



УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

12+

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 12 (144) 31 июля 2018 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2018г. № 328

Об изменении границ избирательного участка, участка референдума № 1579, внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17

По согласованию с Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссией (решение Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии от 26.06.2018г. №74/427), руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить границы избирательного участка, участка референдума № 1579 на территории муниципального образования город Усть-Илимск для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума, включив в его границы улицу 3-я Сказочная.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования город Усть-Илимск для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума» следующее изменение:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

1	1579	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	шоссе имени М.И. Бусыгина; ул. Энтузиастов 13,17,19,21,23,25,27,29а,31; улицы: Восточная, Вьюжная, Градостроителей, Гранитная, Декабристов, Иркутская, Луговая, Мастеров, Охотная, Преображенская, Радужная, Рассветная, 1 Садовая, Симахинская, 3-я Сказочная, Снежная, Соколиная, Ярославская; проезд Зимний.
---	------	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города В.К. Тулубаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.07.2018г. № 344

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 23.09.2016г. № 818

Руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести постановление Администрации города Усть-Илимска от 23.09.2016г. № 818 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск» (далее - постановление) следующие изменения:

1) пункт 14 Положения о комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск (приложение № 1 к постановлению) изложить в следующей редакции:

«14. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии, подготавливает проект рейтинга участников конкурса. Секретарь не является членом Комиссии и не обладает правами и обязанностями члена Комиссии, установленными настоящим Положением.»;

2) в Составе комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск (приложение № 2 к постановлению):

исключить:

Кострову М.В.;

включить:

Мерзлякова Андрея Викторовича – директора автономной некоммерческой организации «Территориальное агентство по правовой поддержке субъектов малого предпринимательства и населения»;

Хоботову Елену Григорьевну – главного специалиста отдела поддержки и развития предпринимательства, инвестиционной, инновационной деятельности и потребительского рынка Финансового управления Администрации города Усть-Илимска, назначив ее секретарем комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы администрации города С.М. Клименок

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.07.2018г. № 345

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и

(или) перепланировки жилого помещения, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.08.2016г. № 716

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с организационными изменениями, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 16.08.2016г. № 716, следующие изменения:

1) в разделе II:

пункт 34 главы 9 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, если такие переустройство и (или) перепланировка помещения невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме.»;

абзац первый пункта 57 главы 18 изложить в следующей редакции:

«57. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусом. Сотрудники организации, осуществляющей физическую охрану здания Администрации города Усть-Илимска, обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен уполномоченный орган, и выхода из него, а также приглашают по телефонам: 98-195, 98-235 работника Администрации города Усть-Илимска, который обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет № 100 здания, в котором находится уполномоченный орган, и оказание им помощи до прихода уполномоченного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.»;

2) в главе 30 раздела V:

в пункте 129:

подпункт 5 после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;»;

«9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.»;

пункт 140 изложить в следующей редакции:

«140. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.07.2018г. № 346

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 29.08.2016г. № 757

В связи с организационными изменениями, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 29.08.2016г. №757 «Об официальном сайте Администрации города Усть-Илимска» следующие изменения:

в пункте 3:

в подпункте 1 слова «управление информационных технологий МКУ «ЦБУ» (Чернодедова О.Е.)» заменить словами «отдел информационных технологий МКУ «ЦБУ и ИТ» (Нурмухаметов Р.И.)»;

в подпункте 2 слова «(Прокопенко Н.М.)» заменить словами «(Разуваева Е.С.)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2018г. № 353**

О введении с 1 сентября 2018 года на территории муниципального образования город Усть-Илимск электронного проездного билета

В целях улучшения транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Усть-Илимск, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2013г. № 521-пп «Об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области», руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 1 сентября 2018 года на территории муниципального образования город Усть-Илимск электронный социальный проездной билет на основе использования электронного носителя, дающий право на проезд на всех видах транспорта (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении для категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.07.2018г. № 357**

О внесении изменений в Административный регламент исполнения функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.03.2010г. № 160

Руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015г. №45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 26.03.2010г. № 160, следующие изменения:

- 1) в главе 9 раздела II: в пункте 28 слова «тридцати календарных дней» заменить словами «двадцати рабочих дней»; в пункте 32 слова «в 5-дневный срок» заменить словами «в течение 3 рабочих дней с даты составления акта проверки»;
- 2) в главе 14 раздела III: в пункте 90 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней с даты составления акта проверки»;
- 3) в пункте 92 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня с даты составления акта проверки».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.07.2018г. № 361**

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2014г. № 1091

В соответствии с решением комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Усть-Илимска (протокол от 07.06.2018г. № 1,), руководствуясь приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011г. № 3-спр «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.12.2014г. №1091 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2015-2019 годы» следующие изменения:

1) приложение № 1 дополнить строками 186,187, 188 следующего содержания:

186.	пр.Дружбы Народов, в районе здания 346	киоск	1	продовольственные товары (овощи-фрукты)	до 20	20	государственная собственность не разграничена	круглогодичный
187.	ул. Мечтателей, в районе дома 10	киоск	1	продовольственные товары (напитки)	до 5	5	муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
188.	пр.Мира, в районе дома 15	киоск	1	продовольственные товары (напитки)	до 4	4	муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный

2) в приложении № 2:

пункт 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

Приложение к постановлению смотреть в сети интернет по ссылке: http://www.ust-ilmisk.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=19351&Itemid=227

Примечание: Желающие ознакомиться со Схемой размещения нестационарных торговых объектов в бумажном варианте могут обратиться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет №402 в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.30, тел. для справок 98-210.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.07.2018г. № 366**

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. № 300

Принимая во внимание обращение начальника Усть-Илимского межмуниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области Глазуновой О.С. (письмо от 02.07.2018г. № 39/25/24-986), представленные документы, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2012г. №300 «Об определении мест отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

1) приложение № 1 дополнить пунктами 26-35 следующего содержания:

26	Общество с ограниченной ответственностью «СПЕКТР» (ОГРН 1095401000848, ИНН 5401321201)	Работы по дерево-обработке	664047, город Иркутск, ул. Советская, 126-2, местонахождение предприятия: Иркутская область, город Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК
27	Индивидуальный предприниматель Эрметова Анна Александровна (ОГРН 318385000022930, ИНН 381709798849)	Работы в торговой сфере	666682, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Белградская, 4-45
28	Общество с ограниченной ответственностью «Велий» (ОГРН 1153850010500, ИНН 3817044530)	Работы в торговой сфере	666679, Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 1-53
29	Индивидуальный предприниматель Этезов Аслан Камилевич (ОГРНИП 315385000068278, ИНН 070303219036)	Работы по фермерскому хозяйству	666686, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Энгельса, 19-183
30	Общество с ограниченной ответственностью «ЛЕССЕРВИС» (ОГРН 1173850027328, ИНН 3817048453)	Работы по дерево-обработке	Иркутская область, город Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК
31	Индивидуальный предприниматель Жильцов Александр Николаевич (ОГРНИП 317385000102485, ИНН 381700387354)	Работы по уборке служебных помещений	666685, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Соколиная, 13-1
32	Акционерное общество Курорт «Русь» (ОГРН 1033802002519, ИНН 3817007841)	Работы по уборке территории	666683, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 57, офис 202
33	Индивидуальный предприниматель Разгоняев Андрей Васильевич (ОГРНИП 315385000015335, ИНН 381700309050)	Работы по дерево-обработке	666673, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Чайковского, 11-59
34	Общество с ограниченной ответственностью «Кедровый» (ОГРН 1153850030432, ИНН 3817045036)	Работы по дерево-обработке	666685, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Снежная, 2-2
35	Общество с ограниченной ответственностью «Сапсан» (ОГРН 1133817001010, ИНН 3817042941)	Работы по дерево-обработке	666687, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 64, офис 20

2)приложение № 2 дополнить пунктами 54-63 следующего содержания:

54	Общество с ограниченной ответственностью «СПЕКТР» (ОГРН 1095401000848, ИНН 5401321201)	664047, город Иркутск, ул. Советская, 126-2, местонахождение предприятия: Иркутская область, город Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК
55	Индивидуальный предприниматель Эрметова Анна Александровна (ОГРН 318385000022930, ИНН 381709798849)	666682, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Белградская, 4-45
56	Общество с ограниченной ответственностью «Велий» (ОГРН 1153850010500, ИНН 3817044530)	666679, Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 1-53
57	Индивидуальный предприниматель Этезов Аслан Камилевич (ОГРНИП 315385000068278, ИНН 070303219036)	666686, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Энгельса, 19-183
58	Общество с ограниченной ответственностью «ЛЕС-СЕРВИС» (ОГРН 1173850027328, ИНН 3817048453)	Иркутская область, город Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК
59	Индивидуальный предприниматель Жильцов Александр Николаевич (ОГРНИП 317385000102485, ИНН 381700387354)	666685, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Соколиная, 13-1
60	Акционерное общество Курорт «Русь» (ОГРН 1033802002519, ИНН 3817007841)	666683, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 57, офис 202
61	Индивидуальный предприниматель Разгоняев Андрей Васильевич (ОГРНИП 315385000015335, ИНН 381700309050)	666673, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Чайковского, 11-59
62	Общество с ограниченной ответственностью «Кедровый» (ОГРН 1153850030432, ИНН 3817045036)	666685, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Снежная, 2-2
63	Общество с ограниченной ответственностью «Сапсан» (ОГРН 1133817001010, ИНН 3817042941)	666687, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 64, офис 20

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.07.2018г. № 377**

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.07.2013г. № 546

Рассмотрев письмо службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (вх. № 01-24/2997 от 25.06.2018г.) «О границе прилегающих территорий», в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 30.07.2013г. № 546 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город Усть-Илимск» следующие изменения:

1) в пункте б слова «(приложения №№ 4-72)» заменить словами «(приложения №№ 4-74);

- 2) приложение № 1 дополнить пунктом 38 следующего содержания:
«38. Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Усть-Илимска.»;
- 3) дополнить приложениями №№ 73, 74 согласно приложениям.
2. Направить настоящее постановление в срок не позднее месяца со дня его издания в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города А.А. Хворостинин

Приложения к постановлению по ссылке: www.ust-ilimsk.ru/fil/377.doc

Зарегистрированы изменения в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

18 июня 2018 года

Государственный регистрационный № Ru 383070002018001

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 11.05.2018г. № 49/360

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.10.2017г. № 299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2017г. № 380-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2017г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Федеральным законом от 29.12.2017г. № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017г. № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 05.02.2018г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Законом Иркутской области от 07.11.2017г. № 72-ОЗ «О распространении действия отдельных законов Иркутской области на всю территорию нового субъекта Российской Федерации - Иркутской области и внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», статьями 23, 25, 34, 36, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:
- 1) в содержании** слова «Статья 17. Публичные слушания» заменить словами «Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения»;
- 2) в части 2 статьи 4** после слова «округ» дополнить словами «с административным центром в городе Усть-Илимске»;
- 3) в части 1 статьи 8:**
пункт 25 изложить в следующей редакции:
«25) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования»;
- пункт 33** дополнить словом «(волонтерству)»;
- 4) пункт 13 части 1 статьи 8.1** изложить в следующей редакции:
«13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами»;
- 5) в части 1 статьи 9:**
дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:
«5.3) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»»;
- пункт 7** изложить в следующей редакции:
«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;
- 6) в статье 17:**
наименование изложить в следующей редакции:
«**Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения**»;
часть 3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:
«2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;
- пункт 3 части 3** признать утратившим силу;
- в части 4** слова «Порядок организации и проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи»;
- дополнить частью 6** следующего содержания:
«6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Городской Думы с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

7) в части 2 статьи 23:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»;

8) часть 4 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«4. В случае, если мэр города, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Иркутской области об отрешении от должности мэра города либо на основании решения Городской Думы об удалении мэра города в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы мэра города, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска после государственной регистрации изменений.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
И.о. главы муниципального образования С.М. Клименок

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

1. Организатор аукциона: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

2. Адрес организатора аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: tatyana_ib@ust-ilimsk.ru, т/факс (39535) 98-2-18, 98-1-61.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: постановление Администрации города Усть-Илимска от 23.07.2018г. № 371 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

4. Место, дата, время проведения аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, **17.09.2018г.:**

1) 09 часов 40 минут лот № 1;

2) 09 часов 50 минут лот № 2;

3) 10 часов 00 минут лот № 3.

5. Порядок проведения аукциона:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы земельного участка и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим ежегодным размером арендной платы;

4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы земельного участка;

7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;

8) организатор аукциона направляет победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

6. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка.

7. Сведения и сроки аренды земельных участков:

лот № 1: земельный участок площадью 200 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская обл., город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 42а, кадастровый номер 38:32:020205:651. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: общественное питание. Целевое назначение: для строительства объекта общественного питания с обустройством остановочного пункта общественного транспорта, общей площадью объекта 100 кв.м. Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:000000:2015.

Описание границ земельного участка: согласно кадастровой выписке земельного участка от 27.02.2018г. № 3800/601/18-139414, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: 79,0 кв.м. - ограничения прав на земельный участок предусмотрены статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, установлены в соответствии с Приказом Министерства архитектуры, строительства и ЖКХ РФ от 17.08.1992г. № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей». Земельный участок является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

Максимально и(или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456. ОДЗ-1. «Зона делового, общественного и коммерческого назначения».

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение:

Точка подключения для объекта строительства – ТП-208, РУ-0,4 кВ. Максимальная нагрузка – 15 кВт. Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области от 28.12.2015г. № 609-спр. Срок действия ставок платы: с 01.01.2018г. по 31.12.2018г. В случае, если мощность превышает 15 кВт или категория электроустановки вторая и выше, размер платы рассчитывается по индивидуальному тарифу. Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет. Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению не может превышать 1 год.

Тепло-, водоснабжение и канализация:

Точка подключения к сетям теплоснабжения – источник теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ. Максимальная нагрузка 0,01 Гкал/час. Точка подключения к сетям водоснабжения – поверхностный водозабор правого берега. Максимальная нагрузка 7 м³/час.

Максимальная нагрузка к сетям водоотведения – 7 м³/час. Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2018г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение. Срок действия технических условий 3 года. Срок подключения объектов капитального строительства 3 года.

Срок: 1 год 6 месяцев (18 месяцев).

лот № 2: земельный участок площадью 6341 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская обл., город Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 20д, кадастровый номер 38:32:020205:538. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: склады 6.8; деловое управление 4.1. Целевое назначение: для строительства склада, общей площадью объекта до 3000 кв.м. Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка с кадастровым номером 38:32:020205:100.

Описание границ земельного участка: согласно кадастровой выписке земельного участка от 27.02.2018г. № 3800/601/18-137821, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: Земельный участок является собственностью муниципального образования город Усть-Илимск.

Максимально и(или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456. ПЗ-3 «Зоны промышленных объектов IV, V класса опасности».

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение:

Точка подключения для объекта строительства – ВЛ-10кВ № 115/125 (резерв 100кВт). Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области от 28.12.2015г. № 609-спр. Срок действия ставок платы: с 01.01.2018г. по 31.12.2018г. В случае, если мощность превышает 15 кВт или категория электроустановки вторая и выше, размер платы рассчитывается по индивидуальному тарифу. Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет. Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению не может превышать 1 год.

Тепло-, водоснабжение и канализация:

Точка подключения к сетям теплоснабжения – участок тепловой сети от ТП-12 до 25ТК-1. Нагрузка на отопление в точке подключения - 0,04 Гкал/час. Система ГВС закрытая. Температурный график 150/70°С. Давление P1=13,3+-5% кгс/см², P2=8,4+-0,2 кгс/см². Точка подключения к сетям водоснабжения – водопроводный колодец ВК-84. Расход воды – 2,2 м³/сут, в т.ч. на приготовление горячей воды 1,8 м³/сут. P=6,0 кгс/см². Канализация – канализационный колодец 25КК-21. Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2018г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение. Срок действия технических условий 3 года. Срок подключения объектов капитального строительства 3 года.

Срок: 2 года 8 месяцев (32 месяца).

лот № 3: земельный участок площадью 2389 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская обл., город Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 20е, кадастровый номер 38:32:020205:666. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: склады 6.8. Целевое назначение: для строительства склада, общей площадью объекта 1194,5 кв.м. Доступ к земельному участку обеспечен от земельных участков с кадастровыми номерами 38:32:020205:594, 38:32:020205:100.

Описание границ земельного участка: согласно кадастровой выписке земельного участка от 18.06.2018г. № 3800/601/18-416717, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: Земельный участок является собственностью муниципального образования город Усть-Илимск.

Максимально и(или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456. ПЗ-3 «Зоны промышленных объектов IV, V класса опасности».

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение:

Точка подключения для объекта строительства – сети существующей застройки (от ТП-377). Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области от 28.12.2015г. № 609-спр. Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет. Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению не может превышать 1 год. Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет. Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению не может превышать 1 год.

Тепло-, водоснабжение и канализация:

Точка подключения к сетям теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ. Максимальная нагрузка на отопление в точке подключения - 0,1 Гкал/час. Точка подключения к сетям холодного водоснабжения – поверхностный водозабор правого берега. Максимальная нагрузка – 10 м³/час. Водоотведение - максимальная нагрузка – 10 м³/час. Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2018г. не установлена, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение. Срок действия технических условий 3 года. Срок подключения объектов капитального строительства – 3 года.

Срок: 1 год 6 месяцев (18 месяцев).

8. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год:

- 1) лот № 1 – 17000 (Семнадцать тысяч) рублей;
- 2) лот № 2 – 380000 (Триста восемьдесят тысяч) рублей;
- 3) лот № 3 – 168000 (Сто шестьдесят восемь тысяч) рублей.

9. «Шаг аукциона» в размере 3 % начальной цены предмета аукциона:

- 1) лот № 1 – 510 (Пятьсот десять) рублей;
- 2) лот № 2 – 11400 (Одиннадцать тысяч четыреста) рублей;
- 3) лот № 3 – 5040 (Пять тысяч сорок) рублей.

10. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

1) Форма заявки:

Продавцу: Департамент недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

**Заявка на участие в аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка**

Заявитель

(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации; Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый далее «Претендент», в лице _____
(Ф.И.О., должность представителя)

действующего на основании _____
(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка _____
(площадь, место расположения, кадастровый номер)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в (на) _____ от _____ 2018г., а также порядок проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2. В случае признания победителем аукциона, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проектов договоров, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) подписать договоры и предоставить в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Юридический адрес и банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Приложение:

1.

2.

Подпись Претендента _____

М.П.

« _____ » _____ 2018г.

Заявка принята Продавцом: час. _____ мин. « _____ » _____ 2018г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
(ф.и.о.)

2) Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут **с 01.08.2018г. по 11.09.2018г.** (включительно).

3) Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- заявку на участие в аукционе установленного образца в 2-х экземплярах с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор торгов принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре заявки, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю в день ее поступления.

11. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

- 1) лот № 1 – 3400 (Три тысячи четыреста) рублей;
- 2) лот № 2 – 76000 (Семьдесят шесть тысяч) рублей;
- 3) лот № 3 – 33600 (Тридцать три тысячи шестьсот) рублей.

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, л/с 05343000640)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

ИНН 3817022790

КПП 381701001

Расчетный счет 40302810450043080525

БИК 042520001

ОКТМО 25738000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (указать земельный участок, в отношении которого подается заявка).

