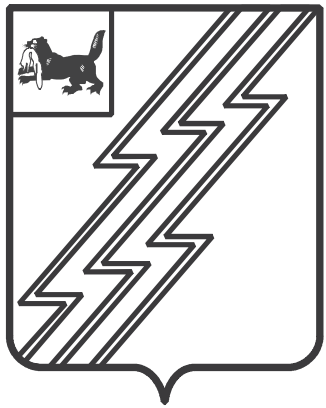




УСТЬ-ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных
правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 12 (182) 17 сентября 2020 года

Информационное сообщение об итогах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона, назначенного на 02.08.2020г., на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) **лот 1:** земельный участок площадью 1000,0 кв.м, местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Молодежная, напротив магазина «Кодру», кадастровый номер: 38:32:020503:8. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: объекты предприятий розничной торговли. Целевое назначение: для строительства здания магазина, с площадью застройки до 500 кв.м., максимальной высотой зданий, строений, сооружений – 25 м. Срок аренды земельного участка: 32 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 116000 (сто шестнадцать тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 1. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 1. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка с гражданином Российской Федерации Ерофеевой Светланой Михайловной. Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определить в размере, равном начальной цене предмета аукциона – 116000 (сто шестнадцать тысяч) рублей.

2) **лот 2:** земельный участок площадью 1700,0 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Карла Маркса, 31в, кадастровый номер: 38:32:020402:11623. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: деловое управление 4.1. Целевое назначение: для строительства офисного здания, с площадью застройки до 850 кв.м., максимальной высотой зданий, строений, сооружений – 25 м. Срок аренды земельного участка: 38 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 192000 (сто девяносто две тысячи) рублей.

Количество поданных заявок: 0. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: нет. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка несостоявшимся.

3) **лот 3:** земельный участок площадью 293,0 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Усть-Илимск, г.Усть-Илимск, ул.Гагарина, 4а/1, кадастровый номер: 38:32:020503:1625. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: обслуживание автотранспорта. Целевое назначение: для строительства постоянных гаражей с несколькими стояночными местами, с площадью застройки до 146,50 кв.м. Срок аренды земельного участка: 18 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 33000 (тридцать три тысячи) рублей.

Количество поданных заявок: 1. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 1. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка с гражданином Российской Федерации Явкиным Сергеем Юрьевичем. Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определить в размере, равном начальной цене предмета аукциона – 116000 (сто шестнадцать тысяч) рублей.

Телефон для справок: 98-218

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. **Организатор аукциона:** Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

2. **Адрес организатора аукциона:** Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, т/факс (39535) 98218, 98224.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. **Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** постановление Администрации города Усть-Илимска от 02.06.2020г. № 296 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

4. **Место, дата, время проведения аукциона:** Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, кабинет 100, **21.10.2020г. в 14 часов 15 минут.**

5. **Порядок проведения аукциона:**

1) аукцион ведет аукционист;
2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы земельного участка и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим ежегодным размером арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы земельного участка;

7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;

8) организатор аукциона направляет победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка в течение десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

6. **Предмет аукциона** – право заключения договора аренды земельного участка.

7. **Сведения и сроки аренды земельного участка:**

Лот 1 – земельный участок площадью 1700,0 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Карла Маркса, 31в.

Кадастровый номер: 38:32:020402:11623.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: деловое управление 4.1.

Целевое назначение: для строительства офисного здания, с площадью застройки до 850 кв.м., максимальной высотой зданий, строений, сооружений – 25 м.

Срок аренды земельного участка: 38 месяцев.

Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:1975.

Описание границ земельного участка: согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 12.05.2020г. № КУВИ-002/2020-119741, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

ОДЗ-1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения».

Максимально и(или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение – точка подключения - ТП-608, РУ-0,4 кВ. Расстояние до точки подключения: 40 м. Максимальная нагрузка: 15 кВт.

Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области.

Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению не может превышать 1 год.

Теплоснабжение – тепловая энергия – 0,04 Гкал/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе теплоснабжения – 0,1 км от тепловых сетей левого берега. Источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ.

Водоснабжение – холодное водоснабжение – 5 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоснабжения – 0,1 км. Источник холодного водоснабжения – поверхностно-хозяйственный водозабор правого берега.

Водоотведение – 5 м³/час; ориентировочное расстояние до точки подключения к централизованной системе водоотведения – 0,1 км.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2020г. не установлена. В случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение будет рассчитана плата за подключение.

Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

Срок подключения объектов капитального строительства – 3 года.

8. **Начальная цена** предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год – 192000 (сто девяносто две тысячи) рублей.

9. **«Шаг аукциона»** (3 % начальной цены предмета аукциона) – 5760 (пять тысяч семьсот шестьдесят) рублей.

10. **Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

1) Форма заявки:

Продавцу:
Департамент недвижимости Администрации города
Усть-Илимска

Заявка на участие в аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____,

(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации;
ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый далее «Претендент», в лице _____,

(ф.И.О., должность представителя)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды

земельного участка _____
(площадь, место расположения, кадастровый номер)

обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в (на) _____ от _____ 2020г., а также порядок проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;
2. В случае признания победителем аукциона, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проектов договоров, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) подписать договоры и представить в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.
Юридический адрес и банковские реквизиты счета для возврата задатка:

ИНН: _____
Телефон: _____
Электронный адрес: _____
Приложение:
1.
2.

Подпись Претендента _____

М.П. _____ « _____ » _____ 2020г.

Заявка принята Продавцом : час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2020г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
(ф.и.о.)

2) Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут **с 18.09.2020г. по 16.10.2020г.** (включительно).

3) Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:
- заявку на участие в аукционе установленного образца в 2-х экземплярах с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор торгов принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре заявки, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю в день ее поступления.

11. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

Размер задатка (20 % начальной цены предмета аукциона) – **38400 (тридцать восемь тысяч четыреста) рублей.**

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска л/с 05343000640)

Банк: Отделение Иркутск г.Иркутск
ИНН 3817022790 КПП 381701001
Расчетный счет 40302810450043080525
БИК 042520001
ОКТМО 25738000

Назначение платежа: **л/с 027.01.001.4** задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (указать земельный участок, в отношении которого подается заявка).

Срок внесения задатка: с 18.09.2020г. по 16.10.2020г.

Сумма задатка возвращается заявителю в следующих случаях:

- 1) в случае отказа от проведения аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения;
- 2) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- 3) отзыва заявки заявителя на участие в аукционе до признания его участником аукциона, в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- 4) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона задатки возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет арендной платы.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: По вопросу осмотра земельного участка обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 410, тел. (39535) 98224. Также осмотр земельного участка на местности может производиться лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

13. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, **19.10.2020г.** с 14 часов 00 минут.

14. Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Горожанам», подразделе «Земельные участки», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

15. Порядок оплаты по договору аренды: Оплаченный задаток засчитывается в счет оплаты размера ежегодной арендной платы. Арендная плата за 2020 год вносится Арендатором авансом единовременным платежом в течение 10 дней с момента подписания договора. Арендная плата

рассчитывается по формуле: (ежегодная арендная плата/366)*кол-во дней действия договора аренды в 2020 году. С 01.01.2021 года арендная плата вносится Арендатором равными долями ежемесячно не позднее двадцать пятого числа текущего месяца.

