



УСТЬ-ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 16 (95) 5 августа 2016 года

«Житель – главный контролёр»



В рамках рабочей поездки в нашем городе побывал директор Фонда капитального ремонта многоквартирных домов (МКД) Иркутской области Денис Быков. В Администрации города была организована встреча, в ходе которой гость ответил на вопросы собственников жилья и представителей управляющих и обслуживающих организаций, а также выступил с информацией о грядущих изменениях в работе Фонда.

Таких изменений будет немало. Например, с нового года Фонд переходит на трёх-летнее планирование. Сейчас действует од-нолетний план, в который очень сложно «уло-житься»: за короткий срок нужно обследовать дом, разработать проектную документацию, провести конкурс и сам ремонт и т.д. Грядёт тотальная актуализация самой программы капремонта, чтобы сбалансировать её, устранить все неточности и недоработки касатель-но износа конструкций. Повышенное внима-ние будет уделяться состоянию строения. Это значит, что, даже если капитальный ремонт закончился совсем недавно, собственникам не придётся десятилетиями ждать, пока их МКД вновь включают в план. Дома будут ре-монтироваться в период всего действия про-граммы, по мере истечения нормативных сроков использования тех или иных элемен-тов. Правда, Денис Михайлович сразу уточ-нил, что на ремонт отдельного дома нельзя потратить большую сумму, чем та, которую собственники помещений в этом доме могут собрать за период действия программы (30

лет начиная с сентября 2014 года) согласно установленным тарифам. Ведь даже когда последний должник рассчитается за капи-тальный ремонт, дополнительную сумму бу-дет взять неоткуда. Впрочем, решение есть - в ряде случаев законодательство позволяет собственникам увеличить размер взноса на отдельные виды капремонта. Также не ис-ключено, что в будущем увеличится софинан-сирование со стороны государства.

Упростилась процедура перехода со счё-та регионального оператора на спецсчёт - те-перь срок перечисления накопленных взно-сов на него снижен до 1 года. Но если дом был капитально отремонтирован в то время, пока пользовался услугами регионального оператора, всю сумму (кроме той, которую собственники помещений успели ему пере-числить) необходимо будет вернуть. Спец-счёт был и остаётся оправданным выбором для МКД, где большинство собственников – ответственные люди. Инспекция государст-венного жилищного надзора отслеживает на всех счетах собираемость, и если на том или ином спецсчёте она будет стабильно ниже 50%, а меры по повышению не принесут ре-зультатов, то дом может быть возвращен на обслуживание регионального оператора. Это делается в интересах собственников: в слу-чае нехватки денег на капремонт в их доме проблема решится за счёт перераспреде-ления средств Фонда. МКД, находящиеся на спецсчёте, могут рассчитывать только на себя.

Активное обсуждение вызвала тема ка-чества капитального ремонта, с нею же было связано наибольшее количество вопросов граждан. Напомним, в этом году в Усть-Илимске капитально ремонтируются четыре дома: 50 лет ВЛКСМ, 8,30, 32 и проспект Дружбы Народов, 28. В конце июля муниципалитет провёл мониторинг и подготовил на рассмотрение Фонда сводную информа-цию по степени выполнения ремонта, не умолчав, разумеется, и об имеющихся спор-ных моментах. Сроки сдачи несколько сдви-нулись, но объём работ, которые нужно за-

кончить, сравнительно невелик, многие ме-роприятия давно завершены. Глава Фонда побывал во всех четырёх домах и отметил, что до момента приёмки объекта любые не-дочёты должны быть исправлены. За этим осуществляется контроль со стороны разных ведомств, и, разумеется, главным и наибо-лее заинтересованным в результате контро-лирующим лицом является собственник: замечания и претензии можно подавать в течение всего периода ремонта, да и гаран-тийный срок никто не отменял. Только стоит иметь в виду, что ущерб, нанесённый отре-монтированному имуществу самими собст-венниками или обслуживающей организа-цией, не является гарантийным случаем – отвечать должны виновные.

Собравшиеся не обошли вниманием и проблемы лифтового хозяйства. Сегодня в городе 24 лифта, которые давно выработали свой ресурс. Денис Михайлович открыто зая-вил, что использование такого оборудования – игра с огнём, и именно установка новых лифтов – первоочередная задача сегодня. В 2017 году в Усть-Илимске планировалось заменить 5 лифтов, но это количество можно увеличить, «передвинув» дома в очереди. Для этого необходимы документы, подтве-ждающие необходимость срочной замены лифта, а также собираемость взносов по дому не менее 90%.

Встреча длилась около двух часов, часть вопросов была переадресована юристу Фон-да, который принимал граждан в этот же день. По итогам визита Денис Быков отме-тил, что отношение собственников к своему имуществу (а следовательно, и текущее со-стояние жилфонда) в нашем городе значи-тельно отличается на фоне других террито-рий, причём в лучшую сторону, а также на-помнил, что Фонд капитального ремонта го-тов к конструктивному диалогу. Для нала-живания полноценного взаимодействия с территориями и оценки ситуации «из пер-вых уст» рабочие поездки будут проходить регулярно.

Елена РАЗУБАЕВА

Больше света

На этой неделе Департамент жилищ-ной политики и городского хозяйства на-правил в Правительство области отчёт по исполнению мероприятий в рамках про-екта «Народные инициативы». Все кон-тракты, кроме одного, на сегодня подпи-саны, в отдельных случаях необходимые работы уже завершены.

Как известно, в этом году по «Народным инициативам» из областного бюджета Усть-Илимску было распределено 10 миллионов руб-лей, с учётом софинансирования из бюджета го-рода итоговая сумма превысила 11 млн рублей. Их «поделили» между собой три сферы: образо-вание, культура и городское хозяйство, в каж-дой с учётом пожеланий жителей города был сфор-мирован перечень наиболее важных и срочных работ. Так, городское хозяйство получило для ре-шения проблем муниципального имущества около 4 миллионов рублей, на них нужно прет-ворить в жизнь 10 проектов. На сумму около 100 тысяч рублей проведён ремонт асфальтово-го покрытия в районе домов №№28 и 30 по улице 50 лет ВЛКСМ. Сразу два остановочных пункта оборудуют на улице Энгельса в районе домов №№5 и 23, стоимость работ по контракту составляет 426 тысяч рублей. В районе дома №15 по проспекту Мира появится новая игровая площадка для детей, на лестничных сходах возле школы №7, а также в районе магазина «АВС» - перильные ограждения. На Энгельса, 13 прой-дёт устройство водосборных сооружений стоимо-стью более 130 тысяч рублей. К радости авто-владельцев, нашли средства для расширения и благоустройства двух парковок – возле дома по Мира, 17 (работы уже выполнены) и в районе домов по Карла Маркса, 15 и Мечтателей, 56 на общую сумму более 360 тысяч рублей. Впрочем, интересы пешеходов тоже не были ущемлены: запланировано устройство тротуара и металли-ческих ограждений в районе пешеходного пере-хода по Белградской, 13, а также пешеходной до-рожки от дома по Мечтателей, 52 к школе №9. Цена вопроса – чуть более 375 тысяч рублей.

Каждый из этих проектов, дорогостоящий или скромный по цене, призван сделать жизнь горо-жан комфортнее и безопаснее. И потому львиная доля средств уйдет на решение давней пробле-мы по обустройству наружного освещения в раз-ных районах города. Всего таких участков во-семь: автомобильная дорога по улице Круп-ской, 1 и 3, пешеходный переход у Обелиска Сла-вы, проезд от Кирова, 10 до детского сада «Чебу-рашка», зеленая зона в районе дома по Мира, 22, пешеходная дорожка в районе школы №12, пар-ковая зона 4 микрорайона, отрезок автодороги по улице Карла Маркса от пересечения с улицей Белградской до пересечения с улицей Энгельса, пешеходная дорожка в районе школы №13, уча-сток автодороги по улице Братской от дома №14 до пересечения с улицей Кирова. Сейчас идёт приём заявок от потенциальных подрядчиков, аукцион должен состояться 18 августа.

Елена РАЗУБАЕВА

Лучшее - детям

Летом в городских школах и садах традиционно проходят ремонтные работы – где-то масштабные, где-то небольшие. Какими обновлениями там порадуят учеников и воспитанников, рассказала заместитель начальника Управления образования Администрации города Елена Анатольевна Петлюк.

По проекту «Народные инициативы» школам в этом году было распределено 2 млн 300 тысяч рублей. В школе №1 на 98 тысяч рублей заменят светильники и дверные блоки. В школе №5 аналогичное количество кабинетов станет теплее и уютнее – там проходит замена оконных блоков стоимостью 380 тысяч рублей. МБОУ «Начальная школа-детский сад» распределено свыше 40 тысяч рублей на ремонт наружного освещения и замену лестничного ограждения. Школа №8 приводит в порядок крыльцо столовой и делает ремонт стеновых стыков, для этих целей предусмотрено 54 тысячи рублей. В школе №7 по требованиям пожарной безопасности заказан демонтаж перегородки под лестницей. В школе №9 проходит ремонт трёх санузлов, это достаточно дорогостоящее мероприятие – 390 тысяч рублей. Не обошлось без сантехнических работ и в школе №14, их стоимость составляет около 150 тысяч рублей, кроме того, учреждению дошкольного образования, функционирующему на базе школы, выделены 230 тысяч рублей на мебель и оргтехнику.

При финансовой помощи благотворительного фонда «Илим-Гарант» проходят ремонты спортзалов в школах №№ 7,9, 14 и городской гимназии №1. В зависимости от объёма необходимых работ, суммы составляют от 450 тысяч (городская гимназия №1) до 1 миллиона 290 тысяч (школа №14, капитальный ремонт 2 залов). В школе №15 классные доски оборудуют софитами на общую сумму 123 тысячи рублей, также начнутся работы по устройству спортивной площадки с ограждением на общую сумму свыше 805 тысяч. Бюджет города со своей стороны выделил более 600 тысяч рублей на подготовку школ, текущий ремонт, а также около 700 тысяч рублей на такие мероприятия, как утилизация ртутьсодержащих ламп, заправка огнетушителей, вывоз крупногабаритного мусора и т.д. Все аукционы проведены

заранее, и основная часть запланированных работ должна быть завершена к середине месяца, ведь 17-18 августа пройдёт процедура приёмки школ.

Дошкольным учреждениям по «Народным инициативам» распределено 2 млн 383 тысячи рублей. На эти деньги в детском саду №1 «Чебурашка» проходит частичная замена деревянных окон на новые пластиковые. Это позволит обезопасить здоровье воспитанников и повысить эффективность использования коммунальных ресурсов. Цена вопроса - 295 тысяч рублей. В «Радуге» и «Солнышке» проходит замена дверей на суммы 139 и 72 тысячи рублей соответственно, в пищеблоке «Рябинки» - окон на сумму 74 тысячи рублей. 423 тысячи рублей пойдёт на обустройство теневых навесов в детских садах «Сороконожка», «Красная шапочка», «Солнышко», «Зайчик», «Айболит», «Сказка». В «Подснежнике» облицовывают керамической плиткой туалетные комнаты и умывальни, в «Незабудке» свыше 70 тысяч будет израсходовано на ремонт медицинского кабинета, в «Дюймовочке» двери оборудуют домофонами. Благотворительный фонд «Илим-Гарант» также оказывает дошкольным учреждениям стабильную поддержку: только на замену окон в ясельных группах в этом году запланировано свыше 750 тысяч рублей.

Отдельно необходимо сказать про детский сад «Зайчик». Учитывая специфику этого дошкольного учреждения, ему уделяется особое внимание. Большие возможности для улучшения материально-технической базы даёт участие в программе по созданию доступной среды для детей с особенностями развития. Например, 2 миллиона рублей выделено детскому саду в этом году из областного бюджета, в город эти средства поступят уже в виде коррекционного оборудования. В бюджете города также заложено 500 тысяч рублей, и сейчас руководство сада определяет перечень самых необходимых работ: планируется замена дверей и ограждений, установка видеонаблюдения и т.д. Из средств «Народных инициатив» 30,5 тысяч рублей будет уплачено подрядчику за замену входных дверей и лестничных ограждений, ещё на 52 тысячи рублей обновят мебель.

Елена РАЗУБАЕВА

Информационное сообщение

Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации го-рода Усть-Илимска в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Фе-дерации информирует собственников помеще-ний в многоквартирном жилом доме, приме-кающих к помещению, в отношении которого принято положительное решение о переводе жи-лого помещения в нежилое помещение, распо-ложенному по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, д. 17, кв. 55 под размещение офисных помещений (Приказ Департамента жилищной политики и городского хозяйства Ад-министрации города Усть-Илимска от 27.07.2016г. № 152-ОД).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.07.2016г. № 667

Об исполнении бюджета города за 1 полугодие 2016 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 31 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.03.2012г. № 39/241, руководствуясь статьями 34, 36, 43, 51, 54, 55, 58, 59 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) исполнение бюджета города за 1 полугодие 2016 года:
по доходам в сумме 965 521 112 рублей 51 копейка;
по источникам финансирования бюджета города в сумме 40 879 212 рублей 92 копейки;
по расходам в сумме 1 006 400 325 рублей 43 копейки;
 - 2) отчёт об исполнении по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города за 1 полугодие 2016 года (приложение № 1);
 - 3) отчёт об исполнении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 1 полугодие 2016 года (приложение № 2);
 - 4) отчёт об исполнении бюджетных ассигнований по целевым статьям (программным и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2016 года (приложение № 3).
2. Финансовому управлению Администрации города Усть-Илимска (Шадрина О.Ф.) направить отчет об исполнении бюджета города за 1 полугодие 2016 года и пояснительную записку к нему в Городскую Думу города Усть-Илимска и Контрольно-ревизионную комиссию города Усть-Илимска.
3. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.07.2016г. № 667

Отчет об исполнении по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города за 1 полугодие 2016 года

рублей

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации		План	Исполнение	% исполнения
	главного администратора	доходов и источников финансирования дефицита бюджета города			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000 000	610 412 323,16	291 882 899,77	47,8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	334 550 000,00	172 356 429,57	51,5
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000 110	334 550 000,00	172 356 429,57	51,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	325 923 000,00	163 761 879,40	50,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	7 000 000,00	7 550 569,73	107,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	1 277 000,00	716 856,43	56,1
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02040 01 0000 110	350 000,00	327 124,01	93,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	1 03 00000 00 0000 000	5 400 000,00	3 226 294,76	59,7
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	1 03 02000 01 0000 110	5 400 000,00	3 226 294,76	59,7
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02230 01 0000 110	1 950 000,00	1 097 312,97	56,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02240 01 0000 110	45 000,00	18 090,85	40,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	3 605 000,00	2 283 621,10	63,3
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02260 01 0000 110	-200 000,00	-172 730,16	86,4
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	1 05 00000 00 0000 000	76 157 000,00	36 596 972,89	48,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02 0000 110	75 990 000,00	36 492 758,89	48,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	75 900 000,00	36 461 493,58	48,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000 110	90 000,00	31 265,31	34,7
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	7 000,00	6 290,00	89,9
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	7 000,00	6 290,00	89,9
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182	1 05 04000 02 0000 110	160 000,00	97 924,00	61,2
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182	1 05 04010 02 0000 110	160 000,00	97 924,00	61,2
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182	1 06 00000 00 0000 000	42 380 000,00	2 336 864,67	5,5
Налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000 110	17 380 000,00	1 540 762,09	8,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1 06 01020 04 0000 110	17 380 000,00	1 540 762,09	8,9
Земельный налог	182	1 06 06000 00 0000 110	25 000 000,00	796 102,58	3,2
Земельный налог с организаций	182	1 06 06030 00 0000 110	16 000 000,00	182 126,69	1,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	1 06 06032 04 0000 110	16 000 000,00	182 126,69	1,1
Земельный налог с физических лиц	182	1 06 06040 00 0000 110	9 000 000,00	613 975,89	6,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	1 06 06042 04 0000 110	9 000 000,00	613 975,89	6,8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	1 08 00000 00 0000 000	26 955 000,00	12 702 113,64	47,1
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182	1 08 03000 01 0000 110	19 800 000,00	7 416 863,64	37,5
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 0000 110	19 800 000,00	7 416 863,64	37,5
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000	1 08 07000 01 0000 110	7 155 000,00	5 285 250,00	73,9
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации	907	1 08 07080 01 0000 110	3 800 000,00	3 552 000,00	93,5
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты городских округов	907	1 08 07083 01 0000 110	3 800 000,00	3 552 000,00	93,5
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	904	1 08 07150 01 0000 110	155 000,00	90 000,00	58,1
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	909	1 08 07170 01 0000 110	3 200 000,00	1 643 250,00	51,4
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	909	1 08 07173 01 0000 110	3 200 000,00	1 643 250,00	51,4
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	182	1 09 00000 00 0000 000	3 000,00	804,39	26,8
Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	182	1 09 01000 00 0000 110	0,00	0,39	0,0
Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты,мобилизуемый на территориях городских округов	182	1 09 01020 04 0000 110	0,00	0,39	0,0
Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	182	1 09 06000 02 0000 110	3 000,00	794,17	26,5
Налог с продаж	182	1 09 06010 02 0000 110	3 000,00	794,17	26,5
Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам)	182	1 09 07000 00 0000 110	0,00	9,83	0,0
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	182	1 09 07030 00 0000 110	0,00	9,83	0,0
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	182	1 09 07032 04 0000 110	0,00	9,83	0,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1 11 00000 00 0000 000	74 969 000,00	37 666 634,46	50,2
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 05000 00 0000 120	74 494 000,00	37 192 027,46	49,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	904	1 11 05010 00 0000 120	48 833 000,00	26 043 606,61	53,3
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	904	1 11 05012 04 0000 120	48 833 000,00	26 043 606,61	53,3

