



УСТЬ-ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 11 (90) 8 июня 2016 года

Лето с пользой: цена отдыха



В городе стартовала летняя оздоровительная кампания. По линии Управления образования Администрации Усть-Илимска для школьников 7-15 лет ежегодно открываются лагеря как дневного, так и круглосуточного пребывания.

Каждый из них прошёл тщательную комиссионную проверку, ведь требования крайне высоки: это и соблюдение условий пожарной безопасности, и качественное питание, и акрицидная обработка территории лагеря, и наличие медицинского персонала, и многое другое. Важно, чтобы время проходило для школьников не впустую, а с пользой и интересом. В противном случае, отдых будет испорчен, и дело может дойти даже до побега. К вопросу организации культурно-познавательных и развивающих мероприятий каждый лагерь относится с большим вниманием, руководствуясь в своей работе двумя област-

ными акциями - «Летний лагерь – территория здоровья» и «Добровольцы - детям». Их цель – профилактика социально-негативных явлений, патриотическое воспитание, гармоничное физическое и нравственное развитие школьников. Педагоги надеются, что по окончании смены все дети обретут новые полезные увлечения и будут знать, чем занять себя в оставшееся время каникул. Для спортсменов предусмотрен летний лагерь МБОУ ДО ДЮСШ «Лесохимик»: его отделения работают на базе основных спортивных объектов, в том числе, в детском оздоровительно-образовательном центре «Олимпиец».

Сейчас в городе работает десять лагерей дневного пребывания, и в каком бы из них ребёнок ни находился, родители могут быть уверены в его безопасности. К тому же, цена путёвки не ударит по семейному бюджету, для родителей она составляет всего 1089 рублей. Ос-

тальные средства школам доплачивает Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а также бюджет города Усть-Илимска. Себестоимость путёвки равна 7003 рублям за 15 дней. В эту сумму входят все расходы на детский отдых: трехразовое питание (в лагере ребёнок ежедневно, кроме выходных, находится с 9.00 до 16.00), страхование жизни и здоровья ребёнка, приобретение канцелярских товаров и спортивного инвентаря, медикаментов и витаминов, посещение культурных учреждений в сопровождении педагогов, проведение развивающих и развлекательных мероприятий и т.д. Неудивительно, что путёвки пользуются высоким спросом, и бывает, что их не хватает на всех желающих: возможности любого лагеря ограничены.

Касается это и муниципального лагеря «Лосёнок». Здесь уже третье лето подряд будет организовано четыре смены. В этом сезоне планируется пойти на рекорд – принять более 870 детей. Потребность в путёвках у горожан гораздо больше, но нельзя превышать максимальное количество отдыхающих, допускаемое санитарно-эпидемиологическими требованиями. Полная стоимость 18 суток пребывания ребёнка в лагере составляет 16 539 рублей (с учётом расходов на услуги персонала, пятиразовое питание, медицинское обслуживание и страхование жизни и здоровья, физическую охрану, организованные поездки в город). Стоит отметить, что в свободную продажу попадает сравнительно небольшое количество путёвок этого лагеря - основным покупателем является Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Таким образом, большинству семей отдых ребёнка в «Лосёнке» обходится либо бесплатно (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), либо по цене в размере 20% от реальной стоимости.

Елена РАЗУБАЕВА

Доход в ход

Постановлением Правительства Иркутской области от 10.02.2016 № 62-пп определен перечень документов, при помощи которых жители Иркутской области могут подтвердить свой доход для участия в региональной программе «Молодым семьям – доступное жильё».

Это могут быть выписка из банковского счёта о наличии средств, документ из банка о возможности предоставления кредита, копия государственного сертификата на материнский капитал со справкой из Пенсионного фонда России, подтверждающей его размер, копия сертификата на областной материнский капитал (также со справкой из социальной защиты), отчёт об оценке недвижимого имущества и/или транспорта, находящихся в собственности членов семьи (с копиями документов, подтверждающих право собственности членов семьи на данное имущество).

При недостаточном размере доходов (денежных средств) по одной из перечисленных позиций молодая семья вправе предоставить несколько документов, подтверждающих наличие у молодой семьи достаточных доходов по нескольким условиям. Дополнительная информация по тел. 59344.

По информации Управления Физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Усть-Илимска

Почему так долго?

Последние пять домов, возводимые в Усть-Илимске по программе переселения из ветхого и аварийного жилья, до сих пор не достроены. Это является причиной серьёзных претензий к нашему городу со стороны министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

Напомним, сдача в эксплуатацию четырех новостроек по улице Братская и одной по улице Рабочая ожидалась ещё осенью прошлого года. На данный момент сами строения возведены, но оставшийся объём работ для разных объектов оценивается в 12-37% от общего. Например, самому «готовому» дому по Братской, 45 не хватает внутренней отделки и благоустройства территории. Немного отстаёт от него дом в районе пивзавода. Хуже всего дела обстоят по улице Рабочая, 6. Этот объект подрядчик начал строить позже, чем остальные, и сейчас там необходимо сделать более трети всех работ: нет канализации, крылец, утепления чердачного перекрытия, не готова отмостка, бетонные работы на придомовой территории выполнены лишь наполовину, а асфальтные не выполнены вообще. Представители подрядчика объясняют срыв сроков финансовыми затруднениями и даже пытаются обвинять в этом муниципалитет, хотя объективных причин жаловаться на задержку платежей нет, и областные проверки это каждый раз подтверждают.

Сегодня единственный рычаг воздействия на подрядчика – штрафные санкции, однако, риск их применения не особо влияет на повышение скорости строительства. Сотрудники Департамента жилищной политики и городского хозяйства ежедневно выезжают на стройку, отслеживают процесс, и, по их наблюдениям, на всех объектах вкупе редко можно встретить более 20 рабочих одновременно. Правда, дом в районе ул. Братской, 45 подрядная организация обещает подготовить для ввода в эксплуатацию в первой половине июня текущего года, но ручаться за справедливость этого заявления уже никто не берётся.

Елена РАЗУБАЕВА

Роспотребнадзор информирует

У исполнителя коммунальных услуг появилось законное право устанавливать количество временно проживающих граждан в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными и квартирными приборами учёта, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

Данное право у исполнителя коммунальных услуг возникло в связи с изменениями, внесёнными в Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354.

Принципиальное значение имеет наличие достоверной информации о временно проживающих гражданах в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными и квартирными приборами учёта потребления коммунальных ресурсов, при оборудовании многоквартирного дома введенными в эксплуатацию общедомовыми приборами учёта потребления соответствующих ресурсов.

В целях расчета платы за соответствующий вид коммунальной услуги потребитель считается временно проживающим в жилом помещении, если он фактически проживает в этом жилом помещении более 5 дней подряд.

В случае, если потребитель уклоняется от обязанности информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учёта, а исполнитель располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении потребителей, не зарегистрированных в этом

помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания, исполнитель вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении. Указанный акт подписывается исполнителем и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта - исполнителем и не менее, чем двумя потребителями и председателем совета многоквартирного дома (если не созданы товарищество или кооператив), председателем товарищества или кооператива (если управление многоквартирным домом осуществляется товариществом или кооперативом, и органом управления такого товарищества или кооператива заключен договор управления с управляющей организацией).

В акте указываются дата и время его составления, фамилия, имя и отчество собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя), адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей. В случае, если собственник жилого помещения (постоянно проживающий потребитель) отказывается подписывать акт или отсутствует в жилом помещении во время составления акта, в акте делается соответствующая отметка. Исполнитель обязан передать 1 экземпляр акта собственнику жилого помещения (постоянно проживающему потребителю).

Указанный акт в течение трёх дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и (или) органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Усть-Илимске и Усть-Илимском районе

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
от 25.05.2016г. № 25/168

Об утверждении Положения об Общественной палате
муниципального образования город Усть-Илимск

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 25, 34, 43, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Общественной палате муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.05.2016г. № 25/168

Положение
об Общественной палате муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и организации деятельности Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Общественная палата).
2. Общественная палата создается для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск (далее – органы местного самоуправления) с населением города Усть-Илимска (далее – граждане, жители города) и общественными объединениями, и иными некоммерческими организациями города Усть-Илимска (далее - общественные организации), учета потребностей и интересов жителей города, защиты прав и свобод граждан и законных интересов общественных организаций.
3. Общественная палата является субъектом общественного контроля, представляет собой консультативно-совещательный орган, осуществляющий свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе), не является юридическим лицом.
4. При осуществлении общественного контроля Общественная палата пользуется правами и несет обязанности субъекта общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об основах общественного контроля).
- Цели и задачи общественного контроля определены в Федеральном законе об основах общественного контроля.
5. Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер.
6. Общественная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск (далее - муниципальные правовые акты) и настоящим Положением.
7. Деятельность Общественной палаты строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности.
8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет Администрация города Усть-Илимска, в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации города Усть-Илимска.

Раздел II
Цели и задачи Общественной палаты

9. Общественная палата способствует согласованности интересов жителей города, общественных объединений и органов местного самоуправления при решении наиболее важных вопросов общественного, экономического, социально-культурного развития города путем:
 - 1) привлечения граждан и общественных организаций к участию в выработке предложений по созданию благоприятных условий для социально-экономического развития города;
 - 2) открытого и гласного обсуждения общественно важных проблем, доведения общественного мнения жителей до органов местного самоуправления;
 - 3) подготовки рекомендаций и предложений по совершенствованию социальной политики, выдвижению и поддержке гражданских инициатив, направленных на реализацию прав и законных интересов жителей города и общественных организаций;
 - 4) проведения обсуждения проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;
 - 5) обеспечения участия населения и общественных организаций в разработке и реализации социально-культурных, целевых муниципальных программ на территории города;
 - 6) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.
10. Задачами Общественной палаты являются:
 - 1) привлечение широких кругов общественности к решению важнейших социально-экономических задач развития города, достижение общественного согласия при их решении;
 - 2) содействие в осуществлении сотрудничества муниципальных органов власти с общественностью города;
 - 3) выдвижение и поддержка социально значимых инициатив жителей города, общественных организаций;
 - 4) оценка общественного мнения, социально-психологического климата в городе, анализ наиболее актуальных проблем, доведение до сведения органов местного самоуправления и органов государственной власти общественного мнения населения;
 - 5) участие в разработке проектов планов социально-экономического развития города;
 - 6) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, повышение уровня прозрачности и открытости муниципального управления, наиболее полного учета интересов населения при реализации органами местного самоуправления своих полномочий;
 - 7) выработка рекомендаций и внесение предложений мэру города Усть-Илимска (далее – мэр города), Городской Думе города Усть-Илимска (далее – Городская Дума), органам государственной власти Иркутской области по наиболее важным вопросам экономического, социального и культурного развития.