Телефон для справок: (39535) 98218

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 24.08.2020г. № 460
О проведении 18 сентября 2020 года общегородского субботника по санитарной очистке и уборке территории муниципального образования город Усть-Илимск

В целях улучшения санитарного и экологического состояния территории города, привлечения граждан города к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования город Усть-Илимск работ по санитарной очистке и уборке территории города, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310, –

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Провести 18 сентября 2020 года общегородской субботник по санитарной очистке и уборке территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – общегородской субботник).
 2. Руководителям постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска организовать участие работников в общероссийском субботнике.
 3. Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска (Тэрыца Е.Ф.) провести работу по привлечению к участию в общегородском субботнике студентов высших и средних профессиональных учебных заведений города Усть-Илимска.
 4. Департаменту жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (Румянцев В.С.):
 - 1) определить территории города Усть-Илимска, нуждающиеся в дополнительной очистке, и распределить их между Администрацией города Усть-Илимска и её постоянно действующими исполнительными органами;
 - 2) организовать вывоз мусора с убираемых территорий;
 - 3) обеспечить Администрацию города Усть-Илимска и её постоянно действующие исполнительные органы инвентарем в виде мешков для мусора, перчаток, метел, лопат и грабель.
 5. Рекомендовать управляющим организациям ООО «УИ ЖКХ-2008» (Сёмин Ю.Н.), ООО «Видсервис-1» (Полевик О.Н.), ООО «Сервис-Дом» (Кулик О.В.), ООО «Наш дом» (Куруц О.П.), ТСЖ «Новый город» (Куруц О.П.) принять участие в общегородском субботнике и провести работу по привлечению к участию в общегородском субботнике с целью очистки и уборки придомовой территории собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск.
 6. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Усть-Илимск, принять участие в общегородском субботнике с целью очистки и уборки территорий, прилегающих к объектам инфраструктуры, производственным базам, офисам, магазинам, рынкам, складам, павильонам, киоскам и прочим объектам.
 7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города по экономическому развитию Э.В. Симонова.

И. о. главы администрации города **Е.В. Стариков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07.09.2020г. № 483
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по принятию решения о предоставлении земельных участков на торгах, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2016г. № 874

Принимая во внимание экспертное заключение Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» от 19.04.2019г. № 964 на муниципальный нормативный правовой акт, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципальной образования город Усть-Илимск по принятию решения о предоставлении земельных участков на торгах, утверждённый постановлением Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2016г. № 874, следующие изменения:
 - 1) пункты 17,18 признать утратившими силу;
 - 2) пункт 26 изложить в следующей редакции:
«26. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих конечный результат предоставления муниципальной услуги составляет три дня с момента принятия решения о проведении аукциона либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 3 рабочих дней со дня обращения заявителя.»;
 - 3) главу 8 дополнить пунктом 29.1:
«29.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по принятию решения о предоставлении земельных участков на торгах, размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска <https://www.ust-ilimsk.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт в сети «Интернет»), а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» <https://irkobl.ru> и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал).
 - Уполномоченный орган составляет, размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и поддерживает в актуальном состоянии перечни нормативных правовых актов, а также обеспечивает их своевременную актуализацию.»;
 - 4) в пункте 31:
 - подпункт 1 дополнить словами следующего содержания «, либо копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя.»;
 - подпункт 2 признать утратившим силу;
 - 5) пункт 32 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 31 настоящего административного регламента, заявитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.»;

6) абзац третий пункта 37 изложить в следующей редакции:
«В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или иным указанным в заявлении способом.»;

7) в пункте 40:
в подпункте 4 слова «или ведения дачного хозяйства» исключить;
дополнить подпунктом 5.1. следующего содержания:
«5.1.) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона»;
подпункт 20 признать утратившим силу;
8) абзац второй пункта 71 признать утратившим силу;
9) пункт 72 признать утратившим силу;
10) подпункт 3 пункта 76 изложить в следующей редакции:
«3) путем направления по адресу электронной почты kumi@ust-ilimsk.ru.»;
11) пункт 81 после слова «описать» дополнить словами «принятых документов»;
12) подпункт 4 пункта 82 признать утратившим силу;
13) пункт 86 дополнить словами «, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.»;
14) пункт 88 дополнить словами «, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале исходящей корреспонденции.»;
15) абзацы третий, четвертый пункта 94 признать утратившими силу;
16) пункт 99 изложить в следующей редакции:
«99. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги:
1) в течение двух месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги получает технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона (заявитель самостоятельно обращается в организации, осуществляющие эксплуатацию соответствующих сетей. Порядок и сроки действия технических условий, а также стоимость разрешения на подключение, устанавливаются организациями, эксплуатирующими сети инженерных коммуникаций);
2) в течение двух месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект распоряжения о торгах либо проект распоряжения об отказе в проведении торгов и обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке.»;
17) пункт 120 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:
«9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.»;
18) подпункт 2 пункта 126 изложить в следующей редакции:
«2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;»
19) в пункте 128:
абзац первый дополнить словами «способом, который заявитель указал в заявлении»;
абзац третий дополнить словами «способом, который заявитель указал в заявлении»;
20) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
муниципального образования город Усть-Илимск по принятию решения
о предоставлении земельных участков на торгах, утвержденному
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2016г. № 874,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 07.09.2020г. № 483
В Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(место жительства заявителя)

(реквизиты документа удостоверяющего личность
гражданина: вид, номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

(наименование и место нахождения юридического лица)

(государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации в ЕГРЮЛ)

(ИНН)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
для связи с заявителем, телефон)

Заявление

Прошу принять решение о предоставлении на торгах земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____, кв.м, расположенного по адресу: _____ для _____ (предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка) на праве _____.
Вид разрешенного использования _____
Способ получения документов:
Лично;
Почтовым отправлением по адресу: _____
Документы, прилагаемые к заявлению:
1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление - для юридических лиц;
3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, необходимые для осуществления действий от имени заявителя, в случае подачи заявления и документов представителем заявителя.
Заявитель вправе предоставить следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
Зарегистрированный(ая) _____
В целях _____ даю
свое согласие Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:
1.Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях:

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
* фамилия, имя, отчество;
* паспортные данные;
* ИНН;
* контактный телефон;
* адрес проживания (почтовый адрес);
* адрес электронной почты
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.
4. Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания (до _____).
5. Настоящее согласие подлежит постоянному хранению.
Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)
Управляющий делами

(ФИО)
Е.Ф. Супрунова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.09.2020г. № 484

О внесении изменения в постановление Администрации

города Усть-Илимска от 11.01.2016г. № 5

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 11.01.2016г. № 5 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предварительному согласованию предоставления земельного участка» (далее – постановление) следующее изменение:
приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 11.01.2016г. № 5,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 07.09.2020г. № 484

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги муниципального образования город
Усть-Илимск по предварительному согласованию предоставления земельного участка

Раздел I
Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предварительному согласованию предоставления земельного участка (далее - Административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании или уведомления о возврате заявления.
2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее - Департамент) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Глава 2. Круг заявителей

3. Муниципальная услуга предоставляется физическому или юридическому лицу, обладающему правом на получение земельного участка без торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований, в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
4. Физические и юридические лица, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента, далее именуются заявителями.
- При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с Департаментом вправе осуществлять их уполномоченные представители.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в Департамент (далее - уполномоченный орган).
6. Информация предоставляется:
1) при личном контакте с заявителями;
2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) (далее – официальный сайт), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

8. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к начальнику уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей начальником уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(39535) 98 161.

