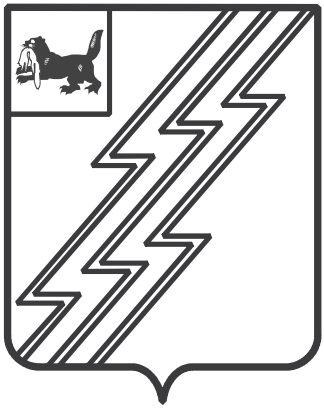




УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 4 (174) 20 марта 2020 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2020г. № 150

Об изменении границ избирательных участков, участков референдума № 1571, № 1572, № 1573, № 1576, № 1579, № 1580, № 1585, образованных постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17

На основании решения Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии от 04.03.2020г. № 158/928 «О внесении изменения в Список избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования город Усть-Илимск для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума, согласованный решением Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссии от 15 января 2013 года № 46/375», руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить границы избирательных участков, участков референдума, образованных на территории муниципального образования город Усть-Илимск для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума:

1) № 1571 в связи с нахождением в его границах мест временного пребывания избирателей, участников референдума – Усть-Илимский филиал областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница», областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимский областной психоневрологический диспансер», включив в его границы дома № 34/1, № 34/2 по улице Наймушина;

2) № 1572 в связи с нахождением в его границах места временного пребывания избирателей, участников референдума – Усть-Илимское отделение областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Братский областной кожно-венерологический диспансер», включив в его границы дом № 5 по переулку Южный;

3) № 1573 в связи с нахождением в его границах места временного пребывания избирателей, участников референдума – инфекционное отделение областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская больница», включив в его границы дом № 13 по улице Наймушина;

4) № 1576 на основании сведений отдела по вопросам миграции МО МВД России «Усть-Илимский» о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, включив в его границы улицу Звездная (НТ «Коммунальник»);

5) № 1579 в связи с нахождением в его границах места временного пребывания избирателей, участников референдума – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская больница», включив в его границы переулок Врачебный, 1;

6) № 1580 в связи с нахождением в его границах мест временного пребывания избирателей, участников референдума: детское инфекционное отделение областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская больница», включив в его границы проезд Врачебный, 2; родильное отделение областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская больница», включив в его границы проезд Врачебный, 20;

7) № 1585 в связи с нахождением в его границах места временного пребывания избирателей, участников референдума – Акционерное общество Курорт «Русь», включив в его границы дома № 57 по ул. Героев Труда.

2. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории муниципального образования город Усть-Илимск для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума» следующее изменение: приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к постановлению Администрации города Усть-Илимска от 17.01.2013г. № 17

Избирательные участки, участки референдума на территории муниципального образования город Усть-Илимск для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчёта голосов избирателей, участников референдума

№№ п/п	№ избирательного участка, участка референдума	Место нахождения участковой избирательной комиссии, комиссии референдума, помещения для голосования, адрес	Границы избирательного участка, участка референдума
1	2	3	4
1	1567	МАОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9	Братское шоссе 3,7,9,11; улицы: Дорожная, 2-я Дорожная; ул. Наймушина 2,2а,26,4,4а,6,8,10а,12.
2	1568	филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске, ул. Ленина, 20в	ул. Булгакова, 1; ул. Крупской 1,2,3,4,5,6,8,8/1,10,14; ул. Ленина 1;улицы: Парковая, Приморская, Толстый мыс.
3	1569	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», ул. Булгакова, 7	ул. Булгакова 11,12,13; ул. Ленина 8,10,11,12,13; ул. Наймушина 23,23а,25.

