лиц предложений о включении в муниципальную программу, а также работа по консультированию заинтересованных лиц по порядку оформления и представления предложений, организуется Департаментом жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган публикует и размещает на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска (далее - официальный сайт) уведомление о начале приема предложений, которое должно содержать:

- 1) перечень возможных видов работ по благоустройству дворовых территорий;
- 2) порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц;
- 3) дату начала и окончания приема предложений;
- 4) информацию о способах направления предложений;
- 5) номер телефона и адрес электронный почты контактного лица по вопросам подачи предложений;
- 6) иную информацию.

5. Предложение подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением документов, предусмотренных при подаче предложения.

6. Срок приема предложений 30 календарных дней со дня опубликования уведомления о начале приема предложений.

7. Предложение с приложением документов подаются заинтересованным лицом в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме на адрес электронной почты уполномоченного органа.

8. В день поступления предложение регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа и передается руководителю уполномоченного органа для визы.

9. Руководитель уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты регистрации предложения визирует поступившее предложение и передает его специалисту уполномоченного органа, ответственному за проверку поступившего предложения на предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка и подготовку заключения о возможности (невозможности) выполнения работ по благоустройству дворовой территории, указанной в предложении (далее - специалист уполномоченного органа, ответственный за проверку предложения и подготовку заключения).

10. Специалист уполномоченного органа, ответственный за проверку предложения и подготовку заключения, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации предложения рассматривает поступившее предложение и документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

11. Основаниями для возврата предложения являются:

- 1) несоответствие предложения пункту 5 настоящего Порядка;
 - 2) предложение подано в иной орган.
12. При наличии оснований для возврата предложения, специалист уполномоченного органа, ответственный за проверку предложения и подготовку заключения, в течение 2 рабочих дней с момента выявления оснований для возврата предложения готовит и направляет заинтересованному лицу, подавшему предложение, уведомление о его возврате с указанием причины возврата.

13. В случае отсутствия основания для возврата предложения, специалист уполномоченного органа, ответственный за проверку предложения и подготовку заключения, в течение 10 рабочих дней:

проводит мероприятия по обследованию придомовой территории, на которой должны быть выполнены работы по благоустройству придомовой территории;

производит проверку представленного расчета стоимости работ по благоустройству придомовой территории (проектно-сметная документация);

подготавливает заключение о возможности (невозможности) выполнения работ по благоустройству придомовой территории, указанной в предложении.

14. Руководитель уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты получения заключения утверждает его и передает специалисту уполномоченного органа, ответственному за обеспечение деятельности общественной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск по подготовке и обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее - общественная комиссия).

15. Специалист уполномоченного органа, ответственный за обеспечение деятельности общественной комиссии, в течение 1 рабочего дня передает предложение с прилагаемыми к нему документами и заключением уполномоченного органа секретарю общественной комиссии.

16. Уполномоченный орган с даты начала приема предложений еженедельно проводит анализ поступивших предложений и размещает его на официальном сайте.

17. Рассмотрение и оценка предложений осуществляется общественной комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений.

18. Заинтересованное лицо вправе отозвать свое предложение до принятия соответствующего решения общественной комиссией, подав письменное заявление в уполномоченный орган.

19. Оценка предложения осуществляется общественной комиссией исходя из следующих критериев:

- 1) соответствие документов, прилагаемых к предложению, действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) достоверность документов, прилагаемых к предложению;
- 3) заключение уполномоченного органа о возможности выполнения работ, указанных в предложении;
- 4) поступление предложения с более ранней датой и временем регистрации в уполномоченном органе.

20. По результатам проведенной оценки общественной комиссией формируется реестр предложений исходя из даты представления таких предложений, в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Решение общественной комиссии об утверждении реестра предложений оформляется протоколом заседания общественной комиссии, который в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания общественной комиссии размещается на официальном сайте.

22. Утвержденный председателем общественной комиссии реестр предложений в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания общественной комиссии направляется в уполномоченный орган для включения предложений в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города

Усть-Илимска от 10.08.2017г. № 478

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск, включая места массового отдыха населения (городские парки)

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск, подлежащих обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, включая места массового отдыха населения (городские парки) (далее - Порядок) регламентирует процедуру и определяет сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций, представителей граждан и общественных объединений (далее - заинтересованные лица) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее - муниципальная программа) наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск, подлежащих обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, включая места массового отдыха населения (городские парки) (далее - территория общего пользования).

2. Работа по приему от заинтересованных лиц предложений о включении в муниципальную программу территорий общего пользования (далее - предложения), а также работа по консультированию заинтересованных лиц по порядку оформления и представления предложений, организуется Департаментом жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее - уполномоченный орган).

3. Представление предложений осуществляется путем:

- 1) представления предложений заинтересованными лицами в уполномоченный орган;
- 2) формирование предложений депутатами Городской Думы города Усть-Илимска в результате обобщения информации, полученной при проведении приемов жителей города, а также на основании обращений жителей города.

4. Уполномоченный орган публикует и размещает на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска (далее - официальный сайт) уведомление о начале приема предложений, которое должно содержать:

- 1) возможные виды проектов и территорий для благоустройства муниципальных территорий общего пользования;
- 2) порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц;
- 3) дату начала и окончания приема предложений;
- 4) информацию о способах направления предложений;
- 5) номер телефона и адрес электронный почты контактного лица по вопросам подачи предложений;
- 6) иную информацию.

5. Предложения подаются в уполномоченный орган в письменной форме с указанием:

- 1) адреса (описания места расположения) территории общего пользования;
- 2) социально-экономического обоснования необходимости благоустройства территории общего пользования;
- 3) вида и состава планируемых работ.

6. К предложению прилагаются:

- 1) дизайн проект благоустройства территории общего пользования, включающий в себя текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;
- 2) проектная, сметная документация либо упрощенный вариант в виде изображения территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

7. Срок приема предложений 30 календарных дней со дня опубликования уведомления о начале приема предложений.

8. Предложения с приложением документов подаются заинтересованными лицами в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя или его представителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме на адрес электронной почты уполномоченного органа.

9. В день поступления предложение регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа и передается руководителю уполномоченного органа для визы.

10. Руководитель уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты регистрации предложения визирует поступившее предложение и передает его специалисту уполномоченного органа, ответственному за обеспечение деятельности общественной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск по подготовке и обеспечению реализации

муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее - общественная комиссия).

11. Специалист уполномоченного органа, ответственный за обеспечение деятельности общественной комиссии, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения рассматривает поступившее предложение и документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и передает поступившее предложение и документы секретарю общественной комиссии.

12. Основаниями для возврата предложения являются:

1) несоответствие предложения пункту 5 настоящего Порядка;

2) предложение подано в иной орган;

3) к предложению не приложены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

13. При наличии оснований для возврата предложения, специалист уполномоченного органа, ответственный за обеспечение деятельности общественной комиссии, в течение 2 рабочих дней с момента выявления вышеуказанных оснований подготавливает и направляет заинтересованному лицу, подавшему предложение, уведомление о его возврате с указанием причины возврата.

14. При подаче предложений депутатом Городской Думы города Усть-Илимска в соответствии с частью 2 пункта 3 настоящего Порядка, прием предложения осуществляется в соответствии с пунктами 9-13 настоящего Порядка.

15. Уполномоченный орган с даты начала приема предложений еженедельно проводит анализ поступивших предложений, формирует отчет о ходе обсуждения проекта муниципальной программы, количестве поступивших предложений о благоустройстве территорий общего пользования, включая места массового отдыха населения (городские парки), предлагаемых к благоустройству в 2018-2022 годах, и размещает его на официальном сайте.

16. Рассмотрение и оценка предложений осуществляется общественной комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений.

17. Заинтересованное лицо вправе отозвать свое предложение до принятия соответствующего решения общественной комиссией, подав письменное заявление в уполномоченный орган.

18. По результатам проведенной оценки общественная комиссия формирует реестр предложений исходя из даты представления таких предложений при условии их соответствия установленным требованиям.

19. В случае, если предложений, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии поступит на сумму большую, чем предусмотрено в бюджете муниципального образования город Усть-Илимск (далее - бюджет города), формируется отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации.

20. В случае, если предложений, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии поступит на сумму меньшую, чем предусмотрено в бюджете города, возможно проведение повторного приема предложений заинтересованных лиц.

21. В случае проведения повторного приема предложений, срок приема предложений, установленный пунктом 7 настоящего Порядка может быть сокращен до 10 календарных дней.

22. Решение общественной комиссии об утверждении реестра предложений оформляется протоколом заседания общественной комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания общественной комиссии размещается на официальном сайте.

23. Утвержденный председателем общественной комиссии реестр предложений в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания общественной комиссии направляется в уполномоченный орган для включения предложений в проект муниципальной программы.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.08.2017г. № 479

Об общественной комиссии муниципального образования
город Усть-Илимск по подготовке и обеспечению реализации муниципальной
программы муниципального образования город Усть-Илимск
«Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

В целях подготовки и реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественную комиссию муниципального образования город Усть-Илимск по подготовке и обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

2. Утвердить:

1) положение об общественной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск по подготовке и обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (приложение № 1);

2) состав общественной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск по подготовке и обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (приложение № 2).

3. Опубликовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 10.08.2017г. № 479

Положение
об общественной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск
по подготовке и обеспечению реализации муниципальной программы
муниципального образования город Усть-Илимск
«Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение об общественной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск по подготовке и обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской сре-

ды» на 2018-2022 годы (далее - Положение) определяет компетенцию, задачи, порядок формирования и деятельности общественной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск по подготовке и обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее - общественная комиссия).

2. Положение разработано в целях подготовки и реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа), обеспечение проведения общественного обсуждения и утверждения Правил благоустройства муниципального образования город Усть-Илимск (далее - Правила) либо внесения изменений в Правила.

3. В своей деятельности общественная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляет Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска.

5. В целях рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годы (далее - предложения) общественная комиссия может формировать организационный комитет, возглавляемый начальником (заместителем начальника) Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска.

6. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы общественная комиссия может формировать рабочую группу, возглавляемую председателем общественной комиссии.

Раздел II

Состав общественной комиссии

7. Общественная комиссия состоит из двадцати человек в составе председателя общественной комиссии (далее - председатель), первого заместителя председателя общественной комиссии (далее - первый заместитель председателя), заместителя председателя общественной комиссии (далее - заместитель председателя), секретаря общественной комиссии (далее - секретарь) и членов комиссии.

8. Председателем общественной комиссии является мэр города Усть-Илимска. Первым заместителем председателя является председатель Городской Думы города Усть-Илимска. Заместителем председателя является первый заместитель мэра города Усть-Илимска. Секретарем общественной комиссии является представитель Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска.

В период временного отсутствия председателя его полномочия исполняет первый заместитель председателя. В случае временного отсутствия председателя и первого заместителя председателя, полномочия председателя исполняет заместитель председателя.

9. В состав общественной комиссии входят представители Администрации города Усть-Илимска, её постоянно действующих исполнительных органов, депутаты Городской Думы города Усть-Илимска, представители политических партий и движений, общественных организаций, жители города.

Раздел III

Основные задачи, компетенция и права общественной комиссии

10. Основными задачами общественной комиссии являются:

1) организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

2) осуществление контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения.