Раздел III
Полномочия Общественной палаты

11. В целях реализации задач, возложенных на Общественную палату настоящим Положением, Общественная палата вправе в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты:
 - 1) создавать постоянные и временные рабочие органы (комиссии и рабочие группы);
 - 2) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, экспертных и научных организаций,

- предприятий, учреждений и организаций (с согласия их руководителей), а также отдельных специалистов;
- 3) организовывать и проводить конференции, семинары, обсуждения и иные мероприятия по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципального образования город Усть-Илимск (далее - муниципальное образование);
- 4) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и граждан информацию, необходимую для работы Общественной палаты;
- 5) получать от органов местного самоуправления проекты нормативных муниципальных правовых актов для проведения общественной экспертизы;
- 6) проводить общественный мониторинг, общественное обсуждение, общественную экспертизу и общественную проверку в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций города Усть-Илимска;
- 7) взаимодействовать с Общественными палатами (советами), созданными при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, общественными палатами (советами) муниципальных образований Иркутской области;
- 8) организовывать работу по изучению общественного мнения и составлению рейтингов эффективности работы органов местного самоуправления;
- 9) разрабатывать предложения по развитию и совершенствованию форм взаимодействия органов местного самоуправления с жителями города и общественными организациями и механизмы реализации этих предложений;
- 10) направлять для рассмотрения органам местного самоуправления свои решения;
- 11) оказывать содействие органам местного самоуправления по созданию условий для реализации общественных инициатив, социально-значимых проектов и программ, направленных на решение задач социального, патриотического, экологического, нравственного и культурного характера.

Раздел IV
Статус члена Общественной палаты

12. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации достигший возраста 18 лет, зарегистрированный на территории муниципального образования.
13. Членами Общественной палаты не могут быть:
 - 1) депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутаты представительных органов муниципальных образований, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - 2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
 - 3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
 - 4) лица, имеющие двойное гражданство;
 - 5) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено в случаях, установленных подпунктами 9-12 пункта 44 настоящего Положения.
14. Члены Общественной палаты принимают личное участие в заседаниях Общественной палаты, заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты.
15. Члену Общественной палаты выдается удостоверение, установленного образца, который утверждается Общественной палатой.
16. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, его органов.
17. Члены Общественной палаты, не согласные с принятым решением Общественной палаты, могут изложить в письменной форме свое особое мнение. Особое мнение прилагается к решению Общественной палаты и является его неотъемлемой частью.
18. Члены Общественной палаты в своей деятельности по осуществлению полномочий Общественной палаты не связаны решениями общественных организаций.
19. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных организаций, а также в личных интересах.

Раздел V
Состав, порядок формирования и прекращение полномочий
Общественной палаты, прекращение и приостановление полномочий
члена Общественной палаты

20. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением, в количестве 16 человек, на основе добровольного участия в его деятельности граждан, а также представителей общественных организаций (за исключением политических партий), зарегистрированных в установленном законодательством порядке, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.
21. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты производится:
 - 1) от общественных организаций;
 - 2) в порядке самовыдвижения.
- В качестве кандидата может быть выдвинуто любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, независимо от его членства в общественной организации.
22. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты:
 - 1) общественные организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
 - 2) общественные организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;
 - 3) общественные организации, которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке менее чем за шесть месяцев до дня прекращения полномочий действующего состава Общественной палаты;
 - 4) политические партии
23. Состав Общественной палаты является правомочным в случае утверждения не менее 2/3 (двух третей) от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.
24. При отборе кандидатов в состав Общественной палаты учитываются профессиональные качества кандидатов, в том числе наличие образования, опыт общественной работы, необходимые знания для эффективного решения задач, поставленных перед Общественной палатой и, при наличии, заслуг и достижений в сфере деятельности Общественной палаты (дипломы, награды, звания, полученные гражданином и т.п.).
25. Процедура формирования Общественной палаты инициирует мэр города. Работа по формированию Общественной палаты организуется отделом по социальным отношениям Администрации города Усть-Илимска (далее - уполномоченный орган).
26. В целях формирования Общественной палаты мэр города не позднее, чем за три месяца до дня истечения срока полномочий Общественной палаты принимает решение в форме постановления Администрации города Усть-Илимска о начале формирования нового состава Общественной палаты.

27. На официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск (далее - официальный сайт муниципального образования), в официальном средстве массовой информации размещается объявление о формировании нового состава общественной палаты, которое содержит следующую информацию:

дата начала и окончания приема предложений от общественных организаций о выдвижении своих кандидатов для включения в состав общественной палаты (далее - обращение) и заявлений граждан о своем самовыдвижении для включения в состав общественной палаты (далее - заявления);

местонахождение, график (режим) работы, почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа, осуществляющего прием обращений и заявлений.

28. В течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о предстоящем формировании общественной палаты:

1) общественные организации вправе принять решение о выдвижении одного кандидата в члены общественной палаты. В качестве кандидата может быть выдвинут как член данной организации, так и любой житель города, отвечающий требованиям настоящего Положения. Обращение общественной организации (приложение № 2 к Положению), с уведомлением о согласии гражданина на включение его в список кандидатов на выдвижение в состав общественной палаты (приложение № 1 к Положению) и иными документами в соответствии с перечнем, указанным в разделе VI настоящего Положения, направляется в адрес Администрации города Усть-Илимска. Общественная организация вправе направить только одно обращение;

2) жители города, отвечающие требованиям настоящего Положения, вправе в порядке самовыдвижения предложить свою кандидатуру в члены общественной палаты и направить в адрес Администрации города Усть-Илимска заявление (приложение № 3 к Положению) для включения в состав общественной палаты. С заявлением представляются копии следующих документов:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

документа об образовании (при наличии);

трудовой книжки (при наличии);

документов, свидетельствующих об имеющемся опыте общественной работы, необходимых знаниях для эффективного решения задач, поставленных перед общественной палатой, заслугах и достижениях в сфере деятельности общественной палаты (дипломы, награды, звания, полученные гражданином и т.п.) (при наличии).

29. Обращения (заявления) и документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения (далее – документы), могут быть:

1) представлены лично;

2) направлены через организацию почтовой связи.

30. Кандидат в члены общественной палаты вправе в любое время до его утверждения членом общественной палаты отозвать свое заявление или уведомлением о согласии гражданина на включение его в список кандидатов на выдвижение в состав общественной палаты, подав письменное заявление в уполномоченный орган. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в члены общественной палаты.

31. Уполномоченный орган в течение срока, установленного пунктом 27 настоящего Положения:

1) обеспечивает приём и ведет в письменном виде реестр документов, поступивших в адрес Администрации города Усть-Илимска от общественных организаций и граждан;

2) осуществляет консультирование по вопросам подготовки документов, направляемых общественными организациями и гражданами в адрес Администрации города Усть-Илимска;

3) осуществляет проверку на соответствие кандидатов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения и наличия пакета документов, установленного пунктом 27 настоящего Положения (далее – проверка).

32. В течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, на основании сведений уполномоченного органа о проверке соответствия кандидатов и представленных документов от общественных организаций и граждан, мэр города принимает одно из следующих решений:

1) о включении кандидата в Список кандидатов в состав общественной палаты, выдвинутого общественной организацией либо в порядке самовыдвижения;

2) об отказе включения кандидата в Список кандидатов в состав общественной палаты, выдвинутого общественной организацией либо в порядке самовыдвижения.

33. Уполномоченный орган направляет общественной организации или гражданину уведомление о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

34. В случае принятия решения об отказе о включении кандидата в Список кандидатов в состав общественной палаты, выдвинутого общественной организацией либо в порядке самовыдвижения, в уведомлении о принятом решении указываются основания принятия такого решения.

35. Мэр города принимает решение об отказе включения кандидата в Список кандидатов в состав общественной палаты, выдвинутого общественной организацией либо в порядке самовыдвижения в следующих случаях:

1) кандидат, выдвинутый общественной организацией либо в порядке самовыдвижения в состав общественной палаты, не соответствует требованиям, предъявляемым к членам общественной палаты, установленным настоящим Положением;

2) документы, представленные общественной организацией или гражданином, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

3) общественной организацией или гражданином представлены документы с нарушением срока, указанного в пункте 27 настоящего Положения.

36. На основании письменных обращений (заявлений) от общественных организаций и граждан о включении в состав общественной палаты, прошедших проверку и получивших положительное заключение, уполномоченный орган формирует Список кандидатов в члены общественной палаты, утверждаемый мэром города.

37. В случае, если количество кандидатов, отвечающих требованиям, окажется меньше количества членов общественной палаты, мэр города продлевает указанный срок не менее чем на 15 календарных дней, но не более чем на 30 календарных дней, в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены общественной палаты.

38. Утверждение состава общественной палаты производится из числа кандидатур, включенных в утверждённый Список кандидатов в члены общественной палаты в следующей последовательности:

1) мэр города, в течение 10 календарных дней со дня утверждения Списка кандидатов в члены общественной палаты, определяет ¼ (одну четвертую) часть от установленного числа членов в состав общественной палаты и утверждает их постановлением Администрации города Усть-Илимска;

2) депутаты Городской Думы, в течение 10 календарных дней со дня утверждения ¼ (одной четвертой) части от установленного числа членов в состав общественной палаты мэром города, на заседании Городской Думы избирают ¼ (одну четвертую) часть от установленного числа членов в состав общественной палаты, путем проведения процедуры голосования в соответствии с Регламентом Городской Думы города Усть-Илимска - Думы городского округа, утвержденным решением Городской Думы от 21.12.2005г. № 27/118 и утверждают их своим решением.

При голосовании каждый депутат Городской Думы может сделать выбор в пользу не более чем четырех кандидатов. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов (в порядке убывания количества голосов);

3) члены общественной палаты, утвержденные мэром города и Городской Думой, в течение 10 календарных дней рассматривают и избирают 2/4 (две четвертые) членов общественной палаты, тем самым завершая формирование общественной палаты.

Решение об избрании членов общественной палаты оформляется протоколом, который подписывают все утвержденные члены общественной палаты.

39. Полный персональный состав общественной палаты публикуется в официальном средстве массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 10 дней с момента подписания протокола, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 37 настоящего Положения.

40. Общественная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 календарных дней со дня официального опубликования полного персонального состава общественной палаты.

41. Первое заседание общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя общественной палаты мэр города или по поручению мэра города иное должностное лицо Администрации города Усть-Илимска.

42. Срок полномочий общественной палаты составляет два года и исчисляется со дня проведения первого заседания общественной палаты. Со дня проведения первого заседания общественной палаты нового состава, полномочия общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

43. Полномочия общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия общественной палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее 2/3 (двух третей) от установленного числа членов общественной палаты по инициативе не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа членов общественной палаты.

44. В случае досрочного прекращения полномочий общественной палаты мэр города принимает решение о начале формирования нового состава общественной палаты в соответствии с Разделом V настоящего Положения в срок не позднее чем через 15 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий общественной палаты.

45. Полномочия члена общественной палаты прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий, а также в случае принятия общественной палатой решения о самороспуске;

2) подачи им письменного заявления о выходе из состава общественной палаты по собственному желанию;

3) отзыва представителя общественной организации по решению руководящего коллегиального органа этой общественной организации;

4) признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) смерти члена общественной палаты;

6) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

7) назначения его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы, а также избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

8) избрания членом Совета Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

9) выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;

10) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения двойного гражданства;

11) грубого нарушения Кодекса этики членов общественной палаты;

12) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний общественной палаты.

46. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена общественной палаты рассматривается на ближайшем заседании общественной палаты.

47. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественной палаты принимается большинством голосов от установленного числа членов общественной палаты.

48. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественной палаты в соответствии с подпунктами 2 – 12 пункта 44 настоящего Положения, новый член общественной палаты вводится в её состав в течение не более 30 календарных дней со дня такого прекращения полномочий (в случае неправомотности состава общественной палаты):

1) постановлением Администрации города Усть-Илимска - если досрочно прекратились полномочия члена общественной палаты, утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска;

2) решением Городской Думы - если досрочно прекратились полномочия члена общественной палаты, утвержденного решением Городской Думы;

3) решением, принятым большинством голосов, членов общественной палаты, - если досрочно прекратились полномочия члена общественной палаты, утвержденного в соответствии с подпунктом 3 пункта 37 настоящего Положения, из списка кандидатур, рассматриваемого при формировании общественной палаты.

