



# УСТЬ-ИЛИМСК

## официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 16 (17) 23 июля 2014 года



## Чудеса в решете

### Зачем подрядчики ушли в минус

До капитального ремонта трёх городских улиц осталось совсем немного времени: на следующей неделе состоится аукцион, который определит подрядную организацию, способную выполнить данные работы. Напомним, это стало возможным благодаря субсидии из Дорожного фонда Иркутской области, которую наш город получил в этом году. Сумма составила порядка 206 миллионов рублей, плюс к этому предусмотрено софинансирование из местного бюджета в размере 5% от суммы субсидии.

Этих денег должно хватить на полную замену дорожного полотна протяжённостью около 7 километров и сопутствующие работы по благоустройству – так предусмотрено проектно-сметной документацией. Она же предписывает заключение ещё одного муниципального контракта – на выполнение строительного контроля (технического надзора) за проведением ремонтных работ. И соответствующий аукцион состоялся несколько дней назад.

Начальная максимальная цена контракта составляла порядка 5 млн рублей. Несколько компаний приняли участие в торгах, постепенно снижая цену. Чем меньше она становилась, тем меньше оставалось и желающих получить контракт. Не собирались сдаваться только два потен-

циальных подрядчика – «Ангарск-строй» и «Арт Строй». В итоге они доторговались до нуля. У нас в городе такое произошло впервые, однако, в общероссийской практике прецеденты были. И Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, которым необходимо руководствоваться при заключении муниципальных контрактов, подобные случаи предусматривает. Если цена была снижена до нуля, то победитель аукциона обязан выполнить условия контракта за цену, составляющую 0,5% от начальной максимальной цены, в нашем случае это порядка 25 тысяч рублей. Но участники аукциона на нуле не остановились и продолжили торги. Теперь они не понижали стоимость контракта, а предлагали свою цену за право его заключить. Окон-

чательная сумма составила 1 миллион 830 тысяч рублей. Таким образом, будет заключён отдельный муниципальный контракт, согласно которому фирма-подрядчик выплатит данную сумму и получит право заключить контракт по осуществлению строительного надзора стоимостью 25 тысяч рублей. Кроме того, она обязана внести сумму обеспечения контракта, что составляет от 5 до 10% начальной максимальной суммы. Правда, эти деньги являются своеобразным залогом, компания получит их обратно, как только выполнит все обязанности, предусмотренные муниципальным контрактом.

Как принято говорить в таких случаях, всё это слишком хорошо, чтобы быть правдой. Вероятно, у читателей возникнет вопрос,

зачем компании это нужно? Если это способ оказать бюджету города финансовую помощь, то довольно странный. Возможно, участники аукциона пошли на столь резкое снижение цены в пылу азарта? Тоже маловероятно – бизнес не терпит эмоций. Учитывая практику других городов, стоит отметить, что такие шаги допускают иногда молодые компании, которым нужно закрепиться на рынке и зарекомендовать себя, составить себе положительный имидж. Выигравший «Ангарск-строй» – как раз молодая фирма. И всё-таки, делать какие-то предположения сейчас будет лишним: оснований для этого нет. Как всё на самом деле, покажет время. Но и беспокоиться о выполнении подрядчиком контракта не стоит. Данная организация уже знакома устылидцам. Несмотря на то, что она пришла в наш город совсем недавно, уже успела выиграть несколько аукционов и получить контракты, в том числе такие, на которых много не заработаешь. Так, по одному из мероприятий, предусмотренных программой «Доступная среда», «Ангарск-строй» производит понижение бордюрного камня. Нареканий к качеству работ пока нет.

Кроме того, данная компания будет не единственным органом, контролирующим процесс выполнения работ по капитальному ремонту дорог: помимо технического надзора, предусмотрен ещё и авторский. Право осуществлять его принадлежит той компании, которая разработала проект ремонтных работ. В данном случае это красноярское предприятие «Геотех-проект». Это необходимо не только для дополнительного надзора за ремонтниками. При выполнении работ могут возникнуть непредвиденные ситуации, когда в проект необходимо будет вносить коррективы, не отклоняясь от стоимости контракта. Договор с «Геотех-проект» будет заключён после того, как пройдёт аукцион и определится подрядчик по контракту на капитальный ремонт.

Мария Скворцова

### Чистый берег – чистая вода

26 июля на правобережном пляже Усть-Илимска пройдёт субботник.

С такой инициативой выступили независимые консультанты фирмы «Амвэй». Они обратились в Администрацию города с просьбой дать им разрешение на проведение данного мероприятия, а также указать наиболее захламлённый участок города, который был бы популярен среди горожан, но свободен от прав предпринимателей – предприниматели должны содержать свою территорию сами. Со своей стороны, городские власти предложили добровольцам организовать вывоз собранного мусора: ИП Блинные на правах социально-экономического партнёрства обязался всё лето транспортировать и утилизировать ТБО из мест массового пребывания граждан.

В пятницу филиал «Группы «Илим» проведёт сбор валежника и топляков на правобережном пляже, а в субботу в 10.00 на уборку мусора выйдут не менее сорока независимых консультантов «Амвэй». Присоединиться к ним может любой неравнодушный житель. Ведь до конца лета далеко, и если привести пляж в порядок, то он ещё долго сможет быть не только популярным, но и чистым и приятным местом отдыха.

Денис Иванисов

### Дорогу спорту

22 июля в Администрации Усть-Илимска прошёл круглый стол на тему создания в городе ДЮСШ по хоккею с мячом и футболу.

Среди присутствующих были представители общест-венности, почётные граждане города, депутаты Городской Думы, начальники Финансового управления и Управления физкультуры, спорта и молодёжной политики Администрации города, а также тренеры-преподаватели ДЮСШ «Лесохимик». Именно они выступили инициаторами круглого стола и подробно аргументировали необходимость создания новой ДЮСШ. По их мнению, хоккей с мячом и футбол стоит развивать параллельно: одинаковое количество игроков в команде, одинаковые размеры поля, спортсмены имеют возможность безболезненно перепрофилироваться из одного вида спорта в другой. В Усть-Илимске очень сильное преподавание хоккея с мячом: наши тренеры воспитали четверых чемпионов мира в данном виде спорта, это Роман Ташкинов, Вячеслав Швецов, Игорь Головин и Андрей Савчук. И, конечно, в городе ещё много талантливых спортсменов. Но для того, чтобы каждый потенциальный чемпион стал чемпионом действительным, необходимы соответствующие условия. С этим в городе проблемы: слабая материально-техническая база, стадионы находятся в неважном состоянии, не хватает тренеров.

Все участники сошлись во мнении, что хоккей и футбол Усть-Илимску нужен. Однако, возникли вопросы, нужно ли организовывать новую ДЮСШ или усилить базу существующей, развивать спорт самостоятельно или войти в областную программу (на региональном уровне есть энтузиасты, которые настаивают на создании в Иркутске областной хоккейной школы с отделениями во всех крупных городах области). И, наконец, где взять средства. К обсуждению решено вернуться через месяц. К этому времени каждый участник соберёт необходимую информацию, подготовит расчёты, чтобы комплексно подойти к вопросу развития в городе хоккея с мячом и футбола.

Стоит отметить, что вопросы усть-илимского спорта давно беспокоят муниципальную власть: особенно остро стоит инфраструктурная проблема, спортивные объекты в городе требуют серьёзных вложений. Проводится анализ ситуации, встречи с тренерами, разработаны программы развития физкультуры и спорта.

Денис Иванисов

### Популярнее с каждым годом

20 июля на базе школы № 17 состоялись соревнования по настольному теннису на Летний Кубок Городской Думы Усть-Илимска.

В этом году Летний Кубок уже в четвёртый раз собрал профессиональных спортсменов и любителей теннисного спорта не только нашего города, но и Иркутска, Братска и Железногорска-Илимского.

Организаторами традиционно выступили депутатский корпус, Управление физической культуры, спорта и молодёжной политики и Городская Федерация настольного тенниса. По итогам соревнований золото, серебро и бронзу в мужском первенстве завоевали Дмитрий Цируленко из Железногорска и братчане Александр Евграфов и Владимир Марков. Зато среди женщин лучшими стали наши землячки Лидия Капкова (первое место) и Яна Касьянова (второе место). Третье место заслуженно заняла иркутянка Герда Орлова.

Председатель Городской Думы Галина Березовская отметила, что цель соревнования – популяризировать настольный теннис как вид спорта. Кроме того, депутаты ежегодно приобретают по одному теннисному столу для нужд Городской Федерации. В этом году к ним присоединилась УИ ТЭЦ. Она планирует купить два стола для занятий спортом на улице, чтобы все желающие могли играть в любое время.

Аппарат Городской Думы

### Уважаемые работники торговли!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

Трудно переоценить важность вашего ремесла. Потребность в вашей работе всегда очень велика, ведь именно вы обеспечиваете жителей города всеми необходимыми товарами. Ваша работа, от которой напрямую зависит комфорт и хорошее настроение каждого из нас, всегда на виду. Вы решаете важные социальные задачи, вносите значительный вклад в повышение качества жизни горожан. Работник торговли – это не только очень распространённая, но и ответственная и нужная профессия. А уровень развития торговли, товарооборот предприятий, покупательская способность населения, без которой торговля немыслима – верный признак экономического благополучия любого общества. Благодаря вашему плодотворному труду торговая сфера из года в год активно развивается, прогрессирует, внедряются новые формы работы с потребителями, улучшается культура обслуживания населения.

Накануне Дня работника торговли желаю вам, чтобы ваши клиенты всегда были благодарными, товары качественными, а доходы высокими!

Мэр города Усть-Илимска  
Владимир Ташкинов

Второй год в четвёртое воскресенье июля в России отмечают День работника торговли. Эта праздничная дата установлена Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2013 года.

В экономике любой страны торговля всегда была одной из ведущих статей дохода. Ещё с древности на Руси работать продавцом было очень почётно, и в народе считали, что такой человек грамотен, умен и имеет вес в обществе.

Эта профессия остаётся широко востребованной и на сегодняшний день. В ней задействованы высокопрофессиональные и квалифицированные работники, трудолюбием которых решается одна из главных задач современного общества - удовлетворение потребностей населения в разнообразных товарах.

От имени депутатов Городской Думы города Усть-Илимска и от меня лично примите самые искренние поздравления с Вашим профессиональным праздником!

Желаю вам востребованности, признания, достижений! Здоровья, благополучия и семейного счастья вам и вашим близким!

Председатель Городской Думы города Усть-Илимска  
Галина Березовская

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 10.07.2014 г. № 562

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 10.07.2014г. №562

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги муниципального образования город  
Усть-Илимск по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения  
градостроительной деятельности (ИСОГД)

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) (далее - муниципальная услуга) и регулирует состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.
2. Заявителями при получении муниципальной услуги являются физические, юридические лица, их уполномоченные представители, заинтересованные в получении сведений из ИСОГД (далее - заявители).
3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:
  - 1) муниципальная услуга включена в Реестр муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.04.2012г. № 345. Информация о муниципальной услуге, текст Административного регламента размещены на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в сети Интернет по электронному адресу: [www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru), в разделе «Муниципальные услуги», на портале государственных услуг Иркутской области по электронному адресу: <http://pgu.irkobl.ru>, Едином портале государственных и муниципальных услуг по электронному адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Портал госуслуг);
  - 2) информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется исполнителями муниципальной услуги;
  - 3) предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, информация о его месте нахождения, графике приема заявителей, телефонах, адресах официального сайта и электронной почты приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;
  - 4) информация о муниципальной услуге предоставляется заявителям ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом (далее – ответственный специалист) при личном обращении, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования, посредством размещения на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет;
  - 5) информация о наименовании, месте нахождения, графике работы и приема заявителей, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайта Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее - Департамент), размещается на информационных стендах Департамента, на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск <http://www.ust-ilimsk.ru> (далее - сайт города);
  - 6) телефонные звонки и личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с графиком работы Департамента согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
  - 7) информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной;
  - 8) основными требованиями к информированию заявителей являются:
    - достоверность предоставляемой информации;
    - четкость в изложении информации;
    - актуальность и полнота информации;
    - наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
    - удобство и доступность получения информации;
    - своевременность и оперативность предоставления информации;
  - 9) информирование заявителей о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом Департамента;
  - 10) при информировании заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист сообщает информацию по следующим вопросам:
    - график работы, номера телефонов ответственного специалиста;
    - порядок, содержание и сроки предоставления муниципальной услуги;
    - сведения о нормативных правовых актах (муниципальных правовых актах), непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия акта, источник официального опубликования);
    - категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
    - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
    - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
    - другие интересующие заявителей вопросы о предоставлении муниципальной услуги;
  - 11) информирование проводится в зависимости от способа обращения заявителей или их представителей в форме индивидуального устного или письменного информирования, информирование осуществляется на русском языке;
  - 12) индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефонам 98 211, 98161;
  - 13) индивидуальное письменное информирование осуществляется путем почтовых или электронных отправлений следующим образом:

письменное обращение заявителя с соответствующей визой начальника Департамента передается для рассмотрения и подготовки ответа по существу обращения ответственному специалисту;

ответ на вопрос предоставляется в простой письменной, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя;

ответ на вопрос направляется в письменном виде, по электронной почте, либо через официальные сайты (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Регистрация письменного обращения производится в день его поступления. Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении;

14) заявитель вправе получить от ответственного специалиста информацию о ходе рассмотрения его обращения;

15) публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещение на сайте города, путем использования информационных стендов, размещенных в Департаменте;

16) информационные стенды в Департаменте размещаются в доступном для заявителей месте. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых возможно размещение информационных листов. На информационных стендах, сайте города размещается следующая обязательная информация:

- наименование муниципальной услуги;
  - полное наименование органа, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
  - почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график приема заявителей ответственным специалистом;
  - номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений и устное информирование заявителей;
  - фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений и устное информирование заявителей;
  - сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур;
  - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (при необходимости образцы заполнения документов);
  - перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципальной услуги;
  - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
  - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - текст настоящего Административного регламента.
- Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо подчеркиваются.

Раздел II  
Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).
5. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – отдел архитектуры).
6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача:
  - 1) копии запрашиваемых документов;
  - 2) материалов, представленных на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой либо графической форме;
  - 3) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (далее - уведомление).
7. Срок предоставления муниципальной услуги: не более 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений, срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 3 рабочих дней со дня обращения заявителя.
8. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
  - 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004 г.);
  - 2) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006 г.; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31 (ч.1) 31.07.2006 г.);
  - 3) постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19.06.2006 г., №25, ст. 2725, «Российская газета», № 138, 29.06.2006 г.);
  - 4) приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007г. № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление Сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 07.05.2007 г., «Российская газета», № 101, 16.05.2007 г.);
  - 5) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 г. № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 03.03.2008 г.);
  - 6) решение Городской Думы города Усть-Илимска от 24.09.2008 г. № 80/471 «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город Усть-Илимск»(газета «Вечерний Усть-Илим» от 14.10.2008 г. №42);
  - 7) настоящий Административный регламент.
9. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Департамент со следующими документами (далее – документы):
  - 1) заявкой о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – запрос);
  - 2) документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений ИСОГД, в том случае, если муниципальная услуга предоставляется за плату. Внесение платы подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении, либо квитанцией об оплате за предоставление сведений ИСОГД.
10. Запрос заявитель может подать одним из следующих способов:
  - при личном обращении - секретарю руководителя Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – секретарь руководителя) по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4 этаж, каб. 422;
  - с использованием средств почтовой связи по адресу: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38;
  - с использованием сайта города;
  - с использованием Портала госуслуг.
- При личном обращении к секретарю руководителя заявитель подает запрос в порядке очереди и в соответствии с режимом работы Департамента.
- Подать запрос с использованием почтовой связи можно в порядке, установленном отделениями почтовой связи, посредством которых заявитель осуществляет подачу таких документов.
- Подать запрос с использованием сети Интернет (официального сайта, Портала госуслуг) круглосуточно в любой день недели в порядке, указанном на соответствующем сайте (портале), посредством которого заявитель осуществляет подачу запроса.
- Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю с использованием средств почтовой связи в адрес, указанный в заявлении. Заявитель может получить результат лично, если в заявлении содержится информация о получении результата предоставления муниципальной услуги лично.



11. В рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения не запрашиваются.
12. При предоставлении муниципальной услуги отдел архитектуры не вправе требовать от заявителя:
- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
  - 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов, предоставляющих муниципальную услугу, постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска, и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами.
13. Основания для отказа в приеме запроса не установлены.
14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены.
15. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемые сведения, документы, материалы;
  - 2) отсутствие в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, запрашиваемых сведений;
  - 3) запрашиваемые документы отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и заинтересованное лицо не имеет право доступа к такой информации;
  - 4) отсутствие оплаты за предоставление муниципальной услуги (при отсутствии у заявителя права на их бесплатное получение).
16. Предоставление сведений из ИСОГД осуществляется бесплатно или за плату.
- Бесплатно сведения (копии документов), содержащиеся в информационной системе, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, по запросам физических и юридических лиц (в случаях, предусмотренных федеральными законами), а также организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества и органов по учету государственного и муниципального имущества об объектах капитального строительства в необходимом объеме, а также сведения о соответствии объектов капитального строительства требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, сведения о классе энергетической эффективности многоквартирных домов в органы государственной власти, которым такие сведения необходимы в связи с осуществлением ими их полномочий, в том числе полномочий по осуществлению государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.
- Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, определяется исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, с учетом установленных решением Городской Думы города Усть-Илимска от 24.09.2008г. № 80/471 «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город Усть-Илимск» размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД.
- Оплата за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета города.
- Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении.
17. Максимальное время ожидания в очереди при личном обращении заявителя к секретарю руководителя при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и к ответственному специалисту при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.
18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:
- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. К таким помещениям должен быть организован беспрепятственный доступ заявителей. На входе в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована информационная табличка, содержащая сведения о режиме работы отдела имущественных отношений;
  - места для приема заявителей должны быть оснащены удобной офисной мебелью. На рабочем месте каждого специалиста отдела имущественных отношений, осуществляющего прием заявителей, должна находиться табличка, содержащая сведения о его фамилии, имени, отчестве и должности;
  - места для заполнения бланков документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:
    - наличие офисной мебели;
    - свободный доступ к бланкам запроса о предоставлении муниципальной услуги и образцу его заполнения и канцелярским принадлежностям;
    - наличие информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителями муниципальной услуги.
19. Показатели доступности и качества оказываемой муниципальной услуги:
- беспрепятственный доступ заявителей в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;
  - возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги удобными для заявителей способами: во время приема у специалиста отдела имущественных отношений, с использованием сети Интернет, по телефону;
  - снижение количества документов, требующихся от заявителя для предоставления муниципальной услуги, минимизация количества обращений заявителя в другие организации, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги;
  - возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удобными для заявителя способами: лично, через представителя, с использованием сети Интернет или почтовой связи;
  - соблюдение требований настоящего Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;
  - отсутствие жалоб со стороны заявителей.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

20. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.
- Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:
- 1) прием и регистрация запроса;
  - 2) рассмотрение запроса;
  - 3) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- Подраздел I. Прием и регистрация запроса
21. Последовательность выполнения административной процедуры:
- 1) административная процедура – приём документов и регистрация запроса;
  - 2) основанием для выполнения административной процедуры является подача заявителем запроса, указанного в пункте 10 настоящего Административного регламента.
  - 3) секретарь руководителя в течении 15 минут проводит регистрацию заявления в журнале входящих документов и передает документы начальнику Департамента.
22. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 день.
23. Критерием принятия решения является поступление в Департамент запроса, указанного в пункте 10 настоящего регламента;
24. Результатом административной процедуры является регистрация запроса.

25. Фиксаций результата выполнения административной процедуры является запись в журнале входящих документов.

Подраздел II. Рассмотрение запроса

26. Последовательность выполнения административной процедуры:

- 1) административная процедура – рассмотрение документов;
  - 2) основанием для выполнения административной процедуры является поступивший на рассмотрение зарегистрированный запрос;
  - 3) ответственным за организацию рассмотрения представленных документов является начальник отдела архитектуры и градостроительства; ответственным за рассмотрение представленных документов является ответственный специалист;
  - 4) ответственный специалист в течении 3 дней со дня регистрации запроса в журнале входящих документов проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанный в пункте 15 настоящего регламента;
  - 5) по результатам проверки ответственный специалист в течение 2 дней с момента выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги оформляет уведомление, содержащее причины отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - 6) подписание уведомления. Данное административное действие выполняется начальником Департамента либо лицом, временно исполняющим его обязанности, в течение 1 дня с момента подготовки такого уведомления;
  - 7) присвоение регистрационных отметок (дата, №) уведомлению. Данное административное действие выполняет секретарь руководителя в течение 1 дня со дня подписания уведомления начальником Департамента либо лицом, временно исполняющим его обязанности;
  - 8) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, ответственный специалист в течении 2 дней со дня проведения проверки сведений, содержащихся в документах, оформляет копии запрашиваемых документов либо материалов на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой либо графической форме;
  - 9) подписание материалов на бумажном носителе. Данное административное действие выполняется начальником отдела архитектуры либо лицом, временно исполняющим его обязанности, в течение 1 дня с момента подготовки таких материалов.
  27. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 11 дней.
  28. Результатом исполнения административной процедуры является оформление уведомления либо копий запрашиваемых документов либо материалов на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой либо графической форме.
  29. Фиксация результата исполнения административной процедуры осуществляется путем подписания начальником Департамента либо лицом, временно исполняющим его обязанности, уведомления или материалов на бумажном носителе - начальником отдела архитектуры либо лицом, временно исполняющим его обязанности, подготовки копий запрашиваемых документов.
- Подраздел III. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги
30. Последовательность выполнения административной процедуры:
    - 1) административная процедура – выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
    - 2) основанием для начала административной процедуры является подписание уведомления или материалов на бумажном носителе, подготовка копий запрашиваемых документов;
    - 3) уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги к выдаче в случае, если заявитель при подаче запроса сообщал о желании получить результат предоставления муниципальной услуги лично. Данное административное действие выполняет ответственный специалист в течение 1 дня со дня подписание уведомления или материалов на бумажном носителе, подготовки копий запрашиваемых документов с использованием средств телефонной связи;
    - 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги. Данное административное действие выполняется секретарем руководителя в течение 1 дня со дня подписание уведомления или материалов на бумажном носителе, подготовки копий запрашиваемых документов путем направления заявителю с использованием средств почтовой связи, либо ответственным специалистом – путем вручения заявителю результата предоставления муниципальной услуги лично.
  31. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 дня.
  32. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
  33. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является запись в журнале исходящих документов о направлении уведомления с использованием средств почтовой связи, либо личная подпись заявителя в книге учета выданных документов.