11. В компетенцию общественной комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

1) рассмотрение предложений;

2) оценка предложений в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы дворовых территорий, порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годы, утвержденными постановлениями Администрации города Усть-Илимска (далее - Порядки);

3) формирование реестра предложений:

с учетом первоочередного включения в реестр перечня предложений, сформированного в соответствии с пунктом 19 Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2017 год» дворовых территорий, утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 29.03.2017г. № 171 «Об отдельных мерах по подготовке муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды на 2017 год»;

с учетом даты представления предложений при условии их соответствия требованиям, установленным Порядками;

4) утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, территории общего пользования;

5) принятие решения о повторном приеме предложений в случае поступления предложений, соответствующих установленным требованиям, на сумму меньшую, чем предусмотрено в бюджете города;

6) рассмотрение и оценка иных предложений к проекту муниципальной программы;

7) участие в приемке работ, связанных с исполнением мероприятий муниципальной программы, включая подписание акта приемки выполненных работ;

8) рассмотрение, обобщение и анализ замечаний и предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта Правил (изменений в Правила).

12. Общественная комиссия имеет право:

1) рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2) запрашивать в установленном порядке у физических и юридических лиц, общественных объединений, государственных и муниципальных органов документы и информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции общественной комиссии;

3) приглашать на заседание общественной комиссии заинтересованных лиц, в отношении которых будут обсуждаться вопросы, отнесенные к компетенции общественной комиссии;

4) участвовать в общественном обсуждении проекта муниципальной программы, дизайн-проектов благоустройства территорий;

5) участвовать в приемке работ, связанных с исполнением мероприятий муниципальной программы, подписывать акт приемки выполненных работ;

6) распределяет функции общественной комиссии между членами общественной комиссии;

7) утверждает реестр предложений.

Раздел IV

Регламент работы общественной комиссии

13. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением в форме заседаний.

Заседания общественной комиссии проводятся в открытой форме с последующем размещением протоколов заседаний в открытом доступе на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска (далее - официальный сайт).

14. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее чем через 10 рабочих дней после окончания срока приема предложений, окончания проведения общественного обсуждения.

15. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее тринадцати членов общественной комиссии. В случае отсутствия секретаря общественной комиссии, члены общественной комиссии избирают секретаря из состава общественной комиссии. В случае отсутствия члена общественной комиссии, в заседании участвует лицо, исполняющее его обязанности. Решение общественной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности членов общественной комиссии открытым голосованием.

16. Решения общественной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании общественной комиссии и секретарем.

17. Председатель общественной комиссии:

- 1) принимает решение о порядке рассмотрения вопросов общественной комиссией;
- 2) утверждает время и место проведения заседания общественной комиссии;
- 3) принимает решение об отложении рассмотрения вопросов, вынесенных на рассмотрение общественной комиссии, в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным предложениям;
- 4) председательствует на заседаниях общественной комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания общественной комиссии и иные документы общественной комиссии.

18. Секретарь общественной комиссии:

1) регистрирует предложения и документы, переданные специалистом Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, ответственным за обеспечение деятельности общественной комиссии;

2) на основании поступивших предложений формирует повестку заседания общественной комиссии;

3) информирует членов общественной комиссии, заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний общественной комиссии;

4) ведет и подписывает протокол заседания общественной комиссии;

5) по поручению председателя общественной комиссии запрашивает у физических и юридических лиц, общественных объединений, государственных и муниципальных органов документы и информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции общественной комиссии;

6) информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых общественной комиссией.

19. Член общественной комиссии имеет право:

1) ознакомиться со всеми представленными в общественную комиссию материалами и заявлениями;

2) высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания общественной комиссии;

3) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, внесенных на рассмотрение общественной комиссии.

20. Член общественной комиссии обязан:

1) принимать участие в заседаниях общественной комиссии;

2) руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации при принятии решений.

21. Сохранность, учет, систематизацию документов, образующихся в результате деятельности общественной комиссии, формирование дел на делопроизводственной стадии осуществляет Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска.

И.о. управляющей делами Л.П. Черепанова

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 10.08.2017г. № 479

Состав общественной комиссии
муниципального образования город Усть-Илимск
по подготовке и обеспечению реализации муниципальной программы
муниципального образования город Усть-Илимск
«Формирование современной
городской среды» на 2018-2022 годы

Тулубаев Вахиль Касимович	мэр города, председатель общественной комиссии;
Перетолчин Виталий Владимирович	председатель Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва, первый заместитель председателя общественной комиссии;
Клименок Сергей Михайлович	первый заместитель мэра города, заместитель председателя общественной комиссии;
Талхишев Дмитрий Шаитович	заместитель начальника Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, секретарь общественной комиссии;
Гептинг Виктория Владимировна	руководитель отдела по административной поддержке филиала ОАО "Группа "Илим" в Усть-Илимском районе Иркутской области (по согласованию);
Демьяник Иван Павлович	заместитель председателя Совета почетных граждан города Усть-Илимска (по согласованию);
Жильцов Александр Николаевич	председатель Усть-Илимской районной организации Иркутской областной организации Общественной организации Всероссийского Общества Инвалидов;
Загибалов Глеб Владимирович	член Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск (по согласованию);
Захаров Юрий Николаевич	начальник участка ТВСИК-1 ПАО "Иркутскэнерго" филиал - Усть-Илимская ТЭЦ (по согласованию);
Ковалев Александр Владимирович	эксперт регионального отделения общероссийского общественного движения "Народный фронт "За Россию" (по согласованию);
Леухин Александр Михайлович	начальник отдела архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска - главный архитектор;
Лысенко Владимир Иванович	начальник участка ТВСИК-2 ПАО "Иркутскэнерго" филиал - Усть-Илимская ТЭЦ (по согласованию);
Мишалкина Наталья Викторовна	директор Муниципального бюджетного учреждения культуры "Краеведческий музей";
Покатилова Ирина Ивановна	председатель Совета автономной некоммерческой экологической организации "Зеленый город" (по согласованию);
Русаков Евгений Иннокентьевич	заместитель начальника Финансового управления Администрации города Усть-Илимска по экономике;
Тарасов Борис Николаевич	житель города Усть-Илимска (по согласованию);
Чихирьков Арсений Петрович	депутат Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва (по согласованию);
Шестакова Наталья Леонидовна	член Усть-Илимского местного отделения политической партии "Коммунистическая партия Российской Федерации" (по согласованию);
Якимов Василий Сергеевич	член Усть-Илимского городского местного отделения Всероссийской политической партии "Единая Россия" (по согласованию);
Якимова Татьяна Вячеславовна	житель города Усть-Илимска (по согласованию).

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.08.2017г. № 483

О признании утратившим силу с 01.01.2018г. постановление

Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2015г. № 1064

Принимая во внимание заключение Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска от 16.12.2016г. № 02-03/24 на проект решения Городской Думы города Усть-Илимска «О бюджете города на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Признать утратившим силу с 01.01.2018г. постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2015г. № 1064 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город Усть-Илимск субсидий на иные цели, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 19.07.2011г. № 537».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К.Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.08.2017г. № 485

О внесении изменений в Административный регламент исполнения функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории

муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.03.2010г. №160

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 03.07.2016г. № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Административный регламент исполнения функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.03.2010г. № 160 следующие изменения:

1) в главе 3 раздела I:

пункт 3 дополнить подпунктами 10.1, 10.2 следующего содержания:

«10.1) решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.06.2017г. № 38/298 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, уполномоченных на их осуществление» (Усть-Илимск официальный, 2017, № 13(121);

10.2) постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.07.2017г. № 423 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, уполномоченных на их осуществление» (официальный сайт Администрации города Усть-Илимска www.ust-ilimsk.ru, 18.07.2017);»;

2) в главе 12 раздела III:

в пункте 48:

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица Уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

дополнить пунктами 50.1-50.5 следующего содержания:

«50.1. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 48 настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальный инспектор при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

50.2. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 48 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

50.3. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 48 настоящего регламента, муниципальным инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Уполномоченного органа, при необходимости проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков. В рамках предварительной проверки у юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

50.4. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 48 настоящего регламента, муниципальный инспектор подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 48 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

50.5. По решению начальника Уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении. Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных

Уполномоченным органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

абзац первый пункта 60 изложить в следующей редакции:

«60. Муниципальные инспекторы уведомляют субъект проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения начальника Уполномоченного органа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган:»;

3) в главе 13 раздела III:
дополнить пунктом 71.1 следующего содержания:
«71.1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта проверки, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом проверки, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов проверки плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта проверки.».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **В. К. Тулубаев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 14.08.2017г. № 486

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 26.03.2010г. № 161

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 03.07.2016г. № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 26.03.2010г. № 161 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Усть-Илимск», следующие изменения:

1) в заголовке, преамбуле, пункте 1 слова «осуществления муниципального» заменить словами «исполнения функции по осуществлению»;

2) в приложении:
в главе 3 раздела I:
пункт 3 дополнить подпунктами 8.1, 8.2 следующего содержания:
«8.1) решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.06.2017г. № 38/298 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, уполномоченных на их осуществление» (Усть-Илимск официальный, 2017, № 13 (121);
8.2) постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.07.2017г. № 423 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, уполномоченных на их осуществление» (официальный сайт Администрации города Усть-Илимска www.ust-ilimsk.ru, 18.07.2017);»;

в главе 12 раздела III:
в пункте 48:
абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:
«2) мотивированное представление должностного лица Уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

дополнить пунктами 50.1-50.5 следующего содержания:
«50.1. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 48 настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальный инспектор при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

50.2. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 48 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

50.3. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 48 настоящего регламента, муниципальным инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Уполномоченного органа, при необходимости проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков. В рамках предварительной проверки у юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

50.4. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 48 настоящего регламента, муниципальный инспектор подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 48 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

ципальный инспектор подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 48 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

50.5. По решению начальника Уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении. Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Уполномоченным органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

абзац первый пункта 60 изложить в следующей редакции:

«60. Муниципальные инспекторы уведомляют субъект проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения начальника Уполномоченного органа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган:»;

в главе 13 раздела III:
дополнить пунктом 71.1 следующего содержания:

«71.1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта проверки, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом проверки, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов проверки плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта проверки.».

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **В. К. Тулубаев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 16.08.2017г. № 493

Об утверждении Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии в целях компенсации части затрат субъектов социального предпринимательства

В целях развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой муниципального образования город Усть-Илимск «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 889, с учетом приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015г. № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановления Правительства Иркутской области от 14.04.2016г. № 218-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии в целях компенсации части затрат субъектов социального предпринимательства согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города **В. К. Тулубаев**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.08.2017г. № 493

Положение
о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства
финансовой поддержки в виде субсидии в целях компенсации части затрат
субъектов социального предпринимательства

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии в целях компенсации части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой муниципального образования город Усть-Илимск «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 889, с учетом приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015г. №167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской

Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановления Правительства Иркутской области от 14.04.2016г. № 218-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства» и устанавливает:

- 1) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- 2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 3) порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;
- 5) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.
2. Источниками финансирования субсидий являются федеральный бюджет, бюджет Иркутской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального образования город Усть-Илимск, а также бюджет города, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.
- Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация города Усть-Илимска.
3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения (компенсации) части затрат субъектов социального предпринимательства.
4. Под субъектами социального предпринимательства понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение его занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субъекты социального предпринимательства).
5. Право на получение субсидии имеют внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) (далее - юридические лица), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования город Усть-Илимск, являющиеся СМСП в соответствии с Федеральным законом, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.
6. Не имеют право на получение субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели:
 - 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
 - 3) являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - 4) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - 5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (указанные виды деятельности должны отсутствовать в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности);
 - 6) имеющие задолженность по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации (далее - государственные внебюджетные фонды), пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды – на дату подачи конкурсной заявки;
 - 7) имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций и иную просроченную задолженность перед бюджетом города;
 - 8) получающие средства из бюджета города в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;
 - 9) имеющие задолженность по договорам аренды имущества и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск;
 - 10) в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве и (или) находящиеся в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 11) не представившие документы, определенные настоящим Положением, за исключением случаев, установленных пунктом 14 настоящего Положения, или представившие недостоверные сведения и документы;
 - 12) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
 - 13) допустившие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившие целевое использование средств поддержки, если с момента обнаружения указанных нарушений прошло менее трех лет.

