



УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 13 (92) 30 июня 2016 года

«Подросток»: первые итоги

С 25 мая по 19 сентября в городе проходит межведомственное профилактическое мероприятие «Подросток».

Особенное значение подобные операции приобретают сейчас, в летнее время. Если в течение учебного года дети так или иначе находятся под контролем и любые нештатные ситуации сразу становятся объектом внимания педагогов и соответствующих служб, то в период каникул предоставленные сами себе несовершеннолетние чаще рискуют попасть в неприятную историю, подвергнуться преступным посягательствам. Чтобы свести эту возможность к минимуму, различные ведомства проводят совместную работу. 27 июня в Администрации города состоялось заседание рабочей группы, на котором были подведены промежуточные итоги по выполнению плановых мероприятий. Основные из них направлены на выявление фактов жестокого обращения с детьми, обследование семей и условий проживания ребёнка, организацию досуга и создание условий для занятости несовершеннолетних, профилактику социально-негативных явлений.

В конце учебного года в городских школах прошли классные часы, учащиеся получили подробную информацию о том, чем можно, а чем нельзя заниматься в свободное время, как обезопасить свою жизнь и здоровье. Также проведены собрания для родителей, им были разъяснены способы занятости детей в летний период, ответственность за неисполнение родительских обязанностей, жестокое обращение с детьми и т.д. Однако по-прежнему фиксируются случаи, когда подростки пренебрегают нормами поведения, да и взрослые подают им не лучший пример. В отношении родителей за первый месяц проведения мероприятия «Подросток» полицией составлен 81 протокол за неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних. Так-



же имели место быть два случая, когда родители наносили детям побои, заведены уголовные дела. Со стороны подростков наиболее частым нарушением остаётся несоблюдение комендантского часа. Сотрудники правоохранительных органов напоминают, что при кажущейся незначительности этого поступка он ставит под угрозу безопасность ребёнка и может привести к печальным последствиям.

Для того, чтобы несовершеннолетние могли провести летние каникулы с пользой и без лишних неприятностей, в городе разработан и реализуется перечень культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий, осуществляется содействие трудоустройству подростков. В период с 25 мая по 24 июня по линии Центра занятости населения трудоустроено 122 несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. В том числе, шесть подростков получили работу на квотируемых местах в охранном агентстве «Ангара», в Городской больнице, на «Почте России» и У-ИТЭЦ. Приоритетом при распределении рабочих

мест пользуются особо нуждающиеся в социальной поддержке или попавшие в сложную жизненную ситуацию: дети из малообеспеченных, неполных семей, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних. Со стороны Управления образования Администрации города также принимаются меры по трудоустройству подростков: в июне 62 человека имели работу, более трети из них были трудоустроены помощниками водителей. Потребность в таких рабочих местах очень велика: как показала практика Центра детского творчества, роль водителя привлекает подростков, с января по май 2016 года 92 устьилимца прошли подготовку и получили удостоверения. К сожалению, трудоустроить всех сегодня нет возможности. Но Управление образования отмечает, что подростки могут применить полученные знания, организовав культурное или спортивное мероприятие в рамках микрорайона, и получить за это денежное вознаграждение. Для этого им нужно представить план и программу, а по факту творения её в жизнь будут выплачены средства.

Елена РАЗУВАЕВА

Новые технологии пришли на помощь людям с ограничениями по слуху

23 июня в режиме видеосвязи с Иркутском в Администрации города Усть-Илимска состоялась презентация проекта «Облачный переводчик» для глухих и слабослышащих людей. В презентации приняли участие инвалиды по слуху, среди них - члены Усть-Илимской общественной организации «Всероссийское общество глухих», а также представители филиала №14 Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования РФ, Администрации города и филиала №17 бюро Медико-социальной экспертизы Иркутской области.

Проект «Облачный переводчик» рекомендован Министерством труда и социальной защиты РФ, Фондом социального страхования РФ, Министерством образования и общественной организацией «Всероссийское общество глухих» для реализации в 2016 году в регионах России.

Иркутская область стала одной из первых территорий, где он будет работать в тестовом режиме.

ГУ-Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования РФ заключен государственный контракт с компанией-разработчиком на оказание услуг инвалидам по слуху через видеоудаленный сервис. У каждого из них появится дополнительная возможность пользоваться виртуальным сурдопереводом через мобильное устройство. Оплата услуги будет производиться за счет средств федерального бюджета, объемом 40 часов в год на человека.

Нововведение заключается в использовании сервиса видеоудаленного перевода Cloud Interpreter (Облачный Переводчик) и получении доступа к живому переводчику русского жестового языка с помощью компьютера или мобильного устройства через интернет круглосуточно. Для подключения к сервису необходима регистрация на сайте www.cloudinterpreter.com. Затем на компьютер или планшет пользователя устанавливается приложение (доступно на iOS и Android). Для обеспечения перевода человек нажимает кнопку дозвола и устанавливает видеосоединение с сурдопереводчиком компании.

Разработчик проекта продемонстрировал возможности использования сервиса и отметил, что инновация позволит людям с ограничениями по слуху не только значительно расширить коммуникации, но и, с развитием доступной среды, — учиться в вузах, иметь более квалифицированную работу.

По вопросам использования сервиса можно обращаться через сайт www.cloudinterpreter.com, а также к специалистам филиала №14 ГУ-Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования РФ по телефону 63779, либо по адресу: ул. Энтузиастов, дом 9, кабинет №3.

Филиал №14 ГУ - Иркутского регионального отделения ФСС РФ

Информационное сообщение

об итогах торгов в форме аукциона по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества:

1) лот № 1 - нежилое помещение, общей площадью 21,3 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр.Мира, д.21, н.п.225. Срок аренды: 3 года.

Количество поданных заявок: 0
Итоги аукциона: аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок.

2) лот № 2 - нежилое помещение, общей площадью 11,5 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр.Мира, д.59, н.п.116. Срок аренды: 3 года.

Количество поданных заявок: 1
Лица, признанные участниками торгов: Общество с ограниченной ответственностью «Санитас».

Итоги аукциона: договор аренды заключается с единственным участником аукциона

Размер ежегодной арендной платы по договору аренды - 26500 (Двадцать шесть тысяч пятьсот) рублей, без учета НДС.

3) лот № 3 - нежилое здание учебного корпуса №4 общей площадью 1861,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Ленина, 20 Б. Срок аренды: 5 лет.

Количество поданных заявок: 0
Итоги аукциона: аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок.

4) лот № 4 - нежилое помещение, общей площадью 455,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Ленина, д. 20 А, н.п. 400. Срок аренды: 5 лет.

Количество поданных заявок: 0
Итоги аукциона: аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок.

5) лот № 5 - нежилое помещение, общей площадью 119,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул.Карла Маркса, д.55, н.п.159. Срок аренды: 15 лет.

Количество поданных заявок: 1
Лица, признанные участниками торгов: гражданин Российской Федерации Михайленко Александр Петрович.

Итоги аукциона: договор аренды заключается с единственным участником аукциона

Размер ежегодной арендной платы по договору аренды - 36000 (Тридцать шесть тысяч) рублей, без учета НДС.

Извещение

о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска извещает о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок с кадастровым номером 38:32:010308:102, площадью 1200 кв.м., местоположение: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Весенняя, 25.

Вид разрешенного использования земельного участка: **для строительства индивидуального жилого дома.**

Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-3. «Зона коттеджной застройки».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка и прием заявлений о намерении в письменном виде осуществляется по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 4 этаж, кабинет № 410, тел. 8 (39535) 98-224, режим работы: с 09 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, с 13 часов 30 минут до 18 часов 00 минут (в пятницу до 13 часов 00 минут) с 01.07.2016г. Дата окончания приема заявлений о намерениях 01.08.2016г.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 22.06.2016г. № 26/177

Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь статьями 16, 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьями 17, 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума,-

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177

Положение
о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I
Общие положения

1. Положение о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Усть-Илимск и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – публичные слушания).

Публичные слушания являются формой участия населения муниципального образования город Усть-Илимск в осуществлении местного самоуправления и проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка градостроительной документации, а также лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией градостроительной документации.

2. На публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности выносятся:
 - 1) проект генерального плана города Усть-Илимска (далее – генеральный план), внесение изменений в утвержденный генеральный план;
 - 2) проект правил землепользования и застройки города Усть-Илимска (далее – правила землепользования и застройки), внесение изменений в правила землепользования и застройки;
 - 3) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;
 - 4) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 5) проекты планировки территорий, проекты межевания территорий;
 - 6) вопросы о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка, за исключением случая включения земельного участка в границы населенного пункта в целях жилищного строительства или рекреационного использования.

3. Для подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам, изложенным в пункте 2 настоящего Положения, формируется постоянно действующая Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска. В состав Комиссии включает не более трех депутатов Городской Думы города Усть-Илимска.

4. Комиссия информирует население и заинтересованных лиц о предмете и сроках публичных слушаний, сроках подачи документов для рассмотрения, принимает и рассматривает поступившие документы, заявления и предложения, ведет протокол публичных слушаний, организует подготовку проекта итогового документа публичных слушаний, составляет заключение, рекомендации по результатам публичных слушаний.

5. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам, изложенным в пункте 2 настоящего Положения, принимает глава муниципального образования город Усть-Илимск (далее – глава муниципального образования).

6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования города Усть-Илимска (далее – муниципальное образование) о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет по:

- 1) проекту генерального плана (в том числе по внесению изменений в генеральный план) - не менее одного месяца и не более трех месяцев;
- 2) проекту правил землепользования и застройки - не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования указанного проекта; проекту изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - не более, чем один месяц;
- 3) вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - не более одного месяца;
- 4) вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца;
- 5) проекту планировки территории и проекту межевания территории - не менее одного месяца и не более трех месяцев;
- 6) вопросу о включении земельного участка в границу населенного пункта либо об исключении земельного участка из границы населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка, за исключением случая включения земельного участка в границы населенного пункта в целях жилищного строительства или рекреационного использования – не более одного месяца.