Раздел IV

Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

34. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела архитектуры, начальник Департамента.
35. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает:
  - 1) проведение плановых и внеплановых проверок;
  - 2) выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
  - 3) мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальной услуги;
  - 4) рассмотрение жалоб заявителей на решения, действия (бездействия) должностного лица и специалистов Департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
36. Проверки осуществляются на основании плана проведения проверок (плановые проверки) или по факту поступления жалоб заявителей (внеплановые проверки). План проведения проверок утверждается распоряжением начальника Департамента.
37. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в течение календарного года и осуществляются посредством выборочной проверки полноты предоставления муниципальной услуги.
38. Внеплановые проверки проводятся при поступлении жалоб заявителей о ненадлежащем предоставлении муниципальной услуги.
39. В ходе плановых проверок проверяется:
  - 1) знание ответственным специалистом муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента;
  - 2) соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
  - 3) правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
  - 4) устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.
40. В ходе внеплановых проверок проверяется наличие или отсутствие нарушений при предоставлении муниципальной услуги.
41. По результатам проведенных проверок составляется акт, который вручается начальнику отдела архитектуры под роспись.
42. Результаты проверки за предоставлением муниципальной услуги доводятся до заявителей в письменной форме или с их согласия устно в ходе личного приема.
43. В зависимости от результатов проверки может быть назначена повторная проверка.
44. Ответственный специалист, секретарь руководителя несут персональную ответственность:
  - 1) за выполнение административных процедур (действий) в соответствии с настоящим Административным регламентом;
  - 2) за несоблюдение последовательности административных процедур (действий) и сроков их выполнения, установленных настоящим Административным регламентом;
  - 3) за достоверность информации, представляемой в ходе информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.
45. Персональная ответственность начальника отдела архитектуры, специалиста за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги

Приложение № 1

46. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

47. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

- 1) на имя главы Администрации города в Администрацию города (666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38);
- 2) на имя начальника Департамента в Департамент (666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38).

Жалоба в письменной форме может быть направлена с использованием средств почтовой или электронной связи, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги. В случае подачи жалобы ходе личного приема заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Жалоба должна содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 2) сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) Департамента, начальника Департамента, начальника отдела архитектуры, секретаря руководителя либо ответственного специалиста, в том числе фамилию, имя, отчество лица решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Департамента, начальника Департамента, начальника отдела архитектуры, секретаря руководителя либо ответственного специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

50. Жалоба на нарушение, вследствие принятых решений и действий (бездействия) начальника отдела архитектуры, секретаря руководителя либо ответственного специалиста, порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению начальником Департамента.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) Департамента, начальника Департамента, жалоба рассматривается руководителем Администрации города.

Если жалоба поданная заявителем содержит вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию отдела архитектуры, Департамента, жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

51. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, материалы передаются в органы прокуратуры.

52. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Департамента, начальника Департамента, начальника отдела архитектуры, секретаря руководителя либо ответственного специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

53. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» руководитель Администрации города, начальник Департамента принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме официального письма и подлежит утверждению (подписанию) руководителем Администрации города (начальником Департамента).

При удовлетворении жалобы уполномоченное на ее рассмотрение должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

54. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

55. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

56. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

57. Уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

58. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Управляющая делами Н.М. Прокопенко

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 10.07.2014 г. № 562

| Информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресе электронной почты, адресе сайта учреждения, предоставляющего муниципальную услугу |                                                                                                 |                  |                         |                   |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу                                                                                                                         |                                                                                                 |                  |                         |                   |                                                                          |
| Наименование учреждения                                                                                                                                                  | Место нахождения                                                                                | Номера телефонов | Электронный адрес       | Адрес сайта       | График приема заявителей                                                 |
| Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска                                                                                                               | г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38                                                            | 98 161           | -                       |                   | Понедельник-пятница<br>с 9:00 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 13:30 |
|                                                                                                                                                                          | г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, 4 этаж, каб. 410 (отдел архитектуры и градостроительства) | 98 221           | olgaGu@ust-ilimsk.ru    | www.ust-ilimsk.ru | Понедельник-четверг<br>с 9:00 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 13:30 |
|                                                                                                                                                                          | г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4 этаж, каб. 422 (секретарь руководителя)                 | 98 161           | svetlanak@ust-ilimsk.ru |                   | Пятница<br>с 09:00 до 13:00 без перерыва на обед                         |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2014 г. № 572

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 04.10.2013 г. № 760

На основании Положения о порядке и условиях проведения областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах», утвержденного приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 22.07.2011 г. № 13-мпр, руководствуясь статьями 34, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 04.10.2013 г. № 760 «О проведении ежегодного конкурса «Молодежь в лицах» на территории муниципального образования город Усть-Илимск» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Организацию и проведение ежегодного конкурса «Молодежь в лицах» на территории муниципального образования город Усть-Илимск возложить на Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (Лобков А.В.);
  - 2) в составе комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса «Молодежь в лицах» на территории муниципального образования город Усть-Илимск:  
исключить:  
Лимареву Татьяну Юрьевну;  
Кабакову Анну Александровну;  
включить:  
Брюханову Любовь Геннадьевну – ведущего специалиста отдела по делам молодежи Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска и назначить ее секретарем;  
Хоботову Елену Григорьевну – главного специалиста отдела по развитию предпринимательства и инновациям Администрации города Усть-Илимска;
- 3) приложения №№ 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 04.10.2013 г. № 760,

в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 16.07.2014 г. № 572

Положение

о проведении ежегодного конкурса «Молодежь в лицах»

на территории муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении ежегодного конкурса «Молодежь в лицах» на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Положение) определяет сроки, порядок участия, требования к участникам в ежегодном конкурсе «Молодежь в лицах» на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Конкурс).
2. Конкурс проводится Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление) как отборочный этап областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах» по следующим номинациям:
  - 1) «Достижения в сфере общественной деятельности» (возрастная группа: 14-18 лет);
  - 2) «Достижения в сфере общественной деятельности» (возрастная группа: 19-24 года);
  - 3) «Достижения в сфере общественной деятельности» (возрастная группа: 25-30 лет);
  - 4) «Профессиональные достижения в сфере государственного и муниципального управления» (в том числе специалисты, выполняющие функции государственного служащего);
  - 5) «Профессиональные достижения в сфере промышленности и услуг»;
  - 6) «Достижения в сфере школьных средств массовой информации»;
  - 7) «Достижения в сфере студенческих средств массовой информации»;
  - 8) «Достижения в сфере средств массовой информации, имеющих свидетельство о регистрации»;
  - 9) «Профессиональные достижения в сфере образования»;
  - 10) «Профессиональные достижения в сфере науки среди молодых людей, имеющих ученую степень»;
  - 11) «Профессиональные достижения в сфере науки среди молодых людей, не имеющих ученую степень»;
  - 12) «Профессиональные достижения в сфере культуры» (возрастная группа: 14-18 лет);
  - 13) «Профессиональные достижения в сфере культуры» (возрастная группа: 19-24 года);
  - 14) «Профессиональные достижения в сфере культуры» (возрастная группа: 25-30 лет);
  - 15) «Профессиональные достижения в сфере здравоохранения среди молодых людей, имеющих высшее образование»;
  - 16) «Профессиональные достижения в сфере здравоохранения среди молодых людей, имеющих среднее профессиональное образование»;
  - 17) «Профессиональные достижения в сфере агропромышленного комплекса»;

- 18) «Достижения в сфере физической культуры и спорта» (школьный спорт);

19) «Достижения в сфере физической культуры и спорта» (студенческий спорт);

20) «Профессиональные достижения в сфере физической культуры и спорта»;

21) «Профессиональные достижения в сфере малого и среднего бизнеса»;

22) «Лучшая молодая семья»;

23) «Студент года образовательных организаций высшего образования»;

24) «Студент года профессиональных образовательных организаций»;

25) «Военнослужащий года» (Вооруженные Силы Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области, Главное управление ФСБ России по Иркутской области, Главное управление МЧС по Иркутской области);

26) «Открытие года»;

27) «Учащийся года»;

28) «Лучший добровольный дружинник в сфере охраны общественного порядка».
3. Задачи Конкурса:

1) обновление банка данных талантливой молодежи города Усть-Илимска;

2) популяризация позитивно-ориентированной деятельности среди молодежи города Усть-Илимска.

Раздел II  
Участники Конкурса

4. Участниками Конкурса могут быть молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет (включительно), проживающие на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – конкурсанты).
5. В номинации «Лучшая молодая семья» могут принимать участие: молодые семьи, возраст хотя бы одного из супругов в которых не превышает 30 лет (включительно), проживающие на территории муниципального образования город Усть-Илимск.
6. Конкурсанты, участвовавшие в Конкурсе, начиная с 2008 года, принимают участие в Конкурсе по тем номинациям, которые не вошли в состав победителей, начиная с 2008 года.

Раздел III  
Порядок представления документов для участия в Конкурсе

7. Сроки проведения Конкурса определяются постановлением Администрации города Усть-Илимска на соответствующий год.
8. Заявка и пакет документов на участие в Конкурсе представляется в Управление по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, 9, каб. 102.  
К заявке в печатном виде прикладывается следующий пакет документов на каждого конкурсанта:  
заявление конкурсанта о согласии участвовать в Конкурсе;  
анкета конкурсанта (приложение № 1);  
анкета на включение в банк данных талантливой молодежи Иркутской области (приложение №2);  
фотография;  
эссе конкурсанта (рассказ в свободной форме о личных достижениях, жизненном кредо);  
характеристики, отзывы с места работы (учебы), от партнерских организаций;  
копии документов, подтверждающих достижения конкурсанта (дипломы, сертификаты, благодарности) – при наличии;  
копии документов, подтверждающих освоение конкурсантом программы повышения квалификации-при наличии;  
копии документов, подтверждающих освоение конкурсантом программы профессиональной переподготовки - при наличии;  
копии сертификатов участников муниципальных, региональных и/или федеральных профессиональных конкурсов – при наличии;  
публикации в средствах массовой информации (печатных, электронных) о конкурсанте, о его деятельности, о проектах с участием конкурсанта – при наличии;  
публикации конкурсанта в средствах массовой информации – для номинаций «Достижения в сфере школьных средств массовой информации», «Достижения в сфере студенческих средств массовой информации», «Достижения в сфере средств массовой информации, имеющих свидетельство о регистрации»;  
копии свидетельства о регистрации средства массовой информации – для номинации «Достижения в сфере средств массовой информации, имеющих свидетельство о регистрации»;  
информационно-аналитический материал на конкурсанта с раскрывающим критерии оценок содержанием по номинациям Конкурса.
9. Документы, представленные конкурсантами для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.
10. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов Управление осуществляет проверку представленных документов.
11. По результатам проверки Управление в течение 5 рабочих дней принимает решение о включении конкурсанта, указанного в заявке, в список конкурсантов Конкурса либо об отказе во включении конкурсанта в указанный список.
12. Основаниями для отказа во включении конкурсанта, указанного в заявке, в список конкурсантов Конкурса являются:  
1) конкурсант не относится к категориям, указанным в пунктах 4,5,6 настоящего Положения;  
2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;  
3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;  
4) представление документов с нарушением срока, установленного в постановлении Администрации города Усть-Илимска о сроках проведения Конкурса в текущем году.
13. Решение об отказе во включении в список конкурсантов Конкурса доводится до сведения конкурсанта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме с указанием причин отказа.
14. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в Конкурсе Управление формирует список конкурсантов Конкурса и направляет его на рассмотрение комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса «Молодежь в лицах» на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Комиссия).

Раздел IV  
Критерии оценок по номинациям Конкурса

| № п/п                                                                                                                                                                                                                                                                        | Критерий                                                                                                                                                                                                      | Баллы     | Примечание                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                             | 3         | 4                                               |
| 1. Критерии оценок по номинациям «Достижения в сфере общественной деятельности» (возрастная группа: 14-18 лет) «Достижения в сфере общественной деятельности» (возрастная группа: 19-24 года), «Достижения в сфере общественной деятельности» (возрастная группа: 25-30 лет) |                                                                                                                                                                                                               |           |                                                 |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                         | участие в работе общественных объединений                                                                                                                                                                     | от 1 до 5 |                                                 |
| 1.2.                                                                                                                                                                                                                                                                         | участие в реализации социально-значимых проектов                                                                                                                                                              | от 1 до 5 |                                                 |
| 1.3.                                                                                                                                                                                                                                                                         | общественное признание: рекомендательные письма; грамоты; письма поддержки партнерских организаций                                                                                                            | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов -0 баллов  |
| 1.4.                                                                                                                                                                                                                                                                         | наличие авторских общественных проектов, реализованных или реализуемых на территории Иркутской области                                                                                                        | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов -0 баллов  |
| 2. Критерии оценок по номинации «Профессиональные достижения в сфере государственного и муниципального управления» (в том числе специалисты, выполняющие функции государственного служащего)                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |           |                                                 |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                         | оценка результатов служебной деятельности конкурсанта: выполнение поручений, распорядительных документов; перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых конкурсант принимал участие | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|
| 2.2.                                                                                                                                                                                                                                                                          | достижения в профессиональной сфере в соответствии с занимаемой должностью                                                                                                                                               | от 1 до 5 |                                                   |
| 2.3.                                                                                                                                                                                                                                                                          | уровень профессионального обучения (учитывая освоение программ повышения квалификации, сертификаты об участии в образовательных проектах, характеристики)                                                                | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов   |
| 2.4.                                                                                                                                                                                                                                                                          | оценка профессиональных, личностных качеств конкурсанта                                                                                                                                                                  | от 1 до 5 |                                                   |
| 2.5.                                                                                                                                                                                                                                                                          | вклад конкурсанта в развитие профессиональной сферы деятельности                                                                                                                                                         | от 1 до 5 |                                                   |
| 3. Критерии оценок по номинации «Профессиональные достижения в сфере промышленности и услуг»                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                   |
| 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                          | социальный или экономический эффект деятельности конкурсанта                                                                                                                                                             | от 1 до 5 |                                                   |
| 3.2.                                                                                                                                                                                                                                                                          | уровень профессионального обучения конкурсанта                                                                                                                                                                           | от 1 до 5 |                                                   |
| 3.3.                                                                                                                                                                                                                                                                          | достижения в профессиональной сфере в соответствии с занимаемой должностью                                                                                                                                               | от 1 до 5 |                                                   |
| 3.4.                                                                                                                                                                                                                                                                          | оценка результатов служебной деятельности конкурсанта, перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых конкурсант принимал участие                                                               | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов   |
| 3.5.                                                                                                                                                                                                                                                                          | вклад конкурсанта в развитие профессиональной сферы деятельности                                                                                                                                                         | от 1 до 5 |                                                   |
| 4. Критерии оценок по номинациям «Достижения в сфере школьных средств массовой информации», «Достижения в сфере студенческих средств массовой информации», «Достижения в сфере средств массовой информации, имеющих свидетельство о регистрации»                              |                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                   |
| 4.1.                                                                                                                                                                                                                                                                          | выразительность, точность и доходчивость изложения материалов конкурсанта                                                                                                                                                | от 1 до 5 |                                                   |
| 4.2.                                                                                                                                                                                                                                                                          | глубина раскрытия сути материалов                                                                                                                                                                                        | от 1 до 5 | обязательно наличие работ: видео, аудио, печатных |
| 4.3.                                                                                                                                                                                                                                                                          | уровень профессионального обучения (учитывая освоение программ повышения квалификации; сертификаты об участии в образовательных проектах; характеристики)                                                                | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов   |
| 4.4.                                                                                                                                                                                                                                                                          | актуальность материалов для Иркутской области                                                                                                                                                                            | от 1 до 5 |                                                   |
| 5. Критерии оценок по номинации «Профессиональные достижения в сфере образования»                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                   |
| 5.1.                                                                                                                                                                                                                                                                          | использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе                                                                 | от 1 до 5 |                                                   |
| 5.2.                                                                                                                                                                                                                                                                          | обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне: мастер-классы; семинары; конференции; круглые столы; публикации конкурсанта в средствах массовой информации | от 1 до 5 |                                                   |
| 5.3.                                                                                                                                                                                                                                                                          | дополнительное профессиональное образование конкурсанта                                                                                                                                                                  | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов   |
| 5.4.                                                                                                                                                                                                                                                                          | участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах                                                                                                                                           | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов   |
| 5.5.                                                                                                                                                                                                                                                                          | позитивная динамика учебных достижений обучающихся                                                                                                                                                                       | от 1 до 5 |                                                   |
| 6. Критерии оценок по номинации «Профессиональные достижения в сфере науки среди молодых людей, имеющих ученую степень»                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                   |
| 6.1.                                                                                                                                                                                                                                                                          | актуальность и результативность текущей научной работы конкурсанта                                                                                                                                                       | от 1 до 5 |                                                   |
| 6.2.                                                                                                                                                                                                                                                                          | список публикаций, участие в грантовых программах и прочих конкурсных мероприятиях                                                                                                                                       | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов   |
| 6.3.                                                                                                                                                                                                                                                                          | практическая реализация научных разработок конкурсанта                                                                                                                                                                   | от 1 до 5 |                                                   |
| 6.4.                                                                                                                                                                                                                                                                          | выступление на профильных конференциях, форумах                                                                                                                                                                          | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов   |
| 7. Критерии оценок по номинации «Профессиональные достижения в сфере науки среди молодых людей, не имеющих ученую степень»                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                   |
| 7.1.                                                                                                                                                                                                                                                                          | актуальность и результативность текущей научной работы конкурсанта                                                                                                                                                       | от 1 до 5 |                                                   |
| 7.2.                                                                                                                                                                                                                                                                          | список публикаций, участие в грантовых программах и прочих конкурсных мероприятиях                                                                                                                                       | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов   |
| 7.3.                                                                                                                                                                                                                                                                          | практическая реализация научных разработок конкурсанта                                                                                                                                                                   | от 1 до 5 |                                                   |
| 7.4.                                                                                                                                                                                                                                                                          | выступление на профильных конференциях, форумах                                                                                                                                                                          | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов   |
| 8. Критерии оценок по номинациям «Профессиональные достижения в сфере культуры» (возрастная группа: 14-18 лет), «Профессиональные достижения в сфере культуры» (возрастная группа: 19-24 года), «Профессиональные достижения в сфере культуры» (возрастная группа: 25-30 лет) |                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                   |
| 8.1.                                                                                                                                                                                                                                                                          | достижения в профессиональной сфере в соответствии с занимаемой должностью                                                                                                                                               | от 1 до 5 |                                                   |
| 8.2.                                                                                                                                                                                                                                                                          | наличие методических, авторских разработок в сфере деятельности конкурсанта                                                                                                                                              | от 1 до 5 |                                                   |
| 8.3.                                                                                                                                                                                                                                                                          | уровень профессионального обучения (учитывая освоение программ повышения квалификации; сертификаты об участии в образовательных проектах, характеристики)                                                                | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов   |
| 8.4.                                                                                                                                                                                                                                                                          | участие в конкурсах профессионального мастерства по специальности                                                                                                                                                        | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов   |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|
| 8.5.  | охват молодежной аудитории проектами, реализованными и (или) реализуемыми конкурсантом                                                                                                                                                                         | от 1 до 5 |                                                 |
| 9.    | Критерии оценок по номинациям «Профессиональные достижения в сфере здравоохранения молодых специалистов, имеющих высшее образование», «Профессиональные достижения в сфере здравоохранения молодых специалистов, имеющих среднее профессиональное образование» |           |                                                 |
| 9.1.  | достижения в профессиональной сфере в соответствии с занимаемой должностью                                                                                                                                                                                     | от 1 до 5 |                                                 |
| 9.2.  | уровень профессионального обучения (учитывая освоение программ повышения квалификации; сертификаты об участии в образовательных проектах; характеристики)                                                                                                      | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 9.3.  | адресный подход к исполнению служебных обязанностей                                                                                                                                                                                                            | от 1 до 5 |                                                 |
| 9.4.  | динамика деятельности конкурсанта в профессиональной специализации                                                                                                                                                                                             | от 1 до 5 |                                                 |
| 9.5.  | наличие отзывов о конкурсанте руководителями, пациентами                                                                                                                                                                                                       | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 10.   | Критерии оценок по номинации «Профессиональные достижения в сфере агропромышленного комплекса»                                                                                                                                                                 |           |                                                 |
| 10.1. | достижения в профессиональной сфере в соответствии с занимаемой должностью                                                                                                                                                                                     | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 10.2. | уровень профессионального обучения (учитывая освоение программ повышения квалификации; сертификаты об участии в образовательных проектах; характеристики)                                                                                                      | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 10.3. | адресный подход к исполнению служебных обязанностей                                                                                                                                                                                                            | от 1 до 5 |                                                 |
| 10.4. | динамика деятельности конкурсанта в профессиональной специализации                                                                                                                                                                                             | от 1 до 5 |                                                 |
| 10.5. | проекты или научные разработки в области агропромышленного комплекса                                                                                                                                                                                           | от 1 до 5 |                                                 |
| 11.   | Критерии оценок по номинациям «Достижения в сфере физической культуры и спорта» (школьный спорт)                                                                                                                                                               |           |                                                 |
| 11.1. | преданность виду спорта: спортивный стаж; динамика спортивного мастерства                                                                                                                                                                                      | от 1 до 5 |                                                 |
| 11.2. | стремление к профильному образованию (обучение в профильном классе; обучение в детской юношеской спортивной школе; обучение в детской юношеской спортивной школе олимпийского резерва)                                                                         | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 11.3. | участие в спортивной проектной, исследовательской деятельности, олимпиадах, конкурсах                                                                                                                                                                          | от 1 до 5 |                                                 |
| 11.4. | успеваемость в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы                                                                                                                                                             | от 1 до 5 |                                                 |
| 11.5. | участие в общественной спортивной деятельности школы, региона, страны                                                                                                                                                                                          | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 12.   | Критерии оценок по номинации «Достижения в сфере физической культуры и спорта» (студенческий спорт)                                                                                                                                                            |           |                                                 |
| 12.1. | уровень спортивного мастерства, динамика спортивных достижений                                                                                                                                                                                                 | от 1 до 5 |                                                 |
| 12.2. | участие в исследовательской деятельности в сфере спорта, ее результаты: публикации; выступления на конференциях; участие в конкурсах и др.                                                                                                                     | от 1 до 5 |                                                 |
| 12.3. | успеваемость                                                                                                                                                                                                                                                   | от 1 до 5 |                                                 |
| 12.4. | перспектива будущей профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта: обучение в учебном заведении; наличие профильного образования                                                                                                          | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 12.5. | участие в общественной спортивной жизни региона, страны с указанием конкретных мероприятий и результатов участия                                                                                                                                               | от 1 до 5 |                                                 |
| 13.   | Критерии оценок по номинации «Профессиональные достижения в сфере физической культуры и спорта»                                                                                                                                                                |           |                                                 |
| 13.1. | вклад в развитие физической культуры и спорта, способствующий формированию позитивного имиджа Иркутской области на всероссийском и международном уровне (за последний год)                                                                                     | от 1 до 5 | за последний год                                |
| 13.2. | уровень профессионализма конкурсанта: уровень спортивного мастерства; наличие профильного образования                                                                                                                                                          | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 13.3. | вклад конкурсанта в развитие профессиональной сферы деятельности (участие в общественной жизни города, региона, страны)                                                                                                                                        | от 1 до 5 |                                                 |
| 13.4. | распространение опыта работы на территории Иркутской области: (участие в научно-исследовательской деятельности; наличие методических работ в сфере физической культуры и спорта, участие в семинарах, конференциях, вовлеченность в подготовку специалистов)   | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 13.5. | вовлеченность в учебно-воспитательный тренировочный процесс подростков и молодежи                                                                                                                                                                              | от 1 до 5 |                                                 |
| 14.   | Критерии оценок по номинации «Профессиональные достижения в сфере малого и среднего бизнеса»                                                                                                                                                                   |           |                                                 |
| 14.1. | динамика развития бизнес-проекта, использование инновационных подходов в бизнесе                                                                                                                                                                               | от 1 до 5 |                                                 |
| 14.2. | вклад в развитие предприятия. Наличие бизнес-идей (бизнес-планов) по развитию отрасли                                                                                                                                                                          | от 1 до 5 |                                                 |
| 14.3. | уровень профессионального обучения (учитывая освоение программ повышения квалификации, сертификаты об участии в образовательных проектах, характеристики)                                                                                                      | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 14.4. | наличие публикаций в прессе об успешной деятельности организации                                                                                                                                                                                               | от 1 до 5 | отсутствие публикаций – 0 баллов                |
| 14.5. | социальная ответственность бизнеса: участие в благотворительных проектах; поддержка социальной сферы                                                                                                                                                           | от 1 до 5 |                                                 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|
| 15.   | Критерии оценок по номинации «Лучшая молодая семья»                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                 |
| 15.1. | семейные традиции                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | от 1 до 5 | оценивается эссе                                |
| 15.2. | увлечения (хобби) родителей и детей                                                                                                                                                                                                                                                                                            | от 1 до 5 |                                                 |
| 15.3. | участие членов семьи в общественной жизни школы, детского сада, муниципалитета                                                                                                                                                                                                                                                 | от 1 до 5 |                                                 |
| 15.4. | профессиональные достижения супругов                                                                                                                                                                                                                                                                                           | от 1 до 5 |                                                 |
| 15.5. | наличие родословного древа                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | от 1 до 5 | отсутствие родословного древа – 0 баллов        |
| 16.   | Критерии оценок по номинациям «Студент года образовательных организаций высшего образования», «Студент года профессиональных образовательных организаций»                                                                                                                                                                      |           |                                                 |
| 16.1. | динамика достижений в период обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                          | от 1 до 5 |                                                 |
| 16.2. | участие в научно-исследовательской деятельности: публикации; отзыв научного руководителя; сведения об участии в научных, научно-практических конференциях, семинарах, олимпиадах                                                                                                                                               | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 16.3. | участие в общественной жизни образовательной организации высшего образования/профессиональной образовательной организации и/или муниципалитета, работа в органах студенческого самоуправления                                                                                                                                  | от 1 до 5 |                                                 |
| 16.4. | творческая активность, спортивные достижения: участие в мероприятиях и конкурсах, наличие призовых мест по итогам проведения соревнований городского, регионального, общероссийского и (или) международного уровней                                                                                                            | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 16.5. | коммуникативные, креативные, лидерские качества конкурсанта                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 1 до 5 |                                                 |
| 17.   | Критерии оценок по номинации «Военнослужащий года» (Вооруженные Силы Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области, Главное управление ФСБ России по Иркутской области, Главное управление МЧС по Иркутской области) |           |                                                 |
| 17.1. | достижения в профессиональной сфере в соответствии с занимаемой должностью                                                                                                                                                                                                                                                     | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 17.2. | спортивные, творческие достижения конкурсанта                                                                                                                                                                                                                                                                                  | от 1 до 5 | отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |
| 17.3. | оценка командования                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | от 1 до 5 |                                                 |
| 17.4. | оценка личных перспектив самим конкурсантом                                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 1 до 5 |                                                 |
| 17.5. | качество оформления заявки Конкурса                                                                                                                                                                                                                                                                                            | от 1 до 5 |                                                 |
| 18.   | Критерии оценок по номинации «Открытие года»                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                 |
| 18.1. | значимость события                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | от 1 до 5 |                                                 |
| 18.2. | общественное признание конкурсанта по направлению его жизнедеятельности                                                                                                                                                                                                                                                        | от 1 до 5 |                                                 |
| 18.3. | актуальность деятельности конкурсанта для муниципалитета (общеобразовательной организации, образовательной организации высшего образования, предприятия)                                                                                                                                                                       | от 1 до 5 |                                                 |
| 18.4. | динамика достижений конкурсанта                                                                                                                                                                                                                                                                                                | от 1 до 5 |                                                 |
| 18.5. | коммуникативные, креативные, лидерские качества конкурсанта                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 1 до 5 |                                                 |
| 19.   | Критерии оценок по номинации «Учащийся года»                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                 |
| 19.1. | динамика достижений в период обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                          | от 1 до 5 |                                                 |
| 19.2. | наличие активной гражданской позиции участие в реализации социальных проектов, школьных мероприятиях и т.д                                                                                                                                                                                                                     | от 1 до 5 |                                                 |
| 19.3. | увлечения, хобби, внешкольная занятость                                                                                                                                                                                                                                                                                        | от 1 до 5 |                                                 |
| 19.4. | участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях                                                                                                                                                                                                                                                                                  | от 1 до 5 |                                                 |
| 19.5. | оценка личных перспектив самим конкурсантом                                                                                                                                                                                                                                                                                    | от 1 до 5 |                                                 |
| 20.   | Критерии оценок по номинации «Лучший добровольный дружинник в сфере охраны общественного порядка»                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                 |
| 20.1. | участие в охране общественного порядка в период чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах                                                                                                                                                       | от 1 до 5 |                                                 |
| 20.2. | участие в охране общественного порядка при проведении общественно-политических, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий                                                                                                                                                                                             | от 1 до 5 |                                                 |
| 20.3. | работа с несовершеннолетними (выявление правонарушений, совершенных несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних, участие в шефской работе, направленной на исправление несовершеннолетних)                                                                                                                            | от 1 до 5 |                                                 |
| 20.4. | участие в выявлении и предотвращении административных правонарушений, преступлений                                                                                                                                                                                                                                             | от 1 до 5 |                                                 |
| 20.5. | участие в задержании правонарушителей                                                                                                                                                                                                                                                                                          | от 1 до 5 |                                                 |

