



УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 15 (203) 22 октября 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2021г. № 478

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами: 38:32:020401:423, 38:32:020401:14383

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 24.09.2021г. № 35, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска от 24.09.2021г. № 36, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177,–

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Капкану С.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами: 38:32:020401:423, 38:32:020401:14383.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskoficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Бараускайте О.В.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2021г. № 479

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами: 38:32:020401:15092, 38:32:020401:20346, 38:32:020401:1289

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 24.09.2021г. № 32, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска от 24.09.2021г. № 33, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177,–

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Верещагину Д.Ю. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами: 38:32:020401:15092, 38:32:020401:20346, 38:32:020401:1289.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskoficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Бараускайте О.В.

Мэр города А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2021г. № 482

О проведении в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усть-Илимска

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014г. № 138-пп, краткосрочным планом реализации в 2020-2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденным приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 22.07.2019г. № 58-30-мпр, принимая во внимание письмо Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 13.09.2021г. № 8348/2021, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,–

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в 2022 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли в установленный срок решение о проведении капитального ремонта имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усть-Илимска, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskoficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.

И.о. главы Администрации города Е.В. Стариков

Приложение
к постановлению Администрации города Усть-Илимска
от 12.10.2021г. № 482

Перечень

многоквартирных домов, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении в 2022 году капитального ремонта общего имущества, расположенных на территории города Усть-Илимска

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ (или услуг)	Стоимость работ (руб.)
1	2	3	4
1.	г. Усть-Илимск, пр-кт Мира, д.22	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	18 995 282,62
		Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (холодного)	
		Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (горячего)	
		Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	
		Ремонт крыши	
		Разработка проектно-сметной документации (на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения и автоматизированного индивидуального пункта в процессе капитального ремонта)	
2.	г. Усть-Илимск, пр-кт Мира, д. 30	Оказание услуг по проведению строительного контроля	3 992 887,56
		Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
		Ремонт крыши	
		Разработка проектно-сметной документации (на капитальный ремонт автоматизированного индивидуального теплового пункта)	
3.	г. Усть-Илимск пр-кт Мира, д. 24	Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта	31 703 024,52
		Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	
		Ремонт крыши	
		Ремонт фасада	
		Разработка проектно-сметной документации (на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения)	
4.	г. Усть-Илимск, пр-кт Мира, д. 3	Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта	13 557 984,71
		Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
		Ремонт крыши	
		Ремонт фасада	
		Разработка проектно-сметной документации (на капитальный ремонт автоматизированного индивидуального теплового пункта)	
5.	г. Усть-Илимск, пр-кт Мира, д. 20	Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта	14 460 494,10
		Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
		Ремонт крыши	
		Разработка проектно-сметной документации (на капитальный ремонт автоматизированного индивидуального теплового пункта)	

6.	г. Усть-Илимск, пр-кт Мира, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	8 921 546,27
		Разработка проектно-сметной документации (на капитальный ремонт автоматизированного индивидуального теплового пункта)	
		Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта	
7.	г. Усть-Илимск, пр-кт Мира, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	12 172 258,06
		Разработка проектно-сметной документации (на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, автоматизированного теплового пункта)	
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	
8.	г. Усть-Илимск, пр-кт Дружбы Народов, д. 12	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	10 229 424,41
		Ремонт фасада	
		Разработка проектно-сметной документации (на ремонт автоматизированного индивидуального теплового пункта)	
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	
9.	г. Усть-Илимск, пр-кт Дружбы Народов, д. 26	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	13 404 866,86
		Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (холодного)	
		Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (горячего)	
		Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	
		Разработка проектно-сметной документации (на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, индивидуальный тепловой пункт)	
		Оказание услуг по проведению строительного контроля	

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.10.2021г. № 483

Об отклонении предложения Байсовой И.С. о внесении изменения в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456

Принимая во внимание заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Усть-Илимска от 28.09.2021г. № 40, руководствуясь статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,—

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Отклонить предложение Байсовой И.С. о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, в части дополнения зоны «ОД3-1. Зона делового, общественного и коммерческого назначения» основными видами использования «Хранение автотранспорта (код 2.7.1.)», «Размещение гаражей для собственных нужд (код 2.7.2.)» с пояснением (сноской) следующего содержания: «*Норма распространяется на земельные участки, на которых расположены объекты капитального строительства, построенные до утверждения настоящих Правил» учитывая, что назначение зоны «ОД3-1.Зона делового, общественного и коммерческого назначения» не предполагает использование земельных участков и объектов капитального строительства в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью.
- Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Бараускайте О.В.) направить копию настоящего постановления Байсовой И.С.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города **Е.В. Стариков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.10.2021г. № 484

Об отклонении предложения Коротеева И.А. о внесении изменения в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456

Принимая во внимание заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Усть-Илимска от 28.09.2021г. № 41, руководствуясь статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,—

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Отклонить предложение Коротеева И.А. о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 в части изменения территориальной зоны «РЗ-1. Зона природного ландшафта» на зону «ЖЗ-1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами» на земельном участке, расположенном: Иркутская область, г. Усть-Илимск, напротив ул. Карла Маркса, 67, ввиду необходимости доработки проектного предложения.
- Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Бараускайте О.В.) направить копию настоящего постановления Коротееву И.А.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города **Е.В. Стариков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.10.2021г. № 486

О признании утратившим силу постановления главы Администрации города Усть-Илимска от 22.02.2008г. № 67

Руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,—

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Признать утратившим силу постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 22.02.2008г. № 67 «Об утверждении Временного порядка использования жилых помещений муниципального жилищного фонда ввиду длительного отсутствия нанимателей и членов их семей».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города **Е.В. Стариков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2021г. № 487

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации об объектах учета из Реестра муниципального имущества города Усть-Илимска