Раздел II
Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при соблюдении ими одного из условий, установленных подпунктами 1,2 настоящего пункта:
 - 1) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, детей-сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а так же лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2

- (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;
- 2) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:
 - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
 - организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
 - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
 - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
 - содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а так же лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.
8. К гражданам пожилого возраста относятся мужчины, женщины, в возрасте от 60 до 74 лет. К лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:
 - лица, нуждающиеся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:
 - полная или частичная утрата способности либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
 - наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
 - наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
 - отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
 - наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
 - отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - отсутствие работы и средств к существованию;
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: оставшиеся без попечения родителей; инвалиды; с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; жертвы насилия; отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); проживающие в малоимущих семьях; с отклонениями в поведении; жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
 - 9. Субсидия предоставляется в размере не более 85 процентов понесенных затрат субъектов социального предпринимательства, но не более 500 тысяч рублей на одного СМСП. При этом обязательно создание не менее одного постоянного рабочего места с нормальной продолжительностью рабочего времени (полная штатная единица) (включая зарегистрированного индивидуального предпринимателя) на каждые 250 тыс. рублей (до 250 тыс. рублей включительно – одно рабочее место, свыше 250 тыс. рублей до 500 тыс. рублей включительно – два рабочих места) получаемой субсидии, с установлением заработной платы работникам в размере, превышающем прожиточный минимум для трудоспособного населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера.
 - 10. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.
 - 11. Извещение о проведении конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – участники конкурса) на получение субсидии в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – извещение), подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поддержка предпринимательства» (далее – официальный сайт).
 - 12. Извещение должно содержать следующие сведения:
 - 1) предмет конкурсного отбора;
 - 2) наименование и почтовый адрес главного распорядителя бюджетных средств;
 - 4) порядок, место, время, срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе;
 - 5) перечень документов в составе конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе;
 - 6) критерии оценки;
 - 7) порядок и сроки объявления итогов конкурса;
 - 8) проект соглашения о предоставлении субсидии;
 - 9) контактная информация.
 - 13. Для участия в конкурсном отборе участникам конкурса необходимо представить конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении, в отдел поддержки и развития предпринимательства, инвестиционной, инновационной деятельности и потребительского рынка Финансового управления Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел).
 - Срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 30 календарных дней с даты размещения извещения на официальном сайте.
 - По истечении срока представления конкурсных заявок главным распорядителем может быть принято решение о продлении срока приема конкурсных заявок на срок не менее 15 календарных дней с даты размещения на официальном сайте извещения о продлении срока подачи конкурсных заявок (далее – извещение о продлении срока).
 - Извещение о продлении срока должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения.
 - 14. Для участия в конкурсном отборе участник конкурса представляет в отдел следующие документы (далее – конкурсная заявка):
 - 1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с перечнем предоставляемых документов в двух экземплярах;

2) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (только для заявителей, являющихся вновь созданными (зарегистрированными) СМСП в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона);

3) участники конкурса – индивидуальные предприниматели документ, удостоверяющий личность (паспорт);

4) сведения о среднесписочной численности работников по форме Сведений о среднесписочной численности работников (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа о ее принятии (в случае привлечения в указанный период наемных работников) за предшествующий календарный год;

5) штатное расписание, действующее на дату подачи конкурсной заявки;

6) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) за последний отчетный период, с отметкой налогового органа о принятии, платежные документы, подтверждающие факт исполнения обязанностей налогового агента и перечисления в бюджетную систему Российской Федерации налога на доходы физических лиц с доходов наемных работников (налоговый агент, статус «02») в текущем году;

7) лицензии и (или) разрешения для осуществления видов деятельности, необходимых для реализации бизнес-проекта;

8) согласие на обработку Администрацией города Усть-Илимска персональных данных, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

9) согласие на предоставление Администрации города Усть-Илимска в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

10) документы, подтверждающие принадлежность к социальному предпринимательству, в соответствии с пунктами 4, 7 настоящего Положения, в том числе:

в случае, установленном подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения, при обеспечении занятости:

инвалидов - справки, подтверждающие факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; индивидуальные программы реабилитации инвалида, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет - свидетельства о рождении детей, справки о составе семьи, выданные жилищно-эксплуатационными организациями, а в случае их отсутствия поквартирные карточки, выданные органами регистрационного учета, домовые (поквартирные) книги;

сирот, выпускников детских домов - документы соответствующих органов опеки и попечительства, подтверждающие принадлежность к категории детей-сирот;

лиц освобожденных из мест лишения свободы – справки об освобождении из места лишения свободы;

трудовые договоры, платежные документы, подтверждающие факт оплаты труда наемных работников в текущем году;

в случае, установленном подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, при осуществлении социально ориентированной деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ): договоры, первичные учетные документы, подтверждающие предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в сферах деятельности, указанных в абзацах 2 - 8 подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения;

11) бизнес-проект по созданию (развитию) социального предпринимательства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

12) перечень расходов, понесенных для реализации бизнес-проекта по созданию (развитию) социального предпринимательства, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, с приложением:

договоров;

первичных учетных документов, подтверждающих понесенные расходы (оплату и получение товаров, работ, услуг (в совокупности));

документов, подтверждающих наличие права собственности или иных вещных прав, права аренды, субаренды, безвозмездного пользования на недвижимое имущество, используемое для ведения предпринимательской деятельности (в случае предоставления договора аренды, предоставляются также документы, подтверждающие право собственности или иные вещные права на недвижимое имущество; в случае предоставления договора субаренды, предоставляются также договор аренды и документы, подтверждающие право собственности или иные вещные права на недвижимое имущество; в случае предоставления договора безвозмездного пользования, предоставляются также документы, подтверждающие право собственности или иные вещные права на недвижимое имущество, договоры аренды, субаренды (при наличии); в случае предоставления договора аренды, субаренды, безвозмездного пользования, предоставляется соответствующее согласие собственника имущества, если иное не предусмотрено договором; предоставляются иные документы, указанные в договоре и являющиеся его неотъемлемой частью), выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования город Усть-Илимск не предоставляются.

Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, предусмотренных для данной субсидии:

договор на приобретение оборудования, имущества (движимое, недвижимое), товаров, товарно-материальных ценностей, приобретенных в целях реализации бизнес-проекта по созданию (развитию) социального предпринимательства, должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки и не позднее даты размещения на официальном сайте извещения;

оборудование, имущество (движимое и недвижимое) должно быть приобретено в собственности участника конкурса;

участник конкурса не должен являться аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику (в том числе учредителю юридического лица) и (или) руководителю юридического лица приобретенного оборудования, имущества, товаров, товарно-материальных ценностей, приобретенных в целях реализации бизнес-проекта по созданию (развитию) социального предпринимательства, то есть предыдущий собственник (в том числе учредитель юридического лица) и (или) руководитель юридического лица не должен сам являться участником конкурса, близким родственником (супругом, супругой, родителями, детьми, усыновителями, усыновленными, родными братьями и родными сестрами, дедушкой, бабушкой, внуком) по отношению к участнику конкурса;

13) если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладываются документы о принятии отчетности в электронной форме, формируемой налоговым органом с электронно-цифровой подписью сотрудника налогового органа, или копии квитанции об оплате заказного письма и описи вложения, заверенные заявителем;

14) анкета СМСП предпринимательства по форме согласно приложению № 7;

15) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования по форме РСВ-1 ПФР для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки.

15. Не допускаются к финансовому обеспечению (возмещению) в составе расходов, понесенных для реализации бизнес - проекта на создание (развитие) социального предпринимательства, за счет средств субсидии:

1) расходы на приобретение имущества (движимое, недвижимое) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

2) расходы по набору работников, включая расходы на услуги специализированных организаций по подбору персонала;

3) расходы на юридические и информационные услуги;

4) расходы на консультационные и иные аналогичные услуги;

5) представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания сотрудничества;

6) расходы на текущее изучение (исследование) конъюнктуры рынка, сбор информации, непосредственно связанной с производством и реализацией товаров (работ, услуг);

7) расходы на рекламу производимых (приобретенных) и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), деятельности налогоплательщика, товарного знака и знака обслуживания, включая участие в выставках и ярмарках;

8) расходы на услуги по ведению бухгалтерского учета, оказываемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

9) расходы на аренду, субаренду зданий, нежилых помещений, сооружений в размере более 50% от запрашиваемой суммы субсидии;

10) расходы в виде уплаты государственной пошлины;

11) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

16. Документы, указанные в подпунктах 3 - 7, 10, 12, 15 пункта 14 настоящего Положения, представляются в составе конкурсной заявки, в копиях, заверенных участником конкурса.

17. Конкурсная заявка представляется в прошитом и пронумерованном виде лично участником конкурса или его представителем, с соблюдением следующих требований:

все листы в составе конкурсной заявки нумеруются сверху вниз, цифры проставляются в правом верхнем углу листа, при этом документы с собственной нумерацией листов нумеруются в общем порядке;

фотографии, чертежи, диаграммы и другие иллюстративные и специфические документы, представляющие самостоятельный лист в составе конкурсной заявки, нумеруются на оборотной стороне в левом верхнем углу.

Прошитая конкурсная заявка заверяется на обороте последнего листа заверительной надписью, в которой цифрами и прописью указывается общее количество листов. Заверительная надпись проставляется ее составителем с указанием расшифровки подписи, должности и даты составления, удостоверяется печатью участника конкурса (при наличии).

В случае представления конкурсной заявки не самим участником конкурса, а его представителем, полномочия представителя участника конкурса подтверждаются доверенностью (для индивидуальных предпринимателей – нотариально удостоверенной).

18. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки (изменений в конкурсную заявку).

19. При принятии конкурсной заявки, а также изменений в конкурсную заявку, специалист отдела делает отметку на заявлении на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, подтверждающую прием конкурсной заявки, с указанием входящего порядкового номера в журнале регистрации, даты и времени (часы, минуты) принятия конкурсной заявки, фамилии и подписи специалист отдела, их принявшего. Один экземпляр заявления на участие в конкурсном отборе на получение субсидии с отметкой о приеме возвращается участнику конкурса.

Журнал регистрации ведется в письменной форме на бумажном носителе и в электронном виде.

20. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении. Изменения в конкурсную заявку с приложением их описи, составленной участником конкурса в двух экземплярах, подаются лично участником конкурса (его представителем). Требования к изменениям в конкурсную заявку устанавливаются аналогичные к конкурсной заявке.

21. В отношении участников конкурса отдел запрашивает в Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска и в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в федеральных органах исполнительной власти:

1) сведения, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, пеням и штрафам по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды, пеням и штрафам по платежам в государственные внебюджетные фонды на дату подачи конкурсной заявки;

2) справку Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска об отсутствии задолженности по арендной плате за использование имущества и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, на дату подачи конкурсной заявки;

3) справку арбитражного суда о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) участника конкурса;

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по необходимости).

22. Субсидии предоставляются участникам конкурса на основании результатов рейтинга, формируемого в соответствии с критериями, установленными пунктом 26 настоящего Положения, в пределах общего объема финансовой поддержки в виде субсидии.

23. Отбор участников конкурса осуществляет комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск (далее – конкурсная комиссия) в течение не более 30 календарных дней. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска.

24. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до принятия соответствующего решения конкурсной комиссией, подав письменное заявление в отдел.

25. Рейтинг участников конкурса формируется конкурсной комиссией в ходе заседаний исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки участников конкурса, установленными пунктом 26 настоящего Положения. В случае если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, более высокое рейтинговое место имеет участник конкурса, представивший конкурсную заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации отдела.