№№ п/п	№ избирательного участка, участка референдума	Место нахождения участковой избирательной комиссии, комиссии референдума, помещения для голосования, адрес	Границы избирательного участка, участка референдума
1	2	3	4
4	1570	МАУК «ДК им. И.И. Наймушина», ул. Чайковского, 1	ул. Булгакова 2,4,6,8. ул. Ленина 2,3,3а,4,5а,5б,5в,6.
5	1571	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», ул. Наймушина, 40	ул. Наймушина 20,22,24,26,28,30,32, 34/1,34/2,36.
6	1572	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14», ул. Наймушина, 40	Братское шоссе 15,17,19,41; ул. Наймушина 18; пер. Южный 1,2,3, 4,5; улицы: Весенняя, Живописная, Летняя, Майская, Нагорная, Ореховая, Родниковая, Светлая, Тенистая, Тушамская; Тушамский КЛПХ; залив Мирюнда.
7	1573	МАОУ «Городская гимназия № 1», ул. Наймушина, 9	ул. Ленина 7,9; ул. Наймушина 13,16; ул. Романтиков 5,8,11,13; ул. Чайковского 6,8,11.
8	1574	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», ул. Романтиков, 14	ул. 50 лет ВЛКСМ 10,18,20,24,26,28,30,32,34,36; ул. Романтиков 9; ул. Чайковского 2,3,4,5.
9	1575	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», ул. Романтиков, 14	ул. 50 лет ВЛКСМ 2,4,6,8; ул. Наймушина 1,5; ул. Романтиков 1,2а,3,4а,6,6а,12,16,18.
10	1576	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», ул. Солнечная, 1	ул. Братская 10,12,17,19; ул. Кирова 1,1а,2а,3,4,5,6,8,10,15,17,19,21,23,25; ул. Рабочая 2,3,4,5,5а,6,7,9,10,12,14,18; улицы: Байкальская, Безымянная, Гайдара, Генералова, Глухарина, Дачная, Дымчатая, Западная, Звездная (НТ «Коммунальник»), Ирисовая, Кедровая, Комсомольская, Мостовая, Народная, Огуречная, Октябрьская, Пионерская, Пролетарская, Пятая, Розовая, Ручейная, Садовая, Светлова, Советская, Солнечная, Строительная, 2-ая Строительная, Угловая, Хребтовая, Четвертая (НТ «Коммунальник»), Школьная, Юбилейная; переулок Школьный.
11	1577	МБУК «Централизованная библиотечная система», ул. Братская, 8	ул. Братская 14,16,18,20,21,22,23,24,26,27,28,29, 30,31,32,33,34,34а,35,36,37,38, 39, 39а, 40,41,40а,42, 42а,43,43а,44,44а,45,45а,46,47; ул. Кирова 12,14; улицы: Болотная, Бурлова, Железнодорожная, Заречная, Кольцевая, Набережная, Новая, Полевая, Профсоюзная, Сибирская, Сказочная, Сосновая, Трудовая; переулки: Подгорный, Северный.
12	1578	МБДОУ «Детский сад №1 «Чебурашка», ул. Калинина, 1	улицы: Ангарская, Бабушкина, Березовая, Бирюзовая, Верхняя, Высотная, Глобусная, Горная, Дзержинского, Дивная, Заводская, Звездная, Зеленая, Золотая, Калинина, Ковровая, Корчагина, Крутая, Лазурная, Лесная, Листопадная, Лунная, Млечная, Морская, Овражная, Озерная, Окружная, Островского, Первомайская, Пихтовая, Полярная, Попова, Почтовая, Пушкина, Радищева, Речная, Свердлова, Таёжная, Тополиная, Тургенева, Усть-Илимская, Цветочная, Чехова, Экваторная, Энергетиков, переулок Невонский; поселок УК272/9, поселок УК272/35.
13	1579	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	шоссе имени М.И. Бусыгина; ул. Энтузиастов 13,17,19,21,23,25,27,29а,31; улицы: Восточная, Вьюжная, Градостроителей, Гранитная, Декабристов, Иркутская, Луговая, Мастеров, Охотная, Преображенская, Радужная, Рассветная, 1 Садовая, Симахинская, 3-я Сказочная (ДНТ «Фиалка»), Снежная, Соколиная, Ярославская; проезд Врачебный 1; проезд Зимний.