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участ-ков бюджетных и автономных учреждений)	904	1 11 05020 00 0000 120	13 385 000,00	5 881 633,34	43,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находя-щиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	904	1 11 05024 04 0000 120	13 385 000,00	5 881 633,34	43,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местно-го самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджет-ных и автономных учреждений)	903	1 11 05030 00 0000 120	28 000,00	17 056,76	60,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и создан-ных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	903	1 11 05034 04 0000 120	28 000,00	17 056,76	60,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	904	1 11 05070 00 0000 120	12 248 000,00	5 249 730,75	42,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	904	1 11 05074 04 0000 120	12 248 000,00	5 249 730,75	42,9
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	904	1 11 07000 00 0000 120	475 000,00	474 607,00	99,9
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	904	1 11 07010 00 0000 120	475 000,00	474 607,00	99,9
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных уни-тарных предприятий, созданных городскими округами	904	1 11 07014 04 0000 120	475 000,00	474 607,00	99,9
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000	1 12 00000 00 0000 000	13 008 323,16	7 961 650,82	61,2
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048	1 12 01000 01 0000 120	12 863 323,16	7 853 085,62	61,1
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 0000 120	6 550 000,00	4 123 222,11	62,9
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	048	1 12 01020 01 0000 120	60 323,16	27 729,33	46,0
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1 12 01030 01 0000 120	4 040 000,00	2 311 873,15	57,2
Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1 12 01040 01 0000 120	2 213 000,00	1 390 261,03	62,8
Плата за использование лесов	904	1 12 04000 00 0000 120	145 000,00	108 565,20	74,9
Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов	904	1 12 04040 04 0000 120	145 000,00	108 565,20	74,9
Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части арендной платы	904	1 12 04042 04 0000 120	145 000,00	108 565,20	74,9
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ(РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1 13 00000 00 0000 000	7 293 000,00	4 075 968,54	55,9
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000	1 13 01000 00 0000 130	6 659 000,00	3 332 792,51	50,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000	1 13 01990 00 0000 130	6 659 000,00	3 332 792,51	50,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	000	1 13 01994 04 0000 130	6 659 000,00	3 332 792,51	50,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (установка и эксплуатация рекламной конструкции, а также средства от продажи права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)	904	1 13 01994 04 0003 130	2 097 000,00	970 915,35	46,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (плата за размещение не-стационарных торговых объектов)	904	1 13 01994 04 0005 130	4 210 000,00	2 212 077,16	52,5
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (плата за предоставление сведений в градостроительной деятельности Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска)	904	1 13 01994 04 0025 130	52 000,00	27 950,00	53,8
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (подвоз воды населению)	909	1 13 01994 04 0026 130	300 000,00	121 850,00	40,6
Доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02000 00 0000 130	634 000,00	743 176,03	117,2
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02990 00 0000 130	634 000,00	743 176,03	117,2
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возмещение восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений)	909	1 13 02994 04 0007 130	634 000,00	743 176,03	117,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1 14 00000 00 0000 000	17 138 000,00	9 156 839,34	53,4
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предпри-ятий, в том числе казенных)	904	1 14 02000 00 0000 000	11 951 000,00	3 567 216,58	29,8
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества му-ниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе ка-зенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	904	1 14 02040 04 0000 410	11 951 000,00	3 567 216,58	29,8
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муницип-альных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казен-ных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	904	1 14 02043 04 0000 410	11 951 000,00	3 567 216,58	29,8
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	904	1 14 06000 00 0000 430	5 187 000,00	5 589 622,76	107,8
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	904	1 14 06010 00 0000 430	3 200 000,00	3 603 141,09	112,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	904	1 14 06012 04 0000 430	3 200 000,00	3 603 141,09	112,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	904	1 14 06020 00 0000 430	1 987 000,00	1 986 481,67	100,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	904	1 14 06024 04 0000 430	1 987 000,00	1 986 481,67	100,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000 00 0000 000	12 382 000,00	5 724 365,12	46,2
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	182	1 16 03000 00 0000 140	164 000,00	33 921,54	20,7
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118,статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291,132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 16 03010 01 0000 140	150 000,00	35 171,54	23,4
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	182	1 16 03030 01 0000 140	14 000,00	-1 250,00	-8,9
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	000	1 16 08000 01 0000 140	256 000,00	138 644,93	54,2
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	188	1 16 08010 01 0000 140	250 000,00	137 890,19	55,2
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	188	1 16 08020 01 0000 140	6 000,00	754,74	12,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природ-ных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей сре-ды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, вод-ного законодательства	000	1 16 25000 00 0000 140	865 800,00	277 169,98	32,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	141	1 16 25050 01 0000 140	265 800,00	28 117,86	10,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	188	1 16 25050 01 0000 140	10 000,00	5 250,00	52,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	815	1 16 25050 01 0000 140	500 000,00	158 000,00	31,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	1 16 25060 01 0000 140	90 000,00	85 802,12	95,3
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благопо-лучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	000	1 16 28000 01 0000 140	1 140 000,00	314 886,63	27,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благопо-лучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141	1 16 28000 01 0000 140	1 100 000,00	278 566,26	25,3
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благопо-лучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	188	1 16 28000 01 0000 140	40 000,00	36 320,37	90,8
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000	1 16 30000 01 0000 140	478 300,00	102 012,73	21,3
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным до-рогам общего пользования	000	1 16 30010 01 0000 140	350 000,00	99 981,71	28,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным до-рогам общего пользования местного значения городских округов	188	1 16 30013 01 0000 140	350 000,00	99 981,71	28,6
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	188	1 16 30030 01 0000 140	128 300,00	2 031,02	1,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000	1 16 33000 00 0000 140	0,00	3 000,00	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	161	1 16 33040 04 0000 140	0,00	3 000,00	0,0
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	000	1 16 35000 00 0000 140	0,00	6 255,44	0,0
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	076	1 16 35020 04 0000 140	0,00	6 255,44	0,0
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	000	1 16 37000 00 0000 140	1 700,00	2 200,00	129,4
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	909	1 16 37 030 04 0000 140	1 700,00	2 200,00	129,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000	1 16 43000 01 0000 140	130 000,00	68 636,03	52,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	188	1 16 43000 01 0000 140	130 000,00	60 636,03	46,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	192	1 16 43000 01 0000 140	0,00	8 000,00	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	000	1 16 45000 01 0000 140	0,00	22 000,00	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	498	1 16 45000 01 0000 140	0,00	22 000,00	0,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	000	1 16 51000 02 0000 140	100 000,00	61 649,46	61,6
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	907	1 16 51020 02 0000 140	100 000,00	61 649,46	61,6
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000 140	9 246 200,00	4 693 988,38	50,8
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	000	1 16 90040 04 0000 140	9 246 200,00	4 693 988,38	50,8
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	076	1 16 90040 04 0000 140	8 000,00	2 000,00	25,0

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	081	1 16 90040 04 0000 140	50 000,00	0,00	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	096	1 16 90040 04 0000 140	0,00	35 100,00	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	141	1 16 90040 04 0000 140	0,00	112 037,69	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	177	1 16 90040 04 0000 140	0,00	500,00	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	188	1 16 90040 04 0000 140	4 370 000,00	1 918 184,87	43,9
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	192	1 16 90040 04 0000 140	10 000,00	2 000,00	20,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	809	1 16 90040 04 0000 140	130 000,00	45 600,00	35,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	831	1 16 90040 04 0000 140	0,00	50 000,00	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	840	1 16 90040 04 0000 140	0,00	34 510,00	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	904	1 16 90040 04 0000 140	4 204 000,00	2 097 193,42	49,9
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	907	1 16 90040 04 0000 140	150 000,00	72 632,10	48,4
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	909	1 16 90040 04 0000 140	324 200,00	324 230,30	100,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 17 00000 00 0000 000	177 000,00	77 961,57	44,0
Прочие неналоговые доходы	000	1 17 05000 00 0000 180	177 000,00	77 961,57	44,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000	1 17 05040 04 0000 180	130 000,00	10 998,20	8,5
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	904	1 17 05040 04 0008 180	47 000,00	66 963,37	142,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2 00 00000 00 0000 000	1 125 337 882,98	673 638 212,74	59,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 00000 00 0000 000	1 123 535 748,16	671 801 504,76	59,8
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	905	2 02 01000 00 0000 151	71 168 600,00	24 175 900,00	34,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905	2 02 01003 00 0000 151	71 168 600,00	24 175 900,00	34,0
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905	2 02 01003 04 0000 151	71 168 600,00	24 175 900,00	34,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2 02 02000 00 0000 151	28 433 148,16	13 488 448,16	47,4
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей	906	2 02 02008 00 0000 151	2 320 762,80	2 320 762,80	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей (ОБ)	906	2 02 02008 04 0000 151	2 320 762,80	2 320 762,80	100,0
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	000	2 02 02051 00 0000 151	3 602 085,36	3 602 085,36	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ (мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП "Жилище" на 2011-2015 годы)	906	2 02 02051 04 0000 151	3 602 085,36	3 602 085,36	100,0
Прочие субсидии	000	2 02 02999 00 0000 151	22 510 300,00	7 565 600,00	33,6
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000	2 02 02999 04 0000 151	22 510 300,00	7 565 600,00	33,6
Субсидия местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	903	2 02 02999 04 0000 151	1 896 500,00	1 896 500,00	100,0
Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации ими их отдельных расходных обязательств	905	2 02 02999 04 0000 151	10 613 800,00	5 669 100,00	53,4
Субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	907	2 02 02999 04 0000 151	10 000 000,00	0,00	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 03000 00 0000 151	1 023 021 700,00	634 124 556,60	62,0
Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	907	2 02 03007 00 0000 151	58 800,00	0,00	0,0
Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	907	2 02 03007 04 0000 151	58 800,00	0,00	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	907	2 02 03022 00 0000 151	47 182 700,00	36 375 250,67	77,1
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	907	2 02 03022 04 0000 151	47 182 700,00	36 375 250,67	77,1
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 03024 00 0000 151	14 996 700,00	7 632 405,93	50,9
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 03024 04 0000 151	14 996 700,00	7 632 405,93	50,9
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	903	2 02 03024 04 0000 151	6 615 700,00	3 448 000,00	52,1
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса	905	2 02 03024 04 0000 151	42 400,00	19 080,00	45,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	905	2 02 03024 04 0000 151	84 900,00	38 205,00	45,0
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	907	2 02 03024 04 0000 151	2 548 000,00	1 146 600,00	45,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	907	2 02 03024 04 0000 151	794 300,00	397 150,00	50,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	907	2 02 03024 04 0000 151	317 900,00	317 900,00	100,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	907	2 02 03024 04 0000 151	2 400 400,00	1 127 599,00	47,0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	907	2 02 03024 04 0000 151	700,00	0,00	0,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	907	2 02 03024 04 0000 151	1 588 700,00	866 206,93	54,5
Осуществление отдельных областных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	909	2 02 03024 04 0000 151	603 700,00	271 665,00	45,0
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	907	2 02 03121 00 0000 151	137 000,00	0,00	0,0
Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	907	2 02 03121 04 0000 151	137 000,00	0,00	0,0
Прочие субвенции	000	2 02 03999 00 0000 151	960 646 500,00	590 116 900,00	61,4
Прочие субвенции бюджетам городских округов	000	2 02 03999 04 0000 151	960 646 500,00	590 116 900,00	61,4
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	2 02 03999 04 0041 151	505 862 700,00	316 844 000,00	62,6
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	903	2 02 03999 04 0000 151	454 783 800,00	273 272 900,00	60,1
Иные межбюджетные трансферты	000	2 02 04000 00 0000 151	912 300,00	12 600,00	1,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	902	2 02 04025 00 0000 151	13 400,00	12 600,00	94,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	902	2 02 04025 04 0000 151	13 400,00	12 600,00	94,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (за счет средств федерального бюджета)	902	2 02 04025 04 0101 151	6 700,00	5 900,00	88,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (за счет средств областного бюджета)	902	2 02 04025 04 0102 151	6 700,00	6 700,00	100,0
Прочие межбюджетные трансферты	000	2 02 04999 04 0000 151	898 900,00	0,00	0,0
Прочие межбюджетные трансферты на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской области от 22.06.2010 № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» и Законом Иркутской области от 29.06.2010 № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области	907	2 02 04999 04 0000 151	898 900,00	0,00	0,0
Прочие безвозмездные поступления	907	2 07 00000 00 0000 180	2 062 032,00	2 077 632,00	100,8
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	907	2 07 04050 04 0000 180	2 062 032,00	2 077 632,00	100,8
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	2 18 00000 00 0000 000	440 102,82	429 015,90	97,5
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000	2 18 00000 00 0000 180	440 102,82	429 015,90	97,5
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000	2 18 04000 04 0000 180	440 102,82	429 015,90	97,5
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	000	2 18 04010 04 0000 180	58 000,00	57 257,69	98,7
Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	000	2 18 04030 04 0000 180	382 102,82	371 758,21	97,3
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	2 19 00000 00 0000 000	-700 000,00	-669 939,92	95,7
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000	2 19 04000 04 0000 151	-700 000,00	-669 939,92	95,7
ИТОГО ДОХОДОВ			1 735 750 206,14	965 521 112,51	55,6
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА			88 769 142,32	40 879 212,92	46,1
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 00 0000 000	-2 220 000,00	-60 000 000,00	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 00 0000 700	197 780 000,00	0,00	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 04 0000 710	197 780 000,00	0,00	0,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 00 0000 800	200 000 000,00	-60 000 000,00	-30,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 04 0000 810	200 000 000,00	-60 000 000,00	-30,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	905	01 03 00 00 00 0000 000	48 000 000,00	60 000 000,00	125,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	905	01 03 01 00 00 0000 700	60 000 000,00	60 000 000,00	100,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	905	01 03 01 00 04 0000 710	60 000 000,00	60 000 000,00	100,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	905	01 03 01 00 00 0000 800	12 000 000,00	0,00	0,0

Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	905	01 03 01 00 04 0000 810	12 000 000,00	0,00	0,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	905	01 06 00 00 00 0000 000	0,00	4 000 000,00	0,0
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	905	01 06 10 00 00 0000 000	0,00	4 000 000,00	0,0
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	905	01 06 10 02 00 0000 500	0,00	4 000 000,00	0,0
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	905	01 06 10 02 04 0000 550	0,00	4 000 000,00	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	000	01 05 00 00 00 0000 000	42 989 142,32	36 879 212,92	85,8
Увеличение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 500	-1 993 530 206,14	-1 074 004 279,24	53,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000 500	-1 993 530 206,14	-1 074 004 279,24	53,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 510	-1 993 530 206,14	-1 074 004 279,24	53,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000	01 05 02 01 04 0000 510	-1 993 530 206,14	-1 074 004 279,24	53,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 600	2 036 519 348,46	1 110 883 492,16	54,5
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000 600	2 036 519 348,46	1 110 883 492,16	54,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 610	2 036 519 348,46	1 110 883 492,16	54,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000	01 05 02 01 04 0000 610	2 036 519 348,46	1 110 883 492,16	54,5

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.07.2016г. № 667

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 1 полугодие 2016 года

рублей

Наименование	РзПр	План	Исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	0100	151 693 120,00	75 300 668,08	49,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	3 987 000,00	1 448 547,27	36,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	5 061 000,00	1 901 387,58	37,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	44 625 209,01	26 403 181,30	59,2
Судебная система	0105	58 800,00	0,00	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	37 391 000,00	18 863 530,95	50,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	605 000,00	0,00	0,0
Резервные фонды	0111	1 000 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	58 965 110,99	26 684 020,98	45,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	11 624 850,00	3 935 614,52	33,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	10 600 850,00	3 703 946,91	34,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	1 024 000,00	231 667,61	22,6
Национальная экономика	0400	72 511 079,82	23 548 078,88	32,5
Общэкономические вопросы	0401	127 300,00	57 285,00	45,0
Лесное хозяйство	0407	530 000,00	1 000,00	0,2
Транспорт	0408	5 709 470,50	3 500 412,00	61,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	65 544 309,32	19 989 381,88	30,5
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	600 000,00	0,00	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	116 544 089,76	53 735 443,61	46,1
Жилищное хозяйство	0501	55 922 811,05	24 209 994,17	43,3
Коммунальное хозяйство	0502	2 444 389,65	1 296 025,53	53,0
Благоустройство	0503	29 213 168,67	10 395 440,17	35,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	28 963 720,39	17 833 983,74	61,6
Охрана окружающей среды	0600	3 080 912,68	622 404,48	20,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	3 080 912,68	622 404,48	20,2
Образование	0700	1 217 399 910,52	731 125 096,78	60,1
Дошкольное образование	0701	486 315 016,39	285 754 233,85	58,8
Общее образование	0702	658 881 489,59	409 245 577,60	62,1
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	9 602 300,00	4 986 015,20	51,9
Другие вопросы в области образования	0709	62 601 104,54	31 139 270,13	49,7
Культура, кинематография	0800	104 971 085,12	54 560 855,82	52,0
Культура	0801	78 802 085,12	41 398 329,08	52,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	26 169 000,00	13 162 526,74	50,3
Здравоохранение	0900	1 487 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области здравоохранения	0909	1 487 000,00	0,00	0,0
Социальная политика	1000	98 685 500,56	46 825 532,82	47,4
Пенсионное обеспечение	1001	10 028 280,00	4 935 273,50	49,2
Социальное обеспечение населения	1003	60 023 560,56	37 233 335,91	62,0
Охрана семьи и детства	1004	7 514 600,00	3 391 200,00	45,1
Другие вопросы в области социальной политики	1006	21 119 060,00	1 265 723,41	6,0
Физическая культура и спорт	1100	20 135 000,00	4 054 929,33	20,1
Массовый спорт	1102	12 352 000,00	909 016,70	7,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	7 783 000,00	3 145 912,63	40,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	26 386 800,00	12 691 701,11	48,1
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	26 386 800,00	12 691 701,11	48,1
ИТОГО		1 824 519 348,46	1 006 400 325,43	55,2

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.07.2016г. № 667

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований по целевым статьям (программным и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2016 года

рублей

Наименование	ЦСР	ВР	РзПр	План	Исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Культура» на 2016-2020 годы	70.0.00.00000	000	0000	161 549 431,49	94 422 137,83	58,4
Подпрограмма «Музейное дело» на 2016-2020 годы	70.1.00.00000	000	0000	9 986 485,35	4 739 735,22	47,5
Обеспечение условий для сохранения историко-культурного и художественного наследия	70.1.01.00000	000	0000	9 986 485,35	4 739 735,22	47,5
Публичный показ, формирование, учет, сохранение музейных предметов и коллекций, создание экспозиций музея	70.1.01.21010	000	0000	9 986 485,35	4 739 735,22	47,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.1.01.21010	600	0000	9 986 485,35	4 739 735,22	47,5
Культура	70.1.01.21010	600	0801	9 986 485,35	4 739 735,22	47,5
Подпрограмма «Театральная деятельность» на 2016-2020 годы	70.2.00.00000	000	0000	5 842 000,00	3 550 330,34	60,8
Обеспечение условий для развития театральной деятельности	70.2.01.00000	000	0000	5 842 000,00	3 550 330,34	60,8
Создание и показ спектаклей	70.2.01.21010	000	0000	5 842 000,00	3 550 330,34	60,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.2.01.21010	600	0000	5 842 000,00	3 550 330,34	60,8
Культура	70.2.01.21010	600	0801	5 842 000,00	3 550 330,34	60,8
Подпрограмма «Библиотечное дело» на 2016-2020 годы	70.3.00.00000	000	0000	29 562 628,02	15 532 000,04	52,5
Обеспечение условий для библиотечного обслуживания	70.3.01.00000	000	0000	29 562 628,02	15 532 000,04	52,5
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, обеспечение сохранения фондов библиотек	70.3.01.21010	000	0000	29 122 367,02	15 519 400,04	53,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.3.01.21010	600	0000	29 122 367,02	15 519 400,04	53,3
Культура	70.3.01.21010	600	0801	29 122 367,02	15 519 400,04	53,3
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	70.3.01.51440	000	0000	6 700,00	5 900,00	88,1