Раздел II
Общий порядок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

7. Лицо, заинтересованное во внесении изменений в правила землепользования и застройки, в проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на

условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обращается с заявлением в Комиссию.

На основании протокола Комиссии о рассмотрении указанных заявлений Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Усть-Илимска (далее – постановление) о назначении публичных слушаний.

8. Лицо, заинтересованное в подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории, обращается с заявлением в Департамент, который на основании указанного заявления осуществляет подготовку проекта постановления о назначении публичных слушаний.

9. В постановлении о назначении публичных слушаний указываются:
 - 1) сведения об инициаторе публичных слушаний;
 - 2) тема публичных слушаний;
 - 3) место, дата и время проведения публичных слушаний;
 - 4) предполагаемый состав участников;
 - 5) сроки и адрес подачи предложений, замечаний и рекомендаций экспертов, касающиеся обсуждаемых проекта или вопроса.
10. Информирование населения о проведении публичных слушаний осуществляется путем опубликования постановления о назначении публичных слушаний в официальном печатном издании в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, иной официальной информации (далее – опубликование), и размещения на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск (далее – сайт города). В случае, если тема публичных слушаний касается изменений на территории избирательного округа, Комиссия направляет постановление о назначении публичных слушаний депутату Городской Думы города Усть-Илимска соответствующего избирательного округа.

11. Лица, обладающие правом на участие в публичных слушаниях, направляют в Комиссию свои предложения и замечания в письменном виде до даты проведения публичных слушаний.

Данные обращения должны быть конкретными и обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в публичных слушаниях от имени подписавших обращение лиц.

12. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь Комиссии организует регистрацию его участников.

13. Председатель Комиссии на публичных слушаниях открывает публичные слушания и оглашает название проекта муниципального правового акта или вопрос, вынесенных на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения Комиссии по порядку проведения собрания, представляет себя и секретаря Комиссии.

14. Секретарь Комиссии ведет протокол публичных слушаний.

15. Время выступления докладчика не может быть более 10 минут, экспертов и участников публичных слушаний – не более 5 минут на одно выступление.

16. Для организации прений председатель Комиссии предоставляет слово экспертам и участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений для аргументации их позиции.

17. По окончании выступления (или при истечении предоставленного времени), председатель Комиссии дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и может предоставить дополнительное время для ответов на вопросы не более 7 минут.

18. Эксперты и участники публичных слушаний вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами и участниками публичных слушаний. Решения экспертов и участников публичных слушаний об изменении их позиции по рассматриваемому проекту или вопросу отражается в протоколе публичных слушаний.

19. После окончания выступлений экспертов и участников публичных слушаний председатель Комиссии обращается к экспертам и участникам публичных слушаний с вопросом о возможности изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

20. После окончания прений председатель Комиссии предоставляет слово секретарю Комиссии для уточнения рекомендаций, поданных в письменном виде и оставшихся не озвученными. Председатель Комиссии уточняет возникшие, в результате обсуждения, изменения позиций участников публичных слушаний перед голосованием.

21. Участники публичных слушаний голосуют большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний за каждое предложение и (или) рекомендацию экспертов и участников публичных слушаний.

22. По итогам проведения публичных слушаний оформляется итоговый документ (в свободной форме), который прилагается к протоколу публичных слушаний. В итоговый документ входят все не озованные их авторами предложения и замечания главе Администрации города Усть-Илимска (далее – главе Администрации) по проекту или вопросу, обсуждаемых на публичных слушаниях.

23. После голосования и озвучивания итогов голосования председатель Комиссии закрывает публичные слушания.

24. Протокол публичных слушаний, подписанный председателем Комиссии и секретарем Комиссии, направляется Комиссией главе Администрации.

Раздел III
Особенности публичных слушаний в области градостроительной деятельности

Глава 1. Публичные слушания по проекту генерального плана и внесению изменений в генеральный план

25. Ответственным за проведение публичных слушаний по проекту генерального плана (в том числе по внесению изменений в генеральный план) является Комиссия.

26. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, изменений в генеральный план Департамент организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, изменений в генеральный план, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта генерального плана, изменений в генеральный план на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

27. Участники публичных слушаний вправе представить в Департамент свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, изменений в генеральный план, для включения их в протокол публичных слушаний.

28. По результатам публичных слушаний Комиссия готовит итоговый документ, заключение о результатах публичных слушаний.

29. Итоговый документ, заключение о результатах публичных слушаний подлежат опубликованию и размещению на сайте города.

30. Глава Администрации направляет в Городскую Думу города Усть-Илимска (далее – Дума) проект генерального плана, изменений в генеральный план, протокол публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение Комиссии о результатах таких публичных слушаний для принятия решения.

31. Глава Администрации с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана, изменений в генеральный план и направлении его в Думу;
- 2) об отклонении проекта генерального плана, изменений в генеральный план и о направлении его на доработку.

Глава 2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, а также внесению изменений в правила землепользования и застройки

32. Решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки, изменений в правила землепользования и застройки принимается главой Администрации.

33. Сообщение о принятии данного решения в течение десяти дней с даты его принятия подлежит опубликованию и размещению на сайте города.

34. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, изменений в правил землепользования и застройки назначаются главой муниципального образования на основании протокола Комиссии не позднее, чем через десять дней со дня поступления указанного протокола и проекта постановления о назначении публичных слушаний.

35. После принятия главой муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, изменений в правила землепользования и застройки Комиссией осуществляется их подготовка и проведение.

36. Публичные слушания проводятся Комиссией в порядке, определяемом настоящим Положением.

37. В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее, чем через пятнадцать дней со дня принятия главой муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

38. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, изменений в правила землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе Администрации.

39. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки, изменений в правила землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний, итоговый документ и заключение о результатах публичных слушаний.

40. Глава администрации в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки, изменений в правила землепользования и застройки и указанных в пункте 39 настоящего Положения обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Думу или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Глава 3. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

41. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение) проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

42. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

43. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения проводятся Комиссией после получения заявления от физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

44. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее, чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения.

45. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

46. По результатам публичных слушаний Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию и размещению на сайте города.

47. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Администрации.

48. Глава Администрации в течение трех дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения, оформляемого постановлением.

49. Постановление о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения подлежит опубликованию и размещению на сайте города.

50. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения.

51. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения, решение о предоставлении разрешения такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

Глава 4. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

52. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешения на отклонение) проводятся с участием граждан, проживающих на территории населенного пункта в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строитель-

ства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

53. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение проводятся Комиссией после получения заявления от физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на отклонение по форме согласно приложению к настоящему Положению.

54. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, указанных в пункте 52 настоящего Положения. Указанные сообщения направляются не позднее, чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение.

55. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

56. После завершения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний и на его основе осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Администрации.

57. Глава Администрации в течение семи дней со дня поступления указанных в пункте 56 настоящего Положения рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, оформляемое постановлением.

58. Постановление о предоставлении разрешения на отклонение или об отказе в предоставлении такого разрешения подлежит опубликованию и размещению на сайте города.

59. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Глава 5. Публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания территории

60. Публичные слушания по проектам планировки и межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проектов ее планировки и межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

61. Участники публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории вправе представить в Департамент свои предложения и замечания, касающиеся проектов планировки и (или) межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

62. После завершения публичных слушаний по проекту планировки и (или) проекту межевания территории Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет указанный проект главе Администрации не позднее, чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний. Обязательными приложениями к проекту планировки и (или) проекту межевания территории являются протокол публичных слушаний, итоговый документ и заключение о результатах публичных слушаний.

63. Итоговый документ, заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории подлежит опубликованию и размещению на сайте города.

64. Глава Администрации с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения, оформляемое постановлением.

65. Постановление об утверждении документации по планировке территории в течение семи дней со дня утверждения такой документации подлежит опубликованию и размещению на сайте города.

Глава 6. Публичные слушания по вопросу о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка, за исключением случая включения земельного участка в границы населенного пункта в целях жилищного строительства или рекреационного использования

66. Решение о проведении публичных слушаний по вопросу о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка, за исключением случая включения земельного участка в границы населенного пункта в целях жилищного строительства, в том числе комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства, или рекреационного использования (далее – публичные слушания), принимается главой муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления с документами, перечень которых установлен в пункте 4 статьи 4.1 Федерального закона от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

67. Извещение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию и размещению на сайте города.

68. Публичные слушания организуются и проводятся Комиссией.

69. Извещения о проведении публичных слушаний Комиссией направляются:

- 1) правообладателям земельных участков, включаемых в границу населенного пункта, либо земельных участков, исключаемых из границы населенного пункта;
- 2) собственникам объектов недвижимого имущества, расположенных на указанных земельных участках.

70. После завершения публичных слушаний Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний.

71. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию и размещению на сайте города.

72. В течение сорока пяти дней с даты поступления заявления о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка Департамент направляет заключение о результатах публичных слушаний в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

**Раздел IV
Порядок обжалования**

73. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования при принятии ими решений в рамках, установленных настоящим Положением, вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.06.2016г. № 538

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги муниципального образования
город Усть-Илимск по предоставлению информации о времени и месте
театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов
и гастрольных мероприятий театров и филармоний,
об анонсах данных мероприятий**

Раздел I Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и цирков, об анонсах данных мероприятий (далее - Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых муниципальными учреждениями культуры и их уполномоченными лицами.

2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги муниципальными учреждениями культуры муниципального образования город Усть-Илимск: муниципальным автономным учреждением культуры «Городской Дворец культуры «Дружба»; муниципальным автономным учреждением культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии»; Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры имени И.И. Наймушина» (далее - учреждения культуры).

Глава 2. Круг заявителей

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, заинтересованным в получении муниципальной услуги, а также их законным представителям, действующим в силу закона или на основании доверенности (далее - заявители).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в учреждение культуры, предоставляющее муниципальную услугу.