**Раздел V**  
**Комиссия**

15. Для рассмотрения документов, представленных для участия в Конкурсе, формируется Комиссия в составе 9 человек.
16. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, а также членов, производящих оценку документов, представленных для участия в Конкурсе.
17. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.
18. Результаты изучения и оценки документов Комиссией, представленных для участия в Конкурсе, заносятся в оценочный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, по балльной системе оценок: от 0 до 5 баллов (от худшего к лучшему).
19. Секретарь Комиссии назначает заседание Комиссии в срок не позднее 3 дней с момента приема последней работы. Организационное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 6 членов Комиссии.

**Раздел VI**  
**Подведение итогов Конкурса**

20. По итогам Конкурса победителями признаются не более 3 человек в каждой номинации Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в номинациях.
21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.
22. Управление информирует победителей Конкурса об итогах Конкурса.
23. Победители Конкурса становятся участниками областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах».
24. Победители Конкурса награждаются дипломами Управления, участники – сертификатами участников Конкурса.

**И.о управляющего делами А.В. Шехирев**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.07.2014 г. № 574

**О проведении ежегодного конкурса «Молодежь в лицах» на территории муниципального образования город Усть-Илимск в 2014 году**

В целях поддержки талантливой молодежи, развития творческого потенциала и формирования положительного образа молодежи города Усть-Илимска, в соответствии с Положением о проведении ежегодного конкурса «Молодежь в лицах» на территории муниципального образования город Усть-Илимск», утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 04.10.2013г. № 760, руководствуясь статьями 34, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Провести с 25 августа по 22 сентября 2014 года конкурс, «Молодежь в лицах» на территории муниципального образования город Усть-Илимск.
  - Источником финансирования расходов определить ведомственную целевую программу муниципального образования город Усть-Илимск «Молодежь Усть-Илимска» на 2012 - 2016 годы», утвержденную постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.08.2012 г. № 660.
  - Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам.

Мэр города **В.С. Ташкинов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.07.2014 г. № 575

**О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 27.10.2011 г. № 832**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь статьями 34, 39, 43Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 27.10.2011г. № 832, следующее изменение:  
в пункте 17 слова «20 (двадцати) минут» заменить словами «15 минут».
  - Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города **В.С. Ташкинов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.07.2014 г. № 576

**О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2011 г. № 764**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.10.2011 г. № 764, следующее изменение:  
в пункте 15 слова «20 (двадцати) минут» заменить словами «15 минут».
  - Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города **В.С. Ташкинов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.07.2014 г. № 577

**О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о зачислении в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в области культуры и искусства, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 14.11.2012 г. № 861**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о зачислении в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в области культуры и искусства, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 14.11.2012г. № 861, следующее изменение:  
в пункте 15 слова «30 минут» заменить словами «15 минут».
  - Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города **В.С. Ташкинов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.07.2014 г. № 578

**О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, об анонсах данных мероприятий, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 10.11.2011г. № 897**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, об анонсах данных мероприятий, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 10.11.2011 г. № 897, следующие изменения:
    - в пункте 14 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
    - приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.
  - Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города **В.С. Ташкинов**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 10.11.2011 г. № 897,  
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 17.07.2014 г. № 578

**Перечень муниципальных учреждений культуры города Усть-Илимска, предоставляющих муниципальную услугу по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, об анонсах данных мероприятий**

| №№ п/п | Наименование учреждения                                                            | Адрес                               | Телефоны           | Электронный адрес                                            | Адрес сайта                                    | График работы                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 2                                                                                  | 3                                   | 4                  | 5                                                            | 6                                              | 7                                                                                                        |
| 1.     | Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба»   | г.Усть-Илимск, пр. Мира, 36         | 5-98-13<br>5-31-59 | <a href="mailto:uidkdruzhba@list.ru">uidkdruzhba@list.ru</a> | <a href="http://uidk.ru">uidk.ru</a>           | 8:00-23:00                                                                                               |
| 2.     | Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» | г.Усть-Илимск, пр. Мира, 36         | 5-33-04            | <a href="mailto:ui-teatr@mail.ru">ui-teatr@mail.ru</a>       | <a href="http://uiteatr.ru">uiteatr.ru</a>     | вторник-пятница<br>с 11:00 до 21:00<br>суббота-воскресенье<br>с 11:00 до 20:00<br>понедельник - выходной |
| 3.     | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры имени И.И.Наймушина»  | г. Усть-Илимск, ул. Чайковского, 1. | 7-02-32            | <a href="mailto:uidk2012@yandex.ru">uidk2012@yandex.ru</a>   | <a href="http://www.dk-xl.ru">www.dk-xl.ru</a> | 8:00-23:00                                                                                               |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.07.2014 г. № 581

**Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи врачам, среднему медицинскому персоналу учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск**

В целях привлечения врачей и среднего медицинского персонала для работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск, руководствуясь статьей 16 Федерального Закона от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктам 1 статьи 7.1 Закона Иркутской области от 05.03.2010г. № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», статьями 34, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Утвердить Порядок предоставления материальной помощи врачам, среднему медицинскому персоналу учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск, согласно приложению.
  - Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
  - Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам.

Мэр города **В.С. Ташкинов**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.07.2014 г. № 581

**Порядок предоставления материальной помощи врачам, среднему медицинскому персоналу учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск**

- Настоящий Порядок предоставления материальной помощи врачам, среднему медицинскому персоналу учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Порядок) разработан в целях привлечения врачей и среднего медицинского персонала для работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на

территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – учреждения здравоохранения), на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 16.10.2013г. № 810 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению города Усть-Илимска» на 2014-2016 годы» и устанавливает порядок предоставления материальной помощи врачам, среднему медицинскому персоналу, приезжающим на территорию города для работы по трудовому договору в учреждениях здравоохранения (далее – специалисты).

2. Материальная помощь является единовременной выплатой и предоставляется специалистам при устройстве на работу в учреждения здравоохранения впервые:

врачам в сумме 200000 (двести тысяч) рублей;  
среднему медицинскому персоналу в сумме 30000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Основанием предоставления материальной помощи специалистам учреждений здравоохранения является одновременное наличие следующих условий:

1) высшее или среднее профессиональное медицинское образование;  
2) работа в должности специалиста с высшим медицинским образованием (врачи) или со средним профессиональным медицинским образованием (средний медицинский персонал) по трудовому договору, заключенному сроком не менее чем на 3 (три) года или бессрочно с одним из учреждений здравоохранения;

3) работа в учреждении здравоохранения является для специалиста основным местом работы;

4) наименование занимаемой специалистом должности должно соответствовать наименованию должности, включенной в Номенклатуру должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 г. № 1183н;

4. Для получения материальной помощи специалист должен представить в отдел по социальным отношениям Администрации города Усть-Илимска (далее – Отдел) следующие документы:

1) заявление на имя мэра города о предоставлении материальной помощи;  
2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;  
3) ходатайство руководителя соответствующего учреждения здравоохранения;  
4) надлежащим образом заверенные копии:

трудовой книжки;  
трудового договора, заключенного сроком не менее чем на 3 (три) года или бессрочного, с одним из учреждений здравоохранения;  
документа об образовании;  
свидетельства обязательного пенсионного страхования;  
свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

5. Отдел осуществляет:

приём представленных документов;

проверку представленных документов на предмет соответствия перечню документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. В течение 30 (тридцати) дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Отдел разрабатывает проект распоряжения Администрации города Усть-Илимска о предоставлении материальной помощи специалисту или об отказе в предоставлении материальной помощи и направляет специалисту письменное уведомление о принятом решении.

7. При возникновении сомнений в подлинности представленных документов и (или) в достоверности и полноте сведений, указанных в представленных документах, срок проверки документов продлевается не более чем на 30 (тридцать) дней. В указанный срок Отделом принимаются меры по получению дополнительных сведений и (или) подтверждению подлинности представленных документов.

8. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи специалисту являются:

непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствие права на получение материальной помощи в связи с несоответствием требований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

9.Право получения специалистом материальной помощи сохраняется, в случае если в течение 15 (пятнадцати) дней с момента расторжения трудового договора с одним учреждением здравоохранения, им будет заключен трудовой договор с другим учреждением здравоохранения. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исчислении сроков возникновения трудовых прав и обязанностей.

10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи врачам, среднему медицинскому персоналу учреждений здравоохранения принимается мэром города и оформляется распоряжением Администрации города Усть-Илимска.

11. Предоставление материальной помощи специалисту производится путем перечисления денежных средств на лицевой счёт в кредитной организации, указанный специалистом в заявлении.

12. На основании распоряжения о предоставлении материальной помощи специалисту, между Администрацией города Усть-Илимска и специалистом заключается Соглашение о предоставлении материальной помощи врачам, среднему медицинскому персоналу учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

13. Отдел осуществляет в течение трех лет контроль за трудовой деятельностью специалиста, направляя запросы руководителю соответствующего учреждения здравоохранения о подтверждении трудовой деятельности специалиста.

15. Специалист обязан вернуть денежные средства, полученные в качестве материальной помощи в полном объеме в случае:

прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты заключения трудового договора;

выявления в представленных специалистом подложных документов.

16. Специалист в 30-дневный срок после получения уведомления о необходимости возмещения затрат возвращает денежные средства в бюджет города.

17. Финансирование расходов на предоставление материальной помощи специалистам учреждений здравоохранения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с ведомственной целевой программой «Создание условий для оказания медицинской помощи населению города Усть-Илимска» на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.10.2013 г. № 810.

И.о. управляющего делами А.В. Шехирев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 21.07.2014 г. № 588

О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к постановлению  
Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012 г. № 300

Принимая во внимание обращения начальника филиала по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области Кирилова О.С. (письма от 25.06.2014 г. № 39/25/33-879, № 39/25/33-881), руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

1) приложение № 1 дополнить пунктами 38 - 47 следующего содержания:

|      |                                                                                              |                                              |                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| « 38 | Общество с ограниченной ответственностью «Управдом» (ОГРН 1123817000779, ИНН 3817040662)     | Работы по уборке, благоустройству территории | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 49                 |
| 39   | Общество с ограниченной ответственностью «ИлимЛесТрейд» (ОГРН 1123817001307, ИНН 3817041190) | Лесоперерабатывающая деятельность            | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 14-23              |
| 40   | Индивидуальный предприниматель Шелудько Д.В. (ОГРНИП 304381720800021, ИНН 381710538316)      | Строительные работы                          | Иркутская область, город Усть-Илимск, промплощадка ЛПК             |
| 41   | Индивидуальный предприниматель Паньковец В.А. (ОГРНИП 304381708600052, ИНН 381700179756)     | Организация общественного питания            | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Гидростроителей, 25      |
| 42   | Индивидуальный предприниматель Лёвина Е.Г. (ОГРНИП 309381734500012, ИНН 381708105749)        | Организация общественного питания            | Иркутская область, город Усть-Илимск ул. Энтузиастов, 21           |
| 43   | Индивидуальный предприниматель Кобылянский В.И. (ОГРНИП 304381720500022, ИНН 381710442660)   | Оптово-розничная торговля                    | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 21         |
| 44   | Индивидуальный предприниматель Халдова О.В. (ОГРНИП 304381732700013, ИНН 384100020832)       | Оптово-розничная торговля                    | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 31         |
| 45   | Индивидуальный предприниматель Шаповалов А.С. (ОГРНИП 308381711900016, ИНН 381705878878)     | Строительные работы                          | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 17-203             |
| 46   | Индивидуальный предприниматель Шавырин И.П. (ОГРНИП 304381712600259, ИНН 381700063494)       | Ритуальные услуги                            | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Интернационалистов, 50 а |
| 47   | Общество с ограниченной ответственностью «ИЛИМ» (ОГРН 1143817000030, ИНН 3817043744)         | Лесозаготовительная деятельность             | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 34-109             |

2) приложение № 2 дополнить пунктами 34 - 43 следующего содержания:

|      |                                                                                              |                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| « 34 | Общество с ограниченной ответственностью «Управдом» (ОГРН 1123817000779 ИНН 3817040662)      | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 49                 |
| 35   | Общество с ограниченной ответственностью «ИлимЛесТрейд» (ОГРН 1123817001307, ИНН 3817041190) | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 14-23              |
| 36   | Индивидуальный предприниматель Шелудько Д.В. (ОГРНИП 304381720800021, ИНН 381710538316)      | Иркутская область, город Усть-Илимск, промплощадка ЛПК             |
| 37   | Индивидуальный предприниматель Паньковец В.А. (ОГРНИП 304381708600052, ИНН 381700179756)     | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Гидростроителей, 25      |
| 38   | Индивидуальный предприниматель Лёвина Е.Г. (ОГРНИП 309381734500012, ИНН 381708105749)        | Иркутская область, город Усть-Илимск ул. Энтузиастов, 21           |
| 39   | Индивидуальный предприниматель Кобылянский В.И. (ОГРНИП 304381720500022, ИНН 381710442660)   | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 21         |
| 40   | Индивидуальный предприниматель Халдова О.В. (ОГРНИП 304381732700013, ИНН 384100020832)       | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 31         |
| 41   | Индивидуальный предприниматель Шаповалов А.С. (ОГРНИП 308381711900016, ИНН 381705878878)     | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 17-203             |
| 42   | Индивидуальный предприниматель Шавырин И.П. (ОГРНИП 304381712600259, ИНН 381700063494)       | Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Интернационалистов, 50 а |
| 43   | Общество с ограниченной ответственностью «ИЛИМ» (ОГРН 1143817000030, ИНН 3817043744)         | Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 34-109             |

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.С. Ташкинов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
от 21.07.2014 г. № 592

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, Катывовское шоссе, в районе здания № 1, для устройства площадок выгула собак в составе приюта для бездомных животных

Принимая во внимание решение комиссии по выбору земельных участков для строительства на территории муниципального образования город Усть-Илимск по заявлению директора Некоммерческой организации «Городской Благотворительный Фонд защиты животных «Хатико» Бульбук С.А. от 14.07.2014 г. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Катывовское шоссе, в районе здания № 1, для устройства площадок выгула собак в составе приюта для бездомных животных (протокол заседания комиссии от 15.07.2014 г. № 30), руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008 г. № 78/456, Положением о публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.11.2009 г. № 5/19,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Катывовское шоссе, в районе здания № 1, для устройства площадок выгула собак в составе приюта для бездомных животных.