13. Обращения заявителей или их представителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

Кроме того, на поступившее в уполномоченный орган обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на официальном сайте: www.ust-ilimsk.ru.);

14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

2) на официальном сайте - в разделе «Муниципальные услуги», а также через Портал;

3) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

16. Под муниципальной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельного участка, государственная собственность на которой не разграничена (далее - земельный участок).

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

17. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган.

18. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска.

19. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

2) Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

3) Федеральная кадастровая палата Росреестра;

4) Пенсионный фонд Российской Федерации.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

20. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача:

1) распоряжения начальника уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - распоряжение о предварительном согласовании);

2) распоряжения начальника уполномоченного органа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - распоряжение об отказе в предварительном согласовании).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

21. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган. Срок выдачи (направления) документов, фиксирующих конечный результат предоставления муниципальной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

Срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 45 дней со дня поступления и регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уполномоченный орган. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней.

22. Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до принятия распоряжения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия распоряжения об отказе в утверждении указанной схемы.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

24. Перечень нормативных правовых актов, являющийся правовой основой предоставления муниципальной услуги размещен:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

2) на официальном сайте – в разделе «Муниципальные услуги».

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

25. В целях предварительного согласования предоставления земельного участка заявитель или его представитель направляет в уполномоченный орган заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

26. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества – в случае, если подается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

7) предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, не требуется в случае, если указанные документы имеются в распоряжении уполномоченного органа, в том числе по результатам оказанных ранее уполномоченным органом муниципальных услуг.

27. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента.

28. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

29. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся документы, предусмотренные приложением № 3 к настоящему административному регламенту для соответствующей категории заявителей.

30. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов являются:
- 1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента;
 - 2) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;
 - 3) несоответствие заявления требованиям пункта 1 статьи 39.15 ЗК РФ;
 - 4) отсутствие документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.
32. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата по адресу, указанному им в заявлении.
- В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление о возврате заявления в течение 10 календарных дней со дня обращения заявителя или его представителя.
- В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю в течение 10 календарных дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление о возврате заявления по адресу электронной почты, указанному в обращении.
33. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя для получения муниципальной услуги.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

34. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим заявителем схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.
- Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляет такое решение заявителю почтовым отправлением либо по обращению заявителя вручает его лично под подпись.
- Рассмотрение позднее поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.
35. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:
- 1) отсутствие у заявителя и в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента;
 - 2) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – Схема), не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ;
 - 3) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ;
 - 4) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 ЗК РФ.
36. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 29 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предварительном согласовании.
- Распоряжение об отказе должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 35 настоящего Административного регламента.
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном законодательством.

- Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**
37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.
- Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**
38. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.
39. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.
- Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**
40. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлена.
41. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлен.
- Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**
42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.
43. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.
- Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**
44. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

45. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

46. Вход в помещение уполномоченного органа оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.
47. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.
48. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусом. Сотрудники организации, осуществляющей физическую охрану здания Администрации города Усть-Илимска, обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен уполномоченный орган, и выхода из него, а также приглашают по телефонам 98-195, 98-235 работника Администрации города Усть-Илимска, который обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет № 100 здания, в котором находится уполномоченный орган, и оказание им помощи до прихода должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
49. Допускается нахождение в здании, в котором расположен уполномоченный орган, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
50. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разьяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.
51. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете № 100 здания, в котором находится уполномоченный орган.
52. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.
53. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.
54. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, информационными стендами.
- Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.
55. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

56. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
 - 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 - 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;
 - 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа;
 - 5) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг отсутствует.
57. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:
- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о рассмотрении обращения;
 - 2) полнота информирования заявителей о рассмотрении обращения;
 - 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.
58. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа:
- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.
59. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.
60. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».
61. Заявителю посредством использования региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» обеспечивается возможность получения сведений о предоставлении муниципальной услуги.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

62. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в части:
- 1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
 - 3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) получения информации о предоставлении муниципальной услуги.
63. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
64. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы,

указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

65. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

66. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы в электронном виде, представленные в пункте 26 настоящего Административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента.

67. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

68. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов, регистрация заявления;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения;
- 4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги.

69. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Прием документов, регистрация заявления

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления с приложением документов одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя или его представителя;
 - 2) посредством почтового отправления;
 - 3) в электронной форме (через официальный сайт, а также через Портал).
71. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа.
72. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

73. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

74. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

75. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов, заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

76. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет регистрацию в срок, не превышающий 15 минут, и выполняет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет на Портале (в случае поступления в уполномоченный орган документов через Портал) или на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты уполномоченного лица) уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии), указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента.

77. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, устанавливает:

- 1) предмет обращения;
- 2) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
- 3) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента;
- 4) при необходимости должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, приглашает должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, для оказания помощи заявителю или его представителю в заполнении заявления.

78. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции и принявшим указанные документы, должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

79. Результатом исполнения административной процедуры по приему документов, регистрации заявления является передача заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, должностному лицу уполномоченного органа, для регистрации в журнале входящих документов уполномоченного органа или в информационной системе электронного управления документами уполномоченного органа либо отказ в приеме к рассмотрению заявления и документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента.

В случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента заявителю или его представителю отказывается в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

80. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган (либо должностному лицу уполномоченного органа).

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 29 настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

81. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 33 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

82. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

83. По межведомственным запросам уполномоченного органа, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

84. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, не превышающий 5 рабочих дней, уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае, если поступил ответ на межведомственный запрос об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня получения ответа уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

85. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

86. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 24. Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения

87. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

88. В течение 20 рабочих дней со дня получения заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- 1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 39 настоящего Административного регламента;
- 3) подготавливает распоряжение о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании;
- 4) подписывает распоряжение о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании у начальника уполномоченного органа.

89. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, установленных пунктом 35 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения подготавливает и направляет заявителю распоряжение об отказе в предварительном согласовании с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

90. Результатом административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

91. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, фиксирует результат предоставления муниципальной услуги в информационной системе электронного управления документами уполномоченного органа.

Глава 25. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги

92. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

93. Должностное лицо уполномоченного органа принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет соответствующее решение заявителю либо его представителю не позднее 30 дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления и документов в соответствии с пунктом 70 настоящего Административного регламента.

94. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 94 настоящего Административного регламента, может быть продлен не более чем до 45 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя в течении 5 рабочих дней.

95. В случае отсутствия выявленных оснований для отказа в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента уполномоченный орган принимает решение о решении в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о предвари-

тельным согласовании предоставления земельного участка выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

96. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, которое выдается (направляется) заявителю в течение 3 календарных дней со дня принятия такого решения.

Способом фиксации результата предоставления муниципальной услуги является внесение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, регистрационного номера решения и даты его принятия в информационную систему электронного управления документами уполномоченного органа, с отметкой способа уведомления (сообщения) и даты направления (вручения) заявителю или его уполномоченному представителю.