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,—

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации об объектах учета из Реестра муниципального имущества города Усть-Илимска согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города **Е.В. Стариков**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска
от 14.10.2021г. № 487

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации
об объектах учета из Реестра муниципального имущества города Усть-Илимска**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

- Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации об объектах учета из Реестра муниципального имущества города Усть-Илимска (далее – административный регламент), в том числе порядок взаимодействия Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Департаментом в процессе реализации полномочий по предоставлению информации об объектах учета из Реестра муниципального имущества города Усть-Илимска.
- Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах учета из Реестра муниципального имущества города Усть-Илимска (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

- Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам и юридическим лицам (далее – заявители).
- От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в Департамент.
- Информация:
 - по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется: при личном контакте с заявителем или его представителем; с использованием средств телефонной связи, в том числе через официальный сайт Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <http://www.ust-ilimsk.ru> (далее – официальный сайт), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте Департамента kumi@ust-ilimsk.ru (далее – электронная почта); письменно, в случае письменного обращения заявителя или его представителя;
 - о ходе предоставления муниципальной услуги: при личном контакте с заявителем или его представителем; с использованием телефонной связи, через официальный сайт, по электронной почте; письменно, в случае письменного обращения заявителя или его представителя.
- Уполномоченные лица Департамента, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю ис-

черпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других уполномоченных лиц Департамента.

8. Уполномоченные лица Департамента предоставляют следующую информацию:
- 1) об органе, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;
 - 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.
9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 4) полнота информации;
 - 5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента.

11. При ответах на телефонные звонки уполномоченные лица Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени, отчестве (если имеется) лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности уполномоченного лица Департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое уполномоченное лицо Департамента или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация, предоставленная уполномоченным лицом Департамента, он может обратиться к начальнику Департамента или лицу, исполняющему его полномочия, в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

13. Прием заявителей или их представителей начальником Департамента проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (39535) 98 161.

14. Обращения заявителя или его представителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителя или его представителя о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Департамент. Ответ на обращение, поступившее в Департамент в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, обращение, поступившее в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

15. Информация о месте нахождении и графике работы Департамента, контактные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на официальном сайте;
 - 2) на Портале.
16. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом, размещается следующая информация:
- 1) об органе, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты;
 - 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
 - 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;
 - 9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
 - 10) текст настоящего административного регламента.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление информации об объектах учета из Реестра муниципального имущества города Усть-Илимска.

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

18. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

19. При предоставлении муниципальной услуги Департамент не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выписка из Реестра муниципального имущества города Усть-Илимска;
- 2) справка об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества города Усть-Илимска.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

21. Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги.

22. Выписка из Реестра муниципального имущества города Усть-Илимска или справка об от-

сутствии объекта в Реестре муниципального имущества города Усть-Илимска направляется (выдается) заявителю или его представителю в течение 1 рабочего дня со дня подготовки такого документа.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте и на Портале.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

24. С целью получения информации об объекте учета, содержащегося в Реестре муниципального имущества, заявитель или его представитель подает в Департамент заявление о предоставлении информации из Реестра муниципального имущества (далее – заявление) по форме соглас-но приложению к настоящему административному регламенту.

25. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи документов заявителем, который является физическим лицом), либо копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя);

- 2) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя.

26. Для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего административного регламента, заявитель обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия.

27. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Департамент;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;
- 3) через личный кабинет на Портале;
- 4) путем направления на официальный адрес электронной почты.

28. При предоставлении муниципальной услуги Департамент не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 24 и 25 настоящего административного регламента.

29. Требования к документам, предоставляемым заявителем или его представителем:
- 1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 66 настоящего административного регламента);
 - 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
 - 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

30. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, отсутствуют.

Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации

31. Департамент при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, Департамента, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- 1) непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 24, 25 настоящего административного регламента;
 - 2) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требова-

ниям, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента;

3) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу уполномоченных лиц Департамента, а также членов их семей.

33. В случае установления оснований для отказа в принятии документов уполномоченное лицо Департамента совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 77 настоящего административного регламента.

34. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей или их представителей за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

35. Основания для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, отсутствуют.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

37. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

38. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине Департамента, а также его уполномоченных лиц, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

39. Плата за услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления такой услуги

40. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

41. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

42. Регистрацию заявления и документов, предоставленных заявителем или его представителем, осуществляет уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в системе электронного документооборота путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

43. Срок регистрации представленных в Департамент заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Департамент не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения Департаментом указанных документов.

44. Днем регистрации документов является день их поступления в уполномоченный орган (до 16.00 часов). При поступлении документов после 16.00 часов их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

45. Вход в помещение Департамента оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Департамента.

46. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

47. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусом. Сотрудники организации, осуществляющей физическую охрану здания Администрации города Усть-Илимска, обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен Департамент, и выхода из него, а также приглашают по телефонам 8 (39535) 98-195, 8 (39535) 98-235 работника Департамента, который обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет № 100 здания, в котором находится Департамент, и оказание им помощи до прихода уполномоченного лица Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

48. Допускается нахождение в здании, в котором расположен Департамент, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

49. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

50. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах Департамента. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете № 100 здания, в котором находится Департамент.

51. Вход в кабинеты Департамента оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

52. Каждое рабочее место уполномоченного лица Департамента оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

53. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, местами для заполнения документов, информационными стендами.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

54. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе или его представителе одним уполномоченным лицом Департамента одновременно ведется прием только одного заявителя или его представителя. Одновременный прием двух и более заявителей или их представителей не допускается.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме) посредством комплексного запроса

55. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Департамента, а также уполномоченных лиц Департамента;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

56. Взаимодействие заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в Департаменте.

57. Взаимодействие заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

58. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных в пункте 57 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

59. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с уполномоченными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

60. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ (в том числе с комплексным запросом) не предусмотрена.

