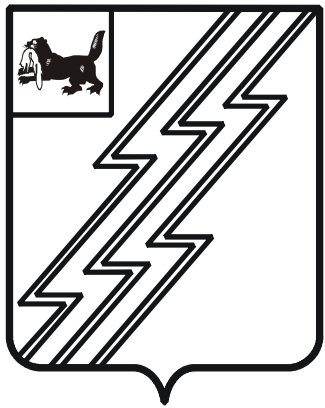




УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных
правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 13 (164) 4 октября 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.09.2019г. № 525

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 18.11.2013г. № 924

Руководствуясь приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26.09.2016г. № 496 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта лесов», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 18.11.2013г. № 924 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения городских лесов, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз) от 22.12.2011г. № 545 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта лесов» заменить словами «Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26.09.2016г. № 496 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта лесов»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.11.2013г. № 924, в редакции
постановления Администрации города Усть-Илимска от 23.09.2019г. № 525

Положение об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения городских лесов, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I

Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения городских лесов, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее - Положение) определяет правовое положение, функции, порядок работы экспертной комиссии по проведению экспертизы проекта освоения городских лесов, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее - Экспертная комиссия).

2. Основной целью деятельности Экспертной комиссии является оценка соответствия проекта освоения лесов, целям и видам освоения лесов, предусмотренных проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, Лесохозяйственному регламенту лесничества (городских лесов) муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010г. № 18/100 (далее - Лесохозяйственный регламент) и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Экспертная комиссия является консультативно-совещательным органом при Администрации города Усть-Илимска.

4. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск, в том числе настоящим Положением.

Раздел II

Функции Экспертной комиссии

5. Экспертная Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит анализ представленного проекта освоения лесов;

2) определяет соответствие проекта освоения лесов действующему законодательству Российской Федерации, соответствию мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренных проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, Лесохозяйственному регламенту;

3) проводит проверку оформления проекта освоения лесов;

4) готовит заключения.

6. Экспертная комиссия имеет право:

1) запрашивать дополнительно у лесопользователей информацию и разъяснения по мероприятиям, предусмотренным проектом освоения лесов;

2) приглашать на заседание Экспертной комиссии лесопользователей и экспертов из других организации и ведомств, представителей общественных объединений;

3) требовать комплектность материалов, представляемых на экспертизу;

4) информировать лесопользователей о решениях, принятых Экспертной комиссией.

Раздел III

Порядок работы Экспертной комиссии

7. Работа Экспертной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Экспертная комиссия состоит из 8 человек. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов Экспертной

комиссии. В случае отсутствия по уважительной причине члена Экспертной комиссии, в заседании участвует должностное лицо, исполняющее его обязанности. Решение Экспертной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности членов Экспертной комиссии.

9. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Экспертной комиссии (в его отсутствии - заместителем председателя) и секретарем Экспертной комиссии.

10. Протокол Экспертной комиссии должен содержать следующие сведения:

1) дату, время, место проведения заседания Экспертной комиссии;

2) список присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии;

3) повестку заседания Экспертной комиссии;

4) краткое изложение высказанных замечаний и предложений по существу;

5) решение Экспертной комиссии;

6) результаты голосования;

7) подписи председателя (заместителя председателя) и секретаря Экспертной комиссии.

11. В состав Экспертной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертной комиссии.

12. Председатель Экспертной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Экспертной комиссии;

2) определяет дату заседания Экспертной комиссии;

3) проводит заседания Экспертной комиссии;

4) подписывает протоколы, заключения;

5) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

13. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя Экспертной комиссии.

14. Секретарь Экспертной комиссии:

1) регистрирует заявления Лесопользователей;

2) проверяет правильность заполнения заявления;

3) уведомляет членов Экспертной комиссии о месте и времени проведения заседания Экспертной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Экспертной комиссии;

5) обеспечивает хранение документов Экспертной комиссии;

6) выдает выписки из протоколов Экспертной комиссии по запросам лесопользователей;

7) оформляет проект заключения;

8) выполняет иные функции, связанные с работой Экспертной комиссии.

15. Состав Экспертной комиссии утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

Раздел IV

Порядок принятия решений

16. Для проведения экспертизы проекта освоения городских лесов, Лесопользователь представляет в Экспертную комиссию следующие документы (далее - материалы):

1) заявление по прилагаемой форме (Приложение № 1 к Положению);

2) проект освоения лесов, подлежащий экспертизе, на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде и в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования сети «Интернет».

17. Проект освоения лесов должен соответствовать составу проекта освоения лесов, утвержденному приказом Федерального агентства лесного хозяйства 29.02.2012г. № 69 «Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки», и содержать в себе сведения о разрешенных видах и проектируемых объемах использования лесов, мероприятиях по охране, защите, и воспроизводству лесов, по созданию объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, по охране объектов животного мира и водных объектов, а также о мероприятиях по строительству, реконструкции и эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры.

18. Представленные на экспертизу материалы регистрируются секретарем Экспертной комиссии в Книге учета документов по муниципальной экспертизе проекта освоения лесов (далее - Книга учета).

19. Секретарь Экспертной комиссии в течение дня с даты регистрации материалов проверяет их комплектность. При несоблюдении требований, указанных в пункте 16 настоящего Положения, материалы возвращаются лесопользователю в течение 3 дней.

20. Экспертиза проекта освоения лесов (далее – Экспертиза) проводится в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления материалов.

21. При выявлении в ходе Экспертизы замечаний по оформлению проекта освоения лесов он возвращается лесопользователю для устранения замечаний в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате. Срок устранения замечаний составляет 5 рабочих дней. В проекте освоения лесов делается отметка о его возвращении для устранения замечаний и отметка о принятии на повторное рассмотрение.

22. Результат экспертизы оформляется в виде заключения (приложение № 2 к настоящему Положению). Заключение экспертизы может быть положительным либо отрицательным.

23. Заключение экспертизы (в двух экземплярах) подписывается председателем Экспертной комиссии (в его отсутствии - заместителем председателя Экспертной комиссии), секретарем и членами Экспертной комиссии, которые участвовали в Экспертизе.