26. Критерии оценки участников конкурса:		
№ п/п	Критерии	Значение
1.	Количество рабочих мест, сохраняемых в течение 12 месяцев со дня получения субсидии, единиц	0 (самозанятость)
		от 1 до 2
		от 3 до 5
		от 6 до 8
		от 9 и свыше
2.	Количество вновь созданных рабочих мест (планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии, единиц)	от 1 до 2
		от 3 до 5
		от 6 до 8
		от 9 и свыше

27. Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 дней со дня подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте.

28. В течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии Администрация города Усть-Илимска в лице заместителя мэра города по экономике и финансам принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением заместителя мэра города Усть-Илимска. Участники конкурса письменно извещаются о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия, а в случае отказа в предоставлении субсидии – с указанием причин такого отказа. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается Администрацией города Усть-Илимска в лице заместителя мэра города по экономике и финансам с участником конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) в течение 10 дней со дня издания распоряжения заместителя мэра города Усть-Илимска о предоставлении субсидии.

29. Администрация города Усть-Илимска на основании заключенных соглашений в установленном порядке перечисляет сумму субсидии на расчетные счета получателей субсидий в течение 10 дней со дня заключения соглашений.

30. Участнику конкурса должно быть отказано в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность предоставленной участником конкурса информации;
- 3) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Раздел III
Требования к отчетности

31. Получатель субсидии:

- 1) обеспечивает достижение показателей, установленных в соответствии с заключенным соглашением, за соответствующий финансовый (календарный) год, в том числе: количество сохраненных рабочих мест в течение срока оказания поддержки; количество вновь созданных рабочих мест в течение срока оказания поддержки; начисление и выплату заработной платы работникам в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Иркутской области за соответствующий период для местностей, приравненным к районам Крайнего Севера, для трудоспособного населения; увеличение оборота СМСП, получившего государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, (без НДС) за 2017 год, не менее 4,3%;
- 2) в течение срока оказания поддержки представляет в отдел отчеты о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом 1 пункта 31 настоящего Положения, с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов, в следующие сроки:

по объемам налоговых отчислений и отчислений в государственные внебюджетные фонды: копии налоговых деклараций, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) не позднее 30 дней с даты сдачи в налоговый орган по месту государственной регистрации указанных налоговых деклараций, расчетов по страховым взносам; акт совместной сверки расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (форма 21-ФСС РФ) не позднее 30 дней с даты сдачи в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по месту учета соответствующего расчета, копии расчетов по страховым взносам (Форма по КНД 1151111), по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (Форма 4 – ФСС);

по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копии штатного расписания (штатного замещения), информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей);

по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копий заключенных трудовых договоров с работниками со сроком действия не менее срока оказания поддержки получателю субсидии.

Раздел IV
Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Отдел, органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

33. Отдел осуществляет контроль за использованием субсидий путем: проверки отчетных документов, представленных получателем субсидии; проведения выездных проверок (в случае необходимости проведения проверки по месту осуществления деятельности получателем субсидии).

Получатель субсидии обязан не препятствовать проведению отделом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, обеспечивает допуск представителей отдела в производственные, служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения проверок.

34. Отдел ведет учет использованных субсидий ежеквартально по каждому получателю субсидии.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, включая достижение показателей, указанных в подпункте 1 пункта 31 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет города в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате получателем субсидии денежных средств в бюджет города (далее – требование).

Требование готовит отдел и направляет его в письменной форме в адрес получателя субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

36. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии на получателя субсидии налагается штраф в размере 20 процентов от суммы полученной субсидии.

Уплата штрафа в бюджет города осуществляется в сроки и в порядке, устанавливаемом для возврата в бюджет города субсидии, определенном абзацем первым пункта 36 настоящего Положения.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.08.2017г. № 494

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - строительства здания магазина продовольственных и непродовольственных товаров на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Белградская,4г

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 08.08.2017г. № 33, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

ки на территории города Усть-Илимска от 08.08.2017г. № 34, руководствуясь статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Жуликовой Г.М., Мамонтову Л.Ю. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - строительства здания магазина продовольственных и непродовольственных товаров на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Белградская,4г.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.08.2017г. № 495

О внесении изменений в Положение о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации города Усть-Илимска, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 544

Руководствуясь Федеральным законом от 03.07.2016г. №373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации города Усть-Илимска, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 544, следующие изменения:
 - 1) в пункте 49 слова «30 дней со дня подачи» заменить словами «20 рабочих дней после получения»;
 - 2) пункт 50 изложить в следующей редакции:
«50. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи.».
 2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В. К. Тулубаев

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКАЯ ГОРОДСКАЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

«10» августа 2017 года г. Усть-Илимск № 45/224

О графике работы Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий для проведения досрочного голосования на дополнительных выборах депутата Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 10 сентября 2017 года

В целях обеспечения избирательных прав граждан, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 94¹ Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Усть-Илимская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Установить, что Усть-Илимская городская территориальная избирательная комиссия в период с 30 августа 2017 года по 5 сентября 2017 года, а участковые избирательные комиссии с 6 сентября 2017 года по 9 сентября 2017 года ежедневно осуществляют рассмотрение заявлений и проводят досрочное голосование избирателей, которые по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) не смогут принять участие в голосовании на избирательном участке, где они внесены в список избирателей.

В рабочие дни Усть-Илимская городская территориальная и участковые избирательные комиссии работают в период с 16 часов до 20 часов по местному времени, в выходные дни – в период с 10 часов до 14 часов по местному времени.

2. Оборудовать помещения для осуществления избирателями до-срочного голосования в соответствии с частью 2 статьи 92 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии до 29 августа 2017 года, а участковым избирательным комиссиям до 5 сентября 2017 года.

3. Разместить график работы Усть-Илимской городской территориальной и участковых избирательных комиссий для проведения досрочного голосования на официальном сайте Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии в сети Интернет, опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии А.П. Кочетков

Секретарь Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии М.С. Скоблова

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

Наименование проекта документа, подлежащего общественному обсуждению:	Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы
Организатор общественного обсуждения:	Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации город Усть-Илимска
Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Размещение проекта НПА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска (www.ust-ilimsk.ru), раздел «Муниципальные программы» - «Общественное обсуждение проектов муниципальных программ»
Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы	Дата начала общественного обсуждения: 14.08.2017г.Дата окончания общественного обсуждения: 12.09.2017г.
Контакт:	Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации город Усть-Илимска
	Почтовый адрес: 666683, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38
	Телефон: (839535) 98 163
	Контактное лицо: Полушкина Юлия Валериевна
	Адрес электронной почты: dgp@ust-ilimsk.ru
Порядок общественного обсуждения:	Общественное обсуждение проводится путем размещения проекта муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в течении 30 (тридцати) календарных дней с дня начала общественного обсуждения.
Способ подачи предложений и замечаний, требования к их оформлению	Предложения и замечания к проекту муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы подаются участниками общественного обсуждения в письменной форме на указанный выше адрес электронной почты либо в печатном виде по адресу: 666683, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, каб.501 с 09:00 ч. до 12:30 ч. и с 13:30 ч. до 18:00 ч. При подаче предложений и замечаний обязательно указывается фамилия, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты, телефон участника общественного обсуждения, наименование организации (в случае принадлежности участника к какой-либо организации). Предложения и замечания участников общественного обсуждения, поступившие после срока (даты) окончания общественного обсуждения, не учитываются при доработке проекта
Порядок определения результатов общественного обсуждения	По результатам общественного обсуждения общественной комиссией формируется протокол общественного обсуждения, который не позднее 10 рабочих дней после проведения общественного обсуждения размещается на официальном сайте и направляется ответственному исполнителю муниципальной программы для учета результатов общественного обсуждения в проекте программы
Текст проекта документа, подлежащего общественному обсуждению	Прилагается

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии предложений граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы дворовых территорий

Наименование документа:	предложение
Организатор принятия предложений:	Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска
Место размещения порядка принятия предложений (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Размещение порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы дворовых территорий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска (www.ust-ilimsk.ru), раздел «Муниципальные программы» - «Общественное обсуждение проектов муниципальных программ»
Дата начала и завершения приема предложений:	Дата начала принятия предложений: 14.08.2017г. Дата окончания принятия предложений: 12.09.2017г.
Контакт:	Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации город Усть-Илимска
	Почтовый адрес: 666683, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38
	Телефон: (839535) 98 163
	Контактное лицо: Полушкина Юлия Валериевна
	Адрес электронной почты: dgp@ust-ilimsk.ru
Порядок принятия предложений:	Утвержден постановлением Администрации города Усть-Илимска от 10.08.2017г. № 478 «Об отдельных мерах по подготовке муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы. Принятие предложений граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы дворовых территорий на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска не может составлять менее 30 календарных дней со дня опубликования уведомления о начале приема предложений. Способ подачи предложений:
Способ подачи предложений:	Предложения граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы дворовых территорий подаются участниками в письменной форме на указанный выше адрес электронной почты либо в печатном виде по адресу: 666683, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, каб.501 с 09:00 ч. до 12:30 ч. и с 13:30 ч. до 18:00 ч. При подаче предложений обязательно указывается фамилия, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты, телефон участника, наименование организации (заинтересованных лиц).
Порядок принятия предложений:	Рассмотрение и оценка предложений осуществляется общественной комиссией в срок не позднее десяти рабочих дней с даты окончания срока приема предложений.
Ссылка на предложение:	прилагаем

УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ № 16 (124)

стр. 9

В Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

_____, действующий (ее) в интересах собственников и на основании _____, направляет настоящее предложение о реализации проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____.

- Приложение:
1. Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (заверенная надлежащим образом его копия), который должен содержать следующую информацию:
 - 1) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы»;
 - 2) решение об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
 - 3) решение об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия решения об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству и включающего все виды работ, предусмотренные минимальным перечнем работ по благоустройству);
 - 4) решение об утверждении формы трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в работах по благоустройству, включенных в перечень, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия решения об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству);
 - 5) решение о включении в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - 6) решение об определении заинтересованного лица, уполномоченного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на представление в уполномоченный орган предложения по включению дворовой территории в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;
 - 7) решение об определении юридического лица, уполномоченного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на получение субсидии на финансовое обеспечение работ по благоустройству и реализацию соответствующих мероприятий.
 2. Расчет стоимости работ по благоустройству придомовой территории (проектно-сметная документация).
 3. Ситуационный план расположения элементов благоустройства (скамейки, детское игровое, спортивное оборудование и т.д.), устанавливаемых на придомовой территории, согласованный ресурсоснабжающими организациями.
 4. Копия кадастрового паспорта на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом.
 5. Копия плана землеустройства (границ земельного участка), М 1:500.

Заявитель _____
подпись
«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии предложений граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годы, включая места массового отдыха населения (городские парки)

Наименование документа:	предложение
Организатор принятия предложений:	Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска
Место размещения порядка принятия предложений (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Размещение порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годы, включая места массового отдыха населения (городские парки) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска (www.ust-ilimsk.ru), раздел «Муниципальные программы» - «Общественное обсуждение проектов муниципальных программ»
Дата начала и завершения приема предложений:	Дата начала принятия предложений: 14.08.2017г. Дата окончания принятия предложений: 12.09.2017г.
Контакт:	Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации город Усть-Илимска
	Почтовый адрес: 666683, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38
	Телефон: (839535) 98 163
	Контактное лицо: Полушкина Юлия Валериевна
	Адрес электронной почты: dgp@ust-ilimsk.ru
Порядок принятия предложений:	Утвержден постановлением Администрации города Усть-Илимска от 10.08.2017г. № 478 «Об отдельных мерах по подготовке муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы. Принятие предложений проводится на основании Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы. Наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годы, включая места массового отдыха населения (городские парки), не может составлять менее 30 календарных дней со дня опубликования уведомления о начале приема предложений.