№№ п/п	№ избира- тельного участка, участка ре- ферендума	Место нахождения участковой избиратель- ной комиссии, комиссии референдума, помеще- ния для голосования, адрес	Границы избирательного участка, участка референдума
1	2	3	4
14	1580	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», пр. Дружбы Народов, 7	ул. Молодежная 10,12,16,18,20,22,26; улицы: Богатырская, Вишневая, Воскресенская, Гагарина, Городская, Зимняя, Интернационалистов, Лиственничная, Новоилимская, Ольховая, Осинавая, Рябиновая, Свободная, Сиреневая, Черемуховая; проезд Врачебный 2,20.
15	1581	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15», пр. Дружбы Народов, 7	ул. Молодежная 2,4; ул. Ровесников; ул. Энтузиастов 1,5,7,9,15.
16	1582	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Дружбы Народов 4,5,8,10,17; ул. Героев Труда 3,5,7,9.
17	1583	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Мира 1,3,5,7,13; ул. Героев Труда 23,25,27,29; ул. Мечтателей 14,16,18,20.
18	1584	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	пр. Мира 2,4,6,8,10,12,14,16,18; ул. Героев Труда 33,35; ул. Мечтателей 26.
19	1585	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	Катымовское шоссе; ул. Героев Труда 41,43,45,47,49,57; ул. Карла Маркса 1,3,4/3,5,9,11; улицы: Лесная, Правобережная, Правобережная часть города в районе ВПЧ-35, Прибрежная, Северная, Тихая, Тихая роща, Центральная; поселок Северного лесхоза.
20	1586	МАОУ «Экспериментальный лицей. Научно-образовательный комплекс», ул. Карла Маркса, 21	пр. Мира 20,22; ул. Мечтателей 21,23,25,27,33.
21	1587	МАОУ «Экспериментальный лицей. Научно-образовательный комплекс», ул. Карла Маркса, 21	пр. Мира 30; ул. Георгия Димитрова 30,32,34; ул. Карла Маркса 17,19,23,25; ул. Мечтателей 35,37; улицы: Александра Невского, Хвойная.
22	1588	МАУК ГДК «Дружба», пр. Мира, 36	пр. Мира 24,28,34; ул. Георгия Димитрова 24,26,28.
23	1589	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Мира 15,17,19,29,31,33; ул. Мечтателей 17,19.
24	1590	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Пичуева Л.П., ул. Героев Труда, 19	пр. Дружбы Народов 12,14,16; ул. Героев Труда 11,13,15,17; ул. Мечтателей 2,4,6,8, 10.
25	1591	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Дружбы Народов 18,20,24,26; ул. Мечтателей 1,3,5,7,11,13,15.
26	1592	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Дружбы Народов 28,30,32,34,36; ул. Георгия Димитрова 1,2.
27	1593	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова В.Н., пр. Дружбы Народов, 38	пр. Дружбы Народов 25,27,35,37; ул. Надежды 18,20; улицы: Вербная, Отрадная, Российская, Слободская, Ясная.
28	1594	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Семенова В.Н., пр. Дружбы Народов, 38	пр. Дружбы Народов 40,42,44,48; ул. Георгия Димитрова 11,13; ул. Федотова 2,4.
29	1595	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Дружбы Народов 54,56,58,60,62,64; пр. Мира 53,55; ул. 40 лет Победы 1,3,5,7.
30	1596	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	пр. Дружбы Народов 80,86,88,90,92,94,96; ул. Белградская 1,3,7,9; ул. Энгельса 1,3.
31	1597	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Мира 45,47,49,51,57,59,61,65; ул. 40 лет Победы 9.
32	1598	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», пр. Дружбы Народов, 70	пр. Дружбы Народов 68,72,78; ул. Белградская 2,4.
33	1599	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	пр. Мира 69; ул. Белградская 11,13; ул. Энгельса 5,13,15; улицы: Агатова, Гранатовая, Изумрудная, Малахитовая, Янтарная.