49. Если утверждение члена общественной палаты невозможно по причине отсутствия в окончательном списке кандидатов в члены общественной палаты, указанном в пункте 34 настоящего Положения, либо срок полномочий нового члена общественной палаты составит менее шести месяцев, новый член общественной палаты не утверждается. Если при этом общественная палата осталась в неправомотном для принятия решений составе, её полномочия прекращаются и объявляется начало формирования новой общественной палаты.

50. Полномочия члена общественной палаты приостанавливаются в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) при наличии установленного общественной палатой конфликта интересов между обязанностями гражданина Российской Федерации как члена общественной палаты и его обязанностями по его месту работы или службы.

Раздел VI

Перечень документов от общественных организаций, выдвинувших кандидатов в состав общественной палаты

51. Общественной организацией вместе с обращением (приложение № 2 к Положению) и уведомлением о согласии гражданина о включении его в список кандидатов на выдвижение в состав общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск (приложение № 1 к Положению) представляются следующие документы:

1) копия устава организации (либо иных учредительных документов в соответствии с законодательством);

2) решение руководящего коллегиального органа организации о выдвижении кандидата в состав общественной палаты;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации, выдвинутого в качестве кандидата в состав общественной палаты, или заменяющего его документа с указанием сведений о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования;

4) характеристика кандидата в состав общественной палаты, подготовленная руководящим органом организации, раскрывающая личные качества, профессиональные умения и навыки, способствующие решению задач, возложенных на общественную палату;

5) копия документа об образовании (при наличии);

6) копия трудовой книжки (при наличии);

7) копии документов, свидетельствующих об имеющемся опыте общественной работы, необходимых знаниях для эффективного решения задач, поставленных перед обществен-

ной палатой, заслугах и достижениях в сфере деятельности Общественной палаты (дипломы, награды, звания, полученные гражданином и т.п.) (при наличии).

Раздел VII
Органы Общественной палаты

52. Члены Общественной палаты на первом заседании избирают председателя Общественной палаты, заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты и секретаря Общественной палаты.

53. Председатель и заместитель (заместители) председателя Общественной палаты избираются из состава Общественной палаты открытым голосованием, если за них проголосовало более половины от установленного (сформированного) числа членов Общественной палаты. Решение об избрании председателя и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты оформляется протоколом заседания Общественной палаты.

54. Вопрос об освобождении председателя или заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой в случае:

1) предложения 1/3 (одной трети) от установленной численности Общественной палаты. Решение в данном случае принимается большинством голосов от установленной (сформированной) численности Общественной палаты;

2) по личному заявлению председателя или заместителя председателя Общественной палаты. Решение в данном случае принимается без голосования.

55. Кандидатура секретаря Общественной палаты вносится в Общественную палату председателем Общественной палаты из числа его членов. Решение об утверждении или освобождении от должности секретаря Общественной палаты принимается простым большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

56. Сведения о председателе Общественной палаты, заместителе (заместителях) председателя Общественной палаты, секретаре Общественной палаты, а также контактная информация (телефон, адрес электронной почты) подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования не позднее, чем через 10 календарных дней со дня принятия решения об избрании соответственно председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря Общественной палаты.

57. Полномочия председателя Общественной палаты, его заместителя (заместителей) и секретаря устанавливаются Регламентом Общественной палаты.

58. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

59. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители организаций, иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты.

Раздел VIII
Кодекс этики членов Общественной палаты

60. Председатель Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики).

Кодекс этики принимается на очередном заседании Общественной палаты большинством голосов от установленной численности Общественной палаты.

61. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Раздел IX
Регламент работы Общественной палаты

62. Общественная палата самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент Общественной палаты.

63. Регламентом Общественной палаты устанавливается:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в его деятельности;
- 2) порядок и сроки проведения заседаний Общественной палаты;
- 3) полномочия и порядок деятельности председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря Общественной палаты;
- 4) порядок принятия решений Общественной палаты, комиссиями и рабочими группами Общественной палаты;

5) состав и порядок формирования, основные направления деятельности, полномочия комиссий и рабочих групп Общественной палаты, порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;

6) механизм привлечения к работе Общественной палаты жителей города, общественных организаций, представители которых не вошли в его состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;

7) порядок подготовки ежегодного доклада о результатах деятельности Общественной палаты;

8) иные вопросы организации и деятельности Общественной палаты.

Раздел X
Порядок работы Общественной палаты

64. Общественная палата организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми на заседании Общественной палаты по представлению председателя Общественной палаты.

65. Планирование работы Общественной палаты осуществляется на основе предложений членов Общественной палаты, председателя Общественной палаты, мэра города,председателя Городской Думы.

66. Основной формой деятельности Общественной палаты являются заседания. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

67. Заседания Общественной палаты считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 (двух третей) от установленного числа членов Общественной палаты. Во время заседаний Общественной палаты ведётся протокол. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Общественной палаты.

68. Общественная палата вправе привлекать к своей работе общественные организации, не имеющие своих представителей в Общественной палате, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях Общественной палаты при рассмотрении соответствующих вопросов без права голоса.

69. На заседаниях Общественной палаты вправе участвовать мэр города и (или) уполномоченные им должностные лица, председатель Городской Думы.

70. Решения Общественной палаты принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

71. Решения Общественной палаты принимаются в форме предложений, обращений, заключений, итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, а также решений по организационным вопросам деятельности Общественной палаты. Решения Общественной палаты, за исключением принятых по вопросам организации деятельности Общественной палаты, носят рекомендательный характер.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных Общественной палатой по результатам общественного контроля, носят обязательный характер.

72. Информация о решениях Общественной палаты, ежегодная сводная информация об итогах деятельности Общественной палаты, а также итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, подписанные председателем Общественной палаты и секретарем Общественной палаты, направляются на рассмотрение в органы местного самоуправления и подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте муниципального образования.

Органы местного самоуправления обязаны рассматривать направленные им Общественной палатой итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, и в установленный законодательством Российской Федерации срок (30 дней) направлять Общественной палате обоснованные ответы.

73. Общественная палата вправе направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать его целям и задачам.

Раздел XI
Общественная экспертиза

74. Общественная палата вправе проводить общественную экспертизу по решению, принятому на заседании Общественной палаты либо по предложению органов местного самоуправления.

75. Для проведения общественной экспертизы Общественная палата создает рабочую группу, которая вправе:

- 1) привлекать экспертов;
- 2) рекомендовать Общественной палате направить в установленном порядке в органы местного самоуправления соответствующие запросы о представлении документов и материалов, необходимых для проведения общественной экспертизы;

3) предложить Общественной палате направить членов Общественной палаты для участия в работе комиссий органов местного самоуправления в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы.

76. При поступлении запроса Общественной палаты органы местного самоуправления обязаны представить проекты муниципальных правовых актов, указанные в запросе, а также копии документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы проектов подготовленных ими муниципальных правовых актов.

77. Заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы направляются в органы местного самоуправления и подлежат обязательному рассмотрению в установленном законодательством порядке и опубликованию в официальном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования.

Раздел XII
Поддержка гражданских инициатив

78. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан, общественных организаций.

79. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

80. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных организаций информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Раздел XIII
Заключительные и переходные положения

81. Формирование первого состава Общественной палаты иницируется мэром города не позднее, чем через 30 дней со дня вступления в силу настоящего Положения, и проводится в порядке и сроки, установленные Разделом V настоящего Положения.

82. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение № 1
к Положению об Общественной палате муниципального образования город Усть-Илимск,
утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.05.2016г. № 25/168

Мэру города Усть-Илимска

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление
о согласии гражданина о включении его кандидатуры в состав
Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на включение меня в состав Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____
(число) (месяц) (год)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, дом, квартира)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт) (серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт)

выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт)

Образование _____
(уровень образования)

место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

_____ (наличие неснятой и непогашенной судимости)

_____ (принадлежность к общественному объединению, иной некоммерческой организации (при наличии))

_____ (статус в данном общественном объединении, иной некоммерческой организации (при наличии))

_____ контактные телефоны

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации полномочий члена Общественной палаты, даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия), а именно, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу в государственные органы по запросам, в средства массовой информации), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, представленных в Общественную палату муниципального образования город Усть-Илимск.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (собственноручная подпись)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Положению об Общественной палате муниципального образования город Усть-Илимск,
утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.05.2016г. № 25/168

Мэру города Усть-Илимска

(фамилия, имя, отчество)

Обращение

(полное наименование общественного объединения, иной некоммерческой организации)

в лице (Ф.И.О. руководителя общественного объединения, иной некоммерческой организации)

действующего на основании (наименование документа, удостоверяющего полномочия лица (устав общественного объединения, иной некоммерческой организации, а также другие учредительные документы в соответствии с законодательством))

выдвигает кандидатом в состав Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск (Ф.И.О.)

Подтверждаем, что данный кандидат соответствует всем требованиям, предъявляемым кандидатам в члены Общественной палаты, а также сообщаем об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск.

Приложения (при наличии):

1) копия устава общественного объединения, иной некоммерческой организации (либо иных учредительных документов в соответствии с законодательством) на___л;

2) решение руководящего коллегиального органа общественного объединения, иной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты на___л;

3) уведомление о согласии гражданина о включении его в список кандидатов на выдвижение в состав Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск на___л;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации, выданного в качестве кандидата в состав Общественной палаты, или заменяющего его документа с указанием сведений о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Усть-Илимск на___л;

5) характеристика кандидата на___л;

6) копия документа об образовании кандидата на___л;

7) копия трудовой книжки кандидата на___л;

8) копии документов, свидетельствующих об имеющемся опыте общественной работы, необходимых знаниях для эффективного решения задач, поставленных перед Общественной палатой, заслугах и достижениях в сфере деятельности Общественной палаты (при наличии).

на___л.

(дипломы, награды, звания, полученные гражданином и т.п.)

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 3
к Положению об Общественной палате муниципального образования город Усть-Илимск,
утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.05.2016г. № 25/168

Мэру города Усть-Илимска

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

Образование _____ (уровень образования)

место работы _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

(наличие неснятой и непогашенной судимости)

(принадлежность к общественному объединению, иной некоммерческой организации (при наличии))

(статус в данном общественном объединении, иной некоммерческой организации (при наличии))

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск. Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым кандидатам в члены Общественной палаты, а также сообщая об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации полномочий члена Общественной палаты, даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия), а именно, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу в государственные органы по запросам, в средства массовой информации), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, представленных в Общественную палату муниципального образования город Усть-Илимск.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложения:

копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) на ___ л.;

копия документа об образовании на___л; (при наличии)

копия трудовой книжки на___л; (при наличии)

копии документов, свидетельствующих об имеющемся опыте общественной работы, необходимых знаниях для эффективного решения задач, поставленных перед Общественной палатой, заслугах и достижениях в сфере деятельности Общественной палаты (при наличии) _____ на _____ л.

(дипломы, награды, звания, полученные гражданином и т.п.).

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены

1. Организатор торгов: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска

Адрес организатора торгов: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenaSh@ust-ilimsk.ru, тел. (39535) 98-2-18; 98-2-11.