Способ подачи предложений:	Предложения граждан, организаций (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году, включая места массового отдыха населения (городские парки) подаются участниками в письменной форме на указанный выше адрес электронной почты либо в печатном виде по адресу: 666683, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, каб.501 с 09:00 ч. до 12:30 ч. и с 13:30 ч. до 18:00 ч. При подаче предложений обязательно указывается фамилия, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты, телефон участника, наименование организации (заинтересованных лиц).
Порядок принятия предложений:	Рассмотрение и оценка предложений осуществляется общественной комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений.
Ссылка на порядок принятия предложений:	

ПРОЕКТ

Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

Паспорт

муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска
Участники муниципальной программы	нет
Цель муниципальной программы	повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, городских парков
Задачи муниципальной программы	комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий, городских парков
Сроки реализации муниципальной программы	срок реализации подпрограммы: 2018 - 2022 годы, подпрограмма реализуется в один этап
Перечень основных мероприятий муниципальной программы	благоустройство дворовых территорий; реализация проекта благоустройства общественных территорий, городских парков
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	ресурсное обеспечение подпрограммы составляет 206 730 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год - 41 346 тыс. рублей; 2019 год – 41 346 тыс. рублей; 2020 год – 41 346 тыс. рублей; 2021 год – 41 346 тыс. рублей; 2022 год – 41 346 тыс. рублей; объемы бюджетных ассигнований, указанные в подпрограмме, носят примерный характер и ежегодно корректируются при формировании и исполнении бюджета города
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	в ходе реализации подпрограммы ожидаются следующие конечные результаты: обеспечение комплексного благоустройства дворовых территорий, улучшение эстетического состояния общественных территорий, городских парков

Раздел I

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Площадь города Усть-Илимска в границах городского округа в соответствии с законом Иркутской области от 02.12.2004 г. № 65-оз «О статусе и границах муниципального образования «Город Усть-Илимск» Иркутской области» составляет 22 676 га. Подавляющая часть территории (78,8%) приходится на рекреационную зону, представленную, главным образом, лесами, природными ландшафтами и акваторией водохранилища (17 702,9 га, или 78,1% территории округа). Городской застройкой занято 4 727,2 га, что составляет 20,8% земель городского округа. В ее составе значительную часть занимают производственные территории – 1 850,7 га, или 8,2% всех земель.

Общая площадь придомовых территорий, занятых многоквартирными домами, составляет 1 694 922 м2, из них с асфальтовым покрытием – 181 926 м2. Основными проблемами в области благоустройства дворовых и общественных территорий, городских парков является:

- изношенность асфальтового покрытия внутридворовых проездов;
- недостаточное количество автостоянок и мест парковки транспортных средств на дворовых территориях;
- недостаточное количество малых архитектурных форм;
- неудовлетворительное состояние детских игровых площадок;
- недостаточное освещение отдельных дворовых и общественных территорий, городских парков;
- неудовлетворительное состояние общественных территорий, городских парков.

В связи с длительной эксплуатацией асфальтового дорожного покрытия дворовых территорий выявлены дефекты, при которых дальнейшая эксплуатация дорожного покрытия затруднена, а на отдельных участках недопустима.

В связи с увеличением количества личных автотранспортных средств, остро встал вопрос о нехватке парковочных мест. Проведение работ по расширению парковочных мест на дворовых территориях, позволит в дальнейшем обеспечить комфортное проживание жителей дворовых территорий.

Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов составляет 36,3%. На дворовых территориях присутствуют малые архитектурные формы, детские игровые площадки, однако, их состояние не обеспечивает безопасность, а так же потребность жителей города в игровых и спортивных модулях, они физически и морально устарели. Длительное время не проводилось благоустройство дворовых территорий, оборудование пришло в ветхое состояние. Проведение работ по оборудованию малыми архитектурными формами, детскими и спортивными площадками обеспечит комплексное благоустройство дворовых территорий.

Строительство нового жилья осуществляется главным образом на территории, освобождаемой от ветхого и аварийного жилищного фонда, что связано с обеспеченностью площадок необходимой инженерной инфраструктурой. При этом, проектами строительства предусматривается благоустройство придомовых территорий в следующих объемах: малые игровые формы, высадка зеленых насаждений, асфальтированный проезд, автостоянка, урны и лавочки, площадка под мусорные контейнеры, освещение.

Так же основной проблемой в области благоустройства общественных территорий, городских парков является неудовлетворительное состояние общественных территорий, городских парков. В настоящее время Аллея находится в неудовлетворительном состоянии: частично разрушены памятники, а также покрытие прилегающей территории, неухоженный вид зелёных насаждений и военных экспонатов. Проведение работ по благоустройству общественных территорий улучшит эстетическое состояние территории.

Уличное освещение на территории муниципального образования город Усть-Илимск не удовлетворяет современным требованиям по уровню освещенности и энергоэффективности. Приборы освещения установлены на опорах, имеющих высокий уровень износа. Боль-

шая часть уличного освещения осуществляется устаревшими светильниками ЖКУ и РКУ, имеющими низкий коэффициент полезного действия и высокую потребляемую мощность и в большинстве случаев выработавшими свой ресурс. Проведение мероприятий по модернизации сетей наружного освещения послужит повышению техничеcко-экономических показателей эксплуатации объектов уличного освещения и увеличению привлекательности муниципального образования для жителей и гостей.

Анализ сферы благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск представлен в таблице 1.

Таблица 1

Анализ сферы благоустройства территорий муниципального образования город Усть-Илимск

№ п/п	Наименование показателей	Данные до начала реализации муниципальной программы
1	Количество благоустроенных дворовых территорий (шт.)	212
2	Площадь благоустроенных дворовых территорий, (м2)	2 884 000
2	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (от общего количества и площади) дворовых территорий, (%)	36,3
3	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями, (%)	34,8
4	Количество благоустроенных общественных территорий, городских парков (шт.)	20
5	Площадь благоустроенных общественных территорий, городских парков, (м2)	481 600
6	Доля площади благоустроенных общественных территорий, городских парков к общей площади общественных территорий, городских парков(%)	75

Раздел II

Цель, задачи, целевые показатели (индикаторы), сроки реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы:

повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, городских парков.

Муниципальная программа включает в себя задачу:

комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий, городских парков.

В рамках каждого из направлений выделяются целевые показатели (индикаторы), которые являются инструментом объективной оценки достижения цели, выполнения основных задач и ключевых мероприятий программы.

В данной программе предусмотрены следующие показатели (индикаторы):

- количество благоустроенных дворовых территорий, шт.;
- площадь благоустроенных дворовых территорий, м2;
- доля благоустроенных дворовых территорий (от общего количества и площади) дворовых территорий, %;
- количество благоустроенных общественных территорий, городских парков, ед.;
- площадь благоустроенных общественных территорий, городских парков, м2;
- доля площади благоустроенных общественных территорий, городских парков к общей площади общественных территорий, городских парков %

Источником определения достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) являются:

- для показателя (индикатора) «количество благоустроенных дворовых территорий, шт.» - акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
 - для показателя (индикатора) «площадь благоустроенных дворовых территорий, м2.» – акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
 - для показателя (индикатора) «доля благоустроенных дворовых территорий (от общего количества и площади) дворовых территорий, %» – отношение благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий и умноженное на 100 процентов.
 - для показателя (индикатора) «количество благоустроенных общественных территорий, городских парков, ед.» – акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
 - для показателя (индикатора) «площадь благоустроенных общественных территорий, городских парков, м2» – акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
 - для показателя (индикатора) «доля площади благоустроенных общественных территорий, городских парков к общей площади общественных территорий, городских парков, %» – отношение благоустроенных общественных территории к общей площади общественных территорий, городских парков и умноженное на 100 процентов.
- Сведения об основных мероприятиях, составе и значениях целевых показателей (индикаторов) программы приведены в приложении № 5 к муниципальной программе.
- Сроки реализации подпрограммы: 2018-2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.

Раздел III

Основные мероприятия муниципальной программы

Реализация настоящей муниципальной программы обеспечивается выполнением комплекса мероприятий в соответствии с настоящим разделом программы.

Муниципальная программа предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

- 1) основное мероприятие - благоустройство дворовых территорий, включающее в себя: мероприятия минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий: ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн; мероприятия дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий: оборудование детских площадок; оборудование спортивных площадок; оборудование автомобильных парковок; озеленение территории; обустройство площадок для выгула домашних животных; обустройство площадок для отдыха; обустройство контейнерных площадок; обустройство ограждений; устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод;

устройство искусственных дорожных неровностей с установкой соответствующих дорожных знаков;
иные виды работ;
2) основное мероприятие - благоустройство общественных территорий, городских парков, включающее в себя следующие виды работ:
разработка эскизного проекта, проектно-сметной документации;
обеспечение освещения;
установка скамеек;
установка урн;
оборудование автомобильных парковок;
озеленение территорий;
обустройство площадок для отдыха;
обустройство контейнерных площадок;
обустройство ограждений;
обустройство пешеходных дорожек;
иные виды работ.

Мероприятия муниципальной программы осуществляются на основании минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды

Выполнение работ из дополнительного перечня, без выполнения работ из минимального перечня не допускается.

Так же осуществляется проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом обеспечения необходимой доступности для инвалидов и других маломобильных групп, в том числе:

- установка скамеек со спинками и подлокотниками;
- устройство понижения бортового камня в местах сопряжения пешеходных путей с проезжей частью, выходами из подъездов для обеспечения удобного съезда маломобильных групп населения;
- устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;
- установка дополнительного поручня на существующем пандусе.
- парковочные места для инвалидов на придомовых территориях;
- устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территорию;
- оптимальное размещение и оборудование остановок общественного транспорта;
- оборудование пешеходных маршрутов площадками для кратковременного отдыха, визуальными и тактильными средствами ориентации, информации, а также средствами вертикальной коммуникации (подъёмниками, эскалаторами);
- оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, садах, парках местного значения и лесопарков;

установка малых архитектурных форм для детей с ограниченными возможностями.
Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 году, указан в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень общественных территорий, городских парков, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 году указан в приложении № 2 к подпрограмме.

При выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень, обязательным является трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), которое реализуется в форме субботника и включает в себя коллективное выполнение неоплачиваемых, не требующих специальной квалификации работ по благоустройству дворовой территории, включая подготовку дворовой территории к началу ремонтных работ (демонтаж оборудования, уборка мусора), выполнение покрасочных работ, земляных работ, высадка деревьев и иные виды работ. Доля трудового участия заинтересованных лиц устанавливается в размере одного субботника для каждой дворовой территории многоквартирного дома.

Заинтересованные лица в качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, представляют отчеты о проведении работ по благоустройству дворовой территории с трудовым участием заинтересованных лиц, подписанные представителями подрядной организации и совета многоквартирного дома (председателем совета дома, председателем ТСЖ и другими) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, копий публикаций в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, рассчитана в соответствии с методикой применения сметных цен, утвержденной Приказом Министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации от 29.12.2016г. № 1028/пр «Об утверждении методики применения сметных норм» и приведена в Таблице 2:

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство, входящих в состав минимального и дополнительного перечня работ	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.) *
1	Стоимость ямочного ремонта дороги	м2	1789,60
2	Стоимость демонтажа бордюрного ограждения БР100. 30.15.	м2	679,27
3	Стоимость демонтажа бордюрного ограждения БР 100.20.8	м2	636,69
4	Стоимость установки устройства бордюрного ограждения БР 100.30.15	м2	2355,71
5	Стоимость установки устройства бордюрного ограждения БР 100.20.8	м2	1 759,62
6	Стоимость демонтажа пешеходной дорожки из асфальтобетонного покрытия	м2	85,22
7	Стоимость ремонта пешеходной дорожки из асфальтобетонного покрытия	м2	1402,83
8	Стоимость ямочного ремонта	м2	1561,13
9	Стоимость устройства выравнивающего слоя из асфальтобетонного покрытия	м2	977,76

10	Стоимость устройства пешеходной дорожки из асфальтобетонного покрытия	м2	1793,61
11	Стоимость установки бетонной урны	шт.	3077,0
12	Стоимость установки скамейки	шт.	11280,0

* Нормативная стоимость подлежит уточнению по результатам общественных обсуждений настоящего проекта

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовых территориях многоквартирных домов, представлен в приложении № 3 к муниципальной программе.

Включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве и подлежащий благоустройству в 2018-2022 году, осуществляется в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 году, включая места массового отдыха населения (городские парки), утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 10.08.2017г. № 448.

Разработка дизайн-проекта дворовой территории осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и (или) решением собственника(ов) здания и(или) сооружения, расположенных в границах дворовой территории (в случае наличия таких объектов в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству). Разработанный дизайн-проект дворовой территории размещается на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (<http://www.ust-ilimsk.ru>).

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, городского парка муниципального образования город Усть-Илимск указан в приложении № 4 к подпрограмме.

Стоимость выполняемых работ в рамках дизайн-проекта рассчитывается в соответствии с методикой применения сметных цен, утвержденной Приказом Министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации от 29.12.2016г. № 1028/пр «Об утверждении методики применения сметных норм».

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск указан в приложении № 4 к подпрограмме.

Раздел IV

Меры правового регулирования, направленные на достижения цели и задач муниципальной программы

Меры правового регулирования определены следующими нормативными правовыми актами:

- решение Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск»;
- постановление Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2016г. № 875 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования город Усть-Илимск»;
- постановление Администрации города Усть-Илимска от 10.08.2017г. №448 «Об отдельных мерах по подготовке муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

Раздел V

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы - Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, выполняющий функции координатора реализации муниципальной программы.

К наиболее серьезным рискам можно отнести финансовый и административный риски реализации муниципальной программы.

Финансовый риск реализации муниципальной программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по муниципальной программе финансовых обязательств.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка финансовых показателей программных мероприятий и целевых показателей (индикаторов) в зависимости от достигнутых результатов.

Административный риск связан с неэффективным управлением муниципальной программой, которое может привести к невыполнению ее целей и задач.

- Способами ограничения административного риска являются:
 - контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией муниципальной программы;
 - формирование ежегодных планов реализации муниципальной программы;
 - непрерывный мониторинг выполнения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем (координатором муниципальной программы) на основе мониторинга реализации муниципальной программы и оценки её эффективности и результативности.

Раздел VI

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение подпрограммы составляет – 206 730 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2018 год - 41 346 тыс. рублей;
- 2019 год – 41 346 тыс. рублей;
- 2020 год – 41 346 тыс. рублей;
- 2021 год – 41 346 тыс. рублей;
- 2022 год – 41 346 тыс. рублей;
- по источникам финансирования:
 - за счет средств бюджета города всего по подпрограмме – 20 675 тыс. рублей, в том числе по годам:
 - 2018 год - 4 135 тыс. рублей;
 - 2019 год - 4 135 тыс. рублей;

2020 год - 4 135 тыс. рублей;
2021 год - 4 135 тыс. рублей;
2022 год - 4 135 тыс. рублей;
за счет средств, планируемых к привлечению из бюджета Иркутской области, всего по подпрограмме - 60 720 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 год - 12 144 тыс. рублей;
2019 год - 12 144 тыс. рублей;
2020 год - 12 144 тыс. рублей;
2021 год - 12 144 тыс. рублей;
2022 год - 12 144 тыс. рублей;
за счет средств, планируемых к привлечению из федерального бюджета, всего по под-
программе – 125 335 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 год - 25 067 тыс. рублей;
2019 год - 25 067 тыс. рублей;
2020 год - 25 067 тыс. рублей;
2021 год - 25 067 тыс. рублей;
2022 год - 25 067 тыс. рублей;
Объемы бюджетных ассигнований, указанные в подпрограмме корректируются при формировании и исполнении бюджета города Усть-Илимска.
Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета города и прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет средств всех источников финансирования приведено в приложении № 6 к муниципальной программе.

Раздел VII
Сведения об участии муниципальных унитарных предприятий, общественных, некоммерческих и иных организаций в реализации муниципальной программы
Исполнителями мероприятий муниципальной подпрограммы могут являться юридиче-
ские или физические лица, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск управляющим организациям, некоммерческим организациям, являющихся тер-
риториальным общественным самоуправлением, утвержденным Постановлением Админи-
страции города Усть-Илимска.

Раздел VIII
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы
Для оценки эффективности реализации муниципальной программы используются целе-
вые показатели (индикаторы) по направлениям, отражающим выполнение основных меро-
приятий муниципальной программы.
Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования - цель муниципальной программы. Для достижения заявленной цели планируется реализовать следующие задачи:
повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, городских парков.
В результате реализации мероприятий муниципальной программы на каждой дворовой, общественной территории, включенной в муниципальную программу планируется произве-
сти минимальный и дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий с учетом мнения населения города.
В результате реализации муниципальной программы планируется:
благоустроить дворовые и общественные территории.
Достижение вышеуказанных результатов позволит:
повысить общий уровень благоустройства территории муниципального образования;
обеспечить комплексное благоустройство дворовых территории;
улучшить эстетическое состояние общественных территорий, городских парков;
повысить уровень комфортности жизни населения города.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды»
на 2018-2022 годы

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве и подлежащий благоустройству в 2018-2020 годы (далее – Перечень)

№ п.п.*	Адрес дворовой территории	Площадь территории, м2
1.	улица Георгия Димитрова, дом 12	6216
2.	улица Героев Труда, дом 3	6646
3.	улица Героев Труда, дом 43	1724
4.	улица Героев Труда, дом 45	2559
5.	проспект Дружбы Народов, дом 30	8056
6.	проспект Дружбы Народов, дом 35	4459
7.	проспект Дружбы Народов, дом 36	5751
8.	проспект Дружбы Народов, дом 48	8660
9.	улица Карла Маркса, дом 9	972
10.	улица Карла Маркса, дом 11	7124
11.	улица Карла Маркса, дом 13	4422
12.	улица Карла Маркса, дом 15	2728
13.	улица Ленина, дом 3	6661
14.	улица Мечтателей, дом 11	5179
15.	проспект Мира, дом 15	4189
16.	проспект Мира, дом 65	8391,4
17.		

*Определяется по итогам общественных обсуждений, в соответствии с порядком и сро-
ками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о вклю-
чении дворовой территории в подпрограмму 2018-2020 годы, исходя из даты представления
таких предложений.

Приложение № 2
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды»
на 2018-2022 годы

Перечень общественных территорий, городских парков, нуждающихся в благоустройстве и подлежащий благоустройству в 2018-2022 годы. (далее – Перечень общественных территорий)

№ п.п.	Наименование общественной территории, городского парка подлежащей благоустройству указанием адреса	Площадь территории, м2
1.*		

*Определяется по итогам общественных обсуждений, в соответствии с порядком и сро-
ками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о вклю-
чении в муниципальную программу на 2018-2022 годы общественных территорий, город-
ских парков подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы.

Приложение № 3
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды»
на 2018-2022 годы

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий

№ п.п.	Элемент благоустройства	фото
1.	Уличный фонарь	
2.	Скамейка	
3.	Урна	

Приложение № 4
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды»
на 2018-2022 годы

**Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользова-
ния муниципального образования город Усть-Илимск**

- 1. Общие положения**
1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтере-
сованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий
многоквартирных домов и наиболее посещаемой муниципальной территории общего поль-
зования муниципального образования город Усть-Илимск в рамках реализации муниципаль-
ной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современ-
ной городской среды» на 2018-2022 годы (далее соответственно – Порядок, муниципальная
программа).
2. Под дизайн-проектами понимается графический и текстовый материал, включающий
в себя изображение дворовой территории или территории общего пользования, с планиро-
вочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприя-
тий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).
- Содержание дизайн-проектов зависит от вида и состава планируемых к благоустройству
работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в
виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием
работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.
3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных
домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой тер-
ритории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее –
заинтересованные лица).

- 2. Разработка дизайн-проектов**
4. Разработка дизайн-проектов в отношении дворовых территорий многоквартирных до-
мов и территорий общего пользования города Усть-Илимска осуществляется в соответствии
с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск,
требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими
строительными, санитарными и иными нормами и правилами.
5. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных до-
мов, расположенных на территории города осуществляется заинтересованными лицами, а
наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального об-
разования город Усть-Илимск осуществляет Департамент жилищной политики и городского
хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент).
6. Разработка дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных
домов осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благо-
устройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственни-
ков помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн
проект.
7. Срок разработки дизайн-проекта, включенных в адресный перечень дворовых терри-
торий многоквартирных домов – в течение 15 календарных дней со дня утверждения мунци-
пальной программы.
8. Разработанный дизайн-проект подается заинтересованными лицами в Департамент.

- 3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проектов**
9. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства
дворовой территории многоквартирного дома, Департамент уведомляет уполномоченное
лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквар-
тирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых
территорий муниципальной программы (далее – уполномоченное лицо), о готовности ди-
зайн-проекта в течение 2 рабочих дней со дня поступления дизайн-проекта в Департамент.

10. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

11. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома уполномоченным лицом.

12. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.

13. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования город Усть-Илимск, включенной общественной комиссией в адресный перечень общественных территорий муниципальной программы, осуществляется общественной комиссией.

14. Дизайн-проект на благоустройство общественной территории утверждается в одном экземпляре и хранится в Департаменте.

Приложение № 5

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

Сведения об основных мероприятиях, составе и значениях целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы										
№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Срок (дата)		Ожидаемый непосредственный результат, показатель (индикатор)					
			начала реализа- ции	окончания реализа- ции	Наименование показателя (индикатора), ед.изм.	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2017 год										
Задача 5. Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, городских парков										
5.	Подпрограмма 5. «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы									
5.1.	Основное мероприятие 5.1. Благоустройство дворовых территорий	Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее - Департамент)	2018	2022	количество благоустроенных дво- ровых территорий, (шт.)	8	8	8	8	8
					площадь благоустроенных дво- ровых территорий, (м2)	33941	33941	33941	33941	33941
					доля благоустроенных дворовых территорий (от общего количества и площади) дворовых территорий, (%)	100	100	100	100	100
5.2.	Основное мероприятие 5.2 Реализации проекта благоустройства общественной тер- ритории, городских парков				количество благоустроенных обще- ственных территорий, город- ских парков (ед.)					
					площадь благоустроенных обще- ственных территорий, городских парков (м2)					
					доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных террито- рий, городских парков (%)					