№№ п/п	№ избира- тельного участка, участка ре- ферендума	Место нахождения участковой избиратель- ной комиссии, комиссии референдума, помеще- ния для голосования, адрес	Границы избирательного участка, участка референдума
1	2	3	4
34	1600	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	ул. Белградская 15,17,21; ул. Энгельса 19,21,23.
35	1601	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17», ул. Энгельса, 7	ул. Белградская 25; ул. Карла Маркса 59,61,65,67; ул. Энгельса 27,29.
36	1602	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	ул. Белградская 10,12,23; ул. Карла Маркса 49,55.
37	1603	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	пр. Мира 60,62,64,68; ул. Белградская 8; ул. Карла Маркса 47.
38	1604	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени академика М.К. Янгеля», ул. Карла Маркса, 45	пр. Мира 42,50,52,56,58; ул. Карла Маркса 31,33,37,39,41,43.
39	1919	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», ул. Карла Маркса, 7	ул. Карла Маркса 13,15; ул. Мечтателей 30,32,34,36,38,40,42,46,48, 50,52,54,56.
40	1920	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 имени Бусыгина М.И.», ул. Георгия Димитрова, 10	пр. Мира 21,23,25; ул. Георгия Димитрова 3,5,6,8,9,12,14,16,20.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - заместитель начальника Департамента недвижимости по имущественным отношениям и ведению реестра

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) со-общает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - заместитель начальника Департамента недви-жимости по имущественным отношениям и ведению реестра.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы: заместитель начальника Де-партамента недвижимости по имущественным отношениям и ведению реестра.

2. Наименование органа местного самоуправления, в штатном расписании которого объявля-ется конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: Департамент недви-жимости Администрации города Усть-Илимска.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) возраст не менее 18 лет;
- 3) владение государственным (русским) языком;
- 4) наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

5) знание законодательства Российской Федерации, Иркутской области, Устава муниципально-го образования город Усть-Илимск, муниципальных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, регламентирующих деятельность Департамента недвижимости, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

6) умения: работы с современными информационными технологиями, информационными си-стемами, оргтехником и средствами коммуникации; работы с документами (составление, оформ-ление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с докумен-тами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени; делового и профессионального общения; организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и орга-низационного обеспечения мероприятий с участием руководителя; анализа и прогнозирования, систематизации информации; подготовки текстов статей, выступлений, докладов и иных матери-алов по профилю деятельности; разработки предложений для последующего принятия управлен-ческих решений; организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями ор-гана местного самоуправления; подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представ-ляет:

- 1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;
- 2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципаль-ном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-И-лимска от 22.12.2010г. № 22/122;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Прави-тельства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту житель-ства на территории Российской Федерации;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые);

7) трудовую книжку либо и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые) и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в Конкурсе:
Администрация города Усть-Илимска, отдел муниципальной службы и кадрового учета (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник – четверг с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, пятница с 9-00 до 12-30 часов; кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в Конкурсе: 10.04.2020г. 12 час.00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса и определения его результатов:
Предполагаемая дата и место проведения конкурса 15.04.2020г. в Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38).

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска <https://www.ust-ilimsk.ru/vakansii/4506-proekt-td-mun>.

Ознакомиться с проектом трудового договора на бумажном носителе можно в отделе муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 109), понедельник-четверг с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, пятница с 9-00 до 12-00 часов; кроме выходных и праздничных дней.

Должностные обязанности заместителя начальника Департамента недвижимости по имущественным отношениям и ведению реестра:

1) в сфере формирования и управления муниципальным имуществом:
разрабатывать предложения по формированию муниципальной собственности в пределах своей компетенции;

в установленном порядке разрабатывать и вносить предложения по передаче объектов федеральной и государственной собственности в муниципальную собственность, а также объектов муниципальной собственности в федеральную и государственную собственность, осуществлять контроль за приемом – передачей имущества;

осуществлять контроль за ведением реестра муниципального имущества;

в установленном порядке осуществлять контроль и участвовать в распоряжении и управлении объектами муниципальной собственности, в том числе: передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, перераспределением имущества между муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