61. Заявитель и его представитель имеют возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в Департаменте в порядке, установленном пунктами 7–14 настоящего административного регламента.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

62. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

63. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

64. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

65. Подача заявителем или его представителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

66. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель используют усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

67. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

68. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) подготовка выписки из Реестра муниципального имущества города Усть-Илимска или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества города Усть-Илимска;

3) направление (выдача) заявителю или его представителю выписки из Реестра муниципально-

электронного документооборота отметки о направлении выписки из Реестра муниципального имущества города Усть-Илимска с исправленной технической ошибкой или справки об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества города Усть-Илимска с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными уполномоченными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

103. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений уполномоченными лицами Департамента осуществляется начальником Департамента путем рассмотрения отчетов уполномоченных лиц Департамента, а также рассмотрения жалоб заявителей.

104. Основными задачами текущего контроля являются:
- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.
105. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

106. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
 - 2) проведения внеплановых проверок.
107. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Департамента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
108. Внеплановые проверки осуществляются по решению начальника Департамента в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) уполномоченного лица Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

109. Контроль за полнотой и качеством предоставления уполномоченными лицами Департамента муниципальной услуги осуществляется экспертной группой по вопросам мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, состав и порядок деятельности которой утверждается распоряжением Администрации города Усть-Илимска.

110. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных лиц Департамента при предоставлении муниципальной услуги начальник Департамента в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение 1 рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 11.2 Федерального закона № 210 ФЗ.

111. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 29. Ответственность уполномоченных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

112. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях уполномоченных лиц Департамента.
113. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении уполномоченные лица Департамента привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

114. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Департамента о фактах:
- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) Департамента, его уполномоченных лиц;
 - 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
 - 3) некорректного поведения уполномоченных лиц Департамента, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

115. Информацию, указанную в пункте 114 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефонам Департамента, указанным на официальном сайте, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес Департамента, или направить электронное обращение на адрес электронной почты.

116. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Департамент (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

117. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных лиц

Глава 31. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

118. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие

(бездействие) Департамента, а также его уполномоченных лиц (далее – жалоба).

119. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;
- 7) отказ Департамента, уполномоченного лица Департамента в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;
- 10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210 ФЗ.

120. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 119 настоящего административного регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, уполномоченных лиц Департамента.

121. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 32. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

122. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подаются главе Администрации города Усть-Илимска.

123. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченных лиц Департамента подаются начальнику Департамента.

Глава 33. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

124. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом;
- 2) на официальном сайте;
- 3) на Портале;
- 4) лично у уполномоченного лица Департамента;
- 5) путем обращения заявителя или его представителя в Департамент с использованием средств телефонной связи;
- 6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в Департамент;
- 7) по электронной почте.

125. При обращении заявителя или его представителя в Департамент лично или с использованием средств телефонной связи, по электронной почте информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 10–12 настоящего административного регламента.

Глава 34. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

126. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон № 210-ФЗ;
 - 2) настоящий административный регламент.
127. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2021г. № 488

О признании утратившим силу постановления Администрации города Усть-Илимска

от 01.08.2016г. № 679

Руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43,47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Усть-Илимска от 01.08.2016г. № 679 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории муниципального образования город Усть-Илимск».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.usty-ilimskofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города **Е.В. Стариков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2021г. № 489 О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Усть-Илимска по вопросу предоставления информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	
Руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, – ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Усть-Илимска: 1) от 21.09.2018г. № 482 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»; 2) от 30.08.2019г. № 492 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.09.2018г. № 482»; 3) от 06.08.2020г. № 434 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.09.2018г. № 482»; 4) от 15.01.2021г. № 5 «О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 21.09.2018г. № 482». 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.	И.о. главы Администрации города Е.В. Стариков
Формирование комфортной городской среды: какие территории будут благоустроены в 2022 году?	

В 2022 году в Усть-Илимске продолжится реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды». На благоустройство общественного пространства и дворовых территорий в следующем году будет предоставлено 38 миллионов 510 тысяч 40 рублей из федерального, областного и местного бюджетов.

Напомним, ранее Администрация города подавала заявку на получение субсидии на благоустройство в 2022 году общественной территории (последний участок сквера в районе стадиона «Юбилейный») и 4 дворовых территорий (улиц Ленина, 3, Братское шоссе, 3, улица Молодежная, 2, улица Георгия Димитрова, 11). На эти цели требовалось 55 миллионов 68 тысяч 681 рубль. По результатам распределения субсидий в следующем году Усть-Илимск получит меньший объем средств, чем в 2020 и 2021 годах. Причем такая же ситуация отмечается и в других муниципалитетах, реализующих проект. Связано это со снижением финансирования на уровне федерального бюджета, а также с тем, что возросло число муниципальных образований, участвующих в проекте. 4 октября 2021 года под председательством мэра города А.И. Щекиной состоялось заседание общественной комиссии муниципальной администрации города Усть-Илимск по подготовке и обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы. Присутствовавшие члены комиссии единогласно утвердили для реализации мероприятий по благоустройству общественную территорию – последний участок сквера в районе стадиона «Юбилейный». На это будет выделено 9 миллионов 918 тысяч 889 рублей. На данном участке будет обустроена центральная аллея, где также планируется установить памятник первостроителям города. Кстати, его макет был представлен в рамках визита Губернатора Иркутской области И.И. Кобзева в Усть-Илимск в сентябре текущего года.