Срок внесения задатка: с 01.08.2018г. по 11.09.2018г.

Сумма задатка возвращается заявителю в следующих случаях:

- 1) в случае отказа от проведения аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения;
- 2) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- 3) отзыва заявки заявителем на участие в аукционе до признания его участником аукциона, в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона задатки возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет арендной платы.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: По вопросу осмотра земельного участка обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 410, тел. (39535) 98224. Также осмотр земельного участка на местности может производиться лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

13. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, **13.09.2018г.** с 10 часов 00 минут.

14. Проекты договоров аренды земельных участков размещены на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Горожанам», подразделе «Земельные участки», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Телефон для справок: 98-218.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка

1. Организатор аукциона: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

2. Адрес организатора аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: tatyana_ib@ust-ilimsk.ru, т/факс (39535) 98-2-18, 98-1-61.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: постановление Администрации города Усть-Илимска от **25.07.2018г.** № 380 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже земельного участка».

4. Место, дата, время проведения аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, **17.09.2018г.** в 09 часов 30 минут.

5. Порядок проведения аукциона:

1) аукцион ведет аукционист;
2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальную цену земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.

7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;

8) организатор аукциона направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

6. Предмет аукциона – площадью 5481 кв.м, кадастровый номер 38:32:020304:87, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК.

Доступ к земельному участку обеспечен от земельного участка общего доступа.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: заготовка древесины 10.1.

Целевое назначение: для хранения древесины.

Описание земельного участка: согласно кадастровой выписке о земельном участке от 26.04.2018г. № 3800/601/18-294932, выданной филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456. ПЗ-2. «Зона промышленных объектов I, II, III класса опасности».

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельного участка, объектов капитального строительства, которые будут построены в границах территории, подлежащей освоению, к сетям инженерно-технического обеспечения, примерные затраты на осуществление таких мероприятий и источники финансирования этих затрат – не установлены.

Технические условия:

Электроснабжение:

Не имеется.

Тепло-, водоснабжение и канализация:

Точка подключения к сетям теплоснабжения – Усть-Илимская ТЭЦ. Максимальная нагрузка на отопление в точке подключения - 0,1 Гкал/час. Точка подключения к сетям холодного водоснабжения – поверхностный водозабор правого берега. Максимальная нагрузка – 15 м³/час. Водоотведение - максимальная нагрузка – 15 м³/час.

7. Начальная цена предмета аукциона – 380000 (Триста восемьдесят тысяч) рублей.

8. «Шаг аукциона» в размере 3 % начальной цены предмета аукциона – 11400 (одиннадцать тысяч четыреста) рублей.

9. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

1) Форма заявки:

Продавцу: Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска

Заявка

на участие в аукционе по продаже земельного участка

Заявитель

(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации; Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый далее «Претендент», в лице _____
(Ф.И.О., должность представителя)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка _____

(площадь, место расположения, кадастровый номер)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в (на) _____, а также порядок проведения аукциона, по продаже земельного участка.

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка.

Юридический адрес и банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Приложение:

1.

2.

Подпись Претендента _____
М.П. «_____» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом : час. _____ мин. _____ «_____» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

2) Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с **01.08.2018г.** по **11.09.2018г.** (включительно).

Заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор торгов принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре заявки, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю в день ее поступления.

10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: по вопросу осмотра земельного участка обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 410, тел. (39535) 98224. Также осмотр земельного участка на местности может производиться лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 422, **13.09.2018г.** 09 часов 30 минут.

12. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

Размер задатка - 20 % начальной цены предмета аукциона – 76000 (Семьдесят шесть тысяч) рублей.

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, л/с 05343000640)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

ИНН 3817022790 КПП 381701001

Расчетный счет 40302810450043080525

БИК 042520001 ОКТМО 25738000

Назначение платежа: задаток за участие в продаже земельного участка (указать земельный участок, в отношении которого подается заявка).

Срок внесения задатка: с 01.08.2018г. по 11.09.2018г.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях:

1) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

2) отзыва заявки заявителя на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

3) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4) в случае отказа от проведения аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения. В случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток не возвращается лицу, уклонившемуся от заключения договора купли-продажи.

Проект договора купли-продажи земельного участка размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Горожанам», подразделе «Земельные участки», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Телефон для справок: 98-218.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.07.2018г. № 378

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города А.А. Хворостинин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.07.2018г. № 378

Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по выдаче разрешений на производство земляных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее - муниципальная услуга).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск, определяет сроки, порядок и последовательность действий Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – уполномоченный орган) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

3. Административный регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с выдачей разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

Глава 2. Круг заявителей

4. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям) и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, действующим на основании документа, подтверждающего их полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента, далее именуется заявителями.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в уполномоченный орган.

7. Информация предоставляется:

- 1) при личном обращении заявителя в уполномоченный орган;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.ust-ilimsk.ru> (далее – официальный сайт), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
- 3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других уполномоченных лиц уполномоченного органа.

9. Уполномоченное лицо уполномоченного органа предоставляет информацию по следующим вопросам:

- 1) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с уполномоченным лицом уполномоченного органа.

12. При ответах на телефонные звонки, уполномоченные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности уполномоченного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое уполномоченное лицо уполномоченного органа, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная уполномоченным лицом уполномоченного органа, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа, а в случае его отсутствия к заместителю руководителя уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа (в случае его отсутствия – заместителем руководителя) проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (39535) 98-163.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются уполномоченным лицом уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме.

Ответ на обращение направляется в адрес заявителя в день его рассмотрения.

15. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- 2) на официальном сайте, а также на Портале;
- 3) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

- 1) список документов для получения муниципальной услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из Административного регламента: об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа; почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта, Портала;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информация об уполномоченном органе:

- 1) место нахождения: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. № 504;
- 2) телефон: 8 (39535) 98-163, факс: 8 (39535) 98-232;
- 3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, п/о 13, а/я 378;
- 4) официальный сайт – <http://www.ust-ilimsk.ru>;
- 5) адрес электронной почты: dgp@ust-ilimsk.ru.

18. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Понедельник	10.00 – 17.00	(перерыв 12.30 – 13.30)
Вторник	10.00 – 17.00	(перерыв 12.30 – 13.30)
Среда	10.00 – 17.00	(перерыв 12.30 – 13.30)
Четверг	10.00 – 17.00	(перерыв 12.30 – 13.30)
Пятница	10.00 – 13.00	(без перерыва)
Суббота, воскресенье – выходные дни.		

График приема заявителей руководителем уполномоченного органа:

Первый вторник месяца:	17.00 – 19.00
Третий вторник месяца:	17.00 – 19.00

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

19. Под муниципальной услугой в настоящем Административном регламенте понимается выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

20. Под производством земляных работ понимается проведение работ, целью которых является создание инженерных сооружений из грунта. К таким работам может быть отнесено строительство дорог любого типа, каналов и траншей, площадок для различных целей, в частности устройство оснований зданий и сооружений, планировка территории под застройку и благоустройство.

21. Выдача разрешения на производство земляных работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

22. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган.

23. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Усть-Илимска и её постоянно действующими исполнительными органами муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. № 44/288.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

24. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на производство земляных работ или отказ в выдаче разрешения на производство земляных работ.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

25. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

Днем регистрации заявления является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

26. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I));
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 2001, № 44, ст. 4147);
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, № 165, 29.07.2006, Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, Парламентская газета, № 126-127, 03.08.2006);
- 6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- 7) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);
- 9) решение Городской Думы города Усть-Илимска от 26.09.2012г. № 44/288 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Усть-Илимска и её постоянно действующими исполнительными органами муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за их оказание» («Вечерний Усть-Илим», № 39, 03.10.2012г. (официальные материалы));
- 10) решение Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск»;
- 11) действующий Административный регламент.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями

29. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

30. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, при обращении физического лица либо уполномоченного представителя физического или юридического лица;
- 2) копия топосъемки (М 1:500) с обозначением места производства работ или проектная документация с графическим материалом, утвержденная заказчиком;
- 3) лист согласования юридическими лицами, эксплуатирующими подземные и наземные инженерные сети электроснабжения, связи, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения города, землепользователями и хозяйствующими субъектами, на территории которых будут производиться земляные работы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- 5) график производства работ (по нормам продолжительности строительства) и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и руководством строительной организации. В графике работ, осуществляемых в зимнее время, указываются сроки восстановления дорожного покрытия и повторного его восстановления после просядок в теплое время года;
- 6) копия приказа о назначении лица, ответственного за производство земляных работ;
- 7) гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просядок и деформаций грунта на месте производства земляных работ;
- 8) разрешение на уничтожение (снос) зелёных насаждений (в случае если производство земляных работ связано с уничтожением (сносом) зелёных насаждений);
- 9) разрешение на строительство (для объектов, на которые требуется выдача разрешения на строительство), выданного Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска;
- 10) согласование производства земляных работ с управляющей организацией (в случае производства земляных работ на территории земельного участка многоквартирного жилого дома).

Обязанность по восстановлению покрытия автомобильных дорог, тротуаров или газонов, благоустройства при проведении земляных работ, возлагается на лицо, получившее разрешение на проведение земляных работ.

Для продления разрешения представляются следующие документы:

- 1) оригинал ранее выданного разрешения;
- 2) рабочий чертеж на проводимые земляные работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ.

В случае истечения срока действия ранее представленных документов (доверенность) заявитель обязан их пролонгировать и представить при продлении разрешения.

Для закрытия разрешения представляются следующие документы:

- 1) заявление в произвольной форме, которое подается за 3 (три) дня до окончания производства работ;
- 2) оригинал разрешения на производство земляных работ;
- 3) акт приемки выполненных работ и работ по восстановлению благоустройства после производства работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства. Данный акт подписывается представителями заказчика, подрядчика, юридическим (физическим) лицом, в чьем ведении находится земельный участок, а также уполномоченными лицами уполномоченного органа.

В случае возникновения аварийных ситуаций, связанных с проведением земляных работ, лицо, получившее разрешение на производство земляных работ, обязано немедленно приступить к ликвидации аварии (последствий аварии), сообщив телефонограммой в уполномоченный орган (тел.факс: 8 (39535) 98-163, 98-232) и в сектор единой дежурной диспетчерской службы Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и защиты населения города Усть-Илимска от чрезвычайных ситуаций» (тел. 8 (39535) 61-300, сот. 112) о мерах, принятых для ликвидации аварии, с указанием исполнителя, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ, и в течение 3 (трёх) календарных дней после начала работ сообщить о результатах ликвидации аварии (последствий аварии) в уполномоченный орган.

31. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 30 настоящего Административного регламента.

32. Требования к документам, представляемым заявителем:

- 1) документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

33. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
34. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Перечень оснований для отказа в регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Перечень оснований для отказа в регистрации заявления и документов для предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования город Усть-Илимск не предусмотрен.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования город Усть-Илимск не предусмотрен.

37. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;
- 2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего Административного регламента;
- 3) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 4) невыполнение обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ по ранее полученному разрешению;
- 5) земельный участок не относится к муниципальной собственности.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

39. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

40. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

43. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

44. Регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

45. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 20 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

46. Вход в помещение уполномоченного органа оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

47. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

48. Вход в здание, в котором расположен уполномоченный орган, оборудован удобной лестницей с поручнями и пандусом. Сотрудники организации, осуществляющей физическую охрану здания Администрации города Усть-Илимска, обеспечивают возможность входа инвалидов в здание, в котором расположен уполномоченный орган, и выхода из него, а также приглашают по телефонам: 8 (39535) 98-195, 98-235 работника Администрации города Усть-Илимска, который обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в кабинет № 100 здания, в котором находится уполномоченный орган, и оказание им помощи до прихода уполномоченного лица уполномоченного органа.

49. Допускается нахождение в здании, в котором расположен уполномоченный орган, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

50. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, оказывает инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

51. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа. Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется в кабинете № 100 здания, в котором расположен уполномоченный орган.

52. Вход в кабинет уполномоченного лица уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

53. Каждое рабочее место уполномоченных лиц уполномоченного органа оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы уполномоченных лиц уполномоченного органа.

55. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним уполномоченным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

57. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа;

4) количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа.

58. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

59. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме заявителей в соответствии с графиком приема заявителей уполномоченным органом.

60. Взаимодействие заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

61. Продолжительность взаимодействия заявителя с уполномоченными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

62. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, в том числе Портала.

Заявителю посредством Портала обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

63. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

64. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

65. В течение 5 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 30 настоящего Административного регламента.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

66. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и приложенных к нему документов, проверка полноты и достоверности документов, регистрация заявления;

2) проверка соответствия заявления и представленных документов требованиям настоящего Административного регламента;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) подготовка и выдача разрешения на производство земляных работ или отказа в разрешении на производство земляных работ.

67. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Прием заявления и приложенных к нему документов, проверка полноты и достоверности документов, регистрация заявления

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов на получение муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных надлежащим образом;

3) посредством Портала.

69. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявления и документы регистрируются уполномоченным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

70. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

71. Общее время приема, регистрации заявления и документов (снятия копий) составляет не более 20 минут.

72. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

73. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанные в пункте 30 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

74. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления заявителю направляется расписка в получении документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

75. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем регистрации в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа заявления с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата), регистрация в журнале исходящих документов уполномоченного органа уведомления об отказе в приеме документов.

76. Критерием принятия решения для административной процедуры является корректно оформленное заявление в соответствии с требованиями.

77. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является зарегистрированное заявление и документы в установленном порядке.

Глава 23. Проверка соответствия заявления и представляемых документов требованиям Административного регламента

78. Основанием для начала административной процедуры является получение документов уполномоченным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

79. В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

1) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

2) проверяет комплектность представленных документов на соответствие исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с пунктом 30 настоящего Административного регламента;

3) проверяет комплектность документов, которые находятся в распоряжении органов и (или) организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в случае их самостоятельного представления заявителем, и определяет перечень информации, которую необходимо запросить по средствам межведомственного информационного взаимодействия;

4) осуществляет сверку копий документов, представленных заявителем с подлинниками документов, представленными заявителем.

80. Критерием принятия решения по результатам проведенных административных действий является отсутствие или наличие указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

81. Результатом административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги или выявленная необходимость в формировании и направлении межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

82. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформленный в установленном порядке отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо отметка на заявлении о передаче в дальнейшую работу.

83. При отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

84. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ должно содержать полное наименование уполномоченного органа, подготовившего данное уведомление.

Вместе с уведомлением заявителю или его уполномоченному представителю возвращаются все представленные им документы.

85. Отказ в выдаче разрешения на производство земляных работ, после устранения несоответствия заявления и прилагаемых документов требованиям настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя или его уполномоченного представителя за предоставлением муниципальной услуги.

Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

86. Основанием для начала административной процедуры является получение документов уполномоченным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 33 настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его уполномоченным представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

87. Направление межведомственного запроса и предоставление документов и информации, перечисленных в пункте 33 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

88. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

89. Уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителю или его представителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 3 пункта 37 настоящего Административного регламента.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

90. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

91. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 25. Подготовка и выдача разрешения на производство земляных работ или отказа в выдаче разрешения на производство земляных работ

92. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, которые были получены по каналам межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

При рассмотрении заявления о выдаче разрешения на производство земляных работ уполномоченное лицо уполномоченного органа проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, проверяет наличие на рабочем чертеже необходимых согласований, проверяет отсутствие у заявителя объектов с просроченными сроками работ по ранее выданным разрешениям, а также иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента.

При наличии необходимых в соответствии с пунктом 30 настоящего Административного регламента документов и отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на производство земляных работ, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо уполномоченного органа производит оформление разрешения на производство земляных работ и направляет его вместе с документами, представленными заявителем, на подписание руководителю уполномоченного органа.

При отсутствии необходимых в соответствии с пунктом 30 настоящего Административного регламента документов и (или) при наличии у заявителя объектов с просроченными сроками работ по ранее выданным разрешениям на производство земляных работ или при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 37 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо уполномоченного органа осуществляет подготовку проекта мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ либо с указанием причин отказа и направляет его вместе с документами, представленными заявителем, на подписание руководителю уполномоченного органа.

93. Руководитель уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней подписывает подготовленное уполномоченным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, разрешение либо отказ на производство земляных работ.

94. Разрешение или отказ на производство земляных работ изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю или его представителю, второй хранится в уполномоченном органе. Одновременно с выдачей разрешения на производство земляных работ заявителю или его уполномоченному представителю возвращаются подлинники представленных заявителем или его уполномоченным представителем документов. Копии указанных документов остаются в уполномоченном органе.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решения

95. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений уполномоченными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения жалоб заявителей.

96. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

97. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

98. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается муниципальным правовым актом муниципального образования город Усть-Илимск. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематическая проверка).

99. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае неоднократного поступления жалоб заявителей на действия (бездействие) уполномоченных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

100. Внеплановая проверка проводится на основании муниципального правового акта муниципального образования город Усть-Илимск.

101. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

102. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

103. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Ответственность уполномоченных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

104. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях уполномоченных лиц уполномоченного органа.

105. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении уполномоченные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций

106. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действиями (бездействием) уполномоченного органа, его уполномоченных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения уполномоченных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

107. Информацию, указанную в пункте 106 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента, путем личного обращения в уполномоченный орган, посредством почтового отправления или на официальном сайте.

108. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 15 рабочих дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу

Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу

110. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

111. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в Администрацию города Усть-Илимска (далее - Администрация города), а также в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также уполномоченных лиц уполномоченного органа (далее - жалоба).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа подаются в Администрацию города.

112. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- 2) на официальном сайте;
- 3) на Портале.

113. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ уполномоченного лица в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

114. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 501, телефон: 8 (39535) 98-163, факс 8 (39535) 98-232;

2) через организации почтовой связи;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: dgp@ust-ilimsk.ru;

официальный сайт Администрации города Усть-Илимска: <http://www.ust-ilimsk.ru>;

посредством Портала.

115. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

116. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет руководитель уполномоченного органа. Прием заинтересованных лиц в Администрации города осуществляет мэр города.

117. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет руководитель уполномоченного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности руководителя уполномоченного органа.

Прием заинтересованных лиц руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (39535) 98-163.

118. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

119. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, уполномоченного лица уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, уполномоченного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

120. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

121. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, его уполномоченных

лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

122. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченного лица уполномоченного органа, а также членов его семьи;

2) отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

123. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

125. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения об уполномоченном органе или лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

126. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

127. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

129. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Иркутской области от 15.07.2013г. № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», соответствующие материалы незамедлительно направляются должностному лицу муниципального образования город Усть-Илимск, наделенному полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных данным законом.

130. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

1) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

2) через организации почтовой связи;

3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченного органа);

4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2018г. № 374

Об исполнении бюджета города за 1 полугодие 2018 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 31 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска 28.03.2012г. № 39/241, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43, 51, 54, 55, 58, 59 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) исполнение бюджета города за 1 полугодие 2018 года:

по доходам в сумме 1 183 951 575 рублей 19 копеек;

по источникам финансирования дефицита бюджета города в сумме 38 007 140 рублей 18 копеек;

по расходам в сумме 1 221 958 715 рублей 37 копеек;

2) отчет об исполнении по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города за 1 полугодие 2018 года (приложение № 1);

3) отчет об исполнении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2018 года (приложение № 2);

4) отчет об исполнении бюджетных ассигнований по целевым статьям (программным и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2018 года (приложение № 3);

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Усть-Илимска за 1 полугодие 2018 года (приложение № 4).