осуществлять контроль за поступлением арендной платы от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, участвовать в работе комиссий по контролю за поступлением арендной платы и контролю за соблюдением условий договоров аренды;

осуществлять организацию работы по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также контроль за выполнением данной работы;

организовывать работу по выявлению и постановке на учет бесхозяйного имущества, по установлению прав муниципальной собственности в отношении такого имущества;

готовить проекты нормативных актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, организовывать их принятие и реализацию;

осуществлять организацию работы по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Департамента недвижимости в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, актов органов местного самоуправления и других нормативных актов в сфере учета, управления, распоряжения и использования муниципальной собственности в пределах своих полномочий;

2) в сфере приватизации и продажи прав на муниципальное имущество:
разрабатывать прогнозный план (программу) приватизации, осуществлять контроль за его выполнением;

организовывать и осуществлять приватизацию и продажу прав на муниципальное имущество, контролировать подготовку и оформление необходимой документации на приватизируемые объекты;

осуществлять организацию и проведение торгов, возглавлять комиссии по проведению аукционов и конкурсов;

осуществлять контроль за выполнением условий договоров купли-продажи приватизируемых объектов, а также договоров аренды при продаже прав на заключение договоров аренда на объекты муниципальной собственности;

3) в сфере управления муниципальным имуществом, находящимся в составе хозяйствующих субъектов:
осуществлять контроль и подготовку документации по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, наделению их муниципальным имуществом;

осуществлять контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества хозяйствующими субъектами, контролировать в пределах своей компетенции финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий;

осуществлять полномочия учредителя или участника в отношении хозяйствующих субъектов, в уставном капитале которых находятся доли (паи, акции) муниципальной собственности;

4) в сфере координации деятельности отдела муниципального имущества и отдела приватизации и торгов (далее – Отделы):
осуществлять распределение целей и задач сотрудников Отделов;

осуществлять планирование, координацию и контроль результатов деятельности сотрудников Отделов;

разрабатывать организационные документы, регулирующие деятельность Отделов, должностные инструкции сотрудников Отделов;

формировать план-график отпусков сотрудников Отделов;

осуществлять контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе поступивших через СЭД «Дело»;

разрабатывать муниципальные программы в части формирования и управления муниципальным имуществом, в сфере приватизации и продажи прав на муниципальное имущество, в сфере управления муниципальным имуществом, находящимся в составе хозяйствующих субъектов.

Тел. для справок 98-175

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – начальник архивного отдела Администрации города Усть-Илимска

Администрация города Усть-Илимска (далее – Администрация города) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – начальник архивного отдела Администрации города Усть-Илимска.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – начальник архивного отдела Администрации города.

2. Наименование органа местного самоуправления, в штатном расписании которого объявляется конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: Администрация города.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) возраст не менее 18 лет;
- 3) владение государственным (русским) языком;
- 4) наличие высшего образования;
- 5) не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 6) знание законодательства Российской Федерации, Иркутской области, Устава, муниципальных правовых актов по направлению деятельности, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;
- 7) умения: работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации; работы с документами; организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени; делового и профессионального общения; стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений; разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности; аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; разрешения конфликтов; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; формирования эффективного взаимодействия в коллективе; организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов; делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.
- 8) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые);

7) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые) и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в Конкурсе:
Администрация города Усть-Илимска, отдел муниципальной службы и кадрового учета (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник – четверг с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, пятница с 9-00 до 12-30 часов; кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в Конкурсе: 10.04.2020г. 12 час.00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса и определения его результатов:
Предполагаемая дата и место проведения конкурса 16.04.2020г. в Администрации города (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38).

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска <http://www.ust-ilimsk.ru/vakansii/2706-proekt-trudovogo-dogovora-kontrakta-s-munitsipalnym-sluzhashchim>

Ознакомиться с проектом трудового договора на бумажном носителе можно в отделе муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 109), понедельник-четверг с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, пятница с 9-00 до 12-00 часов; кроме выходных и праздничных дней.