24. Заключение экспертизы утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

25. Срок действия положительного заключения экспертизы устанавливается на срок действия проекта освоения лесов.

26. Заключение экспертизы, постановление Администрации города Усть-Илимска и один экземпляр проекта освоения лесов на бумажном носителе, представленного на экспертизу, передаются лесопользователю, о чем делается соответствующая запись в Книге учета, либо направляется ему по почте в течение 5 рабочих дней после утверждения заключения экспертизы. Второй экземпляр заключения экспертизы, постановления Администрации города Усть-Илимска и один экземпляр проекта освоения лесов на бумажном носителе, протокол заседания Экспертной комиссии хранятся у секретаря Экспертной комиссии.

27. В случае отрицательного заключения экспертизы лесопользователь вправе представить материалы на повторную экспертизу при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении. Повторная Экспертиза осуществляется Экспертной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта освоения лесов доработанного с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении экспертизы.

28. При несогласии лесопользователя с заключением Экспертизы ее результаты могут быть оспорены в установленном законодательством порядке.

29. Проект освоения лесов, прошедший Экспертизу и получивший положительное заключение, является основанием для начала использования лесопользователем лесного участка.

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

Приложение № 1
к Положению об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы
проекта освоения городских лесов, расположенных на территории муниципального
образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от
18.11.2013г. № 924, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 23.09.2019г. № 525

В экспертную комиссию по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения
городских лесов, расположенных на территории муниципального образования
город Усть-Илимск

от _____
(ф.и.о., должность представителя юридического
лица, наименование юридического лица, ф.и.о.
индивидуального предпринимателя, физического лица)
Адрес заявителя (индивидуального предпринимателя,
физического лица, юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение муниципальной экспертизы проекта освоения
городских лесов, расположенных на территории
муниципального образования город Усть-Илимск

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
гражданина, индивидуального предпринимателей (ИП), ИНН _____

2. Паспортные данные (гражданина или ИП): серия _____ № _____,
выдан «___» _____
_____ когда выдан _____ кем выдан _____

3. Юридический и фактический адрес (юридического лица), адрес места жительства
(гражданина или ИП): _____

4. Телефон _____ факс _____ E-mail: _____
5. Банковские реквизиты (для юридического лица):
ИНН _____ КПП _____
P/c _____ в _____
K/c _____ БИК _____

В соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской
Федерации от 26.09.2016г. № 496 «Об утверждении Порядка государственной или муницип
альной экспертизы проекта освоения лесов» прошу провести муниципальную экспертизу
проекта освоения лесов по договору аренды (постоянное (бессрочное) пользование)
№ _____ лесного участка от «__» _____ года, номер регистрации _____
дата регистрации _____
Местоположение лесного участка: Иркутская область, г. Усть-Илимск, городское лесни
чество, кварталы _____, кадастровый номер _____
Площадь лесного участка _____
Вид использования _____ Срок _____
Приложение:
1. Проект освоения лесов на _____ листах в _____ экз.
2. _____
3. _____

Руководитель организации, гражданин, ИП _____/ _____/ _____
(подпись) (ф.и.о.)

МП _____
(при наличии) «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы
проекта освоения городских лесов, расположенных на территории муниципального
образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от
18.11.2013г. № 924, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 23.09.2019г. № 525

ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРОЕКТА ОСВОЕНИЯ ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
Усть-Илимск _____
(дата)
Экспертная комиссия рассмотрела проект освоения городских лесов, составленный _____
(наименование предприятия, организации, осуществляющего разработку проекта освоения лесов)
на лесной участок площадью _____ га, с кадастровым номером _____
предоставленный в _____
(аренду или постоянное (бессрочное) пользование)
лесопользователю _____
(наименование организации,
Ф.И.О. гражданина, в т.ч. индивидуального предпринимателя)
на основании договора от «___» _____ 20__ г. № _____

Дата регистрации договора аренды, права постоянного (бессрочного) пользования
«___» _____ 20__ г., регистрационный номер _____
На муниципальную экспертизу представлены: _____

(перечень документов, представленных на экспертизу)
Рассмотрены проектируемые мероприятия:
1. О разрешенных видах и проектируемых объемах использования городских лесов _____
(наименование вида разрешенного использования лесов и объема в соответствующих единицах измерения)
2. По охране, защите и воспроизводству городских лесов _____
(виды, объемы и способы выполнения работ)
3. По охране объектов животного мира и водных объектов _____

(виды, объемы и способы выполнения работ)
4. По созданию объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры _____
(краткое наименование объектов, количество и площадь каждого)
5. По строительству, реконструкции и эксплуатации объектов, не связанных с созданием
лесной инфраструктуры _____
6. Иные сведения и мероприятия _____
(краткое описание дополнительных мероприятий,
указываются виды и объемы, информация не указанная в предыдущих разделах проекта освоения лесов)
Соответствие проекта освоения лесов:
- Лесохозяйственному регламенту лесничества (городских лесов) муниципального обра
зования город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимск
от 27.10.2010г. № 18/100 _____
(при соответствии вписывается слово «соответствует»,
при несоответствии вписывается слово «не соответствует» и указывается причина)
- Законодательству Российской Федерации _____
(при соответствии вписывается слово «соответствует»,
при несоответствии вписывается слово «не соответствует» и указывается причина)

Заключение по проекту освоения лесов:
Положительное _____

Отрицательное _____

Проект требует доработки: _____
Срок предоставления на повторную экспертизу: _____
Дополнения и изменения, вносимые в проект освоения лесов: _____
Соответствие вносимых изменений и дополнений:
мероприятиям по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов _____
виду(ам) и целям освоения лесов _____
Лесохозяйственному регламенту лесничества (городских лесов) муниципального образова
ния город Усть-Илимск _____
законодательству Российской Федерации _____
Заключение по проекту освоения лесов:
Положительное _____

Отрицательное _____

Срок действия заключения муниципальной экспертизы проекта: _____

Председатель экспертной комиссии:

(подпись) (ф.и.о.)
Заместитель председателя экспертной комиссии:

(подпись) (ф.и.о.)
Секретарь экспертной комиссии:

(подпись) (ф.и.о.)
Члены экспертной комиссии:

(подпись) (ф.и.о.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.09.2019г. № 527
О внесении изменений в Административный регламент предоставления
муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск
по заключению договоров аренды лесного участка без проведения аукциона,
утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска
от 17.04.2014г. № 282
В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим за
конодательством, в связи с организационными изменениями, руководствуясь статьями 34,
39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муницип
ального образования город Усть-Илимск по заключению договоров аренды лесного
участка без проведения аукциона, утвержденный постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 17.04.2014г. № 282, следующие изменения:
1) в разделе I:
в пункте 3:

в подпункте 1 после слов «адресу: www.ust-ilimsk.ru» дополнить словами «(далее - сайт города)»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) информация о месте нахождения и графиках работы, адресах официального сайта и электронной почты и (или) форме обратной связи в сети Интернет Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее - Департамент), отдела землепользования и застройки Департамента (далее – отдел землепользования и застройки), справочных телефонах отдела землепользования и застройки, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номере телефона-автоинформатора (при наличии) подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на Портале госуслуг (Департамент обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию данной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на сайте города);»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

в подпункте 6 слова «согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту» исключить;

в абзаце четвертом подпункта 13 слова «по почтовому адресу, указанному в обращении» заменить словами «на адрес электронной почты, указанный в обращении»;

2) в разделе II:

второе предложение пункта 4 исключить;

абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел землепользования и застройки.»;

в пункте 8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:»;

подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.12.2017г. № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.03.2018г.);»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

подпункт 8 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 8.1. следующего содержания:

«8.1. Перечень нормативных правовых актов, указанный в пункте 8 настоящего Административного регламента (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на сайте города, в федеральном реестре и на Портале госуслуг.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию данного перечня нормативных правовых актов на сайте города, а также в соответствующем разделе федерального реестра.»;

в подпункте 2 пункта 11 слова «физического лица» заменить словами «индивидуального предпринимателя»;

в пункте 13:

в абзаце первом слова «земельных отношений» заменить словами «землепользования и застройки»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, которые находятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск в распоряжении Департамента, иных органов Администрации города Усть-Илимска и (или) подведомственных Администрации города Усть-Илимска, её постоянно действующим исполнительным органам учреждений (организаций), государственных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07. 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

пункт 15 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов.»;

в абзацах втором, третьем пункта 18 слова «земельных отношений» заменить словами «землепользования и застройки»;

в пункте 18.1.:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусом. Сотрудники организации, осуществляющей физическую охрану здания Администрации города Усть-Илимска, обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен Департамент, и выхода из него, а также приглашают по телефонам 98-195, 98-235 работника Администрации города Усть-Илимска, который обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет № 100 здания, в котором находится Департамент, и оказание им помощи до прихода ответственного специалиста, который вызывается работником Администрации города Усть-Илимска по телефону 98 213.»;

в абзаце пятом слова «Специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги,» заменить словами «Ответственный специалист»;

в пункте 19:

в абзаце третьем слова «специалиста земельного отдела» заменить словами «ответственного специалиста»;

дополнить абзацами восьмым, девятым, десятым следующего содержания:

«Продолжительность взаимодействия заявителя с ответственным специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут.

Заявителю посредством использования Портала госуслуг обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.»;

3) в разделе III:

подпункт 1 пункта 21 признать утратившим силу;

в пункте 26:

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпунктах 3, 9 слова «земельных отношений» заменить словами «землепользования и застройки»;

подпункте 2 пункта 31 слова «земельных отношений» заменить словами «землепользования и застройки»;

4) в разделе IV:

в пунктах 36, 43 слова «земельных отношений» заменить словами «землепользования и застройки»;

дополнить пунктом 45.1 следующего содержания:

«45.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 47 слова «земельных отношений» заменить словами «землепользования и застройки»;

пункт 47.2 изложить в следующей редакции:

«47.2. Информацию, указанную в пункте 47.1 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам Департамента, путем личного обращения в Департамент, посредством почтового направления или на сайт города.»;

5) в разделе V:

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ ответственного специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07. 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в подпунктах 3, 4 пункта 51, абзацах первом, третьем пункта 52, абзаце втором пункта 54 слова «земельных отношений» заменить словами «землепользования и застройки»;

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

подпункт 6 пункта 57 изложить в следующей редакции:

«6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»;

дополнить пунктами 61 - 63 следующего содержания:

«61. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Департаментом;

2) на сайте города;

3) через Портал госуслуг;

4) посредством личного обращения заявителя в Департамент;

5) через организации, оказывающие услуги почтовой связи;

6) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты Департамента);

7) с помощью телефонной и факсимильной связи.

62. Нормативные правовые акты, регулирующие досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц и ответственных специалистов:

1) Федеральный закон от 27.07. 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

63. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в разделе V настоящего Административного регламента, на Портале госуслуг.»;

6) приложение № 1 признать утратившим силу;

7) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению;

8) приложение № 3 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
муниципального образования город Усть-Илимск по заключению договоров аренды лесного участка
без проведения аукциона, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска
от 17.04.2014г. № 282, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска
от 23.09.2019г. № 527

В Департамент недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лесного участка городских лесов в аренду

Заявитель _____

(полное и сокращенное наименование,

организационно-правовая форма юридического лица – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество для заявителя, данные документа, удостоверяющие личность, - для физических лиц)

(юридический и фактический адрес; банковские реквизиты - для юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей; адрес - для физических лиц)

(телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Прошу предоставить в аренду лесной участок городских лесов общей площадью _____ га,

расположенный в квартале _____, выделе _____ городских лесов, сроком на _____ лет,

для целей _____

Вид использования лесного участка _____

Приложения:
1. копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
2. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (приказ о назначении руководителя, доверенность представителя);
3. документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (по усмотрению заявителя).
На усмотрение заявителя могут быть представлены следующие документы:
1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;
2. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;
3. сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;
4.сведения о наличии лицензии на пользование недрами или документов, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утверждённый в установленном порядке, - при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр или в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;
5. сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для реконструкции линейных объектов).