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.3.01.51440	600	0000	6 700,00	5 900,00	88,1
Культура	70.3.01.51440	600	0801	6 700,00	5 900,00	88,1
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	70.3.01.72370	000	0000	410 354,38	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.3.01.72370	600	0000	410 354,38	0,00	0,0
Культура	70.3.01.72370	600	0801	410 354,38	0,00	0,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области	70.3.01.74040	000	0000	6 700,00	6 700,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.3.01.74040	600	0000	6 700,00	6 700,00	100,0
Культура	70.3.01.74040	600	0801	6 700,00	6 700,00	100,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	70.3.01.52370	000	0000	16 506,62	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.3.01.52370	600	0000	16 506,62	0,00	0,0
Культура	70.3.01.52370	600	0801	16 506,62	0,00	0,0
Подпрограмма «Дворцы культуры» на 2016-2020 годы	70.4.00.00000	000	0000	31 944 824,12	16 778 239,48	52,5
Обеспечение условий для организации культурно-досуговой деятельности	70.4.01.00000	000	0000	31 944 824,12	16 778 239,48	52,5
Организация мероприятий, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	70.4.01.21010	000	0000	30 317 000,00	16 778 239,48	55,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.4.01.21010	600	0000	30 317 000,00	16 778 239,48	55,3
Культура	70.4.01.21010	600	0801	30 317 000,00	16 778 239,48	55,3
Укрепление материально-технической базы и ремонтно-строительные работы в учреждениях культуры	70.4.01.21020	000	0000	480 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.4.01.21020	600	0000	480 000,00	0,00	0,0
Культура	70.4.01.21020	600	0801	480 000,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	70.4.01.72370	000	0000	49 335,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.4.01.72370	600	0000	49 335,00	0,00	0,0
Культура	70.4.01.72370	600	0801	49 335,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	70.4.01.52370	000	0000	1 098 489,12	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.4.01.52370	600	0000	1 098 489,12	0,00	0,0
Культура	70.4.01.52370	600	0801	1 098 489,12	0,00	0,0
Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2016-2020 годы	70.5.00.00000	000	0000	56 985 670,00	40 041 246,01	70,3
Обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования в области культуры и искусства	70.5.01.00000	000	0000	56 985 670,00	40 041 246,01	70,3
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ	70.5.01.21010	000	0000	56 966 000,00	40 041 246,01	70,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.5.01.21010	600	0000	56 966 000,00	40 041 246,01	70,3
Общее образование	70.5.01.21010	600	0702	56 966 000,00	40 041 246,01	70,3
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	70.5.01.72370	000	0000	19 670,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.5.01.72370	600	0000	19 670,00	0,00	0,0
Общее образование	70.5.01.72370	600	0702	19 670,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Культурно-массовые мероприятия и объекты культурного наследия» на 2016-2020 годы	70.6.00.00000	000	0000	1 060 634,00	619 870,00	58,4
Повышение доступности и качества культурно-массовых мероприятий	70.6.01.00000	000	0000	896 554,00	532 870,00	59,4
Общегородские мероприятия в сфере культуры	70.6.01.28888	000	0000	896 554,00	532 870,00	59,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70.6.01.28888	200	0000	55 554,00	41 170,00	74,1
Культура	70.6.01.28888	200	0801	55 554,00	41 170,00	74,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.6.01.28888	600	0000	841 000,00	491 700,00	58,5
Культура	70.6.01.28888	600	0801	841 000,00	491 700,00	58,5
Сохранение, содержание и ремонт объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	70.6.02.00000	000	0000	164 080,00	87 000,00	53,0
Содержание объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	70.6.02.21010	000	0000	56 080,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70.6.02.21010	200	0000	56 080,00	0,00	0,0
Культура	70.6.02.21010	200	0801	56 080,00	0,00	0,0
Ремонт объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	70.6.02.21020	000	0000	108 000,00	87 000,00	80,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70.6.02.21020	200	0000	108 000,00	87 000,00	80,6
Культура	70.6.02.21020	200	0801	108 000,00	87 000,00	80,6
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Культура» на 2016-2020 годы	70.7.00.00000	000	0000	26 167 190,00	13 160 716,74	50,3
Осуществление функций органами местного самоуправления в сфере культуры	70.7.20.00000	000	0000	5 033 190,00	2 924 257,32	58,1
Расходы на содержание органов местного самоуправления	70.7.20.20010	000	0000	5 033 190,00	2 924 257,32	58,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70.7.20.20010	100	0000	4 917 000,00	2 877 183,91	58,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	70.7.20.20010	100	0804	4 917 000,00	2 877 183,91	58,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70.7.20.20010	200	0000	116 190,00	47 073,41	40,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	70.7.20.20010	200	0804	116 190,00	47 073,41	40,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры	70.7.23.00000	000	0000	21 134 000,00	10 236 459,42	48,4
Организация ведения бюджетного, налогового учета, обеспечение хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений	70.7.23.23010	000	0000	21 134 000,00	10 236 459,42	48,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70.7.23.23010	100	0000	20 877 000,00	10 173 516,43	48,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	70.7.23.23010	100	0804	20 877 000,00	10 173 516,43	48,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70.7.23.23010	200	0000	174 000,00	62 942,99	36,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	70.7.23.23010	200	0804	174 000,00	62 942,99	36,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70.7.23.23010	300	0000	83 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	70.7.23.23010	300	0804	83 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования» на 2016-2020 годы	71.0.00.00000	000	0000	1 116 291 740,52	659 660 891,48	59,1
Подпрограмма «Дошкольное образование» на 2016-2020 годы	71.1.00.00000	000	0000	480 746 616,39	281 645 433,85	58,6
Предоставление дошкольного образования детей в дошкольных организациях	71.1.01.00000	000	0000	480 746 616,39	281 645 433,85	58,6
Создание условий для обеспечения качественного и доступного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста	71.1.01.21010	000	0000	23 579 000,00	8 372 533,85	35,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.1.01.21010	600	0000	23 579 000,00	8 372 533,85	35,5
Дошкольное образование	71.1.01.21010	600	0701	23 579 000,00	8 372 533,85	35,5
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	71.1.01.72370	000	0000	2 383 816,39	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.1.01.72370	600	0000	2 383 816,39	0,00	0,0
Дошкольное образование	71.1.01.72370	600	0701	2 383 816,39	0,00	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	71.1.01.73010	000	0000	454 783 800,00	273 272 900,00	60,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.1.01.73010	600	0000	454 783 800,00	273 272 900,00	60,1
Дошкольное образование	71.1.01.73010	600	0701	454 783 800,00	273 272 900,00	60,1
Подпрограмма «Общее образование» на 2016-2020 годы	71.2.00.00000	000	0000	534 539 524,13	327 226 597,20	61,2
Предоставление общего образования детей в общеобразовательных организациях	71.2.01.00000	000	0000	534 539 524,13	327 226 597,20	61,2
Создание условий для реализации уставных функций общеобразовательных организаций	71.2.01.21010	000	0000	26 376 000,00	10 382 597,20	39,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.2.01.21010	600	0000	26 376 000,00	10 382 597,20	39,4
Общее образование	71.2.01.21010	600	0702	26 376 000,00	10 382 597,20	39,4
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	71.2.01.72370	000	0000	2 300 824,13	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.2.01.72370	600	0000	2 300 824,13	0,00	0,0
Общее образование	71.2.01.72370	600	0702	2 300 824,13	0,00	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	71.2.01.73020	000	0000	505 862 700,00	316 844 000,00	62,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.2.01.73020	600	0000	505 862 700,00	316 844 000,00	62,6
Общее образование	71.2.01.73020	600	0702	505 862 700,00	316 844 000,00	62,6
Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере общего образования» на 2016-2020 годы	71.3.00.00000	000	0000	21 824 000,00	11 761 641,18	53,9
Предоставление дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования	71.3.01.00000	000	0000	21 824 000,00	11 761 641,18	53,9
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	71.3.01.21010	000	0000	21 824 000,00	11 761 641,18	53,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.3.01.21010	600	0000	21 824 000,00	11 761 641,18	53,9
Общее образование	71.3.01.21010	600	0702	21 824 000,00	11 761 641,18	53,9
Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальных учреждениях» на 2016-2020 годы	71.4.00.00000	000	0000	8 934 500,00	4 857 893,94	54,4
Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере отдыха и оздоровления «Лосенок»	71.4.01.00000	000	0000	5 721 000,00	2 961 393,94	51,8
Организация отдыха детей и подростков	71.4.01.21010	000	0000	5 721 000,00	2 961 393,94	51,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.4.01.21010	600	0000	5 721 000,00	2 961 393,94	51,8
Молодежная политика и оздоровление детей	71.4.01.21010	600	0707	5 721 000,00	2 961 393,94	51,8
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городских оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений	71.4.02.00000	000	0000	3 213 500,00	1 896 500,00	59,0
Организация отдыха обучающихся	71.4.02.21010	000	0000	982 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.4.02.21010	600	0000	982 000,00	0,00	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	71.4.02.21010	600	0707	982 000,00	0,00	0,0
Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	71.4.02.72080	000	0000	1 896 500,00	1 896 500,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.4.02.72080	600	0000	1 896 500,00	1 896 500,00	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	71.4.02.72080	600	0707	1 896 500,00	1 896 500,00	100,0
Расходы на приобретение набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания	71.4.02.52080	000	0000	335 000,00	0,00	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.4.02.52080	600	0000	335 000,00	0,00	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	71.4.02.52080	600	0707	335 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Дети Усть-Илимска» на 2016-2020 годы	71.5.00.00000	000	0000	8 357 700,00	3 440 078,82	41,2
Обеспечение развития интеллектуального и творческого потенциала, поддержка талантливых и одаренных детей и подростков	71.5.01.00000	000	0000	483 000,00	48 878,82	10,1
Ведомственные мероприятия в сфере образования для детей и подростков	71.5.01.27777	000	0000	438 000,00	15 000,00	3,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71.5.01.27777	200	0000	176 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	71.5.01.27777	200	0709	176 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.5.01.27777	600	0000	262 000,00	15 000,00	5,7
Общее образование	71.5.01.27777	600	0702	262 000,00	15 000,00	5,7
Общеродские мероприятия в сфере образования для детей и подростков	71.5.01.28888	000	0000	45 000,00	33 878,82	75,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.5.01.28888	600	0000	45 000,00	33 878,82	75,3
Общее образование	71.5.01.28888	600	0702	45 000,00	33 878,82	75,3
Обеспечение особых потребностей обучающихся дошкольных и общеобразовательных организаций	71.5.02.00000	000	0000	7 874 700,00	3 391 200,00	43,1
Обеспечение специальных образовательных потребностей, создание универсальной безбарьерной среды в муниципальных образовательных учреждениях города	71.5.02.21010	000	0000	559 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71.5.02.21010	200	0000	59 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	71.5.02.21010	200	0709	59 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.5.02.21010	600	0000	500 000,00	0,00	0,0
Дошкольное образование	71.5.02.21010	600	0701	500 000,00	0,00	0,0
Обеспечение подвозом обучающихся школ, проживающих в отдаленных микрорайонах города	71.5.02.21020	000	0000	700 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.5.02.21020	600	0000	700 000,00	0,00	0,0
Общее образование	71.5.02.21020	600	0702	700 000,00	0,00	0,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	71.5.02.73050	000	0000	6 615 700,00	3 391 200,00	51,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.5.02.73050	600	0000	6 615 700,00	3 391 200,00	51,3
Охрана семьи и детства	71.5.02.73050	600	1004	6 615 700,00	3 391 200,00	51,3
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования» на 2016-2020 годы	71.6.00.00000	000	0000	61 889 400,00	30 729 246,49	49,7
Обеспечение организационно-методических условий, направленных на развитие муниципальной системы образования	71.6.01.00000	000	0000	104 000,00	0,00	0,0
Ведомственные мероприятия в сфере образования	71.6.01.27777	000	0000	43 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71.6.01.27777	200	0000	43 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	71.6.01.27777	200	0709	43 000,00	0,00	0,0
Общеродские мероприятия в сфере образования	71.6.01.28888	000	0000	61 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71.6.01.28888	200	0000	61 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	71.6.01.28888	200	0709	61 000,00	0,00	0,0
Осуществление функций органами местного самоуправления в сфере образования	71.6.20.00000	000	0000	8 582 000,00	4 607 889,58	53,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления	71.6.20.20010	000	0000	8 582 000,00	4 607 889,58	53,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71.6.20.20010	100	0000	8 348 000,00	4 570 809,23	54,8
Другие вопросы в области образования	71.6.20.20010	100	0709	8 348 000,00	4 570 809,23	54,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71.6.20.20010	200	0000	233 000,00	36 136,54	15,5
Другие вопросы в области образования	71.6.20.20010	200	0709	233 000,00	36 136,54	15,5
Иные бюджетные ассигнования	71.6.20.20010	800	0000	1 000,00	943,81	94,4
Другие вопросы в области образования	71.6.20.20010	800	0709	1 000,00	943,81	94,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере образования	71.6.23.00000	000	0000	53 203 400,00	26 121 356,91	49,1
Организационное, экспертно-аналитическое, методическое и информационное сопровождение направлений развития муниципальной системы образования, инновационных программ и проектов	71.6.23.23010	000	0000	12 197 000,00	6 610 687,80	54,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71.6.23.23010	100	0000	11 616 000,00	6 447 966,30	55,5
Другие вопросы в области образования	71.6.23.23010	100	0709	11 616 000,00	6 447 966,30	55,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71.6.23.23010	200	0000	572 000,00	159 644,88	27,9
Другие вопросы в области образования	71.6.23.23010	200	0709	572 000,00	159 644,88	27,9
Иные бюджетные ассигнования	71.6.23.23010	800	0000	9 000,00	3 076,62	34,2
Другие вопросы в области образования	71.6.23.23010	800	0709	9 000,00	3 076,62	34,2
Организация ведения бюджетного и налогового учета подведомственных муниципальных учреждений	71.6.23.23020	000	0000	21 525 000,00	10 381 842,73	48,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71.6.23.23020	100	0000	21 294 000,00	10 303 791,18	48,4
Другие вопросы в области образования	71.6.23.23020	100	0709	21 294 000,00	10 303 791,18	48,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71.6.23.23020	200	0000	231 000,00	78 051,55	33,8
Другие вопросы в области образования	71.6.23.23020	200	0709	231 000,00	78 051,55	33,8
Организация обслуживания инженерных сетей, оборудования подведомственных муниципальных учреждений	71.6.23.23030	000	0000	19 481 400,00	9 128 826,38	46,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71.6.23.23030	100	0000	17 966 000,00	8 706 701,34	48,5
Другие вопросы в области образования	71.6.23.23030	100	0709	17 966 000,00	8 706 701,34	48,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71.6.23.23030	200	0000	1 490 400,00	420 524,04	28,2
Другие вопросы в области образования	71.6.23.23030	200	0709	1 490 400,00	420 524,04	28,2
Иные бюджетные ассигнования	71.6.23.23030	800	0000	25 000,00	1 601,00	6,4
Другие вопросы в области образования	71.6.23.23030	800	0709	25 000,00	1 601,00	6,4
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2016 – 2020 годы	72.0.00.00000	000	0000	56 017 091,16	27 622 469,47	49,3
Подпрограмма «Физкультурно-спортивные мероприятия» на 2016 – 2020 годы	72.1.00.00000	000	0000	1 181 526,90	101,00	0,0
Проведение городских физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных мероприятий	72.1.01.00000	000	0000	474 526,90	101,00	0,0
Ведомственные мероприятия в сфере физической культуры и спорта	72.1.01.27777	000	0000	30 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72.1.01.27777	600	0000	30 000,00	0,00	0,0
Общее образование	72.1.01.27777	600	0702	30 000,00	0,00	0,0
Общеродские мероприятия в сфере физической культуры и спорта	72.1.01.28888	000	0000	444 526,90	101,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.1.01.28888	200	0000	444 526,90	101,00	0,0
Массовый спорт	72.1.01.28888	200	1102	444 526,90	101,00	0,0
Организация участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях	72.1.02.00000	000	0000	707 000,00	0,00	0,0
Организация участия спортсменов города	72.1.02.21010	000	0000	49 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.1.02.21010	200	0000	49 000,00	0,00	0,0
Массовый спорт	72.1.02.21010	200	1102	49 000,00	0,00	0,0
Организация участия учащихся МБОУ ДОД «ДЮСШ «Лесохимик»	72.1.02.21020	000	0000	658 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72.1.02.21020	600	0000	658 000,00	0,00	0,0
Общее образование	72.1.02.21020	600	0702	658 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2016 – 2020 годы	72.2.00.00000	000	0000	35 175 000,00	23 656 676,94	67,3
Обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования в сфере физкультуры и спорта	72.2.01.00000	000	0000	35 175 000,00	23 656 676,94	67,3
Реализация программ спортивной подготовки	72.2.01.21010	000	0000	35 175 000,00	23 656 676,94	67,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72.2.01.21010	600	0000	35 175 000,00	23 656 676,94	67,3
Общее образование	72.2.01.21010	600	0702	35 175 000,00	23 656 676,94	67,3
Подпрограмма «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2016 - 2020 годы	72.3.00.00000	000	0000	206 000,00	0,00	0,0
Раннее выявление потребителей психоактивных веществ	72.3.01.00000	000	0000	79 000,00	0,00	0,0
Тестирование детей, подростков и молодежи на предмет выявления потребителей психоактивных веществ	72.3.01.21010	000	0000	77 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.3.01.21010	200	0000	77 000,00	0,00	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	72.3.01.21010	200	0707	77 000,00	0,00	0,0
Общеродские мероприятия в сфере профилактики наркомании	72.3.01.28888	000	0000	2 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.3.01.28888	200	0000	2 000,00	0,00	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	72.3.01.28888	200	0707	2 000,00	0,00	0,0
Первичная профилактика употребления психоактивных веществ	72.3.02.00000	000	0000	83 000,00	0,00	0,0
Общеродские мероприятия в сфере профилактики наркомании	72.3.02.28888	000	0000	83 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.3.02.28888	200	0000	83 000,00	0,00	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	72.3.02.28888	200	0707	83 000,00	0,00	0,0
Мероприятия для специалистов и структур, осуществляющих деятельность в сфере профилактики употребления психоактивных веществ	72.3.03.00000	000	0000	30 000,00	0,00	0,0
Общеродские мероприятия в сфере профилактики наркомании	72.3.03.28888	000	0000	30 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.3.03.28888	200	0000	30 000,00	0,00	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	72.3.03.28888	200	0707	30 000,00	0,00	0,0
Мероприятия, направленные на реабилитацию потребителей наркотических средств и психотропных веществ	72.3.04.00000	000	0000	14 000,00	0,00	0,0
Общеродские мероприятия в сфере профилактики наркомании	72.3.04.28888	000	0000	14 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.3.04.28888	200	0000	14 000,00	0,00	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	72.3.04.28888	200	0707	14 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Молодежь Усть-Илимска» на 2016 - 2020 годы	72.4.00.00000	000	0000	111 893,28	14 000,00	12,5

Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание, формирование толерантности и профилактика экстремизма	72.4.01.00000	000	0000	71 000,00	14 000,00	19,7
Общегородские мероприятия в сфере молодежной политики	72.4.01.28888	000	0000	71 000,00	14 000,00	19,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.4.01.28888	200	0000	71 000,00	14 000,00	19,7
Молодежная политика и оздоровление детей	72.4.01.28888	200	0707	71 000,00	14 000,00	19,7
Реализация личностного потенциала молодежи	72.4.02.00000	000	0000	40 893,28	0,00	0,0
Общегородские мероприятия в сфере молодежной политики	72.4.02.28888	000	0000	40 893,28	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.4.02.28888	200	0000	40 893,28	0,00	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	72.4.02.28888	200	0707	40 893,28	0,00	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Разви- тие физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2016 – 2020 годы	72.5.00.00000	000	0000	19 342 670,98	3 951 691,53	20,4
Осуществление функций органами местного самоуправления в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики	72.5.20.00000	000	0000	7 749 750,98	3 131 282,13	40,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления	72.5.20.20010	000	0000	7 749 750,98	3 131 282,13	40,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, ка- зенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	72.5.20.20010	100	0000	7 645 000,00	3 081 360,78	40,3
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	72.5.20.20010	100	1105	7 645 000,00	3 081 360,78	40,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.5.20.20010	200	0000	104 750,98	49 921,35	47,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	72.5.20.20010	200	1105	104 750,98	49 921,35	47,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере физической культуры и спорта	72.5.23.00000	000	0000	11 592 920,00	820 409,40	7,1
Техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта	72.5.23.23010	000	0000	11 592 920,00	820 409,40	7,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, ка- зенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	72.5.23.23010	100	0000	10 337 000,00	712 284,26	6,9
Массовый спорт	72.5.23.23010	100	1102	10 337 000,00	712 284,26	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72.5.23.23010	200	0000	1 253 920,00	108 125,14	8,6
Массовый спорт	72.5.23.23010	200	1102	1 253 920,00	108 125,14	8,6
Иные бюджетные ассигнования	72.5.23.23010	800	0000	2 000,00	0,00	0,0
Массовый спорт	72.5.23.23010	800	1102	2 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Управление имуществом и зе- мельными ресурсами» на 2016-2020 годы	73.0.00.00000	000	0000	25 684 774,89	14 062 688,28	54,8
Создание условий для осуществления эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами города	73.0.01.00000	000	0000	1 638 900,00	605 000,00	36,9
Организация изготовления технических планов и кадастровых паспортов на объекты муниципальной собственности	73.0.01.21010	000	0000	900 000,00	600 000,00	66,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73.0.01.21010	200	0000	900 000,00	600 000,00	66,7
Другие общегосударственные вопросы	73.0.01.21010	200	0113	900 000,00	600 000,00	66,7
Организация проведения землеустроительных работ по формированию земельных и лесных участков с целью их предоставле- ния для строительства и целей, не связанных со строительством, ведение учета земельных участков	73.0.01.21020	000	0000	500 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73.0.01.21020	200	0000	500 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	73.0.01.21020	200	0113	500 000,00	0,00	0,0
Организация проведения оценки объектов муниципальной собственности для постановки на баланс, включения в состав мунци- пальной казны города	73.0.01.21030	000	0000	120 000,00	5 000,00	4,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73.0.01.21030	200	0000	120 000,00	5 000,00	4,2
Другие общегосударственные вопросы	73.0.01.21030	200	0113	120 000,00	5 000,00	4,2
Организация проведения обследования технического состояния муниципального движимого и недвижимого имущества, входя- щего в состав муниципальной казны города	73.0.01.21050	000	0000	118 900,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73.0.01.21050	200	0000	118 900,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	73.0.01.21050	200	0113	118 900,00	0,00	0,0
Организация, проведение приватизации муниципального имущества, иных торгов в отношении муниципального имущества и земельных ресурсов города	73.0.02.00000	000	0000	460 000,00	42 978,37	9,3
Организация проведения оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности, с целью продажи	73.0.02.21010	000	0000	180 000,00	21 000,00	11,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73.0.02.21010	200	0000	180 000,00	21 000,00	11,7
Другие общегосударственные вопросы	73.0.02.21010	200	0113	180 000,00	21 000,00	11,7
Организация проведения оценки рыночной стоимости права заключения договоров владения и (или) пользования объектами муниципальной собственности, имущественных прав с целью продажи	73.0.02.21020	000	0000	280 000,00	21 978,37	7,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73.0.02.21020	200	0000	280 000,00	21 978,37	7,8
Другие общегосударственные вопросы	73.0.02.21020	200	0113	280 000,00	21 978,37	7,8
Содержание муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны города	73.0.03.00000	000	0000	279 100,00	0,00	0,0
Организация работ по содержанию и обслуживанию муниципального имущества, уплата имущественных налогов и другие расходы	73.0.03.21010	000	0000	279 100,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73.0.03.21010	200	0000	279 100,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	73.0.03.21010	200	0113	279 100,00	0,00	0,0
Осуществление функций органа местного самоуправления в сфере управления имуществом и земельными ресурсами	73.0.20.00000	000	0000	23 306 774,89	13 414 709,91	57,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления	73.0.20.20010	000	0000	23 306 774,89	13 414 709,91	57,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73.0.20.20010	100	0000	22 399 774,89	12 867 125,65	57,4
Другие общегосударственные вопросы	73.0.20.20010	100	0113	22 399 774,89	12 867 125,65	57,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73.0.20.20010	200	0000	907 000,00	547 584,26	60,4
Другие общегосударственные вопросы	73.0.20.20010	200	0113	907 000,00	547 584,26	60,4
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства» на 2016-2020 годы	74.0.00.00000	000	0000	125 079 738,80	48 525 599,41	38,8
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2016-2020 годы	74.1.00.00000	000	0000	29 594 972,10	10 137 441,32	34,3
Мероприятия в жилищно-коммунальной сфере	74.1.01.00000	000	0000	5 060 000,00	2 223 971,25	44,0
Перепланировка и переустройство нежилых помещений в жилые	74.1.01.21010	000	0000	30 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.1.01.21010	200	0000	30 000,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	74.1.01.21010	200	0501	30 000,00	0,00	0,0
Капитальный ремонт, ремонт муниципальных квартир и мест общего пользования	74.1.01.21030	000	0000	535 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.1.01.21030	200	0000	535 000,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	74.1.01.21030	200	0501	535 000,00	0,00	0,0
Возмещение недополученных доходов в связи с оказанием жилищных услуг	74.1.01.21050	000	0000	2 660 000,00	1 448 365,72	54,4
Иные бюджетные ассигнования	74.1.01.21050	800	0000	2 660 000,00	1 448 365,72	54,4
Жилищное хозяйство	74.1.01.21050	800	0501	2 660 000,00	1 448 365,72	54,4
Доставка воды населению, проживающего в домах, не обеспеченных централизованной системой водоснабжения	74.1.01.21060	000	0000	1 752 000,00	726 105,53	41,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.1.01.21060	200	0000	1 752 000,00	726 105,53	41,4
Коммунальное хозяйство	74.1.01.21060	200	0502	1 752 000,00	726 105,53	41,4
Реализация иных направлений основного мероприятия	74.1.01.26666	000	0000	83 000,00	49 500,00	59,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.1.01.26666	200	0000	83 000,00	49 500,00	59,6
Жилищное хозяйство	74.1.01.26666	200	0501	70 000,00	49 500,00	70,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.1.01.26666	200	0505	13 000,00	0,00	0,0
Благоустройство городского округа	74.1.02.00000	000	0000	24 534 972,10	7 913 470,07	32,3
Содержание уличного освещения	74.1.02.21010	000	0000	7 324 000,00	2 704 195,50	36,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.1.02.21010	200	0000	7 324 000,00	2 704 195,50	36,9
Благоустройство	74.1.02.21010	200	0503	7 324 000,00	2 704 195,50	36,9
Озеленение территории города	74.1.02.21020	000	0000	499 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.1.02.21020	200	0000	499 000,00	0,00	0,0
Благоустройство	74.1.02.21020	200	0503	499 000,00	0,00	0,0
Содержание и благоустройство мест захоронения	74.1.02.21030	000	0000	200 000,00	50 068,69	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.1.02.21030	200	0000	200 000,00	50 068,69	25,0
Благоустройство	74.1.02.21030	200	0503	200 000,00	50 068,69	25,0
Реализация иных направлений основного мероприятия	74.1.02.26666	000	0000	14 038 000,00	5 159 205,88	36,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74.1.02.26666	100	0000	2 688 000,00	2 656 911,66	98,8
Благоустройство	74.1.02.26666	100	0503	2 688 000,00	2 656 911,66	98,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.1.02.26666	200	0000	10 214 000,00	2 501 649,22	24,5
Благоустройство	74.1.02.26666	200	0503	10 214 000,00	2 501 649,22	24,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	74.1.02.26666	300	0000	1 134 000,00	0,00	0,0
Благоустройство	74.1.02.26666	300	0503	1 134 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	74.1.02.26666	800	0000	2 000,00	645,00	32,3
Благоустройство	74.1.02.26666	800	0503	2 000,00	645,00	32,3
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	74.1.02.72370	000	0000	2 473 972,10	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.1.02.72370	200	0000	2 473 972,10	0,00	0,0
Благоустройство	74.1.02.72370	200	0503	2 473 972,10	0,00	0,0
Подпрограмма «Охрана окружающей среды» на 2016-2020 годы	74.2.00.00000	000	0000	2 200 000,00	0,00	0,0
Обеспечение экологической безопасности среды жизнедеятельности и устойчивости природного комплекса города	74.2.01.00000	000	0000	2 200 000,00	0,00	0,0
Ликвидация несанкционированных свалок	74.2.01.21010	000	0000	170 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.2.01.21010	200	0000	170 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	74.2.01.21010	200	0605	170 000,00	0,00	0,0
Устройство карт и проездов для захоронения твердых бытовых отходов на полигоне ТБО	74.2.01.21020	000	0000	1 600 000,00	0,00	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.2.01.21020	200	0000	1 600 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	74.2.01.21020	200	0605	1 600 000,00	0,00	0,0
Реализация иных направлений основного мероприятия	74.2.01.26666	000	0000	430 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.2.01.26666	200	0000	430 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	74.2.01.26666	200	0605	430 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Транспорт» на 2016-2020 годы	74.3.00.00000	000	0000	5 709 470,50	3 500 412,00	61,3
Организация и повышение качества услуг автотранспортного обслуживания населения города	74.3.01.00000	000	0000	951 000,00	120 700,00	12,7
Предоставление населению города услуг (льгот) по пассажирским перевозкам по регулярным маршрутам по тарифам, установленным органами местного самоуправления	74.3.01.21010	000	0000	951 000,00	120 700,00	12,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.3.01.21010	200	0000	21 000,00	20 700,00	98,6
Транспорт	74.3.01.21010	200	0408	21 000,00	20 700,00	98,6
Иные бюджетные ассигнования	74.3.01.21010	800	0000	930 000,00	100 000,00	10,8
Транспорт	74.3.01.21010	800	0408	930 000,00	100 000,00	10,8
Развитие и содержание наземной инфраструктуры посадочной площадки	74.3.02.00000	000	0000	4 758 470,50	3 379 712,00	71,0
Сохранение и восстановление наземной инфраструктуры посадочной площадки	74.3.02.21010	000	0000	4 758 470,50	3 379 712,00	71,0
Иные бюджетные ассигнования	74.3.02.21010	800	0000	4 758 470,50	3 379 712,00	71,0
Транспорт	74.3.02.21010	800	0408	4 758 470,50	3 379 712,00	71,0
Подпрограмма «Дорожное хозяйство» на 2016-2020 годы	74.4.00.00000	000	0000	58 679 296,20	17 086 042,97	29,1
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения	74.4.01.00000	000	0000	58 679 296,20	17 086 042,97	29,1
Содержание и ремонт городских дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них в границах городского округа	74.4.01.21020	000	0000	44 555 106,46	15 038 748,32	33,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74.4.01.21020	100	0000	721 000,00	623 199,12	86,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.4.01.21020	100	0409	721 000,00	623 199,12	86,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.4.01.21020	200	0000	43 535 106,46	14 400 030,07	33,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.4.01.21020	200	0409	43 535 106,46	14 400 030,07	33,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	74.4.01.21020	300	0000	265 000,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.4.01.21020	300	0409	265 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	74.4.01.21020	800	0000	34 000,00	15 519,13	45,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.4.01.21020	800	0409	34 000,00	15 519,13	45,6
Повышение управления технической организации безопасности дорожного движения	74.4.01.21030	000	0000	2 615 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.4.01.21030	200	0000	2 615 000,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.4.01.21030	200	0409	2 615 000,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	74.4.01.72370	000	0000	2 362 028,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.4.01.72370	200	0000	2 362 028,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.4.01.72370	200	0409	2 362 028,00	0,00	0,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	74.4.01.72450	000	0000	9 147 161,74	2 047 294,65	22,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.4.01.72450	200	0000	9 147 161,74	2 047 294,65	22,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.4.01.72450	200	0409	9 147 161,74	2 047 294,65	22,4
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства» на 2016-2020 годы	74.5.00.00000	000	0000	28 896 000,00	17 801 703,12	61,6
Осуществление функций органами местного самоуправления в сфере жилищной политики и городского хозяйства	74.5.20.00000	000	0000	18 518 000,00	9 819 786,76	53,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления	74.5.20.20010	000	0000	18 518 000,00	9 819 786,76	53,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74.5.20.20010	100	0000	18 378 000,00	9 735 221,26	53,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.5.20.20010	100	0505	18 378 000,00	9 735 221,26	53,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.5.20.20010	200	0000	140 000,00	84 565,50	60,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.5.20.20010	200	0505	140 000,00	84 565,50	60,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	74.5.23.00000	000	0000	10 378 000,00	7 981 916,36	76,9
Организация централизованного технического обслуживания муниципальных учреждений	74.5.23.23010	000	0000	10 378 000,00	7 981 916,36	76,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74.5.23.23010	100	0000	7 587 000,00	7 307 920,78	96,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.5.23.23010	100	0505	7 587 000,00	7 307 920,78	96,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74.5.23.23010	200	0000	755 000,00	651 359,71	86,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.5.23.23010	200	0505	755 000,00	651 359,71	86,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	74.5.23.23010	300	0000	1 992 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.5.23.23010	300	0505	1 992 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	74.5.23.23010	800	0000	44 000,00	22 635,87	51,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74.5.23.23010	800	0505	44 000,00	22 635,87	51,4
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Безопасный город» на 2016-2020 годы	75.0.00.00000	000	0000	11 504 770,00	3 819 559,52	33,2
Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности на территории города Усть-Илимска» на 2016-2020 годы	75.1.00.00000	000	0000	89 000,00	0,00	0,0
Поддержание общественного порядка, профилактика экстремизма и терроризма	75.1.01.00000	000	0000	89 000,00	0,00	0,0
Профилактика преступлений, правонарушений и совершенствование условий для эффективного функционирования структур, обеспечивающих охрану общественного порядка	75.1.01.21010	000	0000	89 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75.1.01.21010	200	0000	89 000,00	0,00	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.1.01.21010	200	0309	89 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Повышение уровня защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Усть-Илимска» на 2016 - 2020 годы	75.2.00.00000	000	0000	10 391 770,00	3 587 891,91	34,5
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	75.2.01.00000	000	0000	272 270,00	67 240,37	24,7
Содержание и доукомплектование автоматизированной системы централизованного оповещения населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же начале боевых действий	75.2.01.21020	000	0000	125 000,00	62 528,37	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75.2.01.21020	200	0000	125 000,00	62 528,37	50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.2.01.21020	200	0309	125 000,00	62 528,37	50,0
Поддержка добровольных пожарных формирований	75.2.01.21050	000	0000	147 270,00	4 712,00	3,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75.2.01.21050	200	0000	147 270,00	4 712,00	3,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.2.01.21050	200	0309	147 270,00	4 712,00	3,2
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	75.2.23.00000	000	0000	10 119 500,00	3 520 651,54	34,8
Повышение готовности к реагированию на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций	75.2.23.23010	000	0000	10 119 500,00	3 520 651,54	34,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75.2.23.23010	100	0000	8 990 000,00	3 442 095,33	38,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.2.23.23010	100	0309	8 990 000,00	3 442 095,33	38,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75.2.23.23010	200	0000	1 093 500,00	78 556,21	7,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.2.23.23010	200	0309	1 093 500,00	78 556,21	7,2
Иные бюджетные ассигнования	75.2.23.23010	800	0000	36 000,00	0,00	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.2.23.23010	800	0309	36 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних детей» на 2016-2020 годы	75.3.00.00000	000	0000	1 024 000,00	231 667,61	22,6
Система программных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	75.3.01.00000	000	0000	1 024 000,00	231 667,61	22,6
Ранняя профилактика социального неблагополучия семей, безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	75.3.01.21010	000	0000	1 024 000,00	231 667,61	22,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75.3.01.21010	200	0000	10 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	75.3.01.21010	200	0314	10 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	75.3.01.21010	600	0000	1 014 000,00	231 667,61	22,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	75.3.01.21010	600	0314	1 014 000,00	231 667,61	22,8
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Организация муниципального управления» на 2016-2020 годы	76.0.00.00000	000	0000	65 139 954,53	35 999 332,97	55,3
Координация функционирования системы муниципального управления	76.0.01.00000	000	0000	1 187 000,00	202 900,00	17,1
Обеспечение межмуниципального сотрудничества, взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с государственными органами власти и гражданской общественностью	76.0.01.21010	000	0000	187 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	76.0.01.21010	800	0000	187 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	76.0.01.21010	800	0113	187 000,00	0,00	0,0
Обеспечение принятия муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации города, в том числе их обнародование	76.0.01.21020	000	0000	1 000 000,00	202 900,00	20,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76.0.01.21020	200	0000	1 000 000,00	202 900,00	20,3
Другие общегосударственные вопросы	76.0.01.21020	200	0113	1 000 000,00	202 900,00	20,3
Осуществление функций и полномочий органа местного самоуправления	76.0.20.00000	000	0000	48 170 954,53	27 587 368,17	57,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления	76.0.20.20010	000	0000	48 170 954,53	27 587 368,17	57,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	76.0.20.20010	100	0000	42 932 854,53	26 164 844,52	60,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	76.0.20.20010	100	0102	3 987 000,00	1 448 547,27	36,3

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76.0.20.20010	100	0104	38 945 854,53	24 716 297,25	63,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76.0.20.20010	200	0000	5 008 100,00	1 225 101,45	24,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76.0.20.20010	200	0104	5 008 100,00	1 225 101,45	24,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	76.0.20.20010	300	0000	230 000,00	197 422,20	85,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76.0.20.20010	300	0104	230 000,00	197 422,20	85,8
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	76.0.23.00000	000	0000	15 782 000,00	8 209 064,80	52,0
Организация ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования	76.0.23.23010	000	0000	15 782 000,00	8 209 064,80	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	76.0.23.23010	100	0000	14 097 000,00	7 642 408,56	54,2
Другие общегосударственные вопросы	76.0.23.23010	100	0113	14 097 000,00	7 642 408,56	54,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	76.0.23.23010	200	0000	1 657 000,00	539 427,04	32,6
Другие общегосударственные вопросы	76.0.23.23010	200	0113	1 657 000,00	539 427,04	32,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	76.0.23.23010	300	0000	28 000,00	27 229,20	97,2
Другие общегосударственные вопросы	76.0.23.23010	300	0113	28 000,00	27 229,20	97,2
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Управление муниципальными финансами» на 2016-2020 годы	77.0.00.00000	000	0000	57 091 297,00	27 582 493,33	48,3
Управление муниципальным долгом	77.0.01.00000	000	0000	26 386 800,00	12 691 701,11	48,1
Реализация направлений расходов основного мероприятия целевой программы, подпрограммы муниципального образования город Усть-Илимск, а также непрограммным направлениям расходов	77.0.01.29999	000	0000	26 386 800,00	12 691 701,11	48,1
Обслуживание государственного (муниципального) долга	77.0.01.29999	700	0000	26 386 800,00	12 691 701,11	48,1
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	77.0.01.29999	700	1301	26 386 800,00	12 691 701,11	48,1
Развитие и сопровождение информационных систем	77.0.02.00000	000	0000	375 000,00	0,00	0,0
Внедрение автоматизированной системы "Бюджетное планирование"	77.0.02.21010	000	0000	375 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77.0.02.21010	200	0000	375 000,00	0,00	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	77.0.02.21010	200	0106	375 000,00	0,00	0,0
Осуществление функций органами местного самоуправления в сфере управления муниципальными финансами	77.0.20.00000	000	0000	30 329 497,00	14 890 792,22	49,1
Расходы на содержание органов местного самоуправления	77.0.20.20010	000	0000	30 329 497,00	14 890 792,22	49,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77.0.20.20010	100	0000	28 470 197,73	14 382 664,40	50,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	77.0.20.20010	100	0106	28 470 197,73	14 382 664,40	50,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77.0.20.20010	200	0000	1 839 000,00	503 992,20	27,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	77.0.20.20010	200	0106	1 839 000,00	503 992,20	27,4
Иные бюджетные ассигнования	77.0.20.20010	800	0000	20 299,27	4 135,62	20,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	77.0.20.20010	800	0106	20 299,27	4 135,62	20,4
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Обустройство и защита городских лесов» на 2016-2020 годы	78.0.00.00000	000	0000	529 000,00	0,00	0,0
Охрана городских лесов от пожаров и лесонарушений	78.0.03.00000	000	0000	529 000,00	0,00	0,0
Реализация расходов основного мероприятия целевой программы, подпрограммы муниципального образования город Усть-Илимск, а также непрограммным направлениям расходов	78.0.03.29999	000	0000	529 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	78.0.03.29999	200	0000	529 000,00	0,00	0,0
Лесное хозяйство	78.0.03.29999	200	0407	529 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Градостроительная политика» на 2016-2020 годы	79.0.00.00000	000	0000	6 002 000,00	349 500,00	5,8
Разработка местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Усть-Илимск, внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки, программ комплексного развития социальной, коммунальной, транспортной инфраструктур городского округа	79.0.01.00000	000	0000	1 650 000,00	349 500,00	21,2
Реализация расходов основного мероприятия целевой программы, подпрограммы муниципального образования город Усть-Илимск, а также непрограммным направлениям расходов	79.0.01.29999	000	0000	1 650 000,00	349 500,00	21,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79.0.01.29999	200	0000	1 650 000,00	349 500,00	21,2
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.29999	200	0113	1 650 000,00	349 500,00	21,2
Разработка проектов планировки и проектов межевания территорий города	79.0.02.00000	000	0000	4 352 000,00	0,00	0,0
Реализация расходов основного мероприятия целевой программы, подпрограммы муниципального образования город Усть-Илимск, а также непрограммным направлениям расходов	79.0.02.29999	000	0000	4 352 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79.0.02.29999	200	0000	4 352 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.02.29999	200	0113	4 352 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2016-2020 годы	80.0.00.00000	000	0000	793 000,00	424 000,00	53,5
Применение энергосберегающих технологий на объектах муниципального сектора	80.0.01.00000	000	0000	369 000,00	0,00	0,0
Проведение энергоаудита, энергетических обследований, ведение энергетических паспортов	80.0.01.21010	000	0000	200 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80.0.01.21010	600	0000	200 000,00	0,00	0,0
Общее образование	80.0.01.21010	600	0702	200 000,00	0,00	0,0
Внедрение энергоэффективного освещения в зданиях (помещениях) муниципальных учреждений	80.0.01.21020	000	0000	169 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80.0.01.21020	200	0000	169 000,00	0,00	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	80.0.01.21020	200	0104	169 000,00	0,00	0,0
Применение энергосберегающих технологий в муниципальном жилищном фонде	80.0.02.00000	000	0000	424 000,00	424 000,00	100,0
Обеспечение современными общедомовыми и индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде	80.0.02.21010	000	0000	424 000,00	424 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80.0.02.21010	200	0000	424 000,00	424 000,00	100,0
Коммунальное хозяйство	80.0.02.21010	200	0502	424 000,00	424 000,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения» на 2016-2020 годы	81.0.00.00000	000	0000	114 000,00	0,00	0,0
Повышение уровня доступности объектов жилищного фонда и городской инфраструктуры	81.0.02.00000	000	0000	72 000,00	0,00	0,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство пандусов входа в подъезд	81.0.02.21010	000	0000	12 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81.0.02.21010	200	0000	12 000,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	81.0.02.21010	200	0501	12 000,00	0,00	0,0
Строительство пандуса входа в подъезд	81.0.02.21020	000	0000	60 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81.0.02.21020	200	0000	60 000,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	81.0.02.21020	200	0501	60 000,00	0,00	0,0
Повышение уровня доступности объектов транспортной инфраструктуры	81.0.03.00000	000	0000	42 000,00	0,00	0,0
Устройство съездов в местах пешеходных переходов на проезжую часть	81.0.03.21010	000	0000	42 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81.0.03.21010	200	0000	42 000,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	81.0.03.21010	200	0409	42 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье» на 2016-2020 годы	82.0.00.00000	000	0000	65 040 949,52	23 667 638,36	36,4
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2016-2020 годы	82.2.00.00000	000	0000	52 200 088,96	22 426 406,36	43,0
Строительство, ввод в эксплуатацию жилых домов и переселение жильцов	82.2.01.00000	000	0000	44 851 473,96	21 947 906,36	48,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства	82.2.01.09502	000	0000	33 708 165,28	20 785 761,59	61,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	82.2.01.09502	400	0000	33 708 165,28	20 785 761,59	61,7
Жилищное хозяйство	82.2.01.09502	400	0501	33 708 165,28	20 785 761,59	61,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства	82.2.01.09602	000	0000	5 444 863,35	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	82.2.01.09602	400	0000	5 444 863,35	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	82.2.01.09602	400	0501	5 444 863,35	0,00	0,0
Выполнение общестроительных работ, принятие объекта законченного строительства, заключение договоров социально-го найма	82.2.01.21010	000	0000	247 385,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82.2.01.21010	200	0000	247 385,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	82.2.01.21010	200	0501	247 385,00	0,00	0,0
Мероприятия по переселению граждан, проживающих в городе Усть-Илимске, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	82.2.01.21020	000	0000	1 506 060,33	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	82.2.01.21020	400	0000	1 506 060,33	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	82.2.01.21020	400	0501	1 506 060,33	0,00	0,0
Расходы по содержанию жилых помещений до заселения	82.2.01.21030	000	0000	945 000,00	45 766,27	4,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82.2.01.21030	200	0000	945 000,00	45 766,27	4,8
Жилищное хозяйство	82.2.01.21030	200	0501	945 000,00	45 766,27	4,8