2. Финансовому управлению Администрации города Усть-Илимска (Шадрин О.Ф.) направить в установленный срок отчет об исполнении бюджета города за 1 полугодие 2018 года и посылку к нему в Городскую Думу города Усть-Илимска и Контрольно-ревизионную комиссию города Усть-Илимска.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Хворостинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 24.07.2018г. № 374

Отчет об исполнении по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города за 1 полугодие 2018 года

рублей

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации		2018 год	Исполнение	% исполнения
	главного администратора	доходов и источников финансирования дефицита бюджета города			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000 000	755 590 000,00	372 128 265,75	49,3
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1 01 00000 00 0000 000	404 838 000,00	200 605 580,97	49,6
Налог на доходы физических лиц	000	1 01 02000 01 0000 110	404 838 000,00	200 605 580,97	49,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	388 697 000,00	197 455 746,68	50,8

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	11 336 000,00	1 107 770,74	9,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	3 120 000,00	962 561,94	30,9
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02040 01 0000 110	1 685 000,00	1 079 501,61	64,1
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	1 03 00000 00 0000 000	7 701 700,00	3 778 887,86	49,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000	1 03 02000 01 0000 110	7 701 700,00	3 778 887,86	49,1
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02230 01 0000 110	3 137 900,00	1 637 689,82	52,2
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02240 01 0000 110	33 000,00	12 415,09	37,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	5 270 000,00	2 469 046,31	46,9
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02260 01 0000 110	-739 200,00	-340 263,36	46,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1 05 00000 00 0000 000	146 055 000,00	76 283 551,25	52,2
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000	1 05 01000 00 0000 110	62 404 000,00	37 782 656,77	60,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000	1 05 01010 01 0000 110	48 672 000,00	27 625 752,62	56,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000 110	48 672 000,00	27 625 752,62	56,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000	1 05 01020 01 0000 110	13 729 000,00	10 205 360,27	74,3
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182	1 05 01021 01 0000 110	13 729 000,00	10 205 094,81	74,3
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01022 01 0000 110	0,00	265,46	
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	00	1 05 01050 01 0000 110	3 000,00	-48 456,12	-1615,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000	1 05 02000 02 0000 110	83 317 000,00	38 343 988,26	46,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	83 300 000,00	38 340 255,92	46,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000 110	17 000,00	3 732,34	22,0
Единый сельскохозяйственный налог	000	1 05 03000 01 0000 110	11 000,00	13 760,00	125,1
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	11 000,00	13 760,00	125,1
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000	1 05 04000 02 0000 110	323 000,00	143 146,22	44,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182	1 05 04010 02 0000 110	323 000,00	143 146,22	44,3
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1 06 00000 00 0000 000	62 954 000,00	20 643 435,55	32,8
Налог на имущество физических лиц	000	1 06 01000 00 0000 110	20 400 000,00	2 728 495,90	13,4
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1 06 01020 04 0000 110	20 400 000,00	2 728 495,90	13,4
Земельный налог	000	1 06 06000 00 0000 110	42 554 000,00	17 914 939,65	42,1
Земельный налог с организаций	000	1 06 06030 00 0000 110	33 854 000,00	15 951 966,26	47,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	1 06 06032 04 0000 110	33 854 000,00	15 951 966,26	47,1
Земельный налог с физических лиц	000	1 06 06040 00 0000 110	8 700 000,00	1 962 973,39	22,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	1 06 06042 04 0000 110	8 700 000,00	1 962 973,39	22,6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	1 08 00000 00 0000 000	18 000 000,00	10 600 920,26	58,9
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000	1 08 03000 01 0000 110	14 800 000,00	9 485 120,26	64,1
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 0000 110	14 800 000,00	9 485 120,26	64,1
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000	1 08 07000 01 0000 110	3 200 000,00	1 115 800,00	34,9
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	904	1 08 07150 01 0000 110	0,00	15 000,00	
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	000	1 08 07170 01 0000 110	3 200 000,00	1 100 800,00	34,4
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	909	1 08 07173 01 0000 110	3 200 000,00	1 100 800,00	34,4
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000	1 09 00000 00 0000 000	1 000,00	197,26	19,7
Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	000	1 09 06000 02 0000 110	1 000,00	197,26	19,7
Налог с продаж	182	1 09 06010 02 0000 110	1 000,00	197,26	19,7
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1 11 00000 00 0000 000	74 502 000,00	33 361 367,11	44,8
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 05000 00 0000 120	73 385 000,00	32 971 931,38	44,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1 11 05010 00 0000 120	54 394 000,00	23 827 207,22	43,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	904	1 11 05012 04 0000 120	54 394 000,00	23 827 207,22	43,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000	1 11 05020 00 0000 120	11 180 000,00	5 985 800,40	53,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	904	1 11 05024 04 0000 120	11 180 000,00	5 985 800,40	53,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000	1 11 05070 00 0000 120	7 811 000,00	3 158 923,76	40,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	904	1 11 05074 04 0000 120	7 811 000,00	3 158 923,76	40,4
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000	1 11 07000 00 0000 120	617 000,00	218 201,00	35,4
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000	1 11 07010 00 0000 120	617 000,00	218 201,00	35,4
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	904	1 11 07014 04 0000 120	617 000,00	218 201,00	35,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 09040 00 0000 120	500 000,00	171 234,73	34,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 11 09044 04 0000 120	500 000,00	171 234,73	34,2
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), (плата за пользование жилым помещением по договорам социального найма)	909	1 11 09044 04 0064 120	500 000,00	171 234,73	34,2
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000	1 12 00000 00 0000 000	8 661 000,00	4 200 595,72	48,5
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000	1 12 01000 01 0000 120	8 503 000,00	4 108 902,36	48,3
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1 12 01010 01 0000 120	1 155 000,00	218 213,88	18,9
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1 12 01030 01 0000 120	5 302 000,00	2 689 068,26	50,7
Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1 12 01040 01 0000 120	2 046 000,00	1 201 620,22	58,7
Плата за размещение отходов производства	048	1 12 01041 01 0000 120	2 046 000,00	1 201 108,30	58,7
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	048	1 12 01042 01 0000 120	0,00	512,14	
Плата за использование лесов	000	1 12 04000 00 0000 120	158 000,00	91 693,36	58,0
Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов	000	1 12 04040 04 0000 120	158 000,00	91 693,36	58,0
Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части арендной платы	904	1 12 04042 04 0000 120	158 000,00	91 693,36	58,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1 13 00000 00 0000 000	6 416 000,00	3 858 543,42	60,1
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000	1 13 01000 00 0000 130	5 316 000,00	3 258 870,02	61,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000	1 13 01990 00 0000 130	5 316 000,00	3 258 870,02	61,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	000	1 13 01994 04 0000 130	5 316 000,00	3 258 870,02	61,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (установка и эксплуатация рекламной конструкции, а также средства от продажи права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)	904	1 13 01994 04 1003 130	1 337 000,00	923 221,77	69,1
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (плата за размещение стационарных торговых объектов)	904	1 13 01994 04 1005 130	3 915 000,00	2 306 848,25	58,9
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (плата за предоставление сведений в градостроительной деятельности Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска)	904	1 13 01994 04 0025 130	64 000,00	28 800,00	45,0
Доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02000 00 0000 130	1 100 000,00	599 673,40	54,5
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02990 00 0000 130	1 100 000,00	599 673,40	54,5

Прочие доходы от компенсации затрат государства	903	1 13 02994 04 0000 130	0,00	77 346,64	
Прочие доходы от компенсации затрат государства	905	1 13 02994 04 0000 130	0,00	11 684,98	
Прочие доходы от компенсации затрат государства	906	1 13 02994 04 0000 130	0,00	2 879,20	
Прочие доходы от компенсации затрат государства	907	1 13 02994 04 0000 130	0,00	30 733,71	
Прочие доходы от компенсации затрат государства	908	1 13 02994 04 0000 130	0,00	17 689,94	
Прочие доходы от компенсации затрат государства	909	1 13 02994 04 0000 130	0,00	5 055,26	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возмещение восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений)	909	1 13 02994 04 0007 130	600 000,00	169 184,25	28,2
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возмещение за подвоз питьевой воды)	909	1 13 02994 04 0026 130	500 000,00	266 706,42	53,3
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возмещение за проезд пассажиров и провоз багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок)	909	1 13 02994 04 0027 130	0,00	18 393,00	
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1 14 00000 00 0000 000	15 067 000,00	9 550 653,14	63,4
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1 14 02000 00 0000 000	2 850 000,00	2 837 441,89	99,6
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000	1 14 02040 04 0000 410	2 850 000,00	2 837 441,89	99,6
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	904	1 14 02043 04 0000 410	2 850 000,00	2 837 441,89	99,6
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000	1 14 06000 00 0000 430	12 217 000,00	6 713 211,25	54,9
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000	1 14 06010 00 0000 430	7 820 000,00	5 384 110,72	68,9
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	904	1 14 06012 04 0000 430	7 820 000,00	5 384 110,72	68,9
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000	1 14 06020 00 0000 430	4 397 000,00	1 329 100,53	30,2
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	904	1 14 06024 04 0000 430	4 397 000,00	1 329 100,53	30,2
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000 00 0000 000	11 300 300,00	8 943 357,87	79,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000	1 16 03000 00 0000 140	215 000,00	148 022,90	68,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 16 03010 01 0000 140	205 000,00	124 617,98	60,8
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	182	1 16 03030 01 0000 140	10 000,00	23 404,92	234,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	1 16 06000 01 0000 140	0,00	6 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	000	1 16 08000 01 0000 140	581 700,00	959 856,58	165,0
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	141	1 16 08010 01 0000 140	41 700,00	5 000,00	12,0
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	160	1 16 08010 01 0000 140	10 000,00	0,00	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	188	1 16 08010 01 0000 140	530 000,00	946 856,58	178,7
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	141	1 16 08020 01 0000 140	0,00	8 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	000	1 16 18040 00 0000 140	0,00	60 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)	912	1 16 18040 04 0000 140	0,00	60 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000	1 16 25000 00 0000 140	156 200,00	20 000,00	12,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	141	1 16 25050 01 0000 140	16 700,00	5 000,00	29,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	188	1 16 25050 01 0000 140	3 500,00	0,00	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	815	1 16 25050 01 0000 140	58 000,00	10 000,00	17,2
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	1 16 25060 01 0000 140	78 000,00	5 000,00	6,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	000	1 16 28000 01 0000 140	747 000,00	312 006,83	41,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141	1 16 28000 01 0000 140	700 000,00	270 302,61	38,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	188	1 16 28000 01 0000 140	47 000,00	41 704,22	88,7
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000	1 16 30000 01 0000 140	105 000,00	331 027,27	315,3
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	000	1 16 30010 01 0000 140	28 000,00	40 732,70	145,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	188	1 16 30013 01 0000 140	28 000,00	40 732,70	145,5
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	188	1 16 30030 01 0000 140	77 000,00	290 294,57	377,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000	1 16 33000 00 0000 140	121 000,00	20 000,00	16,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	161	1 16 33040 04 0000 140	27 000,00	0,00	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	832	1 16 33040 04 0000 140	94 000,00	20 000,00	21,3
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	000	1 16 35 000 00 0000 140	0,00	5 000,00	
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	076	1 16 35 020 04 0000 140	0,00	5 000,00	
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	000	1 16 37 000 00 0000 140	1 000,00	0,00	0,0
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	909	1 16 37 030 04 0000 140	1 000,00	0,00	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000	1 16 43000 01 0000 140	204 000,00	449 472,48	220,3
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	177	1 16 43000 01 0000 140	4 000,00	7 539,87	188,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	182	1 16 43000 01 0000 140	0,00	-10 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	188	1 16 43000 01 0000 140	200 000,00	451 932,61	226,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	000	1 16 51000 02 0000 140	124 000,00	43 216,25	34,9
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	907	1 16 51020 02 0000 140	124 000,00	43 216,25	34,9
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000 140	9 045 400,00	6 588 755,56	72,8
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	000	1 16 90040 04 0000 140	9 045 400,00	6 588 755,56	72,8
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	048	1 16 90040 04 0000 140	0,00	9 080,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	076	1 16 90040 04 0000 140	3 000,00	2 119,00	70,6
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	081	1 16 90040 04 0000 140	13 000,00	0,00	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	096	1 16 90040 04 0000 140	27 000,00	0,00	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	141	1 16 90040 04 0000 140	182 000,00	50 732,07	27,9
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	177	1 16 90040 04 0000 140	0,00	500,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	180	1 16 90040 04 0000 140	40 000,00	3 000,00	7,5
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	188	1 16 90040 04 0000 140	2 973 000,00	1 345 020,36	45,2
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	318	1 16 90040 04 0000 140	14 000,00	0,00	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	415	1 16 90040 04 0000 140	35 000,00	29 000,00	82,9

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	809	1 16 90040 04 0000 140	82 000,00	19 500,00	23,8
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	840	1 16 90040 04 0000 140	20 000,00	6 000,00	30,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	903	1 16 90040 04 0000 140	0,00	87,42	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	904	1 16 90040 04 0000 140	0,00	27 483,45	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (штрафы за пользование денежными средствами)	904	1 16 90040 04 0035 140	182 700,00	359 610,90	196,8
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (неосновательное обогащение)	904	1 16 90040 04 0038 140	4 847 000,00	3 983 564,98	82,2
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	907	1 16 90040 04 0000 140	0,00	7 490,12	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (штрафы комиссии по делам несовершеннолетних по Администрации города Усть-Илимска)	907	1 16 90040 04 0033 140	126 700,00	78 656,56	62,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	909	1 16 90040 04 0000 140	500 000,00	666 910,70	133,4
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 17 00000 00 0000 000	94 000,00	301 175,34	320,4
Невыясненные поступления	000	1 17 01000 00 0000 180	0,00	11 711,24	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	000	1 17 01040 04 0000 180	0,00	11 711,24	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	903	1 17 01040 04 0000 180	0,00	322,32	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	906	1 17 01040 04 0000 180	0,00	947,97	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	909	1 17 01040 04 0000 180	0,00	10 440,95	
Прочие неналоговые доходы	000	1 17 05000 00 0000 180	94 000,00	289 464,10	307,9
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000	1 17 05040 04 0000 180	94 000,00	289 464,10	307,9
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	904	1 17 05040 04 0000 180	0,00	20 524,60	
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	904	1 17 05040 04 0008 180	94 000,00	54 924,75	58,4
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	904	1 17 05040 04 0017 180	0,00	182 200,00	
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	907	1 17 05040 04 0000 180	0,00	31 814,75	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2 00 00000 00 0000 000	1 490 293 506,75	811 823 309,44	54,5
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 00000 00 0000 000	1 487 806 617,00	812 336 419,69	54,6
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 10000 00 0000 151	74 347 100,00	52 423 200,00	70,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	2 02 15001 00 0000 151	46 973 900,00	25 050 000,00	53,3
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	905	2 02 15001 04 0000 151	46 973 900,00	25 050 000,00	53,3
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2 02 15002 00 0000 151	27 373 200,00	27 373 200,00	100,0
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905	2 02 15002 04 0000 151	27 373 200,00	27 373 200,00	100,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2 02 20000 00 0000 151	164 613 717,00	21 636 701,24	13,1
Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	000	2 02 25466 00 0000 151	5 820 444,04	0,00	0,0
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	902	2 02 25466 04 0000 151	5 820 444,04	0,00	0,0
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000	2 02 25497 00 0000 151	8 825 594,50	1 839 112,59	20,8
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	906	2 02 25497 04 0000 151	8 825 594,50	1 839 112,59	20,8
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	000	2 02 25519 00 0000 151	15 500,00	15 500,00	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	902	2 02 25519 04 0000 151	15 500,00	15 500,00	100,0
Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	000	2 02 25527 00 0000 151	1 002 663,04	0,00	0,0
Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	907	2 02 25527 04 0000 151	1 002 663,04	0,00	0,0
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	000	2 02 25555 00 0000 151	34 692 353,50	0,00	0,0
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	909	2 02 25555 04 0000 151	34 692 353,50	0,00	0,0
Прочие субсидии	000	2 02 29999 00 0000 151	114 257 161,92	19 782 088,65	17,3
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000	2 02 29999 04 0000 151	114 257 161,92	19 782 088,65	17,3
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций Иркутской области)	903	2 02 29999 04 0000 151	35 374 400,00	0,00	0,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области)	903	2 02 29999 04 0000 151	1 219 900,00	0,00	0,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области)	903	2 02 29999 04 0000 151	2 274 300,00	2 274 300,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджетов муниципальных образований Иркутской области)	905	2 02 29999 04 0000 151	10 695 000,00	10 695 000,00	100,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии местным бюджетам на мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей)	906	2 02 29999 04 0000 151	98 060,40	0,00	0,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив)	907	2 02 29999 04 0000 151	15 000 000,00	767 248,73	5,1
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку монопрофильных муниципальных образований Иркутской области, направленную на реализацию мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства)	907	2 02 29999 04 0000 151	248 301,52	0,00	0,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии местным бюджетам на оказание содействия в капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан Иркутской области)	909	2 02 29999 04 0000 151	9 347 200,00	0,00	0,0
Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения)	909	2 02 29999 04 0000 151	40 000 000,00	6 045 539,92	15,1
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 30000 00 0000 151	1 248 845 800,00	738 276 518,45	59,1
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000	2 02 30022 00 0000 151	72 329 100,00	28 330 809,70	39,2
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	909	2 02 30022 04 0000 151	72 329 100,00	28 330 809,70	39,2
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 30024 00 0000 151	26 363 600,00	7 762 278,75	29,4
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 30024 04 0000 151	26 363 600,00	7 762 278,75	29,4
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	903	2 02 30024 04 0000 151	17 680 700,00	3 540 000,00	20,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	905	2 02 30024 04 0000 151	44 100,00	19 125,00	43,4
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	905	2 02 30024 04 0000 151	88 300,00	39 735,00	45,0
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	907	2 02 30024 04 0000 151	3 213 600,00	1 446 120,00	45,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	907	2 02 30024 04 0000 151	826 300,00	413 140,00	50,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	907	2 02 30024 04 0000 151	2 497 200,00	1 332 528,08	53,4
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	907	2 02 30024 04 0000 151	700,00	0,00	0,0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	907	2 02 30024 04 0000 151	1 652 700,00	809 630,67	49,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	909	2 02 30024 04 0000 151	360 000,00	162 000,00	45,0
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	907	2 02 35120 00 0000 151	147 400,00	147 400,00	100,0
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	907	2 02 35120 04 0000 151	147 400,00	147 400,00	100,0
Прочие субвенции	000	2 02 39999 00 0000 151	1 150 005 700,00	702 036 030,00	61,0
Прочие субвенции бюджетам городских округов	000	2 02 39999 04 0000 151	1 150 005 700,00	702 036 030,00	61,0
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	2 02 39999 04 0000 151	571 669 600,00	359 501 380,00	62,9
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	903	2 02 39999 04 0000 151	578 336 100,00	342 534 650,00	59,2