2. Назначить дату и время проведения публичных слушаний - 12 августа 2014 года в 14 час. 00 мин., место проведения публичных слушаний- Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.100.

3. Установить для участников публичных слушаний срок подачи замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний для включения их в протокол публичных слушаний до 18 час.



00 мин. 11 августа 2014 года. Замечания и предложения принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.422.

4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заинтересованное лицо- Некоммерческую организацию «Городской Благотворительный Фонд защиты животных «Хатико».

5. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципальной образования город Усть-Илимск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города - начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Беззубенко А.В.

Мэр города **В.С. Ташкинов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21.07.2014 г. № 593

Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги  
муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению услуг  
культурно-досуговой деятельности

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг в области культуры, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком разработки стандартов качества оказания муниципальных услуг в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.04.2010 г. № 167, Базовым перечнем муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.12.2011 г. № 1054, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт качества оказания муниципальных услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению услуг культурно-досуговой деятельности согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципальной образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **В.С. Ташкинов**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.07.2014г. № 593

Стандарт качества  
оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск  
по предоставлению услуг культурно-досуговой деятельности

Раздел I  
Общие положения

1.Разработчиком настоящего стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению услуг культурно-досуговой деятельности, оказываемой муниципальными учреждениями культуры (далее – Стандарт) населению города Усть-Илимска, является Управление культуры Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление культуры).

2. Область применения Стандарта.  
Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению услуг культурно-досуговой деятельности, оказываемую Муниципальным автономным учреждением культуры «Городской дворец культуры «Дружба» и Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры имени И.И. Наймушина» (далее – учреждения) и устанавливает основные требования к организации оказания муниципальной услуги, определяющие качество её оказания.

3. Термины и определения:
  - 1) муниципальная услуга – услуга, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием учреждением безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в соответствии с законодательством;
  - 2) Стандарт – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах получателей муниципальных услуг минимальные требования к оказанию услуги, включающие количественные и качественные характеристики (параметры) оказания данной услуги;
  - 3) качество муниципальной услуги – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя муниципальной услуги в сфере культурного обслуживания;
  - 4) получатель муниципальной услуги – физические и (или) юридические лица.
4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:

- 1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1;
- 2) Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 3) Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- 4) Федеральный закон от 06.01.1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
- 5) Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 7) Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 8) распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 г. № 1063-р «О социальных нормах и нормативах»;

9) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

10) решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

5. Основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги:
  - 1) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге (наименование, содержание, предмет услуги, информация о ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения услуги, сведения о получателях услуги, включая льготную категорию граждан, иные сведения);
  - 2) документы, регламентирующие деятельность учреждений, оказывающих муниципальную услугу (устав, положения, инструкции, руководства, правила, иные документы);
  - 3) условия размещения и режим работы учреждений, оказывающих муниципальную услугу (требования к месторасположению учреждений, к помещениям и т.д.);
  - 4) наличие специальных помещений, технического оборудования, приборов, аппаратуры;
  - 5) укомплектованность специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);

- 6) наличие требований к технологии оказания муниципальной услуги;
- 7) особенности информационного сопровождения деятельности учреждений, оказывающих муниципальную услугу (состав и доступность информации об организации, порядке и правилах оказания услуг, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации и т.д.);
- 8) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля, а также контроля за соблюдением соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг утвержденному Стандарту;
- 9) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальной услуги;
- 10) иные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги в области применения Стандарта.

Раздел II

Требования к качеству оказания муниципальной услуги

6. Сведения о муниципальной услуге:
  - 1) полное наименование муниципальной услуги – предоставление услуг культурно-досуговой деятельности;
  - 2) содержание (предмет) муниципальной услуги: организация работы коллективов самодеятельного народного творчества; организация работы клубных формирований (клубов по интересам, любительских объединений); реализация культурно-массовых мероприятий;
  - 3) единица измерения муниципальной услуги – количество посетителей;
  - 4) перечень получателей муниципальной услуги – физические и (или) юридические лица, вне зависимости от возраста, пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения, иных обстоятельств;
  - 5) ответственным за организацию оказания муниципальной услуги является Управление культуры, ответственным за оказание муниципальной услуги являются учреждения. Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов Управления культуры и учреждений приведена в приложении к настоящему Стандарту.
7. Документы, регламентирующие деятельность учреждений:
  - 1) уставы учреждений;
  - 2) муниципальные задания;
  - 3) государственные (в случае их принятия) и муниципальные стандарты в области муниципальной услуги;
  - 4) локальные нормативные акты учреждений;
  - 5) руководства, правила, инструкции, методики, положения учреждений;
  - 6) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру учреждений.

8. Руководства, правила, инструкции, методики, положения регламентирующие процесс оказания муниципальной услуги и определяющие методы (способы) её оказания и контроля, а также предусматривающие меры совершенствования работы учреждений:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
  - 2) приказы Управления культуры по организации работы учреждений;
  - 3) инструкции по эксплуатации оборудования учреждений (паспорта техники);
  - 4) инструкции по персоналу учреждений (должностные и рабочие инструкции);
  - 5) инструкции по охране труда;
  - 6) инструкции о мерах пожарной безопасности в учреждениях;
  - 7) иные инструкции учреждений;
  - 8) положения о предоставлении платных услуг;
  - 9) положения об оплате труда в учреждении;
  - 10) положения об аттестации творческих и руководящих работников;
  - 11) иные положения учреждений.
9. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру способствуют обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии, включают:

- 1) технические паспорта на оборудование;
  - 2) сертификаты качества на оборудование;
  - 3) технические паспорта учреждений;
  - 4) иные эксплуатационные документы.
10. Условия размещения и режим работы учреждений.

Учреждения должны быть расположены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей муниципальной услуги. Здания и помещения, занимаемые учреждениями, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

В зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями, должны быть предусмотрены кабинеты для массовой работы, для отделов учреждений, залы (выставочные, концертные и т.п.), костюмерные, мастерские, гардероб, комнаты для отдыха, помещения административно-хозяйственного назначения, служебно-бытовые помещения для персонала, санузлы.

Здания и помещения, занимаемые учреждениями и используемые при оказании муниципальной услуги, должны быть оснащены необходимыми средствами телефонной и другой связи, а также всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение).

Режимы работы учреждений устанавливается локальными нормативными актами учреждений, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение). Допускается работа в праздничные и выходные дни.

11. Техническое оснащение учреждений.

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими возможность оказания муниципальной услуги в необходимом объеме и надлежащего качества.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

12. Укомплектованность учреждений кадрами и их квалификация.

Учреждения, в соответствии со штатным расписанием, должны располагать необходимым числом специалистов, обладающих соответствующим образованием, имеющих квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями. Качество образования специалистов должно обеспечиваться повышением их профессионального уровня, получением специалистами званий и способствовать проявлению талантов. Обязательным требованием является повышение уровня квалификации специалистов.

Руководители и специалисты учреждений один раз в пять лет проходят аттестацию в порядке, установленном положением об аттестации, разработанным учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты учреждений должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги специалисты учреждений должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, гуманность и доброжелательность.

Оказание муниципальной услуги учреждений осуществляют следующие виды персонала: творческий персонал (режиссер, художники, хормейстер, балетмейстер, методист и т.д.); административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора и т.д.); технический персонал (костюмер, кассир и т.д.).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием учреждения. У всех специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.

13. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга носит интегрированный характер и может быть оказана в различной форме (массовой, камерной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (в зрительном, танцевальном, выставочном зале, на площади, стадионе, образовательной организации и т.д.).

Учреждения обеспечивают доступ получателей к муниципальной услуге в соответствии с их интересами и потребностями.

Оказание муниципальной услуги обеспечивается посредством:

проведения культурно-массовых мероприятий (концертов, фестивалей, игровых, развлекательных программ и т. п.);

выступления творческих коллективов и артистов, приезжающих из других городов;

организации досуга различных групп населения: вечеров отдыха, игровых и познавательных программ, корпоративных праздников и т. п.;

проведения массовых праздников и представлений, народных гуляний и обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

организации работы разнообразных творческих коллективов, клубных формирований, любительских объединений, клубов по интересам.

Основанием принятия в состав творческих самостоятельных коллективов, студий, клубов может быть заявление в письменной или устной форме. Учет участников производится путем внесения данных в журнал учета участников определенного коллектива.

Содействие в развитии интереса получателей муниципальной услуги должно обеспечиваться за счет обновляемости программ коллективов, подготовки новых номеров и постановок.

14. Управление культуры ежегодно доводит до учреждений муниципальные задания, которыми определен совокупный объем оказания муниципальной услуги.

Для обеспечения своевременного и в необходимом объеме предоставления муниципальной услуги необходимо проведение информационно-рекламной кампании и распространение входных билетов, в том числе пригласительных билетов.

15. Муниципальная услуга может оказываться как на бесплатной основе, так и за определенную плату в соответствии с утвержденными тарифами.

На бесплатной основе могут оказываться услуги, направленные на:

проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, городские, отраслевые праздники и т.п.);

культурное обслуживание наименее защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и пр.);

поддержку деятельности основных (концертных) составов любительских творческих коллективов;

патриотическое воспитание детей и молодежи.

В соответствии с федеральным законодательством при организации платных мероприятий учреждения могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Посещение мероприятий может быть платным (оплата входных билетов) или свободным (на основании пригласительных билетов или свободного посещения мероприятий получателями муниципальной услуги).

Для оказания муниципальной услуги на платной основе получателю услуги необходимо предъявить входной билет. В билете учреждения указывают цену, наименование учреждения, название спектаклей, концертов, концертных и иных зрелищных программ, место, дату и время мероприятия. Для оказания муниципальной услуги на бесплатной основе получатель муниципальной услуги может предъявить пригласительный билет.

Основаниями для отказа в оказании муниципальной услуги являются:

технические неполадки оборудования, инструментов или аварийные ситуации;

нахождение получателя муниципальной услуги в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

нахождение получателя муниципальной услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и т.д.).

16. Информационное сопровождение деятельности учреждений.

Информационное сопровождение деятельности учреждений должно быть доступно населению города. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Учреждения обязаны довести до сведения получателей муниципальной услуги свои наименования, местонахождение и графики работы. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

17. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется посредством:

размещения информации на официальном сайте учреждений;

размещения настоящего Стандарта на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.ust-ilmsk.ru](http://www.ust-ilmsk.ru) в разделе «Культура»;

оформления информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги), размещенных в зданиях учреждений. К информационному стенду должен быть обеспечен беспрепятственный доступ получателей муниципальной услуги;

телефонной, электронной связи.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

Оповещение получателей муниципальной услуги (анонс) о планируемых мероприятиях может быть осуществлено путем размещения информации на баннерах, рекламных щитах, афишах, в средствах массовой информации. Информация должна быть размещена заранее.

18. Информация о деятельности учреждений, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

19. Контроль за деятельностью учреждений, оказывающих муниципальную услугу.

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется посредством системы внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляют руководители учреждений. Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль (по определенному направлению деятельности учреждений).

20. Выявленные недостатки и нарушения при оказании муниципальной услуги подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждениями. По результатам проведения внутреннего контроля учреждения обязаны принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Внешний контроль осуществляется с целью определения степени соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг настоящему Стандарту Управлением культуры, контрольными органами органов местного самоуправления и органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в данной сфере.

22. Для оценки качества и безопасности муниципальной услуги Управление культуры использует следующие основные методы контроля:

1) визуальный – проверка состояния учреждений;

2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на оказание услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу и другое;

3) экспертный – опрос независимых специалистов в области оказания муниципальной услуги о состоянии качества и безопасности оказания муниципальной услуги, оценка результатов опроса;

4) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги, оценка результатов опроса.

23. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании предоставленного ежеквартального отчета не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и годового отчета до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

24. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

Работа учреждений должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей муниципальной услуги и непрерывное повышение качества оказания муниципальной услуги.

Руководители учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение учреждениями требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждений в области совершенствования качества оказываемых муниципальных услуг.

25. Руководители учреждений обязаны:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всего персонала учреждений;

- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие персонала учреждений, осуществляющего оказание муниципальной услуги;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта.
26. Критерии оценки качества оказания муниципальной услуги:
- 1) полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее оказания;
- 2) результативность оказания муниципальной услуги по результатам оценки соответствия настоящему Стандарту, изучения обращений получателей муниципальной услуги и опросов общественного мнения.
27. Муниципальная услуга должна отвечать следующим требованиям:
- 1) доступность, безопасность и эффективность оказания муниципальной услуги;
- 2) соблюдение требований технологии оказания муниципальной услуги;
- 3) оптимальность использования ресурсов учреждения;
- 4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги качеством ее оказания.
28. Жалобы на некачественное оказание муниципальной услуги (далее – жалобы) могут направляться получателями муниципальной услуги как непосредственно в учреждения, так и в Управление культуры. Жалобы подлежат обязательной регистрации.
- Жалобы должны быть рассмотрены директором учреждения либо начальником Управления культуры в течение 10 дней, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах. В особых случаях рассмотрение вопросов выносится на совещание в Управлении культуры для принятия мер по повышению качества оказания муниципальной услуги.
- При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги директор учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
29. Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги приведена в таблице.

| Таблица<br>Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги |                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| №№<br>п/п                                                                             | Индикаторы качества<br>муниципальной услуги                                                 | Формула расчета                                                                                      | Источник информации о значении<br>показателя<br>(исходные данные для<br>расчета) | Нормативное<br>значение,<br>балл |
| 1                                                                                     | 2                                                                                           | 3                                                                                                    | 4                                                                                | 5                                |
| 1.                                                                                    | Количество мероприятий по муниципальному заданию в отчетный период                          | Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов | ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания              | 10                               |
| 2.                                                                                    | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях                     | Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов | ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания              | 10                               |
| 3.                                                                                    | Количество творческих коллективов и клубных формирований                                    | Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов | ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания              | 10                               |
| 4.                                                                                    | Количество участников в творческих коллективах и клубных формированиях                      | Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов | ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания              | 10                               |
| 5.                                                                                    | Доля пользователей удовлетворенных качеством услуг от общего числа опрошенных пользователей | Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов | ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания              | 10                               |
| 6.                                                                                    | Наличие сайта учреждения, рекламно-информационная и маркетинговая деятельность              | Выполнение показателя равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов                        | Наличие соответствующей деятельности, результаты деятельности                    | 10                               |

И.о. управляющего делами А.В. Шехирев

Приложение  
к стандарту качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению услуг культурно-досуговой деятельности, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.07.2014 г. № 593

| Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов, графике работы Управления культуры Администрации города Усть-Илимска и учреждений, оказывающих муниципальную услугу |                                                                                   |                                     |                    |                                                                |                                                |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                      | Наименование учреждения                                                           | Местонахождение                     | Номера телефонов   | Электронный адрес                                              | Адрес сайта                                    | График работы                                                                                                                |
| 1                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                 | 3                                   | 4                  | 5                                                              | 6                                              | 7                                                                                                                            |
| 1.                                                                                                                                                                                                                            | Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба»  | г.Усть-Илимск, пр. Мира, 36         | 5-98-13<br>5-31-59 | <a href="mailto:uidkdruzhiba@list.ru">uidkdruzhiba@list.ru</a> | <a href="http://www.uigdk.ru">www.uigdk.ru</a> | 8:00-23:00                                                                                                                   |
| 2.                                                                                                                                                                                                                            | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры имени И.И.Наймушина» | г. Усть-Илимск, ул. Чайковско-го,1. | 7-02-32            | <a href="mailto:uidk2012@yandex.ru">uidk2012@yandex.ru</a>     | <a href="http://www.dk-xl.ru">www.dk-xl.ru</a> | 8:00-23:00                                                                                                                   |
| 3.                                                                                                                                                                                                                            | Управление культуры Администрации города Усть-Илимска                             | г. Усть-Илимск, пр. Мира,9          | 5-13-44            | <a href="mailto:culturaui@mail.ru">culturaui@mail.ru</a>       | -                                              | понедельник-четверг 9:00-18:00, перерыв 12:30-13:30, пятница 9:00-13.00 выходные дни: воскресенье, праздничные нерабочие дни |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21.07.2014 г. № 594

Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по организации театральной деятельности

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг в области культуры, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком разработки стандартов качества оказания муниципальных услуг в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.04.2010 г. № 167, Базовым перечнем муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.12.2011г. № 1054, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по организации театральной деятельности согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.С. Ташкинов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города Усть-Илимска от21.07.2014 г. № 594

Стандарт качества  
оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск  
по организации театральной деятельности

Раздел I  
Общие положения

1.Разработчиком настоящего стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по организации театральной деятельности, оказываемой муниципальным учреждением культуры (далее – Стандарт) населению города Усть-Илимска, является Управление культуры Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление культуры).

2. Область применения Стандарта.

Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу муниципального образования город Усть-Илимск по организации театральной деятельности (далее – муниципальная услуга), оказываемую Муниципальным автономным учреждением культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» (далее – учреждение) и устанавливает основные требования к организации оказания муниципальной услуги, определяющие качество её оказания.

3. Термины и определения:

- 1) муниципальная услуга – услуга, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием учреждением безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в соответствии с законодательством;
- 2) Стандарт– обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах получателей муниципальных услуг минимальные требования к оказанию услуги, включающие количественные и качественные характеристики (параметры) оказания данной услуги;
- 3) качество муниципальной услуги – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя муниципальной услуги в сфере культурного обслуживания;
- 4) получатель муниципальной услуги – физическое и (или) юридическое лицо.
4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:

- 1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1;
- 2) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 3) Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 4) Федеральный закон от 24.11.199 5г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 6) распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 г. № 1063-р «О социальных нормах и нормативах»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 г. № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
- 8) распоряжение Правительства Иркутской области от 09.08.2012 г. № 372-рп «О Концепции развития театрального искусства в Иркутской области на период до 2020 года».

5. Основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги:

- 1) открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге (наименование, содержание, предмет услуги, информация о ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения услуги, сведения о получателях услуги, включая льготную категорию граждан, иные сведения);
- 2) документы, регламентирующие деятельность учреждения, оказывающего муниципальную услугу (устав, положения, инструкции, руководства, правила, иные документы);
- 3) условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу (требования к месторасположению учреждения, к помещениям и т.д.);
- 4) наличие специального помещения, технического оборудования, приборов, аппаратуры;
- 5) укомплектованность специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);
- 6) наличие требований к технологии оказания муниципальной услуги;
- 7) особенности информационного сопровождения деятельности учреждения, оказывающего муниципальную услугу (состав и доступность информации об организации, порядке и правилах оказания услуг, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации и т.д.);
- 8) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля, а также контроля за соблюдением соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг утвержденному Стандарту;
- 9) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальных услуг;
- 10) иные факторы, влияющие на качество оказания муниципальных услуг в области применения Стандарта.

Раздел II

Требования к качеству оказания муниципальной услуги

6. Сведения о муниципальной услуге:
- 1) полное наименование муниципальной услуги – организация театральной деятельности;
- 2) содержание (предмет) муниципальной услуги: создание и осуществление показа спектаклей; создание и осуществление показа игровых и кукольных спектаклей и представлений для детей и подростков; гастрольная деятельность; культурно-досуговая деятельность; работа творческих центров, театральных, музыкальных студий; проведение семинаров, мастер-классов.

- 3) единица измерения муниципальной услуги – количество зрителей;
- 4) перечень получателей муниципальной услуги – физические и (или) юридические лица, вне зависимости от возраста, пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения, иных обстоятельств.
- 5) ответственным за организацию оказания муниципальной услуги является Управление культуры, ответственным за оказание муниципальной услуги является учреждение. Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов Управления культуры и учреждения приведена в приложении к настоящему Стандарту.
7. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:
- 1) устав учреждения;
- 2) муниципальное задание;
- 3) государственные (в случае их принятия) и муниципальные стандарты в области муниципальной услуги;
- 4) локальные нормативные акты учреждения;
- 5) руководства, правила, инструкции, методики, положения учреждения;
- 6)эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру учреждения.
8. Руководства, правила, инструкции, методики, положения регламентирующие процесс оказания муниципальной услуги и определяющие методы (способы) её оказания и контроля, а также же предусматривающие меры совершенствования работы учреждения:
- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) приказы Управления культуры по организации работы учреждения;
- 3) инструкции по эксплуатации оборудования учреждения (паспорта техники);
- 4) инструкции по персоналу учреждения (должностные и рабочие инструкции);
- 5) инструкции по охране труда;
- 6) инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении;
- 7) иные инструкции учреждения;
- 8) положение о представлении платных услуг;
- 9) положение об оплате труда в учреждении;
- 10) положение об аттестации творческих и руководящих работников;
- 11) иные положения учреждения.

9. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру способствуют обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии, включают:

- 1) технические паспорта на оборудование;
  - 2) сертификаты качества на оборудование;
  - 3) технический паспорт учреждения;
  - 4) иные эксплуатационные документы.
10. Условия размещения и режим работы учреждения.

Учреждение должно быть расположено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей муниципальной услуги. Здания и помещения, занимаемые учреждением, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

В зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, должны быть предусмотрены помещения зрительного зала, костюмерной, гардероб, помещения административно-хозяйственного назначения, служебно-бытовые помещения для персонала, санузлы.

Здания и помещения, занимаемые учреждением должны быть оснащены необходимыми средствами телефонной и другой связи, а также всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение).

Режим работы учреждения определяется документами учреждения (коллективным договором, приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка). Допускается работа в праздничные и выходные дни.

11. Техническое оснащение учреждения.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими возможность предоставления муниципальной услуги в необходимом объеме и надлежащего качества.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Техническое освидетельствование оборудования должно проводиться в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка и ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

Учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- в зрительных залах:
- световое оборудование;
  - оборудование сцены (антрактно-раздвижной занавес, одежда сцены);
  - звуковое оборудование;
- в фойе, репетиционных, вспомогательных (служебных) помещениях:
- систему освещения;
  - микшерские пультаы;
  - и иное оснащение в зависимости от содержания муниципальной услуги.

В учреждении должны быть приняты меры по обеспечению безопасности посетителей и персонала, защиты материальных ценностей.

12. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение, в соответствии со штатным расписанием, должно располагать необходимым числом специалистов, обладающих соответствующим образованием, имеющих квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями. Качество образования специалистов должно обеспечиваться повышением их профессионального уровня, получением специалистами званий и способствовать проявлению талантов. Обязательным требованием является повышение уровня квалификации специалистов.

Руководитель и специалисты учреждения один раз в пять лет проходят аттестацию в порядке, установленном положением об аттестации, разработанным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги персонал учреждения должен проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, гуманность и доброжелательность.

Предоставление муниципальной услуги учреждения осуществляют следующие виды персонала:

- творческий персонал (режиссер, артисты, художники, хормейстер, балетмейстер и т.д.);
- административно-управленческий персонал (директор);
- технический персонал (костюмер, закройщик, кассир и т.д.).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием учреждения. У всех специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности, права и ответственность.

13. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Целью деятельности учреждения является приобщение населения к театральному искусству как средству гуманизации личности, обеспечения социальной стабильности; удовлетворение и формирование эстетических потребностей в искусстве театра; сохранение самобытности российской культуры, национального самосознания и языка, в связи с чем оказание муниципальной услуги включает в себя:

- подготовку и публичный показ спектаклей, концертов, концертных и иных зрелищных программ, в том числе проведение репетиций, организационных мероприятий;
- информирование жителей об оказании муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- реализацию входных билетов, в том числе пригласительных;



обеспечение на время оказания муниципальной услуги охраны жизни и здоровья получателей услуги;

предоставление гардероба и обеспечение сохранности имущества получателей муниципальной услуги, принятого на хранение на время оказания муниципальной услуги;

размещение получателей муниципальной услуги в зрительном зале или другом месте, предусмотренном для предоставления муниципальной услуги.

Учреждение обеспечивает доступ получателей к муниципальной услуге в соответствии с их интересами и потребностями.

14. Управление культуры ежегодно доводит до сведения учреждения муниципальное задание, которым определен совокупный объем оказания муниципальной услуги.

Для обеспечения своевременного и в необходимом объеме оказания муниципальной услуги необходимо проведение информационно-рекламной кампании и распространение входных билетов, в том числе пригласительных билетов.

Оказание муниципальной услуги может быть платным (оплата входных билетов через билетные кассы учреждений) или свободным (на основании пригласительных билетов или свободного посещения мероприятия получателями муниципальной услуги).

Для получения муниципальной услуги на платной основе получателю муниципальной услуги необходимо предъявить входной билет. На билете учреждение указывает цену, наименование учреждения, название спектаклей, концертов, концертных и иных зрелищных программ, место, дату и время мероприятия. Для получения муниципальной услуги на бесплатной основе получатель может предъявить пригласительный билет.

Основаниями для отказа в оказании муниципальной услуги являются:

отсутствие входного билета;

технические неполадки оборудования, инструментов или аварийные ситуации;

нахождение получателя муниципальной услуги в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

нахождение получателя муниципальной услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и т.д.).

Основным результатом оказания муниципальной услуги является просмотр получателями муниципальной услуги спектаклей, концертов, концертных и иных зрелищных программ.

15. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

Информационное сопровождение деятельности учреждения должно быть доступно населению города. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Учреждение обязано довести до сведения получателей услуги свое наименование, местонахождение и график работы. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

16. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется посредством:

размещения информации на официальном сайте учреждения;

размещения настоящего Стандарта на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Культура»;

оформления информационных стендов (уголков получателей муниципальной услуги), размещенных в здании учреждения. К информационному стенду должен быть обеспечен беспрепятственный доступ получателей муниципальной услуги;

телефонной, электронной связи.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

17. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

18. Контроль за деятельностью учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляют руководитель учреждения. Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль (по определенному направлению деятельности учреждения).

19. Выявленные недостатки и нарушения при оказании муниципальной услуги подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждением. По результатам проведения внутреннего контроля учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Внешний контроль осуществляется с целью определения степени соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг настоящему Стандарту Управлением культуры, контрольными органами органов местного самоуправления и органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в данной сфере.

21. Для оценки качества и безопасности муниципальной услуги Управление культуры использует следующие основные методы контроля:

1) визуальный – проверка состояния учреждения;

2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на оказание услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу и др.;

3) экспертный – опрос независимых специалистов в области оказания муниципальной услуги о состоянии качества и безопасности оказания муниципальной услуги, оценка результатов опроса;

4) социологический – опрос или интервьюирование получателей муниципальной услуги, оценка результатов опроса.

22. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании предоставленного ежеквартального отчета не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и годового отчета до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

23. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

Работа учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей муниципальной услуги и непрерывное повышение качества оказания муниципальной услуги.

Руководитель учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение учреждением требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемых муниципальных услуг.

24. Руководитель учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всего персонала учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие персонала учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта.

25. Критерии оценки качества оказания муниципальной услуги:

1) полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее оказания;

2) результативность оказания муниципальной услуги по результатам оценки соответствия настоящему Стандарту, изучения обращений получателей муниципальной услуги и опросов общественного мнения.

26. Муниципальная услуга должна отвечать следующим требованиям:

1) доступность, безопасность и эффективность оказания муниципальной услуги;

2) соблюдение требований технологии оказания муниципальной услуги;

3) оптимальность использования ресурсов учреждения;

4) удовлетворенность получателей муниципальной услуги качеством её оказания.

27. Жалобы на некачественное оказание муниципальной услуги (далее – жалобы) могут направляться получателями муниципальной услуги как непосредственно в учреждение, так и в Управление культуры.

Жалобы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы должны быть рассмотрены директором учреждения либо начальником Управления культуры в течение 10 дней, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах. В особых случаях рассмотрение вопросов выносится на совещание в Управлении культуры для принятия мер по повышению качества оказания муниципальной услуги.

При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги директор учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги приведена в таблице.

Таблица

| Система индикаторов (характеристик) качества оказания муниципальной услуги |                                                                                |                                                                                                      |                                                                         |                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| №№ п/п                                                                     | Индикаторы качества муниципальной услуги                                       | Формула расчета                                                                                      | Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета) | Нормативное значение, балл |
| 1                                                                          | 2                                                                              | 3                                                                                                    | 4                                                                       | 5                          |
| 1.                                                                         | Количество спектаклей                                                          | Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов | ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания     | 10                         |
| 2.                                                                         | Количество новых постановок                                                    | Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов | ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания     | 10                         |
| 3.                                                                         | Наполняемость зрительного зала                                                 | Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов | ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания     | 10                         |
| 4.                                                                         | Количество зрителей                                                            | Выполнение показателя муниципального задания равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов | ежеквартальные и годовые отчеты о выполнении муниципального задания     | 10                         |
| 5.                                                                         | Наличие сайта учреждения, рекламно-информационная и маркетинговая деятельность | Выполнение показателя равно 10 баллам, невыполнение показателя равно 0 баллов                        | Наличие соответствующей деятельности, результаты деятельности           | 10                         |

И.о. управляющего делами А.В. Шехирев

Приложение

к стандарту качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по организации театральной деятельности, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от21.07.2014 г. № 594

| Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов, графике работы Управления культуры и Муниципального автономного учреждения культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» |                                                                                    |                             |                  |                                                          |                                                   |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № п/п                                                                                                                                                                                                                               | Наименование учреждения                                                            | Местонахождение             | Номера телефонов | Электронный адрес                                        | Адрес сайта                                       | График работы                                                                                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                  | 3                           | 4                | 5                                                        | 6                                                 | 7                                                                                                                               |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                  | Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии» | г.Усть-Илимск, пр. Мира, 36 | 5-33-04          | <a href="mailto:uiteatr@mail.ru">uiteatr@mail.ru</a>     | <a href="http://uiteatr.ru">http://uiteatr.ru</a> | понедельник, пятница 9:00 - 18:00<br>вторник-четверг 9:00-21:00<br>суббота 13:00-21:00<br>воскресенье 10:00-21:00.              |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                  | Управление культуры Администрации города Усть-Илимска                              | г. Усть-Илимск, пр. Мира, 9 | 5-13-44          | <a href="mailto:culturaui@mail.ru">culturaui@mail.ru</a> | -                                                 | понедельник-четверг 9:00-18:00, перерыв 12:30-13:30, пятница 9:00-13.00<br>выходные дни: воскресенье, праздничные нерабочие дни |

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает о принятии до 23 августа 2014 года заявлений о предоставлении в аренду земельного участка:

- для ведения огородничества на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Горная, 101.

Справки по телефону: 98207, 98223

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комиссией по выбору земельных участков на территории муниципального образования город Усть-Илимск от 15.07.2014 г. были рассмотрены заявления о выборе и предварительном согласовании мест размещения объектов, внесении изменений в документацию по формированию и предоставлению земельных участков и приняты положительно решения в отношении:

- НО «Городской благотворительный Фонд защиты животных «Хатико» - внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Катымовское шоссе, в районе здания № 1, в связи с включением в документы дополнительного земельного участка, при условии прохождения процедуры публичных слушаний;

- Третьяковой О.Б. - внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Энгельса, напротив дома № 23, в связи с изменением цели использования земельного участка;

- Юсупова Р.Г. - для строительства автостоянки закрытого типа (гаража) для хранения грузовых и легковых автомобилей на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, промкомзона, в районе ТСК;

- Капкан С.В. - для устройства площадки для парковки легковых автомобилей и проезда к нежилому зданию на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Карла Маркса, 23/1;

- ООО «Мастер Лес» - для расширения производственной базы на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК.

Справки по телефону: 98 207, 98 223

| СПИСОК<br>избирательных участков на территории муниципального образования<br>город Усть-Илимск, образованных постановлением Администрации города<br>Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17, для обеспечения процесса голосования<br>избирателей и подсчёта голосов избирателей при проведении выборов депутатов<br>Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва 14 сентября 2014 года |                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| №№<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | номер<br>избира-<br>тельного<br>участка | Место нахождения участковой<br>избирательной комиссии,<br>помещения для голосования,<br>адрес                                    | Границы избирательного<br>участка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Номер телефона<br>избирательного<br>участка     |                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в период де-<br>журства<br>(1-13 сентяб-<br>ря) | в день голосо-<br>вания<br>(14 сентября) |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                       | 3                                                                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                                               | 6                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1567                                    | МБОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9                                                                                  | Братское шоссе 3,7,9,11;<br>улицы: Дорожная, 2-ая<br>Дорожная;<br>ул. Наймушина<br>2,2а,26,4,4а,6,8,10а,12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7-46-19                                         | 7-46-19                                  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1568                                    | Усть-Илимский филиал ФГБОУ<br>ВПО «Восточно-Сибирская госу-<br>дарственная академия образова-<br>ния», ул. Ленина, 206           | ул. Булгакова, 1;<br>ул. Крупской<br>1,2,3,4,5,6,8,8/1,10,14;<br>ул. Ленина 1;<br>улицы: Парковая, При-<br>морская, Толстый мыс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7-54-79                                         | 7-54-79                                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1569                                    | МАОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа № 5»,<br>ул. Булгакова, 7                                                           | ул. Булгакова 11,12,13;<br>ул. Ленина 8,10,11,12,13;<br>ул. Наймушина 23,23а,25.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7-15-37                                         | 7-06-82                                  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1570                                    | МАУК «ДК им. И.И. Наймушина»,<br>ул. Чайковского, 1                                                                              | ул. Булгакова 2,4,6,8.<br>ул. Ленина<br>2,3,3а,4,5а,56,5в,6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7-29-46                                         | 7-29-46                                  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1571                                    | ул. Наймушина, 30                                                                                                                | ул. Наймушина<br>20,22,24,26,28,30,32,36.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7-38-00                                         | 7-38-00                                  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1572                                    | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа № 14»,<br>ул. Наймушина, 40                                                         | Братское шоссе<br>15,17,19,41;<br>ул. Наймушина 18;<br>пер. Южный 1,2,3,4;<br>улицы: Весенняя, Живо-<br>писная, Летняя, Майская,<br>Нагорная, Ореховая, Род-<br>никовая, Светлая, Тени-<br>стая, Тушамская;<br>Тушамский КЛПХ; залив<br>Мирюнда.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7-19-63                                         | 7-04-36                                  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1573                                    | МБОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9                                                                                  | ул. Ленина 7,9;<br>ул. Наймушина 16;<br>ул. Романтиков 5,8,11,13;<br>ул. Чайковского 6,8,11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7-51-55                                         | 7-51-55                                  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1574                                    | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №1»,<br>ул. Романтиков, 14                                                          | ул. 50 лет ВЛКСМ<br>10,18,20,24,26,28,30,32,34<br>,36;<br>ул. Романтиков 9;<br>ул. Чайковского 2,3,4,5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7-04-29                                         | 7-12-41                                  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1575                                    | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №1»,<br>ул. Романтиков, 14                                                          | ул. 50 лет ВЛКСМ 2,4,6,8;<br>ул. Наймушина 1,5;<br>ул. Романтиков<br>1,2а,3,4а,6,6а,12,16,18.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7-04-29                                         | 7-04-29                                  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1576                                    | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №2»,<br>ул. Солнечная, 1                                                            | ул. Братская 10,12,17,19;<br>ул. Кирова<br>1,1а,2а,3,4,5,6,8,10,15,17,<br>19,21,23,25;<br>ул. Рабочая<br>2,3,4,5,5а,7,9,10,12,14,18;<br>улицы: Байкальская, Бе-<br>зымянная, Гайдара, Гене-<br>ралова, Глухарина, Дач-<br>ная, Дымчатая, Западная,<br>Кедровая, Комсомоль-<br>ская, Мостовая, Народ-<br>ная, Октябрьская, Пио-<br>нерская, Пролетарская,<br>Розовая, Садовая, Свет-<br>лова, Советская, Солнеч-<br>ная, Строительная, 2-ая<br>Строительная, Угловая,<br>Хребтовая, Школьная,<br>Юбилейная;<br>переулок Школьный. | 7-65-04                                         | 7-65-04                                  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1577                                    | Филиал ФГБОУ ВПО «Байкаль-<br>ский государственный универси-<br>тет экономики и права» в г. Усть-<br>Илимске,<br>ул. Трудовая, 2 | ул. Братская<br>14,16,18,20,21,22,23,24,26<br>,27,28,29,<br>30,31,32,33,34,34а,35,36,3<br>7,38,40,40а,42,42а,43,<br>43а,44,44а;<br>ул. Кирова 12,14;<br>улицы: Болотная, Бурло-<br>ва, Железнодорожная,<br>Заречная, Кольцевая, На-<br>бережная, Новая, Поле-<br>вая, Профсоюзная, Си-<br>бирская, Сказочная, Со-<br>сновая, Трудовая;<br>переулки: Подгорный,<br>Северный.                                                                                                                                                      | 7-56-53                                         | 7-56-53                                  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1578                                    | МБДОУ детский сад комбини-<br>рованного вида «Чебурашка» №1,<br>ул. Калинина, 1                                                  | улицы: Ангарская, Бабуш-<br>кина, Березовая, Бирюзо-<br>вая, Верхняя, Высотная,<br>Глобусная, Горная, Дзер-<br>жинского, Дивная, Заво-<br>дская, Звездная, Зеленая,<br>Золотая, Калинина, Ков-<br>ровая, Корчагина, Крутая,<br>Лазурная, Лесная, Листо-<br>падная, Лунная, Млечная,<br>Морская, Овражная,<br>Озерная, Окружная, Ост-<br>ровского, Первомайская,                                                                                                                                                                  | 7-12-10                                         | 7-12-10                                  |

|    |      |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|    |      |                                                                                                           | Пихтовая, Полярная, По-<br>пова, Почтовая, Пушкина,<br>Радищева, Речная,<br>Свердлова, Таёжная, То-<br>полиная, Тургенева, Усть-<br>Илимская, Цветочная, Че-<br>хова, Экваторная, Энерге-<br>тиков,<br>переулок Невонский;<br>поселок УК272/9, поселок<br>УК272/35.                                                              |         |         |
| 13 | 1579 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №15»,<br>пр. Дружбы Народов, 7                               | Промышленное шоссе 50;<br>ул. Энтузиастов<br>13,17,19,21,23,25,27,29а,<br>31;<br>улицы: Восточная, Вьюж-<br>ная, Градостроителей,<br>Гранитная, Декабристов,<br>Иркутская, Луговая, Мас-<br>теров, Охотная, Преоб-<br>раженская, Радужная,<br>Рассветная, Симахинская,<br>Снежная, Соколиная,<br>Яросамская; проезд Зим-<br>ний. | 6-40-26 | 6-43-12 |
| 14 | 1580 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №15»,<br>пр. Дружбы Народов, 7                               | ул. Молодежная<br>10,12,16,18,20,22,26;<br>улицы: Гагарина, Интер-<br>националистов, Листвен-<br>ничная, Ольховая, Осино-<br>вая, Рябиновая, Сирене-<br>вая, Черемуховая.                                                                                                                                                        | 6-40-26 | 6-40-26 |
| 15 | 1581 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа № 15»,<br>пр. Дружбы Народов, 7                              | ул. Молодежная 2,4;<br>ул. Энтузиастов<br>1,5,7,9,15.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6-40-26 | 6-40-26 |
| 16 | 1582 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №7»,<br>ул. Героев Труда, 19                                 | пр. Дружбы Народов<br>4,5,8,10,17;<br>ул. Героев Труда 3,5,7,9.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5-36-40 | 5-23-28 |
| 17 | 1583 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №7»,<br>ул. Героев Труда, 19                                 | пр. Мира 1,3,5,7,13;<br>ул. Героев Труда<br>23,25,27,29;<br>ул. Мечтателей<br>14,16,18,20.                                                                                                                                                                                                                                       | 5-80-07 | 5-36-40 |
| 18 | 1584 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №9»,<br>ул. Карла Маркса, 7                                  | пр. Мира<br>2,4,6,8,10,12,14,16,18;<br>ул. Героев Труда 33,35;<br>ул. Мечтателей 26.                                                                                                                                                                                                                                             | 5-47-41 | 5-47-41 |
| 19 | 1585 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №9»,<br>ул. Карла Маркса, 7                                  | Катымовское шоссе;<br>ул. Героев Труда<br>41,43,45,47,49;<br>ул. Карла Маркса<br>1,3,4/3,5,9,11;<br>улицы: Правобережная,<br>Прибрежная, Северная;<br>поселок Северного лесхо-<br>за.                                                                                                                                            | 5-47-41 | 5-99-46 |
| 20 | 1586 | МАОУ «Экспериментальный ли-<br>цей. Научно-образовательный<br>комплекс», ул. Карла Маркса, 21             | пр. Мира 20,22;<br>ул. Мечтателей<br>21,23,25,27,33.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5-82-37 | 5-82-37 |
| 21 | 1587 | МАОУ «Экспериментальный ли-<br>цей. Научно-образовательный<br>комплекс», ул. Карла Маркса, 21             | пр. Мира 30;<br>ул. Георгия Димитрова<br>30,32,34;<br>ул. Карла Маркса<br>17,19,23,25;<br>ул. Мечтателей 35,37;<br>улицы: Александра Нев-<br>ского, Хвойная.                                                                                                                                                                     | 5-82-37 | 5-88-77 |
| 22 | 1588 | МАУК ГДК «Дружба»,<br>пр. Мира, 36                                                                        | пр. Мира 24,28,34;<br>ул. Георгия Димитрова<br>24,26,28.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5-87-30 | 5-87-30 |
| 23 | 1589 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №8 имени Бусы-<br>гина М.И.», ул. Георгия Димитро-<br>ва, 10 | пр. Мира 15,17,19, 29,31,<br>33;<br>ул. Мечтателей 17,19.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5-92-71 | 5-92-71 |
| 24 | 1590 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №7»,<br>ул. Героев Труда, 19                                 | пр. Дружбы Народов<br>12,14,16;<br>ул. Героев Труда<br>11,13,15,17;<br>ул. Мечтателей 2,4,6,8, 10                                                                                                                                                                                                                                | 5-23-28 | 5-80-07 |
| 25 | 1591 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №8 имени Бусы-<br>гина М.И.», ул. Георгия Димитро-<br>ва, 10 | пр. Дружбы Народов<br>18,20,24,26;<br>ул. Мечтателей<br>1,3,5,7,11,13,15.                                                                                                                                                                                                                                                        | 5-92-71 | 5-92-51 |
| 26 | 1592 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №8 имени Бусы-<br>гина М.И.», ул. Георгия Димитро-<br>ва, 10 | пр. Дружбы Народов<br>28,30,32,34,36;<br>ул. Георгия Димитрова<br>1,2.                                                                                                                                                                                                                                                           | 5-92-71 | 5-78-21 |
| 27 | 1593 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №12»,<br>пр. Дружбы Народов, 38                              | пр. Дружбы Народов<br>25,27,35,37;<br>ул. Надежды 18,20.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5-13-73 | 5-50-21 |
| 28 | 1594 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №12»,<br>пр. Дружбы Народов, 38                              | пр. Дружбы Народов<br>40,42,44,48;<br>ул. Георгия Димитрова<br>11,13;<br>ул. Федотова 2,4.                                                                                                                                                                                                                                       | 5-13-73 | 5-13-73 |
| 29 | 1595 | МАОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №11»,<br>пр. Дружбы Народов, 70                              | пр. Дружбы Народов<br>54,56,58,60,62,64;<br>пр. Мира 53,55;<br>ул. 40 лет Победы 1,3,5,7.                                                                                                                                                                                                                                        | 3-43-65 | 3-43-65 |
| 30 | 1596 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №17»,<br>ул. Энгельса, 7                                     | пр. Дружбы Народов<br>80,86,88,90,92,94,96;<br>ул. Белградская 1,3,7,9;<br>ул. Энгельса 1,3.                                                                                                                                                                                                                                     | 3-02-42 | 3-02-42 |
| 31 | 1597 | МАОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №11»,<br>пр. Дружбы Народов, 70                              | пр. Мира 45,47,49, 51,57,<br>59, 61,65;<br>ул. 40 лет Победы 9.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3-49-56 | 3-49-56 |
| 32 | 1598 | МАОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №11»,<br>пр. Дружбы Народов, 70                              | пр. Дружбы Народов 68,<br>72,78;<br>ул. Белградская 2,4.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3-49-56 | 3-01-12 |

|    |      |                                                                                                              |                                                                                           |         |         |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 33 | 1599 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №17»,<br>ул. Энгельса, 7                                        | пр. Мира 69;<br>ул. Белградская 11,13;<br>ул. Энгельса 5,13,15.                           | 3-16-41 | 3-16-41 |
| 34 | 1600 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №17»,<br>ул. Энгельса, 7                                        | ул. Белградская 15,17,21;<br>ул. Энгельса 19,21,23.                                       | 3-52-83 | 3-52-83 |
| 35 | 1601 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №17»,<br>ул. Энгельса, 7                                        | ул. Белградская 25;<br>ул. Карла Маркса 59,61,<br>65,67;<br>ул. Энгельса 27,29.           | 3-15-89 | 3-15-89 |
| 36 | 1602 | МАОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа № 13 имени ака-<br>демика М.К. Янгеля», ул. Карла<br>Маркса, 45 | ул. Белградская 10,12,23;<br>ул. Карла Маркса 49,55.                                      | 3-31-25 | 3-31-25 |
| 37 | 1603 | МАОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа № 13 имени ака-<br>демика М.К. Янгеля», ул. Карла<br>Маркса, 45 | пр. Мира 60,62,64,68;<br>ул. Белградская 8;<br>ул. Карла Маркса 47.                       | 3-31-25 | 3-82-19 |
| 38 | 1604 | МАОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа № 13 имени ака-<br>демика М.К. Янгеля», ул. Карла<br>Маркса, 45 | пр. Мира 42,50,52,56,58;<br>ул. Карла Маркса<br>31,33,37,39,41,43.                        | 3-31-25 | 3-69-76 |
| 39 | 1919 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №9»,<br>ул. Карла Маркса, 7                                     | ул. Карла Маркса 13,15;<br>ул. Мечтателей<br>30,32,34,36,38,40,42,46,<br>48, 50,52,54,56. | 6-48-80 | 5-73-51 |
| 40 | 1920 | МБОУ «Средняя общеобразова-<br>тельная школа №8 имени Бусы-<br>гина М.И.»,<br>ул. Георгия Димитрова, 10      | пр. Мира 21,23,25;<br>ул. Георгия Димитрова<br>3,5,6,8,9,12,14,16,20.                     | 5-92-71 | 5-10-57 |