5. Информация предоставляется:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальные сайты учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.uigdk.ru/>, <http://дк-наймушина.рф/>, <http://uiteatr.ru/>), официальный сайт муниципального образования город Усть-Илимск (<http://ust-ilimsk.ru>), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);
- 3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.
6. Работник учреждения культуры (далее - уполномоченное лицо), осуществляющий предоставление информации, должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других уполномоченных лиц учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу.
7. Уполномоченные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) об учреждении культуры, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения учреждения культуры, графике работы, контактных телефонах;
- 2) о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, а так же их уполномоченных лиц.
8. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

9. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с уполномоченным лицом учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу.

10. При ответах на телефонные звонки уполномоченные лица, осуществляющие предоставление информации, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени и отчестве (если имеется) должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности уполномоченного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое уполномоченное лицо, осуществляющее предоставление информации, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

11. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная уполномоченным лицом, осуществляющим предоставление информации, он может обратиться к директору учреждения культуры в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 15 Административного регламента.

Прием заявителей директором учреждения культуры (в случае его отсутствия - заместителем директора учреждения культуры) проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам:

(39535) 5-98-13 - приемная директора МАУК ГДК «Дружба»;
(39535) 5-33-04 - приемная директора МАУК «Усть-Илимский театр драмы и комедии»;
(39535) 7-02-32 - приемная директора МБУК «ДК им. И.И. Наймушина».

12. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются уполномоченными лицами в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в учреждение культуры.

Ответ на обращение, поступившее в учреждение культуры, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

13. Информация об учреждении культуры, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях учреждений культуры, предоставляющих муниципальную услугу;
- 2) на официальных сайтах учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам:
<http://www.uigdk.ru/>, <http://дк-наймушина.рф/>, <http://uiteatr.ru/>, на Портале;
- 3) посредством публикации в средствах массовой информации.
14. На стендах, расположенных в помещениях учреждений культуры, предоставляющих муниципальную услугу, размещается следующая информация:
- 1) рекомендуемый образец формы запроса для получения муниципальной услуги в письменном виде;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из Административного регламента:
об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;
о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) учреждения культуры, в том числе руководителей и уполномоченных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 4) почтовый адрес, номера телефонов для справок, график работы учреждения культуры предоставляющего муниципальную услугу, адрес официального сайта Портала;
- 5) номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений и (или) устное информирование заявителей;
- 6) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
15. Информация об учреждениях культуры, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование учреждения	место нахождения, адрес, телефон	график приема заявителей
1	Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба»	666681, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, 36 тел. (39535)5-98-13 (приемная) (39535)5-31-59, (39535)5-30-70 e-mail: uidkdruzhb@list.ru www.uidk.ru	Понедельник-пятница 9:00-18:00 перерыв 13.00-14.00 Выходной - суббота, воскресенье
2.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Усть-Илимский театр драмы и комедии»	666681, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, 36 тел. (39535) 5-33-04 (приемная), e-mail: uiteatr@mail.ru www.uiteatr.ru	Понедельник, пятница 9:00-18:00 вторник-четверг 9:00-21:00 перерыв 13.00-14.00 суббота 13:00-21:00 воскресенье 10:00-21:00
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры имени И.И. Наймушина»	666673, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, тел. (39535) 70232 (приемная), (39535)7-18-48 ул. Чайковского, 1 e-mail: uidk2012@yandex.ru http://дк-наймушина.рф	Понедельник-пятница 9:00-18:00 перерыв 13.00-14.00 Выходной - суббота, воскресенье

Раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

16. Под муниципальной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и цирков, об анонсах данных мероприятий.

Глава 5. Наименование учреждений культуры, предоставляющих муниципальную услугу

17. Муниципальную услугу предоставляют учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента.

18. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченные лица не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждаемый решением Городской Думы города Усть-Илимска.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

19. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, об анонсах данных мероприятий либо отказ в предоставлении информации.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

20. Срок предоставления муниципальной услуги зависит от выбранной заявителем формы запроса (устная, письменная):

- 1) при личном обращении заявителя с запросом в устной форме, в том числе с использованием средств телефонной связи, муниципальная услуга предоставляется в момент обращения. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут;
- 2) при обращении с запросом в письменной форме муниципальная услуга предоставляется в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

21. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 14.04.2014г., №15, стр. 3651-3682);
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 25.12.2006г., № 52, стр. 14803-14949);
- 3) Закон РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», № 248, 17.11.1992г.);
- 4) Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995г., № 48, ст. 4563);
- 5) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003г., № 40, ст. 3822);
- 6) Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006г., № 31 (1 ч.), ст. 3451);
- 7) Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010г., №31, ст. 4179);

8) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Собрание законодательства РФ», 28.12.2009г., № 52 (2 ч.), ст. 6626);

9) постановление Администрации города Усть-Илимска от 28.12.2010г. № 764 «О переходе на предоставление муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск в электронном виде» («Вечерний Усть-Илим» от 13.01.2011г. № 1(2342));

10) Устав учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу;

11) настоящий Административный регламент.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

23. В случае письменного обращения заявитель направляет в адрес учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, запрос, составленный по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту с обязательным указанием:

1) наименования учреждения культуры, в которое обращается заявитель;

2) фамилии, имени и отчества (если имеется) заявителя, телефона, почтового адреса, электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ - для физических лиц;

3) полного наименования, адреса места нахождения, телефона, электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ - для юридических лиц;

4) предмет запроса (с указанием запрашиваемой информации о мероприятиях, интересующих заявителя);

5) желаемый способ получения информации.

Запрос должен быть написан на русском языке, в тексте запроса не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Запрос не должен быть исполнен карандашом и не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

24. При личном обращении заявителя в учреждение культуры с запросом в устной форме, в том числе с использованием средств телефонной связи, предоставления документов для получения муниципальной услуги не требуется.

25. Предоставление иных документов, кроме запроса, указанного в пункте 23 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги не требуется.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

26. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

27. Уполномоченное лицо при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги

28. Основания для отказа в приеме запроса отсутствуют.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

30. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) обращение заявителя в дни и часы, в которые учреждение культуры, предоставляющее муниципальную услугу, закрыто для посещения;

2) несоответствие запроса требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента (в случае письменного обращения заявителя);

3) запрос заявителя не связан с деятельностью учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу.

31. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (предоставлении информации) должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 30 настоящего Административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

33. Муниципальная услуга предоставляется заявителем бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

34. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

35. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлена.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

36. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса не должно превышать 15 минут.

37. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

38. Регистрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляет уполномоченное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, в том числе в электронной форме.

39. Максимальное время регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

40. Вход в здание учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения культуры.

41. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения культуры и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

42. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

43. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

44. Прием запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения культуры.

45. Вход в кабинет учреждения культуры оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

46. Каждое рабочее место уполномоченных лиц учреждения культуры должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

47. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы уполномоченных лиц учреждения культуры.

48. Места ожидания в очереди на прием, подачу запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

49. Места для заполнения запросов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления запросов.

50. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним уполномоченным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

51. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче запросов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченных лиц, оказывающих муниципальную услугу;

4) количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами.

52. Основными требованиями к качеству рассмотрения запросов заявителей являются: достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения запроса;

1) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения запроса;

2) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

3) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого запроса.

53. Взаимодействие заявителя с уполномоченным лицом осуществляется при личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема граждан учреждения культуры.

54. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, Портала, официальных интернет-сайтов учреждений культуры.

55. Законодательством не предусмотрена возможность предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Глава 20. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

56. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формой письменного запроса, необходимого для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа для копирования и заполнения запроса в электронном виде;

3) получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

57. Муниципальная услуга может оказываться в электронной форме в виде размещения информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и цирков, анонсах данных мероприятий на официальном сайте учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Культура».

58. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и тре-

бованиями Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

59. При направлении запроса в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

60. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

61. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием запроса и его регистрация;

2) рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, предоставление (направление) ответа заявителю.

62. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Прием запроса и его регистрация

63. Основанием для начала административной процедуры является запрос заявителя в устной или письменной форме, поступивший при личном приеме заявителя в учреждении культуры или поступивший в учреждение культуры посредством телефонной, почтовой или электронной связи.

64. В случае подачи запроса заявителем на личном приеме в учреждении культуры или запроса по телефону, уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:

1) представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность;

2) предлагает представиться заявителю;

3) заслушивает запрос, при необходимости уточняет суть запроса;

4) регистрирует запрос в журнале регистрации в день подачи запроса. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 минут.

65. При поступлении запроса по почте, электронной почте, уполномоченное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет следующие административные действия:

1) устанавливает предмет запроса.

2) обеспечивает передачу запроса в день его поступления уполномоченному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3) регистрирует запрос в журнале регистрации в день поступления запроса.

66. Результатом выполнения административной процедуры является принятый и зарегистрированный запрос заявителя.

Глава 23. Рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, предоставление (направление) ответа заявителю

67. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятый и зарегистрированный запрос заявителя.

68. В случае обращения заявителя при личном приеме или посредством телефонной связи с запросом о предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:

1) проверяет запрос на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Административного регламента;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: принимает решение о предоставлении муниципальной услуги; осуществляет поиск запрашиваемой заявителем информации и отвечает в свободной форме на запрос заявителя;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, сообщает в устной форме заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) по требованию заявителя формирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его передачу заявителю в день обращения (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке учреждения культуры, подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, наименование услуги, причину отказа в предоставлении муниципальной услуги).

69. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 68 Административного регламента составляет 10 минут.

70. При предоставлении муниципальной услуги по письменным запросам (поступившим по почте, электронной почте) уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:

1) проверяет запрос на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Административного регламента;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: принимает решение о предоставлении муниципальной услуги; осуществляет поиск запрашиваемой заявителем информации;

формирует письменный ответ в свободной форме по существу запроса заявителя;

в срок не позднее 7 дней с момента регистрации запроса обеспечивает направление ответа по электронному или почтовому адресу заявителя, указанному в письменном запросе заявителя;

делает запись о направляемом заявителю ответе на запрос в журнале учета и регистрации исходящей корреспонденции с присвоением письму, содержащему ответ заявителю, регистрационного номера.