Глава 26. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов

97. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предоставления муниципальной услуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – техническая ошибка) является получение уполномоченным органом заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

98. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя или его представителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме (через официальный сайт, а также через Портал).

99. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в порядке, установленном главой 17 настоящего Административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

100. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном результате предоставления муниципальной услуги и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

101. Критерием принятия решения, указанного в пункте 100 настоящего Административного регламента, является наличие опечатки и (или) технической ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

102. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 100 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект распоряжения уполномоченного органа об исправлении технической ошибки.

103. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 100 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном результате предоставления муниципальной услуги.

104. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в уполномоченном органе обеспечивает подписание распоряжения уполномоченного органа об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном результате предоставления муниципальной услуги и в течение 1 рабочего дня после подписания распоряжения либо уведомления, передает его должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции.

105. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения либо уведомления, указанного в пункте 104 настоящего Административного регламента, направляет указанное распоряжение либо уведомление заявителю или его представителю почтовым отправлением по адресу указанному в заявлении заявителя или его представителя об исправлении технической ошибки, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

106. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – принятие решения уполномоченным лицом об исправлении технической ошибки;
- 2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

107. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, регистрационного номера решения и даты его принятия в информационную систему электронного управления документами уполномоченного органа, с отметкой способа уведомления (сообщения) и даты направления (вручения) заявителю или его уполномоченному представителю.

Раздел IV
Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

108. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

109. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.
110. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

111. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

112. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается муници-

пальным правовым актом. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

113. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае не однократного получения жалоб заявителей на действия (бездействие) уполномоченных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

114. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта.

115. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

116. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

117. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

118. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций

119. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

120. Информацию, указанную в пункте 119 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным на официальном сайте.

121. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

122. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Раздел V
Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Глава 31. Обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа

123. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

124. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с жалобой.

125. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- 2) на официальном сайте;
- 3) через Портал;
- 4) через личное обращение в уполномоченный орган, с помощью телефонной связи, через организации почтовой связи.

126. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, указанных в Главе 26.

127. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422; телефон: (39535) 98161, факс: (39535) 98234;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) через официальный сайт;
- 4) через Портал.

128. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

129. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет начальник уполномоченного органа.

130. Прием заинтересованных лиц начальником уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (39535) 98 161.

131. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

132. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

133. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

134. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

135. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в уполномоченный орган, не предусмотрены.

136. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

137. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

138. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 137 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

139. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

140. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

141. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

142. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

143. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Иркутской области от 15.07.2013г. № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу муниципального образования город Усть-Илимск, наделенному полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных данным законом.

144. Способыми информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

1) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

2) через организации почтовой связи;

3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты в уполномоченный орган);

4) с помощью телефонной связи.

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2020г. № 486

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенных: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 19(1), для размещения здания магазина

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 11.08.2020г. № 40, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска от 11.08.2020г. № 41, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «Свет» (Храмченков В.Н.) разрешение на условно разрешен-ный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенных: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 19(1), для размещения здания магазина.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2020г. № 487

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенных: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 32а, для размещения здания магазина

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 11.08.2020г. № 46, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска от 11.08.2020г. № 47, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Индюкову С.А. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенных: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 32а, для размещения здания магазина, поскольку земельный участок с временным торговым павильоном расположен в охранной зоне сетей теплоснабжения (ТВСиК УИ ТЭЦ); параметры земельного участка с кадастровым номером 38:32:020401:1381 не соответствуют требованиям градостроительных регламентов территориальной зоны ЖЗ-4, установленных для условно разрешенного вида использования «Обслуживание жилой застройки 2.7» (магазин).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2020г. № 488

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - реконструкции здания магазина продовольственных и непродовольственных товаров на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, 65а; Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, 65(а)1

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 11.08.2020г. № 37, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска от 11.08.2020г. № 38, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Кухарик И.М. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - реконструкции здания магазина продовольственных и непродовольственных товаров на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, 65а; Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Мира, 65(а)1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2020г. № 489

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объекта капитального строительства, расположенных: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Градостроителей, 33/1; Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Градостроителей, 33/2, для строительства здания магазина

Принимая во внимание заключение о результатах публичных слушаний от 11.08.2020г. № 43, рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска от 11.08.2020г. № 44, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить Деревягиной Н.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков и объекта капитального строительства, расположенных: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Градостроителей, 33/1; Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Градостроителей, 33/2, для строительства здания магазина.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Шекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2020г. № 490

О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300

Принимая во внимание обращение начальника Усть-Илимского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области Глазуновой О.С. (письмо от 31.08.2020 г. № 39/25/31-2271), представленные документы, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующее изменение:
дополнить пунктом 63 следующего содержания:
«

63.	Общество с ограниченной ответственностью «Илимпром» (ОГРН 1153850043423, ИНН 3817045445)	666686, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, н.п. 71
-----	--	--

- ».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Шекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2020г. № 492

О начале отопительного периода 2020-2021гг.

Руководствуясь пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,–

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» (Гаврюшенко В.И.), Обществу с ограниченной ответственностью «Усть-Илимское жилищно-коммунальное хозяйство-2008» (Сёмин Ю.Н.), Обществу с ограниченной ответственностью «Видсервис-1» (Полевик О.Н.), Обществу с ограниченной ответственностью «Уютный дом» (Амплеева Е.В.), Обществу с ограниченной ответственностью «Сервис-Дом» (Кулик О.В.), Обществу с ограниченной ответственностью «Наш Дом» (Куруц О.П.), Товариществу собственников жилья «Новый город» (Куруц О.П.), с 08-00 часов 15 сентября 2020 года начать отопительный период 2020-2021гг.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Шекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2020г. № 497

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - реконструкции здания магазина на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/3; Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/4

Принимая во внимание решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 31.08.2020г. № 47) по заявлению Шамсова С.С. от 13.08.2020г. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - реконструкции здания магазина на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/3; Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/4, руководствуясь статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о

проведении общественных слушаний или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - реконструкции здания магазина на земельных участках, расположенных: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/3; Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, 10/4 (далее – проект решения).

2. Проведение публичных слушаний определить в следующем порядке:
1) разместить проект решения на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах «Документы (Проекты документов)» и «Горожанам (Градостроительное зонирование)»;
2) обеспечить проведение экспозиции проекта решения в срок с 25 сентября 2020 года по 28 сентября 2020 года путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами по проекту решения в отделе архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 408 с понедельника по четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., в пятницу с 9.00 час. до 13.00 час., тел. для справок 98-207, 98-202, 98-223;
3) провести собрание участников публичных слушаний 29 сентября 2020 года в 14 час. 30 мин., место проведения - Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. № 100;
4) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 14 октября 2020 года.
3. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.
4. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проекта решения в срок до 18 час. 00 мин. 28 сентября 2020 года. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в публичных слушаниях от имени подписавших обращение лиц. Предложения и замечания принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. № 422 (понедельник-четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час.).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.

Мэр города

А.И. Шекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2020г. № 498

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Федотова, 4а, для размещения объектов среднего и профессионального образования

Принимая во внимание решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 28.07.2020г. № 35) по заявлению Леухина А.М. от 23.07.2020г. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 38:32:020401:15713), расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Федотова, 4а, для размещения объектов среднего и профессионального образования, руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных слушаний или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер 38:32:020401:15713), расположенного: Иркутская область, в районе ул. Федотова, 4а, для размещения объектов среднего и профессионального образования (далее - проект решения).