2. Наименование органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения: распоряжение начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска от 01.06.2016г. № 826.

3. Способ приватизации: продажа муниципального имущества без объявления цены проводится в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002г. № 549.

4. Место, дата, время подведения итогов продажи: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, кабинет 411, **21.07.2016г.** в:

1) 11 часов 00 минут лот № 1;

2) 11 часов 10 минут лот № 2;

3) 11 часов 20 минут лот № 3.

5. Наименование имущества, его характеристики:

1) лот № 1 - нежилое помещение, общей площадью 23,4 кв.м. с кадастровым номером 38:32:020503:167, расположено по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, д. 25, н.п. 158, на первом этаже в девятиэтажном крупнопанельном жилом доме: наружные стены – крупно-панельные; перегородки – ж/бетонные; год постройки – 1995г.;

2) лот № 2 - нежилое помещение, общей площадью 17,8 кв.м. с кадастровым номером 38:32:020504:3142, расположено по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Энтузиастов, д. 5, н.п. 307, на третьем этаже в девятиэтажном крупнопанельном жилом доме: наружные стены – крупно-панельные; перегородки – деревянные; год постройки – 1978г.;

3) лот № 3 - нежилое здание, общей площадью 614,5 кв.м с кадастровым номером 38:32:010303:808, расположено по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 5 д, одноэтажное; материал наружных стен – деревянные; крыша – дощатая; состояние – неудовлетворительное; год постройки – 1968г.

Указанное здание расположено на земельном участке площадью 2065 кв.м с кадастровым номером 38:32:010303:691, местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.50 лет ВЛКСМ, 5д.

Земельный участок отчуждается одновременно с отчуждением здания в соответствии с п. 1 ст.28 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственно-го и муниципального имущества».

Цена продажи земельного участка - 300000 (Триста тысяч) рублей, без учета НДС.

6. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок: заявки на участие в продаже без объявления цены и прилагаемые к ним документы направляются по адресу: 666683, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, а/я 1333 или подаются непосредственно по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, кабинет 410. Прием заявок начинается с 09 часов 00 минут 09.06.2016г. и заканчивается в 18 часов 00 минут 19.07.2016г.

7. Для участия в продаже необходимо представить комплект следующих документов:

1) заявку установленного образца в 2-х экземплярах;

2) опись представленных документов в 2-х экземплярах;

3) предложение о цене приобретения муниципального имущества (подается в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае, если цифрами и прописью указаны разные цены, принимаются во внимание цена, указанная прописью).

4) одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

8. Образец заявки

Продавцу: Департаменту недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

Заявка на приобретение муниципального имущества
без объявления цены

Заявитель (полное наименование юридического лица, подающего заявку,

фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее "Претендент", в лице (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании (наименование документа)

принимая решение о покупке муниципального имущества, выставляемого на продажу без объявления цены: (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуется:

1) соблюдать условия продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также порядок проведения продажи;

2) в случае признания победителем продажи, заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи;

3) оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента: _____
Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
М.П. "_____" _____ 20____ г.
Заявка принята Продавцом: час. _____ мин. _____ "_____" _____ 2016г за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____

9. При приеме заявки продавец:

1) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

2) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

10. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные настоящим информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

11. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

12. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

13. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в продаже муниципального имущества без объявления цены: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст.25 Федерального закона от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ.

14. Место и срок подведения итогов продажи имущества: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, кабинет 411, 21.07.2016г. с 11 часов 00 минут.

15. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретаемого имущества – претендент, подавший это предложение;

2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретаемого имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений, содержащих наивысшую цену приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

16. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества, либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

17. Срок заключения договора купли-продажи имущества: в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

18. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов:

Победитель производит оплату приобретаемого имущества единовременным платежом в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет: Получатель: УФК по Иркутской области (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска л/с 04343000630); Банк получателя: Отделение Иркутск г.Иркутск; ИНН 3817022790; КПП 381701001; Расчетный счет 40101810900000010001; БИК 042520001; ОКТМО 25738000; КБК 90411402043040000410.

Победитель продажи по лоту № 3 в день заключения договора купли-продажи муниципального имущества заключает договор купли-продажи земельного участка.

Оплата приобретаемого земельного участка производится единовременным платежом в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска л/с 04343000630); Банк получателя: Отделение Иркутск г.Иркутск; ИНН: 3817022790; КПП: 381701001; Расчетный счет: 40101810900000010001; БИК: 042520001; ОКТМО 25738000; КБК 90411406024040000430.

19. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества: для ознакомления необходимо обращаться в письменной или устной форме с 09 часов 00 минут 09.06.2016 г. до 18 часов 00 минут 19.07.2016 г. (в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут), по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, кабинет 410, тел.(39535) 98-2-18.

20. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже муниципального имущества: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (протокол от 31.03.2016г.); продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок (протокол от 12.05.2016г.).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории сроком на 5 лет:

лот № 1: земельный участок, площадью 60000 кв.м., расположенный: Иркутская область, г.Усть-Илимск, в районе ул.Карла Маркса, 12а, кадастровый номер 38:32:020404:336. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: многоквартирные жилые дома с земельными участками до 0,30 га. Целевое назначение: для комплексного освоения территории в целях жилищного строительства.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, равная размеру первого арендного платежа - 380000 (Триста восемьдесят тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 2

Отозванных заявок: 1

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка предоставляемого для комплексного освоения территории и договор о комплексном освоении территории с Обществом с ограниченной ответственностью «ИлимБайкал» (единственным участником аукциона).

Размер первого арендного платежа - 380000 (Триста восемьдесят тысяч) рублей.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
об итогах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) лот № 1: земельный участок, площадью 6200 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,6, кадастровый номер 38:32:010102:181. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: причалы. Целевое назначение: для строительства причала. Срок аренды: 2 года 8 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год - 333000 (Триста тридцать три тысячи) рублей.

Количество поданных заявок: 3

Допущено к участию в аукционе: 3

Победитель аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок: Общество с ограниченной ответственностью "МастерЛес"

Размер ежегодной арендной платы: 342990 (Триста сорок две тысячи девятьсот девяносто) рублей.

2) лот № 2: земельный участок, площадью 4510 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 010102,5, кадастровый номер 38:32:010102:183. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: причалы. Целевое назначение: для строительства причала. Срок аренды: 1 года 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год - 242000 (Двести сорок две тысячи) рублей.

Количество поданных заявок: 2

Допущено к участию в аукционе: 2

Победитель аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок: гражданин Российской Федерации Козлов Сергей Сергеевич

Размер ежегодной арендной платы: 6004940 (Шесть миллионов четыре тысячи девятьсот сорок тысяч) рублей.

3) лот № 3: земельный участок, площадью 12796,0 кв.м., местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, промплощадка УИ ЛПК, 020303,55, кадастровый номер 38:32:020303:188. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: объекты складского назначения, кроме складов продовольственного сырья и пищевых продуктов. Целевое назначение: для возведения временного объекта – открытого склада для раскряжёвок хлыстов, хранения пиловочника и балансов. Срок аренды 38 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год - 226422 (Двести двадцать шесть тысяч четыреста двадцать два) рубля.

Количество поданных заявок: 2

Допущено к участию в аукционе: 1

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка с Закрытым акционерным обществом "Ката" (единственным участником аукциона).

Размер ежегодной арендной платы: 226422 (Двести двадцать шесть тысяч четыреста двадцать два) рубля.

4) лот № 4: земельный участок, площадью 2062 кв.м., местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 020403,3, кадастровый номер 38:32:020403:260. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: автостоянки закрытого типа (гаражи) для хранения легковых автомобилей. Целевое назначение: для строительства автостоянки закрытого типа (гаражи) для хранения легковых автомобилей. Срок аренды 18 месяцев.

Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год - 112874 (Сто двенадцать тысяч восемьсот семьдесят четыре) рубля.

Количество поданных заявок: 2

Допущено к участию в аукционе: 2

Победитель аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок: гражданин Российской Федерации Гимадеев Линар Маулютович.

Размер ежегодной арендной платы: 116260,22 (Сто шестнадцать тысяч двести шестьдесят) рублей 22 копейки.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории

1. Организатор аукциона: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

2. Адрес организатора аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, т/факс (39535) 98-2-18, 98-1-61.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 46.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является закрытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.

3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: постановление Администрации города Усть-Илимска от 01.06.2016г. № 493 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории».

4. Место, дата, время проведения аукциона: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, кабинет 411, 20.07.2016г. в 11 часов 00 минут.

5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории.

6. Сведения о земельном участке:
Адрес (описание местоположения): Иркутская область, г.Усть-Илимск, 14 микрорайон. Кадастровый номер: 38:32:020502:8. Площадь: 210470 кв.м. Земельный участок находится в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, запись о государственной регистрации права № 38-38-13/007/2008-183 от 27.03.2008г.

Описание границ земельного участка: согласно кадастровому паспорту земельного участка от 28.04.2016г. № 3800/601/16-227295, выданном филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: на земельном участке размещены инженерные сети, колодцы; при освоении участка необходимо соблюдать требования Типовых правил охраны коммунальных тепловых сетей, утвержденных приказом Минстроя России от 17.08.1992г. №197, Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. № 160, Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995г. № 578.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: многоквартирные жилые дома с земельными участками до 0,30 га.

Целевое назначение: для комплексного освоения территории в целях жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства объектов: определяются в соответствии с пунктом 11 главы 3 подраздела 2 раздела II Приложения № 2 «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденных решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456.

7. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, равная размеру первого арендного платежа, определенного по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - 600000 (Шестьсот тысяч) рублей.

Первый арендный платеж устанавливается в размере платы за первый месяц аренды земельного участка.

8. Шаг аукциона (3 % начальной цены предмета аукциона) - 18000 (Восемнадцать тысяч) рублей.

9. Существенные условия договора аренды земельного участка:
1) срок действия договора аренды: 5 (Пять) лет;
2) размер годовой арендной платы земельного участка на 2016 год, предназначенного для комплексного освоения территории, рассчитан в соответствии с Порядком управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010г. № 18/101, решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.10.2014г. №3/11, и составляет 210545,44 рублей (Двести десять тысяч пятьсот сорок пять рублей 44 коп.) за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона.

Арендная плата за использование земельного участка ежегодно изменяется в одностороннем порядке по требованию арендодателя на уровень инфляции (максимальное значение уровня инфляции), установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 01 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду. А также в случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, налоговых ставок земельного налога, коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

10. Максимальные сроки подготовки документации по планировке территории в границах участка (проект планировки, проект межевания, градостроительные планы подлежащих застройке земельных участков) – 12 месяцев, с даты заключения договора о комплексном освоении территории.

11. Максимальные сроки образования земельных участков в границах предоставленной территории путем раздела земельного участка с кадастровым номером 38:32:020404:336 в соответствии с утвержденным проектом межевания территории – 12 месяцев, с даты заключения договора о комплексном освоении территории.

12. Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры – 48 месяцев, с даты заключения договора о комплексном освоении территории.

13. Максимальные сроки застройки образованных земельных участков объектами капитального строительства в соответствии с документацией по планировке территории (проект планировки, проект межевания, градостроительные планы) – 60 месяцев, с даты заключения договора о комплексном освоении территории.

14. Максимальные сроки ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства – 60 месяцев, с даты заключения договора аренды.

15. Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению в целях жилищного строительства и их объем: в случае неисполнения обязательств, указанных в подпунктах 10-14, взимается неустойка в размере одной стопятидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения таких обязательств, от размера арендной платы за каждый день просрочки, а также могут быть прекращены права на земельный участок, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и гражданским законодательством.

В случае неисполнения в установленный срок обязательств, предусмотренных пунктом 3.1 договора о комплексном освоении территории:

- подпунктами 1, 4, 5 выплачивается неустойка в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

- подпунктом 7 выплачивается неустойка в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

16. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение: Присоединение предусмотреть в тепловой камере ТК-109, с устройством запорной арматуры типа Naval; максимальная разрешенная тепловая нагрузка в точке подключения к сетям теплоснабжения ТВСК Q=3,091 Гкал/ч. Параметры теплоносителя: температурный график 150/70°С, параметры на источнике (ТНС-4) P1=8,8+5% кгс/см2, P2=2,0+0,2 кгс/см2, геодезическая отметка земли 371 м, располагаемый напор в точке подключения 58,8 м, отметка напора в обратном трубопроводе 393 м, отметка линии статического напора 416,9 м.

Предусмотреть систему ГВС закрытую. Возможно строительство ЦТП с переходом на температурный график 95/70°С, с установкой подкачивающих насосов.

Потребителю тепловой энергии перед началом проектирования системы теплоснабжения необходимо получить в ИД ОАО «Иркутскэнерго» разрешение и технические условия на присоединение к тепловым сетям, т.к. присоединяемая тепловая нагрузка более Q=2 Гкал/ч.

Водоснабжение: Присоединение предусмотреть на участке между водопроводными колодцами ВК-122а и р.13-2, с устройством запорной арматуры. Максимально разрешенный расход G=522,06 м3/сут. Давление в точке подключения P=4,0-6,4 кгс/см2.

Канализация: Присоединение предусмотреть в канализационном колодце КК-211. Срок действия условий подключения - 3 года с даты их выдачи.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (на 14.01.2015г.) не взимается, в случае утверждения службой тарифа на подключение, будет рассчитана плата на подключение.

Электроснабжение: Для технологического присоединения необходимо выполнить следующие условия:

Размещение объектов в охранных зонах существующих воздушных и кабельных линий 10 кВ не допускается.

Электроснабжение жилой застройки следует выполнить от сети 10 кВ ПС «Симахинская», предусмотрев площадки под размещение объектов электросетевого хозяйства. Предпочтительно проектировать кольцевую кабельную сеть 10 кВ от опор РП-15 с размещением на территории застройки трех-четырех ТП-10/0,4 кВ расчетной мощности.

Срок подключения для одного дома (класс напряжение 0,4 кВ до 15 кВт включительно): без строительства электрических сетей – 4 месяца, со строительством – 6 месяцев.

Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области от 19 марта 2014 года № 70-спр и составляет 550,0 рублей, в том числе НДС 18% 83,90 рубля (до 15 кВт включительно). В случае, если

мощность превышает 15 кВт или категория электроустановки вторая и выше, размер платы рассчитывается по индивидуальному тарифу.

Срок действия технических условий – 2 года (может быть продлен по заявлению потребителя без взимания дополнительной платы).

17. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и о время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

1) Форма заявки

Продавцу: Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска

Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации)

именуемый далее «Претендент», в лице _____
(Ф.И.О., должность представителя)

действующего на основании _____
(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории сроком на 5 лет на земельном участке общей площадью 210470 кв.м., расположенным: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 14 микрорайон, кадастровый номер 38:32:020502:8, **обязуюсь:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в (на)_____от _____20____г., а также порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории;

2. В случае признания победителем аукциона, в течение 30 дней со дня направления проектов договоров, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) подписать договоры и предоставить в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента:_____

Подпись Претендента _____
(Ф.и.о., подпись)

М.П. «_____»_____20____г.

Заявка принята Продавцом : час._____ мин._____
«_____»_____20____г.

за №_____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
(Ф.и.о., подпись)

2) В соответствии с п.10 ст.39.11 участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории **могут являться только юридические лица.**

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, 4-й этаж, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска, кабинет 410. Прием заявок начинается **с 09 часов 00 минут 09.06.2016г. до 13 часов 00 минут 15.07.2016г.**

3) Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- заявку на участие в аукционе установленного образца в 2-х экземплярах с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

4) Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5) Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6) Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

18. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка: задаток устанавливается в размере 20 % начальной цены предмета аукциона - 120000 (Сто двадцать тысяч) рублей и перечисляется на следующие реквизиты:

Получатель: Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска) лицевой счет 027.01.001.4

Банк: РКЦ Усть-Илимск г. Усть-Илимск
ИНН 3817028489

КПП 381701001
Расчетный счет 40302810900005000008

БИК 042513000
ОКТМО 25738000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения сроком на 5 лет на земельном участке общей площадью 210470 кв.м., расположенным: Иркутская область, г.Усть-Илимск, 14 микрорайон, кадастровый номер 38:32:020502:8.

Срок внесения задатка: с 09.06.2016г. до 15.07.2016г.

Задаток должен быть внесен не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Сумма задатка возвращается заявителю в следующих случаях:

1) в случаи отказа от проведения аукциона, в течение трех банковских дней со дня принятия решения;

2) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;

3) отзыва заявки заявителя на участие в аукционе до признания его участником аукциона, в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

4) в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона задатки возвращаются лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

5) в случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате первого арендного платежа за земельный участок.

19. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: По вопросу осмотра земельного участка обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 410, тел. (39535) 98224. Также осмотр земельного участка на местности может производиться лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

20. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, кабинет 411, 18.07.2016г. с 11 часов 00 минут.

21. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником данного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

22. Место, дата и время начала проведения аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, кабинет 411, 20.07.2016г. с 11 часов 00 минут.

23. Порядок проведения аукциона:

- 1) аукцион ведет аукционист;
 - 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены размера первого арендного платежа за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
 - 3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера первого арендного платежа за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером первого арендного платежа за земельный участок;
 - 4) каждый последующий размер первого арендного платежа аукционист назначает путем увеличения текущей величины на «шаг аукциона». После объявления очередного размера первого арендного платежа аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - 5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередного размера первого арендного платежа за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
 - 6) по завершении аукциона аукционист объявляет о победителе аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, называет размер первого арендного платежа и номер билета победителя аукциона.
- Подведение итогов аукциона и объявление о принятом решении производится аукционной комиссией в месте и в день проведения аукциона.
- 7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается аукционной комиссией и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;
 - 8) по результатам аукциона победителю направляются проекты договора аренды земельного участка и договора о комплексном освоении территории в трех экземплярах в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона. Не допускается заключение договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договоры подлежат подписанию и представлению в уполномоченный орган в течение тридцати дней со дня направления проектов договоров.

24. К обязанностям победителя аукциона относится выполнение следующих условий:

- 1) осуществлять подготовку проекта планировки территории в составе с проектом межевания и градостроительными планами земельных участков в соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) осуществлять проектирование (по расчету) на планируемой территории объектов жилищного назначения и объектов обслуживания населения, а также сетей и объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, в соответствии со СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87;
- 3) обеспечить безопасность работ по подготовке Участка для комплексного освоения территории и работ по комплексному освоению территории на Участке до начала их осуществления (возвести забор, иное ограждение, препятствующее проникновению третьих лиц на Участок), а также установить на Участке в доступном для общего обозрения месте информационный щит с указанием целей предоставления Участка, номера Договора, реквизитов (полное наименование юридического лица), место нахождения юридического лица, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон) Арендатора, генерального подрядчика на выполнение строительных работ, генерального проектировщика, сроков начала и окончания проведения работ;
- 4) обеспечить строительство на планируемой территории объектов жилищного назначения, иных объектов обслуживания населения, сетей и объектов инженерной и транспортной инфраструктуры согласно разработанному проекту;
- 5) обеспечить содержание и эксплуатацию возводимых на Участке объектов инженерной и транспортной инфраструктуры до их передачи в установленном порядке в муниципальную собственность города Усть-Илимска;
- 6) обеспечить безвозмездную передачу в собственность муниципального образования город Усть-Илимск объектов инженерной инфраструктуры после государственной регистрации в отношении них права собственности передающей стороны и наличии технических паспортов.
- 7) обеспечить содержание и эксплуатацию (в том числе обеспечение коммунальными услугами) возводимых на Участке объектов жилищного строительства до передачи их собственникам или организации, выбранной собственниками для эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости;
- 8) не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на арендуемой и близлежащей территориях;
- 9) соблюдать требования земельного законодательства, Правил благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденных решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310.

25. Цена выкупа земельных участков в границах, ранее предоставленного в аренду для комплексного освоения территории устанавливается в размере 3 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, в соответствии с Порядком управления и распоряже-

ния земельными участками на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.10.2010г. № 18/101.

26. Проект договора аренды земельного участка, проект договора о комплексном освоении территории размещены на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Аукционы, конкурсы, торги», подраздел «Аренда земельных участков», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

1. Организатор аукциона: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

2. Адрес организатора аукциона: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, т/факс (39535) 98-2-18, 98-1-61.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: постановление Администрации города Усть-Илимска от 01.06.2016г. № 490 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

4. Место, дата, время проведения аукциона: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, кабинет 411, **20.07.2016г.** в:

1) 11 часов 10 минут лот № 1;

2) 11 часов 20 минут лот № 2.

5. Порядок проведения аукциона:

- 1) аукцион ведет аукционист;
- 2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- 3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы земельного участка и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим ежегодным размером арендной платы;
- 4) каждый последующий размер ежегодной арендной платы земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;
- 5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 (три) раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- 6) по завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы земельного участка;
- 7) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона;
- 8) организатор аукциона направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

6. Предмет аукциона и срок аренды земельного участка – право заключения договора аренды земельного участка:

1) лот № 1: земельный участок, площадью 500 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, пр. Мира, 11(1), кадастровый номер 38:32:020401:15782.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: объекты культурно-просветительного назначения, объекты зрелищных и досугово-развлекательных учреждений.

Целевое назначение: для строительства объектов культурно-просветительного назначения, объектов зрелищных и досугово-развлекательных учреждений (общей площадью объекта до 250 кв.м.).

Срок аренды: 1 год 6 месяцев

Описание границ земельного участка: согласно кадастровому паспорту земельного участка от 18.05.2016г. № 3800/601/16-258983, выданном филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земельного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо подобных прав.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456. О-1. Зона общественного, делового и коммерческого назначения.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и сроки подключения:

Электроснабжение: филиал ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети» информирует письмом (от 03.12.2015г. № 203-Р2/5498), электроснабжение объектов возможно выполнить от существующей застройки. Срок подключения (класс напряжение 0,4 кВ до 15 кВт включительно); без строительства электрических сетей – 4 месяца, со строительством – 6 месяцев. Срок действия технических условий составляет 2 года с даты их выдачи.

Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Службы по тарифам Иркутской области от 19 марта 2014 года № 70-спр и составляет 550,0 рублей, в том числе НДС 18% 83,90 рубля (до 15 кВт включительно). В случае, если мощность превышает 15 кВт или категория электроустановки вторая и выше, размер платы рассчитывается по индивидуальному тарифу.