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента:

формирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его направление заявителю в срок, не превышающий 7 дней с момента регистрации запроса (уведомление об отказе в приеме запроса оформляется на бланке учреждения культуры, подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, наименование услуги, причину отказа в предоставлении муниципальной услуги); делает запись о направляемом заявителю уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале учета и регистрации исходящей корреспонденции с присвоением письму, содержащему такое уведомление, регистрационного номера.

71. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и цирков, об анонсах данных мероприятий, в форме, указанной заявителем в запросе, либо отказ в предоставлении указанной информации.

Раздел IV

Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными уполномоченными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

72. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги уполномоченными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также за принимаемыми ими решениями, осуществляется руководителем учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, путем рассмотрения отчетов уполномоченных лиц, а также рассмотрения жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) уполномоченных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

73. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений порядка и качества предоставления муниципальной услуги;

3) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

74. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

75. Контроль за полнотой и качеством предоставления уполномоченными лицами учреждений культуры муниципальной услуги осуществляется комиссией, в которую включаются муниципальные служащие Управления культуры Администрации города Усть-Илимска (далее - Управление культуры).

76. Состав Комиссии утверждается приказом Управления культуры.

77. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

78. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается приказом Управления культуры. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

79. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника Управления культуры в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае жалоб заявителей на действия (бездействие) уполномоченных лиц учреждений культуры.

80. Днем начала проверки считается день издания приказа Управления культуры, срок проведения проверки составляет 15 рабочих дней со дня обращения заявителя.

81. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

82. Заявитель информируется о результатах проверки, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в течении 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

83. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 26. Ответственность уполномоченных лиц учреждений культуры за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

84. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях уполномоченных лиц.

85. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении уполномоченные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций

86. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Управления культуры о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, его уполномоченных лиц;

2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения уполномоченных лиц, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

87. Информацию, указанную в пункте 86 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по адресу Управления культуры: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира 9, каб. 201; телефон: (39535) 59233, факс: (39535) 51344, либо на официальном интернет-сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

88. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 15 рабочих дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Управление культуры (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

89. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействия) учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, а также уполномоченных лиц учреждений культуры

Глава 28. Обжалование решений и действий (бездействия)

учреждения культуры, а также уполномоченных лиц учреждения культуры

90. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) учреждения культуры, а также уполномоченных лиц учреждения культуры, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

91. С целью обжалования решений и действий (бездействия) учреждения культуры, а также уполномоченных лиц учреждения культуры заинтересованное лицо вправе обратиться в Управление культуры с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) учреждения культуры, а также его уполномоченных лиц (далее - жалоба).

92. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждением культуры;

2) на официальных сайтах учреждений культуры и официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

по адресам: <http://www.uigdk.ru/>, <http://дк-наймушина.пф/>, <http://uiteatr.ru/>, <http://ust-ilimsk.ru/>;

3) посредством Портала.
93. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;
 - 5) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
94. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
- 1) лично по адресу Управления культуры: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира 9, каб. 201; телефон: (39535) 59233, факс: (39535) 51344;
- Часы работы Управления культуры:

понедельник вторник среда четверг пятница	с 9-00 до 18-00 перерыв с 12-30 до 13-30
суббота воскресенье	выходные дни

- 2) через организации почтовой связи;
 - 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: culturaui@mail.ru;
 - 4) посредством Портала.
95. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).
- Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.
96. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица.
- Прием заинтересованных лиц в Управлении культуры осуществляет начальник Управления культуры, в случае его отсутствия - заместитель начальника Управления культуры.
- Прием заинтересованных лиц в учреждении культуры осуществляет директор учреждения культуры, в случае его отсутствия - заместитель директора учреждения культуры.
97. Прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам:
- (39535) 5-13-44 - приемная начальника Управления культуры; (39535) 5-98-13 - приемная директора МАУК ГДК «Дружба»;
- (39535) 5-33-04 - приемная директора МАУК «Усть-Илимский театр драмы и комедии»;
- (39535) 7-02-32 - приемная директора МБУК «ДК им. И.И. Наймушина».

98. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

99. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения культуры, уполномоченного лица;
- 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) учреждения культуры, уполномоченного лица. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

100. При рассмотрении жалобы:
- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
 - 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
 - 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

101. Поступившая жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа учреждения культуры, его уполномоченных лиц в приеме запроса у заинтересованного лица - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

102. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:
- 1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

- 2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу уполномоченного лица, а также членам его семьи, ответ на жалобу по существу поставленных в ней вопросов не дается, и в течение 7 рабочих дней лицу, направившему жалобу, сообщается в письменной форме (на бумажном носителе или в электронной форме) о недопустимости злоупотребления правом;

- 3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу (в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению);

- 4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления культуры принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Управление культуры. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

103. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 - 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
 - 2) об отказе в удовлетворении жалобы.
104. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 103 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
105. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 - 1) наименование учреждения, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество лица, принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения об уполномоченном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе;
 - 5) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 - 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
106. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

107. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

108. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

109. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в Управление культуры (учреждение культуры);
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты Управления культуры (учреждения культуры));
- 4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 16.06.2016г. № 539

О признании утратившими силу постановлений Администрации
города Усть-Илимска от 10.11.2011г. № 897, от 17.07.2014г. № 578

Руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Усть-Илимска:
 - 1) от 10.11.2011г. № 897 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, об анонсах данных мероприятий»;
 - 2) от 17.07.2014г. № 578 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, об анонсах данных мероприятий, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 10.11.2011г. № 897».
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 17.06.2016г. № 546

Об утверждении перечня остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 29.04.2016г. № 23/159-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 546

Таблица

Перечень
остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок на территории
муниципального образования город Усть-Илимск

№ п/п	Наименование остановочного пункта	Адрес расположения остановочного пункта	№ маршрутов, направление движения	Элементы остановочного пункта	Длина остановочной площадки	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
Левобережная часть города						
1	Набережная	В районе здания № 10 по ул. Партизанская	10, 11 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
2	Набережная	В районе здания № 2 по ул. Партизанская	10, 11 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
3	Автомобилистов	В районе здания № 32 по Братскому шоссе	1, 10, 11 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
4	Автомобилистов	В районе здания № 9Б по Братскому шоссе	1, 10, 11 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
5	Гидростроителей	В районе здания № 6 по Братскому шоссе	1, 10, 11 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
6	Гидростроителей	В районе здания № 8 по Братскому шоссе	1, 10, 11 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
7	Пионерская	В районе здания № 2А по Братскому шоссе	1, 10, 11, 12 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
8	Пионерская	Напротив здания № 2А по Братскому шоссе	1, 10, 11, 12 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
9	Пятачок	Напротив здания № 2А по ул. Наймушина	9 в сторону пос. Тушама	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
10	Автостанция	В районе здания № 11 по Братскому шоссе	1, 9 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
11	пос. Тушама	В районе здания Тушамского КЛПХ	9 конечная остановка	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
12	Наймушина	В районе здания № 6 по ул. Наймушина	1, 9, 10, 11, 12 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
13	Наймушина	В районе здания № 1 по ул. Наймушина	12 в сторону ВСГТУ	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
14	Дружба	В районе здания № 14 по ул. Наймушина	1, 9, 10, 11, 12 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	25 м.	
15	Дружба	Напротив здания № 14 по ул. Наймушина	7, 12 в сторону ВСГТУ	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	
16	Толстый мыс	В районе плотины ГЭС	12 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	
17	пос. Приморский	В районе здания № 1 по ул. Приморская	7 конечная остановка	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	
18	Витязь	В районе здания № 13 по ул. Ленина	1, 9, 10, 11 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	25 м.	
19	Энергетиков	В районе здания № 4 по ул. Ленина	1, 9, 10, 11, 12 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
20	Комсомольская площадь	В районе здания №30 по ул. 50 лет ВЛКСМ	1, 9, 10, 11 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	
21	Таежный	В районе здания № 24 по ул. 50 лет ВЛКСМ	10 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
22	Рябина	В районе здания № 10 по ул. 50 лет ВЛКСМ	1, 9, 10, 11 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
23	Обелиск	В районе здания № 2 по ул. 50 лет ВЛКСМ	1, 9, 10, 11 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
24	Обелиск	В районе здания по ул. 50 лет ВЛКСМ	10 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
25	Елочка	В районе здания № 8 по ул. Юбилейная	12 в сторону ВСГТУ	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	
26	Районная Администрация	В районе здания № 7 по ул. Комсомольская	12 в сторону ВСГТУ	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	
27	Районная Администрация	В районе здания № 10 по ул. Комсомольская	12 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	
28	Площадь Кирова	В районе здания № 7 по ул. Кирова	12 в сторону ВСГТУ	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	