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	82.2.01.S9602	000	0000	3 000 000,00	1 116 378,50	37,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	82.2.01.S9602	400	0000	3 000 000,00	1 116 378,50	37,2
Жилищное хозяйство	82.2.01.S9602	400	0501	3 000 000,00	1 116 378,50	37,2
Выполнение проектных, технологических и сопутствующих работ при строительстве многоквартирных домов	82.2.02.00000	000	0000	7 348 615,00	478 500,00	6,5
Разработка проектно-сметной документации на строительство многоквартирного дома	82.2.02.21010	000	0000	380 000,00	380 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82.2.02.21010	200	0000	380 000,00	380 000,00	100,0
Жилищное хозяйство	82.2.02.21010	200	0501	380 000,00	380 000,00	100,0
Технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителя	82.2.02.21030	000	0000	806 115,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82.2.02.21030	200	0000	806 115,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	82.2.02.21030	200	0501	806 115,00	0,00	0,0
Составление технических планов на квартиры в новых многоквартирных домах	82.2.02.21040	000	0000	218 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82.2.02.21040	200	0000	218 000,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	82.2.02.21040	200	0501	218 000,00	0,00	0,0
Оборудование блоками индивидуальных тепловых пунктов систем горячего водоснабжения в многоквартирных домах	82.2.02.21050	000	0000	5 844 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82.2.02.21050	200	0000	5 844 000,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	82.2.02.21050	200	0501	5 844 000,00	0,00	0,0
Ликвидация муниципального жилищного фонда, подлежащий сносу	82.2.02.21060	000	0000	98 500,00	98 500,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82.2.02.21060	200	0000	98 500,00	98 500,00	100,0
Жилищное хозяйство	82.2.02.21060	200	0501	98 500,00	98 500,00	100,0
Реализация расходов основного мероприятия целевой программы, подпрограммы муниципального образования город Усть-Илимск, а также непрограммным направлениям расходов	82.2.02.29999	000	0000	2 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	82.2.02.29999	200	0000	2 000,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	82.2.02.29999	200	0501	2 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Молодым семьям – доступное жилье» на 2016-2020 годы	82.3.00.00000	000	0000	12 840 860,56	1 241 232,00	9,7
Оказание молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья	82.3.01.00000	000	0000	12 840 860,56	1 241 232,00	9,7
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	82.3.01.50200	000	0000	4 175 338,56	457 296,00	11,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	82.3.01.50200	300	0000	4 175 338,56	457 296,00	11,0
Социальное обеспечение населения	82.3.01.50200	300	1003	4 175 338,56	457 296,00	11,0
Предоставление социальной выплаты	82.3.01.L0201	000	0000	5 845 000,00	783 936,00	13,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	82.3.01.L0201	300	0000	5 845 000,00	783 936,00	13,4
Социальное обеспечение населения	82.3.01.L0201	300	1003	5 845 000,00	783 936,00	13,4
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	82.3.01.R0201	000	0000	2 820 522,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	82.3.01.R0201	300	0000	2 820 522,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение населения	82.3.01.R0201	300	1003	2 820 522,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие отдельных отраслей экономики и направлений социальной сферы» на 2016-2020 годы	83.0.00.00000	000	0000	1 787 000,00	0,00	0,0
Поддержка и стимулирование деятельности некоммерческих организаций для обеспечения социальной стабильности и развития гражданского общества	83.0.02.00000	000	0000	300 000,00	0,00	0,0
Оказание финансовой, имущественной поддержки некоммерческих организаций	83.0.02.21020	000	0000	300 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83.0.02.21020	600	0000	300 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	83.0.02.21020	600	0113	300 000,00	0,00	0,0
Содействие пропагандированию здорового образа жизни у населения	83.0.03.00000	000	0000	77 000,00	0,00	0,0
Мероприятия по профилактике социально-значимых заболеваний, пропаганде вакцинопрофилактики и диспансеризации	83.0.03.21010	000	0000	77 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	83.0.03.21010	200	0000	77 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	83.0.03.21010	200	0909	77 000,00	0,00	0,0
Привлечение медицинских работников в медицинские организации	83.0.04.00000	000	0000	1 410 000,00	0,00	0,0
Предоставление материальной помощи медицинским работникам	83.0.04.21010	000	0000	1 410 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	83.0.04.21010	300	0000	1 410 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	83.0.04.21010	300	0909	1 410 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2016-2020 годы	84.0.00.00000	000	0000	600 000,00	0,00	0,0
Система программных мероприятий для поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Усть-Илимске	84.0.01.00000	000	0000	600 000,00	0,00	0,0
Содействие государственной поддержки и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Усть-Илимске	84.0.01.21010	000	0000	600 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	84.0.01.21010	200	0000	600 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	84.0.01.21010	200	0412	600 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «О дополнительных мерах социальной поддержки гражданам, утрачивающим в связи с затоплением части территории Иркутской области объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования город Усть-Илимск, и не относящимся к категориям граждан, предусмотренным Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» на 2013-2016 годы	85.0.00.00000	000	0000	18 215 660,00	0,00	0,0
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	85.0.00.79970	000	0000	18 215 660,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	85.0.00.79970	300	0000	18 215 660,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	85.0.00.79970	300	1006	18 215 660,00	0,00	0,0
Непрограммные расходы	90.0.00.00000	000	0000	113 078 940,55	70 264 014,78	62,1
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск	90.0.00.21010	000	0000	10 028 280,00	4 935 273,50	49,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.0.00.21010	300	0000	10 028 280,00	4 935 273,50	49,2
Пенсионное обеспечение	90.0.00.21010	300	1001	10 028 280,00	4 935 273,50	49,2
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	90.1.00.00000	000	0000	5 061 000,00	1 901 387,58	37,6
Председатель представительного органа муниципального образования	90.1.00.20010	000	0000	2 529 450,00	1 094 072,84	43,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.20010	100	0000	2 529 450,00	1 094 072,84	43,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	90.1.00.20010	100	0103	2 529 450,00	1 094 072,84	43,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	90.1.00.20030	000	0000	2 531 550,00	807 314,74	31,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.20030	100	0000	2 219 350,00	753 266,14	33,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	90.1.00.20030	100	0103	2 219 350,00	753 266,14	33,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.20030	200	0000	312 200,00	54 048,60	17,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	90.1.00.20030	200	0103	312 200,00	54 048,60	17,3
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	90.2.00.00000	000	0000	6 684 000,00	3 970 235,73	59,4
Председатель контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	90.2.00.20010	000	0000	1 887 000,00	1 330 308,15	70,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.2.00.20010	100	0000	1 887 000,00	1 330 308,15	70,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.2.00.20010	100	0106	1 887 000,00	1 330 308,15	70,5
Аппарат контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	90.2.00.20020	000	0000	3 543 000,00	1 847 550,47	52,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.2.00.20020	100	0000	3 501 000,00	1 825 550,47	52,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.2.00.20020	100	0106	3 501 000,00	1 825 550,47	52,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.2.00.20020	200	0000	42 000,00	22 000,00	52,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.2.00.20020	200	0106	42 000,00	22 000,00	52,4
Аудитор контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	90.2.00.20030	000	0000	1 254 000,00	792 377,11	63,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.2.00.20030	100	0000	1 254 000,00	792 377,11	63,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.2.00.20030	100	0106	1 254 000,00	792 377,11	63,2
Резервные фонды местных администраций	90.3.00.00000	000	0000	1 000 000,00	0,00	0,0
Прочие расходы	90.3.00.21990	000	0000	1 000 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	90.3.00.21990	800	0000	1 000 000,00	0,00	0,0
Резервные фонды	90.3.00.21990	800	0111	1 000 000,00	0,00	0,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	90.4.00.00000	000	0000	4 649 054,99	1 213 054,40	26,1
Исполнение судебных актов	90.4.00.21010	000	0000	3 109 720,00	1 195 035,40	38,4
Иные бюджетные ассигнования	90.4.00.21010	800	0000	3 109 720,00	1 195 035,40	38,4
Другие общегосударственные вопросы	90.4.00.21010	800	0113	3 021 720,00	1 191 133,00	39,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	90.4.00.21010	800	0409	80 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	90.4.00.21010	800	0709	8 000,00	3 902,40	48,8

Представительские расходы	90.4.00.21020	000	0000	239 790,99	17 399,00	7,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.4.00.21020	200	0000	239 790,99	17 399,00	7,3
Другие общегосударственные вопросы	90.4.00.21020	200	0113	239 790,99	17 399,00	7,3
Проведение независимой экспертизы дорожного покрытия верхового моста через реку Ангара	90.4.00.21030	000	0000	300 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.4.00.21030	200	0000	300 000,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	90.4.00.21030	200	0409	300 000,00	0,00	0,0
Прочие расходы	90.4.00.21990	000	0000	1 000 000,00	620,00	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.4.00.21990	200	0000	631 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.4.00.21990	200	0113	631 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.4.00.21990	300	0000	3 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	90.4.00.21990	300	1006	3 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	90.4.00.21990	800	0000	366 000,00	620,00	0,2
Другие общегосударственные вопросы	90.4.00.21990	800	0113	366 000,00	620,00	0,2
Осуществление государственных полномочий	90.5.00.00000	000	0000	2 547 100,00	866 206,93	34,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов об-щей юрисдикции в Российской Федерации	90.5.00.51200	000	0000	58 800,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.5.00.51200	200	0000	58 800,00	0,00	0,0
Судебная система	90.5.00.51200	200	0105	58 800,00	0,00	0,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	90.5.00.73140	000	0000	1 588 700,00	866 206,93	54,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, ка-зенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.5.00.73140	100	0000	1 454 900,00	793 229,79	54,5
Другие общегосударственные вопросы	90.5.00.73140	100	0113	1 454 900,00	793 229,79	54,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.5.00.73140	200	0000	133 800,00	72 977,14	54,5
Другие общегосударственные вопросы	90.5.00.73140	200	0113	133 800,00	72 977,14	54,5
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного само-управления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными за-конами Иркутской области об административной ответственности	90.5.00.73150	000	0000	700,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.5.00.73150	200	0000	700,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.5.00.73150	200	0113	700,00	0,00	0,0
Исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской об-ласти от 22.06.2010 № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» и Законом Иркутской области от 29.06.2010 № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам соци-ального найма в Иркутской области»	90.5.00.74020	000	0000	898 900,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	90.5.00.74020	400	0000	898 900,00	0,00	0,0
Охрана семьи и детства	90.5.00.74020	400	1004	898 900,00	0,00	0,0
Проведение муниципальных выборов	90.6.00.00000	000	0000	605 000,00	0,00	0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	90.6.00.21010	000	0000	605 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.6.00.21010	200	0000	605 000,00	0,00	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	90.6.00.21010	200	0107	605 000,00	0,00	0,0
Публичные нормативные обязательства	90.7.00.00000	000	0000	933 446,00	241 592,84	25,9
Выплата денежной премии при награждении Почетной грамотой мэра города Усть-Илимска	90.7.00.22010	000	0000	286 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22010	300	0000	286 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.7.00.22010	300	0113	286 000,00	0,00	0,0
Единовременное вознаграждение гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Усть-Илимска»	90.7.00.22020	000	0000	20 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22020	300	0000	20 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.7.00.22020	300	0113	20 000,00	0,00	0,0
Денежное вознаграждение гражданам, имеющим звание «Ветеран города Усть-Илимска»	90.7.00.22030	000	0000	20 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22030	300	0000	20 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.7.00.22030	300	0113	20 000,00	0,00	0,0
Стипендия мэра города одаренным детям за достижения в области культуры и искусства "Юное дарование"	90.7.00.22050	000	0000	68 964,00	68 964,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22050	300	0000	68 964,00	68 964,00	100,0
Культура	90.7.00.22050	300	0801	68 964,00	68 964,00	100,0
Выплата денежного поощрения награжденного Почетной грамотой Городской Думы города Усть-Илимска	90.7.00.22070	000	0000	4 000,00	2 000,00	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22070	300	0000	4 000,00	2 000,00	50,0
Другие общегосударственные вопросы	90.7.00.22070	300	0113	4 000,00	2 000,00	50,0
Премия мэра города "За вклад в развитие культуры города Усть-Илимска"	90.7.00.22080	000	0000	34 482,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22080	300	0000	34 482,00	0,00	0,0
Культура	90.7.00.22080	300	0801	34 482,00	0,00	0,0
Предоставление материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., труженикам тыла военных лет, проживающих на территории муниципального образования город Усть-Илимск	90.7.00.22090	000	0000	500 000,00	170 628,84	34,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22090	300	0000	500 000,00	170 628,84	34,1
Другие вопросы в области социальной политики	90.7.00.22090	300	1006	500 000,00	170 628,84	34,1
Осуществление государственных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	90.8.00.00000	000	0000	127 300,00	57 285,00	45,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса	90.8.00.73100	000	0000	42 400,00	19 080,00	45,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, ка-зенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.8.00.73100	100	0000	40 400,00	18 080,00	44,8
Общэкономические вопросы	90.8.00.73100	100	0401	40 400,00	18 080,00	44,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.8.00.73100	200	0000	2 000,00	1 000,00	50,0
Общэкономические вопросы	90.8.00.73100	200	0401	2 000,00	1 000,00	50,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	90.8.00.73110	000	0000	84 900,00	38 205,00	45,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, ка-зенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.8.00.73110	100	0000	80 900,00	36 205,00	44,8
Общэкономические вопросы	90.8.00.73110	100	0401	80 900,00	36 205,00	44,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.8.00.73110	200	0000	4 000,00	2 000,00	50,0
Общэкономические вопросы	90.8.00.73110	200	0401	4 000,00	2 000,00	50,0
Осуществление государственных полномочий в сфере культуры и архивного дела	90.9.00.00000	000	0000	2 548 000,00	1 146 600,00	45,0
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных доку-ментов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	90.9.00.73070	000	0000	2 548 000,00	1 146 600,00	45,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, ка-зенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.9.00.73070	100	0000	2 085 600,00	939 181,04	45,0
Другие общегосударственные вопросы	90.9.00.73070	100	0113	2 085 600,00	939 181,04	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.9.00.73070	200	0000	462 400,00	207 418,96	44,9
Другие общегосударственные вопросы	90.9.00.73070	200	0113	462 400,00	207 418,96	44,9
Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	90.Б.00.00000	000	0000	49 583 100,00	37 087 198,48	74,8
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	90.Б.00.73030	000	0000	4 582 700,00	2 738 109,67	59,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, ка-зенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.Б.00.73030	100	0000	4 364 500,00	2 653 029,61	60,8
Социальное обеспечение населения	90.Б.00.73030	100	1003	4 364 500,00	2 653 029,61	60,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.Б.00.73030	200	0000	218 200,00	85 080,06	39,0
Социальное обеспечение населения	90.Б.00.73030	200	1003	218 200,00	85 080,06	39,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	90.Б.00.73040	000	0000	42 600 000,00	33 253 994,24	78,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.Б.00.73040	200	0000	937 200,00	709 674,84	75,7
Социальное обеспечение населения	90.Б.00.73040	200	1003	937 200,00	709 674,84	75,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.Б.00.73040	300	0000	41 662 800,00	32 544 319,40	78,1
Социальное обеспечение населения	90.Б.00.73040	300	1003	41 662 800,00	32 544 319,40	78,1
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	90.Б.00.73060	000	0000	2 400 400,00	1 095 094,57	45,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, ка-зенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.Б.00.73060	100	0000	2 197 000,00	1 025 089,99	46,7
Другие вопросы в области социальной политики	90.Б.00.73060	100	1006	2 197 000,00	1 025 089,99	46,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.Б.00.73060	200	0000	203 400,00	70 004,58	34,4
Другие вопросы в области социальной политики	90.Б.00.73060	200	1006	203 400,00	70 004,58	34,4
Осуществление государственных полномочий в сфере труда и занятости	90.Г.00.00000	000	0000	794 300,00	315 878,60	39,8
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	90.Г.00.73090	000	0000	794 300,00	315 878,60	39,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, ка-зенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.Г.00.73090	100	0000	738 600,00	289 266,12	39,2
Другие общегосударственные вопросы	90.Г.00.73090	100	0113	738 600,00	289 266,12	39,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.Г.00.73090	200	0000	55 700,00	26 612,48	47,8

Другие общегосударственные вопросы	90.Г.00.73090	200	0113	55 700,00	26 612,48	47,8
Осуществление государственных полномочий в сфере экономического развития	90.Д.00.00000	000	0000	317 900,00	285 805,26	89,9
Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	90.Д.00.73130	000	0000	317 900,00	285 805,26	89,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.Д.00.73130	100	0000	284 620,00	255 138,99	89,6
Другие общегосударственные вопросы	90.Д.00.73130	100	0113	284 620,00	255 138,99	89,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.Д.00.73130	200	0000	33 280,00	30 666,27	92,1
Другие общегосударственные вопросы	90.Д.00.73130	200	0113	33 280,00	30 666,27	92,1
Осуществление государственных полномочий в области ветеринарии и сельского хозяйства	90.Е.00.00000	000	0000	740 700,00	271 665,00	36,7
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	90.Е.00.53910	000	0000	137 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.Е.00.53910	200	0000	137 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.Е.00.53910	200	0113	137 000,00	0,00	0,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	90.Е.00.73120	000	0000	603 700,00	271 665,00	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.Е.00.73120	200	0000	603 700,00	271 665,00	45,0
Благоустройство	90.Е.00.73120	200	0503	603 700,00	271 665,00	45,0
Погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет, образовавшейся в рамках муниципальных программ	90.Ж.00.00000	000	0000	27 459 303,56	17 971 831,46	65,4
Погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет по расходам на содержание органов местного самоуправления	90.Ж.00.20010	000	0000	410 125,08	339 341,61	82,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.Ж.00.20010	100	0000	235 727,28	178 346,41	75,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	90.Ж.00.20010	100	0104	140 946,41	140 946,41	100,0
Другие общегосударственные вопросы	90.Ж.00.20010	100	0113	1 050,00	1 050,00	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	90.Ж.00.20010	100	0505	32 079,77	9 640,00	30,1
Другие вопросы в области образования	90.Ж.00.20010	100	0709	44 281,10	24 900,00	56,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	90.Ж.00.20010	100	0804	1 810,00	1 810,00	100,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	90.Ж.00.20010	100	1105	15 560,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.Ж.00.20010	200	0000	174 397,80	160 995,20	92,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	90.Ж.00.20010	200	0104	68 912,67	61 018,59	88,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.Ж.00.20010	200	0106	2 503,00	2 503,00	100,0
Другие общегосударственные вопросы	90.Ж.00.20010	200	0113	33 175,11	33 175,11	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	90.Ж.00.20010	200	0505	2 768,00	2 768,00	100,0
Другие вопросы в области образования	90.Ж.00.20010	200	0709	49 350,00	46 900,00	95,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	90.Ж.00.20010	200	1105	17 689,02	14 630,50	82,7
Погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет, за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления	90.Ж.00.21010	000	0000	27 049 178,48	17 632 489,85	65,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.Ж.00.21010	100	0000	80 260,61	44 650,00	55,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	90.Ж.00.21010	100	0409	34 660,41	13 050,00	37,7
Другие вопросы в области образования	90.Ж.00.21010	100	0709	45 600,20	31 600,00	69,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90.Ж.00.21010	200	0000	12 954 086,35	6 787 974,62	52,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	90.Ж.00.21010	200	0104	62 395,40	62 395,40	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	90.Ж.00.21010	200	0309	120 080,00	116 055,00	96,6
Лесное хозяйство	90.Ж.00.21010	200	0407	1 000,00	1 000,00	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	90.Ж.00.21010	200	0409	6 407 352,71	2 889 288,91	45,1
Жилищное хозяйство	90.Ж.00.21010	200	0501	281 564,31	211 564,31	75,1
Коммунальное хозяйство	90.Ж.00.21010	200	0502	163 359,00	145 920,00	89,3
Благоустройство	90.Ж.00.21010	200	0503	4 074 496,57	2 210 305,10	54,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	90.Ж.00.21010	200	0505	19 872,62	19 872,62	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	90.Ж.00.21010	200	0605	880 912,68	622 404,48	70,7
Молодежная политика и оздоровление детей	90.Ж.00.21010	200	0707	332 106,72	102 021,26	30,7
Другие вопросы в области образования	90.Ж.00.21010	200	0709	329 473,24	302 721,24	91,9
Культура	90.Ж.00.21010	200	0801	15 920,00	15 920,00	100,0
Массовый спорт	90.Ж.00.21010	200	1102	265 553,10	88 506,30	33,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90.Ж.00.21010	600	0000	13 834 643,09	10 724 707,45	77,5
Дошкольное образование	90.Ж.00.21010	600	0701	5 068 400,00	4 108 800,00	81,1
Общее образование	90.Ж.00.21010	600	0702	8 462 295,46	6 510 537,45	76,9
Молодежная политика и оздоровление детей	90.Ж.00.21010	600	0707	17 800,00	12 100,00	68,0
Культура	90.Ж.00.21010	600	0801	286 147,63	93 270,00	32,6
Иные бюджетные ассигнования	90.Ж.00.21010	800	0000	180 188,43	75 157,78	41,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	90.Ж.00.21010	800	0409	1 000,00	1 000,00	100,0
Жилищное хозяйство	90.Ж.00.21010	800	0501	74 157,78	74 157,78	100,0
Коммунальное хозяйство	90.Ж.00.21010	800	0502	105 030,65	0,00	0,0
ИТОГО				1 824 519 348,46	1 006 400 325,43	55,2

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.07.2016г. № 669

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда муниципального образования
город Усть-Илимск

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

Приложение
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 28.07.2016г. № 669

Порядок
предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда
муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I
Общие положения

1. Порядок представления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск (далее - Порядок) определяет условия предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципально-го образования город Усть-Илимск (далее - специализированный жилищный фонд).
2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании приказа Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее - Департамент).

3. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда являются:

- 1) представление недостоверных, неточных, неполных сведений и документов, указанных в пунктах 23, 29 настоящего Порядка;

- 2) невозможность отнесения заявителя к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4. Ответственным за подготовку и согласование приказа Департамента о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда является отдел по жилищным отношениям Департамента (далее - Отдел).

5. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения начальник Департамента принимает в течение 30 дней со дня представления документов, указанных в пунктах 23, 29 настоящего Порядка.

6. В случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 19, 20 настоящего Порядка, а также представления заявителем недостоверных, неточных, неполных сведений и (или) документов, предусмотренных пунктами 23, 29 настоящего Порядка, Отдел готовит за подписью начальника Департамента мотивированный письменный отказ в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

7. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее – договор найма) заключается в письменной форме. В договоре найма определяются предмет, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением. Вселение в жилые помещения специализированного жилищного фонда лиц, не оговоренных в договоре найма, не допускается.

8. Договор найма может быть расторгнут:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по инициативе нанимателя;
- 3) по требованию наймодателя в судебном порядке при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных, предусмотренных статьёй 83 Жилищного кодекса Российской Федерации, случаях.

9. Договор найма прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

10. В случаях расторжения или прекращения договора найма граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам найма со всеми совместно проживающими с ними лицами.

11. Заключение договора найма не является основанием для приобретения права собственности на жилое помещение.

12. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится по тарифам, действующим в отношении муниципального жилищного фонда города Усть-Илимска.
13. В случае, когда жилые помещения специализированного жилищного фонда не заселены, расходы по содержанию, текущему ремонту и отоплению осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования город Усть-Илимск, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Департамента.
14. В случае, когда жилые помещения специализированного жилищного фонда не заселены, производится заселение данных жилых помещений по договорам краткосрочного найма.
15. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, должны заключить договор найма с Департаментом и вселиться в жилое помещение в течение одного месяца со дня заключения договора найма.
16. Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда не является основанием для снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма жилого помещения.

Раздел II

Назначение специализированных жилых помещений

17. Служебные жилые помещения предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в городе, в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальными учреждениями, избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск.
18. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:
- 1) муниципальным служащим;
 - 2) лицам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск;
 - 3) врачам, работающим в учреждениях здравоохранения города;
 - 4) работникам муниципальных образовательных учреждений города.
19. Специализированные служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории города.
20. Специализированные служебные жилые помещения не предоставляются гражданам, намеренно ухудшившим свои жилищные условия, или предоставляются не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.
21. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан:
- 1) в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
 - 2) утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
 - 3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
 - 4) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Раздел III

Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими

Подраздел I. Предоставление служебного жилого помещения

22. Специализированные служебные жилые помещения предоставляются гражданам на основании приказа Департамента.
23. Для предоставления служебного жилого помещения гражданин представляет в Департамент следующие документы:
- 1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения, с согласием на обработку персональных данных на всех членов семьи;
 - 2) ходатайство организации-работодателя;
 - 3) копию трудовой книжки, копия трудового договора или контракта, заверенную по месту работы, службы;
 - 4) справку о зарегистрированных гражданах с места жительства за пять последних лет, предшествующих месяцу подачи заявления (оригинал) для граждан, зарегистрированных на территории города;
 - 5) копии паспортов всех членов семьи и копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи;
 - 6) документы, подтверждающие отсутствие у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории города (выписка из ЕГРП).
24. Работодатели граждан, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, по ходатайству которых предоставлено служебное жилое помещение, обязаны по окончании срока действия трудового договора с гражданином-нанимателем служебного жилого помещения представить об этом письменное уведомление в течение 3 рабочих дней в Департамент.
25. Граждане, проживающие в служебном жилом помещении, обязаны обратиться в течение 3 рабочих дней в Отдел с заявлением о расторжении договора найма служебного жилого помещения, в случае приобретения ими другого жилого помещения.
26. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры.
27. Прекращение трудовых отношений с муниципальным учреждением, либо прекращение пребывания на выборной должности органа местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск является основанием для прекращения договора найма служебного жилого помещения.
28. Организация эксплуатации служебных жилых помещений осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел II. Предоставление жилого помещения маневренного фонда

29. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданин представляет в Департамент следующие документы:
- 1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, с согласием на обработку персональных данных на всех членов семьи;
 - 2) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением;
 - 3) документы, подтверждающие состав семьи нанимателя;
 - 4) выписку из домовой книги;
 - 5) вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение - при обращении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка;
 - 6) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт об отнесении жилого помещения к категории непригодного для проживания, справка о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, выданная уполномоченными государственными органами или Департаментом - при обращении граждан, указанных в подпункте 3 пункта 21 настоящего Порядка);
 - 7) документы, подтверждающие отсутствие у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории города (выписка из ЕГРП);
 - 8) иные документы, необходимые для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств.

30. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на определенный период:
- 1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором граждане занимали жилые помещения по договорам найма;
 - 2) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 21 настоящего Порядка);
 - 3) установленный законодательством Российской Федерации.
31. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.
32. В период проживания в жилом помещении маневренного фонда в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции граждане освобождаются от платы за жилое помещение и коммунальные услуги по основному месту жительства.
33. В случае, если документы, указанные в подпункте 6 пункта 23, в подпункте 7 пункта 29 настоящего Порядка, не представлены гражданином, Отдел самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV

Выселение из жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения

34. В случаях расторжения или прекращения договора найма граждане обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в течение одного месяца.
35. В случае отказа освободить жилое помещение, граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.07.2016г. № 670**

**О признании утратившими силу постановления главы Администрации
города Усть-Илимска от 24.04.2009г. № 206, постановлений Администрации
города Усть-Илимска от 06.04.2011г. № 196, от 10.08.2011г. № 587,
от 28.07.2014г. № 609**

Руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 24.04.2009г. № 206 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск»;
 - 2) постановления Администрации города Усть-Илимска:
 - от 06.04.2011г. № 196 «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 24.04.2009г. № 206»;
 - от 10.08.2011г. № 587 «О внесении изменения в Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 24.04.2009г. № 206»;
 - от 28.07.2014г. № 609 «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением главы Администрации города Усть-Илимска от 24.04.2009г. № 206».
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации город С.М. Клименок

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.08.2016г. № 678**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска
от 20.08.2014г. № 685**

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск», перечнем должностных лиц муниципального образования город Усть-Илимск, наделенных полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 15.07.2013г. № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.02.2015г. № 121, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 20.08.2014г. №685 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», следующие изменения:
 - 1) пункт 3 признать утратившим силу;
 - 2) в приложении:
 - в разделе II:
 - абзац четвертый пункта 15 изложить в следующей редакции:
«тарифная комиссия Администрации города Усть-Илимска (далее – тарифная комиссия).»;
 - в пункте 17:
 - в абзаце первом слова «55 рабочих дней» заменить словами «51 рабочего дня»;
 - подпункт 2 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«2) постановление Администрации города Усть-Илимска от 22.10.2013г. № 827 «О тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска» (газета «Вечерний Усть-Илим» 30.10.2013г., № 43);»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

помещения для предоставления муниципальной услуги размещены в здании Администрации города, парковка возле которого оснащена парковочным местом с установкой в соответствии с постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993г. № 1090 «О правилах дорожного движения» дорожного знака 6.4 «Парковка (парковочное место)» со знаком дополнительной информации 8.17 «Инвалиды»;

вход в здание Администрации города, в котором размещены помещения для предоставления муниципальной услуги, оборудован удобной лестницей с перильным ограждением, а также пандусом для маломобильных групп населения (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. К таким помещениям должен быть организован беспрепятственный доступ Заявителей;

вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой, содержащей сведения о режиме работы Администрации города и Финансового управления;

информационные таблички (вывески), а также информационные стенды с образцами заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны Заявителям;

места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями;

в помещении, предназначенном для предоставления муниципальной услуги, предусматриваются доступные места общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.»;

в разделе III:

абзац второй пункта 49 подраздела III дополнить словами «, включая срок, установленный в подпункте 2 пункта 42 настоящего Административного регламента»;

в пункте 55 подраздела IV:

подпункт 1 после слов «времени и места» дополнить словом «проведения»;

подпункт 2 после слов «времени и месте» дополнить словом «проведения»;

в подразделе V:

в пункте 61:

в подпункте 2:

слова «Правовым управлением» заменить словами «правовым отделом»;

слова «, Управляющим делами Администрации города Усть-Илимска» исключить;

дополнить подпунктами 2.1 – 2.3 следующего содержания:

«2.1) направление согласованного в соответствии с подпунктом 2 пункта 61 настоящего Административного регламента проекта постановления в Усть-Илимскую межрайонную прокуратуру (далее – межрайонная прокуратура) для проведения правовой экспертизы;

2.2) получение положительного заключения (информации о результатах проверки проекта постановления) межрайонной прокуратуры, приобщение указанного заключения к проекту постановления;

2.3) в случае получения отрицательного заключения межрайонной прокуратуры, либо если заключение содержит замечания, которые необходимо устранить, должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проводятся мероприятия, обеспечивающие устранение выявленных нарушений (замечаний) и позволяющие получить положительное заключение межрайонной прокуратуры на проект постановления»;

в пункте 62 слова «не более 5 рабочих дней» заменить словами «не более 22 рабочих дней»;

раздел IV дополнить пунктами 77.1 – 77.4 следующего содержания:

«77.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Финансового управления о фактах:

нарушения прав и законных интересов Заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

77.2. Информацию, указанную в пункте 77.1 настоящего Административного регламента, Заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в строке 1 приложения № 1 к Административному регламенту, или на официальном сайте муниципальной образования город Усть-Илимск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

77.3. Срок рассмотрения обращений, поступивших от граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

77.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.»;

раздел V дополнить пунктом 84.1 следующего содержания:

«84.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Иркутской области от 15.07.2013г. № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», соответствующие материалы направляются должностному лицу муниципальной образования город Усть-Илимск, наделенному полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных данным законом.»;

графу 4 строки 3 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«(39535) 98-225, факс: (39535)98-200»;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.08.2016г. № 679

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 26.03.2003г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004г. № 861, статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск», перечнем уполномоченных лиц муниципального образования город Усть-Илимск, наделенных полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 15.07.2013г. № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.02.2015г. № 121, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.08.2016г. № 679

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги муниципального образования
город Усть-Илимск по предоставлению информации о принадлежности объектов
электросетевого хозяйства на территории муниципального образования
город Усть-Илимск

Раздел I
Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях определения процедур принятия решения о предоставлении информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – информация о принадлежности) или об отказе в предоставлении информации о принадлежности.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) при осуществлении полномочий.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями в целях получения муниципальной услуги являются: физические и юридические лица (далее – заявители).

4. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с Департаментом вправе осуществлять их уполномоченные представители.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в Департамент.

6. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с заявителями;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт муниципального образования город Усть-Илимск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) (далее – официальный сайт), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>;

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Уполномоченное лицо Департамента, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других уполномоченных лиц Департамента.

8. Уполномоченные лица Департамента предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) о Департаменте, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения Департамента, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме заявления;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также уполномоченных лиц Департамента.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с уполномоченным лицом Департамента.

11. При ответах на телефонные звонки уполномоченные лица Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности уполномоченного лица Департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое уполномоченное лицо Департамента или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная уполномоченным лицом Департамента, он может обратиться к начальнику Департамента в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей начальником Департамента проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (39535) 98 161.

13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются уполномоченными лицами Департамента в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Департамент.

Ответ на обращение, поступившее в Департамент, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация о Департаменте, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом;
- 2) на официальном сайте в разделе «Муниципальные услуги», а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>;
- 3) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом, размещается следующая информация:

- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
 - 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 3) извлечения из административного регламента: об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента;
 - 4) почтовый адрес Департамента, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;
 - 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
16. Информация о Департаменте:
- 1) место нахождения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38;
 - 2) телефон: (39535) 98211;
 - 3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск-13, а/я 1333;
 - 4) официальный сайт - www.ust-ilimsk.ru;
 - 5) адрес электронной почты: MarinaBe@ust-ilimsk.ru.
17. График приема заявителей в Департаменте:
- | | | |
|----------------------|-----------------|-------------------------|
| Понедельник | 9.00 – 18.00 | (перерыв 12.30 – 13.30) |
| Вторник | 9.00 – 18.00 | (перерыв 12.30 – 13.30) |
| Среда | 9.00 – 18.00 | (перерыв 12.30 – 13.30) |
| Четверг | 9.00 – 18.00 | (перерыв 12.30 – 13.30) |
| Пятница | 9.00 – 13.00 | (без перерыва) |
| Суббота, воскресенье | – выходные дни. | |

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

18. Под муниципальной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

19. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

20. При предоставлении муниципальной услуги Департамент не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска.

21. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
- 1) нотариус;
 - 2) Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

22. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача:
- 1) информации о принадлежности;
 - 2) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

23. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 дней со дня поступления заявления в Департамент. Срок выдачи (направления) документов, фиксирующих конечный результат предоставления муниципальной услуги, не позднее 15 дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

24. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

26. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

2) Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563, Российская газета, 1995, № 234);

3) Федеральный закон от 26.03.2003г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177, Парламентская газета, 2003, № 59, Российская газета, 2003, № 60);

4) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822, Парламентская газета, 2003, № 186, Российская газета, 2003, № 202);

5) Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776, Парламентская газета, 2009, № 8, Российская газета, 2009, № 25);

6) Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, Российская газета, 2010, № 168);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52 (часть 2), ст. 5525, Российская газета, 2005, № 7);

8) настоящий Административный регламент.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем

27. В целях получения информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования город Усть-Илимск заявитель или его представитель обращается в Департамент с заявлением о предоставлении информации о принадлежности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

29. При предоставлении муниципальной услуги Департамент не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 27, 28 настоящего Административного регламента.

30. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

- 1) документы должны иметь печати (при наличии), подписи должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

31. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

32. Департамент при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальными правовыми актами) находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

33. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов являются:

- 1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу уполномоченных лиц Департамента, а также членов их семей;
- 3) отсутствие документов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

34. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, Департамент не позднее 10 дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте направляет заявителю или его представителю уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в Департамент путем личного обращения, уполномоченное лицо Департамента выдает (направляет) заявителю или

его представителю письменное уведомление о возврате заявления в течение 10 дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление о возврате заявления на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

35. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя для получения муниципальной услуги.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

37. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

1) отсутствие у заявителя и в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Административного регламента;

3) содержание заявления не позволяет определить местонахождение объекта электросетевого хозяйства;

4) отсутствие информации о принадлежности.

38. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 31 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 37 настоящего Административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

39. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

40. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

41. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

42. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлена.

43. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлен.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

45. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

46. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет уполномоченное лицо Департамента, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

47. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

48. Вход в помещение Департамента оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Департамента.

49. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

50. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусами. Работники Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен Департамент, и выхода из него, а также обеспечивают сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет 100 здания, в котором находится Департамент, и оказание им помощи до прихода уполномоченного лица Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги, который вызывается работником Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» по телефону 98 211.

51. Допускается нахождение в здании, в котором расположен Департамент, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

52. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

53. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах Департамента. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете 100 здания, в котором находится Департамент.

54. Вход в кабинет уполномоченного лица Департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

55. Каждое рабочее место уполномоченных лиц Департамента оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы уполномоченных лиц Департамента.

57. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

58. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним уполномоченным лицом Департамента одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

59. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента;

4) количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами Департамента.

60. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о рассмотрении обращения;

2) полнота информирования заявителей о рассмотрении обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

61. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами Департамента осуществляется при личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема заявителей в Департаменте.

62. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами Департамента осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

63. Продолжительность взаимодействия заявителя с уполномоченными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

64. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

Заявителю посредством использования региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» обеспечивается возможность получения сведений о предоставлении муниципальной услуги.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

65. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

66. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

67. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

68. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

69. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель представляет в Департамент документы, представленные в пункте 28 настоящего Административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента.

70. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

71. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов, регистрация заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении информации о принадлежности или об отказе в предоставлении информации о принадлежности;

4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги.

72. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Прием документов, регистрация заявления

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления с приложением документов одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения заявителя или его представителя;

2) посредством почтового отправления;

3) в электронной форме.

74. В день поступления заявления регистрируется уполномоченным лицом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.

75. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в Департаменте заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Департамент (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

76. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

77. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

78. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

79. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

80. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает:

- 1) предмет обращения;
- 2) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
- 3) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Административного регламента.

81. При необходимости уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает заявителю или его представителю помощь в написании заявления.

82. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются уполномоченным лицом Департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги и принявшим указанные документы, уполномоченному лицу Департамента, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции, до 12 часов рабочего дня, за днем приема документов для регистрации заявления.

83. Результатом исполнения административной процедуры по приему документов, регистрации заявления является прием документов и регистрация заявления.

84. В случаях, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента заявителю или его представителю отказывается в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

85. Основанием для начала административной процедуры является получение документов уполномоченным лицом Департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 31 настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

86. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 31 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

87. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

88. По межведомственным запросам Департамента, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

89. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, Департаментом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае, если поступил ответ на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи информации о принадлежности, Департамент выдает (направляет) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня получения ответа уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

90. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

91. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 24. Принятие решения о предоставлении информации о принадлежности или об отказе в предоставлении информации о принадлежности

92. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

93. В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- 1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 37 настоящего Административного регламента;
- 3) подготавливает информацию о принадлежности или уведомление об отказе в предоставлении информации о принадлежности;
- 4) подписывает указанные в подпункте 3 настоящего пункта Административного регламента документы у начальника Департамента.

94. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 37 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа.

95. Результатом административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

96. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации исходящей документации или информационной системе электронного управления документами Департамента.

Глава 25. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги

97. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

98. Уполномоченное лицо Департамента принимает решение о выдаче информации о принадлежности или об отказе в выдаче информации о принадлежности и направляет соответствующее решение на основании рассмотрения представленных заявления и документов в соответствии с пунктами 28 и 31 настоящего Административного регламента не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления в Департамент заявления и документов в соответствии с пунктом 73 настоящего Административного регламента.

99. В случае выявления оснований для отказа в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента Департамент принимает решение об отказе в выдаче информации о принадлежности.

Решение об отказе в выдаче информации о принадлежности должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушение.

Решение об отказе в выдаче информации о принадлежности выдается (направляется) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

100. В случае, отсутствия выявленных оснований для отказа в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента, Департамент принимает решение о выдаче информации о принадлежности.

Департамент в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о выдаче информации о принадлежности выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

101. Результатом административной процедуры является направление заявителю информации о принадлежности или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги помещается в дело. В деле должны быть отражены способ уведомления (сообщения) и дата его направления (вручения) заявителю или его представителю.

Раздел IV

Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными уполномоченными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

102. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений уполномоченными лицами Департамента осуществляется заместитель начальника Департамента по имущественным отношениям и ведению реестра, путем рассмотрения отчетов уполномоченных лиц Департамента, а также рассмотрения жалоб заявителей.

103. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

104. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

105. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

106. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается муниципальным правовым актом муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальный правовой акт). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

107. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае неоднократного поступления жалоб заявителей на действия (бездействие) уполномоченных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

108. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта.

109. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

110. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Глава 28. Ответственность уполномоченных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

111. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях уполномоченных лиц Департамента.

112. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении уполномоченные лица Департамента привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций

113. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Департамента о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Департамента, его уполномоченных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения уполномоченных лиц Департамента, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

114. Информацию, указанную в пункте 113 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам Департамента, указанным в пункте 16 настоящего Административного регламента, или на официальном сайте.

115. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

116. Днем регистрации обращения является день его поступления в Департамент (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Раздел V
Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также уполномоченных лиц, муниципальных служащих

Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента

117. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

118. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента заинтересованное лицо вправе обратиться в Администрацию города Усть-Илимска (далее – Администрация), а также Департамент с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента (далее – жалоба).

119. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом;
- 2) на официальном сайте: www.ust-ilimsk.ru;
- 3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

120. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ уполномоченного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

121. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу:
Департамента: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422; телефон: (39535) 98161, факс: (39535) 98234;
Администрации: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 315; телефон: (39535) 98225, факс: (39535) 98200;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: svetlanak@ust-ilimsk.ru, office@ust-ilimsk.ru
- 4) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>.

122. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

123. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в Департаменте осуществляет начальник Департамента. Прием заинтересованных лиц в Администрации осуществляет мэр города.

124. Прием заинтересованных лиц начальником Департамента проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (39535) 98 161, мэром города – предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (39535) 98 154.

125. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

126. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, уполномоченного лица Департамента;
- 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Департамента, уполномоченного лица Департамента. Заинтере-

сованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

127. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в Департаменте.

128. Поступившая в Департамент, Администрация жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа Департамента, его уполномоченных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган местного самоуправления, жалоба регистрируется в Департаменте в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган местного самоуправления, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

129. Основания приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

130. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

131. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, Департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченными лицами Департамента опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

132. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 131 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

133. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения об уполномоченном органе или лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

134. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

135. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

136. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

137. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Иркутской области от 15.07.2013г. № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу муниципального образования город Усть-Илимск, наделенному полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных данным законом.

138. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в Департамент, Администрацию;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты в Департамент, Администрацию);
- 4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.08.2016г. № 679

В Департамент недвижимости Администрации
города Усть-Илимска
от _____

(Ф.И.О., адрес, номер телефона)

(для юридических лиц указываются наименование юридического
лица, реквизиты заявителя, номера телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, расположенного по адресу:

(указывается наименование, местонахождение электросетей, другие характеристики, схема примерного расположения)

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.08.2016г. № 679



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.08.2016г. № 685**

**О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации
города Усть-Илимска от 26.05.2016г. № 468**

Руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в пункт 2 постановления Администрации города Усть-Илимска от 26.05.2016г. № 468 «Об установлении с 01.06.2016г. тарифов на проезд пассажиров и провоз багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования, осуществляемых Обществом с ограниченной ответственностью «Попутчик» следующее изменение:
слова «стоимость проездного билета» заменить словами «стоимость месячного проездного билета».
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.08.2016г. № 687**

**Об утверждении проекта межевания территории, расположенной:
Иркутская область, г. Усть-Илимск, 010102,4
(кадастровый номер 38:32:010102:182), для строительства причала**

Принимая во внимание протокол публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания от 02.08.2016г., заключение о результатах публичных слушаний от 02.08.2016г. № 25, руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить проект межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Иркутская область, г. Усть-Илимск, 010102,4 (кадастровый номер 38:32:010102:182), для строительства причала, согласно приложению (размещено на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск <http://www.ust-ilimsk.ru> в разделе «Муниципальные правовые акты(Документы)»).
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.08.2016г. № 688**

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории,
расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, от ПС № 3 филиала
ОАО «ИЭСК» Северные электрические сети до ТНС ПАО «Иркутскэнерго»
(кадастровые кварталы 38:32:020208, 38:32:020210, 38:32:020202),
для строительства линейного сооружения КЛ-6кВ**

Принимая во внимание протокол публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания от 02.08.2016г., заключение о результатах публичных слушаний от 02.08.2016г. № 24, руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить проект планировки и проект межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, от ПС № 3 филиала ОАО «ИЭСК» Северные электрические сети до ТНС ПАО «Иркутскэнерго» (кадастровые кварталы 38:32:020208, 38:32:020210, 38:32:020202), для строительства линейного сооружения КЛ-6кВ, согласно приложению (размещено на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск <http://www.ust-ilimsk.ru> в разделе «Муниципальные правовые акты(Документы)»).
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.08.2016г. № 690**

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения
на условно разрешенный вид использования земельных участков,
расположенных: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Молодёжная, 4;
Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Молодёжная, д.10,
для строительства сооружения спортивного комплекса «Ангара»**

Принимая во внимание протокол комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска от 03.08.2016г. №26, по заявлению директора Муниципального казенного учреждения «Дирекция спортивных сооружений города Усть-Илимска» Аравина О.Н. от 02.08.2016г., о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Молодёжная, 4; Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Молодёжная, д.10, для строительства сооружения спортивного комплекса «Ангара», руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить и провести по инициативе первого заместителя мэра города - исполняющего полномочия главы муниципального образования город Усть-Илимск публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Молодёжная, 4; Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Молодёжная, д. 10, для строительства сооружения спортивного комплекса «Ангара».
- Назначить дату и время проведения публичных слушаний – 22 августа 2016 года в 11 час. 00 мин., место проведения публичных слушаний – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.100.
- Предполагаемый состав участников публичных слушаний - депутаты Городской Думы города Усть-Илимска, жители города избирательного возраста, в том числе правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, иные заинтересованные лица.
- Установить срок подачи предложений, замечаний и рекомендаций экспертов по вопросу публичных слушаний до 13 час. 00 мин. 19 августа 2016 года. Предложения, замечания и рекомендации принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.422.
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Федотова А.Ю.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.08.2016г. № 691**

**О подготовке проектов планировки и проектов межевания территорий,
расположенных: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010308,2, 010308,3;
Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010308,4; Иркутская область, г.Усть-Илимск,
020507,1; Иркутская область, г.Усть-Илимск, 020508,2, для строительства
линейных сооружений ВЛ-0,4кВ**

В целях установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, принимая во внимание заявления от 04.07.2016г. Малыгиной В.В., действующей в интересах ОАО «ИЭСК» по доверенности от 19.04.2016г. 38AA1746243, удостоверенной Закусиловым О.Н., нотариусом Братского нотариального округа Иркутской области, зарегистрированной в реестре за № 1Д-477, в соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Федотов А.Ю.) обеспечить подготовку проектов планировки и проектов межевания территорий, расположенных: Иркутская область, г. Усть-Илимск, 010308,2; 010308,3; Иркутская область, г. Усть-Илимск, 010308,4; Иркутская область, г. Усть-Илимск, 020507,1; Иркутская область, г. Усть-Илимск, 020508,2, для строительства линейных сооружений ВЛ-0,4кВ до 10.08.2016г.
- Расходы по подготовке документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления возложить на заинтересованное лицо – ОАО «ИЭСК».
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК**

**Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки города Усть-Илимска Иркутской области**

Заключение

**о результатах публичных слушаний по проекту решения Городской Думы
города Усть-Илимска «О внесении изменений в решение Городской Думы
города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456» от 23.07.2016г. № 21**

Публичные слушания, назначенные постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.05.2016г. № 421 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456» состоялись 23.07.2016г.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: 17 чел.
Предложения и рекомендации, поступившие от экспертов и других участников публичных слушаний, внесены в итоговый документ публичных слушаний, приняты участниками публичных слушаний: «за» - единогласно.

Проект решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456», протокол, итоговый документ публичных слушаний переданы мэру города для принятия решения о направлении указанного проекта в Городскую Думу города Усть-Илимска.

Материалы публичных слушаний размещены на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска www.ust-ilimsk.ru.

Председатель комиссии А.Ю. Федотов

Приложение к протоколу публичных слушаний от 23.07.2016г. по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456»

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.05.2016г. № 421 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Городской Ду-мы города Усть-Илимска «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456»

Название проекта муниципального правового акта: решение Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456»

Инициатор публичных слушаний: мэр города Усть-Илимска.

Дата проведения: 23.07.2016г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ ре-комен-дации	Предложения и (или) рекомендации экспертов и участников публичных слушаний	Предложение внесено	Итоги голосования
	Внесение изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 23.06.2008г. № 78/456	1.1.	О включении земельных участков в пределах береговой полосы правого берега Усть-Илимского водохранилища в зону РЗ-2. Зона парков, скверов, бульваров.	11.12.2015г., Курчев Е.Н.	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.2.	Установить предельные параметры земельных участков в соответствии с действующим законодательством.	15.12.2015г., Директор Общества с ограниченной ответственностью «Дальта», Вавилов В.А.	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.3.	Включить в основные виды разрешенного использования зоны ПЗ-7. Зона объектов автомобильного транспорта следующие объекты: «временные охраняемые стоянки автотранспорта», либо «объекты обслуживания автотранспорта (размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе много-ярусных».	21.01.2016г., Директор Общества с ограниченной ответственностью «Ажустер», Лупинович А.Н.	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.4.	Включить в зону ЖЗ-3. Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (5-8 эт.) объекты досугово-развлекательного назначения.	23.03.2016г., Григорьев Г.О.	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.5.	Включить в основные виды разрешенного использования зоны ОДЗ-2. Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности, «сервисные центры по обслуживанию автотранспортной техники».	31.03.2016г., Директор филиала Общества с ограниченной ответственностью «Тимбермаш Байкал», Завалишин А.В.	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.6.	Дополнить зону ПЗ-3. Зона промышленных объектов IV, V класса опасности, объектами, связанными с производством сельхозпродукции.	06.06.2016г., Директор Общества с ограниченной ответственностью «Заимка Северная» Иванова О.Б.	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.7.	Дополнить Зону РЗ-1. Зона природного ландшафта, видами использования, позволяющими осуществлять разведение домашних птиц, либо перевести участок, расположенный: Промышленное шоссе, в районе ПСХ «Ангара» в зону ПЗ-2.	17.06.2016г., Штерн В.В.	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.8.	1) Открыть перечень условно разрешённых видов для зоны РЗ-2. Зона парков, скверов, бульваров, с включением в него условно разрешённых видов, предусмотренных действующей редакцией ПЗЗ; 2) Предусмотреть возможность использования земельных участков для ведения животноводства и растениеводства (питомник), возможно, в качестве условно разрешённых видов либо, как наиболее предпочтительный вариант, в качестве основных видов для всей зоны ПЗ-3.Зона промышленных объектов IV, V класса опасности 3) В составе ОДЗ-3.Зона объектов здравоохранения и социального обеспечения, рассмотреть возможность размещения подзоны с видом разрешённого использования "здания и сооружения, имеющие в своем составе помещения для хранения тел умерших, подготовки их к похоронам, проведения церемоний прощания" либо включить вид в состав зоны с условием обеспечения предъявляемых к объекту требований; 4) Добавить в «основные виды» для всех зон, подлежащих застройке (позволит решить вопрос с кадастровым учётом объектов коммунального хозяйства не входящих в состав иных объектов и расположенных на обособленных земельных участках), «Связь» и «Коммунальное обслуживание»; 5) Зона ЖЗ-1 условно разрешённые виды дополнить объектами жилого назначения входящими в перечень разрешённых для зоны ЖЗ-2; Зона ЖЗ-2 условно разрешённые виды дополнить объектами жилого назначения входящими в перечень разрешённых для зон ЖЗ-1; ЖЗ-3; Зона ЖЗ-3 условно разрешённые виды дополнить объектами жилого назначения входящими в перечень разрешённых для зон ЖЗ-2; ЖЗ-4; Зона ЖЗ-4 условно разрешённые виды дополнить объектами жилого назначения входящими в перечень разрешённых для зоны ЖЗ-3; 6) ОДЗ-1 дополнить подзоной (ОДЗ-1-1 например), отнеся к ней участки ОДЗ-1 расположенные по проспекту Мира, а так же участок в границах Мира, К.Маркса, 40 Лет Победы, дополнив параметры разрешённого использования минимальными требованиями к ОКС - количество надземных этажей не менее 2, или высотой не менее 7 метров (при устройстве плоской кровли), и 10 метров (при устройстве скатной чердачной кровли); 7) установить максимальный размер земельного участка для зоны ЖЗ-1 3000 кв.м; 8) Для объектов общественного, культового, культурного назначения, объектов образования, здравоохранения, торговли, общественного питания, социального, бытового и гостиничного обслуживания, делового и общественного управления, следует предусмотреть запрет на устройство глухих (непрозрачных) ограждений за исключением случаев, когда иное определено специальными нормативными требованиями; 9) Учитывая, что Усть-Илимск является городским округом, а не городским поселением вызывает сомнение содержание ст.9 (лист 16) в части: «2) Администрация Усть-Илимского муниципального района; 10) Зона СХЗ-1 минимальный размер земельного участка для ведения садоводства и огородничества предлагаем не определять. Кроме того, учитывая, что СХЗ-1 не подразделена по каким либо признакам, считаем, что норму, определяющую право на возведение на огородных участках строений только некапитального характера, следует исключить. (учитывая, что соответствующие ограничения будут обуславливаться требованиями нормативов приведенных в статьях 42-47 Правил); 11) Ст. 46 предлагаем дополнить требованиями к ЗСО поверхностных водозаборов ХПВ.	23.06.2016г., Леухин А.М., начальник отдела архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.9.	Включить в зону РЗ-2. Зона парков, скверов, бульваров, объекты физкультуры и спорта, в том числе яхт-клуб, причал, лодочная станция.	04.07.2016г., Директор Открытого акционерного общества «Русь» Хоменко С.Д.	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.10.	Изменить зону ПЗ-5. Зона объектов инженерной инфраструктуры, на зону ЖЗ-1. Зона застройки малоэтажными жилыми домами (1-3 эт.) на земельном участке, занятом жилой застройкой, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, подстанция «Таёжная», д.1, кв.2.	07.07.2016г., Мошняга А.В.	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.11.	1) Привести виды разрешенного использования (основные, вспомогательные, условно разрешенные), указанные в проекте «Внесение изменений в правила землепользования и застройки города Усть-Илимска» в соответствии с градостроительными регламентами Правил землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456, в том числе: провести проверку соответствия видов использования недвижимости по видам разрешенного использования (с учетом Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540) ранее утвержденных Правил и новых ВРИ, с предоставлением сравнительной таблицы. 2) Привести в соответствие с Генеральным планом города Усть-Илимска наименования территориальных зон. 3) Исключить из всех зон, за исключением ОДЗ-5, объекты религиозного использования (код 3.7). 4) Привести состав и содержание правил в соответствие со статьями 30, 34, 35, 36, 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 5) Рассмотреть возможность укрупнения зон рекреационного назначения. 6) Рассмотреть возможность включения в зону РЗ-2 объектов отдыха (5.0, 5.1-5.5.) 7) Добавить в «основные виды» для всех зон, подлежащих застройке (позволит решить вопрос с кадастровым учётом объектов коммунального хозяйства не входящих в состав иных объектов и расположенных на обособленных земельных участках), «Транспортное обслуживание»; 9) Считаем необходимым дополнить параметры разрешенного использования зоны РЗ-4. Зона лесов, ссылкой на Лесохозяйственный регламент. 10) Включить в основные виды разрешенного использования в жилой застройке «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7) 11) Дополнить территориальную зону ПЗ-7 объектами капитального строительства – автомобильными дорогами. 13) В карте градостроительного зонирования: 13.1) изменить зону СНЗ-3 для пожарной части, расположенной по ул. Братская, 6, на зону СНЗ-4. 13.2) зону ПЗ-7 дополнить объектами водного транспорта (код 7.3); 13.3) зону ОДЗ-4, расположенную в районе Усть-Илимское шоссе, 21/9, 21/16 перевести в зону ПЗ-3 либо открыть перечень условно разрешенных видов зоны ОДЗ-4, включив в него разрешенные виды, предусмотренные для зоны ПЗ-3; 13.4) зону РЗ-1, расположенную на промплощадке УИ ЛПК, за очистными сооружениями, включить в зону ПЗ-2; 13.5) зону ПЗ-7, расположенную по ул. Преображенская, 14, перевести в зону ОДЗ-1 (на участке расположен офис ФСБ); 13.6) зону ОДЗ-1, расположенную в границах улиц: Садовая, Братская, Светлова, Юбилейная, перевести в зону РЗ-2;	18.07.2016г., Елиокумс О.А., заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
			13.7) зону РЗ-2, расположенную в районе рекреационной зоны 10 микрорайона, перевести в зону РЗ-3, либо дополнить объектами спорта (код 5.1). 13.8) Зону ПЗ-2 дополнить видом использования «Целлюлозно-бумажная промышленность» (код 6.11).		

		1.12. Изложить состав, оглавление и содержание проекта правил землепользования и застройки города Усть-Илимска в соответствии с требованиями главы 4 «Градостроительное зонирование» Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом действующих норм Правил землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденных решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, согласно приложению (приложение на 11 листах).	18.07.2016г., А.И.Хрущалева, замести- тель начальника Департа- мента недвижимости Администрации города Усть-Илимска	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.13 Дополнить статью 45 разделом «Охранная зона инженерных коммуникаций» следующим: Охранные зоны тепловых сетей регламентируются «Типовыми правилами охраны коммунальных тепловых сетей» утвержденными министерством архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ приказом от 17 августа 1992 года № 197, охранные зоны водопроводных и канализационных сетей регламентируются СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Охранные зоны тепловых сетей устанавливаются вдоль трасс прокладки тепловых сетей в виде земельных участков шириной, определяемой углом естественного откоса грунта, но не менее 3 метров в каждую сторону, считая от края строительных конструкций тепловых сетей, или от наружной поверхности изолированного теплопровода бесканальной прокладки. Минимально допустимые расстояния от тепловых сетей до зданий, сооружений, линейных объектов определяются в зависимости от типа прокладки, а также климатических условий конкретной местности и подлежат обязательному соблюдению при проектировании, строительстве и ремонте указанных объектов в соответствии с требованиями СП 124.13330.2012 "Тепловые сети". Охранные зоны водопроводных и канализационных сетей устанавливаются вдоль трасс прокладки сетей в виде земельных участков шириной в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» считая от края наружной поверхности трубопровода. Минимально допустимые расстояния от водопроводных и канализационных сетей до зданий, сооружений, линейных объектов определяются в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" по горизонтали (в свету) от подземных сетей в метрах составляют: - водопровод и напорная канализация не менее 5 метров; - самотечная канализация не менее 3 метров. В пределах охранных зон тепловых, водопроводных и канализационных сетей (далее инженерных сетей) не допускается производить действия, которые могут повлечь нарушения в нормальной работе инженерных сетей, их повреждение, несчастные случаи, или препятствующие ремонту: размещать автозаправочные станции, хранилища горюче-смазочных материалов, складировать агрессивные химические материалы; загромождать подходы и подъезды к объектам и сооружениям инженерных сетей, складировать тяжелые и громоздкие материалы, возводить временные строения и заборы; устраивать спортивные и игровые площадки, неорганизованные рынки, остановочные пункты общественного транспорта, стоянки всех видов машин и механизмов, гаражи, огороды и т.п.; устраивать всякого рода свалки, разжигать костры, сжигать бытовой мусор или промышленные отходы; производить работы ударными механизмами, производить сброс и слив едких и коррозионно-активных веществ и горюче-смазочных материалов; проникать в помещения павильонов, центральных и индивидуальных тепловых пунктов посторонним лицам; открывать, снимать, засыпать люки камер тепловых сетей, водопроводных и канализационных колодцев; сбрасывать в камеры, колодцы мусор, отходы, снег и т.д.; снимать покровный металлический слой тепловой изоляции; разрушать тепловую изоляцию; ходить по трубопроводам надземной прокладки (переход через трубы разрешается только по специальным переходным мостикам); занимать подвалы зданий, особенно имеющих опасность затопления, в которых проложены тепловые сети или оборудованы тепловые вводы под мастерские, склады, для иных целей; тепловые вводы в здания должны быть загерметизированы. В пределах территории охранных зон инженерных сетей без письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, запрещается: производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений; производить земляные работы, планировку грунта, посадку деревьев и кустарников, устраивать монументальные клумбы; производить погрузочно-разгрузочные работы, а также работы, связанные с разбиванием грунта и дорожных покрытий; сооружать проезды и переходы через трубопроводы инженерных сетей.	22.07.2016г., НПТО ТВСК У-ИТЭЦ	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.14. Статью 46 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения», изложить в редакции: В соответствии с СанПИН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» установлены требования к организации и эксплуатации зон санитарной охраны (ЗСО) подземных и поверхностных источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. Зоны санитарной охраны организуются в составе трех поясов: первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Его назначение – защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения. Второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения. 1. Подземные источники водоснабжения. 1.1. Граница первого пояса устанавливается на расстоянии не менее 30 м от водозабора – при использовании защищенных подземных вод и на расстоянии не менее 50 м – при использовании недостаточно защищенных подземных вод; 1.2. При определении границ второго и третьего поясов следует учитывать, что приток подземных вод из водоносного горизонта к водозабору происходит только из области питания водозабора, форма и размеры которой в плане зависят от: • типа водозабора (отдельные скважины, группы скважин, линейный ряд скважин, горизонтальные дрены и др.); • величины водозабора (расхода воды) и понижения уровня подземных вод; • гидрологических особенностей водоносного пласта, условий его питания и дренирования. <i>Для первого пояса ЗСО предусмотрены следующие мероприятия:</i> Территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие Не допускается: посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в т.ч. прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их вывозе. Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов. Все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО. <i>По второму и третьему поясам предусмотрены следующие мероприятия:</i> Выявление, тампонирувание или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли. Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля. Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод. <i>По второму поясу также предусмотрены следующие дополнительные мероприятия:</i> Не допускается: • размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод; • применение удобрений и ядохимикатов; • рубка леса главного пользования и реконструкции. Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.). 2. Поверхностные источники: 2.1. Граница первого пояса ЗСО водопровода с поверхностным источником устанавливается, с учетом конкретных условий, в следующих пределах: а) для водотоков:	22.07.2016г., НПТО ТВСК У-ИТЭЦ	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0