Прочие безвозмездные поступления	000	2 07 00000 00 0000 180	3 000 000,00	0,00	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	907	2 07 04050 04 0000 180	3 000 000,00	0,00	0,0
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	2 18 00000 00 0000 000	200 000,00	269 269,03	134,6
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000	2 18 00000 00 0000 180	200 000,00	269 269,03	134,6
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000	2 18 04000 04 0000 180	200 000,00	269 269,03	134,6
Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	907	2 18 04030 04 0000 180	200 000,00	269 269,03	134,6
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000	2 19 00000 00 0000 000	-713 110,25	-782 379,28	109,7
Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов городских округов	907	2 19 25064 04 0000 151	-224 755,85	-294 024,88	130,8
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	907	2 19 60010 04 0000 151	-1 072,06	-1 072,06	100,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	909	2 19 60010 04 0000 151	-487 282,34	-487 282,34	100,0
ИТОГО ДОХОДОВ			2 245 883 506,75	1 183 951 575,19	52,7
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА			86 036 637,21	38 007 140,18	44,2
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000	01 02 00 00 00 0000 000	15 552 616,49	-53 000 000,00	-340,8
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000	01 02 00 00 00 0000 700	193 403 616,49	0,00	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 04 0000 710	193 403 616,49	0,00	0,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000	01 02 00 00 00 0000 800	-177 851 000,00	-53 000 000,00	29,8
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	905	01 02 00 00 04 0000 810	-177 851 000,00	-53 000 000,00	29,8
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	01 03 00 00 00 0000 000	29 893 771,32	53 000 000,00	177,3
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000	01 03 01 00 00 0000 000	29 893 771,32	53 000 000,00	177,3
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000	01 03 01 00 00 0000 700	53 000 000,00	53 000 000,00	100,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	905	01 03 01 00 04 0000 710	53 000 000,00	53 000 000,00	100,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000	01 03 01 00 00 0000 800	-23 106 228,68	0,00	0,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	905	01 03 01 00 04 0000 810	-23 106 228,68	0,00	0,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000	01 06 00 00 00 0000 000	0,00	5 000 000,00	
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	000	01 06 10 00 00 0000 000	0,00	5 000 000,00	
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	000	01 06 10 02 00 0000 500	0,00	5 000 000,00	
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	905	01 06 10 02 04 0000 550	0,00	5 000 000,00	
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 000	40 590 249,40	33 007 140,18	81,3
Увеличение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 500	-2 492 287 123,24	-1 243 341 041,58	49,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000 500	-2 492 287 123,24	-1 243 341 041,58	49,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 510	-2 492 287 123,24	-1 243 341 041,58	49,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000	01 05 02 01 04 0000 510	-2 492 287 123,24	-1 243 341 041,58	49,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 600	2 532 877 372,64	1 276 348 181,76	50,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000 600	2 532 877 372,64	1 276 348 181,76	50,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 610	2 532 877 372,64	1 276 348 181,76	50,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000	01 05 02 01 04 0000 610	2 532 877 372,64	1 276 348 181,76	50,4

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 24.07.2018г. № 374

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2018 года

рублей

Наименование	РзПр	План	Исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	0100	156 471 616,50	78 058 937,30	49,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	3 847 710,18	2 180 408,16	56,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	7 969 916,65	4 332 371,45	54,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	42 786 019,22	22 195 327,57	51,9
Судебная система	0105	147 400,00	126 173,32	85,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	41 085 159,79	22 167 785,15	54,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	195 750,00	195 750,00	100,0
Резервные фонды	0111	936 364,21		0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	59 503 296,45	26 861 121,65	45,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	17 587 669,91	9 867 996,40	56,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	17 587 669,91	9 867 996,40	56,1
Национальная экономика	0400	166 689 214,47	58 092 447,90	34,9
Общэкономические вопросы	0401	132 400,00	58 595,80	44,3
Лесное хозяйство	0407	2 139 218,00	2 200,00	0,1
Транспорт	0408	8 859 870,89	3 619 626,33	40,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	148 906 761,02	49 412 025,77	33,2
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	6 650 964,56	5 000 000,00	75,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	109 715 212,87	30 338 729,36	27,7
Жилищное хозяйство	0501	4 589 738,54	665 675,03	14,5
Коммунальное хозяйство	0502	2 888 410,33	695 050,31	24,1
Благоустройство	0503	82 277 798,97	16 818 304,20	20,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	19 959 265,03	12 159 699,82	60,9
Охрана окружающей среды	0600	1 010 616,04	447 660,20	44,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	1 010 616,04	447 660,20	44,3
Образование	0700	1 547 797 343,58	886 958 818,94	57,3
Дошкольное образование	0701	631 001 015,71	363 674 067,43	57,6
Общее образование	0702	684 171 043,31	388 404 892,02	56,8
Дополнительное образование детей	0703	139 097 399,18	87 911 288,30	63,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	2 242 169,00	376 977,00	16,8
Молодежная политика	0707	19 013 897,93	7 745 878,13	40,7
Другие вопросы в области образования	0709	72 271 818,45	38 845 716,06	53,7
Культура, кинематография	0800	148 805 984,99	85 849 735,28	57,7
Культура	0801	121 130 227,37	68 852 540,53	56,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	27 675 757,62	16 997 194,75	61,4
Здравоохранение	0900	2 268 000,00	400 000,00	17,6
Другие вопросы в области здравоохранения	0909	2 268 000,00	400 000,00	17,6
Социальная политика	1000	118 808 271,67	42 133 969,17	35,5
Пенсионное обеспечение	1001	9 611 081,77	5 774 396,00	60,1
Социальное обеспечение населения	1003	84 185 254,90	28 952 800,26	34,4
Охрана семьи и детства	1004	17 680 700,00	3 530 310,00	20,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	7 331 235,00	3 876 462,91	52,9
Физическая культура и спорт	1100	43 040 150,93	21 021 188,96	48,8
Физическая культура	1101	2 771 022,98	0,00	0,0
Массовый спорт	1102	32 751 209,10	16 713 385,50	51,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	7 517 918,85	4 307 803,46	57,3
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	19 726 063,00	8 789 231,86	44,6
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	19 726 063,00	8 789 231,86	44,6
ИТОГО		2 331 920 143,96	1 221 958 715,37	52,4

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований по целевым статьям (программным и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2018 года

рублей

Наименование	ЦСР	ВР	РзПр	План	Исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Культура» на 2016-2020 годы	70.0.00.00000	000	0000	226 171 056,95	135 560 748,21	59,9
Подпрограмма «Музейное дело» на 2016-2020 годы	70.1.00.00000	000	0000	14 659 945,73	7 677 137,60	52,4
Обеспечение условий для сохранения историко-культурного и художественного наследия	70.1.01.00000	000	0000	14 659 945,73	7 677 137,60	52,4
Публичный показ, формирование, учет, сохранение музейных предметов и коллекций, создание экспозиций музея	70.1.01.21010	000	0000	14 497 768,73	7 677 137,60	53,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.1.01.21010	600	0000	14 497 768,73	7 677 137,60	53,0
Культура	70.1.01.21010	600	0801	14 497 768,73	7 677 137,60	53,0
Укрепление материально-технической базы и ремонтно-строительные работы в учреждениях культуры	70.1.01.21020	000	0000	162 177,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.1.01.21020	600	0000	162 177,00	0,00	0,0
Культура	70.1.01.21020	600	0801	162 177,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Театральная деятельность» на 2016-2020 годы	70.2.00.00000	000	0000	17 549 407,69	6 982 943,25	39,8
Обеспечение условий для развития театральной деятельности	70.2.01.00000	000	0000	17 549 407,69	6 982 943,25	39,8
Создание и показ спектаклей	70.2.01.21010	000	0000	10 273 852,64	6 982 943,25	68,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.2.01.21010	600	0000	10 273 852,64	6 982 943,25	68,0
Культура	70.2.01.21010	600	0801	10 273 852,64	6 982 943,25	68,0
Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципального театра	70.2.01.14661	000	0000	7 275 555,05	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.2.01.14661	600	0000	7 275 555,05	0,00	0,0
Культура	70.2.01.14661	600	0801	7 275 555,05	0,00	0,0
Подпрограмма «Библиотечное дело» на 2016-2020 годы	70.3.00.00000	000	0000	38 828 588,41	24 115 004,81	62,1
Обеспечение условий для библиотечного обслуживания	70.3.01.00000	000	0000	38 828 588,41	24 115 004,81	62,1
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, обеспечение сохранения фондов библиотек	70.3.01.21010	000	0000	38 370 529,41	24 057 317,41	62,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.3.01.21010	600	0000	38 370 529,41	24 057 317,41	62,7
Культура	70.3.01.21010	600	0801	38 370 529,41	24 057 317,41	62,7
Укрепление материально-технической базы и ремонтно-строительные работы в учреждениях культуры	70.3.01.21020	000	0000	438 684,00	38 312,40	8,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.3.01.21020	600	0000	438 684,00	38 312,40	8,7
Культура	70.3.01.21020	600	0801	438 684,00	38 312,40	8,7
Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	70.3.01.15193	000	0000	19 375,00	19 375,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.3.01.15193	600	0000	19 375,00	19 375,00	100,0
Культура	70.3.01.15193	600	0801	19 375,00	19 375,00	100,0
Подпрограмма «Дворцы культуры» на 2016-2020 годы	70.4.00.00000	000	0000	48 358 321,54	29 064 925,75	60,1
Обеспечение условий для организации культурно-досуговой деятельности	70.4.01.00000	000	0000	48 358 321,54	29 064 925,75	60,1
Организация мероприятий, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	70.4.01.21010	000	0000	45 852 390,20	28 973 625,75	63,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.4.01.21010	600	0000	45 852 390,20	28 973 625,75	63,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	70.4.01.21010	600	0705	28 500,00	0,00	0,0
Культура	70.4.01.21010	600	0801	45 823 890,20	28 973 625,75	63,2
Укрепление материально-технической базы и ремонтно-строительные работы в учреждениях культуры	70.4.01.21020	000	0000	2 505 931,34	91 300,00	3,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.4.01.21020	600	0000	2 505 931,34	91 300,00	3,6
Культура	70.4.01.21020	600	0801	2 505 931,34	91 300,00	3,6
Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере культуры» на 2016-2020 годы	70.5.00.00000	000	0000	82 844 203,32	52 846 167,79	63,8
Обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования в области культуры и искусства	70.5.01.00000	000	0000	82 844 203,32	52 846 167,79	63,8
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ	70.5.01.21010	000	0000	82 050 881,74	52 761 673,59	64,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.5.01.21010	600	0000	82 050 881,74	52 761 673,59	64,3
Дополнительное образование детей	70.5.01.21010	600	0703	82 045 881,74	52 761 673,59	64,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	70.5.01.21010	600	0705	5 000,00	0,00	0,0
Укрепление материально-технической базы и ремонтно-строительные работы в учреждениях культуры	70.5.01.21020	000	0000	593 321,58	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.5.01.21020	600	0000	593 321,58	0,00	0,0
Дополнительное образование детей	70.5.01.21020	600	0703	593 321,58	0,00	0,0
Комплекс мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей в области культуры и искусства	70.5.01.21030	000	0000	200 000,00	84 494,20	42,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.5.01.21030	600	0000	200 000,00	84 494,20	42,2
Молодежная политика	70.5.01.21030	600	0707	200 000,00	84 494,20	42,2
Подпрограмма «Культурно-массовые мероприятия и объекты культурного наследия» на 2016-2020 годы	70.6.00.00000	000	0000	1 659 000,00	909 065,12	54,8
Повышение доступности и качества культурно-массовых мероприятий	70.6.01.00000	000	0000	1 516 000,00	893 065,12	58,9
Общегородские мероприятия в сфере культуры	70.6.01.28888	000	0000	1 516 000,00	893 065,12	58,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70.6.01.28888	200	0000	187 000,00	75 065,12	40,1
Культура	70.6.01.28888	200	0801	187 000,00	75 065,12	40,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70.6.01.28888	600	0000	1 329 000,00	818 000,00	61,6
Культура	70.6.01.28888	600	0801	1 329 000,00	818 000,00	61,6
Сохранение, содержание и ремонт объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	70.6.02.00000	000	0000	143 000,00	16 000,00	11,2
Содержание объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	70.6.02.21010	000	0000	48 000,00	16 000,00	33,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70.6.02.21010	200	0000	48 000,00	16 000,00	33,3
Культура	70.6.02.21010	200	0801	48 000,00	16 000,00	33,3
Ремонт объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	70.6.02.21020	000	0000	95 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70.6.02.21020	200	0000	95 000,00	0,00	0,0
Культура	70.6.02.21020	200	0801	95 000,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Бюджетный учёт и хозяйственная деятельность учреждений культуры» на 2016-2020 годы	70.7.00.00000	000	0000	22 271 590,26	13 965 503,89	62,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры	70.7.23.00000	000	0000	22 271 590,26	13 965 503,89	62,7
Организация ведения бюджетного, налогового учета, обеспечение хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений	70.7.23.23010	000	0000	22 271 590,26	13 965 503,89	62,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70.7.23.23010	100	0000	22 148 703,82	13 950 405,37	63,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	70.7.23.23010	100	0804	22 148 703,82	13 950 405,37	63,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70.7.23.23010	200	0000	122 886,44	15 098,52	12,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	70.7.23.23010	200	0705	40 500,00	4 500,00	11,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	70.7.23.23010	200	0804	82 386,44	10 598,52	12,9
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования» на 2016-2020 годы	71.0.00.00000	000	0000	1 441 638 717,29	813 887 352,54	56,5
Подпрограмма «Дошкольное образование» на 2016-2020 годы	71.1.00.00000	000	0000	631 285 429,71	363 844 419,43	57,6
Предоставление дошкольного образования детей в дошкольных организациях	71.1.01.00000	000	0000	631 285 429,71	363 844 419,43	57,6
Создание условий для обеспечения качественного и доступного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста	71.1.01.21010	000	0000	52 949 329,71	26 367 616,98	49,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.1.01.21010	600	0000	52 949 329,71	26 367 616,98	49,8
Дошкольное образование	71.1.01.21010	600	0701	52 324 915,71	26 197 264,98	50,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	71.1.01.21010	600	0705	624 414,00	170 352,00	27,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	71.1.01.73010	000	0000	578 336 100,00	337 476 802,45	58,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.1.01.73010	600	0000	578 336 100,00	337 476 802,45	58,4
Дошкольное образование	71.1.01.73010	600	0701	578 336 100,00	337 476 802,45	58,4
Подпрограмма «Общее образование» на 2016-2020 годы	71.2.00.00000	000	0000	683 365 929,31	387 655 172,79	56,7
Предоставление общего образования детей в общеобразовательных организациях	71.2.01.00000	000	0000	644 657 116,68	387 655 172,79	60,1
Создание условий для реализации уставных функций общеобразовательных организаций	71.2.01.21010	000	0000	68 522 598,68	27 362 814,71	39,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.2.01.21010	600	0000	68 522 598,68	27 362 814,71	39,9
Общее образование	71.2.01.21010	600	0702	68 092 998,68	27 347 089,71	40,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	71.2.01.21010	600	0705	429 600,00	15 725,00	3,7
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	71.2.01.73020	000	0000	571 669 600,00	359 501 380,00	62,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.2.01.73020	600	0000	571 669 600,00	359 501 380,00	62,9
Общее образование	71.2.01.73020	600	0702	571 669 600,00	359 501 380,00	62,9
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	71.2.01.52370	000	0000	4 464 918,00	790 978,08	17,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.2.01.52370	600	0000	4 464 918,00	790 978,08	17,7
Общее образование	71.2.01.52370	600	0702	4 464 918,00	790 978,08	17,7
Капитальный ремонт общеобразовательных организаций	71.2.02.00000	000	0000	38 708 812,63	0,00	0,0
Выборочный капитальный ремонт здания МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»	71.2.02.21010	000	0000	1 472 612,63	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.2.02.21010	600	0000	1 472 612,63	0,00	0,0
Общее образование	71.2.02.21010	600	0702	1 472 612,63	0,00	0,0