Еще один вопрос повестки заседания – утверждение перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году. Стоит отметить, что очередность дворов устанавливается в соответствии с датой подачи предложений от собственников. Поскольку был снижен размер финансирования, комиссия с учетом этих обстоятельств приняла решение об утверждении только двух дворов для благоустройства в 2022 году: по улице Молодежной, 2 и по Братскому шоссе, 3. Причем по каждому двору была уменьшена изначальная запланированная сумма. Так, на благоустройство придомовой территории дома № 2 по улице Молодежной будет направлен 21 миллион 708 тысяч 381 рубль (вместо 22 миллионов 549 тысяч 320 рублей). Поскольку площадь дворовой территории очень большая – порядка 10 тыс. кв. м., то на ее благоустройство требуется значительный объем средств. Здесь предполагается отремонтировать проезды, тротуары, парковку, пешеходную дорожку и ее ограждение, установить урны, скамейки, качели, детскую площадку, устроить площадку накопления крупногабаритных отходов, а также выполнить электромонтажные работы. На благоустройство двора дома № 3 по Братскому шоссе будет предоставлено 6 миллионов 883 тысячи 129 рублей (вместо 7 миллионов 149 тысяч 686 рублей). За счет этих средств запланированы ремонт асфальтобетонного покрытия проезда, тротуара, пешеходной дорожки, обустройство площадки для сбора ТКО, установка детской площадки, урн, скамеек, выполнение электромонтажных работ. Собственники помещений в обозначенных МКД уже определились с выбором организации-субсидианта. Работы по благоустройству двух дворовых территорий будет выполнять ООО «Энергостройпроект».

Отдел по связям с общественностью Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.10.2021г. № 492 О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по принятию решения о предоставлении земельных участков на торгах, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2016г. № 874	
В целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Усть-Илимска в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 01.07.2021г. № 276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, – ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по принятию решения о предоставлении земельных участков на торгах, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2016г. № 874, следующие изменения: 1) в пункте 93 слова «технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона» заменить словами «информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям ин-	

женерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений»;

2) в подпункте 4 пункта 96 слова «отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений» заменить словами «отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города

Э.В. Симонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.10.2021г. № 494 О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456	
Принимая во внимание распоряжение Администрации города Усть-Илимска от 22.07.2021г. № 184-р «О подготовке проекта решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456», руководствуясь статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, – ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Назначить и провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456 (далее – проект внесения изменений). 2. Проведение публичных слушаний определить в следующем порядке: 1) разместить проект внесения изменений на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах документы (проекты документов) и горожанам (Градостроительное зонирование) в срок не ранее семи дней со дня опубликования настоящего постановления; 2) обеспечить проведение экспозиции проекта внесения изменений с 29 октября по 22 ноября 2021 года путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта внесения изменений в отделе архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет №№ 406, 408 с понедельника по четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., в пятницу с 9.00 час. до 13.00 час., тел. для справок 98-223, 98-202; 3) провести собрание участников публичных слушаний 23 ноября 2021 года в 10 час. 00 мин., место проведения - Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100; 4) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 8 декабря 2021 года. 3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трёх месяцев. 4. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта внесения изменений в срок до 18 час. 00 мин. 22 ноября 2021 года. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в публичных слушаниях от имени подписавших обращение лиц. Предложения и замечания принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422 (понедельник-четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час.). 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.	Мэр города А.И. Щекина

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ от 14.10.2021г. № 28/168 О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск	
---	--

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2020г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 09.11.2020г. № 363-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.12.2020г. № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2020г. № 464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», Федеральным законом от 30.12.2020г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12.10.2020г. № 81-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 36, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:

1) в части 1 статьи 8:

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;

дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44) принятие решений и проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление све-

дений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости»);

2) часть 1 статьи 8.1 дополнить пунктом 22 следующего содержания:
«22) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения»;;

3) статью 29 дополнить частью 6.1 следующего содержания:
«6.1. Депутату Городской Думы для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.»;

4) часть 5 статьи 45 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска после государственной регистрации изменений.

4. Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Председатель Городской Думы
И.о. главы муниципального образования

А.П. Чихирьков
Е.В. Стариков

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 14.10.2021г. № 28/169
Об утверждении проекта решения Городской Думы города Усть-Илимска
«О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск»

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Утвердить проект решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Городской Думы города
Усть-Илимска от 14.10.2021г.№ 28/169

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2021г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующее изменение:
1) в части 1 статьи 8:
в пункте 2 слово «установление» заменить словом «введение»;
пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»;;

в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

в пункте 25 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)»;

дополнить пунктами 26.2 и 26.3 следующего содержания:
«26.2) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;
26.3) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования»;;

в пункте 30 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

2) часть 2 статьи 9.1 изложить в следующей редакции:
«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

3) в статье 17:
часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Городской Думы и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.»;

часть 5 дополнить словами «, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в части 6 слова «общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Городской Думы с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;

4) статью 21 дополнить частью 1.1 следующего содержания:
«1.1. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.»;

5) в пункте 3 части 2 статьи 23 слово «установление» заменить словом «введение»;

6) пункт 7 части 2 статьи 30, пункт 7 части 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:
«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

7) в пункте 15 части 1 статьи 39 слова «муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля»» заменить словами «видов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»»;

8) в статье 45:
в части 4 слово «установление» заменить словом «введение»;

в части 5 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

в пункте 1 части 5 слово «устанавливающих» заменить словом «вводящих»;

часть 6 изложить в следующей редакции:
«6. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета города.»;

9) в статье 61 слова «по их установлению» заменить словами «по их введению».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Абзацы седьмой, восьмой, девятый подпункта 1 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня официального опубликования настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска после государственной регистрации изменений.