Для подключения объектов строительства, проектируемых на данном земельном участке, к централизованным сетям теплоснабжения, водоснабжения и канализации с нагрузками, необходимо выполнить следующие условия:

Теплоснабжение: присоединение предусмотреть в тепловом узле 1У-8, расположенном в тех. помещении жилого дома по ул. Мечтателей, 20. Параметры теплоносителя: температурный график 150/70°С, параметры на источнике (ТНС-4) Р1=8,8±5% кгс/см2, Р2=2,0±0,2 кгс/см², геодезическая отметка земли 370,9 м, располагаемый напор в точке подключения ДН=45 м, отметка напора в обратном трубопроводе 394,3 м, отметка линии статического напора 438 м. Максимальная разрешенная тепловая нагрузка в точке подключения Q=0,1 Гкал/ч (1,25 т/ч). Систему ГВС предусмотреть закрытую. Граница эксплуатационной и балансовой ответственности: в точке врезки фланцевого (сварного) соединения запорной арматуры со стороны потребителя. На границе балансовой и эксплуатационной ответственно-сти установить приборы учета тепловой энергии.

Водоснабжение: присоединение предусмотреть в техническом помещении жилого дома по ул. Мечтателей, 18. Максимально разрешенный расход G=0,1 л/сек, G=0,4 м³/час, G=10 м³/сут. Давление в точке подключения Р = 4,2 кгс/ см². Прибор учета холодной воды установить на границе балансовой и эксплуатационной ответственности. Граница балансовой и эксплуатационной ответственности – в точке врезки фланцевого (сварного) соединения запорной арматуры со стороны абонента.

Канализация: присоединение предусмотреть на участке канализационной сети от 1КК-24 до 1КК-23 с установкой нового канализационного колодца, или канализационной колодец 1КК-23, 1КК-24. Разрешенный объем стоков: G=0,2 л/сек, G=0,6 м³/час, G=15 м³/сут. Граница балансовой и эксплуатационной ответственности – наружная стена канализационного колодца 1КК-23, 1КК-24 или новый канализационный колодец со стороны абонента.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2016г. не взимается, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

2) лот № 2: земельный участок, площадью 3690 кв.м., расположенный по адресу: Рос-сийская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, 39в, кадастров-ый номер 38:32:020506:81.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование: автостоянки закрытого типа (гаражи) для хранения легко-вых автомобилей.

Целевое назначение: для строительства автостоянки закрытого типа (гаражи) для хра-нения легковых автомобилей, общей площадью объекта до 1845 кв.м.

Срок аренды: 3 года.
Описание границ земельного участка: согласно кадастровому паспорту земельного уча-стка от 18.05.2016г. № 3800/601/16-258952, выданном филиалом федерального государст-венного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области.

Сведения о наличии ограничений (обременений), установленных в отношении земель-ного участка: земельный участок не обременен каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении зе-мельного участка каких-либо подобных прав.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. №78/456. П-5. Зона предприятий V класса опасности.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инже-нерно-технического обеспечения и сроки подключения:

Электроснабжение: филиал ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети» информирует письмом (от 25.01.2016г. № 203-Р2/324), электрических сетей РЭС-2 СЭС – нет.

Для подключения объектов строительства, проектируемых на данном земельном участ-ке, к централизованным сетям теплоснабжения, водоснабжения и канализации с нагрузками, необходимо выполнить следующие условия:

Теплоснабжение: ближайшая точка подключения: внутриквартальные тепловые сети 13 микрорайона, проложенные в тех.подполье жилого дома пр. Дружбы Народов, 35, на рас-стоянии 80 метров от испрашиваемого земельного участка. Параметры теплоносителя: тем-пературный график 150/70°С, параметры на источнике (ТНС-4) Р1=8,8±5% кгс/см2, Р2=2,0±0,2 кгс/см², геодезическая отметка земли 363,5 м, располагаемый напор в точке подключения ДН=60 м, отметка напора в обратном трубопроводе 392,4 м, отметка линии статического напора 438 м. Максимальная разрешенная тепловая нагрузка в точке подклю-чения Q=0,5 Гкал/ч (7 т/ч). Систему ГВС предусмотреть закрытую. В точке врезки в тепло-вую сеть установить запорную арматуру. Граница эксплуатационной и балансовой ответст-венности: вварное соединение (ответный фланец) запорной арматуры, установленной в точке врезки со стороны потребителя. На границе балансовой и эксплуатационной ответст-венности установить приборы учета тепловой энергии.

Водоснабжение: ближайшая точка подключения: участок водопроводной сети, пролож-енный по пр. Дружбы Народов от ВК-142 до ВК-104 с устройством нового водопроводного колодца, на расстоянии 100 метров от испрашиваемого земельного участка. Максимально разрешенный расход G=10 м³/сут. Давление в точке подключения Р = 6,1 кгс/ см². Прибор учета холодной воды установить на границе балансовой и эксплуатационной ответственно-сти. Граница балансовой и эксплуатационной ответственности – наружная стена нового во-допроводного колодца со стороны потребителя.

Канализация: ближайшая точка подключения: участок канализационной сети от КК-156 до КК-159 с устройством нового канализационного колодца. Разрешенный объем стоков: G=15 м³/сут. Граница эксплуатационной ответственности – наружная стена нового канали-зационного колодца со стороны абонента.

Плата за подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 2016г. не взимается, в случае утверждения службой по тарифам тарифа на подключение, будет рассчитана плата за подключение.

7. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год:

- 1) лот № 1 - 10000 (Десять тысяч) рублей;
 - 2) лот № 2 - 190000 (Сто девяносто тысяч) рублей.
- 8. «Шаг аукциона»** в размере 3 % начальной цены предмета аукциона:
- 1) лот № 1 - 300 (Триста) рублей;
 - 2) лот № 2 – 5700 (Пять тысяч семьсот) рублей.

9. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

1) Форма заявки:

Продавцу: Департаменту недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

Заявка на участие в аукционе
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, данные о его гос.регистрации; Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

именуемый далее «Претендент», в лице _____,
(Ф.И.О., должность представителя)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка _____
(площадь, место расположения, кадастровый номер)

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в (на)_____от _____20__ г. №_____, а также порядок прове-дения аукциона, по продаже права заключения договора аренды земельного участка.
 2. в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка.
- Юридический адрес и банковские реквизиты счета для возврата задатка:_____

Приложение:

1)копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2)надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государст-венной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Претендента _____

М.П. _____«____»_____20__ г.

Заявка принята Продавцом : час. _____ мин. _____«____»_____20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
(Ф.И.О., должность)

2) Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адре-су: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, 4-й этаж, Департамент недви-жимости Администрации города Усть-Илимска, кабинет 410. Прием заявок начинается **с 09 часов 00 минут 09.06.2016г. до 13 часов 00 минут 15.07.2016г.**

Один заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе по одному ло-ту. Если заявитель желает участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает заявку и все необходимые документы, а также уплачивает задаток, по каждому лоту отдельно.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток воз-вращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор торгов принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре заяв-ки, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей реги-страционного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращает-ся заявителю в день ее поступления.

10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: По во-просу осмотра земельного участка обращаться в отдел землепользования и застройки Де-партамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская об-ласть, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 410, тел. (39535) 98224. Также осмотр земельного участка на местности может производиться лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, кабинет 411, 18.07.2016г. с 11 ча-сов 10 минут.

12. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка.

- 1) лот № 1 - 2000 (Две тысячи) рублей;
 - 2) лот № 2 - 38000 (Тридцать восемь тысяч) рублей.
- Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:
- Получатель: Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска) лицевой счет 027.01.001.4
- Банк: РКЦ Усть-Илимск г. Усть-Илимск
- ИНН 3817028489
- КПП 381701001
- Расчетный счет 40302810900005000008
- БИК 042513000
- ОКТМО 25738000

Назначение платежа: задаток за участие в продаже права на заключение договора аренды земельного участка (указать земельный участок, в отношении которого подается заявка).

Срок внесения задатка: с 09.06.2016г. до 15.07.2016г.
Задаток возвращается заявителю в следующих случаях:

- 1) недопущения заявителя к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- 2) отзыва заявки заявителя на участие в аукционе до дня окончания срока приема зая-вок, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток воз-вращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- 3) лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае признания Участника аукциона лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет арендной платы.

13. Проекты договоров аренды земельных участков размещены на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Аукционы, конкурсы, торги», подраздел «Аренда земельных участков», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении торгов
в форме аукциона по продаже права заключения
договоров аренды муниципального имущества

Организатор аукциона – Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (местонахождение – Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, поч-товый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333, E-mail: elenash@ust-ilimsk.ru, т/факс (395-35) 98-2-18, 98-2-34. Во исполнение постановления Администрации города Усть-Илимска от 01.06.2016г. № 491 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества», проводит по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 40, кабинет 411:

1. **01.07.2016г.** открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества:

1) в 11 часов 00 минут лот № 1 – нежилое помещение, общей площадью 21,3 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр.Мира, д.21, н.п.225.

Объект аренды – нежилое помещение расположено на первом этаже в жилом доме, год постройки 1983 г.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: свободное целевое назначение.

Начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 66000 (Шестьдесят шесть тысяч) рублей, без учета НДС.

Размер задатка - 20 процентов начальной цены договора аренды муниципального имущества – 13200 (Тринадцать тысяч двести) рублей.

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 3300 (Три тысячи триста) рублей, без учета НДС.

Срок действия договора: 3 (Три) года;

2) в 11 часов 10 минут лот № 2 – нежилое помещение, общей площадью 11,5 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр.Мира, д.59, н.п.116.

Объект аренды – нежилое помещение расположено на первом этаже в пятиэтажном крупнопанельном жилом доме, год постройки 1981 г.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: использование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 26500 (Двадцать шесть тысяч пятьсот) рублей, без учета НДС.

Размер задатка - 20 процентов начальной цены договора аренды муниципального имущества – 5300 (Пять тысяч триста) рублей.

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 1325 (Одна тысяча триста двадцать пять) рублей, без учета НДС.

Срок действия договора: 3 (Три) года;

3) в 11 часов 20 минут лот № 3 – нежилое здание учебного корпуса №4 общей площадью 1861,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Ленина, 20 Б.

Объект аренды – нежилое четырехэтажное крупнопанельное здание, год постройки 1978г.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для размещения апартаментов.

Начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 2433000 (Два миллиона четыреста тридцать три тысячи) рублей, без учета НДС.

Размер задатка - 20 процентов начальной цены договора аренды муниципального имущества – 486600 (Четыреста восемьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей.

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 121650 (Сто двадцать одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей, без учета НДС.

Срок действия договора: 5 (лет).

Указанное здание расположено на земельном участке площадью 1571 кв.м с кадастровым номером 38:32:010302:9937, местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Ленина, 20б.

В соответствии с п.1 ст.652 Гражданского кодекса Российской Федерации с победителем аукциона одновременно заключается договор аренды вышеуказанного земельного участка на срок действия договора аренды муниципального имущества.

Размер годовой арендной платы земельного участка составляет – 16886,64 (Шестнадцать тысяч восемьсот восемьдесят шесть рублей 64 копейки);

4) в 11 часов 30 минут лот № 4 - нежилое помещение, общей площадью 455,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Ленина, д. 20 А, н.п. 400.

Объект аренды – нежилое помещение расположено на четвертом этаже в четырехэтажном крупнопанельном нежилом здании с кирпичным пристроем; год постройки 1976г.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: свободное целевое назначение.

Начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 541000 (Пятьсот сорок одна тысяча) рублей, без учета НДС.