2. Проведение публичных слушаний определить в следующем порядке:
1) разместить проект решения на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах «Документы (Проекты документов)» и «Горожанам (Градостроительное зонирование)»;
2) обеспечить проведение экспозиции проекта решения в срок с 25 сентября 2020 года по 28 сентября 2020 года путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами по проекту решения в отделе архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 408 с понедельника по четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., в пятницу с 9.00 час. до 13.00 час., тел. для справок 98-207, 98-202, 98-223;
3) провести собрание участников публичных слушаний 29 сентября 2020 года в 14 час. 00 мин., место проведения - Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. № 100;
4) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 14 октября 2020 года.
3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.
4. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проектов решений в срок до 18.00 час. 00 мин. 28 сентября 2020 года. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в публичных слушаниях от имени подписавших обращение лиц. Предложения и замечания принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. № 422 (понедельник-четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час.).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.

Мэр города

А.И. Шекина

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

«14» сентября 2020 года

№ 184/1084

г. Усть-Илимск

О результатах дополнительных выборов депутата Городской Думы города Усть-Илимска
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 2
13 сентября 2020 года

Проведя предварительную проверку правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий избирательных участков № 1569, № 1573 по дополнительным выборам депутата Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 13 сентября 2020 года об итогах голосования и установив итоги голосования путем суммирования всех указанных в них данных, руководствуясь частью 7 статьи 29, частью 2 статьи 34, частями 7, 8 статьи 102 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года №116 – ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», на основании протокола Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии (с полномочиями окружной избирательной комиссии), Усть-Илимская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Считать дополнительные выборы депутата Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 состоявшимися и результаты выборов действительными.

2. Считать избранным депутатом Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Суханова Олега Андреевича.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии.

**Председатель Усть-Илимской городской территориальной
избирательной комиссии**

А.П. Кочетков

Секретарь Усть-Илимской городской территориальной
избирательной комиссии

М.С. Скоблова

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ИЛИМСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

«14» сентября 2020 года

№ 181/1085

г. Усть-Илимск

Об определении общих результатов дополнительных выборов депутата Городской Думы
города Усть-Илимска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 2
13 сентября 2020 года

На основании первого экземпляра протокола Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии (с полномочиями окружной избирательной комиссии) о результатах дополнительных выборов депутата Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 2, в соответствии с частью 2 статьи 34, статьей 106, частью 2 статьи 107 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Усть-Илимская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Признать дополнительные выборы депутата Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 13 сентября 2020 года состоявшимися и результаты выборов действительными.

2. Установить, что по результатам дополнительных выборов депутатом Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 13 сентября 2020 года избран Суханов Олег Андреевич.

3. Направить в Избирательную комиссию Иркутской области заверенные копии настоящего решения, первых экземпляров протокола и сводной таблицы Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии (с полномочиями окружной избирательной комиссии) о результатах выборов депутата Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 2.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии.

**Председатель Усть-Илимской городской территориальной
избирательной комиссии**

А.П. Кочетков

**Секретарь Усть-Илимской городской территориальной
избирательной комиссии**

М.С. Скоблова

Экземпляр № _____

Лист № 1 Всего листов 1

Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Усть-Илимска седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2
13 сентября 2020 года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии (с полномочиями
окружной избирательной комиссии) о результатах выборов по одномандатному
избирательному округу № 2

Число участковых избирательных комиссий, образованных на территории одномандатного избирательного округа № 2	2
--	---

Число протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий, на основе которых составлен протокол окружной избирательной комиссии 2

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны
недействительными 0

Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей по данным избирательным участкам на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК №1569	УИК №1573	Итого
1	Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список	1556	1741	003297
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	1500	1700	003200
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно,	0213	0200	000413
4	в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0000	0000	000000
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0210	0222	000432
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0014	0021	000035
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	1063	1257	002320
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0227	0221	000448
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0210	0222	000432
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0050	0073	000123
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0387	0370	000757
А	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	000000
Б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	000000
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата			
12	Белоусов Дмитрий Валерьевич	0049	0065	000114
13	Главинский Александр Владимирович	0008	0011	000019
14	Егорова Анастасия Сергеевна	0019	0012	000031
15	Иваненко Елена Юрьевна	0084	0082	000166
16	Сизых Юрий Валерьевич	0030	0041	000071
17	Суханов Олег Андреевич	0152	0119	000271
18	Целебенко Лариса Анатольевна	0045	0040	000085

Председатель территориальной избирательной комиссии

Кочетков А.П. _____

Секретарь комиссии

Скоблова М.С. _____

МП

Сводная таблица составлена 14 сентября 2020 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2020г. № 479

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 11.06.2014г. № 71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Утвердить:		
1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение № 1);		
2) Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение № 2).		
2. Определить отдел прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска уполномоченным органом Администрации города Усть-Илимска, ответственным за проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования города Усть-Илимск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.		
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.		
Мэр города	А.И. Щекина	
		Приложение №1
		УТВЕРЖДЕН
		постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.09.2020г. № 479

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Раздел I	
Общие положения	
1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 11.06.2014г. № 71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» и определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проект нормативного правового акта).	
2. Целью проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта является выявление в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Усть-Илимска.	
3. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:	
1) разработчик – отдел Администрации города Усть-Илимска, отраслевой (функциональный) постоянно действующий исполнительный орган Администрации города Усть-Илимска, уполномоченный в соответствующей сфере деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск;	
2) уполномоченный орган – отдел прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска;	
3) уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта – документ, размещение которого является началом процедуры оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, в целях организации обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования (далее – уведомление);	
4) сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта – документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения (далее – сводный отчет).	
Сводный отчет заполняется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;	
5) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта – документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении разработчиком установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, наличии (отсутствии) в проекте нормативного правового акта ограничительных положений (далее – заключение).	
Заключение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;	
6) официальный сайт – официальный сайт Администрации города Усть-Илимска https://www.ust-ilmsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	
7) публичные консультации – форма открытого обсуждения проекта нормативного правового акта и сводного отчета с заинтересованными лицами;	
8) участники публичных консультаций – организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, субъекты предпринимательской деятельности, общественные организации, деятельность которых направлена на защиту интересов потребителей, экспертно-консультативные и научно-технические советы, иные совещательные органы, созданные при уполномоченном и	

(или) регулирующем органе (разработчике), органы местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры оценки регулирующего воздействия; заинтересованные лица – общественный представитель в муниципальном образовании город Усть-Илимск уполномоченного по защите прав предпринимателей Иркутской области, иные лица, права или обязанности которых могут быть затронуты действием проекта нормативного правового акта в случае его принятия;

9) свод – свод предложений, поступивших от заинтересованных лиц в период проведения публичных консультаций;

10) ограничительные положения – положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Усть-Илимска;

11) возражения – возражения разработчика с мотивированным обоснованием несогласия с содержащимися в заключении выводами о наличии в проекте нормативного правового акта ограничительных положений.