			• вверх по течению - не менее 200 м от водозабора; • вниз по течению - не менее 100 м от водозабора; • по прилегающему к водозабору берегу – не менее 100 м от линии уреза воды летне-осенней межени; • в направлении к противоположному от водозабора берегу при ширине реки или канала менее 100 м - вся акватория и противоположный берег шириной 50 м от линии уреза воды при летне-осенней межени, при ширине реки или канала более 100 м - полоса акватории шириной не менее 100 м; б) для водоемов (водохранилища, озера) граница первого пояса должна устанавливаться в зависимости от местных санитарных и гидрологических условий, но не менее 100 м во всех направлениях по акватории водозабора и по прилегающему к водозабору берегу от линии уреза воды при летне-осенней межени. 2.2. Границы второго пояса ЗСО водотоков (реки, канала) и водоемов (водохранилища, озера) определяются в зависимости от природных, климатических и гидрологических условий. <i>Мероприятия по первому поясу:</i> На территории первого пояса ЗСО поверхностного источника водоснабжения должны предусматриваться следующие мероприятия: Территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям. Не допускается: посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в т.ч. прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса. Не допускается спуск любых сточных вод, в т.ч. сточных вод водного транспорта, а также купание, стирка белья, водопой скота и другие виды водопользования, оказывающие влияние на качество воды. Акватория первого пояса ограждается буями и другими предупредительными знаками. На судоходных водоемах над водоприемником должны устанавливаться бакены с освещением. <i>Мероприятия по второму и третьему поясам ЗСО</i> Выявление объектов, загрязняющих источники водоснабжения, с разработкой конкретных водоохраных мероприятий, обеспеченных источниками финансирования, подрядными организациями и согласованных с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Регулирование отведения территории для нового строительства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника водоснабжения. Недопущение отведения сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод. Все работы, в т.ч. добыча песка, гравия, донно углубительные в пределах акватории ЗСО допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора. Использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации. При наличии судоходства необходимо оборудование судов, дебаркадеров и брандвахт устройствами для сбора фановых и подсланевых вод и твердых отходов; оборудование на пристанях сливных станций и приемников для сбора твердых отходов. <i>По второму поясу также предусмотрены следующие дополнительные мероприятия:</i> Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Не допускается: • размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод; • применение удобрений и ядохимикатов; • рубка леса главного пользования и реконструкции. Не производятся рубки леса главного пользования и реконструкции, а также закрепление за лесозаготовительными предприятиями древесины на корню и лесосечного фонда долгосрочного пользования. Допускаются только рубки ухода и санитарные рубки леса. Запрещение расположения стойбищ и выпаса скота, а также всякое другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения. Использование источников водоснабжения в пределах второго пояса ЗСО для купания, туризма, водного спорта и рыбной ловли допускается в установленных местах при условии соблюдения гигиенических требований к охране поверхностных вод, а также гигиенических требований к зонам рекреации водных объектов. В границах второго пояса зоны санитарной охраны запрещается сброс промышленных, сельскохозяйственных, городских и ливневых сточных вод, содержание в которых химических веществ и микроорганизмов превышает установленные санитарными правилами гигиенические нормативы качества воды. Границы второго пояса ЗСО на пересечении дорог, пешеходных троп и пр. обозначаются столбами со специальными знаками. 3. Водопроводы питьевого назначения. Зона санитарной охраны водопроводных сооружений, расположенных вне территории водозабора, представлена первым поясом (строгого режима), водоводов - санитарно-защитной полосой. Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии: • от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м; • от водонапорных башен - не менее 10 м; • от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м. Ширину санитарно-защитной полосы следует принимать по обе стороны от крайних линий водопровода: а) при отсутствии грунтовых вод не менее 10 м при диаметре водоводов до 1 000 мм и не менее 20 м при диаметре водоводов более 1 000 мм; б) при наличии грунтовых вод - не менее 50 м вне зависимости от диаметра водоводов. В случае необходимости допускается сокращение ширины санитарно-защитной полосы для водоводов, проходящих по застроенной территории, по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора. При наличии расходного склада хлора на территории расположения водопроводных сооружений размеры санитарно-защитной зоны до жилых и общественных зданий устанавливаются с учетом правил безопасности при производстве, хранении, транспортировании и применении хлора. В пределах санитарно-защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод. Не допускается прокладка водоводов по территории свалок, полей ассенизации, полей фильтрации, полей орошения, кладбищ, скотомогильников, а также прокладка магистральных водоводов по территории промышленных и сельскохозяйственных предприятий.		
		1.15.	1) Ст.12 , п.1 уточнить формулировку, в части касающейся прав на жилые дома (представленная в проекте формулировка позволяет предположить возможность регистрации права на земельный участок под самовольной жилой постройкой) 2) Зоны ЖЗ-1 и ЖЗ-2 – условно разрешенных видах отсутствуют бытовое обслуживание, общественное питание; 3) уточнить в зонах ЖЗ-3, ЖЗ-4 вспомогательные виды размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей – отдельно стоящих (код 4.9); 4) уточнить в зонах ЖЗ-3, ЖЗ-4 в условно разрешенных видах отдельно стоящие гаражи (код 2.7.1)	22.07.2016г., О.И.Янковская	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.16.	1 Зона ЖЗ-1 1) Максимальный размер земельного участка для объектов индивидуального жилищного строительства, учитывая действующую норму, следует определить 3000 кв.м; 2) Снять ограничения по размеру земельного участка, предназначенного для постройки сарая для скота; 3) Рассмотреть возможность увеличения минимального размера фронтальной стороны земельных участков с учётом требований норм пожарной безопасности, исходя из степени огнестойкости принятой для деревянных строений; 4) Зона ЖЗ-1; ЖЗ-2.условно разрешённые виды, рассмотреть возможность увеличения максимального размера земельного участка для магазинов с 300 кв.м до 600 кв.м 5) зона ЖЗ-2. уточнить минимальный размер земельного участка, в действующей редакции размер определен как 0,01га.	23.07.2016г., А.П. Гончаров	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0
		1.17.	Внести проект решения на рассмотрение Городской Думой города Усть-Илимска в предложенной инициатором редакции с учетом предложений, изложенных экспертами, участниками публичных слушаний Дата внесения: 23.07.2016г.	23.07.2016г., Капкан С.В.	голосовало - 17 чел. «за» - 17 чел. «против» -0 «воздержалось» -0

Секретарь публичных слушаний _____ (подпись)

Приложение к протоколу публичных слушаний от 02.08.2016. по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, от ПС № 3 филиала ОАО «ИЭСК» Северные электрические сети до ТНС ПАО «Иркутскэнерго» (кадастровые кварталы 38:32:020208, 38:32:020210, 38:32:020202), для строительства линейного сооружения КЛ-6кВ, назначенных постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.07.2016г. № 622

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.07.2016г. № 622 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, от ПС № 3 филиала ОАО «ИЭСК» Северные электрические сети до ТНС ПАО «Иркутскэнерго» (кадастровые кварталы 38:32:020208, 38:32:020210, 38:32:020212), для строительства линейного сооружения КЛ-6кВ».

Название проекта муниципального правового акта: Постановление Администрации города Усть-Илимска «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, от ПС № 3 филиала ОАО «ИЭСК» Северные электрические сети до ТНС ПАО «Иркутскэнерго» (кадастровые кварталы 38:32:020208, 38:32:020210, 38:32:020202), для строительства линейного сооружения КЛ-6кВ».

Инициатор публичных слушаний: мэр города Усть-Илимска.

Дата проведения: 02.08.2016г.

Вопросы по проекту, вынесенному на обсуждение				
1. Утверждение проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, от ПС № 3 филиала ОАО «ИЭСК» Северные электрические сети до ТНС ПАО «Иркутскэнерго» (кадастровые кварталы 38:32:020208, 38:32:020210, 38:32:020212), для строительства линейного сооружения КЛ-6кВ				
№ реко-мендации	Предложения и рекомендации экспертов и участников публичных слушаний	Предложение внесено	Итоги голосования	Приме-чание
1.1.	Рекомендовать Администрации города Усть-Илимска утвердить проект планировки и проект межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, от ПС № 3 филиала ОАО «ИЭСК» Северные элек-трические сети до ТНС ПАО «Иркутскэнерго» (кадастровые кварталы 38:32:020208, 38:32:020210, 38:32:020202), для строитель-ства линейного сооружения КЛ-6кВ	02.08.2016г., Федотов А.Ю.	голосовало - 21 чел. «за» - 21 чел. «против» - 0 «воздержалось» - 0	

Председательствующий _____ **А.Ю. Федотов**
(подпись)

Секретарь публичных слушаний _____ **О.И. Жукова**
(подпись)

Приложение к протоколу публичных слушаний от 02.08.2016. по проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,4 (кадастровый номер 38:32:010102:182), для строительства причала назначенных постановлением Администрации города Усть-Илимска от 12.07.2016г. № 635

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города Усть-Илимска от 12.07.2016г. № 635 «О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,4 (кадастровый номер 38:32:010102:182), для строительства причала».

Название проекта муниципального правового акта: Постановление Администрации города Усть-Илимска «Об утверждении проекта межевания территории, расположенной: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,4 (кадастровый номер 38:32:010102:182), для строительства причала».

Инициатор публичных слушаний: мэр города Усть-Илимска.

Дата проведения: 02.08.2016г.

Вопросы по проекту, вынесенному на обсуждение				
1. Утверждение проекта межевания территории, расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, 010102,4 (кадастровый номер 38:32:010102:182), для строительства причала				
№ реко-менда-ции	Предложения и рекомендации экспертов и участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (поддержано)	Итоги голосования	Примеча-ние
1.1.	Рекомендовать Администрации города Усть-Илимска утвердить проект межевания терри-тории, расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, 010102,4 (кадастровый номер 38:32:010102:182), для строительства причала	02.08.2016г., Привалихин С.В.	голосовало - 9 чел. «за» - 9 чел. «против» -0 «воздержалось» -0	

Председательствующий _____ **А.Ю. Федотов**
(подпись)

Секретарь публичных слушаний _____ **О.И. Жукова**
(подпись)

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении мероприятий по повышению доходного потенциала
города Усть-Илимска за 1 полугодие 2016 года

Главная задача бюджетной политики в сложившихся экономических условиях – обеспечение стабильного финансирования первоочередных обязательств перед населением. Чтобы достичь этих целей, необходимо сконцентрировать все усилия на мерах по сохранению и укреплению доходной базы бюджета – обеспечить полноту налоговых и неналоговых поступлений.

Решить поставленные задачи нам помогают мероприятия, направленные на увеличение доходной базы бюджета города.

Поступление налоговых доходов за 1 полугодие 2016 года составило 227 219 тыс. рублей или 46,8% к годовому плану. Если сравнивать с соответствующим периодом прошлого года, то поступления сократились на 7,3% или 17 888,0 тыс.рублей.

Основной причиной сокращения поступлений стали возвраты земельного налога, переплаченного в 2014 году, сумма переплаты составила более 84 000 тыс.рублей. В результате договоренностей с налогоплательщиками возвраты производятся частями, начиная с 2015 года. По сравнению с 1 полугодием 2016 года поступления земельного налога снизились на 43 416 тыс.рублей, поступления составили всего 796 тыс.рублей.

Более чем вполовину (53,5%) сократились поступления налога на имущество физических лиц, сумма поступлений составила 1 541 тыс.рублей или 8,9% от запланированной на год. Ситуация с уплатой данного налога не улучшается за последние годы, несмотря на контрольные мероприятия со стороны налоговой инспекции и Администрации города. В истекший период в бюджет города поступала недоимка прошлых лет, срок уплаты налога за 2015 год еще не наступил.

По сравнению с аналогичным отчетным периодом несколько снизились поступления государственной пошлины (на 1,9% или 240 тыс. рублей), план года исполнен на 47,1% или 12 702 тыс.рублей.

Рост налоговых платежей по сравнению с соответствующим периодом прошлого года обеспечили поступления налога на доходы физических лиц на 15,3% или 22 852 тыс. рублей и единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на 11,4% или 3 727 тыс.рублей. При этом годовые плановые назначения по данным налогам исполнены на 51,5% и 48% соответственно.

В течение полугодия проведено 5 заседаний Межведомственной комиссии при Администрации го-рода по реализации мер, направленных на увеличение доходов бюджета города (далее – комиссия), на которых были рассмотрены материалы по 32 должникам (41,6% от числа приглашенных).

По результатам работы комиссии погашена задолженность по налоговым платежам в областной бюджет и бюджет города в сумме 6 328 тыс.рублей, в том числе НДФЛ – 1 787 тыс.рублей, специальные налоговые режимы – 4 541 тыс.рублей.

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ № ТУ38-00664 от 19.08.2013г.	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес учредителя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38. Тел. редакции: 98-274, факс: (395-35)-98-200; E-mail: office@ust-ilimsk.ru	Газета отпечатана в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ 802. Тираж 500 экземпляров. Адрес типографии: 666671, Рф, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Юбилейная, 8. Тел. 7-50-34
ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных и государственных учреждениях, торговых центрах. И.о. главного редактора: Е.С. Разуваева		

Мониторинг уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет города крупных налогоплательщиков города показал, что в 1 полугодии 2016 года шесть крупных налогоплательщиков обеспечили 20,3 % или 59 218 тыс.рублей поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города, в том числе НДФЛ – 36,3% или 60 305 тыс.рублей, платы за негативное воздействие на окружающую среду – 92,2% или 6 644 тыс.рублей, аренды земли – 3,8% или 1 732 тыс.рублей. В результате возврата земельного налога в сумме 17 002 тыс.рублей сумма поступлений по крупным налогоплательщикам **минус 9 463 тыс.рублей.**

С учетом полученного минуса по земельному налогу, снизился и удельный вес поступлений от круп-ных плательщиков в бюджет города.

С целью снижения неформальной занятости и легализации заработной платы продолжила работу Межведомственная комиссия по содействию обеспечения прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее – комиссия по неформальной занятости).

В 1 полугодии 2016 года состоялось 5 заседаний комиссии по неформальной занятости, на которых заслушано 59 хозяйствующих субъектов, выплачивающих заработную плату ниже минимального раз-мера оплаты труда и (или) имеющих задолженность по налогу на доходы физических лиц.

По результатам проведенной работы:

- 13 хозяйствующих субъектов повысили заработную плату 114 наемным работникам до минималь-ного размера оплаты труда и 2 наемным работникам до величины прожиточного минимума трудоспо-собного населения в Иркутской области;
- 2 предпринимателя заключили 2 трудовых договора с наемными работниками;
- предпринимателями, получившими в 2015 году субсидии из бюджета города на создание и разви-тие собственного бизнеса, создано 59 рабочих мест, в том числе 34 – самозанятость, 32 трудовых дого-вора заключено с наемными работниками;
- предприятию с численностью наемных работников 61 человек и средней заработной платой 13 тыс.рублей, осуществляющему хозяйственную деятельность на территории города, уплачивающему НДФЛ по месту регистрации (Красноярский край), предложено рассмотреть вопрос о перечислении на-лога по мету осуществления деятельности, т.е в бюджет города Усть-Илимска.

Проведена работа по мобилизации НДФЛ с налоговыми агентами, имеющими задолженность за 2014 год. В результате 55 налоговых агентов погасили задолженность в сумме 122,0 тыс.рублей.

Проводился мониторинг уплаты НДФЛ крупными плательщиками.

С целью информирования населения города о негативных последствиях выплаты неофициальной заработной платы в газете «Усть-Илимск официальный» и на сайте муниципального образования раз-мещаются материалы на эту тему.

Долг населения перед бюджетом города по налогу на имущество физических лиц по состоянию на 1 июля 2016 года составляет 12 091 тыс.рублей, в истекшем периоде текущего года задолженность остается на одном уровне, а за год сумма долга выросла на 42,0% или 3 578 тыс.рублей. Рост задолженности можно объяснить только нежеланием налогоплательщиков исполнять свои конституционные обязанности.

Информационно-разъяснительная работа с налогоплательщиками – физическими лицами проводится, на-чиная с момента установления и введения на территории муниципального образования налога - с 2000 года.

В отчетном периоде на тему уплаты местных налогов были проведены ряд информационно-разъяснительных мероприятий: пресс-конференция с участием налоговой службы и Администрации го-рода, интервью с заместителем начальника налоговой инспекции, также на сайте муниципального обра-зования и в газете «Усть-Илимск официальный» публиковались материалы на эту тему.

С целью увеличения налогооблагаемой базы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу в отчетном периоде 2016 года проведена инвентаризация земельных участков, выделенных под индивидуальное жилищное строительство в п. Лесной. Проинвентаризирован 51 земельный участок, из них сформирован перечень в количестве 40 земельных участков для предоставления льготной катего-рии граждан. Выявлено 45 земельных участков, используемых без оформления права пользования, из них: предоставлены в собственность бесплатно 3 участка, на 1 участок заключен договор аренды, дого-воры купли-продажи заключены на 36 участков и документы по 5 участкам находится в работе.

Для формирования полной и достоверной базы, передаваемой налоговым органам, по 1 640 объек-там недвижимости и земельным участкам уточнялись сведения о правообладателях для формирования полной и достоверной налогооблагаемой базы.

В целях оперативной регистрации прав в отчетном периоде 2016 года орган местного самоуправле-ния самостоятельно зарегистрировал права в Росреестре на собственность 73 объектов недвижимости, на 11 объектов недвижимости оформил переход права собственности от муниципального образования к частным лицам, зарегистрировал 134 договора аренды, заключенных на срок более 12 месяцев.

Проводились мероприятия, направленные на повышение эффективности использования муници-пальных земель.

Проведена проверка соблюдения условий договоров по 131 земельному участку на соответствие видов разрешенного использования, по результатам проверок установлено:

- 2 земельных участка используются не по целевому назначению;
- 63 земельных участка - не зарегистрированы и не оформлены в установленном законодательством порядке;
- 124 земельных участка арендаторами не используются.

Проведены мероприятия по устранению выявленных нарушений:

- по 3 земельным участкам направлены письма в МУП БТИ для установления прав на недвижимое имущество;
- 38 землепользователям направлены письма с рекомендациями по устранению нарушений земель-ного законодательства;
- по 16 земельным участкам направлены письма в МО МВД России «Усть-Илимский» с целью уста-новления личности землепользователей;
- по 3 земельным участкам направлены письма в Росреестр для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении;
- произведен расчет неосновательного обогащения от пользования земельными участками на сумму 2615,2 тыс.рублей, из них оплачено в добровольном порядке 30,9 тыс. рублей;
- по 3 земельным участкам составлены протоколы об административном правонарушении в сфере благоустройства территории;
- за превышение границ использования земельных участков, начислены штрафы в размере 20% от годового размера арендной платы в сумме 8,6 тыс.рублей, штрафы оплачены в полном объеме.

Кроме того, акты проверок по 194 земельным участкам отрабатываются на предмет нарушений зе-мельного законодательства.

Выявлено 63 незарегистрированных и неоформленных в установленном законодательством порядке земельных участков, с нарушителями ведется работа по оформлению прав на земельные участки, а также взысканию неосновательного обогащения за пользования земельными участками без оформления прав на них. Нарушителям направлены претензии на сумму 2 615,2 тыс.рублей, оплачено в доброволь-ном порядке 30,9 тыс.рублей.

В целях информирования населения города о проводимой Администрацией города работе по увеличе-нию доходов бюджета города, в газете «Усть-Илимск официальный» ежеквартально публикуется инфор-мация о проделанной работе. Информация о работе за 2015 год была опубликована 26.03.2016 года №95.

Мероприятия в сфере развития малого и среднего предпринимательства, направленные на увеличение налогового потенциала, реализуются Администрацией города в виде выдачи субсидий на создание или расширение собственного бизнеса и НО «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предприни-мательства муниципального образования город Усть-Илимск» в виде выдачи займов на льготных условиях.

За 1 полугодие 2016 года в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предприни-мательства было выдано 18 займов на общую сумму 13 277 тыс.рублей. За счет выданных займов было создано 6 рабочих мест и сохранено 77 рабочих мест.

Работа, направленная на повышение уровня финансового обеспечения социальных обязательств перед населением города за счет собственных доходов продолжается и остается приоритетной.

Заместитель начальника управления – начальник отдела доходов и налоговой политики Финансового управления Администрации города Н.П. Гребнева