№ п/п	Наименование остановочного пункта	Адрес расположения остановочного пункта	№ маршрутов, направление движения	Элементы остановочного пункта	Длина остановочной площадки	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
29	Площадь Кирова	В районе здания № 7 по ул. Кирова	12 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	
30	ВСГТУ	В районе здания № 2 по ул. Трудовая	12 конечная остановка	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	
31	Сибирская	В районе здания № 43 пром по ул. Братская	1 в сторону пос. Сибирский	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
32	Сибирская	В районе здания № 58Б по ул. Братская	1 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
33	Островского	В районе здания № 22 по ул. Островского	1 в сторону пос. Сибирский	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
34	Островского	В районе здания № 23 по ул. Островского	1 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
35	Пушкина	В районе здания № 28 по ул. Островского	1 в сторону пос. Сибирский	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
36	Пушкина	В районе здания № 37 по ул. Островского	1 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
37	пос. Сибирский	В районе здания № 18 по ул. Корчагина	1 конечная остановка	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
Правобережная часть города						
38	Правобережная	В районе здания № 1 по Катымовскому шоссе	10, 11 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	
39	Правобережная	Напротив здания № 1 по Катымовскому шоссе	10, 11 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
40	Леспромхоз	Напротив здания № 1 по ул. Северная	10, 11 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
41	Леспромхоз	В районе здания № 1 по Катымовскому шоссе	10, 11 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
42	Белореченская	Напротив здания № 21/17 по Усть-Илимскому шоссе	10, 11 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
43	Белореченская	В районе здания № 21/17 по Усть-Илимскому шоссе	10, 11 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
44	Дачная	В районе здания № 50 по Усть-Илимскому шоссе	10, 11 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
45	Дачная	Напротив здания № 50 по Усть-Илимскому шоссе	10, 11 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
46	Механизаторов	Напротив здания № 9 по Усть-Илимскому шоссе	10, 11 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
47	Механизаторов	В районе здания № 9 по Усть-Илимскому шоссе	10, 11 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
48	Градостроителей	В районе здания № 1 по Усть-Илимскому шоссе	7А, 10, 11 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
49	Градостроителей	В районе здания № 4 по Усть-Илимскому шоссе	7А, 10, 11 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
50	Курорт «Русь»	В районе здания № 57 по ул. Героев Труда	7А в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
51	Березовая роща	В районе здания №39 по ул. Героев Труда	4, 7А, 10, 11 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
52	Березовая роща	В районе здания № 38 по ул. Героев Труда	4, 10 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
53	2 мк-н	В районе здания № 2 по пр. Мира	2, 10, 13 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
54	2 мк-н	В районе здания № 33 по ул. Героев Труда	4, 10 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
55	пр. Мира	В районе здания № 20 по пр. Мира	2, 10, 13 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
56	пр. Мира	В районе здания № 11 по пр. Мира	2, 10, 13 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
57	Димитрова	В районе здания № 28 по пр. Мира	2, 10, 13 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	

№ п/п	Наименование остановочного пункта	Адрес расположения остановочного пункта	№ маршрутов, направление движения	Элементы остановочного пункта	Длина остановочной площадки	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
58	Димитрова	В районе здания № 23 по пр. Мира	2, 10, 13 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
59	Тельмана	В районе здания № 36А по пр. Мира	2, 7А, 10, 13 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
60	Тельмана	В районе здания № 4А по пр. Мира	2, 7А, 10, 13 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
61	Иркутская	В районе здания № 44А по пр. Мира	2, 4, 7А, 10, 13 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
62	Иркутская	В районе здания № 45 по пр. Мира	2, 4, 7А, 10, 13 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
63	Север	В районе здания № 68 по пр. Мира	2, 4, 7А, 13 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
64	Север	В районе здания № 65Б по пр. Мира	2, 4, 10, 13 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
65	Сбербанк	В районе здания № 8 по ул. Белградская	10 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
66	Энгельса	В районе здания № 73А по пр. Мира	2, 4, 7А, 10, 13 конечная остановка	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
67	Музей	Напротив здания № 67 по ул. Карла Маркса	10 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
68	Музей	В районе здания № 67 по ул. Карла Маркса	7А в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
69	Энгельса	Напротив здания № 23 по ул. Энгельса	10 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
70	Налоговая	В районе здания № 80А по пр. Дружбы Народов	10 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
71	Прометей	В районе здания № 55 по ул. Карла Маркса	7А в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	
72	Надежды	В районе здания № 31 по ул. Карла Маркса	7А в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	
73	Детская поликлиника	В районе здания № 21 по ул. Карла Маркса	4, 7А в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
74	Детская поликлиника	В районе здания № 22 по ул. Карла Маркса	4 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
75	Храм	В районе здания № 1 по ул. Карла Маркса	4, 7А в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
76	Храм	В районе здания № 4 по ул. Карла Маркса	4 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	13 м.	
77	Поликлиника	В районе здания № 21 по ул. Героев Труда	2, 4, 7А, 11, 13 в сторону Лечебной зоны	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
78	Поликлиника	В районе здания № 2 по ул. Героев Труда	2, 4, 13 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
79	Молодежный	Напротив здания № 15 по ул. Энтузиастов	2, 4, 7А, 11, 13 в сторону Лечебной зоны	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
80	Молодежный	Напротив здания № 15 по ул. Энтузиастов	2, 4, 13 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
81	Эврика	В районе здания № 8 по ул. Интернационалистов	2, 4, 7А, 11, 13 в сторону Лечебной зоны	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
82	Эврика	В районе здания № 9 по ул. Интернационалистов	2, 4 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
83	Лечебная зона	Напротив здания № 1 по Врачебному проезду	2, 4 конечная остановка	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
84	Лечебная зона	В районе здания № 1 по Врачебному проезду	2, 4 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
85	Сосновый бор	В районе здания № 3 по Врачебному проезду	4 конечная остановка	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
86	Ровесник	В районе здания № 14 по ул. Молодежная	7А в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	

№ п/п	Наименование остановочного пункта	Адрес расположения остановочного пункта	№ маршрутов, направление движения	Элементы остановочного пункта	Длина остановочной площадки	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
87	Самара	В районе здания № 18 по пр. Дружбы Народов	7А в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
88	Школа искусств	В районе здания № 30 по пр. Дружбы Народов	7А в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
89	Пождепо	В районе здания № 31 по ул. Энтузиастов	13 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
90	Хлебокомбинат	В районе здания № 11 по Коммунальному проезду	13 в сторону ул. Энгельса	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
91	Хлебокомбинат	Напротив здания № 11 по Коммунальному проезду	13 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
92	СтройДвор	В районе здания № 12 по Коммунальному проезду	13 конечная остановка	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар	25 м.	
93	Мечтателей	В районе здания № 2 по ул. Мечтателей	11 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	
94	Цветы	В районе здания № 14 по ул. Мечтателей	11 в сторону Энергетиков	Остановочная площадка, заездной карман, тротуар, автопавильон	13 м.	

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.06.2016г. № 549

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе микрорайона № 12, для строительства индивидуальных жилых домов с земельными участками до 0,12 га

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 14.06.2016г. № 17 и рекомендации земельной комиссии при Администрации города Усть-Илимска от 14.06.2016г. № 20 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе микрорайона № 12, для строительства индивидуальных жилых домов с земельными участками до 0,12 га, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.11.2009г. № 5/19, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Молодёжный» (Чернододов Д.В.) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 54281 кв. м., расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе микрорайона № 12, для строительства индивидуальных жилых домов с земельными участками до 0,12 га.
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска Федотова А.Ю.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.06.2016г. № 573

О конкурсе на лучшее содержание территорий в муниципальном образовании город Усть-Илимск

В целях объединения усилий органов местного самоуправления, жителей города и организаций всех форм собственности в реализации мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Усть-Илимск, руководствуясь статьями 34, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Департаменту жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска проводить ежегодно с 30 июня по 30 сентября конкурс на лучшее содержание территорий в муниципальном образовании город Усть-Илимск.
- Утвердить Положение о проведении конкурса на лучшее содержание территорий в муниципальном образовании город Усть-Илимск согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города.

Мэргорода В.К. Тулубаев

Приложение
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 27.06.2016г. № 573

**Положение
о проведении конкурса на лучшее содержание территорий
в муниципальном образовании город Усть-Илимск
Раздел I Общие положения**

1. Конкурс на лучшее содержание территорий в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее - конкурс) проводится в целях:

- 1) улучшения санитарного состояния и благоустройства территории города;
- 2) формирования общественного мнения, направленного на решение проблем благоустройства и озеленения дворовых территорий;
- 3) развития инициативы жителей города в решении вопросов местного значения;
- 4) повышения уровня экологической культуры населения, нравственного, эстетического и этического воспитания;
- 5) объединения усилий предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности по решению вопросов благоустройства и озеленения города;
- 6) привлечения организаций и населения к реализации мероприятий по благоустройству и озеленению города.

2. Задачами конкурса являются:

- 1) совершенствование форм работы с населением, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями в сфере благоустройства территории города;
- 2) комплексное благоустройство территории города.

Раздел II Организация и порядок проведения конкурса

3. Конкурс проводится ежегодно с 30 июня по 30 сентября.
4. Организатором конкурса является Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее - Департамент).

5. Участником конкурса могут выступать:

- 1) предприятия, учреждения, организации всех форм собственности;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) жители города.
6. Департамент публикует информацию о проведении конкурса и размещает её на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

7. Заявки на участие в конкурсе подаются в Департамент (г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 501) ежегодно в срок до 25 августа по форме, согласно приложению к Положению о проведении конкурса на лучшее содержание территорий в муниципальном образовании город Усть-Илимск.

Раздел III Комиссия по проведению конкурса

8. Оценка конкурсных работ осуществляется комиссией по проведению конкурса на лучшее содержание территорий в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее - комиссия) в результате осмотра конкурсных работ с выездом на место. Комиссия оценивает оформление и благоустройство дворовых территорий, территорий, закрепленных за предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями, сложность и мастерство работы, гармоничность цветовой гаммы, профессионализм выполненной работы, современный стиль оформления, использование нескольких видов отделки, оригинальность идеи.

9. Комиссия состоит из восьми человек в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

10. В состав комиссии входят депутаты Городской Думы города Усть-Илимска, представители Администрации города Усть-Илимска, её постоянно действующих исполнительных органов и подведомственных им муниципальных учреждений.

11. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее шести членов комиссии, все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

12. Комиссия:

- 1) рассматривает представленные участниками конкурса заявки и осматривает предлагаемые для участия в конкурсе работы;
- 2) подводит итоги и определяет победителей конкурса;
- 3) определяет образцы дипломов победителей конкурса и грамот участников конкурса.

13. Решение комиссии принимается большинством голосов от установленной численности членов комиссии, открытым голосованием и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

14. Протоколы заседания комиссии хранятся в отделе технической и дорожной деятельности Департамента.