5. Контроль за исполнением пунктов 2, 4 настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Председатель Городской Думы
Мэр города

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 14.10.2021г. № 28/170
О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании
город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от
28.03.2012г. № 39/241

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2021г. № 228-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021г. № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия пункта 4 статьи 242.17 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021г. № 251-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 36, 43, 55 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденное решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.03.2012г. № 39/241, следующие изменения:
1) в статье 6:
дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:
«утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета города, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации»;;

абзац тринадцатый считать соответственно абзацем четырнадцатым;

2) в статье 9:
пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:
«4) представляет в финансовый орган для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета города сведения о закрепленных за ним источниках доходов»;;

пункт 6 части 2 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных законода-
тельством Российской Федерации»;
дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. Перечень главных администраторов доходов бюджета города утверждается правовым ак-
том Администрации города в соответствии с общими требованиями, установленными Правитель-
ством Российской Федерации.»;
3) в статье 10:
пункт 2 части 1 дополнить словами «, кроме операций по управлению остатками средств на
едином счете бюджета города»;
пункт 1 части 2 дополнить словами «, кроме операций по управлению остатками средств на
едином счете бюджета города»;
дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета горо-
да утверждается правовым актом Администрации города в соответствии с общими требованиями,
установленными Правительством Российской Федерации.»;
4) в части 1 статьи 14:
дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направ-
ления деятельности органов публичной власти по их достижению»;»;
абзацы четвертый – седьмой считать соответственно абзацами пятым – восьмым;
5) пункты 1, 2 части 2 статьи 17 признать утратившими силу.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования и применяется к правоотноше-
ниям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города, начиная с бюджета города
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, за исключением абзацев второго, третьего,
четвертого подпункта 2, подпункта 4 пункта 1 настоящего решения.
Абзацы второй, третий, четвертый подпункта 2 пункта 1 настоящего решения вступают в силу
с даты опубликования.
Подпункт 4 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в се-
тевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальных сайтах Город-
ской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы И.о. главы муниципального образования	А.П. Чихирьков Е.В. Стариков
--	---------------------------------

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 14.10.2021г. № 28/171**

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих
возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет
муниципального образования город Усть-Илимск на реализацию инициативного проекта**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи
56.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 14.1, 23, 25, 34, 36, 43, 62.1
Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату
лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального
образования город Усть-Илимск на реализацию инициативного проекта, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в се-
тевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальных сайтах Город-
ской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы И.о. главы муниципального образования	А.П. Чихирьков Е.В. Стариков
--	---------------------------------

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Городской Думы города Усть-Илимска
от 14.10.2021г. № 28/171

**Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам
(в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального
образования город Усть-Илимск на реализацию инициативного проекта**

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возвра-
ту лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального
образования город Усть-Илимск на реализацию инициативного проекта (далее соответственно –
Порядок, плательщики) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Россий-
ской Федерации, пунктом 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федераль-
ный закон).
2. Термины и определения, используемые в Порядке, применяются значениях, указанных в
статьях 26.1, 56.1 Федерального закона.
3. В случае, если инициативный проект, инициированный в соответствии с Порядком выдви-
жения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их кон-
курсного отбора в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Го-
родской Думы города Усть-Илимска от 30.06.2021г. № 26/159, не был реализован, инициативные
платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление
в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города).
Решение о возврате сумм инициативных платежей принимается администратором доходов
бюджета города, осуществляющим учет инициативных платежей по конкретному инициативному
проекту (далее – администратор доходов) в форме муниципального правового акта администрато-
ра доходов в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта
или со дня, когда администратору доходов бюджета стало известно, что инициативный проект не
может быть реализован.
4. В течение 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3 настоящего
Порядка, администратор доходов:
 - 1) производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату конкретным пла-
тельщикам;
 - 2) направляет плательщикам уведомления о возврате инициативных платежей по установлен-
ной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).
 5. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату плательщику, в случае, если инициа-
тивный проект не был реализован, равен сумме внесенного данным плательщиком инициативного
платежа согласно платежным документам.
 6. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных
платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные инициатив-
ные платежи подлежат возврату плательщикам в следующем размере:

$$B_{пл} = (\sum I_o - \sum I_{факт}) \times I_{пл} / \sum I_o,$$
 где:

- $B_{пл}$ – размер инициативного платежа, подлежащего возврату конкретному плательщику;
 $\sum I_o$ – общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет города в целях реализа-
ции конкретного инициативного проекта;
 $\sum I_{факт}$ – сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкрет-
ного инициативного проекта;
 $I_{пл}$ – размер инициативного платежа, внесенного в бюджет города конкретным плательщиком.
7. Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей в бюджет
города, не подлежат возмещению за счет средств бюджета города.
 8. Для осуществления возврата инициативных платежей плательщик либо его представитель
представляет администратору доходов заявление о возврате денежных средств, внесенных в ка-
честве инициативного платежа, по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку)
(далее – заявление о возврате денежных средств).
 9. К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:
 - 1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
 - 2) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если обращается представитель пла-
тельщика);
 - 3) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъ-
явлением подлинника);
 - 4) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициа-
тивного платежа;
 - 5) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку) (в
случае, если заявление подается физическим лицом).
 10. Заявление о возврате денежных средств может быть подано в течение трех лет со дня
получения плательщиком уведомления, направленного администратором доходов в соответствии
с пунктом 4 настоящего Порядка.
 11. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется
администратором доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение
30 календарных дней со дня регистрации заявления о возврате денежных средств.