Размер задатка - 20 процентов начальной цены договора аренды муниципального имущества – 108200 (Сто восемь тысяч двести) рублей.

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 27050 (Двадцать семь тысяч пятьдесят) рублей, без учета НДС.

Срок действия договора: 5 (Пять) лет;

5) в 11 часов 40 минут лот № 5 - нежилое помещение, общей площадью 119,8 кв.м., расположенное по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул.Карла Маркса, д.55, н.п.159.

Объект аренды – нежилое помещение расположено в цокольном этаже в девятиэтажном крупнопанельном жилом доме, год постройки 1985 г.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для использования под спортивно-оздоровительный центр.

Начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 36000 (Тридцать шесть тысяч) рублей, без учета НДС.

Размер задатка - 20 процентов начальной цены договора аренды муниципального имущества – 7200 (Семь тысяч двести) рублей.

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") – 5 процентов начальной (минимальной) цены договора аренды муниципального имущества – 1800 (Одна тысяча восемьсот) рублей без учета НДС.

Срок действия договора: 15 (Пятнадцать) лет.

2. Требования к перечню выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

Лот № 3:

1) С целью реконструкции имущества для использования здания под апартаменты:

а) выполнить техническое обследование, инженерные изыскания;

б) разработать проектную документацию;

в) получить экспертизу проектной документации;

г) получить разрешение на реконструкцию имущества с целью использования здания под апартаменты;

д) выполнить реконструкцию согласно проектной документации;

е) изготовить технический план;

ж) получить разрешение на ввод после реконструкции;

з) внести изменения в кадастровый учет имущества.

2) С целью реконструкции имущества для использования под многоквартирный жилой дом:

а) выполнить техническое обследование, инженерные изыскания;

б) разработать проектную документацию;

в) получить экспертизу проектной документации;

г) получить разрешение на реконструкцию имущества с целью использования под многоквартирный жилой дом;

д) выполнить реконструкцию согласно проектной документации;

е) изготовить технический план;

ж) получить разрешение на ввод после реконструкции;

з) осуществить перевод имущества в многоквартирный жилой дом;

и) внести изменения в кадастровый учет имущества.

3. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

Лоты № 1, 2, 4, 5 - нежилые помещения должны быть в пригодном состоянии для дальнейшей эксплуатации.

Лот № 3 - многоквартирный жилой дом (далее – Объект) должен быть в состоянии пригодном для дальнейшей эксплуатации по целевому назначению. Все конструктивные элементы Объекта, инженерные системы, технологическое оборудование полностью исправно.

4. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, 4 этаж, кабинет 410, с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в пятницу до 13 часов 00.минут) с 09.06.2016г. (не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, со дня следующего за днем размещения извещения на официальных сайтах www.ust-ilimsk.ru в разделе «Аукционы, конкурсы, торги» (недвижимость), www.torgi.gov.ru.). Окончательный срок приема заявок на участие в аукционе 29.06.2016г. до 11 часов 00 минут.

5. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета: для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на следующие реквизиты:

Получатель: Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска (Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска) лицевой счет 027.01.001.4

Банк: РКЦ Усть-Илимск г. Усть-Илимск

ИНН 3817028489

КПП 381701001

Расчетный счет 40302810900005000008

БИК 042513000

ОКТМО 25738000

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права заключения договоров аренды муниципального (указать лот или название имущества, в отношении которого подается заявка)

Срок внесения задатка с 09.06.2016г. Окончательный срок приема задатков 29.06.2016г. до 11 часов 00 минут.

Задаток должен быть внесен не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, кабинет 411, 29.06.2016г. с 11 часов 00 минут.

7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация предоставляется с 09.06.2016г. по 29.06.2016г. до 11 часов 00 минут, по адресу: Иркутская область г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, 4 этаж, кабинет 410, телефон (39535) 98-2-18, без взимания платы, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Электронный адрес сайтов в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск – www.ust-ilimsk.ru в разделе «Аукционы, конкурсы, торги (продажа и аренда недвижимости)».

8. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальных сайтах www.torgi.gov.ru, www.ust-ilimsk.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Срок отказа от проведения торгов 23.06.2016г. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах www.torgi.gov.ru, www.ust-ilimsk.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

10. Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, **проекты договоров аренды муниципального имущества** размещены на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Аукционы, конкурсы, торги», подраздел «Продажа и аренда недвижимости», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.06.2016г. № 503

Об установлении на 2016 год стоимости путевки за один сезон продолжительностью 18 дней для отдыха и оздоровления детей в Муниципальном автономном учреждении «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»

Рассмотрев обращение начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска Прониной Л.А. (письмо от 10.05.2016г. № 04/764), учитывая предложение тарифной комиссии Администрации города Усть-Илимска (протокол от 01.06.2016г. № 21, решение от 01.06.2016г. № 29), руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.09.2013г. № 58/401, -

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить на 2016 год стоимость путевки за один сезон продолжительностью 18 дней для отдыха и оздоровления детей в Муниципальном автономном учреждении «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок» в размере 16539 (шестнадцать тысяч пятьсот тридцать девять) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

И.о. главы Администрации города С.М. Клименок

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2016г. № 513

Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном образовании город Усть-Илимск

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015г. № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 29.04.2016г. № 23/159,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном образовании город Усть-Илимск согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск.

Мэр города В.К. Тулубаев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.06.2016г. № 513

ПОРЯДОК

установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее – Порядок)разработан в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров, повышения культуры и качества их обслуживания, оптимизации действующей маршрутной сети для максимального удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах. Порядок предназначен для упорядочения процедуры установления новых, изменения или отмены существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок, установления единых подходов и сроков выполнения работ, связанных с их установлением, изменением и отменой.

2. Порядок разработан в соответствии с действующим федеральным законодательством и распространяет свое действие на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, осуществляющих или намеренных осуществлять регулярные перевозки на муниципальных маршрутах.

3. Установление, изменение или отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется Департаментом жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Сведения об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования город Усть-Илимск (далее – реестр муниципальных маршрутов), ведение которого осуществляется уполномоченным органом.

5. Настоящий Порядок не регулирует вопросы временного прекращения, изменения движения на участках дорог и улиц, по которым проходит маршруты, при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, объектов инфраструктуры городского наземного электрического транспорта, искусственных сооружений, в результате стихийных бедствий природного, техногенного характера или дорожно-транспортных происшествиях.

Раздел II

Основания для установления, изменения, отмены муниципального маршрута, для отказа в его установлении, изменении, отмены

6. Предложения по установлению, изменению или отмене муниципальных маршрутов могут вноситься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, имеющими намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющими регулярные перевозки, а также уполномоченным органом(далее – инициаторы).

7. Основаниями для установления муниципального маршрута являются потребность населения в регулярных перевозках и наличие устойчивого пассажиропотока.

8. Основаниями для изменения муниципального маршрута являются:

1) оптимизация маршрутной сети;

2) наличие на изменяемом маршруте объектов транспортной инфраструктуры, интенсивность пользования которыми превышает их пропускную способность;

3) отсутствие устойчивого пассажиропотока на отдельных участках изменяемого маршрута;

4) несоответствие отдельных участков изменяемого маршрута требованиям безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров и багажа;

5) отсутствие пешеходной доступности до остановочных пунктов, находящихся в составе действующего муниципального маршрута;

6) закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной основе;

7) возможность изменения трассы действующего маршрута в целях транспортного обслуживания районов города, не обеспеченных транспортным сообщением.

9. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

1) отсутствие стабильного пассажиропотока и (или) потребности населения в регулярных перевозках;

2) оптимизация маршрутной сети;

3) признание несостоявшимся открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам или конкурса на право заключения муниципального контракта (2 и более раз) в связи с отсутствием заявок;

4) несоответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения.

10. Основаниями для отказа в установлении, изменении муниципального маршрута являются:

1) указание недостоверных сведений в заявлении об установлении или изменении маршрута;

2) непредставление инициатором документов, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

3) выявление факта наличия в представленных документах недостоверных сведений;

4) отсутствие оснований для установления, изменения муниципального маршрута, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

5) несоответствие муниципального маршрута и дорожных условий на нем требованиям безопасности дорожного движения;

6) наличие в реестре муниципальных маршрутов установленного (установленных) ранее муниципального маршрута (маршрутов), полностью или частично совпадающего (совпадающих) с предлагаемым к открытию (изменению) маршрутом в случае, если установление нового маршрута либо изменение маршрута не приведет к улучшению транспортного обслуживания населения, но создаст препятствия для работы на ранее установленном (установленных) маршруте (маршрутах) и повлечет необоснованную загруженность улично-дорожной сети.

11. Основаниями для отказа в отмене муниципального маршрута являются:

1) неполнота представленных документов;

2) выявление факта наличия в представленных документах недостоверных сведений;

3) отсутствие оснований для отмены муниципального маршрута, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней подготавливает мотивированное уведомление об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, которое направляется инициатору.

Раздел III

Принятие решения об установлении, изменении, отмены муниципального маршрута

13. Для установления, изменения муниципального маршрута инициатор представляет в уполномоченный орган заявление, в котором указывает:

1) наименование муниципального маршрута;

2) протяженность муниципального маршрута;

3) расстояние между начальным и конечным остановочными пунктами маршрута;

4) акт обследования пассажиропотока на маршруте либо иные документы, подтверждающие наличие пассажиропотока на маршруте, а также потребность населения в регулярных перевозках;

5) акт нормирования скоростей движения на маршруте;

6) проект схемы маршрута движения автобусов с указанием опасных участков;

7) описание пути следования с указанием всех автомобильных дорог и улиц, по которым проходит маршрут, а также всех остановочных пунктов;

8) проект (проекты) расписания (расписаний) движения;

9) технико-экономическое обоснование целесообразности установления, изменения маршрута.

14. Технико-экономическое обоснование целесообразности установления, изменения маршрута должно включать:

1) расположение начальных и конечных остановочных пунктов в достаточно крупных пассажирообразующих и пассажиропоглощающих местах;

2) обоснование ожидаемой экономической эффективности от открытия или изменения маршрута (наличие или отсутствие экономической выгоды от предполагаемых перевозок);

3) обеспечение транспортной связи для наибольшего числа пассажиров по кратчайшим направлениям между районами города;

4) указание вида регулярных перевозок, максимального количества и вида транспортных средств, сведений о категории, классе, экологической характеристике транспортных средств, планируемых для работы на данном маршруте;

5) обеспечение на маршруте скоординированного движения транспортных средств с работой транспортных средств на маршрутах, частично или полностью совпадающих с маршрутом, а также с другими видами пассажирского общественного транспорта.

15. Для отмены муниципального маршрута инициатор представляет в уполномоченный орган заявление на отмену муниципального маршрута и один из следующих документов:

1) акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте либо иные документы, подтверждающие отсутствие пассажиропотока на маршруте, а также, при наличии возможности, информацию, подтверждающую отсутствие потребности населения в регулярных перевозках;

2) информацию, свидетельствующую о необходимости оптимизации маршрутной сети (наличие на участке (участках) муниципального маршрута или на всей его протяженности дублирующих муниципальных маршрутов или маршрутов других видов транспорта, другие сведения);

3) сведения о несоответствии технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения.

16. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута и прилагаемых документов, принимает решение об обследовании муниципального маршрута и организует работу городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Усть-Илимске с целью оценки соответствующего муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения (далее – Комиссия по БДД).