15. Председатель:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
 - 2) проводит заседания комиссии;
 - 3) оглашает и кратко мотивирует принятое решение комиссии.
16. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя.
17. Секретарь:

- 1) регистрирует заявки на участие в конкурсе;
- 2) уведомляет заместителя председателя и членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 4) оповещает участников конкурса о результатах конкурса.

18. Председателю, заместителю председателя, секретарю и членам комиссии запрещено разглашать сведения, касающиеся вопросов, обсуждаемых на заседаниях комиссии, в том числе обсуждение заявок на участие в конкурсе с лицами, не входящими в состав комиссии, за исключением решений комиссий.

Раздел IV Условия конкурса

19. Конкурс проходит по номинациям:
 - 1) «Лучшая публикация в средствах массовой информации на тему «Благоустройство»;
 - 2) «Самый благоустроенный двор»;
 - 3) «Лучшая клумба»;
 - 4) «Самая благоустроенная прилегающая территория офиса, магазина»;
 - 5) «Лучшая дворовая детская площадка»;
 - 6) «Открытие года».
20. Критерии конкурса по номинациям:

1) конкурсные работы по номинации «Лучшая публикация в средствах массовой информации на тему «Благоустройство» оцениваются по следующим критериям:

- актуальность темы; полнота раскрытия темы; оригинальность подачи материала;
- 2) конкурсные работы по номинации «Самый благоустроенный двор» оцениваются по следующим критериям:
 - содержание придомовой территорий;
 - наличие газонов, клумб, зеленых насаждений, их содержание;
 - наличие органа территориального общественного управления (совета дома, группы домов, улицы, микрорайона);
 - участие жителей в совместной работе по уборке, ремонту, благоустройству и озеленению двора;
 - наличие доски объявлений и табличек на подъездах домов с указанием их номеров;
 - вид фасадов домов, наличие номерных знаков и адресных табличек;
 - проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении объектов во дворе;

наличие и состояние мест отдыха, скамеек;
наличие и состояние детской дворовой площадки;
наличие и содержание урн;
3) конкурсные работы по номинации «Лучшая клумба» оцениваются по следующим критериям:

проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении клумбы (цветника);

наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении клумбы (цветника); наличие оригинальных зеленых насаждений (цветов, кустарников, деревьев);

4) конкурсные работы по номинации «Самая благоустроенная прилегающая территория офиса, магазина» оцениваются по следующим критериям:

проявление творческой инициативы в оформлении прилегающей территории офиса, магазина;

внешний вид фасада строений, сооружений (в том числе главного входа, вывески, витрин, рекламы);

наличие газонов, клумб, зелёных насаждений и их содержание; оригинальность архитектурного облика здания; гармоничность цветовой гаммы; наличие мест отдыха, освещения и урн на территории; наличие подъездных автодорог и их содержание;

5) конкурсные работы по номинации «Лучшая дворовая детская площадка» оцениваются по следующим критериям:

участие жителей в создании и содержании сооружений на детской площадке;

наличие ограждения;

наличие, состояние, безопасность детских спортивных сооружений;

наличие зеленых насаждений, газонов и цветников;

наличие мест отдыха (беседок, скамеек);

наличие урн;

6) комиссия имеет право при осмотре конкурсных работ, выставленных впервые, поощрить участника дипломом по номинации «Открытие года». Критерии оценки по номинации «Открытие года»:

использование инновационных решений, современных материалов при оформлении конкурсных работ.

Раздел V Подведение итогов конкурса

21. Каждый критерий по номинациям оценивается членами комиссии по десятибалльной шкале.

22. Итоги конкурса подводятся комиссией по суммам баллов, выставленных в оценочных протоколах членами комиссии участникам конкурса.

23. Победившими признаются участники, представившие конкурсные работы, которые набрали наибольшее количество баллов.

24. При отсутствии заявок на участие в какой-либо из номинаций, конкурс по соответствующей номинации не проводится.

25. Итоги конкурса подводятся комиссией в течение пяти дней после его завершения, опубликовываются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел VI Награждение победителей и участников конкурса

26. Победителям конкурса в каждой номинации вручаются дипломы, участникам конкурса вручаются грамоты.

27. Формы диплома и грамоты утверждаются на заседании комиссии.

Раздел VII Источник финансирования

28. Источником финансирования определить бюджетную смету расходов Департамента на общегородские мероприятия.

29. Контроль за использованием средств, выделяемых на проведение конкурса, осуществляется в установленном порядке.

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2016г. № 574

О признании утратившими силу постановления главы Администрации города Усть-Илимска, отдельных постановлений Администрации города Усть-Илимска

Руководствуясь статьями 34, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 10.06.2009г. № 291 «О конкурсе на лучшее содержание территорий в муниципальном образовании город Усть-Илимск»;
 - 2) постановления Администрации города Усть-Илимска:
 - от 08.09.2011г. №686 «О внесении изменений в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 10.06.2009г. №291»;
 - от 29.05.2012г. №427 «О внесении изменений в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 10.06.2009г. №291»;
 - от 18.07.2013г. №513 «О внесении изменений в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 10.06.2009г. №291»;
 - от 06.08.2014г. №654 «О внесении изменений в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 10.06.2009г. №291»;
 - от 12.08.2015г. №591 «О внесении изменений в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 10.06.2009г. №291».
 2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2016г. № 582

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Братское шоссе, 4

Принимая во внимание протокол публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания от 21.06.2016г., заключение о результатах публичных слушаний от 21.06.2016г. № 13, руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 11.11.2005г. № 23/97, -

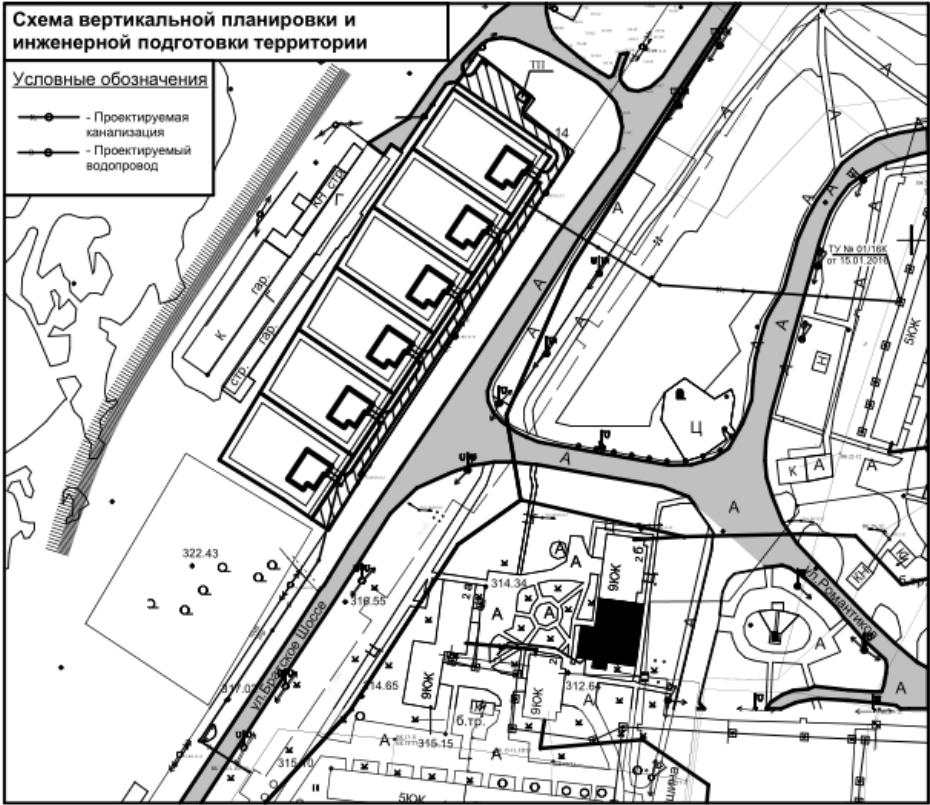
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории, расположенной: Иркутская область, г. Усть-Илимск, Братское шоссе, 4 согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 27.06.2016г. № 582

Проект планировки и проект межевания территории, расположенной:
Иркутская область,
г. Усть-Илимск, Братское шоссе, 4



ТЭП

Площадь земельного участка - 10899,0 м²
Площадь участков под индивидуальное строительство - 8820,0 м²
Площадь под благоустройство - 2079,0 м²

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.06.2016г. № 594

О создании общественного (координационного) совета по развитию
и поддержке малого и среднего предпринимательства муниципального
образования город Усть-Илимск

Рассмотрев обращение директора некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд поддержки и развития малого и среднего предпринимательства города Усть-Илимска» Кнауэр С.Ю. от 23.06.2016г. №23, представленные документы, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением об общественном (координационном) совете по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 02.07.2015г. № 499, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать общественный (координационный) совет по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск и утвердить его состав согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города **В.К. Тулубаев**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 29.06.2016г. № 594

Состав общественного (координационного) совета по развитию и поддержке
малого и среднего предпринимательства муниципального образования
город Усть-Илимск

Беззубенко	- заместитель мэра города по правовым вопросам Администрации города Усть-Илимска;
Артем Владимирович	
Капкан	- депутат Городской Думы города Усть-Илимска (по согласованию);
Сергей Витальевич	
Кнауэр	- директор некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд поддержки и развития малого и среднего предпринимательства го-рода Усть-Илимска» (по согласованию);
Сергей Юрьевич	
Романова	- директор автономной некоммерческой организации «ТЕРРИТОРИ-АЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛО-ГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И НАСЕЛЕНИЯ»(по согласованию);
Ирина Леонидовна	
Хоменко	- президент некоммерческой организации «Усть-Илимское Террито-риальное Объединение Работодателей» (по согласованию);
Сергей Дмитриевич	
Якимов	- общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области в МО город Усть-Илимск (по согласованию).
Василий Сергеевич	

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.06.2016г. № 588

Об установлении шкалы для оценки критериев, применяемых при оценке
и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким
муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном
образовании город Усть-Илимск

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации ре-гулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским назем-ным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в от-дельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015г. № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пасса-жиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транс-портом в Иркутской области», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением об организации регулярных перевозок пасса-жиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транс-портом в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Город-ской Думы города Усть-Илимска от 29.04.2016г. № 23/159, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить шкалу для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществле-нии перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перево-зок в муниципальном образовании город Усть-Илимск согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муници-пального образования город Усть-Илимск.