Выборочный капитальный ремонт здания МАОУ «Экспериментальный лицей «Научно-образовательный комплекс»	71.2.02.52050	000	0000	37 236 200,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.2.02.52050	600	0000	37 236 200,00	0,00	0,0
Общее образование	71.2.02.52050	600	0702	37 236 200,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере общего образования» на 2016-2020 годы	71.3.00.00000	000	0000	27 452 093,13	17 312 707,87	63,1
Предоставление дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования	71.3.01.00000	000	0000	27 452 093,13	17 312 707,87	63,1
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	71.3.01.21010	000	0000	27 452 093,13	17 312 707,87	63,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.3.01.21010	600	0000	27 452 093,13	17 312 707,87	63,1
Дополнительное образование детей	71.3.01.21010	600	0703	27 418 273,13	17 312 707,87	63,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	71.3.01.21010	600	0705	33 820,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальных учреждениях» на 2016-2020 годы	71.4.00.00000	000	0000	16 919 258,22	7 009 874,43	41,4
Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере отдыха и оздоровления «Лосенок»	71.4.01.00000	000	0000	13 145 928,85	4 564 424,43	34,7
Организация отдыха детей и подростков	71.4.01.21010	000	0000	11 834 228,85	4 564 424,43	38,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.4.01.21010	600	0000	11 834 228,85	4 564 424,43	38,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	71.4.01.21010	600	0705	4 500,00	0,00	0,0
Молодежная политика	71.4.01.21010	600	0707	11 829 728,85	4 564 424,43	38,6
Укрепление материально-технической базы	71.4.01.52070	000	0000	1 311 700,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.4.01.52070	600	0000	1 311 700,00	0,00	0,0
Молодежная политика	71.4.01.52070	600	0707	1 311 700,00	0,00	0,0
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городских оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений	71.4.02.00000	000	0000	3 773 329,37	2 445 450,00	64,8
Организация отдыха обучающихся	71.4.02.21010	000	0000	1 327 879,37	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.4.02.21010	600	0000	1 327 879,37	0,00	0,0
Молодежная политика	71.4.02.21010	600	0707	1 327 879,37	0,00	0,0
Расходы на приобретение набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания	71.4.02.52080	000	0000	2 445 450,00	2 445 450,00	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.4.02.52080	600	0000	2 445 450,00	2 445 450,00	100,0
Молодежная политика	71.4.02.52080	600	0707	2 445 450,00	2 445 450,00	100,0
Подпрограмма «Дети Усть-Илимска» на 2016-2020 годы	71.5.00.00000	000	0000	20 399 032,66	4 669 312,53	22,9
Создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей детей и подростков, развития их способностей и интересов в разных видах деятельности	71.5.01.00000	000	0000	848 418,98	373 558,30	44,0
Ведомственные мероприятия в сфере образования для детей и подростков	71.5.01.27777	000	0000	568 626,50	273 568,30	48,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71.5.01.27777	100	0000	324 631,50	222 877,60	68,7
Другие вопросы в области образования	71.5.01.27777	100	0709	324 631,50	222 877,60	68,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.5.01.27777	600	0000	243 995,00	50 690,70	20,8
Другие вопросы в области образования	71.5.01.27777	600	0709	243 995,00	50 690,70	20,8
Общероссийские мероприятия в сфере образования для детей и подростков	71.5.01.28888	000	0000	279 792,48	99 990,00	35,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.5.01.28888	600	0000	279 792,48	99 990,00	35,7
Другие вопросы в области образования	71.5.01.28888	600	0709	279 792,48	99 990,00	35,7
Обеспечение особых потребностей обучающихся образовательных учреждений	71.5.02.00000	000	0000	19 550 613,68	4 295 754,23	22,0
Обеспечение специальных образовательных потребностей, создание универсальной безбарьерной среды в муниципальных образовательных учреждениях города	71.5.02.21010	000	0000	635 199,68	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71.5.02.21010	200	0000	135 199,68	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	71.5.02.21010	200	0709	135 199,68	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.5.02.21010	600	0000	500 000,00	0,00	0,0
Дошкольное образование	71.5.02.21010	600	0701	340 000,00	0,00	0,0
Дополнительное образование детей	71.5.02.21010	600	0703	160 000,00	0,00	0,0
Обеспечение подвозом обучающихся школ, проживающих в отдаленных микрорайонах города	71.5.02.21020	000	0000	1 234 714,00	765 444,23	62,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.5.02.21020	600	0000	1 234 714,00	765 444,23	62,0
Общее образование	71.5.02.21020	600	0702	1 234 714,00	765 444,23	62,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	71.5.02.73050	000	0000	17 680 700,00	3 530 310,00	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.5.02.73050	600	0000	17 680 700,00	3 530 310,00	20,0
Охрана семьи и детства	71.5.02.73050	600	1004	17 680 700,00	3 530 310,00	20,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие образования» на 2016-2020 годы	71.6.00.00000	000	0000	62 216 974,26	33 395 865,49	53,7
Обеспечение организационно-методических условий, направленных на развитие муниципальной системы образования	71.6.01.00000	000	0000	216 049,95	12 380,40	5,7
Ведомственные мероприятия в сфере образования	71.6.01.27777	000	0000	121 049,95	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71.6.01.27777	200	0000	121 049,95	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	71.6.01.27777	200	0709	121 049,95	0,00	0,0
Общероссийские мероприятия в сфере образования	71.6.01.28888	000	0000	95 000,00	12 380,40	13,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71.6.01.28888	200	0000	95 000,00	12 380,40	13,0
Другие вопросы в области образования	71.6.01.28888	200	0709	95 000,00	12 380,40	13,0
Обеспечение инженерно-технического обслуживания учреждений	71.6.02.00000	000	0000	28 902 230,18	15 749 486,59	54,5
Организация обслуживания зданий, прилегающей территории, инженерных сетей, оборудования подведомственных муниципальных учреждений	71.6.02.21010	000	0000	28 902 230,18	15 749 486,59	54,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71.6.02.21010	600	0000	28 902 230,18	15 749 486,59	54,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	71.6.02.21010	600	0705	54 500,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	71.6.02.21010	600	0709	28 847 730,18	15 749 486,59	54,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере образования	71.6.23.00000	000	0000	33 098 694,13	17 633 998,50	53,3
Организационное, экспертно-аналитическое, методическое и информационное сопровождение направлений развития муниципальной системы образования, инновационных программ и проектов	71.6.23.23010	000	0000	12 330 831,50	6 103 518,56	49,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71.6.23.23010	100	0000	11 258 687,59	5 788 295,36	51,4
Другие вопросы в области образования	71.6.23.23010	100	0709	11 258 687,59	5 788 295,36	51,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71.6.23.23010	200	0000	1 065 063,91	312 183,20	29,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	71.6.23.23010	200	0705	46 500,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	71.6.23.23010	200	0709	1 018 563,91	312 183,20	30,6
Иные бюджетные ассигнования	71.6.23.23010	800	0000	7 080,00	3 040,00	42,9
Другие вопросы в области образования	71.6.23.23010	800	0709	7 080,00	3 040,00	42,9
Организация ведения бюджетного и налогового учета подведомственных муниципальных учреждений	71.6.23.23020	000	0000	20 767 862,63	11 530 479,94	55,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71.6.23.23020	100	0000	20 210 728,01	11 250 120,95	55,7
Другие вопросы в области образования	71.6.23.23020	100	0709	20 210 728,01	11 250 120,95	55,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71.6.23.23020	200	0000	557 134,62	280 358,99	50,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	71.6.23.23020	200	0705	52 500,00	3 500,00	6,7
Другие вопросы в области образования	71.6.23.23020	200	0709	504 634,62	276 858,99	54,9
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2016 – 2020 годы	72.0.00.00000	000	0000	64 923 154,81	34 658 814,34	53,4
Подпрограмма «Физкультурно-спортивные мероприятия» на 2016 – 2020 годы	72.1.00.00000	000	0000	529 000,14	79 373,17	15,0
Проведение городских физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных мероприятий	72.1.01.00000	000	0000	264 000,00	63 713,17	24,1
Общероссийские мероприятия в сфере физической культуры и спорта	72.1.01.28888	000	0000	264 000,00	63 713,17	24,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72.1.01.28888	600	0000	264 000,00	63 713,17	24,1
Массовый спорт	72.1.01.28888	600	1102	264 000,00	63 713,17	24,1
Организация участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях	72.1.02.00000	000	0000	200 000,14	0,00	0,0
Организация участия спортсменов города	72.1.02.21010	000	0000	200 000,14	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	72.1.02.21010	100	0000	200 000,14	0,00	0,0
Массовый спорт	72.1.02.21010	100	1102	200 000,14	0,00	0,0
Мероприятия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	72.1.03.00000	000	0000	65 000,00	15 660,00	24,1
Мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	72.1.03.21010	000	0000	65 000,00	15 660,00	24,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72.1.03.21010	600	0000	65 000,00	15 660,00	24,1
Массовый спорт	72.1.03.21010	600	1102	65 000,00	15 660,00	24,1
Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта и спортивная подготовка» на 2016 – 2020 годы	72.2.00.00000	000	0000	31 685 945,71	17 836 906,84	56,3
Обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	72.2.01.00000	000	0000	28 914 922,73	17 836 906,84	61,7
Реализация программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	72.2.01.21010	000	0000	28 914 922,73	17 836 906,84	61,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72.2.01.21010	600	0000	28 914 922,73	17 836 906,84	61,7
Дополнительное образование детей	72.2.01.21010	600	0703	28 879 922,73	17 836 906,84	61,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	72.2.01.21010	600	0705	35 000,00	0,00	0,0
Обеспечение условий для реализации программ спортивной подготовки	72.2.02.00000	000	0000	2 771 022,98	0,00	0,0
Реализация программ спортивной подготовки	72.2.02.21010	000	0000	2 771 022,98	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72.2.02.21010	600	0000	2 771 022,98	0,00	0,0
Физическая культура	72.2.02.21010	600	1101	2 771 022,98	0,00	0,0
Подпрограмма «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2016 - 2020 годы	72.3.00.00000	000	0000	150 000,00	31 852,00	21,2

Первичная профилактика употребления психоактивных веществ	72.3.02.00000	000	0000	108 750,00	26 752,00	24,6
Общегородские мероприятия в сфере профилактики наркомании	72.3.02.28888	000	0000	108 750,00	26 752,00	24,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72.3.02.28888	200	0000	108 750,00	26 752,00	24,6
Молодежная политика	72.3.02.28888	200	0707	108 750,00	26 752,00	24,6
Мероприятия для специалистов и структур, осуществляющих деятельность в сфере профилактики употребления психоактивных веществ	72.3.03.00000	000	0000	15 250,00	0,00	0,0
Общегородские мероприятия в сфере профилактики наркомании	72.3.03.28888	000	0000	15 250,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72.3.03.28888	200	0000	15 250,00	0,00	0,0
Молодежная политика	72.3.03.28888	200	0707	15 250,00	0,00	0,0
Мероприятия, направленные на реабилитацию потребителей наркотических средств и психотропных веществ	72.3.04.00000	000	0000	26 000,00	5 100,00	19,6
Общегородские мероприятия в сфере профилактики наркомании	72.3.04.28888	000	0000	26 000,00	5 100,00	19,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72.3.04.28888	200	0000	26 000,00	5 100,00	19,6
Молодежная политика	72.3.04.28888	200	0707	26 000,00	5 100,00	19,6
Подпрограмма «Молодежь Усть-Илимска» на 2016 - 2020 годы	72.4.00.00000	000	0000	301 000,00	76 670,00	25,5
Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание, формирование толерантности и профилактика экстремизма	72.4.01.00000	000	0000	109 525,00	49 330,00	45,0
Общегородские мероприятия в сфере молодежной политики	72.4.01.28888	000	0000	109 525,00	49 330,00	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72.4.01.28888	200	0000	109 525,00	49 330,00	45,0
Молодежная политика	72.4.01.28888	200	0707	109 525,00	49 330,00	45,0
Реализация личностного потенциала молодежи	72.4.02.00000	000	0000	191 475,00	27 340,00	14,3
Общегородские мероприятия в сфере молодежной политики	72.4.02.28888	000	0000	191 475,00	27 340,00	14,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72.4.02.28888	200	0000	191 475,00	27 340,00	14,3
Молодежная политика	72.4.02.28888	200	0707	191 475,00	27 340,00	14,3
Подпрограмма «Спортивная инфраструктура» на 2018-2020 годы	72.6.00.00000	000	0000	32 257 208,96	16 634 012,33	51,6
Обслуживание инженерных сетей, зданий, оборудования муниципальных объектов физической культуры и спорта	72.6.01.00000	000	0000	28 253 884,16	16 634 012,33	58,9
Обеспечение обслуживания инженерных сетей, зданий, оборудования муниципальных объектов физической культуры и спорта	72.6.01.21010	000	0000	28 253 884,16	16 634 012,33	58,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72.6.01.21010	600	0000	28 253 884,16	16 634 012,33	58,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	72.6.01.21010	600	0705	35 000,00	0,00	0,0
Массовый спорт	72.6.01.21010	600	1102	28 218 884,16	16 634 012,33	58,9
Капитальный ремонт муниципальных объектов физической культуры и спорта	72.6.02.00000	000	0000	4 003 324,80	0,00	0,0
Проведение капитальных ремонтов муниципальных объектов физической культуры и спорта	72.6.02.21010	000	0000	4 003 324,80	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72.6.02.21010	600	0000	4 003 324,80	0,00	0,0
Массовый спорт	72.6.02.21010	600	1102	4 003 324,80	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Управление имуществом и земельными ресурсами» на 2016-2020 годы	73.0.00.00000	000	0000	2 988 367,77	156 070,17	5,2
Создание условий для осуществления эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами города	73.0.01.00000	000	0000	2 315 274,57	98 110,00	4,2
Организация изготовления технических планов и кадастровых паспортов на объекты муниципальной собственности	73.0.01.21010	000	0000	679 992,00	84 000,00	12,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73.0.01.21010	200	0000	679 992,00	84 000,00	12,4
Другие общегосударственные вопросы	73.0.01.21010	200	0113	679 992,00	84 000,00	12,4
Организация проведения землеустроительных работ по формированию земельных и лесных участков с целью их предоставления для строительства и целей, не связанных со строительством, ведение учета земельных участков	73.0.01.21020	000	0000	1 423 365,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73.0.01.21020	200	0000	1 423 365,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	73.0.01.21020	200	0113	1 423 365,00	0,00	0,0
Организация проведения оценки объектов муниципальной собственности для постановки на баланс, включения в состав муниципальной казны города	73.0.01.21030	000	0000	161 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73.0.01.21030	200	0000	161 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	73.0.01.21030	200	0113	161 000,00	0,00	0,0
Организация процедуры снятия и постановки на государственный учет транспортных средств, с целью продажи	73.0.01.21040	000	0000	7 917,92	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73.0.01.21040	200	0000	7 917,92	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	73.0.01.21040	200	0113	7 917,92	0,00	0,0
Организация проведения обследования технического состояния муниципального движимого и недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны города	73.0.01.21050	000	0000	42 999,65	14 110,00	32,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73.0.01.21050	200	0000	42 999,65	14 110,00	32,8
Другие общегосударственные вопросы	73.0.01.21050	200	0113	42 999,65	14 110,00	32,8
Организация, проведение приватизации муниципального имущества, иных торгов в отношении муниципального имущества и земельных ресурсов города	73.0.02.00000	000	0000	486 250,00	57 500,00	11,8
Организация проведения оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности, с целью продажи	73.0.02.21010	000	0000	56 500,00	11 500,00	20,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73.0.02.21010	200	0000	56 500,00	11 500,00	20,4
Другие общегосударственные вопросы	73.0.02.21010	200	0113	56 500,00	11 500,00	20,4
Организация проведения оценки рыночной стоимости права заключения договоров владения и (или) пользования объектами муниципальной собственности, имущественных прав с целью продажи	73.0.02.21020	000	0000	429 750,00	46 000,00	10,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73.0.02.21020	200	0000	429 750,00	46 000,00	10,7
Другие общегосударственные вопросы	73.0.02.21020	200	0113	429 750,00	46 000,00	10,7
Содержание муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны города	73.0.03.00000	000	0000	186 843,20	460,17	0,2
Организация работ по содержанию и обслуживанию муниципального имущества, уплата имущественных налогов и другие расходы	73.0.03.21010	000	0000	186 843,20	460,17	0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73.0.03.21010	200	0000	183 858,20	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	73.0.03.21010	200	0113	183 858,20	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	73.0.03.21010	800	0000	2 985,00	460,17	15,4
Другие общегосударственные вопросы	73.0.03.21010	800	0113	2 985,00	460,17	15,4
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства» на 2016-2020 годы	74.0.00.00000	000	0000	207 169 441,22	70 965 353,77	34,3
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2016-2020 годы	74.1.00.00000	000	0000	48 592 193,27	17 686 041,47	36,4
Мероприятия в жилищно-коммунальной сфере	74.1.01.00000	000	0000	5 501 747,80	1 238 697,27	22,5
Текущий ремонт муниципального жилищного фонда	74.1.01.21040	000	0000	819 057,00	10 056,00	1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.1.01.21040	200	0000	819 057,00	10 056,00	1,2
Жилищное хозяйство	74.1.01.21040	200	0501	819 057,00	10 056,00	1,2
Доставка воды населению, проживающему в домах, не обеспеченных централизованной системой водоснабжения	74.1.01.21060	000	0000	2 779 785,33	639 906,39	23,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.1.01.21060	200	0000	2 779 785,33	639 906,39	23,0
Коммунальное хозяйство	74.1.01.21060	200	0502	2 779 785,33	639 906,39	23,0
Реализация иных направлений основного мероприятия	74.1.01.26666	000	0000	1 902 905,47	588 734,88	30,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.1.01.26666	200	0000	1 902 905,47	588 734,88	30,9
Жилищное хозяйство	74.1.01.26666	200	0501	1 902 905,47	588 734,88	30,9
Благоустройство городского округа	74.1.02.00000	000	0000	43 090 445,47	16 447 344,20	38,2
Содержание уличного освещения	74.1.02.21010	000	0000	9 651 014,70	3 904 959,53	40,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.1.02.21010	200	0000	9 651 014,70	3 904 959,53	40,5
Благоустройство	74.1.02.21010	200	0503	9 651 014,70	3 904 959,53	40,5
Озеленение территории города	74.1.02.21020	000	0000	1 292 920,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.1.02.21020	200	0000	1 292 920,00	0,00	0,0
Благоустройство	74.1.02.21020	200	0503	1 292 920,00	0,00	0,0
Содержание и благоустройство мест захоронения	74.1.02.21030	000	0000	1 674 971,72	1 289 303,72	77,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.1.02.21030	200	0000	1 674 971,72	1 289 303,72	77,0
Благоустройство	74.1.02.21030	200	0503	1 674 971,72	1 289 303,72	77,0
Реализация иных направлений основного мероприятия	74.1.02.26666	000	0000	30 471 539,05	11 253 080,95	36,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.1.02.26666	200	0000	30 471 539,05	11 253 080,95	36,9
Благоустройство	74.1.02.26666	200	0503	30 471 539,05	11 253 080,95	36,9
Подпрограмма «Охрана окружающей среды» на 2016-2020 годы	74.2.00.00000	000	0000	1 010 616,04	447 660,20	44,3
Обеспечение экологической безопасности среды жизнедеятельности и устойчивости природного комплекса города	74.2.01.00000	000	0000	1 010 616,04	447 660,20	44,3
Ликвидация несанкционированных свалок	74.2.01.21010	000	0000	240 750,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.2.01.21010	200	0000	240 750,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	74.2.01.21010	200	0605	240 750,00	0,00	0,0
Устройство карт и проездов для захоронения твердых бытовых отходов на полигоне ТБО	74.2.01.21020	000	0000	414 986,00	414 986,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.2.01.21020	200	0000	414 986,00	414 986,00	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	74.2.01.21020	200	0605	414 986,00	414 986,00	100,0
Реализация иных направлений основного мероприятия	74.2.01.26666	000	0000	354 880,04	32 674,20	9,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.2.01.26666	200	0000	354 880,04	32 674,20	9,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	74.2.01.26666	200	0605	354 880,04	32 674,20	9,2
Подпрограмма «Транспорт» на 2016-2020 годы	74.3.00.00000	000	0000	8 859 870,89	3 619 626,33	40,9
Организация и повышение качества услуг автотранспортного обслуживания населения города	74.3.01.00000	000	0000	6 366 453,89	1 580 783,83	24,8
Предоставление населению города услуг (льгот) по пассажирским перевозкам по регулярным маршрутам по тарифам, установленным органами местного самоуправления	74.3.01.21010	000	0000	6 366 453,89	1 580 783,83	24,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.3.01.21010	200	0000	6 026 053,89	1 240 383,83	20,6
Транспорт	74.3.01.21010	200	0408	6 026 053,89	1 240 383,83	20,6
Иные бюджетные ассигнования	74.3.01.21010	800	0000	340 400,00	340 400,00	100,0
Транспорт	74.3.01.21010	800	0408	340 400,00	340 400,00	100,0
Развитие и содержание наземной инфраструктуры посадочной площадки	74.3.02.00000	000	0000	2 493 417,00	2 038 842,50	81,8