Председатель Городской Думы И.о. главы муниципального образования	А.П. Чихирьков Е.В. Стариков
--	---------------------------------

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 14.10.2021г. № 28/172**

**Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования
город Усть-Илимск, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ста-
тьями 14.1, 23, 25, 34, 36, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская
Дума, –

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования город
Усть-Илимск, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в се-
тевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoфициальный.рф), на официальных сайтах Город-
ской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы И.о. главы муниципального образования	А.П. Чихирьков Е.В. Стариков
--	---------------------------------

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Городской Думы города Усть-Илимска
от 14.10.2021г. № 28/172

**Порядок
определения части территории муниципального образования город Усть-Илимск,
на которой могут реализовываться инициативные проекты**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения части территории муниципального образования город
Усть-Илимск, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – Порядок), установ-
ливает процедуру определения части территории муниципального образования город Усть-Илимск,
на которой могут реализовываться инициативные проекты.
2. Часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется
Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент).
3. Заявление об определении части территории, на которой может реализовываться инициа-
тивный проект, (далее – заявление) направляется в Департамент для его дальнейшего рассмотре-
ния на земельной комиссии при Администрации города Усть-Илимска (далее – Комиссия).
4. С заявлением вправе обратиться инициаторы проекта:
 - 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилет-
него возраста и проживающих на территории муниципального образования (далее - инициативная
группа граждан);
 - 2) органы территориального общественного самоуправления;
 - 3) общественные объединения или их структурные подразделения, осуществляющие деятель-
ность на территории муниципального образования, в отношении которых осуществлена государ-
ственная регистрация;
 - 4) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятель-
ность на территории муниципального образования.
5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в
пределах следующих территорий проживания граждан:
 - 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
 - 2) группы жилых домов;
 - 3) жилого микрорайона;
 - 4) иных территорий проживания граждан.

**Раздел II
Порядок внесения и рассмотрения заявления**

6. Для определения части территории, на которой может реализовываться инициативный про-
ект, инициатор проекта обращается в Департамент с заявлением с описанием её границ.
7. Заявление подписывается инициатором инициативного проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), номеров телефонов.

8. Департамент в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления на основании решения Комиссии принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

9. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования город Усть-Илимск;
- 2) территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности третьих лиц;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит действующему законодательству либо муниципальным правовым актам.

10. Решение Департамента оформляется в виде уведомления и направляется инициатору проекта с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

11. При установлении случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Департамент вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

12. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Департаментом соответствующего решения.

13. Решение Департамента об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Председатель Городской Думы
И.о. главы муниципального образования

А.П. Чихирьков
Е.В. Стариков

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2021г. № 28/173

О признании утратившим силу решения Городской Думы города Усть-Илимска от 21.06.2006г. № 40/205

Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 36, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.06.2006г. № 40/205 «О Порядке назначения и проведения собрания, конференции (собрания делегатов) граждан в муниципальном образовании город Усть-Илимск».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы
И.о. главы муниципального образования

А.П. Чихирьков
Е.В. Стариков

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 14.10.2021г. № 28/174

Об утверждении Положения о собраниях, конференциях (собрания делегатов) граждан

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 23, 25, 34, 36, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о собраниях, конференциях (собрания делегатов) граждан согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilmiskoofficialnyy.rf), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы
И.о. главы муниципального образования

А.П. Чихирьков
Е.В. Стариков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Городской Думы города Усть-Илимска
от 14.10.2021г. № 28/174

Положение о собраниях, конференциях (собрания делегатов) граждан

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Усть-Илимск регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций (собраний делегатов) граждан, проживающих на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее соответственно – собрание, конференция, муниципальное образование).
2. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с порядком назначения и проведения собраний, конференций:
 - 1) в целях осуществления территориального общественного самоуправления;
 - 2) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов;
 - 3) в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
 - 4) в соответствии с уставами некоммерческих организаций.
3. В собрании, конференции имеют право участвовать дееспособные граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее – население, жители, участники).
4. В зависимости от числа граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции проводится собрание или конференция.
При численности граждан менее ста человек проводится собрание, при численности граждан сто человек и более – конференция.

Конференция может проводиться также в случае невозможности созыва собрания.
5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой, проведением собрания, конференции, осуществляется за счет инициатора проведения собрания, конференции либо за счет средств бюджета муниципального образования, если инициатором проведения собрания, конференции выступают представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования.

Раздел II
Порядок внесения инициативы и назначения собрания, конференции граждан

6. Инициаторами проведения собраний, конференций могут являться:
 - 1) население;
 - 2) представительный орган муниципального образования (далее – Городская Дума);
 - 3) глава муниципального образования (далее – мэр города).
7. Собрание, конференция, проводимые по инициативе населения или по инициативе Городской Думы, назначаются решением Городской Думы города Усть-Илимска (далее – решение Городской Думы).
Собрание, конференция, проводимые по инициативе мэра города, назначаются постановлением Администрации города Усть-Илимска (далее – постановление).
В решении Городской Думы, постановлении о назначении собрания, конференции указываются:
 - 1) тема собрания, конференции;
 - 2) территория, в границах которой будет проводиться собрание конференция;
 - 3) дата, время и место проведения собрания, конференции;
 - 4) порядок избрания делегатов на конференцию (в случае проведения конференции);
 - 5) организатор собрания, конференции;
 - 6) иные вопросы подготовки и проведения собрания, конференции.
8. В случае проведения собрания, конференции по инициативе населения создается инициативная группа из числа граждан, отвечающих требованиям пункта 3 настоящего Положения (далее – инициативная группа), в составе не менее десяти человек.
9. Формирование инициативной группы осуществляется на добровольной основе.
10. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы, который подписывается всеми членами инициативной группы.
11. Члены инициативной группы на первом заседании инициативной группы избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей инициативной группы.
12. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы и является его неотъемлемой частью.
При заполнении списка членов инициативной группы должно быть получено согласие члена инициативной группы на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
13. Инициативная группа не позднее, чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания, конференции представляет в Городскую Думу подписные листы и заявление о назначении собрания, конференции, в котором должно быть указано:
 - 1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции;
 - 2) территория, в пределах которой предлагается провести собрание, конференцию, и предполагаемая численность жителей муниципального образования, обладающих правом на участие в собрании, конференции;
 - 3) обоснование необходимости их рассмотрения на собрании, конференции;
 - 4) предложения по дате, времени и месту проведения собрания, конференции;
 - 5) протокол первого заседания инициативной группы;
 - 6) список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.
14. В случае внесения гражданами инициативы о проведении конференции в заявлении необходимо дополнительно указать:
 - 1) дату и место проведения собрания по выборам делегатов на конференцию;
 - 2) норму представительства делегатов на конференцию.
15. Городская Дума на очередном заседании принимает решение о назначении проведения собрания, конференции при условии соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением.
16. Подготовку и проведение собрания, конференции, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.
17. Подготовку и проведение собраний, конференций, назначенных по инициативе Городской Думы или мэра города, осуществляет соответственно Городская Дума или Администрация города Усть-Илимска.
18. Инициатор проведения собрания, конференции не менее чем за пять дней до предполагаемой даты проведения собрания, конференции уведомляет жителей города через средства массовой информации о месте, дате, времени их проведения и выносимых на рассмотрение вопросах.
19. На собрание, конференцию граждан могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления.

Раздел III
Порядок проведения собрания

20. Органы местного самоуправления вправе направить для участия в собрании своих представителей с правом совещательного голоса.
21. Собрание открывается должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания по инициативе населения.
22. Собрание правомочно, если в его работе принимают участие не менее двадцати пяти процентов участников.
23. Для ведения собрания из числа участников избирается президиум в составе председателя, секретаря и в случае необходимости принятия решения избирается счетная комиссия для подсчета голосов. Выборы президиума, секретаря, счетной комиссии, утверждение повестки дня производятся простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании граждан.
24. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения собрания, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.
25. Протокол составляется в двух экземплярах, зачитывается председателем участникам, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания. Один экземпляр протокола собрания в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания передается в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении собрания граждан.
26. Решения собрания по вопросам, включенным в повестку дня, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании граждан.

Раздел IV
Порядок проведения конференции граждан

27. Норма представительства делегатов на конференции устанавливается инициатором ее проведения.
Делегат может представлять интересы не более пятидесяти граждан.
28. Выборы делегатов на конференцию осуществляются на собраниях, проводимых в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.
29. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие более половины от установленной в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения нормы граждан

К участию в аукционе допускаются: индивидуальные предприниматели и юридические лица.
Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 25.10.2021г. по 26.11.2021г.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.
Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:
1) опись представленных документов в 2-х экземплярах (один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, – у претендента);
2) заявку установленного образца в 2-х экземплярах с указанием реквизитов счета для возврата задатка (один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, – у претендента);
3) заверенные копии учредительных документов (нотариальное или самостоятельное заверение юридическим лицом);
4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (нотариальное или самостоятельное заверение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);
5) приказ о назначении руководителем организации, учреждения, предприятия (для юридических лиц), доверенность уполномоченного лица;
6) копия паспорта заявителя.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.
Участник аукциона имеет право до начала проведения аукциона отказаться от участия в нем, оформив отзыв заявки в письменном виде.
Заявки и документы заявителей рассматриваются аукционной комиссией в день проведения аукциона.

7. Время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 01.12.2021г., с 10 часов 30 минут (время местное).

Заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом перед началом аукциона. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оглашения итогов рассмотрения заявок.

8. Дата, время, место проведения аукциона: место проведения аукциона: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4 этаж, кабинет 422. Дата проведения аукциона: **01.12.2021г.** Время начала проведения аукциона: – **с 11 часов 00 минут (время местное).**

9. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: 18.11.2021г. (не позднее чем за пять дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе)

10. Форма проведения торгов - аукцион по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене предмета аукциона (лота) (в запечатанных конвертах).

11. Порядок подачи предложений: предложение о цене предмета аукциона (лота) заявляют-ся участниками аукциона в день проведения аукциона **01.12.2021г.** по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4 этаж, кабинет 422, в запечатанных конвертах, цена указывается цифрами и прописью. Предложение, содержащее цену ниже начальной цены предмета аукциона, не рассматривается. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Один претендент может подать только одно предложение о цене по одному лоту.

12. Порядок проведения аукциона:
1) председатель комиссии ведет аукцион, оглашает наименование, основные характеристики предмета аукциона, принимает предложения от участников аукциона;
2) комиссия проверяет целостность конвертов с предложениями участников аукциона по цене предмета аукциона;
3) председатель комиссии вскрывает конверты, оглашает предложения участников аукциона по цене за предмет аукциона и называет максимальную предложенную цену;
4) комиссия фиксирует цены, предложенные участниками аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются;
5) участники аукциона или их представители присутствуют при оглашении материалов. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;
6) по завершении аукциона председатель комиссии объявляет о продаже права на размещение объекта и называет размер платы за предмет аукциона;
7) комиссия фиксирует цену, предложенную победителем аукциона, в итоговом протоколе.
13. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. При равенстве двух и более предложений о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Итоговый протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается победителем аукциона, председателем и членами комиссии и утверждается начальником Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Отказ победителя аукциона от подписания итогового протокола аукциона считается отказом от права на размещение объекта.

В этом случае результаты аукциона аннулируются, договор на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона не заключается.

Итоговый протокол аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора, выдаваемого после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор по итогам аукциона заключается не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным информационным сообщением о проведении аукциона, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор, выдаваемый после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор заключается не позднее 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта.

14. Форма, сроки и порядок оплаты права размещения нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы.

На основании итогового протокола аукциона с победителем заключается договор (не позднее десяти дней после утверждения итогового протокола аукциона). Оплата по договору производится в течение 10 дней после его подписания по реквизитам, указанным в договоре. Оплаченный задаток засчитывается в счет оплаты цены договора. Объект может быть размещен по указанному в договоре адресу после оплаты победителем аукциона цены договора. Отсутствие оплаты по договору в течение 10 дней после его подписания считается отказом заявителя от права на размещение объекта.

15. Условия эксплуатации НТО: При осуществлении торговой деятельности должны соблюдаться цели использования, специализация и вид НТО. Владельцы НТО обязаны:

- соблюдать Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. №45/310;

- соблюдать требования к размещению НТО, установленные стандартом «ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009г. № 771-ст:

- при эксплуатации НТО должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил, в том числе: санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», противопожарных, экологических и других норм и правил действующего законодательства Российской Федерации, а также соблюдение условий труда и правил личной гигиены работниками;

- соблюдать требования к архитектурно-планировочному решению и конструктивным элементам, фасадам, цветовой гамме, внешнему виду (облику) объекта; в случае, если внешний вид объекта не соответствует установленным требованиям, осуществить модернизацию внешнего вида объекта: восстановление или замену конструктивных элементов, облицовки, остекления, окраски, рекламно-информационного оформления;

- расположить на НТО вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечить наличие твердого покрытия для подъезда, погрузки-разгрузки автотранспорта - устранять причины, вызывающие негативное воздействие на элементы городского благоустройства, выявленные в ходе эксплуатации объекта;

- установить при входе в НТО мусорную урну (мусорные урны должны быть окрашены и не-сколько раз в день подлежат очистке);

- поддерживать техническое состояние объекта и его внешний вид в надлежащем состоянии, осуществить благоустройство прилегающей территории;

- организовать вывоз мусора и иных отходов, образующихся в процессе функционирования НТО;

- обеспечить уборку территории;

- транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов;

- в случаях досрочного расторжения или истечения срока действия настоящего договора, за счет собственных средств демонтировать объект, освободить и передать по акту приема-передачи место размещения НТО, восстановить нарушенное благоустройство прилегающей территории.

При реализации товаров в НТО должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. По вопросу ознакомления заявителей с документацией по проведению аукциона обращаться в отдел приватизации и торгов Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, телефон (39535) 98218.

17. По вопросу ознакомления заявителей с местом размещения нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 38, 4 этаж, кабинет 408, телефон (39535) 98223. Контактное лицо: Квашнина Ольга Сергеевна – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

18. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта с круглогодичным периодом работы размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Горожанам», подразделе «Объявления», официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) для размещения информации о проведении торгов.

Телефон для справок: (39535) 98218

Всероссийская перепись населения стартует 15 октября

С 15 октября по 14 ноября 2021 года в Иркутской области, как и по всей стране, пройдет Всероссийская перепись населения. От ее итогов во многом зависит будущее развитие региона. Принять участие в масштабном событии можно тремя способами: самостоятельно заполнить анкету на сайте Госуслуг, посетить переписной участок, или дождаться переписчика дома.

- Нам безразлично, как пройдет перепись населения на территории Приангарья. Мы все заинтересованы в получении максимально достоверных сведений о жителях региона. От точности собранных данных о численности населения будут зависеть потребности территорий в межбюджетных трансфертах, а также вопросы создания и развития производственной и социальной инфраструктуры на ближайшие годы, - подчеркнул первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области Константин Зайцев.

Глава Правительства региона напомнил, что Всероссийская перепись населения проводится один раз в 10 лет. На этот раз впервые предусмотрен цифровой формат.

- У интернет-переписи целый ряд преимуществ. В том числе, это полностью безопасно для здоровья, так как не потребует дополнительных социальных контактов. При этом жители будут иметь возможность переписать не только себя, но и своих близких, - отметил Константин Зайцев.

Руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области Ирина Иванова обратила внимание на то, что для заполнения электронных переписных листов достаточно иметь любое устройство с выходом в интернет и стандартную или подтвержденную учетную запись на Госуслугах. В среднем на все вопросы можно ответить за 23 минуты. Время экономится за счет всплывающих подсказок и частичного автозаполнения.

- Традиционный способ переписи тоже остается. Но, в отличие от прежних лет, переписчик будет заносить все данные в планшетный компьютер и только в исключительных случаях - в переписные листы. Если кто-то не хочет пускать переписчика в дом, можно побеседовать с ним на лестничной площадке, во дворе, или посетить стационарный переписной участок, в том числе в МФЦ, где будут дежурить волонтеры, всегда готовые проконсультировать по возникающим вопросам, - рассказала Ирина Иванова.

Она также сообщила, что на переписных участках предусмотрены все меры безопасности, необходимые в условиях пандемии коронавирусной инфекции, а переписчики и волонтеры обеспечены индивидуальными средствами защиты.

Константин Зайцев особо подчеркнул, что Всероссийская перепись населения проводится с целью определения перспектив социально-экономического развития.

- Где и сколько нужно построить детских садов, школ, больниц, домов культуры и спортивных объектов, где необходимы дороги и другая инфраструктура – все это зависит от численности населения в той или иной территории, и поэтому достоверные данные очень важны, - сказал Председатель Правительства региона и призвал всех жителей Иркутской области принять активное участие в крупном социально значимом мероприятии.

irkobl.ru

В тему: В Усть-Илимске действует 25 переписных участков. Перечень участков размещен на официальном сайте Администрации города www.ust-ilimsk.ru в разделе «Всероссийская перепись населения».

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013 г. ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных, государственных учреждениях, торговых центрах. Главный редактор: А.И. Мысик	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес редакции и издателя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38. Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200 E-mail: office@ust-ilimsk.ru	Газета отпечатана в ООО «Глобус». Заказ № У-18-02. Тираж 500 экз. Адрес типографии: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, ж/р Падун, ул. 25-летия БГС, 39а. Тел.: 8 (3953) 26-26-47. Подписано в печать по графику: 20.10.2021 г. 17:00 час.
---	--	---