Мэр города **В.К. Тулубаев**

Приложение
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 28.06.2016г. № 588
Таблица

Шкала для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении
заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства
об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным
маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании
город Усть-Илимск

№ п/п	Параметры оценки конкурсного предложения	Баллы
1	2	3
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человече-ские жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального пред-принимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	до 4
1.1	До 0,01	4
1.2	От 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	2
1.3	Свыше 0,05	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск	до 4
2.1	За каждый полный год имеющегося опыта осуществления регулярных перевозок	0,25, но не более 1,5
2.2	При отсутствии опыта или опыт составляет менее одного полного года	0
3.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридиче-ским лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора про-стого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	до 3
3.1	Класс транспортного средства (по габаритной длине)Срок эксплуатации транспортных средств	
	Особо малыйДо 2 лет	
	МалыйДо 3 лет	
	СреднийДо 4 лет	
	Большой, особо большойДо 5 лет	3
3.2	Особо малыйОт 2 до 4 лет	
	малыйОт 3 до 5 лет	
	среднийОт 4 до 7 лет	
	Большой, особо большойОт 5 до 10 лет	2
3.3	Особо малыйОт 4 до 7 лет	
	малыйОт 5 до 10 лет	
	среднийОт 7 до 12 лет	
	Большой, особо большойОт 10 до 15 лет	1
3.4	Особо малыйСвыше 7 лет	
	малыйСвыше 10 лет	
	среднийСвыше 12 лет	
	Большой, особо большойСвыше 15 лет	0
4.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств	
4.1	Транспортные средства относятся к низкопольным, полунизкопольным транспорт-ным средствам (для транспортных средств, используемых на маршрутах приго-родного сообщения)	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.2	Транспортные средства оснащены оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарат, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.)	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.3	Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружаю-щей среды, температура воздуха в салоне)	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.4	Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановок и другой информации в автоматическом или другом режи-ме	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.5.	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.6	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего не-прерывную аудио и видеозапись	0,1 (за каждое транспортное средство)
4.7	Наличие в салоне транспортного средства, в том числе у водителя или кондукто-ра, оборудования, позволяющего принимать плату за проезд с помощью платеж-ных карт	0,1 (за каждое транспортное средство)

Примечание:

- Показатель, приведенный в пункте 1 Таблицы, рассчитывается путем деления количе-ства дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), в которых погибли или ранены

люди и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников (далее – претендент, участник открытого конкурса) за отчетный период на среднее количество транспортных средств претендента, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа.

Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам до даты опубликования информационного извещения о проведении открытого конкурса.

Информацию о ДТП запрашивает Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, уполномоченный на осуществление функций по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее – уполномоченный орган), сведения о среднем количестве транспортных средств предоставляет участник открытого конкурса. Для проверки данного показателя также представляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подтверждающие наличие у участника открытого конкурса транспортных средств (паспорта транспортных средств, договоры аренды транспортных средств, договоры лизинга транспортных средств).

2. Показатель, приведенный в пункте 2 Таблицы, рассчитывается согласно баллам, приведенным в Таблице. Для проверки данного показателя в уполномоченный орган представляются оригиналы и копии соответствующих документов (государственные и (или) муниципальные контракты, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами), подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок.

3. Показатель, приведенный в пункте 3 Таблицы, рассчитывается в соответствии с баллами, указанными в Таблице. При этом максимальный срок эксплуатации транспортных средств предлагается участником конкурса в виде добровольно принимаемых на себя обязательств, например, использование для перевозок по маршруту транспортных средств со сроком эксплуатации не больше 5 лет.

В случае отсутствия со стороны участника конкурса добровольно принимаемых на себя обязательств по срокам эксплуатации транспортных средств, используемых для перевозок по маршруту, данный показатель рассчитывается по информации о сроке эксплуатации транспортного средства, представленной участником конкурса в добровольном порядке в уполномоченный орган. Информация должна содержать сведения о марке, модели транспортного средства, годе выпуска, сроке эксплуатации, государственном регистрационном знаке, классе транспортного средства. Срок эксплуатации определяется по дате первого после продажи получения государственных регистрационных знаков в разделе «Особые отметки» паспорта транспортного средства (ПТС) первым владельцем транспортного средства. В случае отсутствия данных записей (при выдаче новых ПТС, дубликатов и т.п.), срок эксплуатации автомобиля определяется согласно данным пункта «Год изготовления ТС» ПТС и условно принимается с 1 января указанного в ПТС года. Срок эксплуатации определяется на дату опубликования информационного извещения о проведении открытого конкурса. Участником конкурса представляются ПТС и их копии на каждое заявленное транспортное средство.

В случае непредставления участником конкурса информации о сроках эксплуатации транспортных средств, данный показатель не рассчитывается и принимается равным нулю.

4. Показатели, приведенные в пункте 4 Таблицы, рассчитываются в соответствии с баллами, указанными в Таблице. Наличие в транспортных средствах соответствующих устройств, оборудования, систем, а также низкого пола приводится в информации, представляемой претендентом в уполномоченный орган, в которой указывается также марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак, его класс, год выпуска.

Для подтверждения наличия соответствующих устройств, оборудования, систем участником конкурса представляются цветные фотографии данных устройств, оборудования, систем в салоне транспортного средства с указанием на каждой фотографии марки, модели транспортного средства и его государственного регистрационного знака. На фотографиях данное оборудование должно быть показано в рабочем состоянии (двери открыты, аппарат откинута, подъемник приведен в готовность для работы и т. п.). На фотографиях транспортного средства с низким полом либо полунизкопольного транспортного средства должны быть видны государственные регистрационные знаки транспортного средства.

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Земельной комиссией при Администрации города Усть-Илимска от 19.04.2016г., 11.05.2016г., 17.05.2016г. были рассмотрены заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков; о внесении изменений в документацию по образованию и предоставлению земельных участков; об использовании земельных участков, находящихся в собственности заявителей; о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, и приняты решения в отношении:

- **Петлиной Е.И., Михайловой О.В.** – реконструкция нежилого помещения на 1 этаже жилого 9-ти этажного крупнопанельного дома с целью устройства тамбура входа на земельном участке площадью 25,0 кв.м, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Мира, д. 17, н.п.. 1, возможно при условии:

- предоставления согласований Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, ПАО «Ростелеком», филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети», Участка ТВСик УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»;
- получения согласования собственников помещений второго этажа дома по пр. Мира, 17;
- определения и утверждения предельных параметров объекта на Градостроительном совете при Администрации города;
- прохождения процедуры публичных слушаний.

- **Морозова И.С.** - внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе Усть-Илимское шоссе, 20/б, в связи с изменением цели предоставления земельного участка: слова «для строительства автостоянки закрытого типа (гаражи) для хранения легковых и грузовых автомобилей» заменить словами «для строительства здания холодного склада» возможно при условии:

- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города.
- **ОГКУ «УКС Иркутской области»** - использование земельного участка площадью 761,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Заводская, 55, для строительства рассеивающего выпуска сточных вод от левобережных КОС в г. Усть-Илимске, возможно при условии:
- соблюдения условий, определенных в письмах Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, Участка ТВСик УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»;
- согласования с Ангаро-Байкальским управлением водных ресурсов;
- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска.
- **Бойко А.О.** - использование земельного участка площадью 1000,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Цветочная, 1а, для строительства индивидуального жилого дома возможно при условии:
- исключения наложения земельного участка на бетонный проезд;

- обращения в Департамент недвижимости Администрации города с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;
- соблюдения условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска.
- **Круглей А.В.** - внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Ленина, 7а, в связи с изменением цели предоставления земельного участка: слова «для строительства бани» заменить словами «для строительства здания магазина непродовольственных товаров» возможно при условии:

- предоставления согласования от Участка ТВСик УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»;
- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска.
- **Мутафчи П.Н.** – перераспределение земельного участка площадью 1940,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Осиновая, 15 и земельного участка площадью 700, кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Осиновая, 15, для эксплуатации и обслуживания жилого дома возможно при условии:
- соблюдения условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- подготовки схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- определения и утверждения предельных параметров земельного участка на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска.

- **Безруковой Е.В.** - использование земельного участка площадью 791,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Ангарская, 39, для строительства индивидуального жилого дома возможно при условии:

- обращения в Департамент недвижимости Администрации города с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;
- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска.

- **МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»** - благоустройство территории (пешеходные дорожки, обустройство мест отдыха для горожан, озеленение, охрана зеленых насаждений) на земельном участке площадью 29721,0 кв.м, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, лесопарковая зона, в районе ул. Карла Маркса, 20в, возможно без предоставления земельного участка и установления сервитута (ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации) при соблюдении условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска.

- **Бухтоярова А.Н.** - использование земельного участка площадью 1200,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Весенняя, 25, для строительства индивидуального жилого дома возможно при условии:

- соблюдения условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- обращения в Департамент недвижимости Администрации города с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;
- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска.

- **Саёлкина В.Г.** - использование земельного участка площадью 3433,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Энгельса, 22, для строительства автостоянки закрытого типа (гаражи) для хранения легковых автомобилей возможно при условии:

- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска.

- **Бокониковой Н.С.** - использование земельного участка площадью 1240,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Калинина, 22б, для строительства индивидуального жилого дома возможно при условии:

- соблюдения условий, определенных в письме Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- обращения в Департамент недвижимости Администрации города с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;
- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска.