Выборы депутатов Городской Думы города Усть-Илимска шестого созыва

СВЕДЕНИЯ  
о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов  
и расходовании этих средств  
(на основании данных, представленных филиалом Сбербанка России)

По состоянию на «17» июля 2014 года  
(руб.)

| №<br>п/п                               | Фамилия, имя,<br>отчество<br>кандидата | Поступило<br>средств | Израсходова-<br>но средств | Остаток<br>средств |
|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------|
| 1                                      | 2                                      | 3                    | 4                          | 4                  |
| Одномандатный избирательный округ № 2  |                                        |                      |                            |                    |
| 1                                      | Главинский Александр Владимирович      | 0,00                 | 0,00                       | 0,00               |
| Итого:                                 |                                        | 0,00                 | 0,00                       | 0,00               |
| Одномандатный избирательный округ № 4  |                                        |                      |                            |                    |
| 2                                      | Курапов Дмитрий Владимирович           | 300,00               | 0,00                       | 300,00             |
| Итого:                                 |                                        | 300,00               | 0,00                       | 300,00             |
| Одномандатный избирательный округ № 5  |                                        |                      |                            |                    |
| 3                                      | Федотов Александр Юрьевич              | 500,00               | 500,00                     | 0,00               |
| Итого:                                 |                                        | 500,00               | 500,00                     | 0,00               |
| Одномандатный избирательный округ № 7  |                                        |                      |                            |                    |
| 4                                      | Хворостинин Александр Анатольевич      | 1000,00              | 56,00                      | 944,00             |
| Итого:                                 |                                        | 1000,00              | 56,00                      | 944,00             |
| Одномандатный избирательный округ № 9  |                                        |                      |                            |                    |
| 5                                      | Бондаренко Антон Олегович              | 56,00                | 56,00                      | 0,00               |
| 6                                      | Матвеев Евгений Петрович               | 5000,00              | 0,00                       | 5000,00            |
| 7                                      | Фот Дмитрий Геннадьевич                | 500,00               | 480,00                     | 20,00              |
| Итого:                                 |                                        | 5556,00              | 536,00                     | 5020,00            |
| Одномандатный избирательный округ № 10 |                                        |                      |                            |                    |
| 8                                      | Спесивцев Михаил Михайлович            | 0,00                 | 0,00                       | 0,00               |
| Итого:                                 |                                        | 0,00                 | 0,00                       | 0,00               |
| Одномандатный избирательный округ № 11 |                                        |                      |                            |                    |
| 9                                      | Афанасов Олег Владимирович             | 100,00               | 50,00                      | 50,00              |
| Итого:                                 |                                        | 100,00               | 50,00                      | 50,00              |
| Одномандатный избирательный округ № 12 |                                        |                      |                            |                    |
| 10                                     | Гончаров Анатолий Павлович             | 400,00               | 336,00                     | 64,00              |
| 11                                     | Мицак Ольга Юрьевна                    | 0,00                 | 0,00                       | 0,00               |
| Итого:                                 |                                        | 400,00               | 336,00                     | 64,00              |
| Одномандатный избирательный округ № 16 |                                        |                      |                            |                    |
| 12                                     | Дудолодова Галина Петровна             | 500,00               | 0,00                       | 500,00             |
| Итого:                                 |                                        | 500,00               | 0,00                       | 500,00             |
| Одномандатный избирательный округ № 20 |                                        |                      |                            |                    |
| 13                                     | Кофов Сергей Георгиевич                | 0,00                 | 0,00                       | 0,00               |
| Итого:                                 |                                        | 0,00                 | 0,00                       | 0,00               |
| Всего:                                 |                                        | 8356,00              | 1478,00                    | 6878,00            |

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров  
по маршрутам регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков»,  
№ 11 «Энергетиков – Лечебная зона - Энергетиков», № 21 «Энгельса – Лечебная зона  
– Курорт «Русь» – Энгельса» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска от имени муниципального образования город Усть-Илимск (далее - организатор конкур-са), приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона - Энергетиков», № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

|                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Форма проведения конкурса          | Открытый по составу участников |
| Сведения об организаторе конкурса: |                                |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование                                                                                        | Департамент жилищной политики и городского хозяйства Ад-министрации города Усть-Илимска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Местонахождение                                                                                     | 666683, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Почтовый адрес                                                                                      | 666683, Иркутская область, город Усть-Илимск-13, ул. Героев Труда,д. 38, а/я 378                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Адрес электронной почты                                                                             | voropaev_kl@ust-ilimsk.ru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Телефон/факс                                                                                        | (39535) 98-226, факс (39535) 98-232                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Контактное лицо                                                                                     | Воропаев Константин Львович                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Цель проведения конкурса                                                                            | Конкурс проводится с целью выбора перевозчиков, способных осуществлять наиболее качественное и безопасное оказание услуг по перевозке пассажиров в муниципальном образова-нии город Усть-Илимск.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Характеристика маршру-та, схема маршрута вы-ставляемого на конкурс по лоту                          | <p><b>Лот 1</b><br/>Маршрут регулярных перевозок пассажиров:<br/>- № 12 «ВСГТУ - Энергетиков»<br/>Количество транспортных средств категории «М2» (транс-портные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для си-дения, максимальная масса которых не превышает 5 тонн)и «М3» (транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых превышает 5 тонн) по расписанию – 7 единиц, интервал движения – 10 минут.<br/>Схема движения по маршруту регулярных перевозок пасса-жиров № 12 «ВСГТУ – Энергетиков» указана в приложении № 1 к извещению о проведении конкурса на право осуществ-ления регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регу-лярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона – Энергетиков», № 21 «Эн-гельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса» в муни-ципальном образовании город Усть-Илимск.</p> <p><b>Лот 2</b><br/>Маршрут регулярных перевозок пассажиров:<br/>- № 11 «Энергетиков – Лечебная зона - Энергетиков»<br/>Количество транспортных средств категории «М2» (транс-портные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для си-дения, максимальная масса которых не превышает 5 тонн) и «М3» (транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых превышает 5 тонн) по расписанию – 10 единиц, интервал движения – 10 минут.<br/>Схема движения по маршруту регулярных перевозок пасса-жиров № 11 «Энергетиков – Лечебная зона – Энергетиков» указана в приложении № 2 к извещению о проведении кон-курса на право осуществления регулярных перевозок пасса-жиров по маршрутам регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона – Эnergie-тиков», № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса» в муниципальном образовании город Усть-Илимск.</p> <p><b>Лот 3</b><br/>Маршрут регулярных перевозок пассажиров:<br/>- № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгель-са»<br/>Количество транспортных средств категории «М2» (транс-портные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для си-дения, максимальная масса которых не превышает 5 тонн) и «М3» (транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых превышает 5 тонн) по расписанию – 5 единиц, интервал движения – 10 минут.<br/>Схема движения по маршруту регулярных перевозок пасса-жиров № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса» указана в приложении № 3 к извещению о прове-дении конкурса на право осуществления регулярных перево-зок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона – Энергетиков», № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса» в муниципальном образовании город Усть-Илимск.</p> |
| Условия организации перевозки пассажиров                                                            | <p>Перевозка пассажиров в городском сообщении транспортны-ми средствами категории «М2», «М3» по обращению любого гражданина, в том числе по единым социальным проездным билетам, по утвержденным в установленном порядке схемам и расписаниям маршрутов.</p> <p>Тариф на перевозку пассажиров и провоз багажа по маршру-там регулярных перевозок пассажиров № 12 «ВСГТУ – Энер-гетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона - Энергети-ков»,№ 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Эн-гельса»по утвержденному тарифу регулирующим органом.</p> <p>Контроль выполнения расписания движения автобусов с ис-пользованием оборудования навигационного контроля систе-мы ГЛОНАСС/GPS осуществляет организатор конкурса.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Порядок подачи конкурс-ных заявок место, порядок, дата на-чала и окончания подачи конкурсных заявок | Заявки на участие в конкурсе оформляются отдельно на каж-дый лот и подаются в письменной форме любым заинтересо-ванным лицом со дня опубликования в газете «Усть-Илимск официальный» и размещения на официальном сайте – <a href="http://www.ust-ilimsk.ru">www.ust-ilimsk.ru</a> данного извещения до 18 часов 00 минут (по местному времени) 21августа 2014 года по адресу: Иркут-ская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38, дорожно-транспортный отдел Департамента жилищной поли-тики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, кабинет № 516.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками                                       | Конверты с конкурсными заявками вскрываются в 12 часов 00 минут (по местному времени) 22 августа 2014 года по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38, кабинет № 100 Администрации города Усть-Илимска.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Место и дата рассмотре-ния конкурсных заявок и подведения итогов Кон-курса                          | Конкурс проводится в 15часов 00 минут (по местному време-ни)08сентября 2014 года по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38, кабинет № 100 Админи-страции города Усть-Илимска.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



**Документация о конкурсе  
на право осуществления регулярных перевозок пассажиров  
по маршрутам регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков»,  
№ 11 «Энергетиков – Лечебная зона - Энергетиков», № 21 «Энгельса – Лечебная  
зона – Курорт «Русь» – Энгельса»в муниципальном образовании город Усть-Илимск**

**Раздел 1.  
Общие сведения**

- 1.Настоящая документация о конкурсе (далее –документация о конкурсе), определяет поряд-  
док проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров  
по маршрутам регулярных пассажирских перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков», № 11 «Энерге-  
тиков – Лечебная зона - Энергетиков», № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Эн-  
гельса» в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее –конкурс), а также порядок по-  
дачи заявок на участие в конкурсе.
2. Документация о конкурсе разработана в соответствии с Порядком проведения конкурса на  
право осуществления перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в  
муниципальном образовании город Усть-Илимск и Порядком осуществления контроля за  
выполнением условий договора об организации регулярных перевозок пассажиров в  
муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации  
города Усть-Илимска от 30.12.2013 г. № 1063.
3. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо и индивидуальный  
предприниматель (далее – участник), независимо от организационно-правовой формы, формы  
собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующие на  
заключение договора об организации регулярных перевозок пассажиров в муниципальном  
образовании город Усть-Илимск (далее - договор).
4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15  
дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

**Раздел 2.  
Описание маршрутов**

5. Маршрут регулярных перевозок пассажиров № 12 «ВСГТУ - Энергетиков»:  
1) путь следования в прямом направлении по остановочным пунктам: ВСГТУ – Сбербанк –  
Районная Администрация – Пионерская – Наймушина – Дружба – пляж (левый берег) – Детская  
художественная школа – Энергетиков;  
2) путь следования в обратном направлении по остановочным пунктам: Энергетиков – Друж-  
ба – Наймушина – Пионерская – Ёлочка – Районная Администрация – Сбербанк – ВСГТУ;  
3) общая протяжённость маршрута в прямом и обратном направлении – 10,0 км;  
4) количество транспортных средств категории «М2» и «М3» по общему расписанию – 7 еди-  
ниц.
6. Маршрут регулярных перевозок пассажиров № 11 «Энергетиков – Лечебная зона – Энерге-  
тиков»:  
1) путь следования в прямом направлении по остановочным пунктам: Энергетиков – Комсо-  
мольская площадь – Рябина – Обелиск – Пионерская – Гидростроителей – Автомобилистов – На-  
бережная – Правобережная – Леспромхоз – База жилстроя – Энергобумремонт – Механизаторов –  
Университетская – Берёзовая роща – Поликлиника – Молодёжный – Эврика – Лечебная зона;  
2) путь следования в обратном направлении по остановочным пунктам:Лечебная зона – Ро-  
весник – Дружбы Народов – Мечтателей – Звёзды – Храм – Университетская – Механизаторов –  
Энергобумремонт – База жилстроя – Леспромхоз – Правобережная – Набережная – Автомоби-  
стов – Гидростроителей – Пионерская – Наймушина – Дружба – Витязь – Энергетиков;  
3) общая протяжённость маршрута в прямом и обратном направлении – 34,1км;  
4) количество транспортных средств категории «М2» и «М3» по общему расписанию –10 еди-  
ниц.
7. Маршрут регулярных перевозок пассажиров № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт  
«Русь» – Энгельса»:  
1) путь следования в прямом направлении по остановочным пунктам: Энгельса – Север – Ир-  
кутская – Тельмана – Димитрова – Самара – Пеликан – 13 мкр – Лечебная зона – Эврика – Моло-  
дёжный – Поликлиника – Берёзовая роща – Курорт «Русь»;  
2) путь следования в обратном направлении по остановочным пунктам: Курорт «Русь» – Храм  
– Детская поликлиника – Надежда – Музей-Энгельса 23 – Энгельса;  
3) общая протяжённость маршрута в прямом и обратном направлении – 14,65 км;  
4) количество транспортных средств категории «М2» и «М3» по общему расписанию – 5 еди-  
ниц.
8. Срок оказания услуг по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в муниципальном  
образовании город Усть-Илимск – 3 года.

**Раздел 3.  
Условия перевозки пассажиров**

9. Перевозка пассажиров в городском сообщении по обращению любого гражданина, в том  
числе по единым социальным проездным билетам, по утвержденному расписанию транспортными  
средствами категории «М2» и «М3».
10. Время начала и окончания движения транспортных средств по маршрутам регулярных пе-  
ревозок пассажиров № 12 «ВСГТУ – Энергетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона – Энер-  
гетиков», № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса» в муниципальном обра-  
зовании город Усть-Илимск.

| № ло-<br>та | № мар-<br>шрута | Наименование маршрута                                    | Время (час., мин)  |                              | Интервал дви-<br>жения (мин.) |
|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------|
|             |                 |                                                          | начала<br>движения | оконча-<br>ния дви-<br>жения |                               |
| 1           | 12              | «ВСГТУ – Энергетиков»                                    | 07:00              | 21:00                        | 10                            |
| 2           | 11              | «Энергетиков – Лечебная зона<br>– Энергетиков»           | 07:00              | 21:00                        | 10                            |
| 3           | 21              | «Энгельса – Лечебная зона –<br>Курорт «Русь» – Энгельса» | 07:00              | 21:00                        | 10                            |

11. Тариф на перевозку пассажиров и провоз багажа по маршрутам регулярных перевозок  
пассажиров № 12 «ВСГТУ – Энергетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона – Энергетиков»,  
№ 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса» по утвержденному тарифу регули-  
рующим органом.
12. Контроль выполнения расписания движения автобусов с использованием оборудования  
навигационного контроля системы ГЛОНАСС/GPS.
13. Предоставление на 5 число каждого месяца информации о выполнении параметров мар-  
шрута за предыдущий месяц по форме, согласно приложению № 3 к договору.

**Раздел 4.  
Требования к содержанию и форме конкурсной заявки**

14. Участники оформляют и сдают организатору конкурса заявку на участие в конкурсе (При-  
ложение № 1 к документации о конкурсе).
15. К конкурсной заявке прилагаются:  
1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем конкурсную заявку:  
полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индиви-  
дуального предпринимателя, его паспортные данные;  
юридический и почтовый адрес юридического лица, место его нахождения, или сведения о  
месте жительства индивидуального предпринимателя;  
должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, копия документа, под-  
тверждающего его полномочия;  
номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) юридического  
лица или индивидуального предпринимателя;  
выписка или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра  
юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);  
документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника  
конкурса (в случае необходимости);  
2) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью юридического  
лица (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;  
3) копия лицензии, необходимой в соответствии с законодательством Российской Федерации  
для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, заверенная печатью юридического  
лица (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

- 4) сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по  
регулярным перевозкам пассажиров (категория транспортных средств, марка, год выпуска, госу-  
дарственный регистрационный знак, общее число мест/посадочных, техническое состояние) с  
приложением копий паспортов транспортных средств.
- 5) справка (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на  
налоговый учет участника конкурса об отсутствии задолженности по уплате налогов и в бюджеты  
всех уровней и государственные внебюджетные фонды, действительная на момент вскрытия кон-  
вертов с заявками (если срок действия в справке не указан, указанная справка считается дейст-  
вительной в течение 30 дней от даты выдачи);
- 6) справка, подтверждающая, что участник конкурса не находится в процессе ликвидации  
(для юридических лиц), в процедуре банкротства и приостановления деятельности в порядке,  
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иму-  
щество не заложено, не находится под арестом.
16. Конкурсная заявка принимается Департаментом только в запечатанном конверте, на ко-  
тором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не до-  
пускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию,  
имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника конкурса.
- На один лот участником может быть подана только одна конкурсная заявка.
- Информация, содержащаяся в конкурсной заявке, может быть использована только для про-  
ведения конкурса и не подлежит разглашению.
17. Департамент регистрирует поступившие на конкурс конверты с конкурсными заявками в  
журнале регистрации конкурсных заявок и выдает участнику конкурса расписку в получении за-  
печатанного и оформленного надлежащим образом конверта с заявкой, с указанием даты и вре-  
мени его получения.
18. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия участника участвовать в  
конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.
19. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной за-  
явки. Департамент не несет обязанности по возмещению указанных расходов независимо от ха-  
рактера проведения и результатов конкурса.

**Раздел 5.**

**Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи конкурсных заявок**

20. Заявки на участие в конкурсе подаются заинтересованным лицом в письменной форме в  
запечатанном конверте организатору конкурса по адресу: Иркутская область, Усть-Илимск, ул.  
Героев Труда, д. 38, кабинет 516, дорожно-транспортный отдел Департамента жилищной полити-  
ки и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, начиная со дня опубликования в  
газете «Усть-Илимск официальный» и размещения на официальном сайте [www.ust-ilimsk.ru](http://www.ust-ilimsk.ru) дан-  
ного извещения до 18 часов 00 минут (по местному времени) 21августа 2014 года в рабочие дни с  
9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, с перерывом на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30  
минут.
21. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, и организатор конкурса обеспечивают  
конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе до рассмотрения  
заявок на участие в конкурсе.
22. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику не возвра-  
щаются.
23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только од-  
на заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс  
признается несостоявшимся. Единственная поданная заявка на участие в конкурсе рассматрива-  
ется. Если заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям и условиям, предусмотрен-  
ным документацией о конкурсе, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня рассмот-  
рения заявки на участие в конкурсе передает участнику, подавшему единственную заявку на уча-  
стие в конкурсе, проект договора на организацию регулярных пассажирских перевозок в город-  
ском сообщении (Приложение № 4 к документации конкурса).При этом Департамент обязан объ-  
явить повторный конкурс, который должен быть проведен не позднее одного года со дня объяв-  
ления конкурса несостоявшимся. Участник, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от  
заключения договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о кон-  
курсе.
24. В случае уклонения участника, подавшего единственную конкурсную заявку, от заключе-  
ния указанного договора, конкурс на соответствующий маршрут проводится повторно.

**Раздел 6.**

**Требования к участникам Конкурса**

25. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участ-  
никам конкурса:  
1) соответствие участника требованиям, предъявляемым законодательством Российской Фе-  
дерации к перевозчикам пассажиров автомобильным транспортом, в том числе наличие лицензии  
на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;  
2) непроведение в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального  
предпринимателя процедуры банкротства;  
3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Рос-  
сийской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения конкурсной  
заявки.
26. При рассмотрении конкурсных заявок участник не допускается комиссией к участию в  
конкурсе в случае:  
1) непредставления определенных пунктом 15 документации о конкурсе документов либо на-  
личия в таких документах недостоверных сведений;  
2) несоответствия участника требованиям, установленным пунктом 25 документации о конкурсе;  
3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации;

**Раздел 7.**

**Порядок и срок отзыва конкурсных заявок**

27. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать свою заявку на уча-  
стие в конкурсе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в кон-  
курсе.
28. Отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляется на основании письменного уведомле-  
ния участника об отзыве своей заявки на участие в конкурсе.
29. Отзыв заявки на участие в конкурсе является действительным, если он получен до дня и  
времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подписан уполномоченным на то  
лицом.
30. Регистрация уведомлений об отзывах заявок на участие в конкурсе производится в том же  
порядке, что и регистрация заявок на участие в конкурсе.