- Должностные обязанности начальника архивного отдела:
1. Определение основных направлений развития архивного дела, организация и координация работы организаций - источников комплектования архивного отдела.
 2. Обеспечение контроля за сохранностью документов в организациях, являющихся источниками комплектования архива.
 3. Подготовка выступлений в печати, местном телевидении о деятельности в области архивного дела.

- 4.Создание и усовершенствование научно-справочного аппарата к документам, хранящимся в архивном отделе.
- 5.Осуществление контроля за применением на практике научных и методических разработок в области архивного дела.
- 6.Подготовка квартальных и годовых отчетов о работе архивного отдела.
- 7.Контроль использования документов, находящихся на хранении в архивном отделе.
- 8.Представление в архивное агентство Иркутской области по установленным формам сведений о хранящихся документах постоянного хранения, по личному составу в архивном отделе организаций-источников комплектования.
- 9.Проведение научной и практической экспертизы ценности документов, хранящихся в архивном отделе.
- 10.Выполнение функции по обеспечению сохранности, комплектованию, учету и использованию архивных документов, хранящихся в отделе, относящихся к федеральной, государственной, негосударственной собственности и собственности муниципального образования.
- 11.Проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции архивного отдела.
- 12.Выдача в установленном порядке справок, копий, выписок архивных документов социально-правового, тематического характера.
- 13.Подписание архивных справок, выписок, копий, информационных писем тематического и социально-правового характера.
- 14.Разработка и по согласованию с архивным агентством Иркутской области представления на утверждение мэра города списка учреждений, организаций, документы которых подлежат передаче в архивный отдел.
- 15.Информирование управляющего делами Администрации города Усть-Илимска, архивного агентства Иркутской области о фактах утраты, порчи, незаконного уничтожения документов в учреждениях, других нарушениях законодательства об архивном деле.
- 16.Комплектование архивного отдела документами Архивного фонда Иркутской области.
- 17.Осуществление контроля за своевременным и надлежащим исполнением запросов поступающих от граждан и организаций.
- 18.Проведение первичных, повторных, внеплановых инструктажей работников с заполнением соответствующей документации.
- 19.Осуществление контроля за правильностью оформления и ведения специалистами архивного отдела учетной документации дел постоянного хранения и по личному составу.
- 20.Обеспечение сохранности закрепленного материально-технического имущества, хранящегося в архивном отделе.
- 21.Рассмотрение и согласование положений о ведомственных архивах, экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству, номенклатуры дел организаций – источников комплектования архивного отдела.
- 22.Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе современных информационных технологий.
- 23.Направление описей на архивные документы, подготовленные источниками комплектования отдела и ликвидированными юридическими и физическими лицами, поступающими на хранение в отдел в установленном порядке, со своими заключениями на утверждение экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Иркутской области.
- 24.Осуществление планирования работы архивного отдела, подготавливание информации о ходе и итогах исполнения запланированных мероприятий.
- тел. для справок: 98-175

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы)

Организатор аукциона – Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:
Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38.
Почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333
Контактное лицо: Шульц Елена Николаевна – начальник отдела приватизации и торгов Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.
Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, телефон (39535) 98218
Адрес электронной почты: elenash@ust-ilimsk.ru

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска от 16.03.2020г. № 350 «О проведении аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы)».

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14 «Об утверждении Правил размещения нестационарных торговых сооружений на территории города Усть-Илимска».

Описание предмета аукциона, начальная цена предмета аукциона:
Предмет аукциона: право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы) (далее – НТО), расположенных на территории города Усть-Илимска, в соответствии со схемами размещения НТО, утвержденными постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2020-2024 годы» (далее – схема) по следующим местам: **схема 1**

Начальная цена предмета аукциона (лота) определяется в соответствии с отчетом от 24.02.2020г. № 34/2020 об оценке по определению рыночной стоимости права на размещение 1 кв.м. нестационарного торгового объекта в год с круглогодичным периодом работы (без учета НДС), рыночной стоимости права размещения на 1 кв.м за 1 день нестационарного торгового объекта сезонного размещения (без учета НДС), подготовленным индивидуальным предпринимателем Веселкиной Юлией Константиновной, дата оценки 24.02.2020г.