- **ПАО МТС в Иркутской области – использования земельного участка** - использование земельного участка площадью 200,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Ковровая, 1а, для размещения антенно-мачтового сооружения и аппаратурной сотовой связи возможно при условии:

- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска;
- прохождения процедуры публичных слушаний.
- **ОАО «ИЭСК»** - использование земельного участка площадью 290,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Тушамская, 13, для строительства ВЛ-0,4 кВ, возможно при условии:

- предоставления согласований Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, ПАО «Ростелеком», филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети», Участка ТВСик УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»;
- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска;
- разработки и утверждения проекта планировки и проекта межевания территории.

- **Васильевой Ф.Х., Веденюкова Р.Ю., Вершинина В.Я., Кадиевой С.В., Каторгина И.М., Климкина В.А., Мазуркевич И.И., Протасова А.И., Руденко Б.В., Сизых В.З., Симоченко В.М., Трушина В.В., Чернова В.А.** - благоустройство территории (внутриквартальный проезд, предупреждающие знаки, размещение защитного сооружения - шлагбаум) на земельном участке площадью 200,0 кв.м, расположенном: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Интернационалистов между жилыми домами № 38 и № 67 возможно без предоставления земельного участка и установления сервитута (ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации) при условии:

- предоставления согласований Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, ПАО «Ростелеком», филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети», Участка ТВСик УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»;
- предоставления согласований ОНД по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району, МО МВД России «Усть-Илимский», Усть-Илимского ОВО филиала ФГКУ УВД ГУ МВД России по Иркутской области, Усть-Илимской городской станции скорой медицинской помощи.
- **Томаровского А.С.** - внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Гагарина, 4, в связи с изменением цели предоставления земельного участка: слова «для строительства автостоянки закрытого типа (гараж) для хранения легкового автомобиля» заменить словами «для строительства индивидуального гаража для хранения легкового автомобиля» возможно.

- **Аносова П.С.** - внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Гагарина, 4, в связи с изменением цели предоставления земельного участка: слова «для строительства автостоянки закрытого типа (гараж) для хранения легкового автомобиля» заменить словами «для строительства индивидуального гаража для хранения легкового автомобиля» возможно.

- **Лариной И.В.** - внесение изменений в документацию по формированию и предоставлению земельного участка, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Гагарина, 4, в связи с изменением цели предоставления земельного участка: слова «для строительства автостоянки закрытого типа (гараж) для хранения легкового автомобиля» заменить словами «для строительства индивидуального гаража для хранения легкового автомобиля» возможно.

- **Дорошок М.С.** - использование земельного участка площадью 1200,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе пр. Мира, 36, для строительства здания общественно-торгового центра возможно при условии:

- соблюдении условий, определенных в письмах Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, ПАО «Ростелеком», филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети», Участка ТВСик УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»;
- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска;

- прохождения процедуры публичных слушаний;
- обращения в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка в целях дальнейшего проведения аукциона.

- **Гаврилова-Собянина О.В.** - использование земельного участка площадью 2100,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе Усть-Илимское шоссе, 20/8, для строительства автостоянки закрытого типа (гаражи) для хранения легковых и грузовых автомобилей, станции технического обслуживания, автомойки возможно при условии:

- соблюдения условий, определенных в письмах Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети»;
- предоставление согласования Участка ТВСик УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»;

- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска;
- раздела земельного участка с кадастровым номером 38:32:020205:100;

- прохождения процедуры публичных слушаний;
- обращения в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка в целях дальнейшего проведения аукциона.

- **Саёлкина В.Г.** - использование земельного участка площадью 1000,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул. Карла Маркса, 73, для строительства автостоянки закрытого типа (гаражи) для хранения легковых автомобилей возможно при условии:

- соблюдения условий, определенных в письмах Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска;
- обеспечения доступа (подъезда) к смежным земельным участкам;

- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска;
- обращения в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка в целях дальнейшего проведения аукциона.

- **ОАО «ИЭСК»** - использование земельного участка площадью 10300,0 кв.м, расположенного: Иркутская область, г.Усть-Илимск, правобережная часть города, от ТП 6/0,4 кВ до ПС № 3, для строительства линейного объекта электроэнергетики – кабельной линии 6 кВ от ПС № 3 филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети» до ТНС ПАО «Иркутскэнерго» возможно при условии:

- предоставления согласований Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, ПАО «Ростелеком», филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети», Участка ТВСик УИ ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго»;
- определения и утверждения предельных параметров земельного участка и объекта на Градостроительном совете при Администрации города Усть-Илимска;

- разработки и утверждения проекта планировки и проекта межевания территории.

Справки по телефону: 98-224.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием предложений для обсуждения проекта изменений в Правила землепользования и застройки города Усть-Илимска. Проект размещен в сети интернет по адресу: www.ust-ilimsk.ru, в разделе «Город», Генеральный план.

Предложения по внесению дополнений, изменений в проект принимаются от заинтересованных лиц и организаций в письменной форме по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422, **телефон для справок 98-207.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ об итогах аукциона по продаже земельного участка

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона по продаже земельного участка площадью 496 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, 020303,60, кадастровый номер 38:32:020303:192.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование: подъездные автодороги, подъездные и погрузочно-выгрузочные железнодорожные пути, промышленные железнодорожные станции.
Целевое назначение: для устройства кругового пожарного проезда.

Количество поданных заявок: 1
Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор купли-продажи земельного участка с гражданином Российской Федерации Козловым Сергеем Сергеевичем (единственным участником аукциона).

Цена продажи земельного участка: 81000 (Восемьдесят одна тысяча) рублей.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
об итогах аукциона на право
заключения договоров аренды земельных участков

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) лот № 1: земельный участок площадью 2000 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010303,7, кадастровый номер 38:32:010303:886. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: автостоянки закрытого типа (гаражи) для хранения легковых и грузовых автомобилей. Целевое назначение: для строительства автостоянки закрытого типа (гаражей) для хранения легковых и грузовых автомобилей. Срок аренды: 1 год 6 месяцев.

Количество поданных заявок: 2.
Допущено к участию в аукционе: 2.
Гражданин РФ Козлов С.С. не явился на участие в аукционе.

Учитывая, что гражданин Российской Федерации Полевик Константин Викторович является единственным участником настоящего аукциона, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся.

В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка с гражданином Российской Федерации Полевик Константином Викторовичем (единственным участником аукциона).

Размер ежегодной арендной платы: 99700 (Девяносто девять тысяч семьсот) рублей.

2) лот № 2: земельный участок площадью 10010 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, 020304,26, кадастровый номер 38:32:020304:377. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: для планирования территории для размещения предприятий I-II класса вредности санитарно-защитной зоны и городских лесов. Целевое назначение: для возведения временно-го объекта – открытого склада для хранения лесопроductии площадью до 5005 кв.м. Срок аренды: 3 года 2 месяца.

Количество поданных заявок: 2.
Допущено к участию в аукционе: 2.
Гражданин РФ Козлов С.С. не явился на участие в аукционе.

Учитывая, что индивидуальный предприниматель Попов Денис Вячеславович является единственным участником настоящего аукциона, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся.

В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка с индивидуальным предпринимателем Поповым Денисом Вячеславовичем (единственным участником аукциона).

Размер ежегодной арендной платы: 179000 (Сто семьдесят девять тысяч) рублей.

Личный кабинет
налогоплательщика юридического лица

С 2014 года на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru действует сервис «Личный кабинет налогоплательщика - юридического лица», который предоставляет налогоплательщику целый спектр информационных услуг. Мы попросили подробно рассказать о данном Интернет-сервисе начальника Межрайонной ИФНС России № 9 по Иркутской области Светлану Ларшину.

- **Светлана Валерьевна, что собой представляет данный сервис?**

- «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» размещен на сайте www.nalog.ru в разделе «Электронные услуги». В данном ресурсе отражены сведения о налогоплательщике – юридическом лице, которые содержатся, прежде всего, в базах данных инспекций, а также в федеральном информационном ресурсе - ЕГРЮЛ.

- **Каковы его возможности?**

- Сервис позволяет юридическим лицам узнать актуальную информацию о своих расчетах с бюджетом, получать справки о состоянии расчетов и исполнении обязанностей по уплате налогов, а также акты совместной сверки. Используя данный ресурс, организации смогут уточнить платежные документы, в которых самостоятельно обнаружили ошибки, и невыясненные платежи, без личного визита в инспекцию, направив обращение в соответствующий налоговый орган. Налогоплательщику также предоставляется возможность получать выписки из государственных реестров в отношении самого себя и направлять документы для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРЮЛ и многое другое.

- **Что, в свою очередь, инспекция может направлять налогоплательщику через «Личный кабинет»?**

- Запрошенные им документы, а в случае наличия задолженности - выставять требования об уплате налога.

- **Кто может подключиться к «Личному кабинету юридического лица»?**

- Организации, получившие квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в одном из удостоверяющих центров, аккредитованных в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ. Налогоплательщики, которые уже сегодня отчитываются в электронном виде, могут использовать сертификат ключа, полученный ранее для представления налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи. Квалифицированный сертификат ключа оформляется на руководителя организации или лицо, имеющее право действовать без доверенности в отношении организации.

- **Как подключиться к этому ресурсу?**

- Следует установить и настроить программное обеспечение, а также пройти процедуру регистрации и подписать соглашение об открытии доступа к сервису. Регистрация осуществляется с использованием сервиса и не требует обращения налогоплательщика в инспекцию. Соглашение подписывается квалифицированным сертификатом ключа.

- **Кто может работать с данным сервисом кроме руководителя?**

- Представители организации, обладающие правом действовать без доверенности в отношении этой организации. При этом они так же, как и руководитель, обязаны иметь ключ квалифицированной электронной подписи.

Ольга Сковцова

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ № ТУ38-00664 от 19.08.2013г.

ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных и государственных учреждениях, торговых центрах.

И.о. главного редактора: **Е.С. Разуваева**

Учредитель: Администрация города Усть-Илимска

Адрес учредителя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38. Тел. редакции: 98-274, факс: (395-35)-98-200; E-mail: office@ust-ilimsk.ru

Газета отпечатана в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ 684. Тираж 500 экземпляров.

Адрес типографии: 666671, РФ, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Юбилейная, 8. Тел. 7-50-34