Сохранение и восстановление наземной инфраструктуры посадочной площадки	74.3.02.21010	000	0000	2 493 417,00	2 038 842,50	81,8
Иные бюджетные ассигнования	74.3.02.21010	800	0000	2 493 417,00	2 038 842,50	81,8
Транспорт	74.3.02.21010	800	0408	2 493 417,00	2 038 842,50	81,8
Подпрограмма «Дорожное хозяйство» на 2016-2020 годы	74.4.00.00000	000	0000	148 706 761,02	49 212 025,77	33,1
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения	74.4.01.00000	000	0000	148 706 761,02	49 212 025,77	33,1
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	74.4.01.21010	000	0000	2 722 500,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.4.01.21010	200	0000	2 722 500,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.4.01.21010	200	0409	2 722 500,00	0,00	0,0
Содержание и ремонт городских дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них в границах городского округа	74.4.01.21020	000	0000	76 997 876,41	42 494 747,15	55,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.4.01.21020	200	0000	76 997 876,41	42 494 747,15	55,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.4.01.21020	200	0409	76 997 876,41	42 494 747,15	55,2
Повышение управления технической организации безопасности дорожного движения	74.4.01.21030	000	0000	3 157 001,48	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.4.01.21030	200	0000	3 157 001,48	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.4.01.21030	200	0409	3 157 001,48	0,00	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан	74.4.01.52310	000	0000	10 385 859,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.4.01.52310	200	0000	10 385 859,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.4.01.52310	200	0409	10 385 859,00	0,00	0,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	74.4.01.52370	000	0000	10 999 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.4.01.52370	200	0000	10 999 000,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.4.01.52370	200	0409	10 999 000,00	0,00	0,0
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	74.4.01.52450	000	0000	44 444 524,13	6 717 278,62	15,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74.4.01.52450	200	0000	44 444 524,13	6 717 278,62	15,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74.4.01.52450	200	0409	44 444 524,13	6 717 278,62	15,1
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Безопасный город» на 2016-2020 годы	75.0.00.00000	000	0000	19 106 173,83	10 491 983,90	54,9
Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности на территории города Усть-Илимска» на 2016-2020 годы	75.1.00.00000	000	0000	164 400,00	0,00	0,0
Поддержание общественного порядка, профилактика экстремизма и терроризма	75.1.01.00000	000	0000	164 400,00	0,00	0,0
Профилактика преступлений, правонарушений и совершенствование условий для эффективного функционирования структур, обеспечивающих охрану общественного порядка	75.1.01.21010	000	0000	164 400,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75.1.01.21010	200	0000	164 400,00	0,00	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.1.01.21010	200	0309	164 400,00	0,00	0,0
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних детей» на 2016-2020 годы	75.3.00.00000	000	0000	1 448 139,71	542 987,50	37,5
Система программных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	75.3.01.00000	000	0000	1 448 139,71	542 987,50	37,5
Ранняя профилактика социального неблагополучия семей, безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	75.3.01.21010	000	0000	1 448 139,71	542 987,50	37,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75.3.01.21010	200	0000	10 000,00	0,00	0,0
Молодежная политика	75.3.01.21010	200	0707	10 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	75.3.01.21010	600	0000	1 438 139,71	542 987,50	37,8
Молодежная политика	75.3.01.21010	600	0707	1 438 139,71	542 987,50	37,8
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018-2020 годы	75.5.00.00000	000	0000	17 493 634,12	9 948 996,40	56,9
Мероприятия в области гражданской обороны	75.5.01.00000	000	0000	386 000,00	136 414,40	35,3
Содержание и доукомплектование автоматизированной системы централизованного оповещения населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же начале боевых действий	75.5.01.21020	000	0000	386 000,00	136 414,40	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75.5.01.21020	200	0000	386 000,00	136 414,40	35,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.5.01.21020	200	0309	386 000,00	136 414,40	35,3
Создание, развитие и обеспечение работы АПК «Безопасный город»	75.5.02.00000	000	0000	40 500,00	0,00	0,0
Создание и обеспечение работы «Системы-112»	75.5.02.21020	000	0000	40 500,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75.5.02.21020	200	0000	40 500,00	0,00	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.5.02.21020	200	0309	40 500,00	0,00	0,0
Обеспечение безопасности людей на водных объектах	75.5.03.00000	000	0000	49 250,00	7 360,00	14,9
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	75.5.03.21010	000	0000	49 250,00	7 360,00	14,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75.5.03.21010	200	0000	49 250,00	7 360,00	14,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.5.03.21010	200	0309	49 250,00	7 360,00	14,9
Обеспечение мер пожарной безопасности	75.5.04.00000	000	0000	111 570,00	55 338,00	49,6
Поддержка добровольных пожарных формирований	75.5.04.21010	000	0000	111 570,00	55 338,00	49,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75.5.04.21010	200	0000	111 570,00	55 338,00	49,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.5.04.21010	200	0309	111 570,00	55 338,00	49,6
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	75.5.23.00000	000	0000	16 906 314,12	9 749 884,00	57,7
Повышение готовности к реагированию на угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций	75.5.23.23010	000	0000	16 906 314,12	9 749 884,00	57,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75.5.23.23010	100	0000	14 922 063,06	8 915 874,38	59,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.5.23.23010	100	0309	14 922 063,06	8 915 874,38	59,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75.5.23.23010	200	0000	1 947 769,90	816 098,48	41,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.5.23.23010	200	0309	1 813 769,90	735 098,48	40,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	75.5.23.23010	200	0705	134 000,00	81 000,00	60,4
Иные бюджетные ассигнования	75.5.23.23010	800	0000	36 481,16	17 911,14	49,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75.5.23.23010	800	0309	36 481,16	17 911,14	49,1
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Обустройство и защита городских лесов» на 2016-2020 годы	78.0.00.00000	000	0000	2 139 218,00	2 200,00	0,1
Охрана городских лесов от пожаров и лесонарушений	78.0.03.00000	000	0000	2 139 218,00	2 200,00	0,1
Реализация расходов основного мероприятия целевой программы, подпрограммы муниципального образования город Усть-Илимск, а также непрограммным направлениям расходов	78.0.03.29999	000	0000	2 139 218,00	2 200,00	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.03.29999	200	0000	2 139 218,00	2 200,00	0,1
Лесное хозяйство	78.0.03.29999	200	0407	2 139 218,00	2 200,00	0,1
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск « Градостроительная политика» на 2016-2020 годы	79.0.00.00000	000	0000	1 439 000,00	0,00	0,0
Разработка проектов планировки и проектов межевания территорий города	79.0.02.00000	000	0000	1 439 000,00	0,00	0,0
Реализация расходов основного мероприятия целевой программы, подпрограммы муниципального образования город Усть-Илимск, а также непрограммным направлениям расходов	79.0.02.29999	000	0000	1 439 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.02.29999	200	0000	1 439 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.02.29999	200	0113	1 439 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2016-2020 годы	80.0.00.00000	000	0000	279 233,00	55 143,92	19,7
Применение энергосберегающих технологий на объектах муниципального сектора	80.0.01.00000	000	0000	170 608,00	0,00	0,0
Внедрение энергоэффективного освещения в зданиях (помещениях) муниципальных учреждений	80.0.01.21020	000	0000	170 608,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80.0.01.21020	200	0000	170 608,00	0,00	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	80.0.01.21020	200	0104	170 608,00	0,00	0,0
Применение энергосберегающих технологий в муниципальном жилищном фонде	80.0.02.00000	000	0000	108 625,00	55 143,92	50,8
Обеспечение современными общедомовыми и индивидуальными приборами учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде	80.0.02.21010	000	0000	108 625,00	55 143,92	50,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80.0.02.21010	200	0000	108 625,00	55 143,92	50,8
Коммунальное хозяйство	80.0.02.21010	200	0502	108 625,00	55 143,92	50,8
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения» на 2016-2020 годы	81.0.00.00000	000	0000	613 856,00	0,00	0,0
Повышение уровня доступности объектов жилищного фонда и городской инфраструктуры	81.0.02.00000	000	0000	613 856,00	0,00	0,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство пандусов входа в подъезд	81.0.02.21010	000	0000	30 027,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81.0.02.21010	200	0000	30 027,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	81.0.02.21010	200	0501	30 027,00	0,00	0,0
Строительство пандуса входа в подъезд	81.0.02.21020	000	0000	583 829,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81.0.02.21020	200	0000	583 829,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	81.0.02.21020	200	0501	583 829,00	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Доступное жилье» на 2016-2020 годы	82.0.00.00000	000	0000	17 506 386,59	3 437 593,63	19,6
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» на 2016-2020 годы	82.2.00.00000	000	0000	882 731,69	0,00	0,0
Строительство, ввод в эксплуатацию жилых домов и переселение жильцов	82.2.01.00000	000	0000	882 731,69	0,00	0,0
Мероприятия по переселению граждан, проживающих в городе Усть-Илимске, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	82.2.01.21020	000	0000	882 731,69	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	82.2.01.21020	400	0000	882 731,69	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	82.2.01.21020	400	0501	882 731,69	0,00	0,0
Подпрограмма «Молодым семьям – доступное жилье» на 2016-2020 годы	82.3.00.00000	000	0000	16 623 654,90	3 437 593,63	20,7
Оказание молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья	82.3.01.00000	000	0000	16 623 654,90	3 437 593,63	20,7

Мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей	82.3.01.72660	000	0000	98 060,40	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	82.3.01.72660	300	0000	98 060,40	0,00	0,0
Социальное обеспечение населения	82.3.01.72660	300	1003	98 060,40	0,00	0,0
Мероприятия по обеспечению жильём молодых семей	82.3.01.14970	000	0000	16 525 594,50	3 437 593,63	20,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	82.3.01.14970	300	0000	16 525 594,50	3 437 593,63	20,8
Социальное обеспечение населения	82.3.01.14970	300	1003	16 525 594,50	3 437 593,63	20,8
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие отдельных направлений социальной сферы» на 2016-2020 годы	83.0.00.00000	000	0000	3 768 000,00	400 000,00	10,6
Поддержка и стимулирование деятельности, создание условий для социально ориентированных некоммерческих организаций для обеспечения социальной стабильности и развития гражданского общества	83.0.02.00000	000	0000	1 500 000,00	0,00	0,0
Оказание финансовой, имущественной поддержки некоммерческих организаций	83.0.02.21020	000	0000	1 500 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83.0.02.21020	600	0000	1 500 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	83.0.02.21020	600	0113	1 500 000,00	0,00	0,0
Содействие пропагандированию здорового образа жизни у населения	83.0.03.00000	000	0000	28 000,00	0,00	0,0
Мероприятия по профилактике социально-значимых заболеваний, пропаганде вакцинопрофилактики и диспансеризации	83.0.03.21010	000	0000	28 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83.0.03.21010	200	0000	28 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	83.0.03.21010	200	0909	28 000,00	0,00	0,0
Привлечение медицинских работников в медицинские организации	83.0.04.00000	000	0000	2 240 000,00	400 000,00	17,9
Предоставление материальной помощи медицинским работникам	83.0.04.21010	000	0000	2 240 000,00	400 000,00	17,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	83.0.04.21010	300	0000	2 240 000,00	400 000,00	17,9
Другие вопросы в области здравоохранения	83.0.04.21010	300	0909	2 240 000,00	400 000,00	17,9
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2016-2020 годы	84.0.00.00000	000	0000	1 650 964,56	0,00	0,0
Система программных мероприятий для поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Усть-Илимске	84.0.01.00000	000	0000	1 650 964,56	0,00	0,0
Содействие государственной поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Усть-Илимске	84.0.01.21010	000	0000	100 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84.0.01.21010	200	0000	100 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	84.0.01.21010	200	0412	100 000,00	0,00	0,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	84.0.01.L5271	000	0000	1 055 434,78	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	84.0.01.L5271	800	0000	1 055 434,78	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	84.0.01.L5271	800	0412	1 055 434,78	0,00	0,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	84.0.01.S2996	000	0000	495 529,78	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	84.0.01.S2996	800	0000	495 529,78	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	84.0.01.S2996	800	0412	495 529,78	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Информационные технологии в системах учета и муниципального управления» на 2017-2021 годы	86.0.00.00000	000	0000	24 975 357,94	10 803 372,40	43,3
Обеспечение доступности информации о деятельности Администрации города и мэра города	86.0.01.00000	000	0000	1 011 780,00	244 550,00	24,2
Содержание домена официального сайта Администрации города Усть-Илимска, хостинг	86.0.01.21020	000	0000	6 530,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86.0.01.21020	200	0000	6 530,00	0,00	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	86.0.01.21020	200	0104	6 530,00	0,00	0,0
Издание печатного средства массовой информации (газеты) «Усть-Илимск официальный»	86.0.01.21030	000	0000	1 005 250,00	244 550,00	24,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86.0.01.21030	200	0000	1 005 250,00	244 550,00	24,3
Другие общегосударственные вопросы	86.0.01.21030	200	0113	1 005 250,00	244 550,00	24,3
Развитие комплекса программно-технических средств	86.0.02.00000	000	0000	9 069 437,94	1 922 134,14	21,2
Приобретение дополнительных рабочих мест, установка, техническая поддержка системы СЭД «Дело»	86.0.02.21010	000	0000	211 830,00	19 297,50	9,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86.0.02.21010	200	0000	211 830,00	19 297,50	9,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	86.0.02.21010	200	0104	77 190,00	19 297,50	25,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	86.0.02.21010	200	0106	22 440,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	86.0.02.21010	200	0113	78 540,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	86.0.02.21010	200	0505	11 220,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	86.0.02.21010	200	0709	22 440,00	0,00	0,0
Организация технической защиты информационных систем	86.0.02.21020	000	0000	599 212,67	30 170,00	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86.0.02.21020	200	0000	599 212,67	30 170,00	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	86.0.02.21020	200	0104	551 142,67	0,00	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	86.0.02.21020	200	0106	11 200,00	4 500,00	40,2
Другие общегосударственные вопросы	86.0.02.21020	200	0113	30 070,00	22 270,00	74,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	86.0.02.21020	200	0505	6 800,00	3 400,00	50,0
Приобретение и модернизация вычислительной техники, коммуникационного оборудования	86.0.02.21030	000	0000	2 878 426,23	659 582,35	22,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86.0.02.21030	200	0000	2 808 426,23	589 686,35	21,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	86.0.02.21030	200	0104	525 208,23	0,00	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	86.0.02.21030	200	0106	472 250,00	14 390,00	3,0
Другие общегосударственные вопросы	86.0.02.21030	200	0113	749 128,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	86.0.02.21030	200	0505	124 340,00	1 146,35	0,9
Другие вопросы в области образования	86.0.02.21030	200	0709	387 500,00	258 736,00	66,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	86.0.02.21030	200	0804	240 000,00	54 066,00	22,5
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	86.0.02.21030	200	1105	310 000,00	261 348,00	84,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86.0.02.21030	600	0000	70 000,00	69 896,00	99,9
Другие вопросы в области образования	86.0.02.21030	600	0709	70 000,00	69 896,00	99,9
Развитие и содержание автоматизированных информационных систем	86.0.02.21040	000	0000	4 156 002,00	1 008 355,08	24,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86.0.02.21040	200	0000	4 156 002,00	1 008 355,08	24,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	86.0.02.21040	200	0106	2 653 590,00	682 797,27	25,7
Другие общегосударственные вопросы	86.0.02.21040	200	0113	1 502 412,00	325 557,81	21,7
Приобретение прав использования лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения и обновлений лицензионного общесистемного программного обеспечения, систем юридической поддержки	86.0.02.21060	000	0000	822 076,48	94 773,44	11,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86.0.02.21060	200	0000	822 076,48	94 773,44	11,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	86.0.02.21060	200	0104	151 600,00	0,00	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	86.0.02.21060	200	0106	192 288,08	41 663,44	21,7
Другие общегосударственные вопросы	86.0.02.21060	200	0113	177 278,40	2 950,00	1,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	86.0.02.21060	200	0505	79 650,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	86.0.02.21060	200	0709	204 400,00	33 300,00	16,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	86.0.02.21060	200	0804	16 860,00	16 860,00	100,0
Повышение квалификации персонала в области информационно-коммуникационных технологий на специализированных курсах	86.0.02.21080	000	0000	87 625,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86.0.02.21080	200	0000	87 625,00	0,00	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	86.0.02.21080	200	0705	87 625,00	0,00	0,0
Поддержка современной информационной и коммуникационной структуры	86.0.02.21090	000	0000	314 265,56	109 955,77	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86.0.02.21090	200	0000	314 265,56	109 955,77	35,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	86.0.02.21090	200	0104	200 058,68	70 549,83	35,3
Другие общегосударственные вопросы	86.0.02.21090	200	0113	114 206,88	39 405,94	34,5
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	86.0.23.00000	000	0000	14 894 140,00	8 636 688,26	58,0
Организация ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, оказание информационно-технических услуг органам местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования	86.0.23.23010	000	0000	14 894 140,00	8 636 688,26	58,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86.0.23.23010	100	0000	14 520 524,50	8 552 679,71	58,9
Другие общегосударственные вопросы	86.0.23.23010	100	0113	14 520 524,50	8 552 679,71	58,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86.0.23.23010	200	0000	363 615,50	74 008,55	20,4
Другие общегосударственные вопросы	86.0.23.23010	200	0113	363 615,50	74 008,55	20,4
Иные бюджетные ассигнования	86.0.23.23010	800	0000	10 000,00	10 000,00	100,0
Другие общегосударственные вопросы	86.0.23.23010	800	0113	10 000,00	10 000,00	100,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	88.0.00.00000	000	0000	38 827 353,50	208 960,00	0,5
Благоустройство дворовых территорий	88.0.01.00000	000	0000	24 816 560,24	0,00	0,0
Поддержка мероприятий по формированию современной городской среды	88.0.01.21010	000	0000	2 064 651,48	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	88.0.01.21010	800	0000	2 064 651,48	0,00	0,0
Благоустройство	88.0.01.21010	800	0503	2 064 651,48	0,00	0,0
Поддержка мероприятий по формированию современной городской среды	88.0.01.L5551	000	0000	20 503 568,36	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	88.0.01.L5551	800	0000	20 503 568,36	0,00	0,0
Благоустройство	88.0.01.L5551	800	0503	20 503 568,36	0,00	0,0

Поддержка мероприятий по формированию современной городской среды	88.0.01.52910	000	0000	2 248 340,40	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	88.0.01.52910	800	0000	2 248 340,40	0,00	0,0
Благоустройство	88.0.01.52910	800	0503	2 248 340,40	0,00	0,0
Реализация проекта благоустройства общественной территории, городских парков	88.0.02.00000	000	0000	14 010 793,26	208 960,00	1,5
Поддержка мероприятий по формированию современной городской среды	88.0.02.21010	000	0000	981 513,87	208 960,00	21,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.02.21010	200	0000	981 513,87	208 960,00	21,3
Благоустройство	88.0.02.21010	200	0503	981 513,87	208 960,00	21,3
Поддержка мероприятий по формированию современной городской среды	88.0.02.15551	000	0000	11 741 719,79	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.02.15551	200	0000	11 741 719,79	0,00	0,0
Благоустройство	88.0.02.15551	200	0503	11 741 719,79	0,00	0,0
Поддержка мероприятий по формированию современной городской среды	88.0.02.52910	000	0000	1 287 559,60	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88.0.02.52910	200	0000	1 287 559,60	0,00	0,0
Благоустройство	88.0.02.52910	200	0503	1 287 559,60	0,00	0,0
Муниципальная программа муниципального образования город Усть-Илимск «Управление муниципальным долгом» на 2018 - 2022 годы	89.0.00.00000	000	0000	19 726 063,00	8 789 231,86	44,6
Управление муниципальным долгом	89.0.01.00000	000	0000	19 726 063,00	8 789 231,86	44,6
Расходы на обслуживание муниципального долга	89.0.01.21010	000	0000	19 726 063,00	8 789 231,86	44,6
Обслуживание государственного (муниципального) долга	89.0.01.21010	700	0000	19 726 063,00	8 789 231,86	44,6
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	89.0.01.21010	700	1301	19 726 063,00	8 789 231,86	44,6
Непрограммные расходы	90.0.00.00000	000	0000	258 997 799,50	132 541 890,63	51,2
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск	90.0.00.21010	000	0000	9 611 081,77	5 774 396,00	60,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.0.00.21010	300	0000	9 611 081,77	5 774 396,00	60,1
Пенсионное обеспечение	90.0.00.21010	300	1001	9 611 081,77	5 774 396,00	60,1
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	90.1.00.00000	000	0000	7 971 416,65	4 332 371,45	54,3
Председатель представительного органа муниципального образования	90.1.00.20010	000	0000	3 067 689,60	2 030 748,77	66,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.20010	100	0000	3 067 689,60	2 030 748,77	66,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	90.1.00.20010	100	0103	3 067 689,60	2 030 748,77	66,2
Депутаты представительного органа муниципального образования	90.1.00.20020	000	0000	1 876 450,42	1 086 696,33	57,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.20020	100	0000	1 876 450,42	1 086 696,33	57,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	90.1.00.20020	100	0103	1 876 450,42	1 086 696,33	57,9
Аппарат представительного органа муниципального образования	90.1.00.20030	000	0000	3 027 276,63	1 214 926,35	40,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.1.00.20030	100	0000	2 026 248,63	786 462,33	38,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	90.1.00.20030	100	0103	2 026 248,63	786 462,33	38,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.1.00.20030	200	0000	1 001 028,00	428 464,02	42,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	90.1.00.20030	200	0103	999 528,00	428 464,02	42,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	90.1.00.20030	200	0705	1 500,00	0,00	0,0
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	90.2.00.00000	000	0000	7 008 958,83	4 282 531,92	61,1
Председатель контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	90.2.00.20010	000	0000	2 265 921,29	1 616 392,74	71,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.2.00.20010	100	0000	2 256 796,29	1 614 226,24	71,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.2.00.20010	100	0106	2 256 796,29	1 614 226,24	71,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.2.00.20010	200	0000	9 125,00	2 166,50	23,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.2.00.20010	200	0106	7 125,00	166,50	2,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	90.2.00.20010	200	0705	2 000,00	2 000,00	100,0
Аппарат контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	90.2.00.20020	000	0000	3 487 256,92	1 993 782,34	57,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.2.00.20020	100	0000	3 394 716,92	1 974 982,34	58,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.2.00.20020	100	0106	3 394 716,92	1 974 982,34	58,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.2.00.20020	200	0000	92 540,00	18 800,00	20,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.2.00.20020	200	0106	62 540,00	12 800,00	20,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	90.2.00.20020	200	0705	30 000,00	6 000,00	20,0
Аудитор контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования	90.2.00.20030	000	0000	1 255 780,62	672 356,84	53,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.2.00.20030	100	0000	1 247 563,62	668 404,84	53,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.2.00.20030	100	0106	1 247 563,62	668 404,84	53,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.2.00.20030	200	0000	8 217,00	3 952,00	48,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.2.00.20030	200	0106	6 717,00	2 452,00	36,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	90.2.00.20030	200	0705	1 500,00	1 500,00	100,0
Резервные фонды местных администраций	90.3.00.00000	000	0000	1 000 000,00	0,00	0,0
Прочие расходы	90.3.00.21990	000	0000	1 000 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.3.00.21990	200	0000	63 635,79	0,00	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	90.3.00.21990	200	0309	63 635,79	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	90.3.00.21990	800	0000	936 364,21	0,00	0,0
Резервные фонды	90.3.00.21990	800	0111	936 364,21	0,00	0,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	90.4.00.00000	000	0000	7 517 360,60	5 939 350,58	79,0
Исполнение судебных актов	90.4.00.21010	000	0000	327 031,42	284 178,38	86,9
Иные бюджетные ассигнования	90.4.00.21010	800	0000	327 031,42	284 178,38	86,9
Другие общегосударственные вопросы	90.4.00.21010	800	0113	14 042,23	14 042,23	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	90.4.00.21010	800	0409	200 000,00	200 000,00	100,0
Жилищное хозяйство	90.4.00.21010	800	0501	105 184,39	66 884,15	63,6
Другие вопросы в области образования	90.4.00.21010	800	0709	7 804,80	3 252,00	41,7
Представительские расходы	90.4.00.21020	000	0000	636 670,19	153 672,20	24,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.4.00.21020	200	0000	636 670,19	153 672,20	24,1
Другие общегосударственные вопросы	90.4.00.21020	200	0113	636 670,19	153 672,20	24,1
Обеспечение межмуниципального сотрудничества, взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с государственными органами власти и гражданской общественностью	90.4.00.21040	000	0000	359 820,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	90.4.00.21040	800	0000	359 820,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.4.00.21040	800	0113	359 820,00	0,00	0,0
Взнос в уставной фонд МУП «ЖКХ»	90.4.00.21050	000	0000	500 000,00	500 000,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	90.4.00.21050	800	0000	500 000,00	500 000,00	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	90.4.00.21050	800	0505	500 000,00	500 000,00	100,0
Прочие расходы	90.4.00.21990	000	0000	5 693 838,99	5 001 500,00	87,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.4.00.21990	200	0000	606 003,99	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.4.00.21990	200	0113	340 000,00	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	90.4.00.21990	200	0501	266 003,99	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.4.00.21990	300	0000	86 335,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	90.4.00.21990	300	1006	86 335,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	90.4.00.21990	800	0000	5 001 500,00	5 001 500,00	100,0
Другие общегосударственные вопросы	90.4.00.21990	800	0113	1 000,00	1 000,00	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	90.4.00.21990	800	0412	5 000 000,00	5 000 000,00	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	90.4.00.21990	800	0505	500,00	500,00	100,0
Осуществление государственных полномочий	90.5.00.00000	000	0000	1 800 800,00	922 314,58	51,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	90.5.00.51200	000	0000	147 400,00	126 173,32	85,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.5.00.51200	200	0000	147 400,00	126 173,32	85,6
Судебная система	90.5.00.51200	200	0105	147 400,00	126 173,32	85,6
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	90.5.00.73140	000	0000	1 652 700,00	796 141,26	48,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.5.00.73140	100	0000	1 513 475,40	741 419,92	49,0
Другие общегосударственные вопросы	90.5.00.73140	100	0113	1 513 475,40	741 419,92	49,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.5.00.73140	200	0000	139 224,60	54 721,34	39,3
Другие общегосударственные вопросы	90.5.00.73140	200	0113	139 224,60	54 721,34	39,3
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	90.5.00.73150	000	0000	700,00	0,00	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.5.00.73150	200	0000	700,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.5.00.73150	200	0113	700,00	0,00	0,0
Проведение выборов	90.6.00.00000	000	0000	195 750,00	195 750,00	100,0
Прочие расходы	90.6.00.21990	000	0000	195 750,00	195 750,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.6.00.21990	200	0000	195 750,00	195 750,00	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	90.6.00.21990	200	0107	195 750,00	195 750,00	100,0
Публичные нормативные обязательства	90.7.00.00000	000	0000	931 372,00	589 464,00	63,3
Выплата денежной премии при награждении Почетной грамотой мэра города Усть-Илимска	90.7.00.22010	000	0000	200 000,00	86 000,00	43,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22010	300	0000	200 000,00	86 000,00	43,0
Другие общегосударственные вопросы	90.7.00.22010	300	0113	200 000,00	86 000,00	43,0
Единовременное вознаграждение гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Усть-Илимска»	90.7.00.22020	000	0000	20 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22020	300	0000	20 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.7.00.22020	300	0113	20 000,00	0,00	0,0
Денежное вознаграждение гражданам, имеющим звание «Ветеран города Усть-Илимска»	90.7.00.22030	000	0000	20 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22030	300	0000	20 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.7.00.22030	300	0113	20 000,00	0,00	0,0
Стипендия мэра города одаренным детям за достижения в области культуры и искусства «Юное дарование»	90.7.00.22050	000	0000	68 964,00	68 964,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22050	300	0000	68 964,00	68 964,00	100,0
Культура	90.7.00.22050	300	0801	68 964,00	68 964,00	100,0
Выплата денежного поощрения награжденного Почетной грамотой Городской Думы города Усть-Илимска	90.7.00.22070	000	0000	4 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22070	300	0000	4 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.7.00.22070	300	0113	4 000,00	0,00	0,0
Премия мэра города «За вклад в развитие культуры города Усть-Илимска»	90.7.00.22080	000	0000	34 500,00	34 500,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22080	300	0000	34 500,00	34 500,00	100,0
Культура	90.7.00.22080	300	0801	34 500,00	34 500,00	100,0
Выплата денежной премии ко Дню Почетного гражданина города Усть-Илимска лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Усть-Илимска»	90.7.00.22100	000	0000	183 908,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22100	300	0000	183 908,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	90.7.00.22100	300	0113	183 908,00	0,00	0,0
Премия победителям, лауреатам, номинантам Всероссийского конкурса «Учитель года России»	90.7.00.22101	000	0000	200 000,00	200 000,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22101	300	0000	200 000,00	200 000,00	100,0
Другие вопросы в области образования	90.7.00.22101	300	0709	200 000,00	200 000,00	100,0
Премия победителям, лауреатам, номинантам Всероссийского конкурса «Воспитатель года России»	90.7.00.22102	000	0000	200 000,00	200 000,00	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.7.00.22102	300	0000	200 000,00	200 000,00	100,0
Другие вопросы в области образования	90.7.00.22102	300	0709	200 000,00	200 000,00	100,0
Осуществление государственных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	90.8.00.00000	000	0000	132 400,00	58 595,80	44,3
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	90.8.00.73100	000	0000	44 100,00	19 081,08	43,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.8.00.73100	100	0000	42 000,00	19 081,08	45,4
Общэкономические вопросы	90.8.00.73100	100	0401	42 000,00	19 081,08	45,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.8.00.73100	200	0000	2 100,00	0,00	0,0
Общэкономические вопросы	90.8.00.73100	200	0401	2 100,00	0,00	0,0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	90.8.00.73110	000	0000	88 300,00	39 514,72	44,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.8.00.73110	100	0000	84 096,00	39 514,72	47,0
Общэкономические вопросы	90.8.00.73110	100	0401	84 096,00	39 514,72	47,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.8.00.73110	200	0000	4 204,00	0,00	0,0
Общэкономические вопросы	90.8.00.73110	200	0401	4 204,00	0,00	0,0
Осуществление государственных полномочий в сфере культуры и архивного дела	90.9.00.00000	000	0000	3 213 600,00	1 383 526,54	43,1
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	90.9.00.73070	000	0000	3 213 600,00	1 383 526,54	43,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.9.00.73070	100	0000	2 602 105,26	1 170 947,37	45,0
Другие общегосударственные вопросы	90.9.00.73070	100	0113	2 602 105,26	1 170 947,37	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.9.00.73070	200	0000	611 494,74	212 579,17	34,8
Другие общегосударственные вопросы	90.9.00.73070	200	0113	611 494,74	212 579,17	34,8
Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	90.А.00.00000	000	0000	3 847 710,18	2 180 408,16	56,7
Глава муниципального образования	90.А.00.20010	000	0000	3 847 710,18	2 180 408,16	56,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.А.00.20010	100	0000	3 847 710,18	2 180 408,16	56,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	90.А.00.20010	100	0102	3 847 710,18	2 180 408,16	56,7
Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	90.Б.00.00000	000	0000	74 826 300,00	29 401 669,54	39,3
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	90.Б.00.73030	000	0000	4 767 500,00	2 557 049,05	53,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.Б.00.73030	100	0000	4 540 427,00	2 440 333,04	53,7
Другие вопросы в области социальной политики	90.Б.00.73030	100	1006	4 540 427,00	2 440 333,04	53,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.Б.00.73030	200	0000	227 073,00	116 716,01	51,4
Другие вопросы в области социальной политики	90.Б.00.73030	200	1006	227 073,00	116 716,01	51,4
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	90.Б.00.73040	000	0000	67 561 600,00	25 515 206,63	37,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.Б.00.73040	200	0000	1 454 400,00	545 223,90	37,5
Социальное обеспечение населения	90.Б.00.73040	200	1003	1 454 400,00	545 223,90	37,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90.Б.00.73040	300	0000	66 107 200,00	24 969 982,73	37,8
Социальное обеспечение населения	90.Б.00.73040	300	1003	66 107 200,00	24 969 982,73	37,8
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	90.Б.00.73060	000	0000	2 497 200,00	1 329 413,86	53,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.Б.00.73060	100	0000	2 293 343,50	1 230 202,08	53,6
Другие вопросы в области социальной политики	90.Б.00.73060	100	1006	2 293 343,50	1 230 202,08	53,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.Б.00.73060	200	0000	203 856,50	99 211,78	48,7
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	90.Б.00.73060	200	0705	19 800,00	10 000,00	50,5
Другие вопросы в области социальной политики	90.Б.00.73060	200	1006	184 056,50	89 211,78	48,5
Обеспечение деятельности органов исполнительной власти муниципального образования	90.В.00.00000	000	0000	135 346 681,04	74 458 673,22	55,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления	90.В.00.20010	000	0000	135 346 681,04	74 458 673,22	55,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.В.00.20010	100	0000	124 448 574,42	71 386 843,88	57,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	90.В.00.20010	100	0104	33 466 317,14	19 790 795,79	59,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.В.00.20010	100	0106	29 895 089,34	16 930 227,18	56,6
Другие общегосударственные вопросы	90.В.00.20010	100	0113	22 588 595,55	12 065 252,60	53,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	90.В.00.20010	100	0505	18 586 950,10	11 332 703,79	61,0
Другие вопросы в области образования	90.В.00.20010	100	0709	7 963 346,00	4 275 673,87	53,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	90.В.00.20010	100	0804	4 948 299,04	2 956 600,79	59,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	90.В.00.20010	100	1105	6 999 977,25	4 035 589,86	57,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.В.00.20010	200	0000	10 898 106,62	3 071 829,34	28,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	90.В.00.20010	200	0104	7 637 364,50	2 314 684,45	30,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	90.В.00.20010	200	0106	862 843,54	221 175,34	25,6
Другие общегосударственные вопросы	90.В.00.20010	200	0113	561 309,00	74 155,80	13,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	90.В.00.20010	200	0505	649 804,93	321 949,68	49,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	90.В.00.20010	200	0705	570 100,00	81 400,00	14,3
Другие вопросы в области образования	90.В.00.20010	200	0709	169 234,73	38 934,40	23,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	90.В.00.20010	200	0804	239 508,32	8 664,07	3,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	90.В.00.20010	200	1105	207 941,60	10 865,60	5,2
Осуществление государственных полномочий в сфере труда и занятости	90.Г.00.00000	000	0000	826 300,00	363 990,61	44,1
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	90.Г.00.73090	000	0000	826 300,00	363 990,61	44,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.Г.00.73090	100	0000	769 696,70	352 864,35	45,8
Другие общегосударственные вопросы	90.Г.00.73090	100	0113	769 696,70	352 864,35	45,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.Г.00.73090	200	0000	56 603,30	11 126,26	19,7
Другие общегосударственные вопросы	90.Г.00.73090	200	0113	50 793,30	10 126,26	19,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	90.Г.00.73090	200	0705	5 810,00	1 000,00	17,2
Осуществление государственных полномочий в области ветеринарии и сельского хозяйства	90.Е.00.00000	000	0000	360 000,00	162 000,00	45,0

Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	90.Е.00.73120	000	0000	360 000,00	162 000,00	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.Е.00.73120	200	0000	360 000,00	162 000,00	45,0
Благоустройство	90.Е.00.73120	200	0503	360 000,00	162 000,00	45,0
Обеспечение технического обслуживания муниципальных учреждений	90.И.00.00000	000	0000	4 408 068,43	2 496 848,23	56,6
Организация обслуживания зданий, прилегающей территории муниципальных учреждений	90.И.00.21010	000	0000	4 408 068,43	2 496 848,23	56,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90.И.00.21010	100	0000	4 255 163,43	2 384 209,23	56,0
Другие общегосударственные вопросы	90.И.00.21010	100	0113	4 255 163,43	2 384 209,23	56,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90.И.00.21010	200	0000	152 905,00	112 639,00	73,7
Другие общегосударственные вопросы	90.И.00.21010	200	0113	152 905,00	112 639,00	73,7
ИТОГО				2 331 920 143,96	1 221 958 715,37	52,4

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 24.07.2018г. № 374

**Отчет
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Усть-Илимска за 1 полугодие 2018 года**

рублей

№ п/п	Реквизиты распоряжения Администрации города Усть-Илимска	Направление средств	План	Исполнение
1	2	3	4	5
Бюджетные ассигнования на 2018 год			1 000 000,00	
1.	№ 104-р от 31.05.2018г. «О выделении денежных средств резервного фонда Администрации города Усть-Илимска для ликвидации последствий, возникших вследствие пожара на территории города Усть-Илимска»	Ликвидация последствий, возникших в результате пожара сухой растительности в районе МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок», ОГБУСО «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер»	63 635,79	
Итого расходов			63 635,79	0,00
Нераспределенный остаток резервного фонда			936 364,21	

И.о. управляющего делами Л.П. Черепанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.07.2018г. № 384**

О признании утратившими силу отдельных постановлений главы Администрации города Усть-Илимска и постановления Администрации города Усть-Илимска от 06.09.2010г. № 531

Руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43, 47 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления главы Администрации города Усть-Илимска:

- от 24.06.2003г. № 886 «О порядке согласования проведения земляных работ на территории города Усть-Илимска»;
- от 09.02.2006г. № 113 «О внесении изменений в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 24.06.2003г. № 886»;
- от 22.06.2009г. № 305 «О внесении изменений в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 09.02.2006г. № 113, о признании утратившим силу постановления главы Администрации города Усть-Илимска от 10.09.2008г. № 434»;
- от 29.06.2009г. № 323 «О порядке согласования проведения земляных работ на территории города Усть-Илимска».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Усть-Илимска от 06.09.2010г. № 531 «О внесении изменений в постановление главы Администрации города Усть-Илимска от 29.06.2009г. № 323».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города А.А. Хворостинин

СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - начальник строительного отдела Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска

Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - начальник строительного отдела Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы: начальник строительного отдела Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска.

2. Наименование органа местного самоуправления на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст не менее 18 лет;
- владение государственным (русским) языком;
- наличие высшего образования по направлению деятельности;
- знание законодательства Российской Федерации, Иркутской области, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, регламентирующих деятельность строительного отдела Департамента, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;
- умения: работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации; работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени, делового и профессионального общения;
- отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию города Усть-Илимска:

- личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые);

7) трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые) и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-Г/С/У).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в Конкурсе:

Администрация города Усть-Илимска, отдел муниципальной службы и кадрового учета (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник – четверг с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, пятница с 9-00 до 12-30 часов; кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в Конкурсе: 14 августа 2018г. 12 час.00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса и определения его результатов:

предполагаемая дата и место проведения конкурса 21 августа 2018г. 10 час. 00 мин. в Департаменте жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38).

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска www.ust-ilimsk.ru/images/stories/doc/proekt_td.doc

Ознакомиться с проектом трудового договора на бумажном носителе можно в отделе муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 109), понедельник-четверг с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, пятница с 9-00 до 12-00 часов; кроме выходных и праздничных дней.

Должностные обязанности начальника строительного отдела:

1) организует работу отдела по комплексному социально-экономическому развитию территории муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, оказания населению транспортных услуг и услуг связи;

2) организует исполнение отделом федеральных, региональных, муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;

3) организует и контролирует разработку специалистами отдела проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4) организует и контролирует подготовку специалистами отдела предложений к проекту бюджета города по вопросам финансирования сферы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, дорожной деятельности, содержанию муниципального жилищного фонда;

5) подготавливает и организует подготовку специалистами отдела (контролирует исполнение) предложений по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, находящихся в компетенции отдела;

6) организует и контролирует исполнение специалистами отдела муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу или реконструкции;

7) организует и контролирует исполнения специалистами отдела муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по приему заявлений и выдаче документов о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

С 9 часов 00 минут 31 июля 2018 г. до 18 часов 00 минут 29 августа 2018г. Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием заявлений о предоставлении места размещения нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск. Вид и цветовая гамма нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения определены Градостроительным советом при Администрации города (протокол № 03 от 08.10.2014г.).

Заявления по установленной форме необходимо подавать лично по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 402, т. 98210.

Местоположение и специализация мест размещения

№ п/п	Адрес расположения (месторасположения) нестационарных торговых объектов	Вид нестационарного торгового объекта (палатка, киоск, автолавка, лоток и другое)	Количество нестационарных торговых объектов	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м.	Площадь земельного участка, кв. м.	Собственный земельный участок	Период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	пр. Дружбы Народов, в районе здания 34б	киоск	1	продовольственные товары (овощи-фрукты)	до 20	20	Государственная собственность не разграничена	круглогодичный
2.	ул. Мечтателей, в районе дома 10	киоск	1	продовольственные товары (напитки)	до 5	5	муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный
3.	пр. Мира, в районе дома 15	киоск	1	продовольственные товары (напитки)	до 4	4	муниципальное образование город Усть-Илимск	круглогодичный

Тел. для справок: 98-210.

Учреждения культуры Усть-Илимска готовятся к новому творческому сезону

С приходом лета в учреждениях культуры проводятся плановые ремонтные работы. В 2018 году на эти цели в местном бюджете предусмотрена сумма в размере порядка двух миллионов рублей, также используются собственные средства учреждений, заработанные на оказании платных услуг населению, привлекается благотворительная финансовая помощь.

В летний период основная задача учреждений культуры – своевременно и качественно подготовиться к новому творческому сезону. Важно не только организовать интересные и запоминающиеся мероприятия, но и создать максимально комфортные условия для устьилимцев.

Так, в Центральной городской библиотеке имени Н.С. Клевцова-Ангарского установлен пандус для маломобильных групп населения. На его монтаж из городского бюджета выделено порядка 370 тысяч рублей. В некоторых внутренних помещениях учреждения идут штукатурно-малярные работы. Кроме того, производится косметический ремонт в библиотеке социально-досуговый центр «Добродар».

В списке учреждений культуры, где этим летом пройдут работы, находится и МБУК «Краеведческий музей». В начале августа здесь предстоит монтаж новой входной группы и замена двери пожарного выхода. На эти цели из местного бюджета будет направлено 160 тысяч рублей.

Обновления в школах искусств

В настоящее время школы искусств Усть-Илимска активно готовятся к новому учебному году. Стоит отметить, что данные учреждения дополнительного образования детей будут проходить приемку наряду с общеобразовательными организациями. Она состоится 14 августа 2018 года, до этого времени необходимо закончить все работы.

В музыкальном отделении МБУ ДО «Школа искусств №1» близится к завершению реставрация главного входа: колонны и крыльцо облицованы новой плиткой, утеплены навесные потолки на фасаде здания, в ближайшее время будет произведена замена входной группы. В некоторых помещениях художественного отделения МБУ ДО «Школа искусств №1» выполняются штукатурно-малярные работы.

В МБУ ДО «Школа искусств №2» будут частично заменены оконные блоки и проведены косметические ремонты в классах. Кроме того, из местного бюджета финансируется ремонт дороги, расположенной на территории музыкального и хореографического отделения МБУ ДО «Школа искусств №2».

Плановые ремонты во дворцах культуры

Кипит работа и в МАУК ГДК «Дружба». В учреждении уже установлено пять новых окон на втором этаже. Также была произведена замена ливневок, отремонтированы насосная и противопожарная системы. Вскоре преобразится и универсальный зал дворца культуры: здесь будут заменены батареи, покрашены стены, установлены новые зеркала и станки для занятий хореографических коллективов. На эти цели планируется израсходовать около одного миллиона рублей из средств, заработанных учреждением. Появятся новые оконные блоки в так называемом зимнем саду ГДК «Дружба». На проведение данных работ из местного бюджета направлено 750 тысяч рублей. В ходе аукционных процедур начальная цена контракта была снижена, на сэкономленные деньги решено заменить еще три оконных блока во дворце культуры.

В МАУК «ДК имени И.И. Наймушина» основные работы сосредоточены в помещении будущего кинотеатра. Напомним, в 2018 году данное учреждение культуры получило субсидию Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии. Существует важный нюанс: данная финансовая поддержка предоставляется только на приобретение оборудования. Но прежде необходимо подготовить помещение для кинозала, поэтому благотворительный фонд «Илим-Гарант» выделил 1 миллион 100 тысяч рублей на покупку материалов для осуществления ремонта. Также из городского бюджета предполагается направить порядка 490 тысяч рублей на проведение кровельных работ над помещением будущего кинотеатра. Стоит отметить, что уже в ноябре 2018 года в ДК им. И.И. Наймушина должны начаться первые показы фильмов, поэтому работы должны быть выполнены в довольно короткие сроки.

Городскому театру – новое оборудование

В МАУК «Усть-Илимский театр драмы и комедии» будет продолжено техническое переоборудование. Это стало возможным благодаря проекту «Театры малых городов», в рамках которого на условиях софинансирования из федерального, областного и местного бюджетов учреждение культуры в 2017 году получило более 5 миллионов рублей. На эти деньги

8) организует и контролирует исполнение специалистами отдела муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

9) организует разработку специалистами отдела перспективных планов и муниципальных программ, направленных на развитие благоустройства территории города;

10) формирует предложения по программе капитального ремонта жилищного фонда, инженерных сетей и оборудования, объектов благоустройства;

11) организует работу специалистов отдела по составлению локально-сметных расчетов;

12) исполняет самостоятельно и организует работу специалистов отдела по осуществлению контроля, приемки работ по капитальному строительству, ремонту, техническому перевооружению предприятий, зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

13) формирует предложения по снижению затрат и экономии бюджетных средств в жилищно-коммунальной отрасли;

14) формирует предложения по наиболее эффективному использованию финансовых средств, поступающих из бюджета города и других источников для ремонта объектов жилищно-коммунального назначения;

15) исполняет самостоятельно и организует работу специалистов отдела по контролю за подготовкой жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства к работе в зимних условиях (по согласованию с начальником Департамента);

16) оказывает консультационную помощь управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам в вопросах капитального ремонта жилищного фонда;

17) исполняет самостоятельно и организует работу специалистов отдела по контролю реконструкции и капитального ремонта жилищного фонда, в том числе муниципального, объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства (по согласованию с начальником Департамента);

18) исполняет самостоятельно и организует работу специалистов отдела по техническому надзору за выполнением строительно-монтажных работ на объектах жилищного, социально-культурного назначения, благоустройства территорий, являющихся муниципальной собственностью;

19) организует работу специалистов отдела по составлению дефектных ведомостей на строительно-монтажные работы по объектам муниципальной собственности;

20) исполняет самостоятельно и организует работу специалистов отдела по участию в комиссиях по обследованию технического состояния объектов, включенных в реестр муниципальной собственности;

21) исполняет самостоятельно и организует работу специалистов отдела в приемке работ, выполненных на объектах жилищного, социально-культурного назначения, благоустройства, включенных в реестр муниципальной собственности;

22) организует работу специалистов отдела в мероприятиях по обследованию состояния автомобильных дорог в муниципальном образовании (по согласованию с начальником Департамента);

23) организует работу специалистов отдела по размещению в Единой информационной системе закупок, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», плана закупок Департамента, изменений для внесения в план закупок, разработку план-графика, подготовку изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе план-графика и внесенных в него изменений; утверждение плана закупок, плана-графика; размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг; отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением; об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения: информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

24) организует работу специалистов отдела по размещению информации в ГИС ЖКХ и реформа ЖКХ по вопросам деятельности Департамента;

25) организует исполнение отделом (его специалистами) функций Департамента в градостроительной деятельности;

26) осуществляет контроль за рассмотрением и подготовкой ответов специалистами отдела по обращениям граждан, организаций, органов государственной власти, по вопросам деятельности отдела;

27) готовит отчеты о результатах деятельности отдела и предложения по совершенствованию по его деятельности;

28) организует работу отдела со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

29) организует и контролирует исполнение специалистами отдела муниципальных правовых актов, приказов по вопросам деятельности отдела;

30) организует и контролирует работу специалистов отдела по хранению документов отдела, сдачу в архив согласно номенклатуре дел;

31) соблюдает лично и контролирует соблюдение специалистами отдела правил и норм охраны труда и техники безопасности, трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Департамента, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 29.06.2011г. №29/184;

32) осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач отдела, в соответствии с приказами начальника Департамента, муниципальными правовыми актами;

33) решает иные вопросы в пределах предоставленных ему полномочий.

Телефон для справок: 98-175.

Материалы об Усть-Илимске и его жителях представлены в издании «Иркутская область. Книга рекордов»

В Приангарье в 13 раз вышло в свет издание «Иркутская область. Книга рекордов» в рамках одноименного проекта. Ежегодно на страницах этой книги рассказывается о природных особенностях региона, исторических событиях, спортивных рекордах жителей, достижениях предприятий в экономике. Также представлены в издании рекорды Усть-Илимска, статьи о наших выдающихся земляках и интересных фактах из жизни города.

В предыдущие годы героями книги стали наши земляки - профессиональный боксер, входящий в женский топ-10 мирового рейтинга, Инна Сагайдаковская и победитель всероссийского конкурса «Лучший донор-2017» Сергей Козлов. В 2016 году в издании рассказывалось о единственном в Сибири скоростном трамвае, который курсирует на территории Усть-Илимска. В нынешнем выпуске проекта «Иркутская область. Книга рекордов» собраны материалы о малом противолодочном корабле «Усть-Илимск», о фабрике по производству иван-чая ООО «Кипрей», а также о туристическом маршруте «Треугольник силы Прилимья».

В «Книге рекордов» за 2018 год представлены и другие необычные факты из жизни Приангарья. Например, в Иркутской области действует крупнейшая в мире гамма-обсерватория, а в городе Свирске находится уникальный музей мышьяка.

Как подчеркивают организаторы, проект «Иркутская область. Книга рекордов» призван продемонстрировать жителям Иркутской области достоинства их родного края и способствовать формированию его положительного имиджа.

Александра Мысик,

отдел по связям с общественностью Администрации города

приобретено современное звуковое и световое оснащение для театрального зала, а также поставлено два спектакля с привлечением режиссеров из других городов. В 2018 году театр получит поддержку в размере порядка 7 миллионов рублей. Уже заключен контракт на приобретение, поставку и монтаж светового оборудования во втором зале учреждения. Также будет закуплена новая одежда сцены и специальный двусторонний сценический настил. Помимо этого, на собственные средства установлены новые оконные конструкции в обоих залах.

Александра Мысик,
отдел по связям с общественностью Администрации города

Вниманию граждан, пользующихся льготным проездом по ЭСПБ в городском сообщении

В целях улучшения транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Усть-Илимск, с 1 сентября 2018 года будет внедрен электронный социальный проездной билет на основе использования электронного носителя (далее – ЭСПБ), дающий право на проезд на всех видах транспорта (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении, для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области.

Для реализации льготы необходимо обратиться в Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел в городе Усть-Илимске (далее - МФЦ) по адресу: город Усть-Илимск, проспект Мира, д. 9, для подачи заявления на оформление персонального ЭСПБ. От Вас будет принято заявление и предложено фотографирование.

ЭСПБ будет оформлен следующим категориям граждан:

- 1) инвалидам Великой Отечественной войны; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; инвалидам боевых действий;
- 2) участникам Великой Отечественной войны; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 3) ветеранам боевых действий, получающим страховую пенсию по старости либо иные виды пенсий, но не ранее достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;
- 4) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 5) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 6) членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участникам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий; членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членам семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей; членам семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, получающие страховую пенсию по старости либо иные виды пенсий, но не ранее достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;
- 7) инвалидам;
- 8) детям-инвалидам;
- 9) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; гражданам из подразделений особого риска; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; гражданам Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- 10) лицам, награжденным знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР», получающие страховую пенсию по старости либо иные виды пенсий, но не ранее достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;
- 11) ветеранам труда, при достижении возраста, дающего право на пенсию по старости, а также гражданам, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года;
- 12) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- 13) реабилитированным лицам;
- 14) лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Для подачи заявления при себе необходимо иметь:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий отнесение гражданина к льготной категории;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 4) распоряжение о назначении «Единый социальный проездной билет», выданное Областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району» до 1 октября 2014 года, либо решение о назначении «Единый социальный проездной билет».

Во избежание и с целью предотвращения больших очередей и создания неблагоприятных ситуаций сообщаем, что все процедуры по изготовлению и выдаче электронного социального проездного билета на основе использования электронного носителя в МФЦ будут проводиться бесплатно в течение июля, августа 2018 года по графику работы МФЦ: понедельник, среда, пятница – с 9:00 до 19:00; вторник, четверг – с 9:00 до 20:00; суббота – с 9:00 до 16:00. Первая среда каждого месяца – неприемный день.

ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»

О ходе ремонтных работ лифтового оборудования в многоквартирных домах Усть-Илимска

В Усть-Илимске продолжается замена лифтового оборудования в многоквартирных домах. Ход ремонтных работ, а также ситуация с введением в ряде МКД подъемников в эксплуатацию обсуждались на прошедшем 19 июля 2018 года совещании руководителей предприятий, учреждений, организаций города по техническим вопросам.

Напомним, в 2018 году в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества МКД Иркутской области Фондом капитального ремонта в нашем городе должно быть заменено 104 подъемника в 36 многоквартирных домах.

Руководитель ООО «Усть-ИлимЛифт» В.Н. Лёвин проинформировал о том, что в настоящее время в работе находится 91 лифт. ООО «Инженерно-консультативный центр по технической безопасности и экспертизе» (г.Братск) проверило 69 подъемников. На 64 из них уже получена вся необходимая документация. Согласно Правилам организации безопасного использования и содержания лифтов, эти подъемники будут запущены только после того, как инспектор Ростехнадзора проведет их контрольный осмотр и выдаст заключение о вводе в эксплуатацию. Однако в связи с занятостью специалист ведомства не смог посетить Усть-Илимск и не осуществил проверку отремонтированных лифтов. При этом управляющая организация ООО «УИ ЖКХ-2008» направила в Ростехнадзор первое уведомление о готовности к приемке 15 подъемников еще 25 мая 2018 года. До сегодняшнего дня официального ответа от ведомства не поступило. 23 июля 2018 года из телефонного разговора с инспектором Ростехнадзора стало известно, что его приезд запланирован на следующей неделе.

Чтобы ускорить процесс ввода в эксплуатацию лифтов, муниципалитет подготовит обращения в Правительство Иркутской области, в региональное министерство жилищной политики, энергетики и транспорта, в службу государственного жилищного надзора Приангарья, а также в Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Иркутской области. Кроме того, у ООО «УИ ЖКХ-2008» будет запрошена информация о перерасчете платы за ремонт и содержание общего имущества на период замены лифтового оборудования. Стоит отметить, что перерасчет должен быть произведен собственникам помещений в тех МКД, где были отключены подъемники.

Александра Мысик,
отдел по связям с общественностью Администрации города

Завершено расселение жителей аварийного дома по ул. Братской, 12

В Усть-Илимске с апреля 2018 года была организована работа по расселению жителей аварийного жилого дома, расположенного по ул. Братской, 12, в связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации здания, а также с его непригодностью для проживания людей.

В последнее время состояние внутридомовых инженерных сетей дома значительно ухудшилось. Во избежание опасных происшествий комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности приняла решение об отключении дома от наружных сетей электроснабжения и тепловодоснабжения.

На данный момент все проживавшие по ул. Братской, 12 расселены. Напомним, что в доме на законных основаниях проживало только 5 семей, еще две квартиры пустовали, остальные помещения были заняты самовольно, у граждан отсутствовали документы-основания для проживания. По заявлениям жителей дома, обратившихся в отдел по жилищным отношениям Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города, было предоставлено четыре жилых помещения специализированного жилищного фонда, с гражданами заключены договоры краткосрочного найма жилого помещения в домах муниципального жилищного фонда. Также одно жилое помещение предоставлено гражданину по договору социального найма согласно решению Усть-Илимского городского суда.

С 9 июля 2018 года начались работы по отключению дома от инженерных сетей. Также силами участка ТВСК №2 филиала Усть-Илимской ТЭЦ ПАО «Иркутскэнерго» на безвозмездной основе из подвала было откачено более 30 кубических метров канализационных стоков. В рамках соглашения о социально-экономическом партнерстве с компанией ООО «Старт» ведется демонтаж деревянного дома.

Светлана Шарипкова,
отдел по связям с общественностью Администрации города

Текущий ремонт городских дорог: работы выполняются в установленные сроки

С 4 июня 2018 года в Усть-Илимске ведется текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. Муниципальный контракт был заключен с ИП Тарасовой И.А. Кроме того, в рамках соглашения о социально-экономическом партнерстве между Администрацией города и АО «Группа «Илим» осуществляется текущий ремонт дороги по ул. Героев Труда.

6 июля 2018 года начался текущий ремонт дорожного полотна по ул. Героев Труда. Помимо того, что асфальтируются отдельные ямы, производится ремонт больших участков свыше 100 кв.м. с выравнивающим слоем. Большая часть запланированных работ уже выполнена, и вскоре они будут завершены.

В настоящее время еще не закончен текущий ремонт остальных городских дорог, предусмотренный муниципальным контрактом. Подрядчик заасфальтировал ямы на дорожном полотне по Братскому и Усть-Илимскому шоссе, по проспекту Дружбы Народов, по улицам Карла Маркса, Энгельса, Интернационалистов и Молодежной. Предстоит выполнить ямочный ремонт на улицах Мечтателей, Димитрова, Интернационалистов, Энтузиастов, Белградской, Партизанской, Братской, а также на подъездных путях к мосту через реку Ангару.

Однако на прошлой неделе текущий ремонт городских дорог приостановился. Это связано с возникшей неисправностью на асфальтобетонном заводе. Сейчас подрядная организация ремонтирует оборудование завода. Предполагается, что уже в ближайшее время работы на городских магистралях продолжатся. Важно отметить, что сроки контракта по выполнению текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения не нарушаются: подрядчик должен завершить его до 30 сентября 2018 года.

Александра Мысик,
отдел по связям с общественностью Администрации города

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области.
Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013г.
ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных и государственных учреждениях, торговых центрах.
Подписной индекс 31204
Главный редактор: Н.М. Прокопенко

Учредитель: Администрация города Усть-Илимска
Адрес редакции и издателя:
666683, Российская Федерация, Иркутская область,
город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38.
Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200
E-mail: office@ust-ilimsk.ru

Газета отпечатана
в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ № 877. Тираж 500 экз.
Адрес типографии:
666671, Российская Федерация, Иркутская область,
город Усть-Илимск, ул. Юбилейная, 8. Тел.: (39535) 7-50-87.
Подписано в печать по графику: 30.07.2018г. 12.00 час.