Приложение № 6

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города и прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования									
№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители мероприятий, участники программы	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					Всего за период реализации муниципальной программы
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Подпрограмма 5. «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	всего, в том числе:	всего	41 346	41 346	41 346	41 346	41 346	206 730
			бюджет города	4 135	4 135	4 135	4 135	4 135	20 675
			средства, планируемые к привлечению из бюджета Иркутской области	12 144	12 144	12 144	12 144	12 144	60 720
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	25 067	25 067	25 067	25 067	25 067	125 335
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
1)		Департамент	всего	28 864	28 864	28 864	28 864	28 864	144 320
			бюджет города	4 057	4 057	4 057	4 057	4 057	20 285
			средства, планируемые к привлечению из бюджета Иркутской области	8 096	8 096	8 096	8 096	8 096	40 480
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	16 711	16 711	16 711	16 711	16 711	83 555
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
II. 1.	Основное мероприятие 1.1. Благоустройство дворовых территорий	Департамент	всего	28 864	28 864	28 864	28 864	28 864	144 320
			бюджет города	4 057	4 057	4 057	4 057	4 057	20 285
			средства, планируемые к привлечению из бюджета Иркутской области	8 096	8 096	8 096	8 096	8 096	40 480
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	16 711	16 711	16 711	16 711	16 711	83 555
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
II. 1.1 .	Мероприятие 1.1.1. Поддержка мероприятий по формированию современной городской среды	Департамент	бюджет города	2 757	2 757	2 757	2 757	2 757	13 785
			средства, планируемые к привлечению из бюджета Иркутской области	8 096	8 096	8 096	8 096	8 096	40 480
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	16 711	16 711	16 711	16 711	16 711	83 555
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
			всего	0	0	0	0	0	0
II. 1.2 .	Мероприятие 1.1.2. Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды	Департамент	бюджет города	0	0	0	0	0	0
			средства, планируемые к привлечению из бюджета Иркутской области	0	0	0	0	0	0
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
			всего	13 782	13 782	13 782	13 782	13 782	68 910
III. 1	Основное мероприятие 2.1. Реализация проекта благоустройства общественной территории, городских парков	Департамент	бюджет города	1 378	1 378	1 378	1 378	1 378	6 890
			средства, планируемые к привлечению из бюджета Иркутской области	4 048	4 048	4 048	4 048	4 048	20 240
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	8 356	8 356	8 356	8 356	8 356	41 780
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
			всего	13 782	13 782	13 782	13 782	13 782	68 910
III. 1.1 .	Мероприятие 2.1.1. Поддержка мероприятий по формированию современной городской среды	Департамент	бюджет города	1 378	1 378	1 378	1 378	1 378	6 890
			средства, планируемые к привлечению из бюджета Иркутской области	4 048	4 048	4 048	4 048	4 048	20 240
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	8 356	8 356	8 356	8 356	8 356	41 780
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
			всего	13 782	13 782	13 782	13 782	13 782	68 910

4) № 1593, № 1594 в связи с созданием Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова Виктора Николаевича путем изменения типа существовавшего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Се-

менова Виктора Николаевича с местом нахождения: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 38, в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.11.2015. № 943 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова Виктора Николаевича путем изменения типа».

3. Изменить место нахождения участковых избирательных комиссий, комиссий референдума избирательных участков, участков референдума:

1) № 1571, располагавшегося в нежилом помещении 106 по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, д. 30, на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» с местом нахождения: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, 40;

2) № 1577, располагавшегося в филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске с местом нахождения: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Трудовая, 2, на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» с местом нахождения: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Братская, 8.

4. Внести в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования город Усть-Илимск для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1	1567	МАОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9	Братское шоссе 3,7,9,11; ул. Дорожная, 2-ая Дорожная; ул. Наймушина 2,2а,26,4,4а,6,8,10а,12.	»;
-----	------	---	--	----

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

« 5	1571	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», ул. Наймушина, 40	ул. Наймушина 20,22,24,26,28,30,32,36.	
-----	------	--	--	--

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

« 7	1573	МАОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9	ул. Ленина 7,9; ул. Наймушина 16; ул. Романтиков 5,8,11,13; ул. Чайковского 6,8,11.	»;
-----	------	---	---	----

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

« 9	1576	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», ул. Солнечная, 1	ул. Братская 10,12,17,19; ул. Кирова 1,1а,2а,3,4,5,6,8,10,15,17,19,21,23,25; ул. Рабочая 2,3,4,5,5а,6,7,9,10,12,14,18; ул. Байдальская, Безымянная, Гайдара, Генералова, Глухарина, Дачная, Дымчатая, Западная, Ирисовая, Кедровая, Комсомольская, Мостовая, Народная, Огуречная, Октябрьская, Пионерская, Пролетарская, Пятая, Розовая, Ручейная, Садовая, Светлова, Советская, Солнечная, Строительная, 2-ая Строительная, Угловая, Хребтовская, Школьная, Юбилейная; переулок Школьный.	»;
-----	------	--	--	----

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

« 10	1577	МБУК «Централизованная библиотечная система», ул. Братская, 8	ул. Братская 14,16,18,20,21,22,23,24,26,27,28,29,30,31,32,33,34,34а,35,36,37,38, 39, 39а, 40,41, 40а,42,42а,43,43а,44,44а,45,45а, 46, 47; ул. Кирова 12,14; ул. Болотная, Бурлова, Железнодорожная, Заречная, Кольцевая, Набережная, Новая, Полевая, Профсоюзная, Сибирская, Скалочная, Сосновая, Трудовая; переулки: Подгорный, Северный.	»;
------	------	---	--	----

6) пункт 13 изложить в следующей редакции:

« 13	1579	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	Промышленное шоссе 50; ул. Энтузиастов 13,17,19,21,23,25,27,29а,31; ул. Восточная, Выюжная, Градостроителей, Гранитная, Декабристов, Иркутская, Луговая, Мастеров, Охотная, Преображенская, Радужная, Рассветная, 1 Садовая, Симахинская, Снежная, Соколина, Ярославская; проезд Зимний.	
------	------	---	--	--

7) пункт 16 изложить в следующей редакции:

« 16	1582	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Дружбы Народов 4,5,8,10,17; ул. Героев Труда 3,5,7,9.	»;
------	------	--	---	----

8) пункт 17 изложить в следующей редакции:

« 17	1583	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Мира 1,3,5,7,13; ул. Героев Труда 23,25,27,29; ул. Мечтателей 14,16,18,20.	»;
------	------	--	--	----

9) пункт 18 изложить в следующей редакции:

« 18	1584	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	пр. Мира 2,4,6,8,10,12,14,16,18; ул. Героев Труда 33,35; ул. Мечтателей 26.	»;
------	------	--	---	----

10) пункт 19 изложить в следующей редакции:

« 19	1585	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	Катымовское шоссе; ул. Героев Труда 41,43,45,47,49; ул. Карла Маркса 1,3,4/3,5,9,11; ул. Правобережная, Правобережная часть города в районе ВПЧ-35, Прибрежная, Северная, Тихая, Центральная; поселок Северного лесхоза.	»;
------	------	--	--	----

11) пункт 24 изложить в следующей редакции:

« 24	1590	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	пр. Дружбы Народов 12,14,16; ул. Героев Труда 11,13,15,17; ул. Мечтателей 2,4,6,8, 10.	»;
------	------	--	--	----

12) пункт 27 изложить в следующей редакции:

« 27	1593	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова В.Н., пр. Дружбы Народов, 38	пр. Дружбы Народов 25,27,35,37; ул. Надежды 18,20.	»;
------	------	--	--	----

13) пункт 28 изложить в следующей редакции:

« 28	1594	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова В.Н., пр. Дружбы Народов, 38	пр. Дружбы Народов 40,42,44,48; ул. Георгия Димитрова 11,13; ул. Федотова 2,4.	»;
------	------	--	--	----

14) пункт 39 изложить в следующей редакции:

« 39	1919	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	ул. Карла Маркса 13,15; ул. Мечтателей 30,32,34,36,38,40,42,46,48, 50,52,54,56.	».
------	------	--	---	----

5. Опубликовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

СПИСОК

избирательных участков на территории муниципального образования город Усть-Илимск, образованных постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17, для обеспечения процесса голосования избирателей и подсчёта голосов избирателей при проведении дополнительных выборов депутата Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва по одномандатному избирательному округу №7

10 сентября 2017 года

№№ п/п	Номер избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования, адрес	Границы избирательного участка	Номер телефона участковой избирательной комиссии	
				в период дежурства (30 августа – 9 сентября)	в день голосования (10 сентября)
1	2	3	4	5	6
1	1579	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	Промышленное шоссе 50; ул. Энтузиастов 13,17,19,21,23,25,27,29а,31; ул. Восточная, Выюжная, Градостроителей, Гранитная, Декабристов, Иркутская, Луговая, Мастеров, Охотная, Преображенская, Радужная, Рассветная, 1 Садовая, Симахинская, Снежная, Соколина, Ярославская; проезд Зимний.	6-40-26	6-43-12
2	1580	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	ул. Молодежная 10,12,16,18,20,22,26; ул. Гагарина, Интернационалистов, Лиственничная, Ольховая, Осинавая, Рябиновая, Сиреневая, Черемуховая.	6-40-26	6-40-26

Информационное сообщение об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3137 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр.Дружбы Народов, 356, кадастровый номер 38:32:020503:1054. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: магазины 4.4., обслуживание автотранспорта 4.9. Целевое назначение: для строительства здания магазина, постоянных гаражей с несколькими стояночными местами. Срок аренды: 2 года 8 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера ежегодной арендной платы - 181000 (Сто восемьдесят одна тысяча) рублей.

Количество поданных заявок: 3.
Допущено к участию в аукционе: 3.
Победитель аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок: гражданин Российской Федерации Быков Игорь Викторович.

Размер ежегодной арендной платы: 756580 (Семьсот пятьдесят шесть тысяч пятьсот восемьдесят) рублей.

Телефон для справок: 98-172 (98-218)

О передаче функций регистрации ЮЛ и ИП

В целях совершенствования организации деятельности налоговых органов Иркутской области, оптимизации и повышения качества предоставления услуг с 1 июля 2017 г. прием документов для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Усть-Илимского района и г. Усть-Илимска осуществляет Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области (Единый регистрационный центр). Вопросы, которые интересуют налогоплательщиков в этой связи, мы задали заместителю начальника Межрайонной ИФНС России № 9 по Иркутской области Наталье Беловой.

- Наталья Викторовна, каким образом можно подать документы в МИ ФНС России № 17 по Иркутской области?

- Их можно представить в электронном виде самостоятельно через сайт налоговой службы либо через нотариуса, почтовым отправлением или лично по адресу: г. Иркутск, ул. Советская, д. 55, а также через отделение МФЦ в г. Усть-Илимске.

- Расскажите подробнее, как подать документы в электронном виде.

- И сами заявители, и нотариус могут воспользоваться сервисом «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде» на сайте ФНС России www.nalog.ru. Для этого нужна электронная подпись. Все нотариусы Иркутской области такую подпись имеют. Налогоплательщик может получить ее в любом удостоверяющем центре, аккредитованном в ФНС России, перечень которых также размещен на сайте налоговой службы.

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области по вопросам направления документов для государственной регистрации в электронном виде действует телефон «горячей» линии (3952) 289847. В инспекции все возникающие вопросы можно задать по телефону: 3-54-16.

- В чем преимущества электронного общения?

- Основное преимущество в том, что заявителю не нужно лично обращаться в регистрирующий орган для подачи или получения документов о государственной регистрации. Используя электронный сервис, можно избежать формальных ошибок при заполнении заявлений на регистрацию и сэкономить личное время. При этом наличие электронной подписи у самого заявителя освобождает его от материальных затрат на ее нотариальное заверение.

Межрайонная ИФНС России № 9 по Иркутской области

Это может быть интересно не только юристам

В настоящей статье приведен обзор последних нововведений в законодательстве, представляющих определенный интерес не только квалифицированным юристам, но и обычным гражданам.

Федеральным законом от 18.07.2017 №162-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Закон о государственном пенсионном обеспечении). Изменениями расширен перечень граждан, которые относятся к числу нетрудоспособных граждан, имеющих право на получение пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Так, указанный перечень дополнен категорией «дети, оба родителя которых неизвестны». Кроме того, Федеральным законом увеличен размер социальной пенсии, определенный в статье 18 Закона о государственном пенсионном обеспечении для различных категорий получателей пенсии. Указанный Федеральный закон вступает в силу с 01.01.2018.