17. Комиссия по БДД обследует муниципальный маршрут и составляет акт обследования муниципального маршрута (далее – акт обследования).

18. В акте обследования отражается заключение о соответствии (несоответствии) муниципального маршрута и дорожных условий на нем требованиям безопасности дорожного движения, возможность (невозможность) установления, изменения муниципального маршрута.

19. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута осуществляется правовым актом уполномоченного органа на основании заключения Комиссии по БДД.

20. Общий срок рассмотрения документов, поступивших в уполномоченный орган для принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, не должен превышать 30 дней.

21. Каждому муниципальному маршруту уполномоченным органом присваивается порядковый номер маршрута.

22. В течение 2 рабочих дней после принятия решения об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута сведения о муниципальном маршруте включаются в реестр муниципальных маршрутов, также вносятся изменения таких сведений в данный реестр, сведения об отмененном муниципальном маршруте исключаются из реестра муниципальных маршрутов.

23. Об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов уполномоченный орган размещает информацию на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данных маршрутах в реестр муниципальных маршрутов или изменения таких сведений в этом реестре, предусмотренных частью 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015г.№ 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

25. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов.

26. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута, уполномоченный орган обязан направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручить под расписку уведомление об указанном решении перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

Управляющий делами Е.Ф. Супрунова

Зарегистрированы изменения в Устав муниципального образования
город Усть-Илимск

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

31 мая 2016 года

Государственный регистрационный № Ru 383070002016002

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2016г. № 23/152

О внесении изменений в Устав муниципального образования
город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2015г.№ 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015г.№ 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», статьями 23, 25, 34, 43, 68, 69 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

- Внести в Устав муниципального образования город Усть-Илимск следующие изменения:
 - абзац первый части 10 статьи 29 изложить в следующей редакции:
«10. Депутат Городской Думы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Городской Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;
 - в части 3 статьи 30 слова «осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» заменить словами «замещающего муниципальную должность»;
 - часть 1 статьи 39 дополнить пунктами 17, 18 следующего содержания:
«17) осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 18) установление порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе оснований для отказа в установлении либо изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок, оснований для отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок) в границах муниципального образования, установление регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования.».
- Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
- Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования город Усть-Илимск после государственной регистрации изменений.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Городской Думы города Усть-Илимска по Уставу, Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественностью.

Председатель Городской Думы В.В. Перетолчин
Мэр города В.К. Тулубаев

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении мероприятий по повышению доходного потенциала
города Усть-Илимска за 1 квартал 2016 года

О необходимости повышения финансовой самостоятельности муниципалитетов и укрепления доходной базы местных бюджетов говорится постоянно и на всех уровнях публичной власти. Однако конкретные меры, принятые в этом направлении, так и не привели к желаемым результатам.

Кроме того, в результате экономического кризиса, начавшегося в конце 2014 года и плавно перешедшего на 2015 и 2016 годы, значительно сократилась доходная база местных бюджетов. Поэтому исполнительные органы местного самоуправления должны сами проводить мероприятия по пополнению доходной части своих бюджетов.

В соответствии с утвержденным планом, Администрацией города Усть-Илимска и ее постоянно действующими исполнительными органами в 1 квартале текущего года выполнялись мероприятия, направленные на увеличение доходной базы бюджета города.

Поступление налоговых доходов за 1 квартал 2016 года составило 105 231 тыс. рублей или 22,4% к годовому плану, что на 22,2% или 30 033,0 тыс.рублей меньше, чем за соответствующий период прошлого года.

Основная сумма снижения приходится на земельный налог - 37 120 тыс.рублей. Снижение произошло в результате произведенных возвратов налогоплательщикам переплаченного в 2014 году земельного налога. Исполнение по данному виду налога в 1 квартале 2016 года составило минус 2 242 тыс.рублей.

При этом на 9% к соответствующему периоду прошлого года увеличились поступления налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Увеличение обусловлено ростом средней заработной платы в течение 2015 года на крупных и средних предприятиях, а также в бюджетной сфере.

В течение квартала проведено 2 заседания Межведомственной комиссии при Администрации города по реализации мер, направленных на увеличение доходов бюджета города (далее – комиссия).

По результатам работы комиссии погашена задолженность по налоговым платежам в областной бюджет и бюджет города в сумме 3 248 тыс.рублей, в том числе НДФЛ – 1 343 тыс.рублей, специальные налоговые режимы – 1 905 тыс.рублей.

Мониторинг уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет города крупных налогоплательщиков города показал, что в квартале 2016 года шесть крупных налогоплательщиков обеспечили 19,4% или 26 628 тыс.рублей поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города, в том числе НДФЛ – 36,3% или 29 762 тыс.рублей, платы за негативное воздействие на окружающую среду – 92,2% или 4 012 тыс.рублей, аренды земли – 3,8% или 557 тыс.рублей. В результате возврата крупному налогоплательщику земельного налога в сумме 11 335 тыс.рублей, сумма поступлений по крупным налогоплательщикам составила минус 7 703 тыс.рублей.

С учетом полученного минуса по земельному налогу, снизился и удельный вес общей суммы поступлений от крупных плательщиков.

С целью снижения неформальной занятости и легализации заработной платы продолжила работу Межведомственная комиссия по содействию обеспечения прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее – комиссия по неформальной занятости).

В 1 квартале 2016 года состоялось 2 заседания комиссии по неформальной занятости, на которых заслушано 18 хозяйствующих субъектов, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда и (или) сокративших численность работающих.

По результатам проведенной работы:

- 13 хозяйствующих субъектов повысили в 1 квартале 2016 года заработную плату 114 наемным работникам до минимального размера оплаты труда и 2 наемным работникам до величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Иркутской области;
- 2 предпринимателя заключили 2 трудовых договора с наемными работниками;
- предприниматель, получивший в 2015 году субсидию из бюджета города на создание собственного бизнеса, заключил трудовые договоры с 9 наемными работниками.

Проведена работа по мобилизации НДФЛ с налоговыми агентами, имеющими задолженность за 2014 год. В результате 55 налоговых агентов погасили задолженность в сумме 122,0 тыс.рублей.

Проводился мониторинг уплаты НДФЛ крупными плательщиками.

С целью информирования населения города о негативных последствиях выплаты неофициальной заработной платы в газете «Усть-Илимск официальный» и на сайте муниципального образования неоднократно размещались материалы, например, «Труд без оформления – риск для работника и вред для экономики» (сайт МО 18.02.2016 г.).

Долг населения перед бюджетом города по налогу на имущество физических лиц по состоянию на 1 апреля 2016 года составляет 12 577 тыс.рублей, на 1 апреля 2015 года долг составлял 9 860 тыс.рублей. Рост задолженности можно объяснить только нежеланием налогоплательщиков исполнять свои обязанности.

Информационно-разъяснительная работа с налогоплательщиками – физическими лицами проводится, начиная с момента установления и введения на территории муниципального образования налога - с 2000 года.

За отчетный период на тему уплаты местных налогов прошла пресс-конференция с участием Межрайонной ИФНС России №9 по Иркутской области, Финансового управления и Департаментов недвижимости и жилищной политики Администрации города, на сайте муниципального образования и в газете «Усть-Илимск официальный» публиковались материалы на эту тему: материал отдела по связям с общественностью «Сколько собрали?», информация Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области «Кадастровая стоимость садового участка» (газета №3 от 29.02.2016 г.) , «О взыскании задолженности с налогоплательщиков» - интервью с заместителем начальника налоговой инспекции Жук Р.Н.(на сайте МО 29.02.2016 г.).

С целью увеличения налоговой базы в 1 квартале 2016 года проведена инвентаризация земельных участков, выделенных под индивидуальное жилищное строительство в п. Лесной. Проинвентаризирован 51 земельный участок, из них сформирован перечень в количестве 40 земельных участков для предоставления льготной категории граждан. Выявлено 19 земельных участков, используемых без оформления права пользования, из них предоставлены в собственность бесплатно 3 участка, на 1 участок заключен договор аренды, договоры купли-продажи заключены на 13 участков и документы по 2 участкам находится в работе.

Уточнялись сведения о земельных участках и объектах недвижимого имущества и их правообладателях для формирования полной и достоверной базы, передаваемой налоговым органам. По запросу налогового органа в 1 квартале 2016 года уточнялись сведения по 1 640 объектам недвижимости и земельным участкам, на которые в налоговом органе отсутствуют сведения.

В результате проведенной работы установлено, что:

- 5 земельных участков предоставлено в аренду;
- 212 земельных участка предоставлены гражданам в собственность и постоянное (бессрочное) пользование, сведения имеются в Росреестре. По остальным объектам налоговому органу предложено уточнить сведения с Росреестром, так как в соответствии с налоговым законодательством Росреестр предоставляет сведения о налоговой базе по земельному налогу.

В целях оперативной регистрации прав в Росреестре, в 1 квартале 2016 года орган местного самоуправления самостоятельно зарегистрировал права на собственность 73 объектов недвижимости, на 11 объектов недвижимости оформил переход права собственности от муниципального образования к частным лицам, зарегистрировал 134 договора аренды, заключенных на срок более 12 месяцев.

Проводились мероприятия, направленные на повышение эффективности использования муниципальных земель.

За 1 квартал 2016 года выявлено 26 незарегистрированных и неоформленных в установленном законодательством порядке земельных участков, с нарушителями ведется работа по оформлению прав на земельные участки, а также взысканию неосновательного обогащения за пользования земельными участками без оформления прав на них. Направлено 14 претензий на сумму 109,5 тыс.рублей, по 1 участку подано заявление о предоставлении в собственность.

В целях информирования населения города о проводимой Администрацией города работе по увеличению доходов бюджета города, в газете «Усть-Илимск официальный» ежеквартально публикуется информация о проделанной работе. Информация о работе за 2015 год была опубликована 26.03.2016 года в №5 газеты.

Мероприятия в сфере развития малого и среднего предпринимательства, направленные на увеличение налогового потенциала, реализуются Администрацией города в виде выдачи субсидий на создание или расширение собственного бизнеса и НО «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск» в виде выдачи займов на льготных условиях.

За 1 квартал 2016 года НО «Фонд по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Усть-Илимск» в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства было выдано 14 займов на общую сумму 10 070 тыс.рублей. За счет выданных займов было создано 1 рабочее место и сохранено 77 рабочих мест.

Кроме того, получившими субсидию на создание собственного бизнеса в 2015 году индивидуальными предпринимателями создано в 1 квартале 2016 году 9 рабочих мест.

Работа, направленная на повышение доходного потенциала и определения точек роста доходной части бюджета города, продолжается.

Наша основная задача на текущий год – обеспечение роста собственной доходной базы и удержание дефицита бюджета на уровне 7,5% для получения финансовой поддержки регионального Правительства.

Заместитель начальника – начальник отдела доходов и налоговой политики Финансового управления Администрации города Н.П. Гребнева

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ № ТУ38-00664 от 19.08.2013г. ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных и государственных учреждениях, торговых центрах. И.о. главного редактора: Е.С. Разуваева	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес учредителя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38. Тел. редакции: 98-274, факс: (395-35)-98-200; E-mail: office@ust-ilmsk.ru	Газета отпечатана в МУП «Усть-Илимская типография». Заказ 613. Тираж 500 экземпляров. Адрес типографии: 666671, Рф, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Юбилейная, 8. Тел. 7-50-34
---	---	--