**Раздел 8.**

**Порядок предоставления участникам разъяснений конкурсной документации**

31. По обращению участника организатором конкурса предоставляются разъяснения по кон-  
курсной документации.
32. Участник не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в кон-  
курсе вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении поло-  
жений документации о конкурсе.
33. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запрос-  
а обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации о конкурсе.

**Раздел 9.**

**Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

34. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в указанные в извещении о проведении  
конкурса день, время и месте. Участники конкурса и их представители вправе присутствовать при  
вскрытии конвертов с конкурсными заявками.
35. Непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не раньше вре-  
мени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, комиссия  
обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам конкурса о возможности  
отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
36. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками, объявляются и заносятся в протокол  
вскрытия конвертов для юридического лица наименование, для индивидуального предпринима-

теля фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

37. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснений содержания представленных ими документов и конкурсной заявки. При этом не допускается изменение конкурсной заявки и комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса. Представленные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

38. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после вскрытия конвертов и составления протокола.

Раздел 10  
Определение участников конкурса

39. Для проверки соответствия участников установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, а также для предварительной оценки поданных конкурсных заявок, комиссия может создать рабочую группу с привлечением специалистов (экспертов).

40. Рабочая группа по результатам рассмотрения конкурсных заявок представляет комиссии мотивированное заключение, в котором должны содержаться рекомендации о допуске участников к участию в конкурсе.

Срок рассмотрения конкурсных заявок рабочей группой не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Общий срок рассмотрения конкурсных заявок, в том числе срок рассмотрения рабочей группой, не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов.

41. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок, с учетом рекомендаций рабочей группы комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе и признании его участником конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе. Данное решение принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок.

Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участников к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

42. Участники, подавшие конкурсные заявки и признанные участниками конкурса, и участники, подавшие конкурсные заявки, но не допущенные к участию в конкурсе, должны быть уведомлены о принятом комиссией решении не позднее дня, следующего за днем подписания протокола о рассмотрении конкурсных заявок.

Раздел 11.  
Критерии и порядок оценки конкурсных заявок

43. В день проведения конкурса комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе.

44. Критерии, по которым определяется победитель конкурса:

Критерий 1 – наличие у участника на праве собственности или на ином законном основании необходимого для выполнения перевозок количества транспортных средств, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении.

Для определения количества баллов по данному критерию комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество рассматриваемых транспортных средств и выводит средний балл:

- 1) транспортные средства категории «М3» – 10 баллов;
- 2) транспортные средства категории «М2» – 8 баллов.

Критерий 2 - наличие у участника резерва транспортных средств:

1) наличие резервного количества транспортных средств от 5 до 10 процентов от количества предусмотренного расписанием маршрута – 10 баллов;

2) наличие резервного количества транспортных средств до 5 процентов от количества предусмотренного расписанием маршрута – 8 баллов.

Критерий 3 – предоставление участником льгот по оплате проезда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области:

- 1) предоставление участником льгот по оплате проезда – 10 баллов;
- 2) не предоставление участником льгот по оплате проезда – 0 баллов.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников конкурса производится на основании балльной шкалы. Оценка по каждому критерию определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

Расчет баллов в соответствии с конкурсными заявками участников конкурса производится комиссией путем сложения баллов по всем критериям.

45. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения баллов присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

46. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер. В случае если два или более участника конкурса набрали в сумме равное количество баллов, то победителем конкурса признается тот участник конкурса, который подал заявку раньше.

47. Решение комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения и сопоставления заявок;
- 2) участники конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- 3) условия перевозки пассажиров, предложенные в заявках;
- 4) критерии оценки конкурсных заявок;
- 5) принятые на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) для юридических лиц наименование, для индивидуальных предпринимателей фамилии, имена, отчества (при наличии) и почтовые адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера.

48. Результаты конкурса опубликовываются организатором конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел 12.  
Процедура заключения договора с победителем конкурса

49. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора. Проект данного договора составляется по форме согласно приложению № 4 к документации о конкурсе, путем включения в него условий перевозки, установленных конкурсной документацией.

50. Договор должен быть заключен в срок, указанный в конкурсной документации.

51. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения указанного договора, и организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

52. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней со дня направления ему проекта договора не представит организатору конкурса подписанный договор, данный участник конкурса, признается уклонившимся от заключения указанного договора, и конкурс проводится повторно. При этом победитель конкурса и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонившиеся от заключения соответствующего договора, к участию в повторном конкурсе не допускаются.

53. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе. При подписании данного договора, по взаимному согласию сторон, в него могут быть внесены дополнительные условия, не изменяющие условий конкурса.

Приложение № 1  
к документации о конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона – Энергетиков, № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршруту № \_\_\_\_\_

(номер маршрута)

(наименование маршрута)

|                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя                                                 |  |
| Юридический и почтовый адрес юридического лица, место его нахождения                                                                      |  |
| Должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих его полномочия) |  |
| Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя                                    |  |
| Номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя            |  |

Изучив документацию о конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршруту № \_\_\_\_\_

(номер маршрута)

(наименование маршрута)

(далее – документация о конкурсе),

\_\_\_\_\_ (наименование участника)  
сообщаю о согласии участвовать в конкурсе на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе и осуществлять регулярные перевозки пассажиров по маршруту № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » (Лот \_\_\_\_\_) (номер маршрута)

(наименование маршрута)

со следующими параметрами и условиями перевозки пассажиров:

1. Путь следования в прямом и обратном направлении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Протяжённость маршрута - \_\_\_\_\_ км.

3. Количество транспортных средств категории «М2» и «М3» по расписанию - \_\_\_\_\_ единиц.

4. Время начала движения транспортных средств на маршруте в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., окончания движения в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Интервал движения автобусов \_\_\_\_\_ мин.

5. Перевозка пассажиров по обращению любого гражданина, в том числе по единым социальным проездным билетам, по утвержденному расписанию транспортными средствами категории «М2» и «М3».

6. Тариф на перевозку пассажиров и провоз багажа по маршрутам регулярных перевозок пассажиров № 12 «ВСГТУ – Энергетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона - Энергетиков», № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» - Энгельса» по утвержденному тарифу регулирующим органом.

7. Контроль выполнения расписания движения автобусов с использованием оборудования навигационного контроля системы ГЛОНАСС/GPS.

8. Срок оказания услуг по маршруту – 3 года.

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

(наименование участника)

- соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров автомобильным транспортом, имеет действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки пассажиров более 8 человек № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

- не находится в процедуре банкротства и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации.

В случае если \_\_\_\_\_

(наименование участника)

будет признан победителем конкурса, обязуюсь подписать и возратить организатору конкурса договор об организации регулярных перевозок пассажиров в муниципальном образовании город Усть-Илимск, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурса.

Документы в наш (мой) адрес прошу направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись, печать)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к документации о конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона – Энергетиков, № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Справка  
о предоставлении льгот по оплате проезда

(наименование участника)

| Наименование                                                                                                                        | Примечание |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Предоставление льгот по оплате за проезд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области    |            |
| Не предоставление льгот по оплате за проезд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области |            |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
наименование участника (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к документации о конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона – Энергетиков, № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации регулярных перевозок пассажиров**  
**в муниципальном образовании город Усть-Илимск**  
**г. Усть-Илимск \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (указываются учредительные документы юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), с другой стороны, далее при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий Договор на основании решения конкурсной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются действия обеих сторон по маршруту регулярных пассажирских перевозок № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (далее - маршрут).  
1.2. По настоящему договору «Перевозчик» оказывает услуги по перевозке пассажиров транспортными средствами на маршруте, указанном в п.1.1 настоящего Договора.  
1.3. «Заказчик» координирует, а «Перевозчик» организует регулярные перевозки пассажиров по маршруту в соответствии с действующим законодательством и соблюдением параметров перевозок (приложение № 1 к настоящему Договору).  
1.4. Интервал движения транспортных средств по маршруту, количество транспортных средств и рейсов устанавливаются утвержденным «Заказчиком» расписанием движения транспортных средств «Перевозчика» по начальному и конечному остановочным пунктам маршрута (приложение № 2 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Заказчик» вправе:  
2.1.1. контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых «Перевозчиком» услуг по пассажирским перевозкам;  
2.1.2. запрашивать у «Перевозчика» информацию по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения;  
2.1.3. проводить в установленном порядке обследование пассажиропотоков на маршруте (маршрутах), требовать от «Перевозчика» соответственного увеличения (уменьшения) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) и заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору;  
В случае отказа «Перевозчика» на увеличение количества подвижного состава, заключить с другим перевозчиком до проведения конкурса договор на выполнение временных пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) дополнительным количеством подвижного состава, необходимым для полного удовлетворения потребностей населения в транспортном обслуживании по данному маршруту (маршрутам);  
2.1.4. в случае если «Перевозчик» не приступил к выполнению перевозок пассажиров по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в срок, указанный в п. 4.1 настоящего Договора, заключить с другим перевозчиком договор на выполнение временных пассажирских перевозок по указанному маршруту (маршрутам) до проведения конкурса;  
2.1.5. получать от «Перевозчика» информацию о выполнении параметров маршрута (приложение №3) к настоящему Договору;  
2.2. «Заказчик» обязан в установленном порядке:  
2.2.1. выдать «Перевозчику» оформленный в установленном порядке паспорт маршрута (маршрутов) или его копию; разрешение на право работы по маршруту (маршрутам); маршрутные карты на каждое транспортное средство, предусмотренное для использования на перевозках пассажиров по маршруту (маршрутам).  
В случае утраты разрешения или маршрутной карты по заявлению «Перевозчика» выдать ему в 30-дневный срок дубликат указанного документа;  
2.2.2. согласовать представленное «Перевозчиком» расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), оформленное в установленном порядке;  
2.2.3. в случае необходимости изменения расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), согласовать представленное «Перевозчиком» новое расписание движения транспортных средств;  
2.2.4. в случае внесения изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок муниципального образования город Усть-Илимск по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней довести до сведения «Перевозчика» информацию о внесении таких изменений;  
2.2.5. рассматривать обращения «Перевозчика» по вопросам увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), подтвержденного результатами обследования пассажиропотока на маршруте (маршрутах), и при необходимости заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору, предусматривающие соответственно увеличение (уменьшение) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах), в течение 30 дней с момента поступления такого обращения либо принять решение об отказе в его заключении с указанием мотивов отказа.

2.3. «Перевозчик» вправе:  
2.3.1. временно прекратить выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок в случаях, установленных законодательством;  
2.3.2. при необходимости в установленном порядке вносить изменения в расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора;  
2.3.3. в случае увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), подтвержденного результатами обследования пассажиропотока на маршруте (маршрутах), обратиться к «Заказчику» с просьбой рассмотреть вопрос о заключении соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего соответственное увеличение (уменьшение) количества и (или) замену транспортных средств по вместимости на маршруте (маршрутах).  
2.4. «Перевозчик» обязан:  
2.4.1. получить в установленном порядке разрешение на право работы по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, и маршрутные карты на каждое транспортное

средство, предусмотренное для использования на перевозках пассажиров по маршруту (маршрутам), и обеспечить их сохранность;  
2.4.2. представить «Заказчику» в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления конкурсной комиссии о выигравшем конкурс, расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора;  
2.4.3. приступить к осуществлению регулярных перевозок пассажиров (по согласованному с «Заказчиком» расписанию и в соответствии с Параметрами перевозок) по маршруту (маршрутам) в срок, указанный в п. 4.1 настоящего Договора;  
2.4.4. в десятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора организовать диспетчерское управление и контроль движения транспортных средств на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок;  
2.4.5. по требованию «Заказчика» оснастить транспортные средства, осуществляющие пассажирские перевозки по маршруту (маршрутам), бортовым оборудованием системы навигационного контроля;  
2.4.6. обеспечить:  
выполнение Параметров перевозок и расписаний движения транспортных средств, согласованных в установленном порядке;  
соблюдение схемы движения маршрута, согласованной в паспорте маршрута;  
обслуживание маршрута (маршрутов), указанных в п. 1.1 настоящего Договора, транспортными средствами с годом выпуска и экологическим классом не ниже уровня, заявленного на конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;  
безопасность перевозки пассажиров;  
незамедлительное (в течение суток с момента совершения дорожно-транспортных происшествий) информирование, а также направление (в течение 6 суток) «Заказчику» материалов служебных расследований фактов дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими с участием транспортных средств «Перевозчика»;  
соответствие количества пассажиров при перевозках вместимости транспортного средства, предусмотренной технической характеристикой или правилами осуществления конкретных видов перевозок;  
беспрепятственный допуск представителей «Заказчика» и контролирующих органов к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения, и выполнение требований и предписаний уполномоченных и контролирующих органов;  
2.4.7. при поступлении от «Заказчика» информации о внесении изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок муниципального образования город Усть-Илимск по маршрутам, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, в 10-дневный срок внести необходимые изменения в остановочные трафареты и экипировку подвижного состава и осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с внесенными изменениями;  
2.4.8. в случае изменения расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, представить в течение 10 рабочих дней «Заказчику» для согласования новое расписание движения, оформленное в установленном порядке;  
2.4.9. в случае изменения адреса, наименования юридического лица, паспортных данных индивидуального предпринимателя, в 3-дневный срок обратиться к «Заказчику» для оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору и замены разрешения и маршрутных карт;  
2.4.10. рассматривать обращения «Заказчика» об увеличении (уменьшении) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) и в течение 30 дней заключить соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору либо отказаться от заключения с указанием мотивов.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.  
3.2. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора или невыполнение «Перевозчиком» регулярных перевозок пассажиров по маршруту в течение 15 и более дней подряд, «Перевозчик» уплачивает «Заказчику» штраф в размере 500000 (пятисот тысяч) рублей.  
3.3. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор частично или полностью. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этим убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств.  
Не уведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

4. Срок действия договора и прочие условия

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует 3 года.  
4.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.  
4.3. Все приложения к Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью.  
4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5. Основания прекращения действия договора

5.1. Договор прекращается в связи с истечением срока его действия, прекращении действия лицензии «Перевозчика» на осуществление пассажирских перевозок, ликвидации «Перевозчика».  
5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, согласно условий заключенного договора, досрочно по решению суда или по соглашению сторон.  
5.3. «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом «Перевозчика» за 30 дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:  
неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) нарушения перевозчиком установленных требований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, документально зафиксированных уполномоченными органами государственного контроля (надзора);  
совершения по вине водителей транспортных средств «Перевозчика» трех и более дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, а также одного дорожно-транспортного происшествия с особо тяжкими последствиями (5 погибших или 10 раненых);  
невыполнения в установленный срок предписаний уполномоченных органов;  
систематического (2 и более раз в течение 1 года) нарушения перевозчиком условий Договора.  
5.4. «Перевозчик» вправе отказаться от выполнения настоящего Договора, уведомив «Заказчика» письменно о расторжении Договора не менее чем за 30 дней.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все разногласия и споры, возникающие у Сторон в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны стремятся разрешить путем проведения переговоров.  
6.2. В случае если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, Стороны защищают свои права и интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
6.3. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения договорных обязательств.  
6.4. Договор заключается в двух экземплярах, первый экземпляр передается «Перевозчику», второй экземпляр передается «Заказчику».

7. Юридические адреса и подписи сторон

| «Заказчик»                   | «Перевозчик»                 |
|------------------------------|------------------------------|
| Юридический адрес:           | Юридический адрес:           |
| _____                        | _____                        |
| (должность, подпись, Ф.И.О.) | (должность, подпись, Ф.И.О.) |

Приложение № 1  
к договору \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об организации регулярных перевозок  
пассажиров в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Параметры перевозок пассажиров по маршруту № \_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

| Количество транспортных средств по сводному расписанию маршрута, не менее | Количество транспортных средств «Перевозчика» на маршруте, не менее | Время (час.мин.)            |                              |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                                                           |                                                                     | начала движения, не позднее | окончания движения, не ранее |
|                                                                           |                                                                     |                             |                              |

Согласовано:  
Руководитель Перевозчика \_\_\_\_\_ (должность, название организации, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Начальник Департамента жилищной политики и городского хозяйства  
Администрации города Усть-Илимска \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об организации регулярных перевозок пассажиров в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Согласовано: Руководитель Перевозчика  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, название организации)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю: Начальник Департамента  
жилищной политики и городского хозяйства  
Администрации города Усть-Илимска  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписание  
движения автобусов по маршруту № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование маршрута

Введено в действие с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| №      | выезда | Начало смены | Выезд из гаража | Смена |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Заезд в гараж | Кол-во рейсов | Режим |
|--------|--------|--------------|-----------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---------------|-------|
|        |        |              |                 | А     | В | А | В | А | В | А | В | А | В | А | В | А | В | А | В |               |               |       |
| 1      |        |              |                 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |               |       |
| 2      |        |              |                 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |               |       |
| 3      |        |              |                 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |               |       |
| 4      |        |              |                 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |               |       |
| 5      |        |              |                 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |               |       |
| 6      |        |              |                 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |               |       |
| и т.д. |        |              |                 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |               |       |
|        |        |              |                 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |               |       |
|        |        |              |                 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |               |               |       |

Примечание: **А** - начальный остановочный пункт маршрута;  
**В** - конечный остановочный пункт маршрута;  
Расписание согласовывается всеми перевозчиками, принявшими на себя перевозку пассажиров по маршруту  
Составил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об организации регулярных перевозок пассажиров в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Форма  
информации о выполнении параметров маршрута (ов)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

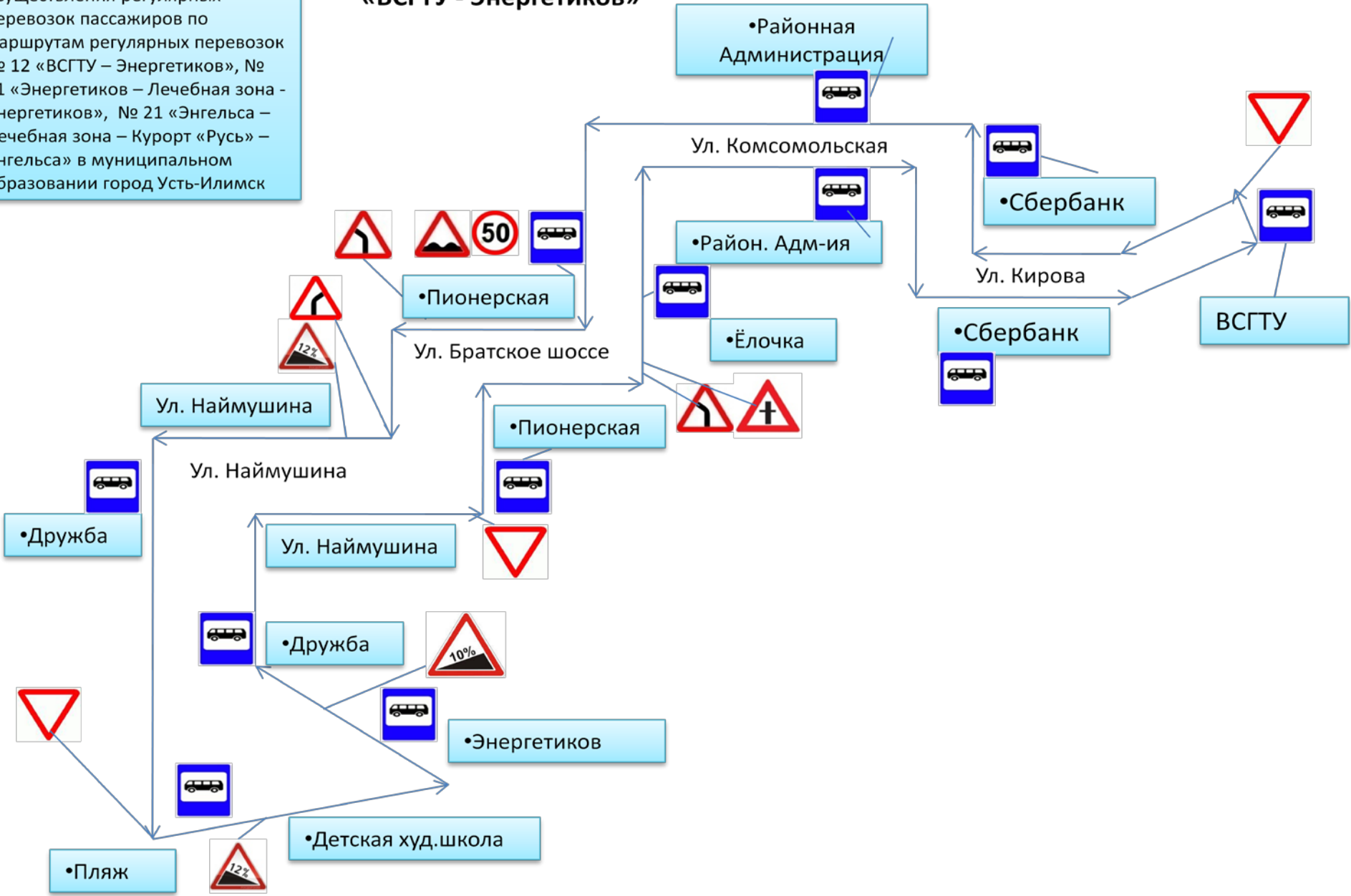
| Номер и наименование маршрута | Количество рейсов по расписанию, ед. | Выполнено рейсов, ед. |
|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                               |                                      |                       |
|                               |                                      |                       |
|                               |                                      |                       |

Руководитель Перевозчика \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Перевозчика \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 1 к извещению о проведении конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок № 12 «ВСГТУ – Энергетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона – Энергетиков», № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