Раздел II	
Участники, процедура и срок проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта	
4. Участниками проведения процедуры оценки регулирующего воздействия являются:	
1) разработчик;	
2) уполномоченный орган;	
3) органы власти и участники публичных консультаций, проводимых в ходе оценки регулирующего воздействия.	
5. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении следующих нормативных правовых актов:	
1) устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;	
2) регулирующих бюджетные правоотношения.	
6. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:	
1) размещение уведомления;	
2) разработка проекта нормативного правового акта, составление сводного отчета и проведение публичных консультаций в целях их обсуждения;	
3) подготовка уполномоченным органом заключения и направления его разработчику.	
7. Срок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов не должен превышать 3 месяцев.	

Раздел III	
Размещение уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта	
8. В целях организации обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами разработчик размещает уведомление на официальном сайте.	
9. Уведомление содержит:	
1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта;	
2) сведения о разработчике (наименование разработчика, местонахождение, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты);	
3) описание целей правового регулирования;	
4) обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта;	
5) основные группы участников публичных консультаций, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;	
6) срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления и способ их представления;	
7) иную информацию, относящуюся к сведениям о подготовке проекта нормативного правового акта.	

Раздел IV	
Разработка проекта нормативного правового акта, составление сводного отчета и проведение публичных консультаций в целях его обсуждения	
10. Разработчик в течение 10 рабочих дней со дня размещения уведомления в установленном порядке разрабатывает проект нормативного правового акта и составляет сводный отчет.	
11. В целях организации открытого обсуждения проекта нормативного правового акта и сводного отчета разработчик не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте проект нормативного правового акта, сводный отчет и извещение о проведении публичных консультаций.	
12. В извещении о проведении публичных консультаций указываются:	
1) сведения об источнике размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета (с указанием полного электронного адреса);	
2) срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения, и способ их представления.	
13. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета на официальном сайте.	
Проведение публичных консультаций проектов нормативных актов, в отношении которых предусмотрено проведение процедур общественного контроля, осуществляется в срок не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта муниципального правового акта на официальном сайте.	
14. Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций:	

1) рассматривает все поступившие при проведении публичных консультаций предложения;

2) составляет свод с указанием сведений о лицах, представивших предложения, об учете предложений или причинах их отклонения;

3) в зависимости от результатов публичных консультаций, указанных в своде, принимает одно из следующих мотивированных решений:

об отсутствии необходимости доработки проекта нормативного правового акта и направлении его в уполномоченный орган для подготовки им заключения;

о доработке проекта нормативного правового акта и сводного отчета в случае выявления ограничительных положений;

об отказе от разработки нормативного правового акта.

О принятом решении разработчик уведомляет всех заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте соответствующего уведомления.

15. Если после доработки разработчиком в проект нормативного правового акта внесены новые положения, в отношении которых не проведены публичные консультации, проект нормативного правового акта подлежит повторному размещению на официальном сайте с целью проведения публичных консультаций в соответствии с требованиями пунктов 13, 14 настоящего Порядка.

16. Свод, проект нормативного правового акта и сводный отчет разработчик направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка.

Раздел V	
Подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта	
17. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления к нему свода, проекта нормативного правового акта и сводного отчета подготавливает заключение.	

18. В случае отсутствия в итоговой части заключения выводов о наличии в проекте нормативного правового акта ограничительных положений разработчик обеспечивает утверждение проекта нормативного правового акта в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

19. Не допускается принятие нормативного правового акта с заключением, содержащим:
- 1) ограничительные положения, без учета рассмотрения разногласий в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Порядка;
 - 2) информацию о несоответствии процедуры оценки регулирующего воздействия, проведенной в отношении проекта нормативного правового акта, требованиям настоящего Порядка.

20. В случае если уполномоченным органом выявлено несоответствие процедуры оценки регулирующего воздействия, проведенной в отношении проекта нормативного правового акта, требованиям настоящего Порядка, проект нормативного правового акта подлежит повторной процедуре оценки регулирующего воздействия, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, в соответствии с требованиями раздела IV настоящего Порядка.

Раздел VI

Рассмотрение разногласий, возникающих при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

21. В случае несогласия с выводами о наличии в проекте нормативного правового акта ограничительных положений, содержащимися в заключении, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган возражения.

22. По результатам рассмотрения поступивших возражений уполномоченный орган принимает решение о согласии либо несогласии с возражениями с мотивированным обоснованием несогласия.

Уполномоченный орган уведомляет разработчика о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений в уполномоченный орган.

23. В случае недостижения договоренности по представленным возражениям разработчик в течение 2 рабочих дней со дня получения решения уполномоченного органа, указанного во втором абзаце пункта 22 настоящего раздела, направляет уполномоченному органу, а также на имя первого заместителя мэра города по экономическому развитию информационное письмо о необходимости проведения заседания по рассмотрению разногласий, возникших при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее – заседание).

Заседание проводится в срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления разработчиком информационного письма о необходимости проведения заседания, под руководством первого заместителя мэра города по экономическому развитию.

24. На заседание приглашаются представители разработчика и уполномоченного органа. При необходимости на заседание могут быть приглашены представители организаций и общественных объединений, интересы которых затрагивает проект нормативного правового акта.

25. Принимаемые на заседании решения оформляются протоколом. Результаты урегулирования разногласий оформляются в форме таблицы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Протокол заседания составляется представителем уполномоченного органа, подписывается первым заместителем мэра города по экономическому развитию, участниками заседания и направляется участникам заседания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

26. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для разработчика, уполномоченного органа и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

27. В случае если решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, приведет к внесению новых положений проекта муниципального правового акта, в отношении которых не проведены публичные консультации, проект муниципального правового акта подлежит повторной процедуре оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с требованиями пунктов 13, 14 настоящего Порядка с сокращением срока проведения публичных консультаций до 5 рабочих дней со дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

Управляющий делами	Е.Ф. Супрунова
	Приложение № 2
	УТВЕРЖДЕН
	постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.09.2020г. № 479

Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 11.06.2014г. № 71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» и определяет процедуру проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза).

2. Целью экспертизы является выявление в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования город Усть-Илимск (далее – нормативный правовой акт) положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и расходов бюджета города Усть-Илимска).

3. Экспертиза не проводится в отношении нормативных правовых актов:
- 1) устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
 - 2) регулирующих бюджетные правоотношения.
4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:
- 1) план проведения экспертизы – документ, утверждаемый распоряжением Администрации города Усть-Илимска, содержащий перечень нормативных правовых актов, подлежащих экспертизе, с указанием сроков проведения экспертизы, не превышающих три месяца (далее – план);
 - 2) публичные консультации – открытое обсуждение с органами, организациями и иными заинтересованными лицами нормативных правовых актов (далее – заинтересованные лица);
 - 3) участники публичных консультаций – заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях;
 - 4) разработчик – отдел, управление Администрации города Усть-Илимска, отраслевой (функциональный) постоянно действующий исполнительный орган Администрации города Усть-Илимска, уполномоченный в соответствующей сфере деятельности, в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск;

5) уполномоченный орган – отдел прогнозирования и экономического развития Администрации города Усть-Илимска.

- Раздел II. Процедура проведения экспертизы
5. Процедура проведения экспертизы включает в себя:
 - 1) подготовку и утверждение плана;
 - 2) проведение публичных консультаций, рассмотрение замечаний, предложений, рекомендаций, сведений (расчеты, обоснования), информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций;
 - 3) исследование нормативного правового акта, определение характера и степени воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, установление затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их необходимость для целей регулирования соответствующих отношений;
 - 4) подготовку уполномоченным органом заключения.
 6. Формирование плана осуществляется уполномоченным органом на основе предложений, поступивших от структурных подразделений Администрации города Усть-Илимска, постоянно действующий исполнительный орган Администрации города Усть-Илимска, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Усть-Илимск, организаций инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего бизнеса, иных заинтересованных лиц.
 7. Включению в план подлежат действующие нормативные правовые акты, регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, при наличии сведений, указывающих на то, что положения таких нормативных правовых актов могут создать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

- Раздел III. Подготовка и утверждение плана
8. Для формирования плана уполномоченный орган в срок не позднее 1 октября года, предшествующего плановому, размещает на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) извещение о формировании плана с указанием почтового и электронного адресов, по которым можно направить предложения о включении нормативных правовых актов в план (далее – предложения), а также запрашивает мнение о необходимости проведения экспертизы нормативных правовых актов в организациях инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего бизнеса.
 9. Предложения принимаются в срок до 1 ноября года, предшествующего плановому.
 10. План утверждается распоряжением Администрации города Усть-Илимска сроком на один год не позднее 31 января планового года.
 11. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения план размещается уполномоченным органом на сайте.
 12. Внесение изменений в план осуществляется в течение 5 рабочих дней в случае:
 - 1) признания нормативного правового акта, включенного в план, утратившим силу;
 - 2) поступления предложений о внесении дополнений в план от лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на почтовый или электронный адрес, указанный в извещении о формировании плана.

Раздел IV. Проведение публичных консультаций и исследование нормативного правового акта на наличие в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности

13. В целях организации публичных консультаций в сроки, установленные планом, уполномоченный орган размещает на сайте уведомление о начале публичных консультаций (далее – уведомление) и текст нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза.
14. Уведомление содержит:
 - 1) реквизиты нормативного правового акта;
 - 2) срок окончания публичных консультаций;
 - 3) перечень вопросов для участников публичных консультаций;
 - 4) способы представления предложений участниками публичных консультаций;
 - 5) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.
15. Публичные консультации проводятся в течение 20 рабочих дней со дня размещения уведомления и текста нормативного правового акта на сайте.
16. В течение 5 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций уполномоченный орган рассматривает все предложения, поступившие в установленный срок, и проводит экспертизу нормативного правового акта на наличие в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской инвестиционной деятельности (далее – экспертиза).
17. В ходе экспертизы рассматриваются следующие вопросы:
 - 1) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;
 - 2) наличие в нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, необоснованно усложняющих ведение деятельности либо приводящих к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;
 - 3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск обязательных процедур;
 - 4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации муниципальным образованием город Усть-Илимск установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;
 - 5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

18. При проведении экспертизы подлежат рассмотрению предложения, поступившие в ходе публичных консультаций, материалы, расчеты, иные сведения, полученные в ходе экспертизы, анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, устанавливается наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта.
19. Экспертиза проводится во взаимодействии с разработчиками, осуществляющими функции и полномочия в соответствующей сфере деятельности, а также с иными органами и лицами, под компетенцию которых подпадает соответствующая сфера деятельности.
20. При проведении экспертизы уполномоченный орган, при необходимости, запрашивает

у разработчиков сведения (информацию) в пределах их компетенции, необходимые для проведения экспертизы, и устанавливает срок их представления.

Раздел V. Подготовка уполномоченным органом заключения

21. По результатам проведенной экспертизы в течение 10 рабочих дней со дня ее окончания уполномоченный орган составляет заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

22. В заключении должны содержаться выводы о наличии (отсутствии) в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, с обоснованием сделанных выводов, а также предложения о способах их устранения.

23. В течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения уполномоченный орган размещает его на сайте и направляет лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного нормативного правового акта (в случае обращения) и иным участвовавшим в экспертизе лицам.

24. В случае наличия в заключении выводов об ограничительных положениях в нормативном правовом акте, разработчик принимает соответствующее решение о признании утратившим силу, отмене нормативного правового акта или отдельных его положений, либо приостановке действия нормативного правового акта или отдельных его положений. Разработчик также вправе обеспечить разработку и утверждение нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений в нормативный правовой акт, прошедший экспертизу, в срок не позднее 45 рабочих дней со дня получения заключения.

Управляющий делами	Е.Ф. Супрунова
--------------------	----------------

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - начальник отдела – главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - начальник отдела – главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы: начальник отдела – главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства.

2. Наименование органа местного самоуправления, на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) возраст не менее 18 лет;
- 3) владение государственным (русским) языком;
- 4) наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 5) знание законодательства Российской Федерации, Иркутской области, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, регламентирующих деятельность Департамента, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

6) умения: работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации; работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени; делового и профессионального общения; организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя; анализа и прогнозирования, систематизации информации; подготовки текстов статей, выступлений, докладов и иных материалов по профилю деятельности; разработки предложений для последующего принятия управленческих решений; организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления; подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые);

7) трудовую книжку либо и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые) и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с

предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в Конкурсе:

Администрация города Усть-Илимска, отдел муниципальной службы и кадрового учета (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник, среда – с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг – с 9-00 до 12-00 часов, пятница с 9-00 до 12-30 часов; кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в Конкурсе: 09.10.2020г. 12 час.00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса и определения его результатов: Предполагаемая дата и место проведения конкурса 15.10.2020г. в Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38).

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска <https://www.ust-ilimsk.ru/vakansii/4506-proekt-td-mun>.

Ознакомиться с проектом трудового договора на бумажном носителе можно в отделе муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 109), понедельник, среда – с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг – с 9-00 до 12-00 часов, пятница с 9-00 до 12-00 часов; кроме выходных и праздничных дней.

Должностные обязанности начальника отдела – главного архитектора отдела архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска

формирование предложений по стимулированию градостроительной деятельности, обеспечению реализации генерального плана развития города, по совершенствованию градостроительных нормативов и стандартов, по ускорению процессов согласования и утверждения градостроительной и проектной документации, других предложений;

подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым органами местного самоуправления города Усть-Илимска в области строительства, землеустройства, планировки, застройки и благоустройства в соответствии с их компетенцией;

организация рассмотрения заявок и предоставления заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, исполнителям работ и пользователям объектов инвестиционной и градостроительной деятельности разрешительной документации;

организация работы по информационному обеспечению градостроительной деятельности;

организация подготовки и своевременной корректировки градостроительной документации;

участие в работе приемочных комиссий, в экспертизе проектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета или при участии органов местного самоуправления города;

решение вопросов подбора проектов массового применения, озеленения и внешнего благоустройства территории города, включая проекты рекламных конструкций, малых архитектурных форм, уличной мебели и оборудования и др.;

участие в осуществлении контроля за исполнением градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, обязательных решений (постановлений) органов местного самоуправления города Усть-Илимска специалистами отдела архитектуры и градостроительства, субъектами градостроительной деятельности в городе Усть-Илимске, землепользователями;

организация работы по разработке и выдаче застройщикам/заказчикам градостроительных планов земельных участков;

участие в работе земельной комиссии, комиссии по переводу жилых и нежилых помещений, по переустройству и перепланировке жилых помещений, по изменению статуса муниципальных общежитий и переводу их в жилые дома, в Градостроительном совете, в Административной и других комиссиях;

контроль за ведением дежурного плана застройки города Усть-Илимска, градостроительного кадастра и опорного плана территорий города, адресного плана города;

прием граждан по вопросам своей компетенции, работа с письмами, запросами, обращениями юридических и физических лиц, подготовка сведений и ответов в пределах своей компетенции;

контроль за соблюдением условий договоров, заключенных на основании Градостроительного кодекса РФ;

участие в проведении торгов (конкурсах, аукционах) по продаже земельных участков, либо прав на земельные участки;

руководство подготовкой проектов межевания, карт, схем, перечней, реестров, другой градостроительной документации, градостроительных планов земельных участков.

Тел. для справок 98-175

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.09.2020г. № 499
О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории с местоположением: Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК (кадастровые номера земельных участков 38:32:020303:5; 38:32:020303:83; 38:32:020303:170; 38:32:020303:204; 38:32:020303:206; 38:32:020303:210; 38:32:020303:85)

Принимая во внимание решение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска (протокол от 31.08.2020г. № 47), руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, Положением о проведении общественных слушаний или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и проектам Правил благоустройства на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2016г. № 26/177, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории с местоположением: Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК (кадастровые номера земельных участков 38:32:020303:5; 38:32:020303:83; 38:32:020303:170; 38:32:020303:204; 38:32:020303:206; 38:32:020303:210; 38:32:020303:85) (далее – проект планировки и межевания).

2. Проведение публичных слушаний определить в следующем порядке:

1) разместить проект планировки и межевания на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в разделах «Документы (Проекты документов)» и «Горожанам (Градостроительное зонирование)»;

2) обеспечить проведение экспозиции проекта планировки и межевания в срок с 25 сентября 2020 года по 28 сентября 2020 года, путем ознакомления заинтересованных лиц с материалами

по проектам решений в отделе архитектуры и градостроительства Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 408 с понедельника по четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., в пятницу с 9.00 час. до 13.00 час., тел. для справок 98-207, 98-202, 98-223;

3) провести собрание участников публичных слушаний 29 сентября 2020 года в 14 час. 15 мин., место проведения – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. № 100;

4) обеспечить подготовку и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 14 октября 2020 года.

3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения жителей города об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трёх месяцев.

4. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся проектов решений, в срок до 18.00 час. 00 мин. 28 сентября 2020 года. Данные обращения должны быть конкретными, обоснованными и содержать информацию об обратившемся лице. В коллективных обращениях указывается представитель, которому доверяется участие в публичных слушаниях от имени подписавших обращение лиц. Предложения и замечания принимаются в письменной форме по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. № 422 (понедельник-четверг с 9.00 час. до 18.00 час., перерыв с 12.30 час. до 13.30 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час.).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.

Мэр города

А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2020г. № 500

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 15.12.2017г. № 733

Рассмотрев предписание Службы по тарифам Иркутской области от 29.06.2020г. № 2-Пр, принимая во внимание решение тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска (протокол от 07.09.2020г. № 7), руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», Законом Иркутской области от 20.12.2010г. № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,–

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 15.12.2017г. № 733 «О долгосрочных тарифах по захоронению твердых коммунальных отходов для ООО «Стройфирма» на 2018 – 2020 годы» (далее – постановление) следующие изменения:
приложения №№ 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2020 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 15.12.2017г. № 733,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 15.09.2020г. № 500

Долгосрочные предельные тарифы
на услуги по захоронению твердых коммунальных отходов для общества с
ограниченной ответственностью «Стройфирма» на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Наименование тарифа	Тариф по годам (руб./куб.м.) НДС не облагается, период действия						
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 30.09.2020	с 01.10.2020 по 31.12.2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Захоронение твердых коммунальных отходов	78,98	78,98	78,98	94,50	94,50	98,60	98,31

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 15.12.2017г. № 733,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 15.09.2020г. № 500

Долгосрочные параметры регулирования тарифов
на услуги по захоронению твердых коммунальных отходов для общества с
ограниченной ответственностью «Стройфирма» на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Наименование тарифа	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности (удельный расход электрической энергии)
1	2	3	4	5	6
1.	Захоронение твердых коммунальных отходов	2018	9 628,2	1,0	0,1
		2019	-	1,0	0,1
		2020	-	1,0	0,1

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013 г. ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных, государственных учреждениях, торговых центрах. Главный редактор: Е.С. Разуваева	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес редакции и издателя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38. Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200 E-mail: office@ust-ilimsk.ru	Газета отпечатана в ООО «Глобус». Заказ № У-11-02. Тираж 500 экз. Адрес типографии: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, ж/р Падун, ул. 25-летия БГС, 39а. Тел.: 8 (3953) 26-26-47. Подписано в печать по графику: 16.09.2020 г. 15:00 час.
---	--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2020г. № 496

О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300

Принимая во внимание обращение начальника Усть-Илимского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области Глазуновой О.С. (письмо от 04.09.2020 г. № 39/25/31-2309), представленные документы, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующее изменение:
дополнить пунктом 64 следующего содержания:

«		
64.	Индивидуальный предприниматель Сухих Алексей Викторович (ОГРНИП 318385000022042, ИНН 381711951205)	666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, д. 8, кв. 36
».		

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2020г. № 501

О внесении изменений в Положение о проведении конкурса социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.07.2017г. № 411

В связи с организационными изменениями, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Положение о проведении конкурса социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденное постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.07.2017г.

№ 411, следующие изменения:

1) в пункте 22 раздела II слова «первый заместитель мэра города Усть-Илимска» в соответствующем падеже заменить словами «первый заместитель мэра города по экономическому развитию» в соответствующем падеже;

2) абзацы первый – третий пункта 26 раздела II изложить в следующей редакции:

«26. На основании рекомендаций конкурсной комиссии, оформленных протоколом, Администрация города Усть-Илимска в лице первого заместителя мэра города по экономическому развитию в течение 20 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением первого заместителя мэра города по экономическому развитию.

Распоряжение первого заместителя мэра города по экономическому развитию об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

На основании распоряжения первого заместителя мэра города по экономическому развитию о предоставлении субсидии организатор подготавливает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой, установленной Финансовым управлением Администрации города Усть-Илимска (далее – Соглашение) не позднее 15 рабочих дней со дня издания распоряжения первого заместителя мэра города по экономическому развитию о предоставлении субсидии и обеспечивает его подписание первым заместителем мэра города по экономическому развитию. Далее Соглашение направляется для подписи получателю субсидии.».

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

ИЗВЕЩЕНИЕ

об итогах принятия заявлений о намерении участвовать в аукционе

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах принятия заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 924 кв.м., расположенного: Иркутская область, г. Усть-Илимск, в районе ул. Охотная, 13 (прием заявок завершился в 18 часов 00 минут 25.08.2020г.).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Количество поданных заявлений: 0

Итоги: согласно статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

Телефон для справок 98-224