Многочисленные изменения внесены в Налоговый кодекс Российской Федерации в связи с принятием 18.07.2017 ряда Федеральных законов.

К примеру, Федеральным законом от 18.07.2017 №173-ФЗ внесены значительные изменения в статью 55 части первой Налогового кодекса РФ, которая регулирует налоговый период.

В частности, в новой редакции изложен пункт 2 приведенной статьи, которая в отличие от прежней редакции распространяется не только на организации, но и на индивидуальных

предпринимателей. Установлен различный подход к определению налогового периода для организаций и индивидуальных предпринимателей в зависимости от того, когда те созданы или зарегистрированы: с 1 января по 30 ноября, или с 1 декабря по 31 декабря.

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2017 №169-ФЗ внесены изменения в статью 264 части второй Налогового кодекса Российской Федерации в целях мотивации организаций к участию в подготовке высококвалифицированных рабочих кадров. В частности, изменениями расширен перечень программ, расходы при обучении работников по которым относятся к прочим расходам, связанным с производством и (или) реализацией.

Правительством Российской Федерации принято Постановление от 07.07.2017 №808 «О внесении изменений в Правила предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение выпадающих доходов по кредитам, выданным российскими кредитными организациями в 2015-2017 годах физическим лицам на приобретение автомобилей». В 2017 году Правительством РФ продолжена программа льготного автокредитования. Установлены новые адресные меры поддержки автомобильной промышленности «Семейный автомобиль» и «Первый автомобиль», в рамках которых планируется реализовать не менее 58, 35 тыс. автомобилей в кредит по льготной ставке, которая будет распространяться на машины, приобретенные в рамках кредитных договоров с 1 июля 2017 года. В частности, граждане, приобретающие автомобиль в первый раз, а также граждане, имеющие двух и более несовершеннолетних детей, смогут получить десятипроцентную скидку по автокредиту.

Правительством РФ принято Постановление от 07.07.2017 №809 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий из федерального бюджета на возмещение потерь в доходах российских лизинговых организаций при предоставлении лизингополучателю скидки по уплате авансового платежа по договорам лизинга колесных транспортных средств, заключенным в 2017 году». В рамках предусмотренных Правительством РФ мероприятий граждане, и организации, заключающие договор лизинга магистральных седельных тягачей, а также сельхозпроизводители и субъекты малого и среднего предпринимательства смогут получить дополнительную скидку по лизингу в размере 12, 5 процента.

Кроме того, Правительством РФ принято Постановление от 10.07.2017 №815 «О приостановлении действия пункта 2 Постановления Правительства РФ от 1 декабря 2012 г. №1240». Данным Постановлением приостановлена индексация размера возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержке в связи с рассмотрением гражданского или административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда РФ. Индексация приостановлена до 1 января 2018 года.

Определением Верховного Суда РФ от 28.06.2017 №304-КГ17-7467 по делу №А67-4416/2016 постановлено, что отсутствие сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на квартиру не является основанием для отказа в государственной регистрации ограничения прав на нее. Тем самым, высший судебный орган подтвердил положения ст.69 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» о признании ранее возникших прав, прав, возникающих в силу закона.

**Заместитель Усть-Илимского межрайонного прокурора
младший советник юстиции
В.Н. Матханов**

Об итогах осуществления земельного контроля за I полугодие 2017 года

Департамент недвижимости Администрации города подвел итоги работы по осуществлению земельного контроля за I полугодие 2017 года.

В соответствии с Административным регламентом исполнения функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Усть-Илимск, объектом контроля являются земельные участки и правовые отношения, связанные с их предоставлением, изъятием и использованием, задачей контроля - обеспечение соблюдения физическими и юридическими лицами земельного законодательства, требований к использованию земель.

За I полугодие 2017 года специалистами Департамента проведено 60 рейдовых осмотров земельных участков на территории муниципального образования город Усть-Илимск, 25 плановых проверок физических, юридических лиц на предмет соблюдения земельного законодательства. Плановые и внеплановые проверки осуществляются в отношении конкретного юридического либо физического лица, предпринимателя, а объектом рейдовых является земельный участок.

С целью выявления брошенных участков были проинспектированы территории посёлка индивидуальной жилой застройки №2, микрорайона Тушамы. Как правило, земельные наделы там были предоставлены жителям в 80-90гг прошлого столетия, и некоторые люди по разным причинам перестали их использовать. При этом в городе есть граждане, которые нуждаются в земельных участках и имеют законное право на их предоставление. К таким категориям относятся, например, многодетные семьи (48 земельных участков).

Из числа юридических лиц в этом году проверяются гаражные кооперативы. Если в результате проверки выявляется использование земельного участка не по целевому назначению, проверяющие направляют хозяйствующему субъекту предписание об исключении нецелевого использования либо надлежащего оформления документов, в результате которого нецелевое использование должно стать целевым. За I полугодие текущего года выявлен один такой случай (часть земельного участка, предоставленного гаражному кооперативу для размещения гаражей, использовалась для размещения СТО).

Также в ходе проверок выявлены 25 земельных участков, используемых без оформления – постановки на кадастровый учёт и регистрации. Такое использование имущества наносит ущерб бюджету города, который недополучает доход как в виде налогов, так и в виде арендной платы. В результате работы с пользователями на данные участки заключено 18 договоров купли-продажи. Нередки случаи, когда люди владеют объектами недвижимости, расположенными на земельных участках, а землей пользуются незаконно, не внося арендную плату. В основном это происходит из-за правовой неграмотности отдельных граждан, среди которых встречаются люди пожилого возраста. Сотрудники Департамента оказывают им консультационную помощь, подробно объясняют алгоритм действий по оформлению участков. При этом гражданам необходимо помнить, что незнание закона не освобождает от ответственности. Материалы проверок передаются Департаментом на рассмотрение в орган, осуществляющий государственный земельный надзор, - Усть-Илимский отдел Управления Росреестра по Иркутской области. Сотрудники Росреестра составляют протоколы об административных правонарушениях. В частности, под действие Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации попадают самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок (ст. 7.1 КоАП РФ); использование земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнявшим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в соб-

ственность (ст. 7.34 КоАП РФ); использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием (ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ); неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом (ч.3 ст. 8.8 КоАП РФ); невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению (ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ). Нарушителям может быть вынесено предупреждение или наложен штраф.

В случае, если земельный участок используется неизвестным лицом, Департамент направляет обращения в МО МВД России Усть-Илимский для установления личности землепользователя. По итогам I полугодия 2017 года гражданам и юридическим лицам направлены 10 претензий с требованием оформить права на земельный участок, а также оплатить неосновательное обогащение за незаконное пользование земельными участками и проценты за пользование чужими денежными средствами. В связи с уклонением граждан и юридических лиц от добровольной оплаты неосновательного обогащения в суды общей юрисдикции за декабрь 2016 года – I полугодие 2017 года направлены 25 исковых заявления, из которых по 20 искам приняты решения об удовлетворении требований Департамента недвижимости, остальные заявления находятся в стадии рассмотрения.

Департамент недвижимости призывает граждан, предпринимателей и организации соблюдать требования земельного законодательства, своевременно оформлять права на имущество, не дожидаясь проверок и мер административного воздействия.

Департамент недвижимости Администрации города

К сведению работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Усть-Илимска

Решением Координационного комитета содействия занятости населения муниципального образования город Усть-Илимск от 04.05.2017 г., с целью предотвращения случаев получения гражданами пособия по безработице обманным путем, работодателям, осуществляющим деятельность на территории города, рекомендовано ежемесячно, до 25-го числа текущего месяца, предоставлять сведения о вновь принятых работниках в областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Усть-Илимска.

При направлении в ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска указанных сведений рекомендуется использовать следующие формы:

- 1) Согласие на обработку персональных данных;
- 2) Сведения о вновь принятых работниках.

Формы для заполнения (приложения 1 и 2) размещены на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска по ссылке http://www.ust-ilimsk.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=22097%3A2017-06-07-04-06-05&catid=1%3Alatest-news&Itemid=465. Получить дополнительную информацию можно, позвонив по телефону 60310. Сведения предоставляются по адресу: г.Усть-Илимск, ул. Героев труда, 40, каб. 201, а также на адрес электронной почты ustilgczn@mail.ru или факсимильной связью по телефону 53034.

ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска

Доступные займы для бизнеса предлагает «Фонд микрокредитования Иркутской области»

Многие представители усть-илимского бизнес-сообщества уже оценили преимущества услуг, оказываемых муниципальной некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Усть-Илимска». Она функционирует в нашем городе с 2010 года под руководством С.Ю. Кнауэра. Капитализация Фонда составляет порядка 52 миллионов рублей, займы в размере до 3 миллионов рублей выдаются на срок до 3 лет под 8-10% годовых.

Юридических лиц и предпринимателей, желающих получить средства на столь привлекательных условиях, достаточно много: действует 78 активных займов, сейчас «свободных» денег в Фонде практически нет, а заявки от субъектов малого и среднего предпринимательства есть. Но это не значит, что им придётся годами ждать очереди на получение займа: найден выход, который устроит всех. 16 августа подписано соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между муниципальным образованием город Усть-Илимск и микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования Иркутской области».

«Фонд микрокредитования Иркутской области» действует по тому же принципу, что и «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Усть-Илимска», только на региональном уровне. Для желающих оформить заём процентная ставка также составляет до 10% годовых, займы выдаются в размере до 3 миллионов рублей на срок до 3 лет. Услугами областного Фонда могут воспользоваться все предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории региона. Согласно действующему законодательству, в настоящее время исключение составляют те из них, которые реализуют подакцизные товары, занимаются организацией азартных игр и деятельности букмекерских контор. Капитализация «Фонда микрокредитования Иркутской области» превышает 250 миллионов рублей, и на сегодня имеются свободные лимиты.

Городской и областной Фонды уже несколько лет сотрудничают, обмениваются опытом, а теперь между ними заключён агентский договор. Согласно этому документу, «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства города Усть-Илимска» берёт на себя роль посредника между усть-илимскими предпринимателями и «Фондом микрокредитования Иркутской области». Городской Фонд будет осуществлять консультирование потенциальных заёмщиков о правилах предоставления микрозаймов, приём документов для предварительной оценки кредитоспособности, приём заявок, проверку полноты документов, представленных для рассмотрения и выдачи займа, то есть заниматься своей обычной работой. С единственной разницей – принимать решения о выдаче займов и непосредственно выдавать займы будет областной Фонд. Разумеется, наличие агентского договора не препятствует городскому Фонду в выполнении своих основных обязанностей: выдача займов собственным клиентам осуществляется на прежних условиях при наличии свободных лимитов.

На встрече в Администрации города директор «Фонда микрокредитования Иркутской области» О.Т.Мосина подчеркнула: «У нас нет цели конкурировать с муниципальными микрофинансовыми организациями. В существующих условиях мы предлагаем взаимовыгодное сотрудничество, которое позволит выполнять общую задачу – оказывать финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства».

Действительно, если доступных займов хватит на всех усть-илимских предпринимателей, город от этого только выиграет. При желании представители бизнеса могут обращаться в «Фонд микрокредитования Иркутской области» и напрямую, вся необходимая информация размещена на сайте организации <http://www.mfoirk.ru>.

Елена РАЗУБАЕВА

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013г. ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных и государственных учреждениях, торговых центрах. Подписной индекс 31204 И.о. главного редактора: Е.С. Разубаева	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес редакции и издателя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда,38. Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200 E-mail: office@ust-ilimsk.ru	Газета отпечатана в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ № 1007. Тираж 500 экз. Адрес типографии: 666671, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Юбилейная,8. Тел.: (39535) 7-50-87. Подписано в печать по графику: 22.08.2017г. 13.00 час. Фактически: 22.08.2017г. 13.00 час.
---	---	--