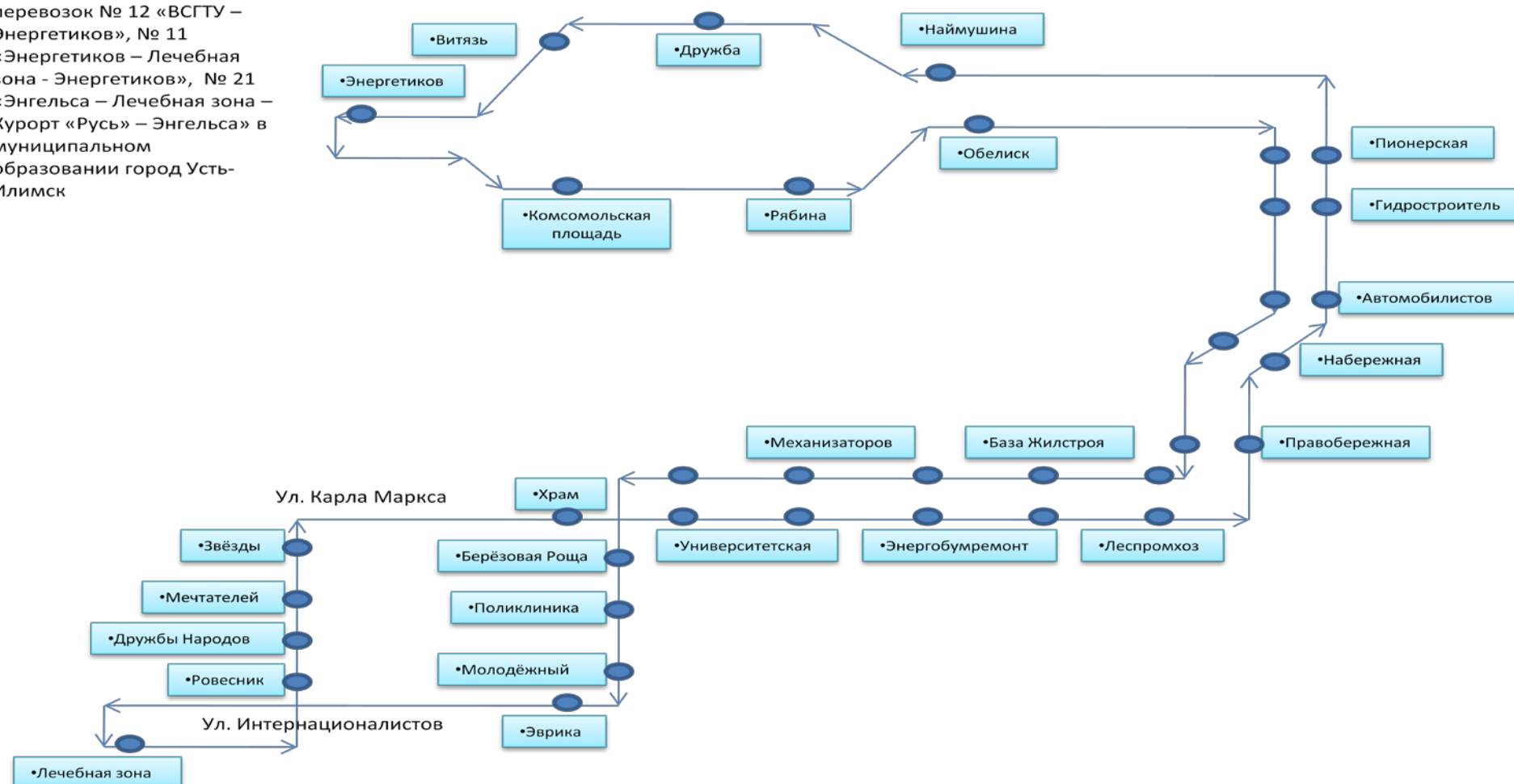
Схема маршрута №12  
«ВСГТУ - Энергетиков»





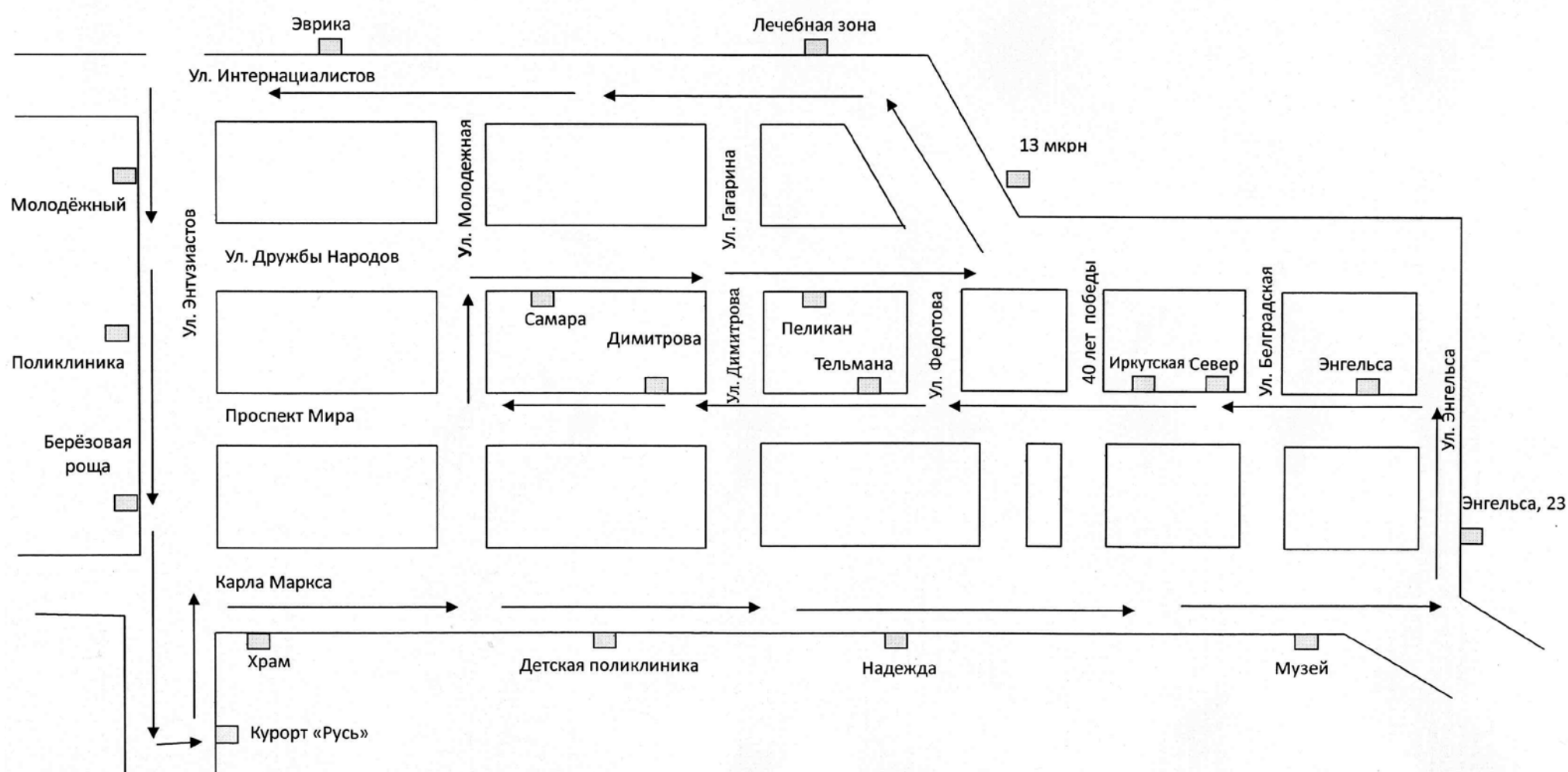
Приложение № 2 к извещению о проведении конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок № 12 «ВСГУ – Энергетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона – Энергетиков», № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

### Схема маршрута №11 «Энергетиков – Лечебная зона – Энергетиков»



Приложение № 3 к извещению о проведении конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок № 12 «ВСГУ – Энергетиков», № 11 «Энергетиков – Лечебная зона – Энергетиков», № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса» в муниципальном образовании город Усть-Илимск

### Схема маршрута № 21 «Энгельса – Лечебная зона – Курорт «Русь» – Энгельса»



# У КОГО БОЛЬШЕ — ТОТ И ПРАВ?

## Бизнесмены хотят оставить жильцов без лифтов

**С этого года собственники помещений в многоквартирных домах начали формировать фонд капитального ремонта своих домов. Отныне все мероприятия по капитальному ремонту, в том числе, замена и ремонт лифтов будут производиться за счёт средств фонда. В многоэтажках нашего города в общей сложности 49 лифтов, у которых срок продлённой эксплуатации истекает в конце 2014 года. То есть дальше их нельзя ни использовать, ни отремонтировать – только менять. При том, что стоимость одного лифта с установкой составляет сумму около 1,8 миллиона рублей, не до конца ясно, какую именно помощь окажет государство собственникам жилья.**

На этом фоне стоит отметить, что в Усть-Илимске есть ряд домов, которым повезло войти в программу софинансирования замены лифтов. Дома первой очереди вносили по 5% от стоимости лифта. Второй – 15%, в несколько раз больше, но тоже неплохо. Особенно учитывая реальную стоимость лифта: заплатить с подъезда приблизительно 270 тысяч рублей либо почти 1 миллион 800 тысяч – разница, конечно, существенная. Остальные деньги доплачивались из бюджетов разных уровней. Инициатором участия в программе стала муниципальная власть, ведь в её обязанности входит действовать в интересах устьилимцев и привлекать в город средства из бюджетов других уровней. Заказчиком работ являлась управляющая компания «УИЖКХ-2008», ей принадлежит спецсчёт, на который в итоге поступили средства из федерального бюджета и бюджетов других уровней, а также платежи от собственников – всё согласно программе. «УИЖКХ-2008» также выбирала подрядчика, осуществляла контроль за выполнением работ и оплачивала их. И, надо сказать, работы были проведены в срок. Жильцам можно было позавидовать, если бы не одно но. В двух устьилимских многоэтажках, а именно, по улице 50 лет ВЛКСМ и по Мечтателей, новые лифты хоть и работают исправно, но могут быть демонтированы. Заслуга в этом принадлежит двум предпринимателям, которые владеют нежилыми площадями в данных домах. Но обо всём по порядку.

Год назад собственникам жилых и нежилых помещений в данных домах предстояло принять решение, будут ли они участвовать в программе софинансирования по замене лифтов. Население домов эту новость восприняло по-разному, но, в целом, осознавало, что

лифт – предмет полезный, и дому он необходим. Резко воспротивились лишь представители собственников нежилых помещений – они заявили, что лифтами не пользуются и платить за них не намерены.

Для того, чтобы принять решение о замене лифта (это мероприятие относится к капитальному ремонту дома), Жилищный кодекс России предписывает провести общее собрание собственников и голосование. Если на очном голосовании не будет кворума, то необходимо провести заочное, когда всем собственникам раздают бланки. Собственники голосуют площадями – чем больше квадратных метров, тем больше голосов. Итоговая сумма взноса также пропорциональна площади. Для принятия решения необходимо, чтобы более двух третей голосов собственников были за. В нашем случае, жильцы взяли за основу общую площадь дома, какой она была указана в отчетах управляющей компании, и по их подсчётам оказалось, что голосов им хватает. Они радостно отнесли собранные бланки в управляющую компанию, и вскоре лифты были заменены. Счастливый финал? Как бы не так.

Камнем преткновения, как всегда, стали деньги. Те самые, которые необходимо было внести за замену лифтов. У собственников суммы взносов варьировались в зависимости от площади, находящейся во владении. Предоставлялась рассрочка до шести месяцев, позже этот срок был продлён ещё на три месяца. На сегодня почти все владельцы квартир свои взносы выплатили. И только собственники нежилых помещений платить отказываются. Более того, они обратились в арбитражный суд с требованием отменить решение общего собрания жильцов. Ну не нужен предпринимателям лифт, не пользуются они им.

Казалось бы, а причём тут жильцы? Почему они должны страдать? Ведь не их это вина, что на первом этаже есть нежилые площади. И не они придумали статью Жилищного кодекса, предписывающую платить всем собственникам, независимо от того, на каком этаже они живут или торгуют.

Вносить изменения в федеральное законодательство бизнесмены пока не пытаются. По крайней мере, информации об этом на сегодня нет. Избежать трат они намерены другим путём – путём наименьшего сопротивления. Выяснилось, что в их собственности находятся очень большие площади. По их мнению – 34,6 и 36% процента от общей площади каждого дома, то есть больше одной трети голосов по каждому дому. Так ли это на самом деле (это возможно в том случае, если отчёты «УИЖКХ-2008» были неверными), предстоит выяснить компетентным органам. Для принятия решения по замене лифтов, повторюсь, необходимо более двух третей голосов. Таким образом, своим волевым решением предприниматели хотят аннулировать решение жильцов двух домов, с чем и обратились в суд. Насколько это правильно с моральной точки зрения? Когда жильцы дома решают, нужен ли им лифт, это нормально. И если вдруг тех, кому он не нужен, окажется больше, чем тех, кому нужен, то такое решение будет объяснимым. Этим людям придётся каждый день смотреть в глаза соседям и думать о том, как бы им самим и их близким не состариться, не родить ребёнка и сохранить олимпийское здоровье на многоя лета: карабатиться на верхние этажи с детской коляской, одышкой или, не дай Бог, на костылях - удовольствие сомнительное. Захотят жильцы принимать на себя такую ответственность – их дело. И проблемы тоже их. А вот бизнесмену, который хочет распоряжаться судьбой целого дома, заботы будет мало. В своём-то жилище он ремонт наверняка делает вовремя.

Но оставим в покое моральную сторону вопроса и обратимся к практической. Впереди судебное разбирательство, и от решения суда зависит очень многое. Не только функцио-

нирование новых лифтов, которые, теоретически, могут просто демонтировать, а затраты на демонтаж возложить на жильцов. Сами жильцы впредь и навсегда могут стать заложниками владельцев нежилых помещений. Решения по капитальному ремонту будут всецело зависеть лишь от прихоти предпринимателей, обосновавшихся на первом этаже их домов. Скажем, завтра потребуются экстренно отремонтировать кровлю. Где гарантии, что предприниматели захотят дать своё согласие на это? Ведь над ними так много этажей, свой потолок не протечёт - и ладно. Истинное отношение к населению дома они наглядно показали иском. Так, истцы сетуют на то, что, дескать, не было у них возможности принять участие в осмотре технического состояния лифтов. Правда, не до конца ясно, что им дал бы этот осмотр. Лифт – объект повышенной опасности, давать заключение о его техническом состоянии вправе только органы, имеющие соответствующие полномочия. Они и были привлечены: экспертиза проводилась Усть-Илимским филиалом ООО «Инженерно-консультативного центра по технической безопасности и экспертизе» и ООО «Сибирский центр экспертизы и оценки соответствия». По их заключению, лифты в данных домах находились в крайней степени изношенности и требовали срочной замены. Но, очевидно, бизнесменов этот довод не убедил. Лифты-то, наверное, ещё крепкие были, не стоило их менять. А чего, проскрипели бы ещё несколько лет, пока не оборвались бы и не убили бы кого-нибудь. Вот тогда можно было бы и новые ставить.

P.S. В Усть-Илимске ещё не менее десяти многоквартирных домов, в которых обширные нежилые площади принадлежат коммерческим структурам либо частным лицам. Как владельцы этих помещений поступят с жильцами, когда дело дойдёт до капитального ремонта домов – сказать трудно. Есть надежда, что они проявят благоразумие и ответственность. Но дурной пример, к сожалению, заразителен.

Мария Сковрцова

## ВСЕГДА ПО ЧЕТВЕРГАМ

**Каждый четверг в Администрации города Усть-Илимска проходит заседание Административной комиссии, она рассматривает различные правонарушения, совершённые гражданами и юридическими лицами, и выносит по ним решения.**

**Сегодня в состав комиссии входят 13 человек. Среди них – три депутата Городской Думы пятого созыва, двое сотрудников полиции, представители различных структурных подразделений Администрации города, а председателем является заместитель мэра по социальным вопросам Александр Ситников.**

За первое полугодие 2014 года состоялось 23 заседания, рассмотрено 935 материалов об административных правонарушениях. Помимо сотрудников Администрации, очень существенный вклад в выявление правонарушений вносят полицейские: еженедельно от них поступают собранные материалы. Как правило, имеется заявление того, кто просит привлечь нарушителя к ответственности, либо информация в виде телефонного сообщения об административном правонарушении, потом проводится проверка, составляется протокол. В течение двух месяцев с момента нарушения административная комиссия имеет право рассмотреть материал дела и вынести по нему решение. Иногда приходится отправлять материал на доработку, например, в том случае, когда вина нарушителя неочевидна. Бывают и такие случаи, когда информация не подтверждается. Но их немного – за первое полугодие прекращено производство всего по 4 материалам. Это свидетельствует не только о профессионализме сотрудников полиции и Администрации, которые составляют протоколы, но и о сознательности и юридической грамотности заявителей: граждане знают свои права, но ответственность за ложный сигнал тоже осознают. Кстати, в абсолютном большинстве случаев нарушители и сами признают свою вину.

Почти половина всех обращений (433 из 935) – это жалобы на нарушение общественного порядка, выразившееся в совершении

действий, нарушающих тишину и покой граждан (ст.3 Закона Иркутской области от 12 ноября 2007 г. №107-ОЗ). С данной проблемой сталкиваются многие. Звукоизоляция в домах плановой постройки не очень хорошая, поэтому праздники и скандалы соседей превращаются в настоящее бедствие. Часть нарушителей, привлечённых к ответственности, принимают замечания комиссии к сведению и пересматривают своё поведение. Некоторые, хоть и исправляются, но воспринимают претензии соседа как личную обиду и находят повод, чтобы написать ответное заявление. Есть и совсем сложные случаи, когда на нарушителей не действуют ни предупреждения, ни штрафы. Это касается лиц, ведущих антисоциальный образ жизни и злоупотребляющих алкоголем.

Вторым по «популярности» правонарушением является стоянка транспортных средств на детских или физкультурных площадках и газонах (ст. 21 Закона Иркутской области от 12 ноября 2007 г. №98-ОЗ) – об этом поступило 262 материала. Нарушители объясняют это отсутствием свободных парковочных мест, и в этом случае задача комиссии – не столько наказать нарушителя, сколько провести разъяснительную работу. Ведь в условиях уплотнённой застройки дополнительные площади для парковок взять неоткуда, а лишать граждан газонов и детских площадок никто не имеет права. К тому же, в

городе нет проблемы со стоянками, а желающие могут получить участки для постройки индивидуальных гаражей

По-прежнему большой проблемой остаётся нарушение ст. 7 Закона Иркутской области от 12 ноября 2007 г. №107-ОЗ, или отправление естественных надобностей человека в общественных местах. Этим грешат не только асоциальные элементы и лица без определённого места жительства, но и любители проводить время на свежем воздухе с выпивкой, что, кстати, тоже является нарушением. Особенно много таких случаев в тёплое время года, и жалоб от граждан, которые вынуждены наблюдать это безобразие – достаточно, за минувшие полгода рассмотрено 190 материалов по данной статье. Понятно, что рядом с каждой лавочкой туалет не поставишь, поэтому остаётся надеяться на внутреннюю ответственность граждан и их нежелание платить штраф.

Другой «сезонной» статьёй правонарушений является торговля в неустановленных местах. Несмотря на то, что на городских рынках предусмотрены социальные торговые места, за которые вообще не нужно платить, многие люди продолжают торговать там, где им удобно – где проходимость побольше и, следовательно, больше шансов продать свой нехитрый товар: рассаду, черемшу, ягоды, овощи, орехи. Наряду с теми, для кого возможность продать честно выращенную или собранную продукцию – подспорье к пенсии или зарплате, встречаются и откровенные спекулянты, для которых сезонная торговля есть прибыльный бизнес. Но объяснения и у тех, и у других нарушителей примерно одинаковы – они жалуются на сложное материальное положение, невозможность устроиться на хорошую работу, маленький размер пенсий и так далее. О том, что своими действиями они причиняют вред городу (захламляют территорию, создают аварийную обстановку в

местах, не оборудованных парковками), предпочитают не говорить. За минувшее полугодие привлечено к ответственности 32 человека, осуществлявших торговлю в неположенном месте.

Попадают в поле зрения административной комиссии и владельцы животных. Например, в том случае, если выгуливают своих питомцев без поводка и намордника. Правда, таких случаев сравнительно немного – 16 материалов за полгода.

По результатам рассмотрения материалов на комиссии вынесено 219 предупреждений, а также 656 решений о назначении штрафов на общую сумму 432 200 рублей. Наказанию рублём подвергаются те граждане, кто не имеет смягчающих обстоятельств, привлекается к ответственности не впервые, либо вообще не приходит на заседание комиссии. Необходимо отметить, что штраф является крайней мерой, на которую приходится идти, чтобы хоть как-то вразумить глухого к предупреждениям нарушителя.

Также за прошедшие полгода должностными лицами Администрации города составлено 79 протоколов в отношении физических и юридических лиц по ст. 17 Закона Иркутской области от 12 ноября 2007 г. № 98-ОЗ – Нарушение правил благоустройства территории поселения (городского округа), установленных органами местного самоуправления. Все штрафы, взысканные по этой статье, будут направлены в бюджет города. Рейды проводятся ежедневно, и рано или поздно каждому нарушителю придётся объяснять комиссии, почему он против чистоты и порядка в своём городе. Ведь правила благоустройства не так уж суровы и ничего сверхъестественного не предполагают. Ознакомиться с ними можно на сайте муниципального образования ust-ilimsk.ru.

Денис Иванисов

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Газета зарегистрирована</b> Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.<br>Свидетельство ПИ № ТУ38-00664 от 19.08.2013 г.                                                                                 | <b>Учредитель:</b><br>Администрация города Усть-Илимска<br><b>Адрес учредителя:</b><br>666683, Российская Федерация,<br>Иркутская область, город Усть-Илимск,<br>ул. Героев Труда, 38.<br>Тел. (395-35)-5-18-84, факс (395-35)- 98-200;<br>E-mail: office@ust-ilimsk.ru | <b>Газета отпечатана</b><br>в МУП «Усть-Илимская типография».<br>Заказ 1031. Тираж 2000х5 экземпляров.<br><br><b>Адрес типографии:</b><br>666671, РФ, Иркутская область, г. Усть-Илимск,<br>ул. Юбилейная, 8. Тел. 7-50-34 |
| <b>ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО</b><br>через сеть газетных киосков, торговую сеть, в муниципальных и государственных учреждениях.<br><b>Ответственный за выпуск</b> главный специалист по связям с общественностью Администрации города Е.В. Гайдукова. |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |