



УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 13 (183) 1 октября 2020 года

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 23.09.2020г. № 16/81

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2009г. № 87/517

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019г. № 623 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010г. № 645 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2008г. № 961», статьями 23, 25, 34, 36, 43, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2009г. № 87/517 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), и предоставления данного имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», следующие изменения:

1) в заголовке, пункте 1 слова «(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» заменить словами «(за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

2) в приложении:

в заголовке, пунктах 1, 2 слова «(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» заменить словами «(за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

в пункте 5 слова «на 2016-2020г.» исключить;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В Перечень включаются сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) в отношении муниципального имущества не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе аренду на торгах или без проведения торгов;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

5) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

6) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

9) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

10) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, при наличии согласия Департамента на включение муниципального имущества в перечень;

11) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Сведения о муниципальном имуществе включаются в Перечень (исключаются из Перечня) с учетом предложений депутатов Городской Думы города Усть-Илимска, руководителей постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска, муниципальных предприятий и учреждений, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

пункт 15 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 7 настоящего Положения»;

в пункте 16:

подпункт 1 дополнить словами «, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы
И.о. главы муниципального образования

А.П. Чихирьков
Э.В. Симонов

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 23.09.2020г. № 16/85

О внесении изменения в Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.09.2013г. № 58/401

В связи с организационными изменениями, руководствуясь статьями 23, 25, 34, 36, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.09.2013г. №58/401, следующее изменение:

в абзаце восьмом пункта 3 слова «Финансовое управление» заменить словами «отдел ценообразования и экономики труда».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы
И.о. главы муниципального образования

А.П. Чихирьков
Э.В. Симонов

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 23.09.2020г. № 16/87

О признании утратившим силу решения Городской Думы города Усть-Илимска от 21.06.1999г. № 42/183

Руководствуясь статьями 23, 25, 34, 36, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Городской Думы города Усть-Илимска от 21.06.1999 г. № 42/183 «Об утверждении ставок оплаты аренды жилых помещений в домах города Усть-Илимска с 01.05.99г.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы
И.о. главы муниципального образования

А.П. Чихирьков
Э.В. Симонов

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 23.09.2020г. № 16/80

О проекте решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск»

Руководствуясь статьями 17, 23, 25, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/172, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Провести по инициативе Городской Думы города Усть-Илимска публичные слушания по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» (далее – проект решения) (приложение № 1).

2. Назначить дату и время проведения публичных слушаний по проекту решения – 20 октября 2020 года в 10 час. 00 мин., место проведения публичных слушаний – г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 100.

3. Предполагаемый состав участников публичных слушаний – депутаты Городской Думы города Усть-Илимска, мэр города, первый заместитель мэра города, заместители мэра города, руководители постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска, руководители отделов Администрации города Усть-Илимска и ее постоянно действующих исполнительных органов, граждане избирательного возраста, проживающие на территории города, представители средств массовой информации, иные заинтересованные лица.

4. Установить для экспертов публичных слушаний срок подачи предложений и рекомендаций по проекту решения до 17 октября 2020 года.

5. Определить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет):

1) Каленюк Т.В., депутат Городской Думы города Усть-Илимска;

2) Чихирьков А.П., депутат Городской Думы города Усть-Илимска;

3) Ширшов В.Н., депутат Городской Думы города Усть-Илимска;

4) Панфилова А.С., заведующий сектором правовых экспертиз муниципальных правовых актов правового отдела Администрации города Усть-Илимска;

5) Тетеревская Л.В., заместитель начальника правового отдела Администрации города Усть-Илимска.

6. Назначить председателем оргкомитета Ширшова В.Н.

7. Председателю оргкомитета:

1) до 30.09.2020г. провести первое заседание оргкомитета;

2) до 07.11.2020г. представить в Городскую Думу города Усть-Илимска отчет о работе оргкомитета, итогах проведения публичных слушаний.

8. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Приложение № 1
к решению Городской Думы города Усть-Илимска от 23.09.2020г. № 16/80

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в Устав
муниципального образования
город Усть - Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.06.2014г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.04.2018г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», статьями 23, 25, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:
1) в части 6 статьи 29 слова «в полном объеме распространяется действие трудового законодательства» заменить словами «распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами Иркутской области»;

2) в части 2 статьи 34:
пункт 9.1 признать утратившим силу;
пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24) утверждает план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, утверждает бюджетный прогноз на долгосрочный период, муниципальные программы;»;

3) в части 1 статьи 39:
пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) разработка и реализация документов стратегического планирования;»;
в пункте 15 слова «в порядке, утвержденном решением Городской Думы» исключить;
4) часть 11 статьи 46 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание (<http://www.ust-ilimskofficialnyy.rf>, регистрация сетевого издания ЭЛ № ФС77-78603 от 08.07.2020г.). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска после государственной регистрации изменений.

4. Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Председатель Городской Думы
Мэр города

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 23.09.2020г. № 16/80

Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении

1. Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок, проект решения) разработан в целях учета предложений по проекту решения и участия граждан в его обсуждении.

Предложения по проекту решения принимаются от граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Усть-Илимск и обладающих избирательным правом.

Предложения граждан по проекту решения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Иркутской области.

Предложения граждан по проекту решения должны быть внесены с соблюдением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Предложения граждан по проекту решения принимаются до 17 октября 2020 года. Предложения граждан по проекту решения должны быть оформлены по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Предложения граждан по проекту решения принимаются по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 307 (понедельник – четверг с 09-00 до 12-30 и с 13-30 до 18-00, пятница с 09-00 до 13-00), либо могут быть направлены по электронной почте: tlv@ust-ilimsk.ru, с пометкой «Предложения по Уставу муниципального образования город Усть-Илимск» (телефон для справок: 98199).

4. Поступившие предложения граждан по проекту решения, за исключением предложений граждан по проекту решения, внесенных с нарушением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, после окончания срока приема предложений рассматриваются на заседании организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет).

5. Предложения граждан по проекту решения, внесенные с нарушением сроков и формы,

предусмотренных настоящим Порядком, либо внесенные с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка, по решению оргкомитета могут быть оставлены без рассмотрения, о чем граждане уведомляются до начала проведения публичных слушаний.

6. По итогам рассмотрения каждого предложения оргкомитет принимает решение рекомендовать Городской Думе города Усть-Илимска принять предложение либо отклонить его. Решение оформляется протоколом.

В проект итогового документа публичных слушаний включаются все поступившие предложения граждан по проекту решения, за исключением предложений, оставленных оргкомитетом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка без рассмотрения.

7. После окончания публичных слушаний оргкомитет представляет Городской Думе города Усть-Илимска отчет о работе оргкомитета, итогах проведения публичных слушаний.

8. Граждане, направившие предложения по проекту решения, вправе при рассмотрении проекта решения и принятии соответствующего муниципального правового акта участвовать в заседаниях Городской Думы города Усть-Илимска и постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью. Информацию о времени и месте проведения указанных заседаний можно получить по телефону 98230.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Приложение
к Порядку учета предложений по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» и участия граждан в его обсуждении, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 23.09.2020г. № 16/80

Предложения по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск»

№ п/п	Текст Устава муниципального образования город Усть-Илимск, с указанием абзаца (подпункта), пункта, части, статьи	Предложение по изменению текста, указанного в графе 2	Обоснование
1	2	3	4
1.			
2.			

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(адрес места жительства, телефоны)

(личная подпись и дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.09.2020г. № 508

О налоговых расходах в муниципальном образовании город Усть-Илимск

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22.06.2019г. № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43, 53 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,–

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1) порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования город Усть-Илимск (приложение № 1);
2) порядок оценки налоговых расходов и обобщения результатов оценки налоговых расходов муниципального образования город Усть-Илимск (приложение № 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города.

И.о. главы Администрации города

Э.В. Симонов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.09.2020г. № 508

Порядок
формирования перечня налоговых расходов муниципального образования
город Усть-Илимск

Раздел 1
Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Порядок) определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов муниципального образования город Усть-Илимск (далее – налоговые расходы, Перечень, город Усть-Илимск).

2. Перечень формируется в целях оценки налоговых расходов города Усть-Илимска.
3. Под налоговыми расходами города Усть-Илимска понимаются выпадающие доходы бюджета муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренные в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальные программы) и (или) целями социально-экономической политики города Усть-Илимска, не относящимися к муниципальным программам (далее – налоговые расходы).

Иные понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации, постановлении Правительства Российской Федерации от 22.06.2019г. № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Кураторами налоговых расходов являются постоянно действующие исполнительные органы Администрации города Усть-Илимска, которые несут ответственность в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Усть-Илимска, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики города Усть-Илимска, не относящихся к муниципальным программам.

Раздел 2
Формирование Перечня

5. Формирование проекта Перечня осуществляет финансовый орган муниципального образования город Усть-Илимск – Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска (далее – уполномоченный орган) до 25 апреля текущего года по установленной форме (приложение к настоящему Порядку).

6. Уполномоченный орган формирует разделы «нормативные характеристики налоговых расходов» и «фискальные характеристики налоговых расходов» Перечня в форме электронной таблицы и направляет в отдел прогнозирования и экономического развития Администрации города

Усть-Илимска (далее – отдел) для формирования им раздела «целевые характеристики налоговых расходов»;

7. Отдел после заполнения показателей указанного раздела Перечня направляет проект Перечня кураторам налоговых расходов для согласования.

8. Кураторы налоговых расходов согласовывают проект Перечня налоговых расходов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления и возвращают его в отдел.

При наличии замечаний к проекту Перечня кураторы налоговых расходов направляют в отдел предложения о его корректировке.

В случае, если предложения предполагают изменение куратора налогового расхода, такие предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода.

При наличии разногласий по проекту Перечня уполномоченный орган в срок до 25 мая текущего года обеспечивает проведение совещаний в целях урегулирования спорных вопросов с соответствующими органами под председательством начальника Финансового управления Администрации города Усть-Илимска.

9. Перечень считается сформированным по завершении согласительных процедур, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Сформированный Перечень утверждается начальником Финансового управления Администрации города Усть-Илимска и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

11. При необходимости внесения изменений в Перечень кураторы налоговых расходов в срок не позднее 7 рабочих дней со дня внесения изменений направляют в уполномоченный орган соответствующую информацию для его уточнения, согласования с отделом и утверждения начальником Финансового управления Администрации города Усть-Илимска.

12. Уточненный Перечень подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

Раздел 3

Правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов

13. Информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках формируется в отношении льгот, включенных в Перечень.

14. В целях сбора и учета информации о нормативных и фискальных характеристиках налоговых расходов уполномоченный орган:

1) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов» в срок до 1 марта текущего года направляет запрос в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 9 по Иркутской области о представлении информации о фискальных характеристиках налоговых расходов за отчетный финансовый год:

об объеме (сумме) льгот, предоставленных плательщикам по городу, категориям и видам налогов;

о численности получателей льгот по городу, по категориям плательщиков и видам налогов;

2) использует сведения, размещенные на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В целях сбора и учета информации о целевых характеристиках налоговых расходов кураторы налоговых расходов представляют в уполномоченный орган в электронном виде информацию по графам 4 – 8 и 10 – 14 Перечня ежегодно до 28 мая текущего года.

16. В случае внесения изменений в целевые характеристики налоговых расходов указанная информация уточняется кураторами налоговых расходов.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2020г. № 510

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 07.06.2013г. № 393

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 34, 36, 39, 43, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 07.06.2013г. № 393 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению муниципального имущества в собственность в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества», следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города

Э.В. Симонов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 07.06.2013г. № 393, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 18.09.2020г. № 510

Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению муниципального имущества в собственность в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

Раздел I.

Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению муниципального имущества в собственность в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент недвижимости) с индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Департаментом недвижимости в процессе реализации полномочий по принятию решений о предоставлении в собственность за плату недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальное имущество), при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости по-

рядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего Административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), обладающие преимущественным правом на приобретение муниципального имущества (далее – заявители).

4. Преимущественным правом на приобретение муниципального имущества включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.02.2009г. № 88/527 (далее – перечень муниципального имущества), обладают заявители при соблюдении следующих условий:

1) муниципальное имущество на день подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) муниципальное имущество включено в утвержденный перечень муниципального имущества, в течение пяти и более лет до дня подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) сведения о заявителе на день заключения договора купли-продажи муниципального имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Преимущественным правом на приобретение муниципального имущества, не включенного в перечень муниципального имущества, обладают заявители при соблюдении следующих условий:

1) муниципальное имущество на день подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) муниципальное имущество не включено в утвержденный перечень муниципального имущества;

3) отсутствие задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) сведения о заявителе на день заключения договора купли-продажи муниципального имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его представитель по доверенности (далее – представитель), полномочия которого удостоверены нотариально или иным приравненным к нотариальному способом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в Департамент недвижимости.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <http://www.ust-ilimsk.ru> (далее – официальный сайт), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте Департамента недвижимости kumi@ust-ilimsk.ru (далее – электронная почта Департамента недвижимости);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

9. Должностные лица Департамента недвижимости, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю и его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц Департамента недвижимости.

10. Должностные лица Департамента недвижимости предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

11. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом Департамента недвижимости по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица Департамента недвижимости подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Департамента недвижимости, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Департамента недвижимости или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

14. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предо-

ставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом Департамента недвижимости, он может обратиться к начальнику Департамента недвижимости или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – начальник Департамента), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей или их представителей начальником Департамента проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (39535) 98 161.

15. Обращения заявителя или его представителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Департамент недвижимости.

Ответ на обращение, поступившее в Департамент недвижимости в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в Департамент недвижимости в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Департамент недвижимости в письменной форме.

16. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента недвижимости, контактные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты Департамента недвижимости, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на официальном сайте;
- 2) на Портале.

17. На информационном стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом недвижимости, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты Департамента недвижимости;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

Раздел II.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

18. Под муниципальной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление муниципального имущества в собственность в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

19. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент недвижимости.

20. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная налоговая служба (далее – ФНС);

2) государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по Иркутской области» (далее – центр Мои документы);

3) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

4) субъект оценочной деятельности, являющийся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавший свою ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

21. При предоставлении муниципальной услуги Департамент недвижимости не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) проект договора купли-продажи муниципального имущества (далее – проект договора);

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества;

3) заявление заявителя или его представителя в письменной форме об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

23. Муниципальная услуга предоставляется в течение 85 календарных дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в Департамент недвижимости.

24. Проект договора выдается (направляется) заявителю или его представителю в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества направляется (выдается) заявителю или его представителю в тридцатидневный срок с даты получения заявления на предоставление муниципальной услуги с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте и на Портале.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Для приобретения муниципального имущества в собственность за плату заявитель или его представитель представляет (направляет) в Департамент недвижимости запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о реализации преимущественного права на приобретение муниципального имущества (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

27. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (для заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, и представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) учредительные документы (для заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

4) решение уполномоченного органа заявителя о согласии на совершении крупной сделки (в случае, если для заявителя приобретение муниципального имущества является крупной сделкой, для совершения которой требуется получение согласия в соответствии с законодательством Российской Федерации) (для заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом).

28. Заявитель или его представитель направляет заявление и документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в Департамент недвижимости;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты Департамента недвижимости.

29. При предоставлении муниципальной услуги Департамент недвижимости не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 26, 27 настоящего Административного регламента.

30. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 70 настоящего Административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, а также способы их получения заявителями или их представителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

31. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся юридическими лицами);

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

32. Для получения документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 31 настоящего Административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в ФНС с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, предоставления непосредственно в орган, либо через центр Мои документы; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 31 настоящего Административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в центр Мои документы; в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Росреестр в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

33. Заявитель или его представитель вправе представить в Департамент недвижимости документы, указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента, способами, установленными в пункте 28 настоящего Административного регламента.

34. Департамент недвижимости при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента недвижимости при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 26, 27 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Административного регламента;

3) наличие в документах нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц Департамента недвижимости, а также членов их семей.

36. В случае установления оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, совершает действия по уведомлению заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 81 настоящего Административного регламента.

37. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

38. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

39. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявитель не соответствует установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиям;

2) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или другими федеральными законами.

3) обращение с заявлением лица, не являющимся заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Административного регламента.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

40. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

41. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

42. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине Департамента недвижимости, а также должностных лиц Департамента недвижимости, плата с заявителя не взимается.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

43. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления такой услуги

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

45. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

46. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в программе регистрации входящей и исходящей корреспонденции Департамента недвижимости путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

47. Срок регистрации представленных в Департамент недвижимости заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в Департамент недвижимости не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения Департаментом недвижимости указанных документов.

48. Днем регистрации документов является день их поступления в Департамент недвижимости (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

49. Вход в помещение Департамента недвижимости оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Департамента недвижимости.

50. Вход в здание, в котором расположен Департамент недвижимости, оборудуется удобной лестницей с поручнями и пандусом. Сотрудники организации, осуществляющей физическую охрану здания Администрации города Усть-Илимска, обеспечивают возможность входа инвалидов в здание и выхода из него, а также приглашают по телефонам 8 (39535) 98 161, 8 (39535) 98 218 работника Департамента недвижимости, который обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет № 100 здания, и оказание им помощи до прихода уполномоченного лица, который вызывается работником Департамента недвижимости по телефону 8 (39535) 98 161.

Допускается нахождение в здании, в котором расположен уполномоченный орган, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

51. Уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

52. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченных лиц. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете № 100 здания, в котором находится Департамент недвижимости.

53. Вход в кабинет уполномоченного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности уполномоченного лица.

54. Каждое рабочее место уполномоченных лиц оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

55. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы уполномоченных лиц. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

57. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

58. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним уполномоченным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в центре Мои документы (в том числе в полном объеме), посредством комплексного запроса

59. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Департамента недвижимости, а также должностных лиц Департамента недвижимости;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

60. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами Департамента недвижимости осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в Департаменте недвижимости.

61. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами Департамента недвижимости осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

62. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами Департамента недвижимости при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 62 настоящего Административного регламента видов взаимодействия.

63. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами Департамента недвижимости при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

64. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты Департамента недвижимости, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в центр Мои документы, в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

65. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в Департаменте недвижимости в порядке, установленном пунктами 7–14 настоящего Административного регламента.

Заявителю или его представителю, подавшему заявление через Портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Портале.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

66. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

67. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

68. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

69. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

70. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

71. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Раздел III.**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме****Глава 21. Состав и последовательность административных процедур**

72. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем или его представителем;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) принятие решения о предоставлении муниципального имущества в собственность в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее – решение о предоставлении муниципального имущества) или решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в собственность в порядке реализации заявителем преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее – решение об отказе в предоставлении муниципального имущества);
 - 4) подготовка проекта договора;
 - 5) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги.
73. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):
- 1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем или его представителем;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 22. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем или его представителем

74. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Департамент недвижимости от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

75. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей или их представителей в Департамент недвижимости по предварительной записи, которая осуществляется по телефону, указанному на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска, либо при личном обращении заявителя или его представителя в Департамент недвижимости.

76. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты Департамент недвижимости) заявления регистрируется должностным лицом Департамент недвижимости, ответственным за прием и регистрацию документов, входящей и исходящей корреспонденции Департамента недвижимости.

Срок регистрации представленных в Департамент недвижимости заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Департамент недвижимости не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения Департаментом недвижимости указанных документов.

77. Должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 30 настоящего Административного регламента, не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и документов.

78. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом Департамента недвижимости, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 77 настоящего Административного регламента, проводится проверка усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 70 настоящего Административного регламента.

79. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом Департамента недвижимости, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи.

80. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 77 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов.

81. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Портале, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Портале.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты Департамента недвижимости, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

82. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 77 настоящего Административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу Департамента недвижимости, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

83. В случае принятия указанного в пункте 82 настоящего Административного регламента решения:

- 1) если заявление и документы, указанные в пунктах 26, 27, 31 настоящего Административного регламента, представлены заявителем или его представителем в Департамент недвижимости лично, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых выдается указанным должностным лицом заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней после получения Департаментом недвижимости заявления и документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в Департамент недвижимости документам;
- 2) если заявление и документы, указанные в пунктах 26, 27, 31 настоящего Административного регламента, представлены заявителем или его представителем в Департамент недвижимости посредством почтового отправления, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых направляется указанным должностным лицом по указанному в заявлении почтовому адресу почтовым отправлением с уведом-

лением о вручении в течение трех рабочих дней после получения Департаментом недвижимости заявления и документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в Департамент недвижимости документам;

3) если заявление и документы, указанные в пунктах 26, 27, 31 настоящего Административного регламента, представлены заявителем или его представителем в администрацию в форме электронных документов, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю сообщение о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Департаментом недвижимости заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема в течение трех рабочих дней после поступления заявления и документов в Департамент недвижимости, на адрес электронной почты заявителя или его представителя, указанный в заявлении;

4) если заявление и документы, указанные в пунктах 26, 27, 31 настоящего Административного регламента, представлены заявителем или представителем заявителя в Департамент недвижимости через Портал, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю сообщение о получении заявления и документов через личный кабинет на Портале в течение трех рабочих дней после поступления заявления и документов в Департамент недвижимости.

84. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом Департамента недвижимости, ответственным за прием и регистрацию документов, должностному лицу Департамента недвижимости, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 82 настоящего Административного регламента.

85. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

86. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Департамента недвижимости, ответственным за прием и регистрацию документов, представленных заявителем документов, и факта передачи представленных документов должностному лицу Департамента недвижимости, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в программе регистрации входящей и исходящей корреспонденции Департамента недвижимости.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

87. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента.

88. Должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов формирует и направляет межведомственные запросы:

- 1) в ФНС – в целях получения:
 - а) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями) либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся юридическими лицами);
 - б) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) в Росреестр – в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

89. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

90. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

91. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в программе регистрации входящей и исходящей корреспонденции Департамента недвижимости.

92. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента.

93. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в программе регистрации входящей и исходящей корреспонденции Департамента недвижимости.

Глава 24. Принятие решения о предоставлении муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципального имущества

94. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Департамента недвижимости, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 26, 27, 31 настоящего Административного регламента.

95. Должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, после получения документов, указанных в пунктах 26, 27, 31 настоящего Административного регламента, но не позднее в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент недвижимости, осуществляет проверку заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципального имущества, предусмотренных пунктом 98 настоящего Административного регламента.

96. По результатам проверки, указанной в пункте 95 настоящего Административного регламента, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 95 настоящего Административного регламента, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении муниципального имущества и подготовке проекта договора;
 - 2) об отказе в предоставлении муниципального имущества.
97. Критерием принятия решения о предоставлении муниципального имущества и подготовке проекта договора или об отказе в предоставлении муниципального имущества является наличие или отсутствие следующих оснований:

- 1) несоответствие заявителя установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента требованиям;
- 2) отчуждение муниципального имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение муниципального имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или другими федеральными законами.

98. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 96 настоящего Административного регламента, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества, обеспечивает его согласование и подписание с начальником Департамента.

99. Результатом административной процедуры является решение о предоставлении муниципального имущества и подготовке проекта договора или уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества.

100. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в программе регистрации входящей и исходящей корреспонденции о направлении заявителю или его представителю уведомления о принятии решения о предоставлении муниципального имущества и подготовке проекта договора или уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества.

Глава 25. Подготовка проекта договора

101. Основанием для начала административной процедуры является принятие должностным лицом Департамента недвижимости, ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения, указанного в подпункте 1 пункта 96 настоящего Административного регламента.

102. После принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 96 настоящего Административного регламента, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух месяцев с даты поступления заявления в Департамент недвижимости, обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

103. Должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 14 календарных дней после принятия отчета об оценке муниципального имущества подготавливает проект решения об условиях приватизации муниципального имущества и обеспечивает его согласование и подписание начальником Департамента.

104. В течение 5 календарных дней после принятия решения об условиях приватизации имущества должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект договора в трех экземплярах, обеспечивает его согласование и подписание начальником Департамента.

105. Результатом административной процедуры является подписанный начальником Департамента проект договора.

106. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание проекта договора начальником Департамента.

Глава 26. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги

107. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником Департамента проекта договора или уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества.

108. Должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня подписания проекта договора в трех экземплярах или уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества направляет заявителю или его представителю указанный документ почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

109. При личном получении проекта договора, уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации договоров купли-продажи муниципального имущества.

110. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю проекта договора в трех экземплярах, уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества.

111. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом Департамента недвижимости, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в программе регистрации входящей и исходящей корреспонденции отметки о направлении проекта договора в трех экземплярах, уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества заявителю (его представителю), или о получении проекта договора, уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества лично заявителем или его представителем в журнале регистрации договоров купли-продажи муниципального имущества.

Глава 27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

112. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги проекте договора, уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества (далее – техническая ошибка) является получение Департаментом недвижимости заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

113. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в Департамент недвижимости одним из способов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.

114. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом Департамента недвижимости, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 17 настоящего Административного регламента, и передается должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

115. Должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

116. Критерием принятия решения, указанного в пункте 115 настоящего Административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

117. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 115 настоящего Административного регламента, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект договора с исправленной технической ошибкой.

118. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 115 настоящего Административного регламента, должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

119. Должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки обеспечивает подписание проекта договора с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе начальником Департамента.

120. Начальник Департамента немедленно после подписания документа, указанного в пункте 119 настоящего Административного регламента, передает его должностному лицу Департамента недвижимости, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

121. Должностное лицо Департамента недвижимости, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания документа начальником Департамента, указанного в пункте 119 настоящего Административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

122. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – проект договора с исправленной технической ошибкой;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

123. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом Департамента недвижимости, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в программе регистрации входящей и исходящей корреспонденции отметки о направлении проекта договора с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем в журнале регистрации договоров купли-продажи муниципального имущества.

Раздел IV

Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

124. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами Департамента недвижимости осуществляется должностными лицами Департамента недвижимости, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц Департамента недвижимости, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

125. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

126. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

127. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Департамента недвижимости муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

128. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы Департамента недвижимости. Внеплановые проверки осуществляются по решению начальника Департамента в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента недвижимости.

129. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Департамента недвижимости муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг Департамента недвижимости, состав и порядок деятельности которой утверждается распоряжением начальника Департамента.

130. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента недвижимости при предоставлении муниципальной услуги, в целях организации и проведения внеплановой проверки, начальник Департамента принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 11.2. Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

131. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 30. Ответственность должностных лиц Департамента недвижимости за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

132. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц Департамента недвижимости.

133. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица Департамента недвижимости привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

134. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Департамента недвижимости о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) Департамента недвижимости, его должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц Департамента недвижимости, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

135. Информацию, указанную в пункте 134 настоящего Административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону Департамента недвижимости, указанному на официальном сайте, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес Департамента недвижимости, или направить электронное обращение на адрес электронной почты Департамента недвижимости.

136. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

137. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Департамента недвижимости (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента недвижимости, а также их должностных лиц

Глава 32. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

138. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента недвижимости, а также его должностных лиц (далее – жалоба).

139. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;
 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;

7) отказ Департамента недвижимости, должностного лица Департамента недвижимости в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

140. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 11.2. Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 33. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

141. Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) начальника Департамента, рассматриваются непосредственно мэром города.

142. Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц Департамента недвижимости рассматриваются начальником Департамента.

143. Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) Департамента недвижимости, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента недвижимости могут быть направлены заявителями, относящимися к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном настоящим разделом и статьей 11.2. Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Администрацию города Усть-Илимска, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в Федеральную антимонопольную службу или ее территориальный орган.

Глава 34. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

144. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом недвижимости;
- 2) на официальном сайте;
- 3) на Портале;
- 4) путем обращения заявителя или его представителя в Департамент недвижимости лично, с использованием средств телефонной связи, через организации почтовой связи, по электронной почте Департамента недвижимости.

145. При обращении заявителя или его представителя в Департамент недвижимости лично, с использованием средств телефонной связи, по электронной почте Департамента недвижимости информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 12-14 настоящего Административного регламента.

Глава 35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

146. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) настоящий Административный регламент.

147. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

Приложение № 1
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению
 муниципальной собственности в порядке реализации
 преимущественного права на приобретение арендуемого имущества,
 утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска
 от 07.03.2013г. № 393з редакции постановления
 Администрации города Усть-Илимска от 18.09.2020г. № 510

В _____
 (указывается наименование администрации муниципального образования)

От _____
 (указываются сведения о заявителе) ¹

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 о реализации преимущественного права
 на приобретение муниципального имущества**

В целях реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, предусмотренного Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», прошу предоставить муниципальное имущество в собственность в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого мною имущества по договору аренды

(указать реквизиты договора аренды)

недвижимое муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск _____

(указать идентифицирующие сведения об арендуемом муниципальном имуществе – адрес места нахождения, кадастровый номер и др.²)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

« _____ » _____ 20 _____ г.

 (подпись заявителя или представителя заявителя)

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

¹ Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес;

5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты;

7) ОГРНИП, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица; 3) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

² В случае обращения субъекта малого и среднего предпринимательства за предоставлением муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), отразить соответствующие сведения в заявлении.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2020г. № 517

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 15.12.2017г. № 733

Принимая во внимание решение тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска (протокол от 22.09.2020г. № 5), руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 15.12.2017г. № 733 «О долгосрочных тарифах по захоронению твердых коммунальных отходов для ООО «Стройфирма» на 2018 – 2020 годы» следующее изменение:

- приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2020 года.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города **Э.В. Симонов**

Приложение № 2
 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 15.12.2017г. № 733,
 в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 23.09.2020г. № 517

**Долгосрочные параметры регулирования тарифов
 на услуги по захоронению твердых коммунальных отходов для общества с
 ограниченной ответственностью «Стройфирма» на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование тарифа	Год	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности (удельный расход электрической энергии), кВт.ч/куб.м
1	2	3	4	5	6
1	Захоронение твердых коммунальных отходов	2018	9 628,2	1,0	0,1
		2019	-	1,0	0,1
		2020	-	1,0	0,1

И.о. управляющего делами **Л.П. Черепанова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020г. № 529

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2018г. № 11

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019г. № 473-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2018г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке реализации жилищных прав граждан при переселении из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Усть-Илимск» следующее изменение:

- приложение изложить в редакции согласно приложению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2018г. № 11,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 24.09.2020г. № 529

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации жилищных прав граждан при переселении из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке реализации жилищных прав граждан при переселении из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее – Положение) определяет порядок обеспечения прав граждан при переселении из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2017г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019 – 2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 01.04.2019г. № 270-пп (далее – Программа), в том числе порядок предоставления гражданам жилых помещений при переселении из аварийного жилищного фонда (далее – жилые помещения), порядок освобождения жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3. Финансовое обеспечение мероприятий по переселению из аварийного жилищного фонда осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области, средств бюджета муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города) и финансовой поддержки за счет средств Государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд ЖКХ).

Средства Фонда ЖКХ, средства долевого финансирования за счет средств бюджета Иркутской области и средств бюджета города расходуются в соответствии с пунктами 1-4 раздела 7 Программы.

Раздел II Основание предоставления жилых помещений

4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

5. Жилые помещения предоставляются гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на основании приказа Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – уполномоченный орган) с последующим оформлением договора социального найма с гражданами-нанимателями жилых помещений (далее – граждане-наниматели) или договора мены жилого помещения с собственником жилого помещения либо соглашения с собственником жилого помещения о выплате выкупной цены.

Раздел III Порядок предоставления жилых помещений гражданам-нанимателям по договору социального найма

6. Гражданам-нанимателям, выселяемым из жилого помещения, занимаемого ими по договору социального найма, расположенного в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, предоставляется с их согласия и согласия всех совместно проживающих с ними совершеннолетних членов семьи (либо законных представителей) равноценное жилое помещение по договору социального найма. При этом предоставляемое жилое помещение должно отвечать требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. В случае приобретения жилого помещения для переселения граждан-нанимателей из аварийного жилищного фонда, общая площадь которого превышает общую площадь ранее занимаемого им жилого помещения, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств бюджета города.

8. Для заключения договора социального найма гражданами-нанимателями представляются в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о согласии на вселение в предоставляемое жилое помещение (подписывается всеми совершеннолетними лицами (законными представителями), зарегистрированными по месту жительства) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- 2) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) справка с места жительства о количестве зарегистрированных граждан с указанием сроков регистрации;
- 4) документы, удостоверяющие личность зарегистрированных граждан;
- 5) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, либо согласованный с управляющей (ресурсоснабжающей) организацией график расщорки погашения задолженности;
- 6) письменное согласие на вселение в предоставляемое жилое помещение, подписанное всеми совершеннолетними лицами (законными представителями), зарегистрированными по месту жительства;
- 7) письменное обязательство об освобождении после заключения договора социального найма ранее занимаемого жилого помещения и снятии с регистрационного учета по месту жительства (подписывается всеми совершеннолетними лицами (законными представителями), зарегистрированными по месту жительства);
- 8) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);
- 9) нотариально удостоверенное согласие (отказ) на заключение договора социального найма любого из члена семьи, выразившего отказ от переселения, если иное не предусмотрено решением суда.
9. Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется специалистом уполномоченного органа, принимающим документы.
10. При представлении документов, не соответствующих требованиям пункта 8 настоящего Положения, уполномоченный орган возвращает в течение 3 (трех) дней с даты поступления представленные документы гражданам-нанимателям с обоснованием причин возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, документы для заключения договора социального найма вновь могут быть представлены гражданами-нанимателями в уполномоченный орган.

Раздел IV Порядок предоставления жилых помещений собственникам жилых помещений

11. Основанием для реализации жилищных прав собственников жилых помещений, является признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

12. По соглашению с собственником жилого помещения ему может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на праве собственности, находящееся в границах муниципального образования город Усть-Илимск, равнозначное ранее занимаемому жи-

лomu помещению, с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение.

13. Соглашение с собственником жилого помещения о предоставлении взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения оформляется договором мены с оформлением акта приема-передачи жилого помещения.

14. При предоставлении собственникам жилых помещений не подлежат обязательному удовлетворению уполномоченным органом требования:

- 1) о предоставлении жилого помещения на определенном этаже, за исключением инвалидов-колясочников, в определенном доме или определенном районе города Усть-Илимска;
- 2) о предоставлении отдельного жилого помещения (двух и более жилых помещений) членам семьи с целью их расселения;
- 3) о раздельном переселении собственников жилого помещения, имеющих жилое помещение в долевой собственности.

15. По желанию собственника жилого помещения, переселяемого из многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, может быть предоставлено жилое помещение общей площадью, превышающей имеющуюся у собственника, при условии оплаты собственником разницы в стоимости жилых помещений с зачетом стоимости изымаемого жилого помещения в выкупную цену предоставляемого жилого помещения.

16. По желанию собственника, переселяемого из многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, может быть предоставлено жилое помещение общей и жилой площадью меньше и состоящее из меньшего числа комнат (в случае наличия такого помещения) на основании письменного обращения с зачетом стоимости изымаемого жилого помещения в выкупную цену предоставляемого жилого помещения.

17. Для заключения договора мены собственниками жилых помещений представляются следующие документы:

- 1) заявление о выборе собственниками жилых помещений способа переселения по формам согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Положению;
- 2) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) справка с места жительства о количестве зарегистрированных граждан с указанием сроков регистрации;
- 4) свидетельство о регистрации права собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости на занимаемое жилое помещение, передаваемое в муниципальную собственность;
- 5) кадастровый паспорт на занимаемое жилое помещение, передаваемое в муниципальную собственность;
- 6) документы, удостоверяющие личность граждан, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении;
- 7) свидетельство о заключении либо расторжении брака (в случае, если данные факты имели место);
- 8) нотариально удостоверенное согласие на заключение договора мены другого супруга в случае, если жилое помещение является их общей собственностью;
- 9) нотариально удостоверенное согласие (отказ) на заключение договора мены любого из члена семьи, выразившего отказ от переселения, если иное не предусмотрено решением суда.

18. При представлении документов, не соответствующих требованиям пункта 17 настоящего Положения, уполномоченный орган возвращает в течение 3 (трех) дней с даты поступления представленные документы собственникам жилых помещений с обоснованием причин возврата.

19. После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, документы для заключения договора мены собственниками жилых помещений могут быть вновь представлены в уполномоченный орган.

20. В договоре мены указывается согласованный срок переселения собственников в предоставляемое жилое помещение.

21. Средства от доплаты за разницу в рыночной стоимости жилых помещений зачисляются в доход бюджета города.

22. Жилое помещение может быть изъято у собственника в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд.

23. Признание, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является основанием для предъявления органом, принявшим решение о признании такого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, к собственникам жилых помещений в указанном доме требования о его сносе или реконструкции в разумный срок. В случае, если данные собственники жилых помещений в установленном органом местного самоуправления срок не осуществили снос или реконструкцию указанного дома, земельный участок, на котором расположен указанный дом, подлежит изъятию для муниципальных нужд и, соответственно, подлежит изъятию каждое жилое помещение в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Усть-Илимск, в порядке, предусмотренном частями 1 – 3, 5 – 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. Изъятие жилого помещения в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном для изъятия земельного участка для муниципальных нужд.

25. Предоставление возмещения за часть жилого помещения допускается не иначе как с согласия собственника.

26. Изъятие жилого помещения в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном для изъятия земельного участка для муниципальных нужд.

27. При определении размера возмещения за жилое помещение в него включаются рыночная стоимость жилого помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме, в том числе рыночная стоимость земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество, а также все убытки, причиненные собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несет в связи с изменением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения (в случае, если указанным в части 6 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации соглашением не предусмотрено сохранение права пользования изымаемым жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения), переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

28. Собственнику жилого помещения, подлежащего изъятию, направляется уведомление о принятом решении, об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд, а также проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд в порядке и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

29. Собственник жилого помещения, подлежащего изъятию, до заключения соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступления в законную силу решения суда о принудительном изъятии такого земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества может владеть, пользоваться и распоряжаться им по своему усмотрению и производить необходимые затраты, обеспечивающие использование жилого помещения в соответствии с его назначением. Собственник жилого помещения несет риск отнесения на него при определении размера возмещения за жилое помещение затрат и убытков, связанных с произведенными в указанный период вложениями, значительно увеличивающими стоимость изымаемого жилого помещения.

30. Возмещение за жилое помещение, сроки и другие условия изъятия определяются соглашением с собственником жилого помещения. Принудительное изъятие жилого помещения на основании решения суда возможно только при условии предварительного и равноценного возмещения. При этом по заявлению прежнего собственника жилого помещения за ним сохраняется право пользования жилым помещением, если у прежнего собственника жилого помещения не имеется в собственности иных жилых помещений, не более чем на шесть месяцев после предоставления возмещения прежнему собственнику жилого помещения, если соглашением с прежним собственником жилого помещения не установлено иное.

31. Если собственник жилого помещения не заключил в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, соглашение об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд, в том числе по причине несогласия с решением об изъятии у него жилого помещения, допускается принудительное изъятие жилого помещения на основании решения суда. Соответствующий иск может быть предъявлен в течение срока действия решения об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд. При этом указанный иск не может быть подан ранее, чем до истечения 3 (трех) месяцев со дня получения собственником жилого помещения проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.

32. В случае, если не достигнуто соглашение о рыночной стоимости жилого помещения, подлежащего сносу или реконструкции, или о других условиях предоставления жилого помещения, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

Раздел V

Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях

33. Граждане, у которых в результате переселения из жилых помещений отсутствуют основания состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снимаются в установленном законом порядке с данного учета.

Раздел VI

Освобождение гражданами ранее занимаемых жилых помещений и вселение в предоставленные жилые помещения

34. Освобождение гражданами-наимателями ранее занимаемых жилых помещений – это юридическая и фактическая передача жилого помещения, свободного от любых обременений и прав третьих лиц, муниципальному образованию город Усть-Илимск в лице уполномоченного органа.

35. Освобождение ранее занимаемых жилых помещений производится при переселении граждан-наимателей из аварийного жилищного фонда в другое равноценное благоустроенное жилое помещение из жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск в порядке, установленном настоящим Положением.

36. Фактическое освобождение гражданами-наимателями жилых помещений и вселение в предоставленные жилые помещения осуществляется не позднее одного месяца с даты заключения договора социального найма. В указанный срок граждане-наиматели обязаны осуществить снятие с регистрационного учета, подтвердив справкой о снятии с регистрационного учета в освобождаемом жилом помещении.

37. Фактическое освобождение собственниками жилых помещений и вселение в предоставленные жилые помещения осуществляется не позднее одного месяца с момента государственной регистрации договора мены в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. В указанный срок собственники обязаны осуществить снятие с регистрационного учета в освобождаемом жилом помещении.

38. Граждане-наиматели и собственники, в случае несоблюдения сроков фактического освобождения жилых помещений, осуществляют плату за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренные подпунктами 1 и 2 части 1 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, в указанных жилых помещениях.

39. После освобождения жилых помещений в многоквартирном доме признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, не допускается повторное заселение иных граждан в освобожденные жилые помещения.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

Приложение № 1
к Положению о порядке реализации жилищных прав граждан при переселении из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2018г. № 11

Начальнику Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(телефон, адрес эл.почты)

Заявление

о согласии на вселение в предоставляемое жилое помещение

г. Усть-Илимск

«___» _____ г.

В рамках реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 894, прошу предоставить мне, фамилия, имя, отчество, _____

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

жилое помещение по договору социального найма взамен ранее занимаемого, в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного аварийным и непригодным для проживания.

С Положением о порядке реализации жилищных прав граждан при переселении из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2018г. № 11, ознакомлен.

(подпись лица, подавшего заявление)

Приложение № 2

к Положению о порядке реализации жилищных прав граждан при переселении из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2018г. № 11

Начальнику Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска

Согласие

на обработку персональных данных

г. Усть-Илимск

«___» _____ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку Департаментом жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (Российская Федерация, 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью участия в муниципальной программе муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 894, и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «___» _____ г. по «___» _____ г.

(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3
к Положению о порядке реализации жилищных прав граждан при переселении из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2018г. № 11

Начальнику Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(телефон, адрес эл.почты)

Заявление

о согласии на вселение в предоставляемое жилое помещение

г. Усть-Илимск

«___» _____ г.

В рамках реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 894, прошу предоставить мне, фамилия, имя, отчество, _____

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

жилое помещение по договору социального найма взамен ранее занимаемого, в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания.

С Положением о порядке реализации жилищных прав граждан при переселении из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2018г. № 11, ознакомлен.

(подпись лица, подавшего заявление)

Приложение № 4

к Положению о порядке реализации жилищных прав граждан при переселении из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2018г. № 11

Начальнику Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(телефон, адрес эл.почты)

Заявление

о выборе собственниками жилых помещений способа переселения

г. Усть-Илимск

«___» _____ г.

В рамках реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 894, я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

даю свое согласие на предоставление взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение.

С Положением о порядке реализации жилищных прав граждан при переселении из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 15.01.2018г. № 11, ознакомлен.

(подпись лица, подавшего заявление)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2020г. № 523

**О публичных слушаниях по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска
«Об исполнении бюджета города за 2019 год»**

Руководствуясь статьями 17, 34, 36, 43, 51, 58 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, статьей 39 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимск от 28.03.2012г. № 39/241, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/172, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести по инициативе главы муниципального образования город Усть-Илимск публичные слушания по проекту решения Городской Думы города Усть-Илимска «Об исполнении бюджета города за 2019 год» (далее – проект решения) (прилагается).
- Назначить дату и время проведения публичных слушаний по проекту решения – 20 октября 2020 года в 11.00 часов, место проведения публичных слушаний – г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб.100.
- Предполагаемый состав участников публичных слушаний – депутаты Городской Думы города Усть-Илимска, мэр города Усть-Илимска, заместители мэра города Усть-Илимска, руководители постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска, руководители отделов Администрации города Усть-Илимска, жители города избирательного возраста, представители общественных организаций и средств массовой информации, иные заинтересованные лица.
- Установить для экспертов публичных слушаний срок подачи предложений и рекомендаций по проекту решения в организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет) – до 13.00 часов 16 октября 2020 года по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 506 (понедельник – четверг с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 до 13.00 час.).

- Определить состав оргкомитета:
 - Гребнева Наталья Петровна, заместитель начальника Финансового управления – начальник отдела доходов и налоговой политики Финансового управления Администрации города Усть-Илимска;
 - Дмитриева Елена Александровна, заместитель начальника юридического отдела Финансового управления Администрации города Усть-Илимска;
 - Каленюк Татьяна Васильевна, депутат Городской Думы города Усть-Илимска (по согласованию);
 - Ковалев Александр Владимирович, депутат Городской Думы города Усть-Илимска (по согласованию);
 - Прохорова Юлия Равильевна, заместитель начальника Финансового управления Администрации города Усть-Илимска по планированию и анализу расходов;
 - Скоблова Марина Сергеевна, начальник юридического отдела Финансового управления Администрации города Усть-Илимска;
 - Чихирьков Арсений Петрович, депутат Городской Думы города Усть-Илимска (по согласованию);
 - Шадрина Оксана Федоровна, начальник Финансового управления Администрации города Усть-Илимска.
- Назначить председателем оргкомитета Шадрину О.Ф.
- Председателю оргкомитета:
 - не позднее пяти дней со дня издания настоящего постановления провести первое заседание оргкомитета;
 - до 7 ноября 2020 года представить мэру города отчет о работе оргкомитета и об итогах проведения публичных слушаний.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города Э.В. Симонов

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 23.09.2020г. № 523

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

от _____ № _____
Об исполнении бюджета города за 2019 год

Рассмотрев представленный мэром города Усть-Илимска Шекиной А.И. отчет об исполнении бюджета города за 2019 год, руководствуясь статьями 23, 25, 43, 51, 59 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 28.03.2012г. №39/241, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

- Утвердить:
 - отчет об исполнении бюджета города за 2019 год: по доходам в сумме 2 840 643 752 рубля 49 копеек; по расходам в сумме 2 822 186 364 рубля 73 копейки; профицит бюджета в сумме 18 457 387 рублей 76 копеек;
 - отчет об исполнении по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города за 2019 год (приложение № 1);
 - отчет об исполнении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2019 год (приложение № 2);
 - отчет об исполнении бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета города за 2019 год (приложение №3).
- Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
решением Городской Думы города Усть-Илимска
от _____2020 № _____

Отчет об исполнении по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города за 2019 год

рублей

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации		План	Исполнение	+, - исполнение	% исполнения
	главного администратора	доходов и источников финансирования дефицита бюджета города				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000 000	831 123 604,78	826 091 446,53	-5 032 158,25	99,4
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1 01 00000 00 0000 000	453 604 000,00	452 060 261,28	-1 543 738,72	99,7
Налог на доходы физических лиц	000	1 01 02000 01 0000 110	453 604 000,00	452 060 261,28	-1 543 738,72	99,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	426 654 000,00	424 629 010,65	-2 024 989,35	99,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	18 200 000,00	18 127 705,03	-72 294,97	99,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	2 950 000,00	2 953 002,06	3 002,06	100,1
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02040 01 0000 110	5 800 000,00	6 350 458,41	550 458,41	109,5
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	182	1 01 02050 01 0000 110	0,00	85,13	85,13	0,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	1 03 00000 00 0000 000	9 257 000,00	9 218 783,91	-38 216,09	99,6
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000	1 03 02000 01 0000 110	9 257 000,00	9 218 783,91	-38 216,09	99,6
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000	1 03 02230 01 0000 110	4 228 000,00	4 196 235,17	-31 764,83	99,2
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1 03 02231 01 0000 110	4 228 000,00	4 196 235,17	-31 764,83	99,2
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000	1 03 02240 01 0000 110	29 000,00	30 843,43	1 843,43	106,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1 03 02241 01 0000 110	29 000,00	30 843,43	1 843,43	106,4

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000	1 03 02250 01 0000 110	5 664 000,00	5 606 184,44	-57 815,56	99,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1 03 02251 01 0000 110	5 664 000,00	5 606 184,44	-57 815,56	99,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000	1 03 02260 01 0000 110	-664 000,00	-614 479,13	49 520,87	92,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1 03 02261 01 0000 110	-664 000,00	-614 479,13	49 520,87	92,5
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1 05 00000 00 0000 000	143 446 000,00	139 388 228,24	-4 057 771,76	97,2
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000	1 05 01000 00 0000 110	74 501 000,00	72 900 752,46	-1 600 247,54	97,9
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000	1 05 01010 01 0000 110	53 000 000,00	51 175 554,22	-1 824 445,78	96,6
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000 110	53 000 000,00	51 175 554,22	-1 824 445,78	96,6
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000	1 05 01020 01 0000 110	21 500 000,00	21 724 801,16	224 801,16	101,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182	1 05 01021 01 0000 110	21 500 000,00	21 724 801,16	224 801,16	101,0
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	182	1 05 01050 01 0000 110	1 000,00	397,08	-602,92	39,7
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000	1 05 02000 02 0000 110	68 418 000,00	65 884 554,45	-2 533 445,55	96,3
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02010 02 0000 110	68 389 000,00	65 878 827,99	-2 510 172,01	96,3
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000 110	29 000,00	5 726,46	-23 273,54	19,7
Единый сельскохозяйственный налог	000	1 05 03000 01 0000 110	37 000,00	36 937,90	-62,10	99,8
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	37 000,00	36 937,90	-62,10	99,8
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000	1 05 04000 02 0000 110	490 000,00	565 983,43	75 983,43	115,5
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182	1 05 04010 02 0000 110	490 000,00	565 983,43	75 983,43	115,5
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1 06 00000 00 0000 000	69 400 000,00	70 814 337,17	1 414 337,17	102,0
Налог на имущество физических лиц	000	1 06 01000 00 0000 110	21 400 000,00	22 162 140,41	762 140,41	103,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1 06 01020 04 0000 110	21 400 000,00	22 162 140,41	762 140,41	103,6
Земельный налог	000	1 06 06000 00 0000 110	48 000 000,00	48 652 196,76	652 196,76	101,4
Земельный налог с организаций	000	1 06 06030 00 0000 110	35 000 000,00	34 872 588,55	-127 411,45	99,6
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	1 06 06032 04 0000 110	35 000 000,00	34 872 588,55	-127 411,45	99,6
Земельный налог с физических лиц	000	1 06 06040 00 0000 110	13 000 000,00	13 779 608,21	779 608,21	106,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	1 06 06042 04 0000 110	13 000 000,00	13 779 608,21	779 608,21	106,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	1 08 00000 00 0000 000	20 171 000,00	20 857 712,37	686 712,37	103,4
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000	1 08 03000 01 0000 110	18 350 000,00	19 027 312,37	677 312,37	103,7
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 0000 110	18 350 000,00	19 027 312,37	677 312,37	103,7
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000	1 08 07000 01 0000 110	1 821 000,00	1 830 400,00	9 400,00	100,5
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	000	1 08 07170 01 0000 110	1 821 000,00	1 830 400,00	9 400,00	100,5
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	909	1 08 07173 01 0000 110	1 821 000,00	1 830 400,00	9 400,00	100,5
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000	1 09 00000 00 0000 000	1 800,00	1 764,67	-35,33	98,0
Налоги на имущество	000	1 09 04000 00 0000 110	1 500,00	1 425,40	-74,60	95,0
Налог на имущество предприятий	182	1 09 04010 02 0000 110	1 500,00	1 425,40	-74,60	95,0
Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	000	1 09 06000 02 0000 110	300,00	336,15	36,15	112,1
Налог с продаж	182	1 09 06010 02 0000 110	300,00	336,15	36,15	112,1
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	000	0 09 07000 00 0000 110	0,00	3,12	3,12	0,00
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	000	1 09 07030 00 0000 110	0,00	3,12	3,12	0,0
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	182	1 09 07032 04 0000 110	0,00	3,12	3,12	0,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1 11 00000 00 0000 000	82 548 312,00	80 547 723,70	-2 000 588,30	97,6
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 05000 00 0000 120	75 570 902,00	73 809 195,45	-1 761 706,55	97,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1 11 05010 00 0000 120	60 631 902,00	58 761 929,39	-1 869 972,61	96,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	904	1 11 05012 04 0000 120	60 631 902,00	58 761 929,39	-1 869 972,61	96,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000	1 11 05020 00 0000 120	8 964 000,00	9 052 333,00	88 333,00	101,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	904	1 11 05024 04 0000 120	8 964 000,00	9 052 333,00	88 333,00	101,0

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000	1 11 05070 00 0000 120	5 975 000,00	5 994 933,06	19 933,06	100,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	904	1 11 05074 04 0000 120	5 975 000,00	5 994 933,06	19 933,06	100,3
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000	1 11 07000 00 0000 120	58 410,00	58 410,00	0,00	100,0
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000	1 11 07010 00 0000 120	58 410,00	58 410,00	0,00	100,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	904	1 11 07014 04 0000 120	58 410,00	58 410,00	0,00	100,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	0 11 09000 00 0000 120	6 919 000,00	6 680 118,25	-238 881,75	96,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 09040 00 0000 120	6 919 000,00	6 680 118,25	-238 881,75	96,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 09044 04 0000 120	6 919 000,00	6 680 118,25	-238 881,75	96,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 09044 04 0064 120	6 919 000,00	6 680 118,25	-238 881,75	96,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), (плата за пользование жилым помещением по договорам социального найма)	909	1 11 09044 04 0064 120	1 059 000,00	1 202 140,88	143 140,88	113,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), (плата за пользование жилым помещением по договорам социального найма) (суммы платежа)	909	1 11 09044 04 1064 120	5 704 000,00	5 336 640,82	-367 359,18	93,6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), (плата за пользование жилым помещением по договорам социального найма) (пени и проценты)	909	1 11 09 044 04 2064 120	156 000,00	141 336,55	-14 663,45	90,6
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000	1 12 00000 00 0000 000	9 429 000,00	8 530 025,15	-898 974,85	90,5
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000	1 12 01000 01 0000 120	9 085 000,00	8 131 008,33	-953 991,67	89,5
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 0000 120	1 300 000,00	1 252 431,99	-47 568,01	96,3
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1 12 01030 01 0000 120	5 400 000,00	5 088 083,56	-311 916,44	94,2
Плата за размещение отходов производства и потребления	000	1 12 01040 01 0000 120	2 385 000,00	1 790 492,78	-594 507,22	75,1
Плата за размещение отходов производства	048	1 12 01041 01 0000 120	2 240 000,00	1 500 302,80	-739 697,20	67,0
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	048	1 12 01042 01 0000 120	145 000,00	290 189,98	145 189,98	200,1
Плата за использование лесов	000	1 12 04000 00 0000 120	344 000,00	399 016,82	55 016,82	116,0
Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов	000	1 12 04040 04 0000 120	344 000,00	399 016,82	55 016,82	116,0
Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части арендной платы (сумма платежа)	904	1 12 04042 04 1000 120	344 000,00	399 016,82	55 016,82	116,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1 13 00000 00 0000 000	6 287 200,00	6 263 673,21	-23 526,79	99,6
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000	1 13 01000 00 0000 130	71 000,00	70 690,00	-310,00	99,6
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000	1 13 01990 00 0000 130	71 000,00	70 690,00	-310,00	99,6
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	000	1 13 01994 04 0000 130	71 000,00	70 690,00	-310,00	99,6
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (плата за предоставление сведений в градостроительной деятельности Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска)	904	1 13 01994 04 0025 130	71 000,00	70 690,00	-310,00	99,6
Доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02000 00 0000 130	6 216 200,00	6 192 983,21	-23 216,79	99,6
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02990 00 0000 130	6 216 200,00	6 192 983,21	-23 216,79	99,6
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000	1 13 02994 04 0000 130	6 216 200,00	6 192 983,21	-23 216,79	99,6
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	904	1 13 02994 04 0000 130	2 800,00	3 053,18	253,18	109,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	905	1 13 02994 04 0000 130	5 400,00	5 398,36	-1,64	100,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	907	1 13 02994 04 0000 130	285 000,00	284 166,62	-833,38	99,7
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	909	1 13 02994 04 0000 130	40 000,00	40 221,50	221,50	100,6
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возмещение восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений)	909	1 13 02994 04 0007 130	5 109 000,00	5 077 000,75	-31 999,25	99,4
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возмещение за подвоз питьевой воды)	909	1 13 02994 04 0026 130	774 000,00	783 142,80	9 142,80	101,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1 14 00000 00 0000 000	15 564 502,78	15 886 403,35	321 900,57	102,1
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 14 02000 00 0000 000	3 927 346,00	3 929 945,96	2 599,96	100,1
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000	1 14 02040 04 0000 410	3 927 000,00	3 929 599,96	2 599,96	100,1
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	904	1 14 02043 04 0000 410	3 927 000,00	3 929 599,96	2 599,96	100,1
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	000	1 14 02040 04 0000 440	346,00	346,00	0,00	100,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	904	1 14 02043 04 0000 440	346,00	346,00	0,00	100,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000	1 14 06000 00 0000 430	11 637 156,78	11 956 457,39	319 300,61	102,7
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000	1 14 06010 00 0000 430	10 933 240,78	11 326 337,69	393 096,91	103,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	904	1 14 06012 04 0000 430	10 933 240,78	11 326 337,69	393 096,91	103,6

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000	1 14 06020 00 0000 430	703 916,00	630 119,70	-73 796,30	89,5
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	904	1 14 06024 04 0000 430	703 916,00	630 119,70	-73 796,30	89,5
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000 00 0000 000	13 755 040,00	15 090 103,89	1 335 063,89	109,7
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000	1 16 03000 00 0000 140	260 000,00	266 663,93	6 663,93	102,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 16 03010 01 0000 140	160 000,00	164 491,76	4 491,76	102,8
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	182	1 16 03030 01 0000 140	100 000,00	102 172,17	2 172,17	102,2
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	1 16 06000 01 0000 140	2 000,00	10 000,00	8 000,00	500,0
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	000	1 16 08000 01 0000 140	1 300 000,00	1 192 242,62	-107 757,38	91,7
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	000	1 16 08010 01 0000 140	1 300 000,00	1 192 242,62	-107 757,38	91,7
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	188	1 16 08010 01 0000 140	1 300 000,00	1 192 242,62	-107 757,38	91,7
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)	000	1 16 18000 00 0000 140	16 509,00	16 508,76	-0,24	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)	912	1 16 18040 04 0000 140	16 509,00	16 508,76	-0,24	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000	1 16 25000 00 0000 140	242 000,00	243 809,21	1 809,21	100,7
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	000	1 16 25020 01 0000 140	0,00	250,00	250,00	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	048	1 16 25020 01 0000 140	0,00	250,00	250,00	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	000	1 16 25050 01 0000 140	146 000,00	148 000,00	2 000,00	101,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	141	1 16 25050 01 0000 140	146 000,00	148 000,00	2 000,00	101,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	000	1 16 25060 01 0000 140	71 000,00	70 559,21	-440,79	99,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	1 16 25060 01 0000 140	71 000,00	70 559,21	-440,79	99,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства	000	1 16 25080 00 0000 140	25 000,00	25 000,00	0,00	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности городских округов	141	1 16 25084 04 0000 140	25 000,00	25 000,00	0,00	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	000	1 16 28000 01 0000 140	900 000,00	927 325,68	27 325,68	103,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141	1 16 28000 01 0000 140	790 000,00	805 898,32	15 898,32	102,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	188	1 16 28000 01 0000 140	110 000,00	121 427,36	11 427,36	110,4
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000	1 16 30000 01 0000 140	903 500,00	701 500,00	-202 000,00	77,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	000	1 16 30010 01 0000 140	33 500,00	52 000,00	18 500,00	155,2
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	188	1 16 30013 01 0000 140	33 500,00	52 000,00	18 500,00	155,2
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000	1 16 30030 01 0000 140	870 000,00	649 500,00	-220 500,00	74,7
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	188	1 16 30030 01 0000 140	870 000,00	649 500,00	-220 500,00	74,7
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000	1 16 33000 00 0000 140	3 000,00	3 000,00	0,00	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	161	1 16 33040 04 0000 140	3 000,00	3 000,00	0,00	100,0
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	000	1 16 37000 00 0000 140	1 000,00	0,00	-1 000,00	0,0
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	909	1 16 37030 04 0000 140	1 000,00	0,00	-1 000,00	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000	1 16 43000 01 0000 140	914 000,00	948 354,77	34 354,77	103,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	177	1 16 43000 01 0000 140	12 000,00	9 000,00	-3 000,00	75,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	188	1 16 43000 01 0000 140	900 000,00	937 354,77	37 354,77	104,2
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	322	1 16 43000 01 0000 140	2 000,00	2 000,00	0,00	100,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	000	1 16 51000 02 0000 140	174 000,00	168 167,45	-5 832,55	96,6
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	907	1 16 51020 02 0000 140	174 000,00	168 167,45	-5 832,55	96,6
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000 140	9 039 031,00	10 612 531,47	1 573 500,47	117,4
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	000	1 16 90040 04 0000 140	9 039 031,00	10 612 531,47	1 573 500,47	117,4
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	048	1 16 90040 04 0000 140	0,00	1 335 270,00	1 335 270,00	0,0

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	076	1 16 90040 04 0000 140	5 800,00	9 045,56	3 245,56	156,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	141	1 16 90040 04 0000 140	85 000,00	90 000,00	5 000,00	105,9
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	180	1 16 90040 04 0000 140	500,00	500,00	0,00	100,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	188	1 16 90040 04 0000 140	2 300 000,00	2 325 614,31	25 614,31	101,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	415	1 16 90040 04 0000 140	44 748,00	41 600,00	-3 148,00	93,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	809	1 16 90040 04 0000 140	65 000,00	68 662,50	3 662,50	105,6
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	831	1 16 90040 04 0000 140	50 000,00	50 000,00	0,00	100,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	840	1 16 90040 04 0000 140	33 500,00	39 968,48	6 468,48	119,3
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	904	1 16 90040 04 0000 140	18 754,00	24 884,00	6 130,00	132,7
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (штрафы за пользование денежными средствами)	904	1 16 90040 04 0035 140	302 505,00	274 198,54	-28 306,46	90,6
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (неосновательное обогащение)	904	1 16 90040 04 0038 140	3 700 000,00	3 846 675,59	146 675,59	104,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	906	1 16 90040 04 0000 140	1 584 000,00	1 584 083,42	83,42	100,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	907	1 16 90040 04 0000 140	561 224,00	557 589,44	-3 634,56	99,4
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	909	1 16 90040 04 0000 140	288 000,00	364 439,63	76 439,63	126,5
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 17 00000 00 0000 000	7 659 750,00	7 432 429,59	-227 320,41	97,0
Невыясненные поступления	000	1 17 05000 00 0000 180	0,00	-18 474,91	-18 474,91	0,0
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	000	1 17 05000 04 0000 180	0,00	-18 474,91	-18 474,91	0,0
Прочие неналоговые доходы	000	1 17 05000 00 0000 180	7 659 750,00	7 450 904,50	-208 845,50	97,3
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000	1 17 05040 04 0000 180	7 659 750,00	7 450 904,50	-208 845,50	97,3
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	904	1 17 05040 04 0000 180	24 000,00	23 439,59	-560,41	97,7
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (проценты за рассрочку приобретаемого арендуемого имущества)	904	1 17 05040 04 0008 180	55 000,00	56 504,26	1 504,26	102,7
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000	1 17 05040 04 0019 180	4 711 350,00	4 613 969,39	-97 380,61	97,9
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за размещение нестационарных торговых объектов) (сумма платежа)	904	1 17 05040 04 1019 180	4 711 350,00	4 587 811,58	-123 538,42	97,4
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за размещение нестационарных торговых объектов) (пени по соответствующему платежу)	904	1 17 05040 04 2119 180	0,00	26 157,81	26 157,81	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000	1 17 05040 04 0021 180	1 751 300,00	1 788 284,02	36 984,02	102,1
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (установка и эксплуатация рекламной конструкции, а также средства от продажи права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) (сумма платежа)	904	1 17 05040 04 1021 180	1 751 300,00	1 779 710,48	28 410,48	101,6
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (установка и эксплуатация рекламной конструкции, а также средства от продажи права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) (пени по соответствующему платежу)	904	1 17 05040 04 2121 180	0,00	8 573,54	8 573,54	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000	1 17 05040 04 0022 180	624 000,00	474 722,19	-149 277,81	76,1
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за размещение объектов) (сумма платежа)	904	1 17 05040 04 1022 180	624 000,00	474 445,56	-149 554,44	76,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за размещение объектов) (пени по соответствующему платежу)	904	1 17 05040 04 2122 180	0,00	276,63	276,63	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	907	1 17 05040 04 0000 180	50 100,00	50 100,00	0,00	100,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	909	1 17 05040 04 0000 180	444 000,00	443 885,05	-114,95	100,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2 00 00000 00 0000 000	2 074 098 291,14	2 014 552 305,96	-59 545 985,18	97,1
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 00000 00 0000 000	2 070 917 598,20	2 011 321 740,82	-59 595 857,38	97,1
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 10000 00 0000 150	247 841 700,00	247 841 700,00	0,00	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	2 02 15001 00 0000 150	201 502 200,00	201 502 200,00	0,00	100,0
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (из фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) Иркутской области)	905	2 02 15001 04 0091 150	75 634 300,00	75 634 300,00	0,00	100,0
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (из фонда финансовой поддержки поселений Иркутской области)	905	2 02 15001 04 0092 150	125 867 900,00	125 867 900,00	0,00	100,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2 02 15002 00 0000 150	46 339 500,00	46 339 500,00	0,00	100,0
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905	2 02 15002 04 0000 150	46 339 500,00	46 339 500,00	0,00	100,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2 02 20000 00 0000 150	292 177 698,20	232 608 106,95	-59 569 591,25	79,6
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000	2 02 20077 00 0000 150	7 438 000,00	0,00	-7 438 000,00	0,0
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	909	2 02 20077 04 0000 150	7 438 000,00	0,00	-7 438 000,00	0,0
Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	000	2 02 25081 00 0000 150	102 564,00	102 564,00	0,00	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	906	2 02 25081 04 0000 150	102 564,00	102 564,00	0,00	100,0
Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	000	2 02 25466 00 0000 150	5 909 989,32	5 909 989,32	0,00	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	902	2 02 25466 04 0000 150	5 909 989,32	5 909 989,32	0,00	100,0
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000	2 02 25497 00 0000 150	22 771 035,00	22 771 035,00	0,00	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	906	2 02 25497 04 0000 150	22 771 035,00	22 771 035,00	0,00	100,0
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	000	2 02 25519 00 0000 150	76 602,00	76 602,00	0,00	100,0
Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	902	2 02 25519 04 0000 150	76 602,00	76 602,00	0,00	100,0
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000	2 02 25555 00 0000 150	4 195 094,92	4 195 094,92	0,00	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	909	2 02 25555 04 0000 150	4 195 094,92	4 195 094,92	0,00	100,0
Прочие субсидии	000	2 02 29999 00 0000 150	251 684 412,96	199 552 821,71	-52 131 591,25	79,3
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000	2 02 29999 04 0000 150	251 684 412,96	199 552 821,71	-52 131 591,25	79,3

Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры)	902	2 02 29999 04 0000 150	53 747 400,00	5 078 280,86	-48 669 119,14	9,4
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций Иркутской области)	903	2 02 29999 04 0000 150	68 247 600,00	65 516 093,00	-2 731 507,00	96,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области)	903	2 02 29999 04 0000 150	1 353 079,00	1 353 079,00	0,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области)	903	2 02 29999 04 0000 150	2 246 244,00	2 246 244,00	0,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение средств обучения и воспитания (мебели для занятий в учебных классах), необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области)	903	2 02 29999 04 0000 150	5 547 300,00	5 547 300,00	0,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области)	903	2 02 29999 04 0000 150	3 481 100,00	2 795 686,90	-685 413,10	80,3
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджетов муниципальных образований Иркутской области)	905	2 02 29999 04 0000 150	21 825 000,00	21 825 000,00	0,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выплату денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области)	905	2 02 29999 04 0000 150	75 312 600,00	75 312 600,00	0,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта)	906	2 02 29999 04 0000 150	382 219,00	382 219,00	0,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив)	907	2 02 29999 04 0000 150	15 000 000,00	14 999 999,99	-0,01	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на 2019 год)	909	2 02 29999 04 0000 150	4 541 870,96	4 496 318,96	-45 552,00	99,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 30000 00 0000 150	1 530 898 200,00	1 530 871 933,87	-26 266,13	100,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000	2 02 30022 00 0000 150	63 058 900,00	63 032 633,87	-26 266,13	100,0
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	909	2 02 30022 04 0000 150	63 058 900,00	63 032 633,87	-26 266,13	100,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 30024 00 0000 150	27 354 100,00	27 354 100,00	0,00	100,0
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 30024 04 0000 150	27 354 100,00	27 354 100,00	0,00	100,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	903	2 02 30024 04 0000 150	17 877 900,00	17 877 900,00	0,00	100,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	905	2 02 30024 04 0000 150	47 800,00	47 800,00	0,00	100,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	905	2 02 30024 04 0000 150	95 500,00	95 500,00	0,00	100,0
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	907	2 02 30024 04 0000 150	3 362 200,00	3 362 200,00	0,00	100,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	907	2 02 30024 04 0000 150	894 200,00	894 200,00	0,00	100,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	907	2 02 30024 04 0000 150	2 702 300,00	2 702 300,00	0,00	100,0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	907	2 02 30024 04 0000 150	700,00	700,00	0,00	100,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	907	2 02 30024 04 0000 150	1 788 400,00	1 788 400,00	0,00	100,0
Осуществление областных государственных полномочий в области противодействия коррупции	907	2 02 30024 04 0000 150	5 100,00	5 100,00	0,00	100,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области	909	2 02 30024 04 0000 150	580 000,00	580 000,00	0,00	100,0
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000	2 02 35120 00 0000 150	10 500,00	10 500,00	0,00	100,0
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	907	2 02 35120 04 0000 150	10 500,00	10 500,00	0,00	100,0
Прочие субвенции	000	2 02 39999 00 0000 150	1 440 474 700,00	1 440 474 700,00	0,00	100,0
Прочие субвенции бюджетам городских округов	000	2 02 39999 04 0000 150	1 440 474 700,00	1 440 474 700,00	0,00	100,0
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	2 02 39999 04 0041 150	676 400 900,00	676 400 900,00	0,00	100,0
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	903	2 02 39999 04 0000 150	764 073 800,00	764 073 800,00	0,00	100,0
Прочие безвозмездные поступления	000	2 07 00000 00 0000 000	9 745 410,00	9 766 237,20	20 827,20	100,2
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округ	000	2 07 04000 04 0000 150	9 745 410,00	9 766 237,20	20 827,20	100,2
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	907	2 07 04050 04 0000 150	9 745 410,00	9 766 237,20	20 827,20	100,2

Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	2 18 00000 00 0000 000	795 816,92	795 576,84	-240,08	100,0
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000	2 18 00000 00 0000 150	795 816,92	795 576,84	-240,08	100,0
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000	2 18 00000 04 0000 150	795 816,92	795 576,84	-240,08	100,0
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000	2 18 04000 04 0000 150	795 816,92	795 576,84	-240,08	100,0
Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	907	2 18 04030 04 0000 150	777 174,25	776 934,17	-240,08	100,0
Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	909	2 18 04030 04 0000 150	18 642,67	18 642,67	0,00	100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	2 19 00000 00 0000 000	-7 360 533,98	-7 331 248,90	29 285,08	99,6
Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов городских округов	907	2 19 25064 04 0000 150	-817 232,92	-788 447,11	28 785,81	96,5
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	907	2 19 60010 04 0000 150	-22 654,03	-22 654,03	0,00	100,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	909	2 19 60010 04 0000 150	-6 520 647,03	-6 520 147,76	499,27	100,0
ИТОГО ДОХОДОВ			2 905 221 895,92	2 840 643 752,49	-64 578 143,43	97,8
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА			24 070 933,53	-18 457 387,76	0,00	-76,7
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000	01 02 00 00 00 0000 000	3 390 214,29	-29 107 000,00	-32 497 214,29	-858,6
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000	01 02 00 00 00 0000 700	133 747 214,29	101 250 000,00	-32 497 214,29	75,7
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 04 0000 710	133 747 214,29	101 250 000,00	-32 497 214,29	75,7
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000	01 02 00 00 00 0000 800	-130 357 000,00	-130 357 000,00	0,00	100,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 04 0000 810	-130 357 000,00	-130 357 000,00	0,00	100,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	01 03 00 00 00 0000 000	6 000 771,32	6 000 771,32	0,00	100,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000	01 03 01 00 00 0000 000	6 000 771,32	6 000 771,32	0,00	100,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000	01 03 01 00 00 0000 700	39 107 000,00	39 107 000,00	0,00	100,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	905	01 03 01 00 04 0000 710	39 107 000,00	39 107 000,00	0,00	100,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000	01 03 01 00 00 0000 800	-33 106 228,68	-33 106 228,68	0,00	100,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	905	01 03 01 00 04 0000 810	-33 106 228,68	-33 106 228,68	0,00	100,0
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 000	14 679 947,92	4 648 840,92	-10 031 107,00	31,7
Увеличение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 500	-3 078 076 110,21	-3 061 525 349,04	16 550 761,17	99,5
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000 500	-3 078 076 110,21	-3 061 525 349,04	16 550 761,17	99,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 510	-3 078 076 110,21	-3 061 525 349,04	16 550 761,17	99,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000	01 05 02 01 04 0000 510	-3 078 076 110,21	-3 061 525 349,04	16 550 761,17	99,5
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 600	3 092 756 058,13	3 066 174 189,96	-26 581 868,17	99,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000 600	3 092 756 058,13	3 066 174 189,96	-26 581 868,17	99,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000	01 05 02 01 00 0000 610	3 092 756 058,13	3 066 174 189,96	-26 581 868,17	99,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000	01 05 02 01 04 0000 610	3 092 756 058,13	3 066 174 189,96	-26 581 868,17	99,1

Председатель Городской Думы

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
решением Городской Думы города Усть-Илимска
от _____.2020 г. № ____

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2019 год

рублей

Наименование	РзПр	План	Исполнение	+,- отклонение	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	0100	222 697 519,09	214 022 352,38	-8 675 166,71	96,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	3 751 274,61	3 638 528,73	-112 745,88	97,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	9 051 166,29	8 752 430,72	-298 735,57	96,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	56 815 735,39	54 110 656,30	-2 705 079,09	95,2
Судебная система	0105	10 500,00	7 425,00	-3 075,00	70,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	56 191 247,35	54 538 420,96	-1 652 826,39	97,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	14 620 184,59	14 620 184,59	0,00	100,0
Резервные фонды	0111	1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	81 257 410,86	78 354 706,08	-2 902 704,78	96,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	21 274 839,32	20 980 279,28	-294 560,04	98,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	21 032 264,83	20 737 704,79	-294 560,04	98,6
Обеспечение пожарной безопасности	0310	242 574,49	242 574,49	0,00	100,0
Национальная экономика	0400	142 350 032,63	130 082 886,51	-12 267 146,12	91,4
Общэкономические вопросы	0401	143 300,00	143 298,98	-1,02	100,0
Лесное хозяйство	0407	3 367 880,31	3 336 500,10	-31 380,21	99,1
Транспорт	0408	5 643 041,35	5 630 816,54	-12 224,81	99,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	132 967 655,67	120 744 115,59	-12 223 540,08	90,8
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	228 155,30	228 155,30	0,00	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	121 657 346,11	113 262 315,22	-8 395 030,89	93,1
Жилищное хозяйство	0501	3 552 620,49	2 858 223,35	-694 397,14	80,5
Коммунальное хозяйство	0502	2 137 928,40	2 137 928,40	0,00	100,0
Благоустройство	0503	68 488 989,75	66 979 664,42	-1 509 325,33	97,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	47 477 807,47	41 286 499,05	-6 191 308,42	87,0
Охрана окружающей среды	0600	7 129 572,96	7 077 155,36	-52 417,60	99,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	7 129 572,96	7 077 155,36	-52 417,60	99,3
Образование	0700	1 933 135 197,15	1 915 961 845,73	-17 173 351,42	99,1
Дошкольное образование	0701	842 577 196,14	839 241 371,81	-3 335 824,33	99,6

Общее образование	0702	828 636 875,69	824 233 590,04	-4 403 285,65	99,5
Дополнительное образование детей	0703	141 065 493,54	133 923 140,72	-7 142 352,82	94,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	854 596,00	850 926,00	-3 670,00	99,6
Молодежная политика	0707	22 118 243,48	21 827 417,59	-290 825,89	98,7
Другие вопросы в области образования	0709	97 882 792,30	95 885 399,57	-1 997 392,73	98,0
Культура, кинематография	0800	254 195 084,18	198 343 339,87	-55 851 744,31	78,0
Культура	0801	211 205 593,97	156 874 176,96	-54 331 417,01	74,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	42 989 490,21	41 469 162,91	-1 520 327,30	96,5
Здравоохранение	0900	1 964 000,00	1 764 000,00	-200 000,00	89,8
Другие вопросы в области здравоохранения	0909	1 964 000,00	1 764 000,00	-200 000,00	89,8
Социальная политика	1000	126 469 683,17	123 780 811,73	-2 688 871,44	97,9
Пенсионное обеспечение	1001	12 364 958,17	12 330 577,17	-34 381,00	99,7
Социальное обеспечение населения	1003	88 261 380,00	85 633 309,60	-2 628 070,40	97,0
Охрана семьи и детства	1004	17 877 900,00	17 877 900,00	0,00	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	7 965 445,00	7 939 024,96	-26 420,04	99,7
Физическая культура и спорт	1100	89 196 402,84	87 691 749,37	-1 504 653,47	98,3
Физическая культура	1101	38 260 595,75	37 765 488,45	-495 107,30	98,7
Массовый спорт	1102	39 809 440,04	39 362 589,43	-446 850,61	98,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	11 126 367,05	10 563 671,49	-562 695,56	94,9
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	9 223 152,00	9 219 629,28	-3 522,72	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	9 223 152,00	9 219 629,28	-3 522,72	100,0
ИТОГО		2 929 292 829,45	2 822 186 364,73	-107 106 464,72	96,3

Председатель Городской Думы

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
решением Городской Думы города Усть-Илимска
от _____.2020 г. № _____

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета города за 2019 год

рублей

Наименование	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	План	Исполнение	+,- отклонение	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Управление культуры Администрации города Усть-Илимска	902	0000	00.0.00.00000	000	361 554 601,11	300 063 698,68	-61 490 902,43	83,0
Другие вопросы в области национальной экономики	902	0412	00.0.00.00000	000	129 155,30	129 155,30	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие культуры»	902	0412	70.0.00.00000	000	129 155,30	129 155,30	0,00	100,0
Подпрограмма «Развитие туризма»	902	0412	70.8.00.00000	000	129 155,30	129 155,30	0,00	100,0
Обеспечение условий для развития туризма	902	0412	70.8.01.00000	000	129 155,30	129 155,30	0,00	100,0
Создание информационно-коммуникационной среды для развития туризма	902	0412	70.8.01.21010	000	117 361,30	117 361,30	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	70.8.01.21010	200	117 361,30	117 361,30	0,00	100,0
Повышение качества и уровня доступности туристского продукта	902	0412	70.8.01.21020	000	11 794,00	11 794,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	70.8.01.21020	200	11 794,00	11 794,00	0,00	100,0
Дополнительное образование детей	902	0703	00.0.00.00000	000	107 090 216,63	101 451 058,51	-5 639 158,12	94,7
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие культуры»	902	0703	70.0.00.00000	000	107 090 216,63	101 451 058,51	-5 639 158,12	94,7
Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры»	902	0703	70.5.00.00000	000	107 090 216,63	101 451 058,51	-5 639 158,12	94,7
Обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования в области культуры и искусства	902	0703	70.5.01.00000	000	103 203 016,63	101 451 058,51	-1 751 958,12	98,3
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ	902	0703	70.5.01.21010	000	84 904 618,44	83 152 660,32	-1 751 958,12	97,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	70.5.01.21010	600	84 904 618,44	83 152 660,32	-1 751 958,12	97,9
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	902	0703	70.5.01.S2370	000	104 540,00	104 540,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	70.5.01.S2370	600	104 540,00	104 540,00	0,00	100,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	902	0703	70.5.01.S2972	000	18 193 858,19	18 193 858,19	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	70.5.01.S2972	600	18 193 858,19	18 193 858,19	0,00	100,0
Капитальный ремонт школ искусств	902	0703	70.5.02.00000	000	3 887 200,00	0,00	-3 887 200,00	0,0
Проведение капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности в сфере культуры	902	0703	70.5.02.S2120	000	3 887 200,00	0,00	-3 887 200,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	70.5.02.S2120	600	3 887 200,00	0,00	-3 887 200,00	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	902	0705	00.0.00.00000	000	35 900,00	35 900,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	902	0705	90.0.00.00000	000	35 900,00	35 900,00	0,00	100,0
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти муниципального образования	902	0705	90.B.00.00000	000	10 600,00	10 600,00	0,00	100,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления	902	0705	90.B.00.20010	000	10 600,00	10 600,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0705	90.B.00.20010	200	10 600,00	10 600,00	0,00	100,0
Обеспечение обслуживания муниципальных учреждений	902	0705	90.I.00.00000	000	25 300,00	25 300,00	0,00	100,0
Организация ведения бюджетного, налогового учета, обеспечение хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере культуры	902	0705	90.I.00.21040	000	25 300,00	25 300,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0705	90.I.00.21040	200	25 300,00	25 300,00	0,00	100,0
Культура	902	0801	00.0.00.00000	000	211 205 593,97	156 874 176,96	-54 331 417,01	74,3
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие культуры»	902	0801	70.0.00.00000	000	211 102 129,97	156 770 712,96	-54 331 417,01	74,3
Подпрограмма «Музейное дело»	902	0801	70.1.00.00000	000	17 859 554,75	17 732 423,21	-127 131,54	99,3
Обеспечение условий для сохранения историко-культурного и художественного наследия	902	0801	70.1.01.00000	000	17 859 554,75	17 732 423,21	-127 131,54	99,3
Публичный показ, формирование, учет, сохранение музейных предметов и коллекций, создание экспозиций музея	902	0801	70.1.01.21010	000	16 906 073,75	16 778 942,21	-127 131,54	99,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.1.01.21010	600	16 906 073,75	16 778 942,21	-127 131,54	99,2
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	902	0801	70.1.01.S2370	000	273 481,00	273 481,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.1.01.S2370	600	273 481,00	273 481,00	0,00	100,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	902	0801	70.1.01.S2972	000	680 000,00	680 000,00	0,00	100,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.1.01.S2972	600	680 000,00	680 000,00	0,00	100,0
Подпрограмма «Театральная деятельность»	902	0801	70.2.00.00000	000	19 501 992,27	19 337 798,31	-164 193,96	99,2
Обеспечение условий для развития театральной деятельности	902	0801	70.2.01.00000	000	19 501 992,27	19 337 798,31	-164 193,96	99,2
Создание и показ спектаклей	902	0801	70.2.01.21010	000	12 086 095,32	11 921 901,36	-164 193,96	98,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.2.01.21010	600	12 086 095,32	11 921 901,36	-164 193,96	98,6
Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципального театра	902	0801	70.2.01.L4661	000	6 715 896,95	6 715 896,95	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.2.01.L4661	600	6 715 896,95	6 715 896,95	0,00	100,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	902	0801	70.2.01.S2972	000	700 000,00	700 000,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.2.01.S2972	600	700 000,00	700 000,00	0,00	100,0
Подпрограмма «Библиотечное дело»	902	0801	70.3.00.00000	000	53 569 351,74	52 637 282,66	-932 069,08	98,3
Обеспечение условий для библиотечного обслуживания	902	0801	70.3.01.00000	000	51 403 151,74	50 867 381,27	-535 770,47	99,0
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, обеспечение сохранности фондов библиотек	902	0801	70.3.01.21010	000	43 733 163,51	43 197 393,04	-535 770,47	98,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.3.01.21010	600	43 733 163,51	43 197 393,04	-535 770,47	98,8
Укрепление материально-технической базы и ремонтно-строительные работы в учреждениях культуры	902	0801	70.3.01.21020	000	595 785,00	595 785,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.3.01.21020	600	595 785,00	595 785,00	0,00	100,0
Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	902	0801	70.3.01.L5193	000	87 048,00	87 048,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.3.01.L5193	600	87 048,00	87 048,00	0,00	100,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	902	0801	70.3.01.S2972	000	6 987 155,23	6 987 155,23	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.3.01.S2972	600	6 987 155,23	6 987 155,23	0,00	100,0
Капитальный ремонт библиотек	902	0801	70.3.02.00000	000	2 166 200,00	1 769 901,39	-396 298,61	81,7
Проведение капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности в сфере культуры	902	0801	70.3.02.S2120	000	2 166 200,00	1 769 901,39	-396 298,61	81,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.3.02.S2120	600	2 166 200,00	1 769 901,39	-396 298,61	81,7
Подпрограмма «Дворцы культуры»	902	0801	70.4.00.00000	000	117 589 622,84	64 481 600,41	-53 108 022,43	54,8
Обеспечение условий для организации культурно-досуговой деятельности	902	0801	70.4.01.00000	000	62 566 222,84	61 633 397,35	-932 825,49	98,5
Организация мероприятий, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	902	0801	70.4.01.21010	000	45 653 312,46	44 720 486,97	-932 825,49	98,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.4.01.21010	600	45 653 312,46	44 720 486,97	-932 825,49	98,0
Укрепление материально-технической базы и ремонтно-строительные работы в учреждениях культуры	902	0801	70.4.01.21020	000	2 592 770,80	2 592 770,80	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.4.01.21020	600	2 592 770,80	2 592 770,80	0,00	100,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	902	0801	70.4.01.S2972	000	14 320 139,58	14 320 139,58	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.4.01.S2972	600	14 320 139,58	14 320 139,58	0,00	100,0
Капитальный ремонт дворцов культуры	902	0801	70.4.02.00000	000	55 023 400,00	2 848 203,06	-52 175 196,94	5,2
Проведение капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности в сфере культуры	902	0801	70.4.02.S2120	000	55 023 400,00	2 848 203,06	-52 175 196,94	5,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.4.02.S2120	600	55 023 400,00	2 848 203,06	-52 175 196,94	5,2
Подпрограмма «Культурно-массовые мероприятия и объекты культурного наследия»	902	0801	70.6.00.00000	000	2 581 608,37	2 581 608,37	0,00	100,0
Повышение доступности и качества культурно-массовых мероприятий	902	0801	70.6.01.00000	000	1 516 211,00	1 516 211,00	0,00	100,0
Общегородские мероприятия в сфере культуры	902	0801	70.6.01.28888	000	1 516 211,00	1 516 211,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	70.6.01.28888	200	147 211,00	147 211,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	70.6.01.28888	600	1 369 000,00	1 369 000,00	0,00	100,0
Сохранение, содержание и ремонт объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	902	0801	70.6.02.00000	000	1 065 397,37	1 065 397,37	0,00	100,0
Содержание объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	902	0801	70.6.02.21010	000	48 000,00	48 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	70.6.02.21010	200	48 000,00	48 000,00	0,00	100,0
Ремонт объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	902	0801	70.6.02.21020	000	1 017 397,37	1 017 397,37	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	70.6.02.21020	200	1 017 397,37	1 017 397,37	0,00	100,0
Непрограммные расходы	902	0801	90.0.00.00000	000	103 464,00	103 464,00	0,00	100,0
Публичные нормативные обязательства	902	0801	90.7.00.00000	000	103 464,00	103 464,00	0,00	100,0
Стипендия мэра города одаренным детям за достижения в области культуры и искусства «Юное дарование»	902	0801	90.7.00.22050	000	68 964,00	68 964,00	0,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	0801	90.7.00.22050	300	68 964,00	68 964,00	0,00	100,0
Премия мэра города «За вклад в развитие культуры города Усть-Илимска»	902	0801	90.7.00.22080	000	34 500,00	34 500,00	0,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	0801	90.7.00.22080	300	34 500,00	34 500,00	0,00	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	0804	00.0.00.00000	000	42 989 490,21	41 469 162,91	-1 520 327,30	96,5
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Информационные технологии»	902	0804	86.0.00.00000	000	116 260,00	116 224,00	-36,00	100,0
Развитие комплекса программно-технических средств	902	0804	86.0.02.00000	000	116 260,00	116 224,00	-36,00	100,0
Приобретение и модернизация вычислительной техники, коммуникационного оборудования	902	0804	86.0.02.21030	000	98 000,00	97 964,00	-36,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0804	86.0.02.21030	200	98 000,00	97 964,00	-36,00	100,0
Приобретение прав использования лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения и обновлений лицензионного общесистемного программного обеспечения, систем юридической поддержки	902	0804	86.0.02.21060	000	18 260,00	18 260,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0804	86.0.02.21060	200	18 260,00	18 260,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	902	0804	90.0.00.00000	000	42 873 230,21	41 352 938,91	-1 520 291,30	96,5
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти муниципального образования	902	0804	90.В.00.00000	000	7 636 298,37	7 410 516,31	-225 782,06	97,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления	902	0804	90.В.00.20010	000	7 136 298,37	6 910 516,31	-225 782,06	96,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0804	90.В.00.20010	100	7 003 389,34	6 777 872,70	-225 516,64	96,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0804	90.В.00.20010	200	132 909,03	132 643,61	-265,42	99,8
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	902	0804	90.В.00.S2972	000	500 000,00	500 000,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0804	90.В.00.S2972	100	500 000,00	500 000,00	0,00	100,0
Обеспечение обслуживания муниципальных учреждений	902	0804	90.И.00.00000	000	35 236 931,84	33 942 422,60	-1 294 509,24	96,3
Организация ведения бюджетного, налогового учета, обеспечение хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере культуры	902	0804	90.И.00.21040	000	34 236 931,84	32 942 422,60	-1 294 509,24	96,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0804	90.И.00.21040	100	34 140 536,93	32 846 027,69	-1 294 509,24	96,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0804	90.И.00.21040	200	96 394,91	96 394,91	0,00	100,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	902	0804	90.И.00.S2972	000	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0804	90.И.00.S2972	100	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	902	1006	00.0.00.00000	000	104 245,00	104 245,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	902	1006	90.0.00.00000	000	104 245,00	104 245,00	0,00	100,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	902	1006	90.4.00.00000	000	104 245,00	104 245,00	0,00	100,0
Прочие расходы	902	1006	90.4.00.21990	000	104 245,00	104 245,00	0,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	1006	90.4.00.21990	300	104 245,00	104 245,00	0,00	100,0
Управление образования Администрации города Усть-Илимска	903	0000	00.0.00.00000	000	1 842 900 324,52	1 831 366 133,94	-11 534 190,58	99,4
Дошкольное образование	903	0701	00.0.00.00000	000	842 577 196,14	839 241 371,81	-3 335 824,33	99,6
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования»	903	0701	71.0.00.00000	000	842 572 563,54	839 236 739,21	-3 335 824,33	99,6
Подпрограмма «Дошкольное образование»	903	0701	71.1.00.00000	000	842 372 563,54	839 036 739,21	-3 335 824,33	99,6
Предоставление дошкольного образования детей в дошкольных организациях	903	0701	71.1.01.00000	000	837 657 736,54	834 745 344,42	-2 912 392,12	99,7
Создание условий для обеспечения качественного и доступного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста	903	0701	71.1.01.21010	000	71 095 944,32	68 183 552,25	-2 912 392,07	95,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0701	71.1.01.21010	600	71 095 944,32	68 183 552,25	-2 912 392,07	95,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	903	0701	71.1.01.73010	000	764 073 800,00	764 073 800,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0701	71.1.01.73010	600	764 073 800,00	764 073 800,00	0,00	100,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	903	0701	71.1.01.S2370	000	2 487 992,22	2 487 992,17	-0,05	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0701	71.1.01.S2370	600	2 487 992,22	2 487 992,17	-0,05	100,0
Капитальный ремонт дошкольных образовательных организаций	903	0701	71.1.02.00000	000	4 714 827,00	4 291 394,79	-423 432,21	91,0
Расходы при проведении капитальных ремонтов дошкольных образовательных организаций	903	0701	71.1.02.21010	000	58 127,00	58 127,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0701	71.1.02.21010	600	58 127,00	58 127,00	0,00	100,0
Проведение капитальных ремонтов образовательных организаций	903	0701	71.1.02.S2050	000	4 656 700,00	4 233 267,79	-423 432,21	90,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0701	71.1.02.S2050	600	4 656 700,00	4 233 267,79	-423 432,21	90,9
Подпрограмма «Дети Усть-Илимска»	903	0701	71.5.00.00000	000	200 000,00	200 000,00	0,00	100,0
Обеспечение особых потребностей обучающихся образовательных учреждений	903	0701	71.5.02.00000	000	200 000,00	200 000,00	0,00	100,0
Обеспечение специальных образовательных потребностей, создание универсальной безбарьерной среды в муниципальных образовательных учреждениях города	903	0701	71.5.02.21010	000	200 000,00	200 000,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0701	71.5.02.21010	600	200 000,00	200 000,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	903	0701	90.0.00.00000	000	4 632,60	4 632,60	0,00	100,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	903	0701	90.4.00.00000	000	4 632,60	4 632,60	0,00	100,0
Исполнение судебных актов	903	0701	90.4.00.21010	000	4 632,60	4 632,60	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0701	90.4.00.21010	600	4 632,60	4 632,60	0,00	100,0
Общее образование	903	0702	00.0.00.00000	000	828 636 875,69	824 233 590,04	-4 403 285,65	99,5
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования»	903	0702	71.0.00.00000	000	828 618 908,89	824 215 623,24	-4 403 285,65	99,5
Подпрограмма «Общее образование»	903	0702	71.2.00.00000	000	823 032 556,49	819 410 515,00	-3 622 041,49	99,6
Предоставление общего образования детей в общеобразовательных организациях	903	0702	71.2.01.00000	000	746 294 438,61	745 344 595,50	-949 843,11	99,9
Создание условий для реализации уставных функций общеобразовательных организаций	903	0702	71.2.01.21010	000	66 487 121,59	65 537 278,48	-949 843,11	98,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0702	71.2.01.21010	600	66 487 121,59	65 537 278,48	-949 843,11	98,6
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	0702	71.2.01.73020	000	676 400 900,00	676 400 900,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0702	71.2.01.73020	600	676 400 900,00	676 400 900,00	0,00	100,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	903	0702	71.2.01.S2370	000	3 406 417,02	3 406 417,02	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0702	71.2.01.S2370	600	3 406 417,02	3 406 417,02	0,00	100,0
Капитальный ремонт общеобразовательных организаций	903	0702	71.2.02.00000	000	70 434 257,88	67 762 059,50	-2 672 198,38	96,2
Расходы на проведение капитальных ремонтов общеобразовательных организаций	903	0702	71.2.02.21020	000	876 657,88	876 657,88	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0702	71.2.02.21020	600	876 657,88	876 657,88	0,00	100,0
Проведение капитальных ремонтов образовательных организаций	903	0702	71.2.02.S2050	000	69 557 600,00	66 885 401,62	-2 672 198,38	96,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0702	71.2.02.S2050	600	69 557 600,00	66 885 401,62	-2 672 198,38	96,2
Приобретение средств обучения для общеобразовательных организаций	903	0702	71.2.03.00000	000	6 303 860,00	6 303 860,00	0,00	100,0
Оснащение мебелью учебных классов	903	0702	71.2.03.S2988	000	6 303 860,00	6 303 860,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0702	71.2.03.S2988	600	6 303 860,00	6 303 860,00	0,00	100,0
Подпрограмма «Дети Усть-Илимска»	903	0702	71.5.00.00000	000	5 586 352,40	4 805 108,24	-781 244,16	86,0
Обеспечение особых потребностей обучающихся образовательных учреждений	903	0702	71.5.02.00000	000	5 586 352,40	4 805 108,24	-781 244,16	86,0

Обеспечение специальных образовательных потребностей, создание универсальной безбарьерной среды в муниципальных образовательных учреждениях города	903	0702	71.5.02.21010	000	299 986,00	299 986,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0702	71.5.02.21010	600	299 986,00	299 986,00	0,00	100,0
Обеспечение подвозом обучающихся школ, проживающих в отдаленных микрорайонах города	903	0702	71.5.02.21020	000	1 330 466,40	1 330 466,40	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0702	71.5.02.21020	600	1 330 466,40	1 330 466,40	0,00	100,0
Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях	903	0702	71.5.02.S2976	000	3 955 900,00	3 174 655,84	-781 244,16	80,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0702	71.5.02.S2976	600	3 955 900,00	3 174 655,84	-781 244,16	80,3
Непрограммные расходы	903	0702	90.0.00.00000	000	17 966,80	17 966,80	0,00	100,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	903	0702	90.4.00.00000	000	17 966,80	17 966,80	0,00	100,0
Исполнение судебных актов	903	0702	90.4.00.21010	000	17 966,80	17 966,80	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0702	90.4.00.21010	600	17 966,80	17 966,80	0,00	100,0
Дополнительное образование детей	903	0703	00.0.00.00000	000	33 975 276,91	32 472 082,21	-1 503 194,70	95,6
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования»	903	0703	71.0.00.00000	000	33 975 276,91	32 472 082,21	-1 503 194,70	95,6
Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере общего образования»	903	0703	71.3.00.00000	000	33 975 276,91	32 472 082,21	-1 503 194,70	95,6
Предоставление дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования	903	0703	71.3.01.00000	000	33 975 276,91	32 472 082,21	-1 503 194,70	95,6
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	903	0703	71.3.01.21010	000	31 215 386,91	29 712 192,21	-1 503 194,70	95,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0703	71.3.01.21010	600	31 215 386,91	29 712 192,21	-1 503 194,70	95,2
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	903	0703	71.3.01.S2370	000	109 890,00	109 890,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0703	71.3.01.S2370	600	109 890,00	109 890,00	0,00	100,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	903	0703	71.3.01.S2972	000	2 650 000,00	2 650 000,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0703	71.3.01.S2972	600	2 650 000,00	2 650 000,00	0,00	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	0705	00.0.00.00000	000	317 792,00	314 122,00	-3 670,00	98,8
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования»	903	0705	71.0.00.00000	000	265 992,00	262 322,00	-3 670,00	98,6
Подпрограмма «Дошкольное образование»	903	0705	71.1.00.00000	000	43 250,00	39 580,00	-3 670,00	91,5
Предоставление дошкольного образования детей в дошкольных организациях	903	0705	71.1.01.00000	000	43 250,00	39 580,00	-3 670,00	91,5
Создание условий для обеспечения качественного и доступного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста	903	0705	71.1.01.21010	000	43 250,00	39 580,00	-3 670,00	91,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0705	71.1.01.21010	600	43 250,00	39 580,00	-3 670,00	91,5
Подпрограмма «Общее образование»	903	0705	71.2.00.00000	000	177 142,00	177 142,00	0,00	100,0
Предоставление общего образования детей в общеобразовательных организациях	903	0705	71.2.01.00000	000	177 142,00	177 142,00	0,00	100,0
Создание условий для реализации уставных функций общеобразовательных организаций	903	0705	71.2.01.21010	000	177 142,00	177 142,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0705	71.2.01.21010	600	177 142,00	177 142,00	0,00	100,0
Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере общего образования»	903	0705	71.3.00.00000	000	2 000,00	2 000,00	0,00	100,0
Предоставление дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования	903	0705	71.3.01.00000	000	2 000,00	2 000,00	0,00	100,0
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	903	0705	71.3.01.21010	000	2 000,00	2 000,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0705	71.3.01.21010	600	2 000,00	2 000,00	0,00	100,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования»	903	0705	71.6.00.00000	000	43 600,00	43 600,00	0,00	100,0
Обеспечение инженерно-технического обслуживания учреждений	903	0705	71.6.02.00000	000	38 600,00	38 600,00	0,00	100,0
Организация обслуживания зданий, прилегающей территории, инженерных сетей, оборудования подведомственных муниципальных учреждений	903	0705	71.6.02.21010	000	38 600,00	38 600,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0705	71.6.02.21010	600	38 600,00	38 600,00	0,00	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере образования	903	0705	71.6.23.00000	000	5 000,00	5 000,00	0,00	100,0
Организационное, экспертно-аналитическое, методическое и информационное сопровождение направлений развития муниципальной системы образования, инновационных программ и проектов	903	0705	71.6.23.23010	000	5 000,00	5 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	71.6.23.23010	200	5 000,00	5 000,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	903	0705	90.0.00.00000	000	51 800,00	51 800,00	0,00	100,0
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти муниципального образования	903	0705	90.B.00.00000	000	15 000,00	15 000,00	0,00	100,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления	903	0705	90.B.00.20010	000	15 000,00	15 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	90.B.00.20010	200	15 000,00	15 000,00	0,00	100,0
Обеспечение обслуживания муниципальных учреждений	903	0705	90.II.00.00000	000	36 800,00	36 800,00	0,00	100,0
Организация ведения бюджетного и налогового учета подведомственных муниципальных учреждений в сфере образования	903	0705	90.II.00.21030	000	36 800,00	36 800,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	90.II.00.21030	200	36 800,00	36 800,00	0,00	100,0
Молодежная политика	903	0707	00.0.00.00000	000	21 632 491,48	21 341 668,31	-290 823,17	98,7
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования»	903	0707	71.0.00.00000	000	19 424 022,04	19 133 198,87	-290 823,17	98,5
Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальных учреждениях»	903	0707	71.4.00.00000	000	19 424 022,04	19 133 198,87	-290 823,17	98,5
Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере отдыха и оздоровления «Лосенок»	903	0707	71.4.01.00000	000	15 110 212,54	14 819 389,37	-290 823,17	98,1
Организация отдыха детей и подростков	903	0707	71.4.01.21010	000	13 222 622,54	12 931 799,37	-290 823,17	97,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0707	71.4.01.21010	600	13 222 622,54	12 931 799,37	-290 823,17	97,8
Укрепление материально-технической базы	903	0707	71.4.01.S2070	000	1 537 590,00	1 537 590,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0707	71.4.01.S2070	600	1 537 590,00	1 537 590,00	0,00	100,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	903	0707	71.4.01.S2972	000	350 000,00	350 000,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0707	71.4.01.S2972	600	350 000,00	350 000,00	0,00	100,0
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городских оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений	903	0707	71.4.02.00000	000	4 313 809,50	4 313 809,50	0,00	100,0
Организация отдыха обучающихся	903	0707	71.4.02.21010	000	1 761 259,50	1 761 259,50	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0707	71.4.02.21010	600	1 761 259,50	1 761 259,50	0,00	100,0

Расходы на приобретение набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания	903	0707	71.4.02.S2080	000	2 552 550,00	2 552 550,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0707	71.4.02.S2080	600	2 552 550,00	2 552 550,00	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Безопасный город»	903	0707	75.0.00.00000	000	2 208 469,44	2 208 469,44	0,00	100,0
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних детей»	903	0707	75.3.00.00000	000	2 208 469,44	2 208 469,44	0,00	100,0
Система программных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	903	0707	75.3.01.00000	000	2 208 469,44	2 208 469,44	0,00	100,0
Ранняя профилактика социального неблагополучия семей, безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	903	0707	75.3.01.21010	000	2 208 469,44	2 208 469,44	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0707	75.3.01.21010	600	2 208 469,44	2 208 469,44	0,00	100,0
Другие вопросы в области образования	903	0709	00.0.00.00000	000	97 882 792,30	95 885 399,57	-1 997 392,73	98,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования»	903	0709	71.0.00.00000	000	57 639 251,98	56 643 170,91	-996 081,07	98,3
Подпрограмма «Дети Усть-Илимска»	903	0709	71.5.00.00000	000	806 151,19	763 949,46	-42 201,73	94,8
Создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей детей и подростков, развития их способностей и интересов в разных видах деятельности	903	0709	71.5.01.00000	000	698 866,43	657 254,31	-41 612,12	94,0
Ведомственные мероприятия в сфере образования для детей и подростков	903	0709	71.5.01.27777	000	534 043,45	516 243,25	-17 800,20	96,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	71.5.01.27777	100	203 769,60	203 769,60	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0709	71.5.01.27777	600	330 273,85	312 473,65	-17 800,20	94,6
Общероссийские мероприятия в сфере образования для детей и подростков	903	0709	71.5.01.28888	000	164 822,98	141 011,06	-23 811,92	85,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0709	71.5.01.28888	600	164 822,98	141 011,06	-23 811,92	85,6
Обеспечение особых потребностей обучающихся образовательных учреждений	903	0709	71.5.02.00000	000	39 399,76	38 875,75	-524,01	98,7
Обеспечение специальных образовательных потребностей, создание универсальной безбарьерной среды в муниципальных образовательных учреждениях города	903	0709	71.5.02.21010	000	39 399,76	38 875,75	-524,01	98,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	71.5.02.21010	200	39 399,76	38 875,75	-524,01	98,7
Создание условий для формирования навыков безопасного поведения обучающихся	903	0709	71.5.03.00000	000	67 885,00	67 819,40	-65,60	99,9
Мероприятия, направленные на приобретение обучающимися знаний и навыков по личной и комплексной безопасности, в том числе на дорогах	903	0709	71.5.03.21010	000	67 885,00	67 819,40	-65,60	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0709	71.5.03.21010	600	67 885,00	67 819,40	-65,60	99,9
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования»	903	0709	71.6.00.00000	000	56 833 100,79	55 879 221,45	-953 879,34	98,3
Обеспечение организационно-методических условий, направленных на развитие муниципальной системы образования	903	0709	71.6.01.00000	000	131 890,50	122 867,87	-9 022,63	93,2
Ведомственные мероприятия в сфере образования	903	0709	71.6.01.27777	000	69 050,00	60 027,37	-9 022,63	86,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	71.6.01.27777	200	69 050,00	60 027,37	-9 022,63	86,9
Общероссийские мероприятия в сфере образования	903	0709	71.6.01.28888	000	62 840,50	62 840,50	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	71.6.01.28888	200	62 840,50	62 840,50	0,00	100,0
Обеспечение инженерно-технического обслуживания учреждений	903	0709	71.6.02.00000	000	40 580 891,24	40 030 853,81	-550 037,43	98,6
Организация обслуживания зданий, прилегающей территории, инженерных сетей, оборудования подведомственных муниципальных учреждений	903	0709	71.6.02.21010	000	34 904 883,24	34 354 845,81	-550 037,43	98,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0709	71.6.02.21010	600	34 904 883,24	34 354 845,81	-550 037,43	98,4
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	903	0709	71.6.02.S2972	000	5 676 008,00	5 676 008,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0709	71.6.02.S2972	600	5 676 008,00	5 676 008,00	0,00	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере образования	903	0709	71.6.23.00000	000	16 120 319,05	15 725 499,77	-394 819,28	97,6
Организационное, экспертно-аналитическое, методическое и информационное сопровождение направлений развития муниципальной системы образования, инновационных программ и проектов	903	0709	71.6.23.23010	000	15 970 319,05	15 575 499,77	-394 819,28	97,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	71.6.23.23010	100	14 959 772,35	14 592 534,00	-367 238,35	97,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	71.6.23.23010	200	1 004 296,45	976 715,52	-27 580,93	97,3
Иные бюджетные ассигнования	903	0709	71.6.23.23010	800	6 250,25	6 250,25	0,00	100,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	903	0709	71.6.23.S2972	000	150 000,00	150 000,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	71.6.23.S2972	100	150 000,00	150 000,00	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Информационные технологии»	903	0709	86.0.00.00000	000	313 838,52	313 838,52	0,00	100,0
Развитие комплекса программно-технических средств	903	0709	86.0.02.00000	000	313 838,52	313 838,52	0,00	100,0
Приобретение и модернизация вычислительной техники, коммуникационного оборудования	903	0709	86.0.02.21030	000	204 238,52	204 238,52	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	86.0.02.21030	200	197 388,52	197 388,52	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0709	86.0.02.21030	600	6 850,00	6 850,00	0,00	100,0
Приобретение прав использования лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения и обновлений лицензионного общесистемного программного обеспечения, систем юридической поддержки	903	0709	86.0.02.21060	000	109 600,00	109 600,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	86.0.02.21060	200	109 600,00	109 600,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	903	0709	90.0.00.00000	000	39 929 701,80	38 928 390,14	-1 001 311,66	97,5
Выполнение других обязательств муниципального образования	903	0709	90.4.00.00000	000	7 804,80	7 804,80	0,00	100,0
Исполнение судебных актов	903	0709	90.4.00.21010	000	7 804,80	7 804,80	0,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0709	90.4.00.21010	800	7 804,80	7 804,80	0,00	100,0
Публичные нормативные обязательства	903	0709	90.7.00.00000	000	400 000,00	400 000,00	0,00	100,0
Премия победителям, лауреатам, номинантам Всероссийского конкурса «Учитель года России»	903	0709	90.7.00.22101	000	200 000,00	200 000,00	0,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	0709	90.7.00.22101	300	200 000,00	200 000,00	0,00	100,0
Премия победителям, лауреатам, номинантам Всероссийского конкурса «Воспитатель года России»	903	0709	90.7.00.22102	000	200 000,00	200 000,00	0,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	0709	90.7.00.22102	300	200 000,00	200 000,00	0,00	100,0
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти муниципального образования	903	0709	90.B.00.00000	000	11 612 043,34	11 122 946,66	-489 096,68	95,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления	903	0709	90.B.00.20010	000	11 112 043,34	10 622 946,66	-489 096,68	95,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	90.B.00.20010	100	10 905 902,00	10 422 858,95	-483 043,05	95,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	90.B.00.20010	200	206 141,34	200 087,71	-6 053,63	97,1
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	903	0709	90.B.00.S2972	000	500 000,00	500 000,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	90.B.00.S2972	100	500 000,00	500 000,00	0,00	100,0
Обеспечение обслуживания муниципальных учреждений	903	0709	90.II.00.00000	000	27 909 853,66	27 397 638,68	-512 214,98	98,2
Организация ведения бюджетного и налогового учета подведомственных муниципальных учреждений в сфере образования	903	0709	90.II.00.21030	000	25 965 449,11	25 453 234,13	-512 214,98	98,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	90.II.00.21030	100	25 527 996,81	25 018 903,22	-509 093,59	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	90.II.00.21030	200	437 452,30	434 330,91	-3 121,39	99,3
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	903	0709	90.II.00.S2972	000	1 944 404,55	1 944 404,55	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	90.II.00.S2972	100	1 944 404,55	1 944 404,55	0,00	100,0
Охрана семьи и детства	903	1004	00.0.00.00000	000	17 877 900,00	17 877 900,00	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования»	903	1004	71.0.00.00000	000	17 877 900,00	17 877 900,00	0,00	100,0
Подпрограмма «Дети Усть-Илимска»	903	1004	71.5.00.00000	000	17 877 900,00	17 877 900,00	0,00	100,0
Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей (Иркутская область)»	903	1004	71.5.P1.00000	000	17 877 900,00	17 877 900,00	0,00	100,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	903	1004	71.5.P1.73050	000	17 877 900,00	17 877 900,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	1004	71.5.P1.73050	600	17 877 900,00	17 877 900,00	0,00	100,0
Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска	904	0000	00.0.00.00000	000	38 931 644,47	37 119 486,58	-1 812 157,89	95,3
Другие общегосударственные вопросы	904	0113	00.0.00.00000	000	35 431 520,16	33 650 742,48	-1 780 777,68	95,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Управление имуществом и земельными ресурсами»	904	0113	73.0.00.00000	000	1 262 055,27	1 211 005,62	-51 049,65	96,0
Создание условий для осуществления эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами города	904	0113	73.0.01.00000	000	869 739,65	842 690,00	-27 049,65	96,9
Организация изготовления технических планов и кадастровых паспортов на объекты муниципальной собственности	904	0113	73.0.01.21010	000	477 954,65	450 905,00	-27 049,65	94,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	73.0.01.21010	200	477 954,65	450 905,00	-27 049,65	94,3
Организация проведения землеустроительных работ по формированию земельных и лесных участков с целью их предоставления для строительства и целей, не связанных со строительством, ведение учета земельных участков	904	0113	73.0.01.21020	000	254 670,00	254 670,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	73.0.01.21020	200	254 670,00	254 670,00	0,00	100,0
Организация проведения оценки объектов муниципальной собственности для постановки на баланс, включения в состав муниципальной казны города	904	0113	73.0.01.21030	000	133 000,00	133 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	73.0.01.21030	200	133 000,00	133 000,00	0,00	100,0
Организация проведения обследования технического состояния муниципального движимого и недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны города	904	0113	73.0.01.21050	000	4 115,00	4 115,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	73.0.01.21050	200	4 115,00	4 115,00	0,00	100,0
Организация, проведение приватизации муниципального имущества, иных торгов в отношении муниципального имущества и земельных ресурсов города	904	0113	73.0.02.00000	000	338 400,00	314 400,00	-24 000,00	92,9
Организация проведения оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности, с целью продажи	904	0113	73.0.02.21010	000	82 000,00	82 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	73.0.02.21010	200	82 000,00	82 000,00	0,00	100,0
Организация проведения оценки рыночной стоимости права заключения договоров владения и (или) пользования объектами муниципальной собственности, имущественных прав с целью продажи	904	0113	73.0.02.21020	000	256 400,00	232 400,00	-24 000,00	90,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	73.0.02.21020	200	256 400,00	232 400,00	-24 000,00	90,6
Содержание муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны города	904	0113	73.0.03.00000	000	53 915,62	53 915,62	0,00	100,0
Организация работ по содержанию и обслуживанию муниципального имущества, уплата имущественных налогов и другие расходы	904	0113	73.0.03.21010	000	53 915,62	53 915,62	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	73.0.03.21010	200	53 915,62	53 915,62	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Градостроительная политика»	904	0113	79.0.00.00000	000	2 010 199,04	1 589 996,56	-420 202,48	79,1
Разработка местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Усть-Илимск, проектов изменений генерального плана и правил землепользования и застройки, программ комплексного развития социальной, коммунальной, транспортной инфраструктур городского округа	904	0113	79.0.01.00000	000	159 950,00	0,00	-159 950,00	0,0
Реализация расходов основного мероприятия целевой программы, подпрограммы муниципального образования город Усть-Илимск, а также непрограммным направлениям расходов	904	0113	79.0.01.29999	000	159 950,00	0,00	-159 950,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	79.0.01.29999	200	159 950,00	0,00	-159 950,00	0,0
Разработка проектов планировки и проектов межевания территорий города	904	0113	79.0.02.00000	000	1 589 996,56	1 589 996,56	0,00	100,0
Реализация расходов основного мероприятия целевой программы, подпрограммы муниципального образования город Усть-Илимск, а также непрограммным направлениям расходов	904	0113	79.0.02.29999	000	1 589 996,56	1 589 996,56	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	79.0.02.29999	200	1 589 996,56	1 589 996,56	0,00	100,0
Проведение землеустроительных работ	904	0113	79.0.03.00000	000	260 252,48	0,00	-260 252,48	0,0
Реализация расходов основного мероприятия целевой программы, подпрограммы муниципального образования город Усть-Илимск, а также непрограммным направлениям расходов	904	0113	79.0.03.29999	000	260 252,48	0,00	-260 252,48	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	79.0.03.29999	200	260 252,48	0,00	-260 252,48	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Информационные технологии»	904	0113	86.0.00.00000	000	619 590,00	619 589,58	-0,42	100,0
Развитие комплекса программно-технических средств	904	0113	86.0.02.00000	000	619 590,00	619 589,58	-0,42	100,0
Приобретение и модернизация вычислительной техники, коммуникационного оборудования	904	0113	86.0.02.21030	000	481 640,00	481 639,58	-0,42	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	86.0.02.21030	200	481 640,00	481 639,58	-0,42	100,0
Развитие и содержание автоматизированных информационных систем	904	0113	86.0.02.21040	000	135 000,00	135 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	86.0.02.21040	200	135 000,00	135 000,00	0,00	100,0
Приобретение прав использования лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения и обновлений лицензионного общесистемного программного обеспечения, систем юридической поддержки	904	0113	86.0.02.21060	000	2 950,00	2 950,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	86.0.02.21060	200	2 950,00	2 950,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	904	0113	90.0.00.00000	000	31 539 675,85	30 230 150,72	-1 309 525,13	95,8

Выполнение других обязательств муниципального образования	904	0113	90.4.00.00000	000	338 487,52	338 487,52	0,00	100,0
Исполнение судебных актов	904	0113	90.4.00.21010	000	338 487,52	338 487,52	0,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	904	0113	90.4.00.21010	800	338 487,52	338 487,52	0,00	100,0
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти муниципального образования	904	0113	90.В.00.00000	000	31 201 188,33	29 891 663,20	-1 309 525,13	95,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления	904	0113	90.В.00.20010	000	26 922 075,33	25 612 550,20	-1 309 525,13	95,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0113	90.В.00.20010	100	26 132 445,99	24 879 194,58	-1 253 251,41	95,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	90.В.00.20010	200	789 629,34	733 355,62	-56 273,72	92,9
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	904	0113	90.В.00.С2972	000	4 279 113,00	4 279 113,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0113	90.В.00.С2972	100	4 279 113,00	4 279 113,00	0,00	100,0
Лесное хозяйство	904	0407	00.0.00.00000	000	3 367 880,31	3 336 500,10	-31 380,21	99,1
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Обустройство и защита городских лесов»	904	0407	78.0.00.00000	000	3 367 880,31	3 336 500,10	-31 380,21	99,1
Охрана городских лесов от пожаров	904	0407	78.0.03.00000	000	3 205 820,73	3 174 440,52	-31 380,21	99,0
Реализация расходов основного мероприятия целевой программы, подпрограммы муниципального образования город Усть-Илимск, а также непрограммным направлениям расходов	904	0407	78.0.03.29999	000	3 205 820,73	3 174 440,52	-31 380,21	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0407	78.0.03.29999	200	3 205 820,73	3 174 440,52	-31 380,21	99,0
Разработка лесохозяйственного регламента	904	0407	78.0.04.00000	000	162 059,58	162 059,58	0,00	100,0
Реализация расходов основного мероприятия целевой программы, подпрограммы муниципального образования город Усть-Илимск, а также непрограммным направлениям расходов	904	0407	78.0.04.29999	000	162 059,58	162 059,58	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0407	78.0.04.29999	200	162 059,58	162 059,58	0,00	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	904	0705	00.0.00.00000	000	132 244,00	132 244,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	904	0705	90.0.00.00000	000	132 244,00	132 244,00	0,00	100,0
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти муниципального образования	904	0705	90.В.00.00000	000	132 244,00	132 244,00	0,00	100,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления	904	0705	90.В.00.20010	000	132 244,00	132 244,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0705	90.В.00.20010	200	132 244,00	132 244,00	0,00	100,0
Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска	905	0000	00.0.00.00000	000	56 133 370,22	54 711 947,02	-1 421 423,20	97,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	905	0106	00.0.00.00000	000	46 533 618,22	45 115 718,76	-1 417 899,46	97,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Информационные технологии»	905	0106	86.0.00.00000	000	3 661 878,01	3 508 008,02	-153 869,99	95,8
Развитие комплекса программно-технических средств	905	0106	86.0.02.00000	000	3 661 878,01	3 508 008,02	-153 869,99	95,8
Организация технической защиты информационных систем	905	0106	86.0.02.21020	000	9 700,00	9 700,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0106	86.0.02.21020	200	9 700,00	9 700,00	0,00	100,0
Приобретение и модернизация вычислительной техники, коммуникационного оборудования	905	0106	86.0.02.21030	000	661 143,21	661 143,21	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0106	86.0.02.21030	200	661 143,21	661 143,21	0,00	100,0
Развитие и содержание автоматизированных информационных систем	905	0106	86.0.02.21040	000	2 697 078,00	2 547 078,01	-149 999,99	94,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0106	86.0.02.21040	200	2 697 078,00	2 547 078,01	-149 999,99	94,4
Приобретение прав использования лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения и обновлений лицензионного общесистемного программного обеспечения, систем юридической поддержки	905	0106	86.0.02.21060	000	293 956,80	290 086,80	-3 870,00	98,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0106	86.0.02.21060	200	293 956,80	290 086,80	-3 870,00	98,7
Непрограммные расходы	905	0106	90.0.00.00000	000	42 871 740,21	41 607 710,74	-1 264 029,47	97,1
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти муниципального образования	905	0106	90.В.00.00000	000	42 871 740,21	41 607 710,74	-1 264 029,47	97,1
Расходы на содержание органов местного самоуправления	905	0106	90.В.00.20010	000	39 858 203,21	38 594 173,74	-1 264 029,47	96,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0106	90.В.00.20010	100	39 056 336,62	37 792 307,15	-1 264 029,47	96,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0106	90.В.00.20010	200	801 124,80	801 124,80	0,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	905	0106	90.В.00.20010	800	741,79	741,79	0,00	100,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	905	0106	90.В.00.С2972	000	3 013 537,00	3 013 537,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0106	90.В.00.С2972	100	3 013 537,00	3 013 537,00	0,00	100,0
Общэкономические вопросы	905	0401	00.0.00.00000	000	143 300,00	143 298,98	-1,02	100,0
Непрограммные расходы	905	0401	90.0.00.00000	000	143 300,00	143 298,98	-1,02	100,0
Осуществление государственных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	905	0401	90.8.00.00000	000	143 300,00	143 298,98	-1,02	100,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	905	0401	90.8.00.73100	000	47 800,00	47 798,99	-1,01	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0401	90.8.00.73100	100	45 493,00	45 491,99	-1,01	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0401	90.8.00.73100	200	2 307,00	2 307,00	0,00	100,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	905	0401	90.8.00.73110	000	95 500,00	95 499,99	-0,01	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0401	90.8.00.73110	100	90 985,00	90 984,99	-0,01	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0401	90.8.00.73110	200	4 515,00	4 515,00	0,00	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	905	0412	00.0.00.00000	000	99 000,00	99 000,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	905	0412	90.0.00.00000	000	99 000,00	99 000,00	0,00	100,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	905	0412	90.4.00.00000	000	99 000,00	99 000,00	0,00	100,0
Прочие расходы	905	0412	90.4.00.21990	000	99 000,00	99 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0412	90.4.00.21990	200	99 000,00	99 000,00	0,00	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	905	0705	00.0.00.00000	000	134 300,00	134 300,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	905	0705	90.0.00.00000	000	134 300,00	134 300,00	0,00	100,0
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти муниципального образования	905	0705	90.В.00.00000	000	134 300,00	134 300,00	0,00	100,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления	905	0705	90.В.00.20010	000	134 300,00	134 300,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0705	90.В.00.20010	200	134 300,00	134 300,00	0,00	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	905	1301	00.0.00.00000	000	9 223 152,00	9 219 629,28	-3 522,72	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Управление муниципальным долгом»	905	1301	89.0.00.00000	000	9 223 152,00	9 219 629,28	-3 522,72	100,0
Управление муниципальным долгом	905	1301	89.0.01.00000	000	9 223 152,00	9 219 629,28	-3 522,72	100,0
Расходы на обслуживание муниципального долга	905	1301	89.0.01.21010	000	9 223 152,00	9 219 629,28	-3 522,72	100,0

Обслуживание государственного (муниципального) долга	905	1301	89.0.01.21010	700	9 223 152,00	9 219 629,28	-3 522,72	100,0
Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска	906	0000	00.0.00.00000	000	120 017 534,84	117 266 863,08	-2 750 671,76	97,7
Молодежная политика	906	0707	00.0.00.00000	000	459 752,00	459 749,28	-2,72	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»	906	0707	72.0.00.00000	000	457 752,00	457 749,28	-2,72	100,0
Подпрограмма «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами»	906	0707	72.3.00.00000	000	77 300,00	77 300,00	0,00	100,0
Первичная профилактика употребления психоактивных веществ	906	0707	72.3.02.00000	000	54 200,00	54 200,00	0,00	100,0
Общегородские мероприятия в сфере профилактики наркомании	906	0707	72.3.02.28888	000	54 200,00	54 200,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	72.3.02.28888	200	54 200,00	54 200,00	0,00	100,0
Мероприятия для специалистов и структур, осуществляющих деятельность в сфере профилактики употребления психоактивных веществ	906	0707	72.3.03.00000	000	16 600,00	16 600,00	0,00	100,0
Общегородские мероприятия в сфере профилактики наркомании	906	0707	72.3.03.28888	000	16 600,00	16 600,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	72.3.03.28888	200	16 600,00	16 600,00	0,00	100,0
Мероприятия, направленные на реабилитацию потребителей наркотических средств и психотропных веществ	906	0707	72.3.04.00000	000	6 500,00	6 500,00	0,00	100,0
Общегородские мероприятия в сфере профилактики наркомании	906	0707	72.3.04.28888	000	6 500,00	6 500,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	72.3.04.28888	200	6 500,00	6 500,00	0,00	100,0
Подпрограмма «Молодежь Усть-Илимска»	906	0707	72.4.00.00000	000	380 452,00	380 449,28	-2,72	100,0
Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание, формирование толерантности и профилактика экстремизма	906	0707	72.4.01.00000	000	51 560,00	51 558,00	-2,00	100,0
Общегородские мероприятия в сфере молодежной политики	906	0707	72.4.01.28888	000	51 560,00	51 558,00	-2,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	72.4.01.28888	200	51 560,00	51 558,00	-2,00	100,0
Реализация личностного потенциала молодежи	906	0707	72.4.02.00000	000	300 892,00	300 891,28	-0,72	100,0
Общегородские мероприятия в сфере молодежной политики	906	0707	72.4.02.28888	000	300 892,00	300 891,28	-0,72	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	72.4.02.28888	200	300 892,00	300 891,28	-0,72	100,0
Обеспечение мероприятий оборудованием и техническими средствами	906	0707	72.4.03.00000	000	28 000,00	28 000,00	0,00	100,0
Приобретение оборудования для проведения мероприятий в сфере молодежной политики	906	0707	72.4.03.28888	000	28 000,00	28 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	72.4.03.28888	200	28 000,00	28 000,00	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Безопасный город»	906	0707	75.0.00.00000	000	2 000,00	2 000,00	0,00	100,0
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних детей»	906	0707	75.3.00.00000	000	2 000,00	2 000,00	0,00	100,0
Система программных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	906	0707	75.3.01.00000	000	2 000,00	2 000,00	0,00	100,0
Ранняя профилактика социального неблагополучия семей, безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	906	0707	75.3.01.21010	000	2 000,00	2 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	75.3.01.21010	200	2 000,00	2 000,00	0,00	100,0
Социальное обеспечение населения	906	1003	00.0.00.00000	000	30 361 380,00	29 115 364,43	-1 246 015,57	95,9
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье»	906	1003	82.0.00.00000	000	30 361 380,00	29 115 364,43	-1 246 015,57	95,9
Подпрограмма «Молодым семьям – доступное жилье»	906	1003	82.3.00.00000	000	30 361 380,00	29 115 364,43	-1 246 015,57	95,9
Оказание молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья	906	1003	82.3.01.00000	000	30 361 380,00	29 115 364,43	-1 246 015,57	95,9
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	906	1003	82.3.01.L4970	000	30 361 380,00	29 115 364,43	-1 246 015,57	95,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	1003	82.3.01.L4970	300	30 361 380,00	29 115 364,43	-1 246 015,57	95,9
Физическая культура	906	1101	00.0.00.00000	000	38 260 595,75	37 765 488,45	-495 107,30	98,7
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»	906	1101	72.0.00.00000	000	38 260 595,75	37 765 488,45	-495 107,30	98,7
Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта и спортивная подготовка»	906	1101	72.2.00.00000	000	38 260 595,75	37 765 488,45	-495 107,30	98,7
Обеспечение условий для реализации программ спортивной подготовки	906	1101	72.2.02.00000	000	38 144 045,75	37 648 938,45	-495 107,30	98,7
Реализация программ спортивной подготовки	906	1101	72.2.02.21010	000	36 544 045,75	36 048 938,45	-495 107,30	98,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	1101	72.2.02.21010	600	36 544 045,75	36 048 938,45	-495 107,30	98,6
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	906	1101	72.2.02.S2972	000	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	1101	72.2.02.S2972	600	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00	100,0
Региональный проект «Спорт - норма жизни» (Иркутская область)	906	1101	72.2.P5.00000	000	116 550,00	116 550,00	0,00	100,0
Осуществление спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	906	1101	72.2.P5.S2997	000	116 550,00	116 550,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	1101	72.2.P5.S2997	600	116 550,00	116 550,00	0,00	100,0
Массовый спорт	906	1102	00.0.00.00000	000	39 809 440,04	39 362 589,43	-446 850,61	98,9
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»	906	1102	72.0.00.00000	000	39 809 440,04	39 362 589,43	-446 850,61	98,9
Подпрограмма «Физкультурно-спортивные мероприятия»	906	1102	72.1.00.00000	000	711 057,00	711 055,63	-1,37	100,0
Проведение городских физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных мероприятий	906	1102	72.1.01.00000	000	134 667,00	134 665,63	-1,37	100,0
Общегородские мероприятия в сфере физической культуры и спорта	906	1102	72.1.01.28888	000	134 667,00	134 665,63	-1,37	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	1102	72.1.01.28888	600	134 667,00	134 665,63	-1,37	100,0
Организация участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях	906	1102	72.1.02.00000	000	113 050,00	113 050,00	0,00	100,0
Организация участия спортсменов города	906	1102	72.1.02.21010	000	113 050,00	113 050,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	1102	72.1.02.21010	100	113 050,00	113 050,00	0,00	100,0
Мероприятия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	906	1102	72.1.03.00000	000	29 000,00	29 000,00	0,00	100,0
Мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	906	1102	72.1.03.21010	000	29 000,00	29 000,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	1102	72.1.03.21010	600	29 000,00	29 000,00	0,00	100,0
Оснащение муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием и инвентарем	906	1102	72.1.04.00000	000	434 340,00	434 340,00	0,00	100,0
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	906	1102	72.1.04.S2850	000	434 340,00	434 340,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	1102	72.1.04.S2850	600	434 340,00	434 340,00	0,00	100,0
Подпрограмма «Спортивная инфраструктура»	906	1102	72.6.00.00000	000	39 098 383,04	38 651 533,80	-446 849,24	98,9
Обслуживание инженерных сетей, зданий, оборудования муниципальных объектов физической культуры и спорта	906	1102	72.6.01.00000	000	39 098 383,04	38 651 533,80	-446 849,24	98,9
Обеспечение обслуживания инженерных сетей, зданий, оборудования муниципальных объектов физической культуры и спорта	906	1102	72.6.01.21010	000	33 384 043,04	32 937 193,80	-446 849,24	98,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	1102	72.6.01.21010	600	33 384 043,04	32 937 193,80	-446 849,24	98,7

Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	906	1102	72.6.01.S2972	000	5 714 340,00	5 714 340,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	1102	72.6.01.S2972	600	5 714 340,00	5 714 340,00	0,00	100,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	906	1105	00.0.00.00000	000	11 126 367,05	10 563 671,49	-562 695,56	94,9
Непрограммные расходы	906	1105	90.0.00.00000	000	11 126 367,05	10 563 671,49	-562 695,56	94,9
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти муниципального образования	906	1105	90.B.00.00000	000	11 126 367,05	10 563 671,49	-562 695,56	94,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления	906	1105	90.B.00.20010	000	10 426 367,05	9 863 671,49	-562 695,56	94,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	1105	90.B.00.20010	100	9 461 651,86	8 924 168,80	-537 483,06	94,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	1105	90.B.00.20010	200	902 179,68	876 967,18	-25 212,50	97,2
Иные бюджетные ассигнования	906	1105	90.B.00.20010	800	62 535,51	62 535,51	0,00	100,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	906	1105	90.B.00.S2972	000	700 000,00	700 000,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	1105	90.B.00.S2972	100	700 000,00	700 000,00	0,00	100,0
Администрация города Усть-Илимска	907	0000	00.0.00.00000	000	160 471 296,64	155 003 422,12	-5 467 874,52	96,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	907	0102	00.0.00.00000	000	3 751 274,61	3 638 528,73	-112 745,88	97,0
Непрограммные расходы	907	0102	90.0.00.00000	000	3 751 274,61	3 638 528,73	-112 745,88	97,0
Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	907	0102	90.A.00.00000	000	3 751 274,61	3 638 528,73	-112 745,88	97,0
Глава муниципального образования	907	0102	90.A.00.20010	000	3 751 274,61	3 638 528,73	-112 745,88	97,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0102	90.A.00.20010	100	3 751 274,61	3 638 528,73	-112 745,88	97,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	907	0104	00.0.00.00000	000	56 815 735,39	54 110 656,30	-2 705 079,09	95,2
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Информационные технологии»	907	0104	86.0.00.00000	000	942 172,97	931 006,34	-11 166,63	98,8
Обеспечение доступности информации о деятельности Администрации города и мэра города	907	0104	86.0.01.00000	000	10 598,00	10 598,00	0,00	100,0
Содержание домена официального сайта Администрации города Усть-Илимска, хостинг	907	0104	86.0.01.21020	000	10 598,00	10 598,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0104	86.0.01.21020	200	10 598,00	10 598,00	0,00	100,0
Развитие комплекса программно-технических средств	907	0104	86.0.02.00000	000	931 574,97	920 408,34	-11 166,63	98,8
Приобретение дополнительных рабочих мест, установка, техническая поддержка системы СЭД «Дело»	907	0104	86.0.02.21010	000	112 050,00	112 050,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0104	86.0.02.21010	200	112 050,00	112 050,00	0,00	100,0
Организация технической защиты информационных систем	907	0104	86.0.02.21020	000	72 428,00	72 428,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0104	86.0.02.21020	200	72 428,00	72 428,00	0,00	100,0
Приобретение и модернизация вычислительной техники, коммуникационного оборудования	907	0104	86.0.02.21030	000	323 332,24	323 332,24	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0104	86.0.02.21030	200	323 332,24	323 332,24	0,00	100,0
Приобретение прав использования лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения и обновлений лицензионного общесистемного программного обеспечения, систем юридической поддержки	907	0104	86.0.02.21060	000	237 043,71	237 043,71	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0104	86.0.02.21060	200	237 043,71	237 043,71	0,00	100,0
Поддержка современной информационной и коммуникационной структуры	907	0104	86.0.02.21090	000	186 721,02	175 554,39	-11 166,63	94,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0104	86.0.02.21090	200	186 721,02	175 554,39	-11 166,63	94,0
Непрограммные расходы	907	0104	90.0.00.00000	000	55 873 562,42	53 179 649,96	-2 693 912,46	95,2
Выполнение других обязательств муниципального образования	907	0104	90.4.00.00000	000	5 071,39	5 071,39	0,00	100,0
Исполнение судебных актов	907	0104	90.4.00.21010	000	5 071,39	5 071,39	0,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	907	0104	90.4.00.21010	800	5 071,39	5 071,39	0,00	100,0
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти муниципального образования	907	0104	90.B.00.00000	000	55 868 491,03	53 174 578,57	-2 693 912,46	95,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления	907	0104	90.B.00.20010	000	47 214 292,03	44 520 379,57	-2 693 912,46	94,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0104	90.B.00.20010	100	39 926 161,93	37 640 919,52	-2 285 242,41	94,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0104	90.B.00.20010	200	6 136 275,20	5 727 605,15	-408 670,05	93,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	907	0104	90.B.00.20010	300	1 150 400,06	1 150 400,06	0,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	907	0104	90.B.00.20010	800	1 454,84	1 454,84	0,00	100,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	907	0104	90.B.00.S2972	000	8 654 199,00	8 654 199,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0104	90.B.00.S2972	100	8 654 199,00	8 654 199,00	0,00	100,0
Судебная система	907	0105	00.0.00.00000	000	10 500,00	7 425,00	-3 075,00	70,7
Непрограммные расходы	907	0105	90.0.00.00000	000	10 500,00	7 425,00	-3 075,00	70,7
Осуществление государственных полномочий	907	0105	90.5.00.00000	000	10 500,00	7 425,00	-3 075,00	70,7
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	907	0105	90.5.00.51200	000	10 500,00	7 425,00	-3 075,00	70,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0105	90.5.00.51200	200	10 500,00	7 425,00	-3 075,00	70,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	907	0107	00.0.00.00000	000	14 620 184,59	14 620 184,59	0,00	100,0
Непрограммные расходы	907	0107	90.0.00.00000	000	14 620 184,59	14 620 184,59	0,00	100,0
Проведение выборов	907	0107	90.6.00.00000	000	14 620 184,59	14 620 184,59	0,00	100,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	907	0107	90.6.00.21010	000	7 727 776,49	7 727 776,49	0,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	907	0107	90.6.00.21010	800	7 727 776,49	7 727 776,49	0,00	100,0
Проведение выборов главы муниципального образования	907	0107	90.6.00.21020	000	6 625 665,70	6 625 665,70	0,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	907	0107	90.6.00.21020	800	6 625 665,70	6 625 665,70	0,00	100,0
Прочие расходы	907	0107	90.6.00.21990	000	266 742,40	266 742,40	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0107	90.6.00.21990	200	266 742,40	266 742,40	0,00	100,0
Резервные фонды	907	0111	00.0.00.00000	000	1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	0,0
Непрограммные расходы	907	0111	90.0.00.00000	000	1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	0,0
Резервные фонды местных администраций	907	0111	90.3.00.00000	000	1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	0,0
Прочие расходы	907	0111	90.3.00.21990	000	1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	0,0

Иные бюджетные ассигнования	907	0111	90.3.00.21990	800	1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	907	0113	00.0.00.00000	000	45 719 144,56	44 601 264,96	-1 117 879,60	97,6
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие отдельных направлений социальной сферы»	907	0113	83.0.00.00000	000	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	100,0
Поддержка и стимулирование деятельности, создание условий для социально ориентированных некоммерческих организаций для обеспечения социальной стабильности и развития гражданского общества	907	0113	83.0.02.00000	000	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	100,0
Оказание финансовой, имущественной поддержки некоммерческих организаций	907	0113	83.0.02.21020	000	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0113	83.0.02.21020	600	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Информационные технологии»	907	0113	86.0.00.00000	000	3 177 240,40	3 060 376,20	-116 864,20	96,3
Обеспечение доступности информации о деятельности Администрации города и мэра города	907	0113	86.0.01.00000	000	1 495 975,00	1 389 675,00	-106 300,00	92,9
Издание печатного средства массовой информации (газеты) «Усть-Илимск официальный»	907	0113	86.0.01.21030	000	1 495 975,00	1 389 675,00	-106 300,00	92,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	86.0.01.21030	200	1 491 975,00	1 385 675,00	-106 300,00	92,9
Иные бюджетные ассигнования	907	0113	86.0.01.21030	800	4 000,00	4 000,00	0,00	100,0
Развитие комплекса программно-технических средств	907	0113	86.0.02.00000	000	1 681 265,40	1 670 701,20	-10 564,20	99,4
Организация технической защиты информационных систем	907	0113	86.0.02.21020	000	22 270,00	22 270,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	86.0.02.21020	200	22 270,00	22 270,00	0,00	100,0
Приобретение и модернизация вычислительной техники, коммуникационного оборудования	907	0113	86.0.02.21030	000	196 202,00	196 202,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	86.0.02.21030	200	196 202,00	196 202,00	0,00	100,0
Развитие и содержание автоматизированных информационных систем	907	0113	86.0.02.21040	000	1 334 899,00	1 334 899,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	86.0.02.21040	200	1 334 899,00	1 334 899,00	0,00	100,0
Приобретение прав использования лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения и обновлений лицензионного общесистемного программного обеспечения, систем юридической поддержки	907	0113	86.0.02.21060	000	12 000,00	12 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	86.0.02.21060	200	12 000,00	12 000,00	0,00	100,0
Поддержка современной информационной и коммуникационной структуры	907	0113	86.0.02.21090	000	115 894,40	105 330,20	-10 564,20	90,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	86.0.02.21090	200	115 894,40	105 330,20	-10 564,20	90,9
Непрограммные расходы	907	0113	90.0.00.00000	000	41 041 904,16	40 040 888,76	-1 001 015,40	97,6
Выполнение других обязательств муниципального образования	907	0113	90.4.00.00000	000	1 113 338,00	873 484,40	-239 853,60	78,5
Представительские расходы	907	0113	90.4.00.21020	000	490 000,00	463 604,40	-26 395,60	94,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	90.4.00.21020	200	489 000,00	462 604,40	-26 395,60	94,6
Иные бюджетные ассигнования	907	0113	90.4.00.21020	800	1 000,00	1 000,00	0,00	100,0
Обеспечение межмуниципального сотрудничества, взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с государственными органами власти и гражданской общественностью	907	0113	90.4.00.21040	000	623 338,00	409 880,00	-213 458,00	65,8
Иные бюджетные ассигнования	907	0113	90.4.00.21040	800	623 338,00	409 880,00	-213 458,00	65,8
Осуществление государственных полномочий	907	0113	90.5.00.00000	000	1 794 200,00	1 794 140,64	-59,36	100,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	907	0113	90.5.00.73140	000	1 788 400,00	1 788 340,64	-59,36	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0113	90.5.00.73140	100	1 637 730,00	1 637 730,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	90.5.00.73140	200	150 670,00	150 610,64	-59,36	100,0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	907	0113	90.5.00.73150	000	700,00	700,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	90.5.00.73150	200	700,00	700,00	0,00	100,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области противодействия коррупции	907	0113	90.5.00.73160	000	5 100,00	5 100,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0113	90.5.00.73160	100	4 848,00	4 848,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	90.5.00.73160	200	252,00	252,00	0,00	100,0
Публичные нормативные обязательства	907	0113	90.7.00.00000	000	490 896,50	490 896,50	0,00	100,0
Выплата денежной премии при награждении Почетной грамотой мэра города Усть-Илимска	907	0113	90.7.00.22010	000	260 000,00	260 000,00	0,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	907	0113	90.7.00.22010	300	260 000,00	260 000,00	0,00	100,0
Единовременное вознаграждение гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Усть-Илимска»	907	0113	90.7.00.22020	000	10 000,00	10 000,00	0,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	907	0113	90.7.00.22020	300	10 000,00	10 000,00	0,00	100,0
Денежное вознаграждение гражданам, имеющим звание «Ветеран города Усть-Илимска»	907	0113	90.7.00.22030	000	14 000,00	14 000,00	0,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	907	0113	90.7.00.22030	300	14 000,00	14 000,00	0,00	100,0
Выплата денежной премии ко Дню Почетного гражданина города Усть-Илимска лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Усть-Илимска»	907	0113	90.7.00.22100	000	206 896,50	206 896,50	0,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	907	0113	90.7.00.22100	300	206 896,50	206 896,50	0,00	100,0
Осуществление государственных полномочий в сфере культуры и архивного дела	907	0113	90.9.00.00000	000	3 362 200,00	3 362 200,00	0,00	100,0
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	907	0113	90.9.00.73070	000	3 362 200,00	3 362 200,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0113	90.9.00.73070	100	2 992 024,00	2 992 024,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	90.9.00.73070	200	370 176,00	370 176,00	0,00	100,0
Осуществление государственных полномочий в сфере труда и занятости	907	0113	90.Г.00.00000	000	894 200,00	894 200,00	0,00	100,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	907	0113	90.Г.00.73090	000	894 200,00	894 200,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0113	90.Г.00.73090	100	830 740,00	830 740,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	90.Г.00.73090	200	63 460,00	63 460,00	0,00	100,0
Обеспечение обслуживания муниципальных учреждений	907	0113	90.И.00.00000	000	33 387 069,66	32 625 967,22	-761 102,44	97,7
Организация обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования	907	0113	90.И.00.21010	000	11 411 775,93	11 074 887,86	-336 888,07	97,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0113	90.И.00.21010	100	9 655 993,77	9 340 452,70	-315 541,07	96,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	90.И.00.21010	200	1 718 462,16	1 706 685,16	-11 777,00	99,3
Иные бюджетные ассигнования	907	0113	90.И.00.21010	800	37 320,00	27 750,00	-9 570,00	74,4
Организация ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, оказание информационно-технических услуг органам местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования	907	0113	90.И.00.21020	000	21 515 293,73	21 091 079,36	-424 214,37	98,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0113	90.И.00.21020	100	21 200 420,33	20 785 461,75	-414 958,58	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0113	90.И.00.21020	200	314 873,40	305 617,61	-9 255,79	97,1

Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	907	0113	90.И.00.S2972	000	460 000,00	460 000,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0113	90.И.00.S2972	100	460 000,00	460 000,00	0,00	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	907	0309	00.0.00.00000	000	21 032 264,83	20 737 704,79	-294 560,04	98,6
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Безопасный город»	907	0309	75.0.00.00000	000	20 924 514,07	20 629 954,03	-294 560,04	98,6
Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности на территории города Усть-Илимска»	907	0309	75.1.00.00000	000	249 952,00	249 948,65	-3,35	100,0
Поддержание общественного порядка, профилактика экстремизма и терроризма	907	0309	75.1.01.00000	000	249 952,00	249 948,65	-3,35	100,0
Профилактика преступлений, правонарушений и совершенствование условий для эффективного функционирования структур, обеспечивающих охрану общественного порядка	907	0309	75.1.01.21010	000	66 952,00	66 948,80	-3,20	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0309	75.1.01.21010	200	66 952,00	66 948,80	-3,20	100,0
Повышение уровня антитеррористической безопасности, профилактика терроризма и экстремизма	907	0309	75.1.01.21020	000	183 000,00	182 999,85	-0,15	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0309	75.1.01.21020	200	183 000,00	182 999,85	-0,15	100,0
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	907	0309	75.5.00.00000	000	20 674 562,07	20 380 005,38	-294 556,69	98,6
Мероприятия в области гражданской обороны	907	0309	75.5.01.00000	000	354 266,00	327 172,50	-27 093,50	92,4
Содержание и доукомплектование автоматизированной системы централизованного оповещения населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же начале боевых действий	907	0309	75.5.01.21020	000	354 266,00	327 172,50	-27 093,50	92,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0309	75.5.01.21020	200	354 266,00	327 172,50	-27 093,50	92,4
Обеспечение безопасности людей на водных объектах	907	0309	75.5.03.00000	000	30 646,00	30 646,00	0,00	100,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	907	0309	75.5.03.21010	000	30 646,00	30 646,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0309	75.5.03.21010	200	30 646,00	30 646,00	0,00	100,0
Обеспечение мер пожарной безопасности	907	0309	75.5.04.00000	000	118 428,22	118 428,22	0,00	100,0
Привлечение техники организаций для обеспечения мер пожарной безопасности в границах города, в том числе в городских лесах, обеспечение ГСМ	907	0309	75.5.04.21020	000	118 428,22	118 428,22	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0309	75.5.04.21020	200	118 428,22	118 428,22	0,00	100,0
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	907	0309	75.5.23.00000	000	20 171 221,85	19 903 758,66	-267 463,19	98,7
Повышение готовности к реагированию на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций	907	0309	75.5.23.23010	000	19 057 689,85	18 790 226,66	-267 463,19	98,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0309	75.5.23.23010	100	18 605 080,34	18 405 883,54	-199 196,80	98,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0309	75.5.23.23010	200	451 779,90	384 077,52	-67 702,38	85,0
Иные бюджетные ассигнования	907	0309	75.5.23.23010	800	829,61	265,60	-564,01	32,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	907	0309	75.5.23.S2972	000	1 113 532,00	1 113 532,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0309	75.5.23.S2972	100	1 113 532,00	1 113 532,00	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Информационные технологии»	907	0309	86.0.00.00000	000	91 242,00	91 242,00	0,00	100,0
Развитие комплекса программно-технических средств	907	0309	86.0.02.00000	000	91 242,00	91 242,00	0,00	100,0
Приобретение и модернизация вычислительной техники, коммуникационного оборудования	907	0309	86.0.02.21030	000	91 242,00	91 242,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0309	86.0.02.21030	200	91 242,00	91 242,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	907	0309	90.0.00.00000	000	16 508,76	16 508,76	0,00	100,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	907	0309	90.4.00.00000	000	16 508,76	16 508,76	0,00	100,0
Исполнение судебных актов	907	0309	90.4.00.21010	000	16 508,76	16 508,76	0,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	907	0309	90.4.00.21010	800	16 508,76	16 508,76	0,00	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	907	0310	00.0.00.00000	000	242 574,49	242 574,49	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Безопасный город»	907	0310	75.0.00.00000	000	242 574,49	242 574,49	0,00	100,0
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	907	0310	75.5.00.00000	000	242 574,49	242 574,49	0,00	100,0
Обеспечение мер пожарной безопасности	907	0310	75.5.04.00000	000	242 574,49	242 574,49	0,00	100,0
Поддержка добровольных пожарных формирований	907	0310	75.5.04.21010	000	242 574,49	242 574,49	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0310	75.5.04.21010	200	242 574,49	242 574,49	0,00	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	907	0705	00.0.00.00000	000	222 360,00	222 360,00	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Безопасный город»	907	0705	75.0.00.00000	000	60 800,00	60 800,00	0,00	100,0
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	907	0705	75.5.00.00000	000	60 800,00	60 800,00	0,00	100,0
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	907	0705	75.5.23.00000	000	60 800,00	60 800,00	0,00	100,0
Повышение готовности к реагированию на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций	907	0705	75.5.23.23010	000	60 800,00	60 800,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0705	75.5.23.23010	200	60 800,00	60 800,00	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Информационные технологии»	907	0705	86.0.00.00000	000	57 960,00	57 960,00	0,00	100,0
Развитие комплекса программно-технических средств	907	0705	86.0.02.00000	000	57 960,00	57 960,00	0,00	100,0
Повышение квалификации персонала в области информационно-коммуникационных технологий	907	0705	86.0.02.21080	000	57 960,00	57 960,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0705	86.0.02.21080	200	57 960,00	57 960,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	907	0705	90.0.00.00000	000	103 600,00	103 600,00	0,00	100,0
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти муниципального образования	907	0705	90.В.00.00000	000	74 700,00	74 700,00	0,00	100,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления	907	0705	90.В.00.20010	000	74 700,00	74 700,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0705	90.В.00.20010	200	74 700,00	74 700,00	0,00	100,0
Обеспечение обслуживания муниципальных учреждений	907	0705	90.И.00.00000	000	28 900,00	28 900,00	0,00	100,0
Организация ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, оказание информационно-технических услуг органам местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования	907	0705	90.И.00.21020	000	28 900,00	28 900,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0705	90.И.00.21020	200	28 900,00	28 900,00	0,00	100,0
Молодежная политика	907	0707	00.0.00.00000	000	26 000,00	26 000,00	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Безопасный город»	907	0707	75.0.00.00000	000	26 000,00	26 000,00	0,00	100,0
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних детей»	907	0707	75.3.00.00000	000	26 000,00	26 000,00	0,00	100,0
Система программных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	907	0707	75.3.01.00000	000	26 000,00	26 000,00	0,00	100,0

Ранняя профилактика социального неблагополучия семей, безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	907	0707	75.3.01.21010	000	26 000,00	26 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0707	75.3.01.21010	200	26 000,00	26 000,00	0,00	100,0
Другие вопросы в области здравоохранения	907	0909	00.0.00.00000	000	1 964 000,00	1 764 000,00	-200 000,00	89,8
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие отдельных направлений социальной сферы»	907	0909	83.0.00.00000	000	1 964 000,00	1 764 000,00	-200 000,00	89,8
Привлечение медицинских работников в медицинские организации	907	0909	83.0.04.00000	000	1 964 000,00	1 764 000,00	-200 000,00	89,8
Предоставление материальной помощи медицинским работникам	907	0909	83.0.04.21010	000	1 964 000,00	1 764 000,00	-200 000,00	89,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	907	0909	83.0.04.21010	300	1 964 000,00	1 764 000,00	-200 000,00	89,8
Пенсионное обеспечение	907	1001	00.0.00.00000	000	12 364 958,17	12 330 577,17	-34 381,00	99,7
Непрограммные расходы	907	1001	90.0.00.00000	000	12 364 958,17	12 330 577,17	-34 381,00	99,7
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск	907	1001	90.0.00.21010	000	12 364 958,17	12 330 577,17	-34 381,00	99,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	907	1001	90.0.00.21010	300	12 364 958,17	12 330 577,17	-34 381,00	99,7
Другие вопросы в области социальной политики	907	1006	00.0.00.00000	000	2 702 300,00	2 702 146,09	-153,91	100,0
Непрограммные расходы	907	1006	90.0.00.00000	000	2 702 300,00	2 702 146,09	-153,91	100,0
Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	907	1006	90.5.00.00000	000	2 702 300,00	2 702 146,09	-153,91	100,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	907	1006	90.5.00.73060	000	2 702 300,00	2 702 146,09	-153,91	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	1006	90.5.00.73060	100	2 469 360,00	2 469 360,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	1006	90.5.00.73060	200	232 940,00	232 786,09	-153,91	99,9
Городская Дума города Усть-Илимска	908	0000	00.0.00.00000	000	9 157 912,43	8 855 129,36	-302 783,07	96,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	908	0103	00.0.00.00000	000	9 051 166,29	8 752 430,72	-298 735,57	96,7
Непрограммные расходы	908	0103	90.0.00.00000	000	9 051 166,29	8 752 430,72	-298 735,57	96,7
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	908	0103	90.1.00.00000	000	9 051 166,29	8 752 430,72	-298 735,57	96,7
Председатель представительного органа муниципального образования	908	0103	90.1.00.20010	000	4 280 265,42	4 106 237,81	-174 027,61	95,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	0103	90.1.00.20010	100	4 280 265,42	4 106 237,81	-174 027,61	95,9
Депутаты представительного органа муниципального образования	908	0103	90.1.00.20020	000	2 083 435,07	2 043 361,29	-40 073,78	98,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	0103	90.1.00.20020	100	2 083 435,07	2 043 361,29	-40 073,78	98,1
Аппарат представительного органа муниципального образования	908	0103	90.1.00.20030	000	2 437 247,80	2 352 613,62	-84 634,18	96,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	0103	90.1.00.20030	100	1 476 938,31	1 415 105,45	-61 832,86	95,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0103	90.1.00.20030	200	960 309,49	937 508,17	-22 801,32	97,6
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	908	0103	90.1.00.S2972	000	250 218,00	250 218,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	0103	90.1.00.S2972	100	250 218,00	250 218,00	0,00	100,0
Другие общегосударственные вопросы	908	0113	00.0.00.00000	000	106 746,14	102 698,64	-4 047,50	96,2
Непрограммные расходы	908	0113	90.0.00.00000	000	106 746,14	102 698,64	-4 047,50	96,2
Выполнение других обязательств муниципального образования	908	0113	90.4.00.00000	000	102 746,14	100 698,64	-2 047,50	98,0
Представительские расходы	908	0113	90.4.00.21020	000	102 746,14	100 698,64	-2 047,50	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0113	90.4.00.21020	200	102 746,14	100 698,64	-2 047,50	98,0
Публичные нормативные обязательства	908	0113	90.7.00.00000	000	4 000,00	2 000,00	-2 000,00	50,0
Выплата денежного поощрения награжденного Почетной грамотой Городской Думы города Усть-Илимска	908	0113	90.7.00.22070	000	4 000,00	2 000,00	-2 000,00	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	908	0113	90.7.00.22070	300	4 000,00	2 000,00	-2 000,00	50,0
Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска	909	0000	00.0.00.00000	000	330 456 516,09	308 364 981,75	-22 091 534,34	93,3
Транспорт	909	0408	00.0.00.00000	000	5 643 041,35	5 630 816,54	-12 224,81	99,8
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства»	909	0408	74.0.00.00000	000	5 643 041,35	5 630 816,54	-12 224,81	99,8
Подпрограмма «Транспорт»	909	0408	74.3.00.00000	000	5 643 041,35	5 630 816,54	-12 224,81	99,8
Организация и повышение качества услуг автотранспортного обслуживания населения города	909	0408	74.3.01.00000	000	5 643 041,35	5 630 816,54	-12 224,81	99,8
Предоставление населению города услуг (льгот) по пассажирским перевозкам по регулярным маршрутам по тарифам, установленным органами местного самоуправления	909	0408	74.3.01.21010	000	5 643 041,35	5 630 816,54	-12 224,81	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0408	74.3.01.21010	200	5 643 041,35	5 630 816,54	-12 224,81	99,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	909	0409	00.0.00.00000	000	132 967 655,67	120 744 115,59	-12 223 540,08	90,8
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства»	909	0409	74.0.00.00000	000	115 701 061,68	111 929 794,60	-3 771 267,08	96,7
Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	909	0409	74.4.00.00000	000	115 701 061,68	111 929 794,60	-3 771 267,08	96,7
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения	909	0409	74.4.01.00000	000	115 701 061,68	111 929 794,60	-3 771 267,08	96,7
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	909	0409	74.4.01.21010	000	1 485 409,16	1 485 409,16	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0409	74.4.01.21010	200	1 485 409,16	1 485 409,16	0,00	100,0
Содержание и ремонт городских дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них в границах городского округа	909	0409	74.4.01.21020	000	96 531 158,84	92 918 020,05	-3 613 138,79	96,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0409	74.4.01.21020	200	96 531 158,84	92 918 020,05	-3 613 138,79	96,3
Повышение управления технической организации безопасности дорожного движения	909	0409	74.4.01.21030	000	8 028 458,62	7 870 330,33	-158 128,29	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0409	74.4.01.21030	200	8 028 458,62	7 870 330,33	-158 128,29	98,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	909	0409	74.4.01.S2370	000	9 656 035,06	9 656 035,06	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0409	74.4.01.S2370	200	9 656 035,06	9 656 035,06	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье»	909	0409	82.0.00.00000	000	8 452 273,00	0,00	-8 452 273,00	0,0
Подпрограмма «Стимулирование жилищного строительства в городе Усть-Илимске»	909	0409	82.4.00.00000	000	8 452 273,00	0,00	-8 452 273,00	0,0
Создание условий для развития транспортной инфраструктуры в городе Усть-Илимске	909	0409	82.4.01.00000	000	8 452 273,00	0,00	-8 452 273,00	0,0
Разработка проектно-сметной документации автомобильных дорог общего пользования местного значения до земельных участков, расположенных в границах 15 микрорайона, предоставленных бесплатно отдельным категориям гражданам	909	0409	82.4.01.S2650	000	8 452 273,00	0,00	-8 452 273,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	0409	82.4.01.S2650	400	8 452 273,00	0,00	-8 452 273,00	0,0
Непрограммные расходы	909	0409	90.0.00.00000	000	8 814 320,99	8 814 320,99	0,00	100,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	909	0409	90.4.00.00000	000	8 814 320,99	8 814 320,99	0,00	100,0
Исполнение судебных актов	909	0409	90.4.00.21010	000	8 814 320,99	8 814 320,99	0,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	909	0409	90.4.00.21010	800	8 814 320,99	8 814 320,99	0,00	100,0

Прочие расходы	909	0409	90.4.00.21990	000	200 000,00	200 000,00	0,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	909	0409	90.4.00.21990	800	200 000,00	200 000,00	0,00	100,0
Жилищное хозяйство	909	0501	00.0.00.00000	000	3 552 620,49	2 858 223,35	-694 397,14	80,5
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства»	909	0501	74.0.00.00000	000	2 648 340,18	1 953 943,04	-694 397,14	73,8
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»	909	0501	74.1.00.00000	000	2 648 340,18	1 953 943,04	-694 397,14	73,8
Мероприятия в жилищно-коммунальной сфере	909	0501	74.1.01.00000	000	2 648 340,18	1 953 943,04	-694 397,14	73,8
Текущий ремонт муниципального жилищного фонда	909	0501	74.1.01.21040	000	965 360,00	584 290,00	-381 070,00	60,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0501	74.1.01.21040	200	965 360,00	584 290,00	-381 070,00	60,5
Реализация иных направлений основного мероприятия	909	0501	74.1.01.26666	000	1 682 980,18	1 369 653,04	-313 327,14	81,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0501	74.1.01.26666	200	1 682 980,18	1 369 653,04	-313 327,14	81,4
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения»	909	0501	81.0.00.00000	000	356 106,00	356 106,00	0,00	100,0
Повышение уровня доступности объектов жилищного фонда и городской инфраструктуры	909	0501	81.0.02.00000	000	356 106,00	356 106,00	0,00	100,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство пандусов входа в подъезд	909	0501	81.0.02.21010	000	105 000,00	105 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0501	81.0.02.21010	200	105 000,00	105 000,00	0,00	100,0
Строительство пандуса входа в подъезд	909	0501	81.0.02.21020	000	251 106,00	251 106,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0501	81.0.02.21020	200	251 106,00	251 106,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	909	0501	90.0.00.00000	000	548 174,31	548 174,31	0,00	100,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	909	0501	90.4.00.00000	000	548 174,31	548 174,31	0,00	100,0
Исполнение судебных актов	909	0501	90.4.00.21010	000	435 987,58	435 987,58	0,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	909	0501	90.4.00.21010	800	435 987,58	435 987,58	0,00	100,0
Прочие расходы	909	0501	90.4.00.21990	000	112 186,73	112 186,73	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0501	90.4.00.21990	200	112 186,73	112 186,73	0,00	100,0
Коммунальное хозяйство	909	0502	00.0.00.00000	000	2 137 928,40	2 137 928,40	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства»	909	0502	74.0.00.00000	000	2 137 928,40	2 137 928,40	0,00	100,0
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»	909	0502	74.1.00.00000	000	2 137 928,40	2 137 928,40	0,00	100,0
Мероприятия в жилищно-коммунальной сфере	909	0502	74.1.01.00000	000	2 137 928,40	2 137 928,40	0,00	100,0
Доставка воды населению, проживающему в домах, не обеспеченных централизованной системой водоснабжения	909	0502	74.1.01.21060	000	2 137 928,40	2 137 928,40	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0502	74.1.01.21060	200	2 137 928,40	2 137 928,40	0,00	100,0
Благоустройство	909	0503	00.0.00.00000	000	68 488 989,75	66 979 664,42	-1 509 325,33	97,8
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства»	909	0503	74.0.00.00000	000	61 439 047,60	60 999 081,81	-439 965,79	99,3
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»	909	0503	74.1.00.00000	000	61 439 047,60	60 999 081,81	-439 965,79	99,3
Благоустройство городского округа	909	0503	74.1.02.00000	000	61 439 047,60	60 999 081,81	-439 965,79	99,3
Содержание уличного освещения	909	0503	74.1.02.21010	000	8 557 749,88	8 462 441,22	-95 308,66	98,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0503	74.1.02.21010	200	8 553 450,97	8 458 142,31	-95 308,66	98,9
Иные бюджетные ассигнования	909	0503	74.1.02.21010	800	4 298,91	4 298,91	0,00	100,0
Озеленение территории города	909	0503	74.1.02.21020	000	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0503	74.1.02.21020	200	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	100,0
Содержание и благоустройство мест захоронения	909	0503	74.1.02.21030	000	1 877 254,96	1 877 254,95	-0,01	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0503	74.1.02.21030	200	1 877 254,96	1 877 254,95	-0,01	100,0
Реализация иных направлений основного мероприятия	909	0503	74.1.02.26666	000	48 596 943,06	48 252 285,94	-344 657,12	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0503	74.1.02.26666	200	48 596 943,06	48 252 285,94	-344 657,12	99,3
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	909	0503	74.1.02.S2370	000	1 007 099,70	1 007 099,70	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0503	74.1.02.S2370	200	1 007 099,70	1 007 099,70	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды»	909	0503	88.0.00.00000	000	6 469 942,15	5 400 882,61	-1 069 059,54	83,5
Благоустройство дворовых территорий	909	0503	88.0.01.00000	000	624 754,01	606 754,01	-18 000,00	97,1
Поддержка мероприятий по формированию современной городской среды	909	0503	88.0.01.21010	000	624 754,01	606 754,01	-18 000,00	97,1
Иные бюджетные ассигнования	909	0503	88.0.01.21010	800	624 754,01	606 754,01	-18 000,00	97,1
Реализация проекта благоустройства общественных территорий	909	0503	88.0.02.00000	000	1 547 256,14	496 196,60	-1 051 059,54	32,1
Поддержка мероприятий по формированию современной городской среды	909	0503	88.0.02.21010	000	1 547 256,14	496 196,60	-1 051 059,54	32,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0503	88.0.02.21010	200	1 547 256,14	496 196,60	-1 051 059,54	32,1
Региональный проект Иркутской области «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области»	909	0503	88.0.F2.00000	000	4 297 932,00	4 297 932,00	0,00	100,0
Поддержка мероприятий по формированию современной городской среды	909	0503	88.0.F2.55551	000	4 297 932,00	4 297 932,00	0,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	909	0503	88.0.F2.55551	800	4 297 932,00	4 297 932,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	909	0503	90.0.00.00000	000	580 000,00	579 700,00	-300,00	99,9
Осуществление государственных полномочий в области ветеринарии и сельского хозяйства	909	0503	90.E.00.00000	000	580 000,00	579 700,00	-300,00	99,9
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области	909	0503	90.E.00.73120	000	580 000,00	579 700,00	-300,00	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0503	90.E.00.73120	200	580 000,00	579 700,00	-300,00	99,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	909	0505	00.0.00.00000	000	47 477 807,47	41 286 499,05	-6 191 308,42	87,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства»	909	0505	74.0.00.00000	000	19 731 914,74	14 866 083,53	-4 865 831,21	75,3
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»	909	0505	74.1.00.00000	000	19 731 914,74	14 866 083,53	-4 865 831,21	75,3
Мероприятия в жилищно-коммунальной сфере	909	0505	74.1.01.00000	000	15 642 001,84	11 042 589,65	-4 599 412,19	70,6
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области	909	0505	74.1.01.21020	000	15 642 001,84	11 042 589,65	-4 599 412,19	70,6
Иные бюджетные ассигнования	909	0505	74.1.01.21020	800	15 642 001,84	11 042 589,65	-4 599 412,19	70,6
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения в жилищно-коммунальной сфере	909	0505	74.1.23.00000	000	4 089 912,90	3 823 493,88	-266 419,02	93,5
Организация жилищно-коммунальных и ритуальных услуг	909	0505	74.1.23.23010	000	3 889 912,90	3 623 493,88	-266 419,02	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0505	74.1.23.23010	100	3 682 517,08	3 423 946,92	-258 570,16	93,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0505	74.1.23.23010	200	203 395,82	195 546,96	-7 848,86	96,1
Иные бюджетные ассигнования	909	0505	74.1.23.23010	800	4 000,00	4 000,00	0,00	100,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	909	0505	74.1.23.S2972	000	200 000,00	200 000,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0505	74.1.23.S2972	100	200 000,00	200 000,00	0,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Информационные технологии»	909	0505	86.0.00.00000	000	166 487,00	166 487,00	0,00	100,0
Развитие комплекса программно-технических средств	909	0505	86.0.02.00000	000	166 487,00	166 487,00	0,00	100,0
Приобретение и модернизация вычислительной техники, коммуникационного оборудования	909	0505	86.0.02.21030	000	152 987,00	152 987,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0505	86.0.02.21030	200	152 987,00	152 987,00	0,00	100,0

Приобретение прав использования лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения и обновлений лицензионного общесистемного программного обеспечения, систем юридической поддержки	909	0505	86.0.02.21060	000	13 500,00	13 500,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0505	86.0.02.21060	200	13 500,00	13 500,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	909	0505	90.0.00.00000	000	27 579 405,73	26 253 928,52	-1 325 477,21	95,2
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти муниципального образования	909	0505	90.В.00.00000	000	27 579 405,73	26 253 928,52	-1 325 477,21	95,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления	909	0505	90.В.00.20010	000	22 080 443,73	20 754 966,52	-1 325 477,21	94,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0505	90.В.00.20010	100	21 480 496,61	20 192 840,10	-1 287 656,51	94,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0505	90.В.00.20010	200	599 947,12	562 126,42	-37 820,70	93,7
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	909	0505	90.В.00.S2972	000	5 498 962,00	5 498 962,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0505	90.В.00.S2972	100	5 498 962,00	5 498 962,00	0,00	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	909	0605	00.0.00.00000	000	7 129 572,96	7 077 155,36	-52 417,60	99,3
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства»	909	0605	74.0.00.00000	000	7 129 572,96	7 077 155,36	-52 417,60	99,3
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	909	0605	74.2.00.00000	000	7 129 572,96	7 077 155,36	-52 417,60	99,3
Обеспечение экологической безопасности среды жизнедеятельности и устойчивости природного комплекса города	909	0605	74.2.01.00000	000	7 129 572,96	7 077 155,36	-52 417,60	99,3
Ликвидация несанкционированных свалок	909	0605	74.2.01.21010	000	1 542 552,00	1 542 552,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0605	74.2.01.21010	200	1 542 552,00	1 542 552,00	0,00	100,0
Реализация иных направлений основного мероприятия	909	0605	74.2.01.26666	000	425 150,00	425 150,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0605	74.2.01.26666	200	425 150,00	425 150,00	0,00	100,0
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	909	0605	74.2.01.S2971	000	5 161 870,96	5 109 453,36	-52 417,60	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0605	74.2.01.S2971	200	5 161 870,96	5 109 453,36	-52 417,60	99,0
Социальное обеспечение населения	909	1003	00.0.00.00000	000	57 900 000,00	56 517 945,17	-1 382 054,83	97,6
Непрограммные расходы	909	1003	90.0.00.00000	000	57 900 000,00	56 517 945,17	-1 382 054,83	97,6
Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	909	1003	90.Б.00.00000	000	57 900 000,00	56 517 945,17	-1 382 054,83	97,6
Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	909	1003	90.Б.00.73040	000	57 900 000,00	56 517 945,17	-1 382 054,83	97,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	1003	90.Б.00.73040	200	1 240 000,00	1 208 971,84	-31 028,16	97,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	909	1003	90.Б.00.73040	300	56 660 000,00	55 308 973,33	-1 351 026,67	97,6
Другие вопросы в области социальной политики	909	1006	00.0.00.00000	000	5 158 900,00	5 132 633,87	-26 266,13	99,5
Непрограммные расходы	909	1006	90.0.00.00000	000	5 158 900,00	5 132 633,87	-26 266,13	99,5
Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	909	1006	90.Б.00.00000	000	5 158 900,00	5 132 633,87	-26 266,13	99,5
Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	909	1006	90.Б.00.73040	000	5 158 900,00	5 132 633,87	-26 266,13	99,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	1006	90.Б.00.73040	100	4 913 200,00	4 886 933,87	-26 266,13	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	1006	90.Б.00.73040	200	245 700,00	245 700,00	0,00	100,0
Контрольно-ревизионная комиссия города Усть-Илимска	912	0000	00.0.00.00000	000	9 669 629,13	9 434 702,20	-234 926,93	97,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	912	0106	00.0.00.00000	000	9 657 629,13	9 422 702,20	-234 926,93	97,6
Непрограммные расходы	912	0106	90.0.00.00000	000	9 657 629,13	9 422 702,20	-234 926,93	97,6
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	912	0106	90.2.00.00000	000	9 657 629,13	9 422 702,20	-234 926,93	97,6
Председатель контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	912	0106	90.2.00.20010	000	3 469 048,53	3 301 757,09	-167 291,44	95,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0106	90.2.00.20010	100	3 462 390,53	3 297 099,59	-165 290,94	95,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0106	90.2.00.20010	200	6 658,00	4 657,50	-2 000,50	70,0
Аппарат контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	912	0106	90.2.00.20020	000	3 874 419,16	3 821 109,45	-53 309,71	98,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0106	90.2.00.20020	100	3 784 242,96	3 733 516,45	-50 726,51	98,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0106	90.2.00.20020	200	90 176,20	87 593,00	-2 583,20	97,1
Аудитор контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	912	0106	90.2.00.20030	000	1 867 127,44	1 852 801,66	-14 325,78	99,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0106	90.2.00.20030	100	1 855 414,44	1 841 321,66	-14 092,78	99,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0106	90.2.00.20030	200	11 713,00	11 480,00	-233,00	98,0
Выплата денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области, работникам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	912	0106	90.2.00.S2972	000	447 034,00	447 034,00	0,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0106	90.2.00.S2972	100	447 034,00	447 034,00	0,00	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	912	0705	00.0.00.00000	000	12 000,00	12 000,00	0,00	100,0
Непрограммные расходы	912	0705	90.0.00.00000	000	12 000,00	12 000,00	0,00	100,0
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	912	0705	90.2.00.00000	000	12 000,00	12 000,00	0,00	100,0
Аппарат контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	912	0705	90.2.00.20020	000	12 000,00	12 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0705	90.2.00.20020	200	12 000,00	12 000,00	0,00	100,0
ИТОГО					2 929 292 829,45	2 822 186364,73	-107 106464,72	96,3

Председатель Городской Думы

И.о. управляющего делами

Л.П. Черепанова

Информационное сообщение об итогах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона, назначенного на 23.09.2020г., на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) **лот 1:** земельный участок площадью 1316,0 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 1/1, кадастровый номер: 38:32:020202:219. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: склады 6.9. Целевое назначение: для строительства склада, общей площадью объекта не более 789,60 кв.м. Срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 110000 (сто десять тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: нет. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся.

2) **лот 2:** земельный участок площадью 6087,0 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Полевая, 5, кадастровый номер: 38:32:010303:63. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: обслуживание автотранспорта 4.9. Целевое назначение: для строительства постоянных гаражей с несколькими стояночными местами, площадью застройки 3043,50 кв.м. (максимальный процент застройки в границах земельного участка - 50%); минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений – 3 м.; максимальное количество этажей (ярусов): для надземных стоянок – 9; для подземных стоянок – 5. Срок аренды земельного участка: 7 лет. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 492000 (четыреста девяносто две тысячи) рублей.

Количество поданных заявок: 1. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 1. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка с гражданином Российской Федерации Ероповым Станиславом Сергеевичем. Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определить в размере, равном начальной цене предмета аукциона – 492000 (четыреста девяносто две тысячи) рублей.

Телефон для справок: 98-218

Информационное сообщение об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона, назначенного на 23.09.2020г., на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2618 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Усть-Илимск, г.Усть-Илимск, ул.Октябрьская, 25а, кадастровый номер: 38:32:010210:246. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства 2.1. Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома, с площадью застройки до 785,40 кв.м., (минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений: - до основного строения – 3 м; - до хозяйственных и прочих строений – 1 м; максимальное количество этажей – 3 эт.; максимальная высота зданий с плоской кровлей – 10м; максимальная высота зданий со скатной кровлей – 15 м.). Срок аренды земельного участка: 20 лет. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 130000 (сто тридцать тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: нет. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся.

Телефон для справок: 98-218

Информационное сообщение об итогах аукциона по продаже земельного участка

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона, назначенного на 23.09.2020г. по продаже земельного участка площадью 588 кв.м, местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Градостроителей, 52, кадастровый номер: 38:32:020312:55. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства 2.1. Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома, площадью застройки 117,60 кв.м. (максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%); минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений: до основного строения – 3 м (при новом строительстве); до хозяйственных и прочих строений – 1 м; максимальное количество этажей – 3 эт.; максимальная высота зданий с плоской кровлей – 10 м; максимальная высота зданий со скатной кровлей – 15 м. Начальная цена продажи – 352000 (триста пятьдесят две тысячи) рублей.

Количество поданных заявок: 1. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 1. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: 0.

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор купли-продажи земельного участка с гражданином Российской Федерации Переконным Эдуардом Викторовичем.

Цена продажи земельного участка: 352000 (триста пятьдесят две тысячи) рублей.

Телефон для справок: (39535) 98218.

Информационное сообщение об итогах аукциона по продаже земельного участка

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона, назначенного на 23.09.2020г. по продаже земельного участка площадью 2885 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г.Усть-Илимск, тер. промплощадка УИ ЛПК, 020304/65, кадастровый номер: 38:32:020304:948. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: заготовка древесины. Целевое назначение: для хранения древесины. Начальная цена продажи – 280000 (двести восемьдесят тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 1. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 1. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: 0.

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор купли-продажи земельного участка с обществом с ограниченной ответственностью «Кодинское».

Цена продажи земельного участка: 280000 (двести восемьдесят тысяч) рублей.

Телефон для справок: (39535) 98218.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы

1. Организатор аукциона – Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.
2. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38.
Почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333
Контактное лицо: Шульц Елена Николаевна – начальник отдела приватизации и торгов Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.
Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, телефон (39535) 98218

Адрес электронной почты: elenash@ust-ilimsk.ru
3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска от 28.09.2020г. № 1650 «О проведении аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы».

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. №14 «Об утверждении Правил размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска».

4. Описание предмета аукциона, начальная цена предмета аукциона:
Предмет аукциона: право на размещение нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы (далее – НТО), расположенных на территории города Усть-Илимска, в соответствии со схемами размещения НТО, утвержденными постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2020-2024 годы» (далее – схема) по следующим местам:

лот № 1, место размещения: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр.Мира, в районе дома 23, площадь земельного участка 15 кв.м. Вид нестационарного торгового объекта: торговый павильон. Площадь нестационарного торгового объекта до 15 кв.м. Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции): продовольственные товары (овощи-фрукты). Срок размещения: с даты заключения договора по 31.12.2024г. (включительно);

лот № 2, место размещения: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Мира, в районе автобусной остановки «Иркутская», площадь земельного участка 15 кв.м. Вид нестационарного торгового объекта: торговый павильон. Площадь нестационарного торгового объекта до 15 кв.м. Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции): продовольственные товары (овощи-фрукты). Срок размещения: с даты заключения договора по 31.12.2024г. (включительно).

Начальная цена предмета аукциона (лота):
лот № 1 – 64350 (шестьдесят четыре тысячи триста пятьдесят) рублей;
лот № 2 – 50700 (пятьдесят тысяч семьсот) рублей

5. Размер задатка порядок его внесения участниками аукциона и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

лот № 1 – 64350 (шестьдесят четыре тысячи триста пятьдесят) рублей;
лот № 2 – 50700 (пятьдесят тысяч семьсот) рублей
Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска л/с 05343000640)
Банк: Отделение Иркутск г.Иркутск
ИНН 3817022790 КПП 381701001
Расчетный счет 40302810450043080525
БИК 042520001
ОКТМО 25738000

Назначение платежа: **п/с 027.01.001.4** задаток за участие в аукционе по продаже права размещения нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы (указать номер лота).

Срок внесения задатка: с 05.10.2020г. по 03.11.2020г.
Сумма задатка возвращается заявителю в следующих случаях:

- 1) в случае отказа от проведения аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения;
- 2) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- 3) отзыва заявки заявителя на участие в аукционе до признания его участником аукциона, в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- 4) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона задатки возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет арендной платы.

6. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

- 1) Форма заявки

Продавцу: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска

Заявка

на участие в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку),

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы _____

_____ (описание места размещения, его местонахождение)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в _____ от _____, а также порядок проведения аукциона, установленный правилами размещения нестационарных торговых сооружений на территории города Усть-Илимска.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор на размещение нестационарного торгового объекта не позднее десяти дней после утверждения итогового протокола аукциона.
3. Оплатить Продавцу цену за право размещения нестационарного торгового объекта, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

(ф.и.о., подпись)

М.П. _____ " ____ " _____ 2020г.

Заявка принята: час. _____ мин. _____ " ____ " _____ 2020г. за № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____

(ф.и.о., подпись)

К участию в аукционе допускаются: индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 1-й этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 05.10.2020г. по 03.11.2020г.

В соответствии с частью 1 статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (03.11.2020г. до 17 часов 00 минут)

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- 1) опись представленных документов в 2-х экземплярах (один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента);
- 2) заявку установленного образца в 2-х экземплярах с указанием реквизитов счета для возврата задатка (один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента);
- 3) заверенные копии учредительных документов (нотариальное или самостоятельное заверение юридическим лицом);

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (нотариальное или самостоятельное заверение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

5) приказ о назначении руководителем организации, учреждения, предприятия (для юридических лиц), доверенность уполномоченного лица;

6) копия паспорта заявителя.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Участник аукциона имеет право до начала проведения аукциона отказаться от участия в нем, оформив отзыв заявки в письменном виде.

Заявки и документы заявителей рассматриваются аукционной комиссией в день проведения аукциона.

7. Время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 09.11.2020г., с 14 часов 00 минут (время местное).

Заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом перед началом аукциона. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оглашения итогов рассмотрения заявок.

8. Дата, время, место проведения аукциона: место проведения аукциона: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4 этаж, кабинет 422. Дата проведения аукциона: **09.11.2020г.** Время начала проведения аукциона: – с **14 часов 30 минут (время местное).**

9. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: 28.10.2020г. (не позднее чем за пять дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе)

10. Форма проведения торгов - аукцион по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене предмета аукциона (лота) (в запечатанных конвертах).

11. Порядок подачи предложений: предложение о цене предмета аукциона (лота) заявляют участники аукциона в день проведения аукциона **09.11.2020г.** по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 422, в запечатанных конвертах, цена указывается цифрами и прописью. Предложение, содержащее цену ниже начальной цены предмета аукциона, не рассматривается. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Один претендент может подать только одно предложение о цене по одному лоту.

12. Порядок проведения аукциона:

1) председатель комиссии ведет аукцион, оглашает наименование, основные характеристики предмета аукциона, принимает предложения от участников аукциона;

2) комиссия проверяет целостность конвертов с предложениями участников аукциона по цене предмета аукциона;

3) председатель комиссии вскрывает конверты, оглашает предложения участников аукциона по цене за предмет аукциона и называет максимальную предложенную цену;

4) комиссия фиксирует цены, предложенные участниками аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются;

5) участники аукциона или их представители присутствуют при оглашении материалов. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;

6) по завершении аукциона председатель комиссии объявляет о продаже права на размещение объекта и называет размер платы за предмет аукциона;

7) комиссия фиксирует цену, предложенную победителем аукциона, в итоговом протоколе.

13. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. При равенстве двух и более предложений о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Итоговый протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается победителем аукциона, председателем и членами комиссии и утверждается начальником Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Отказ победителя аукциона от подписания итогового протокола аукциона считается отказом от права на размещение объекта.

В этом случае результаты аукциона аннулируются, договор на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона не заключается.

Итоговый протокол аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора, выдаваемого после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор по итогам аукциона заключается не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным информационным сообщением о проведении аукциона, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор, выдаваемый после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор заключается не позднее 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта.

14. Форма, сроки и порядок оплаты права размещения нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы.

На основании итогового протокола аукциона с победителем заключается договор (не позднее

десяти дней после утверждения итогового протокола аукциона). Оплата по договору производится в течение 10 дней после его подписания по реквизитам, указанным в договоре. Оплаченный задаток засчитывается в счет оплаты цены договора. Объект может быть размещен по указанному в договоре адресу после оплаты победителем аукциона цены договора. Отсутствие оплаты по договору в течение 10 дней после его подписания считается отказом заявителя от права на размещение объекта.

15. Условия эксплуатации НТО: При осуществлении торговой деятельности должны соблюдаться цели использования, специализация и вид НТО. Владельцы НТО обязаны:

- соблюдать Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. №45/310;

- соблюдать требования к размещению НТО, установленные стандартом «ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009г. № 771-ст:

- при эксплуатации НТО должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил, в том числе: санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», противопожарных, экологических и других норм и правил действующего законодательства Российской Федерации, а также соблюдение условий труда и правил личной гигиены работниками;

- соблюдать требования к архитектурно-планировочному решению и конструктивным элементам, фасадам, цветовой гамме, внешнему виду (облику) объекта; в случае, если внешний вид объекта не соответствует установленным требованиям, осуществить модернизацию внешнего вида объекта: восстановление или замену конструктивных элементов, облицовки, остекления, окраски, рекламно-информационного оформления;

- расположить на НТО вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечить наличие твердого покрытия для подъезда, погрузки-разгрузки автотранспорта - устранять причины вызывающие негативное воздействие на элементы городского благоустройства, выявленные в ходе эксплуатации объекта;

- установить при входе в НТО мусорную урну (мусорные урны должны быть окрашены и несколько раз в день подлежат очистке);

- поддерживать техническое состояние объекта и его внешний вид в надлежащем состоянии, осуществлять благоустройство прилегающей территории;

- организовать вывоз мусора и иных отходов, образующихся в процессе функционирования НТО;

- обеспечить уборку территории;

- транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов;

- в случаях досрочного расторжения или истечения срока действия настоящего договора, за счет собственных средств демонтировать объект, освободить и передать по акту приема-передачи место размещения НТО, восстановить нарушенное благоустройство прилегающей территории.

При реализации товаров в НТО должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. По вопросу означения заявителей с документацией по проведению аукциона обращается в отдел приватизации и торгов Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, телефон (39535) 98218.

17. По вопросу ознакомления заявителей с местом размещения нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы обращается в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 38, 4 этаж, кабинет 404, телефон (39535) 98213. Контактное лицо: Квашнина Ольга Сергеевна – ведущий специалист отдела землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации г.Усть-Илимска.

18. Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта с круглогодичным периодом работы размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Горожанам», подразделе «Объявления».

Телефон для справок: (39535) 98218

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

Заключение

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска

о результатах публичных слушаний

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Федотова, 4а, для размещения объектов среднего и профессионального образования

от 29.09.2020г. № 50

Публичные слушания состоялись 29.09.2020г., протокол публичных слушаний от 29.09.2020г.

№ 49, количество зарегистрированных участников 4 человека.

В ходе публичных слушаний внесены следующие предложения и замечания:

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний			Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний	Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний
	граждан - участников	граждан - постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания	иных участников		
1.	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Федотова, 4а, для размещения объектов среднего и высшего профессионального образования (Родина И.Ю.)			Предложение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Федотова, 4а, для размещения объектов среднего и высшего профессионального образования целесообразно, не противоречит действующему законодательству.	Рекомендовать главе Администрации города Усть-Илимска предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Федотова, 4а, для размещения объектов среднего и высшего профессионального образования.

Председательствующий
Секретарь комиссии

И.Ю. Родина

О.И. Жукова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

Заклучение
комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска
о результатах публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - реконструкции здания магазина на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/3; Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/4

от 29.09.2020г. № 56
Публичные слушания состоялись 29.09.2020г., протокол публичных слушаний от 29.09.2020г. № 55, количество зарегистрированных участников 15 человек.
В ходе публичных слушаний внесены следующие предложения и замечания:

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний		Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний	Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний
	граждан - участников	иных участников		
1.	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - реконструкции здания магазина на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/3; Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/4 (Елиокумс С.З.)		Предложение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - реконструкции здания магазина на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/3; Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/4 целесообразно, не противоречит действующему законодательству.	Рекомендовать главе Администрации города Усть-Илимска предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - реконструкции здания магазина на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/3; Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/4

Председательствующий
Секретарь комиссии

И.Ю. Роднина
О.И. Жукова

Об эффективности использования средств индивидуальной защиты при распространении острых респираторных вирусных инфекций

Центральным научно-исследовательским институтом эпидемиологии Роспотребнадзора проведен проект «Мониторинг возбудителей ОРВИ, гриппа и COVID-19 в межэпидемический период».

В рамках проекта проводился анализ эффективности использования СИЗ (медицинская маска, перчатки, обработка рук дезинфицирующими средствами и их комбинации).

По результатам установлено, что среди лиц, использовавших СИЗ, количество инфицированных различными возбудителями ОРВИ было статистически значительно меньше, чем среди тех, кто СИЗ не использовал.

Ношение медицинской маски снижало вероятность заражения различными респираторными инфекциями в 1,8 раза, использование перчаток – в 1,3 раза.

При наличии контакта с больными острыми респираторными инфекциями ношение медицинской маски снижало вероятность инфицирования возбудителями в 1,8 раза, использование перчаток снижало вероятность заражения в 2,7 раза.

Медицинские маски для защиты органов дыхания рекомендуется использовать:

- при посещении мест массового скопления людей, поездках в общественном транспорте в период роста заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями;
 - при уходе за больными острыми респираторными вирусными инфекциями;
 - при общении с лицами с признаками острой респираторной вирусной инфекции;
 - при рисках инфицирования другими инфекциями, передающимися воздушно-капельным путем
- Чтобы обезопасить себя от заражения, крайне важно правильно носить маску:
- маска должна тщательно закрепляться, плотно закрывать рот и нос, не оставляя зазоров;
 - старайтесь не касаться поверхностей маски при ее снятии; если вы ее коснулись, тщательно вымойте руки с мылом или спиртовым средством;
 - влажную или отсыревшую маску следует сменить на новую, сухую;
 - не используйте вторично одноразовую маску;
 - использованную одноразовую маску следует утилизировать, желательно в пакете;

При уходе за больным, после окончания контакта с заболевшим, маску следует немедленно снять. После снятия маски необходимо незамедлительно и тщательно вымыть руки.

38.rospotrebnadzor.ru



Новый раздел в экспозиции музея

25 сентября в зале современности Краеведческого музея открылся новый раздел экспозиции, посвященный истории строительства Усть-Илимской ГЭС.

Музейщики шли к этому событию целый год: собирали материал, опрашивали очевидцев строительства ГЭС, готовили стенды. В оформлении экспозиции материальную сторону вопроса решила компания Ep+ Group.

Пандемия внесла коррективы в работу по оформлению зала и в саму процедуру открытия. К большому сожалению, из-за режима самоизоляции для людей возраста 65+ не смогли прийти на открытие ветераны строительства ГЭС.

В церемонии открытия приняли участие директор Усть-Илимской ГЭС – Евгений Стрелков, председатель городской думы Арсений Чихирьков, депутат городской думы Татьяна Каленюк, начальник отдела по культурно-просветительской работе управления культуры Елена Утробина, председатель профкома Группы «Илим» в Усть-Илимском районе Иван Зайцев.

Директор музея вручила Благодарственные письма Е.В.Стрелкову и фотохудожнику Е.В. Лобанову.

Право перерезать ленточку было предоставлено Е.В.Стрелкову. Евгений Владимирович кратко рассказал о последних достижениях ГЭС. Символично, что как раз накануне, 23 сентября 2020 года Усть-Илимская ГЭС выработала 888 миллиардов киловатт-часов электроэнергии. Коллектив станции уверенно движется к своему триллиону, а на этом пути ведёт большую работу по реконструкции предприятия. Станция вошла в программу модернизации крупнейший сибирских ГЭС «Новая энергия», в рамках которой намечена большая работа по реконструкции оборудования. В частности предполагается замена выключателей генераторов на принципиально новые. Планируется обновление оборудования на ОРУ, направленное на развитие Восточной Сибири и Дальнего Востока.

Музейщики рассказали присутствующим историю строительства гидроэлектростанции. Романтическую нотку внёс Василий Сергейчук, который исполнил для гостей песни об Усть-Илимске.

Теперь, когда в зале современности появился раздел, посвящённый истории Усть-Илимской ГЭС, рассказ о трудовой славе города трёх всесоюзных ударных комсомольских строек стал наиболее полным.

Ждём горожан на экскурсии в часы работы музея с соблюдением мер санитарно-гигиенической безопасности.

Телефон для справок 30608.

Краеведческий музей



Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013 г.
ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных, государственных учреждениях, торговых центрах.
Главный редактор: Е.С. Разуваева

Учредитель: Администрация города Усть-Илимска
Адрес редакции и издателя:
666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38.
Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200
E-mail: office@ust-ilimsk.ru

Газета отпечатана в ООО «Глобус». Заказ № У-11-02. Тираж 500 экз.
Адрес типографии:
Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, ж/р Падун, ул. 25-летия БГС, 39а. Тел.: 8 (3953) 26-26-47.
Подписано в печать по графику: 30.09.2020 г. 15:00 час.