Заявитель _____

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись уполномоченного лица, ссылка на документ,

подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление,

действовать от имени указанного лица (лиц), право на подписание данного заявления)

«_____» _____ 20__ г.

М.П. _____
Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е
от 20.09.2019г. № 1/1

Об осуществлении полномочий председателя Городской Думы
города Усть-Илимска седьмого созыва

Руководствуясь частью 5 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 29, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

- Установить, что председатель Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е
от 20.09.2019г. № 1/2

О председателе Городской Думы города Усть-Илимска
седьмого созыва

На основании протокола № 3 от 20.09.2019г. заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию председателя городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва, руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 24, 25, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, статьями 6, 7, 8, 30 Регламента Городской Думы города Усть-Илимска – Думы городского округа, принятого решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2005г. № 27/118, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

- Избрать председателем Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва Чихирькова Арсения Петровича, депутата по одномандатному избирательному округу № 17.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е
от 20.09.2019г. № 1/3

Об утверждении перечня постоянных комиссий Городской Думы
города Усть-Илимска седьмого созыва

Руководствуясь статьями 23, 25, 27, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о комиссиях Городской Думы города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 18.01.2006г. № 30/149, Городская Дума,-

РЕШИЛА:

- Утвердить перечень постоянных комиссий Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва (далее – постоянные комиссии):
 - постоянная комиссия по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью;
 - постоянная комиссия по бюджету и финансово-экономическим вопросам;
 - постоянная комиссия по контрольной деятельности и противодействию коррупции;
 - постоянная комиссия по вопросам промышленности, строительства, землепользования и экологии;
 - постоянная комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
 - постоянная комиссия по социальным вопросам;
 - постоянная комиссия по вопросам общественной безопасности и правопорядка.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 20.09.2019г. № 1/4

Об осуществлении полномочий председателя постоянной комиссии
Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва
по бюджету и финансово-экономическим вопросам

Руководствуясь частью 5 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 24, 25, 29, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

- Установить, что председатель постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва по бюджету и финансово-экономическим вопросам осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 20.09.2019г. № 1/5

Об утверждении численного и персонального состава постоянных комиссий
Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва

Руководствуясь статьями 23, 25, 27, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о комиссиях Городской Думы города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 18.01.2006г. № 30/149, Городская Дума,-

РЕШИЛА:

- Утвердить численный и персональный состав постоянных комиссий Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва:
 - по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью численностью 15 человек в составе:

Деев Виталий Сергеевич	депутат по одномандатному избирательному округу № 18
Зайцев Иван Иванович	депутат по одномандатному избирательному округу № 13
Каленюк Татьяна Васильевна	депутат по одномандатному избирательному округу № 19
Капкан Сергей Витальевич	депутат по одномандатному избирательному округу № 8
Киргизов Денис Анатольевич	депутат по одномандатному избирательному округу № 1
Ковалев Александр Владимирович	депутат по одномандатному избирательному округу № 11
Михайленко Александр Петрович	депутат по одномандатному избирательному округу № 7
Перекопный Эдуард Викторович	депутат по одномандатному избирательному округу № 16
Светличный Андрей Александрович	депутат по одномандатному избирательному округу № 4
Смирнов Евгений Сергеевич	депутат по одномандатному избирательному округу № 5
Тэрыца Евгений Фёдорович	депутат по одномандатному избирательному округу № 2
Тютюнник Сергей Николаевич	депутат по одномандатному избирательному округу № 6
Чихирьков Арсений Петрович	депутат по одномандатному избирательному округу № 17
Шварова Светлана Александровна	депутат по одномандатному избирательному округу № 3
Ширшов Владимир Николаевич	депутат по одномандатному избирательному округу № 20

- по бюджету и финансово-экономическим вопросам численностью 17 человек в составе:

Березовская Галина Валентиновна	депутат по одномандатному избирательному округу № 15
Деев Виталий Сергеевич	депутат по одномандатному избирательному округу № 18
Зайцев Иван Иванович	депутат по одномандатному избирательному округу № 13
Каленюк Татьяна Васильевна	депутат по одномандатному избирательному округу № 19

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 20.09.2019г. № 1/6

Об утверждении председателей постоянных комиссий Городской Думы

города Усть-Илимска седьмого созыва

На основании решений постоянных комиссий Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва об избрании председателей постоянных комиссий Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва, руководствуясь статьями 23, 25, 27, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о комиссиях Городской Думы города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 18.01.2006г. № 30/149, Городская Дума, -

- РЕШИЛА:
1. Утвердить председателей постоянных комиссий Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва:

1) по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью Ширшова Владимира Николаевича;

2) по бюджету и финансово-экономическим вопросам Каленюк Татьяну Васильевну;

3) по контрольной деятельности и противодействию коррупции Михайленко Александра Петровича;

4) по вопросам промышленности, строительства, землепользования и экологии Светличного Андрея Александровича;

5) по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Деева Виталия Сергеевича;

6) по социальным вопросам Березовскую Галину Валентиновну;

7) по вопросам общественной безопасности и правопорядка Тютюнника Сергея Николаевича.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 25.09.2019г. № 2/7

Об утверждении проекта решения Городской Думы города Усть-Илимска

«О внесении изменений в Устав муниципального образования

город Усть-Илимск»

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

- РЕШИЛА:
1. Утвердить проект решения Городской Думы города Усть-Илимска «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.09.2019г. № 2/7

ПРОЕКТ

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования

город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2015г. № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», Федеральным законом от 01.05.2019г. № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2019г. № 226-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и статью 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2019г. № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.08.2019г. № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

- РЕШИЛА:
1. Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:

1) в части 1 статьи 8:

пункт 26 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального образования, выдача»;

пункт 33 после слов «условий для» дополнить словами «развития сельскохозяйственно-го производства,»;

в пункте 43 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности»;

2) в части 1 статьи 8.1:

дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального образования и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса,»;

дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Иркутской области.»;

3) пункт 5 части 1 статьи 9 признать утратившим силу;

4) в пункте 4 части 2 статьи 28 слова «частями 7, 7.1» заменить словами «частями 3.3, 5.1, 7, 7.1, 7.3»;

5) абзац первый части 10 статьи 29 изложить в следующей редакции:

10. Депутат Городской Думы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата «Городской Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года

№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

6) в пункте 11 части 1 статьи 35 слова «частями 7, 7.1» заменить словами «частями 3.3, 5.1, 7, 7.1, 7.3»;

7) пункт 11.2 части 1 статьи 39 признать утратившим силу;

8) в статье 45:

часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, включенного в соответствующий перечень законом Иркутской области согласно положению части 6 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования, включенного в соответствующий перечень законом Иркутской области согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Иркутской области, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения.»;

дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска после государственной регистрации изменений.

4. Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Председатель Городской Думы
Мэр города

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 25.09.2019г. № 2/8

О внесении изменения в решение Городской Думы города Усть-Илимска

от 14.12.2005г. № 26/114

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 37, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума,-

- РЕШИЛА:
1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 14.12.2005г. № 26/114 «О Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска» следующее изменение: приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

Приложение
к решению Городской Думы города Усть-Илимска от 14.12.2005г. № 26/114,
в редакции решения Городской Думы города Усть-Илимска от 25.09.2019г. № 2/8

Положение о Департаменте недвижимости Администрации

города Усть-Илимска

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Положение) определяет основные задачи, цели деятельности, функции, права и обязанности Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент).
2. Департамент создан в целях эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, за исключением муниципального жилищного фонда.
3. Департамент учреждается Городской Думой города Усть-Илимска, является постоянно действующим исполнительным органом Администрации города Усть-Илимска и действует от имени муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальное образование) в пределах полномочий, установленных Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Положением и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.
4. Департамент не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.
5. Департамент является правопреемником всех прав и обязанностей Комитета по управлению имуществом города Усть-Илимска и Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, созданного на основании постановления главы Администрации города Усть-Илимска от 14.05.2002г. № 649 «О Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска».
6. Департамент подотчетен главе Администрации и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
7. Департамент руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.
8. Департамент наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет соответствующие бланки и штампы, печать, счета в банках.
- Место нахождения Департамента и юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 38.
- Почтовый адрес Департамента: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, а/я 1333.

9. Реорганизация, ликвидация Департамента осуществляется по решению Городской Думы города Усть-Илимска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. На работников Департамента распространяются права, обязанности, а также ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Иркутской области.

11. Деятельность Департамента финансируется за счёт средств бюджета города Усть-Илимска, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

12. Перечень должностей и штатная численность Департамента утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска.

13. Имущество Департамента является муниципальной собственностью и находится в оперативном управлении Департамента.

14. Департамент отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Раздел II

Цель и задачи Департамента

15. Основной целью деятельности Департамента является создание благоприятных условий для населения, хозяйствующих субъектов всех форм собственности при решении имущественных, земельных и градостроительных вопросов в пределах полномочий органов местного самоуправления.

16. Основными задачами Департамента в решении вопросов местного значения являются:

- 1) проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений;
- 2) формирование муниципальной собственности в пределах своей компетенции;
- 3) обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Усть-Илимска в пределах полномочий;
- 4) осуществление приватизации муниципального имущества (за исключением муниципального жилищного фонда) и земельных участков, обеспечение предоставления земельных участков на праве аренды и иных правах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) защита прав и интересов муниципального образования в сфере имущественных, земельных правоотношений;
- 6) развитие наружной рекламы на территории муниципального образования;
- 7) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах муниципального образования;
- 8) управление водными объектами, расположенных в границах муниципального образования;
- 9) проведение единой градостроительной политики на территории муниципального образования;
- 10) обеспечение, в пределах компетенции Департамента, соблюдения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования, в сфере земельного и градостроительного законодательства, соблюдения правил размещения рекламных и информационных конструкций, нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования.

Раздел III

Основные функции Департамента

17. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) в области имущественных отношений (за исключением муниципального жилищного фонда):
 - осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Усть-Илимска, а также полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, в том числе составляющего муниципальную казну муниципального образования, а также полномочия собственника по передаче муниципального имущества в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления других муниципальных образований, приватизации (отчуждению) муниципального имущества;
 - осуществляет права учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
 - оформляет право муниципальной собственности на объекты, передаваемые в муниципальную собственность, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
 - ведет Реестр муниципального имущества;
 - участвует в формировании бюджета города;
 - выявляет и обеспечивает постановку бесхозяйных недвижимых вещей на учет в территориальном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, обращается в суд за признанием права муниципальной собственности в отношении бесхозяйного имущества;
 - ведет Реестр бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования;
 - подготавливает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы формирования, владения, пользования, распоряжения, управления муниципальной собственностью на территории муниципального образования, организует их реализацию;
 - обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию всех сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности;
 - закрепляет (передаёт, изымает) объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
 - предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - передает во временное владение и (или) пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;
 - заключает договоры купли-продажи муниципального имущества;
 - осуществляет контроль за исполнением особых условий договоров купли-продажи муниципального имущества;
 - осуществляет действия, необходимые для проведения оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, расположенных на территории муниципального образования, для целей учета объектов в Реестре муниципального имущества;
 - обеспечивает учет, сохранность и содержание объектов муниципальной собственности в муниципальной казне города Усть-Илимска;
 - согласовывает акты списания муниципального имущества;
 - совместно с постоянно действующими исполнительными органами Администрации города Усть-Илимска осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
 - приобретает объекты недвижимости и иное имущество в собственность муниципального образования;

2) в сфере приватизации муниципального имущества (за исключением муниципального жилищного фонда):

- осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества;
- разрабатывает и обеспечивает реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества, отчитывается о его выполнении;
- осуществляет контроль за поступлениями в бюджет города средств от приватизации и использования муниципального имущества, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;
- 3) в области земельных отношений:
 - распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
 - осуществляет постановку граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно;
 - организует выбор земельных участков гражданами, состоящими на земельном учете, в соответствии с Законом Иркутской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;
 - заключает соглашения о перераспределении земельных участков, договоры купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды земельных участков, об освоении территории, постоянного (бессрочного) пользования, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров;
 - осуществляет муниципальный земельный контроль;
 - осуществляет начисление и контроль за полнотой и своевременностью внесения в местный бюджет арендной платы, цены выкупа, сумм неосновательного обогащения (в случае фактического использования земельных участков без правоустанавливающих документов) за земельные участки;
 - согласовывает границы земельных участков в случаях, когда права муниципального образования затрагиваются при проведении кадастровых работ;
 - принимает решение о выборе вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе земельных участков, предоставленных муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям;
 - обеспечивает резервирование земель и изъятие для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа;
 - обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования;
 - в соответствии с федеральным законодательством осуществляет проведение открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка;
 - обеспечивает выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории, в отношении которой выполнены комплексные кадастровые работы;
 - осуществляет регистрацию и учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных земельных участков, в целях определения потребности в садовых, огородных земельных участках;
 - заключает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также согласовывает их заключение в случаях и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования, осуществляет контроль за исполнением условий заключенных соглашений;
 - принимает решение об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, в том числе земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации на условиях публичного сервитута, или решения об отказе в установлении публичного сервитута в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - обеспечивает организацию и проведение аукциона на право заключения договора об освоении территории;
 - осуществляет проведение аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;
 - выступает организатором аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под размещение нестационарных торговых объектов;
 - осуществляет выдачу, отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
 - заключает договоры на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
 - принимает решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;
 - 4) в области градостроительной деятельности:
 - принимает участие в рассмотрении и согласовании проектов схем территориального планирования Российской Федерации, схем территориального планирования Иркутской области, схем территориального планирования муниципальных районов и генеральных планов поселений, имеющих общую границу с муниципальным образованием, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - организует и обеспечивает подготовку, согласование и утверждение генерального плана города Усть-Илимска, правил землепользования и застройки, подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территории муниципального образования, а также внесения изменений в вышеуказанные документы, в том числе выступает от имени муниципального образования в качестве заказчика по разработке вышеуказанных документов и заключает соответствующие договоры;
 - осуществляет выдачу градостроительных планов земельного участка, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;
 - организует и обеспечивает присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - организует и обеспечивает принятие решений о развитии застроенных территорий муниципального образования;
 - принимает участие в проведении осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации; выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

осуществляет согласование проектов переустройства, перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах, нежилых зданиях;

участвует в разработке и реализации градостроительных разделов программ социально-экономического развития муниципального образования; инвестиционных проектов, направленных на реализацию стратегических направлений развития муниципального образования; принимает решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов, схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования;

организует и проводит в установленном порядке торги по продаже права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

осуществляет выдачу, отказ в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

заключает, изменяет, расторгает от имени муниципального образования договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещение нестационарных торговых объектов, договоры аренды земельных участков под размещение нестационарных торговых объектов, осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров;

выявляет неиспользуемые, используемые не по назначению, а также используемые без правовых оснований рекламные конструкции, объекты информационного оформления, нестационарные торговые объекты, обеспечивает организацию демонтажа рекламных и информационных конструкций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проводит мониторинг состояния территории с целью выявления и пресечения фактов несанкционированного размещения рекламных конструкций, объектов информационного оформления и нестационарных торговых объектов;

выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования;

5) в области использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов: оформляет права муниципальной собственности на земельные участки с расположенными на них городскими лесами в установленном законодательством порядке, осуществляет права владения, пользования, распоряжения лесными участками, находящимися в муниципальной собственности;

информирует население о правовом статусе городских лесов, правилах их использования и охраны, предстоящем изъятии земель, занятых городскими лесами;

разрабатывает ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, в целях его аренды;

разрабатывает ставки платы за единицу объема древесины;

разрабатывает лесохозяйственные регламенты, а также проводит муниципальную экспертизу проектов освоения лесов в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

осуществляет муниципальный лесной контроль;

6) в области водных отношений: осуществляет полномочия собственника водных объектов в порядке, установленном водным законодательством Российской Федерации.

18. В пределах предоставленных полномочий Департамент:

1) осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) участвует в разработке и реализации городских и муниципальных программ;

3) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов;

4) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подготавливает по ним ответы;

5) обеспечивает доступ граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности Департамента и осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента;

6) проводит анализ эффективности использования муниципальной собственности (за исключением муниципального жилищного фонда);

7) взаимодействует с постоянно действующими исполнительными органами Администрации города Усть-Илимска, государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) осуществляет подбор, расстановку, организацию обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере деятельности Департамента;

9) выполняет функции администратора платежей, поступающих в бюджет города, в рамках своей компетенции;

10) от имени Администрации города Усть-Илимска осуществляет защиту интересов муниципального образования в судебном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

11) выполняет иные функции, отнесенные к компетенции Департамента муниципальными правовыми актами.

**Раздел IV
Права и обязанности Департамента**

19. Департамент в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности, информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения возложенных на Департамент полномочий;

2) вносить предложения мэру города, его заместителям, руководителям постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска по решению задач и функций, отнесенных к компетенции Департамента;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Усть-Илимска.

20. Департамент обязан:

1) представлять интересы муниципального образования в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального образования, судебных и правоохранительных органах, иных организациях, а также взаимодействовать с ними;

2) ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Администрации города Усть-Илимска;

3) осуществлять свои функции в соответствии с требованиями законодательства.

**Раздел V
Руководство Департаментом**

21. Руководство Департаментом осуществляет начальник Департамента.
22. Начальник Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

23. Начальник Департамента без доверенности действует от имени Департамента, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности.

24. Начальник Департамента назначается и освобождается от занимаемой должности главой Администрации города Усть-Илимска в установленном порядке.

25. Заместители начальника Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности приказами Департамента по согласованию с главой Администрации города.

26. В период отсутствия начальника Департамента его обязанности исполняет заместитель начальника Департамента на основании распоряжения Администрации города Усть-Илимска.

27. Начальник Департамента по вопросам своей компетенции:

1) осуществляет прием граждан;

2) разрабатывает, согласовывает проекты муниципальных правовых актов;

3) организует исполнение и осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции;

4) издает распоряжения по вопросам организации работы Департамента;

5) издает приказы по кадровым вопросам Департамента;

6) участвует в составлении проекта и исполнении бюджета города;

7) заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения;

8) назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе работников Департамента, распределяет обязанности между работниками Департамента, утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников;

9) разрабатывает и представляет главе Администрации города Усть-Илимска на утверждение перечень должностей и штатную численность Департамента;

10) утверждает штатное расписание Департамента;

11) применяет к работникам Департамента меры поощрения и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

12) открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

13) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

Председатель Городской Думы А.П. Чихирьков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2019г. № 531**

**О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Кирова, дом 17,
аварийным и подлежащим сносу**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Положение), на основании заключения от 06.09.2019г. № 32 межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории города Усть-Илимска, утверждённым постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.06.2015г. № 459,–

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Кирова, дом 17, аварийным и подлежащим сносу.

2. Департаменту жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (Румянцев В.С.):

1) включить многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в Реестр ветхих и аварийных жилых домов города Усть-Илимска Подпрограммы «Переселение граждан из аварийного муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 894 (далее - Программа);

2) в сроки реализации Программы, в установленном порядке произвести отселение жильцов многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и выполнить работы по сносу многоквартирного дома;

3) после отселения жильцов исключить из Реестра муниципального жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск квартиры, расположенные в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего Постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству О.И. Янковскую.

И.о. главы Администрации города О.И. Янковская

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.10.2019г. № 537**

О подготовке документации по проекту планировки и проекту межевания территории с местоположением: Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК (кадастровые номера земельных участков 38:32:020303:5, 38:32:020303:83, 38:32:020303:170, 38:32:020303:204, 38:32:020303:206, 38:32:020303:210, 38:32:020303:85)

В целях установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения местоположения границ земельных участков, принимая во внимание заявление директора филиала Акционерного общества «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске Сизова С.Е. от 30.08.2019 г., в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации города Усть-Илимска, утверждённым постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 544, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания территории с местоположением: Иркутская область,

г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК (кадастровые номера земельных участков 38:32:020303:5, 38:32:020303:83, 38:32:020303:170, 38:32:020303:204, 38:32:020303:206, 38:32:020303:210, 38:32:020303:85) (далее - документация по планировке территории) согласно приложению.

2. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Сорокина С.В.) обеспечить:

1) приём предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

2) проведение проверки документации по планировке территории, представленной Акционерным обществом «Группа «Илим»;

3) проведение публичных слушаний.

3. Расходы по подготовке документации по планировке территории осуществляет заинтересованное лицо – АО «Группа «Илим».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города О.И. Янковская

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.10.2019г. № 537

ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерных изысканий для разработки документации
по проекту планировки и проекту межевания территории с местоположением:
Иркутская область, г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК (кадастровые номера
земельных участков 38:32:020303:5, 38:32:020303:83, 38:32:020303:170,
38:32:020303:204, 38:32:020303:206, 38:32:020303:210, 38:32:020303:85)

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Местоположение: РФ, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Промышленная площадка УИ ЛПК; кадастровые номера земельных участков 38:32:020303:5, 38:32:020303:83, 38:32:020303:170, 38:32:020303:204, 38:32:020303:206, 38:32:020303:210, 38:32:020303:85.
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Технический отчет о выполнении инженерных изысканий, состоящий из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах, оформленный в соответствии требованиями СП 47.13330.2016, СНиП 11-103-97, СНиП 11-104-97, СНиП 11-105-97,ГОСТ Р 21.1101-2013; документация выдается в 3 экз. на бумажном носителе, а также в 1 экз. на электронном носителе в соответствии с требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий, утвержденными приказом Минстроя России от 21 ноября 2014 г. №728/пр.
3.	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Определяются схемой границ территории проектирования.
4.	Виды инженерных изысканий	Предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006г. № 20»; инженерно-геодезические, инженерно-геологические, инженерно-экологические и инженерно-гидрометеорологические изыскания выполняются в местной системе координат МСК-38, система высот Балтийская. Топографическая съемка территории масштаб 1:500, сечение рельефа 0,5 м, пересечений линий электропередач (ЛЭП), подземных коммуникаций.
5.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Железнодорожная инфраструктура общего пользования, включающая в себя: строительство ж/д пути №102, №103, №104,№105 полезной длиной не менее 1050 м; строительство 4-х тупиковых путей № 106, №107, №144, №145; симметричный разворот централизованного соединительного съезда между путями №№101 и 108; реконструкцию 130 пути (удлинение на 100 м); демонтаж сортировочной горки на 128 пути; съезд между 128 и 129 путями, удлинение на 100 м тупикового пути №143; удлинение водопропускной трубы; здания и сооружения – пункт ремонта и экипировки тепловозов на базе ж.д. путей №№141, 142; открытый пункт отцепочного ремонта вагонов в районе 123 пути; модуль ДГА, развитие инфраструктуры КТ БИО, коммуникации.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.10.2019г. № 538

О подготовке документации по проекту планировки и проекту межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Героев Труда, 21а

В целях установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения местоположения границ земельных участков, принимая во внимание заявление Верещагина Д.Ю. от 12.08.2019г., в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 34, 36,

39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации города Усть-Илимска, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 544, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Героев Труда, 21а (далее - документация по планировке территории), согласно приложению.
2. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Сорокиной С.В.) обеспечить:
 - 1) приём предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;
 - 2) проведение проверки документации по планировке территории, представленной Верещагиным Д.Ю.;
 - 3)проведение публичных слушаний.
- 3.Расходы по подготовке документации по планировке территории осуществляет заинтересованное лицо – Верещагин Д.Ю.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города О.И. Янковская

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 01.10.2019г. № 538

ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки
и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация,
Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Героев Труда, 21а

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Местоположение: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Героев Труда, 21а; площадь территории составляет 1 га ; территория располагается в границах территориальной зоны ОДЗ-1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения»
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Технический отчет о выполнении инженерных изысканий, состоящий из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах; отчет об инженерно-геодезических работах в составе: 1. электронная версия - AutoCAD версия не ниже 2007 на CD – R дисках; 2. на бумажном носителе - количестве 3-х экземпляров.
3.	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Определяются схемой границ территории проектирования.
4.	Виды инженерных изысканий	Предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 31.03.2017г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»; инженерно-геодезические изыскания выполняются в местной системе координат МСК - 38, система высот Балтийская. Топографическая съемка территории масштаб 1:500, сечение рельефа 0,5 м, пересечений линий электропередач (ЛЭП), подземных коммуникаций.
5.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Нежилое здание магазина.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.10.2019г. № 539

О признании утратившим силу постановления Администрации города Усть-Илимска от 26.03.2019г. № 143

Принимая во внимание обращение представителя АО «Группа «Илим» Савинкова Ю.В. от 12.09.2019г. № 90420-11/490, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Усть-Илимска от 26.03.2019 г. № 143 «О подготовке документации по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК (кадастровые номера 38:32:020303:5, 38:32:020303:170, 38:32:020303:204, 38:32:020303:210)».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города О.И. Янковская

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

С 9 часов 00 минут 04.10.2019 г. до 18 часов 00 минут 04.11.2019г. Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием заявлений о предоставлении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов круглогодичного и сезонного размещения в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск. Вид и цветовая гамма нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения определены Градостроительным советом при Администрации города (протокол № 03 от 08.10.2014г.).

Заявления по установленной форме необходимо подавать лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 410, т. 98224.

Местоположение и специализация мест размещения

№ п/п	Адрес расположения (месторасположения) нестационарных торговых объектов	Вид нестационарного торгового объекта (палатка, киоск, автолавка, лоток и другое)	Количество нестационарных торговых объектов	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м.	Площадь земельного участка, кв. м.	Собственник земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ул. Ленина, 5, в районе магазина «Елена»	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки, гирлянды)	до 15	15	Государственная собственность не разграничена	сезонный
2	ул. Ленина, 46, в районе рынка «Коробейники»	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки, гирлянды)	до 15	15	Государственная собственность не разграничена	сезонный

3	ул. Мечтателей, 9, в районе рынка	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки, гирлянды)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
4	пр. Мира, 19, на площадке МУП «ЦГА»	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки и елочные украшения)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
5	пр. Мира, в районе дома 21	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки и елочные украшения)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
6	ул. Федотова, в районе автостоянки «Клаксон»	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки, гирлянды)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
7	пр. Мира, в районе автобусной остановки «Иркутская»	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки, гирлянды)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
8	ул. Белградская, в районе дома 4	киоск	1	непродовольственные товары (фейерверки, новогодние игрушки, гирлянды)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
9	пр. Мира, в районе дома 19	киоск	1	продовольственные товары («кофе с собой»)	до 7	7	государственная собственность не разграничена	круглогодичный
10	пр. Мира, в районе дома 21	киоск	1	продовольственные товары («кофе с собой»)	до 7	7	муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
11	ул. Ленина, 5, в районе магазина «Елена»	киоск	1	продовольственные товары («кофе с собой»)	до 4	4	муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный

Телефон для справок: 98210.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.10.2019г. № 540

О подготовке документации по проекту планировки и проекту межевания территории в городе Усть-Илимске с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Промышленная площадка УИ ЛПК

В целях установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения местоположения границ земельных участков, принимая во внимание обращение директора филиала ПАО «Иркутскэнерго» – Усть-Илимская ТЭЦ Га-врюшенко В.И. от 02.10.2019г. № 211/06-17/2338, в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации города Усть-Илимска, утверждённым постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 544, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Промышленная площадка УИ ЛПК, для размещения линейного объекта «Двухцепная воздушная линия питания 10 кВ (ВЛ-10кВ) для обеспечения электроснабжения ТНСП и ПКНС (1 участок: от распределительных щитов РЩ-114 и РЩ-314-1 до ТНСП и 2 участок: от ТНСП до ПКНС)» (далее – документация по планировке территории) согласно приложению.
2. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Сорокина С.В.) обеспечить:
 - 1) приём предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;
 - 2) проведение проверки документации по планировке территории, представленной филиалом ПАО «Иркутскэнерго» - Усть-Илимская ТЭЦ;
 - 3)проведение публичных слушаний.
3. Расходы по подготовке документации возложить на заинтересованное лицо - филиал ПАО «Иркутскэнерго» - Усть-Илимская ТЭЦ.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города О.И. Янковская

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 02.10.2019г. № 540

ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий для разработки проекта планировки и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Промышленная площадка УИ ЛПК, для размещения линейного объекта «Двухцепная воздушная линия питания 10 кВ (ВЛ-10кВ) для обеспечения электроснабжения ТНСП и ПКНС (1 участок: от распределительных щитов РЩ-114 и РЩ-314-1 до ТНСП и 2 участок: от ТНСП до ПКНС)»

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Промышленная площадка УИ ЛПК; ориентировочная площадь территории составляет – 9,3 га (уточняется при разработке документации).
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Технический отчет о выполнении инженерных изысканий, состоящий из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах, оформленный в соответствии требованиями СП 47.13330.2016, СНиП 11-103-97, СНиП 11-104-97, СНиП 11-105-97, ГОСТ Р 21.1101-2013.
3.	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Определяются схемой границ территории проектирования.
4.	Виды инженерных изысканий	Предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 31.03.2017г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 г. № 20»;

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013г. ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных и государственных учреждениях, торговых центрах. Главный редактор: Н.М. Прокопенко	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес редакции и издателя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда,38. Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200 E-mail: office@ust-ilimsk.ru	Газета отпечатана в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ № 893. Тираж 500 экз. Адрес типографии: 666671, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Юбилейная, 8. Тел.: (39535) 7-50-87. Подписано в печать по графику: 03.10.2019г. 15.00 час.
---	---	---