Срок размещения объекта: с 25.04.2020г. по 28.04.2020г.

Размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены предмета аукциона (лота).

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:
Получатель: УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска л/с 05343000640)
Банк: Отделение Иркутск г.Иркутск
ИНН 3817022790 КПП 381701001
Расчетный счет 40302810450043080525
БИК 042520001
ОКТМО 25738000
Назначение платежа: л/с 027.01.001.4 задаток за участие в аукционе по продаже права размещения нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы) (указать номер лота).

Срок внесения задатка: с 23.03.2020г. по 20.04.2020г.

схема 1

№ лота	№ в схеме	Адрес расположения (место расположения) НТО	Вид НТО	Специализация НТО (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь НТО (кв.м.)	Площадь земельного участка (кв.м.)	Собственник земельного участка, на котором расположен НТО	Рыночная стоимость права размещения на 1 кв.м. за 1 день НТО (без учета НДС) в руб.	Начальная цена предмета аукциона, (НЦПА) в руб.	Размер задатка, в руб. (20% от НЦПА)	Срок размещения НТО
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
1	124	Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Братская, в районе автобусной остановки «Автомобилистов»	лоток	Непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Государственная собственность не разграничена	55	880	176	с 25.04.2020г. по 28.04.2020г.
2	125	Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, в районе автобусной остановки «Пионерская»	лоток	Непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Государственная собственность не разграничена	60	960	192	с 25.04.2020г. по 28.04.2020г.
3	126	Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, в районе дома, 7	лоток	Непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	60	960	192	с 25.04.2020г. по 28.04.2020г.
4	126	Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, в районе дома, 7	лоток	Непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	60	960	192	с 25.04.2020г. по 28.04.2020г.
5	127	Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, в районе дома, 7	лоток	Непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	60	960	192	с 25.04.2020г. по 28.04.2020г.
6	128	Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, в районе автобусной остановки «Автостанция»	лоток	Непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Муниципальное образование город Усть-Илимск	60	960	192	с 25.04.2020г. по 28.04.2020г.
7	129	Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, на площадке автобусной остановки «Обелиск»	лоток	Непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Государственная собственность не разграничена	60	960	192	с 25.04.2020г. по 28.04.2020г.
8	129	Иркутская область, г.Усть-Илимск, Братское шоссе, на площадке автобусной остановки «Обелиск»	лоток	Непродовольственные товары (цветы)	до 4	4	Государственная собственность не разграничена	60	960	192	с 25.04.2020г. по 28.04.2020г.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Продавцу: Департамент недвижимости
Администрации города Усть-Илимска

**Заявка
на участие в аукционе по продаже права на
размещение нестационарного торгового объекта**

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку),
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
(наименование документа)
принимая решение об участии в аукционе по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы) _____
(описание места размещения, его местонахождение)

- обязуется:
- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в _____ от _____, а также порядок проведения аукциона, установленный правилами размещения нестационарных торговых сооружений на территории города Усть-Илимска.
 - В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор на размещение нестационарного торгового объекта не позднее десяти дней после утверждения итогового протокола аукциона.
 - Оплатить Продавцу цену за право размещения нестационарного торгового объекта, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
(ф.и.о., подпись)
М.П. " _____ " _____ 2020г.

Заявка принята: час. _____ мин. _____ " _____ " _____ 2020г. за № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____
(ф.и.о., подпись)

К участию в аукционе допускаются: индивидуальные предприниматели и юридические лица. -

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 1-й этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут **с 23.03.2020г. по 20.04.2020г.**

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.
Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

- опись представленных документов в 2-х экземплярах (один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента);
- заявку установленного образца в 2-х экземплярах с указанием реквизитов счета для возврата задатка (один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента);
- заверенные копии учредительных документов (нотариальное или самостоятельное заверение юридическим лицом);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (нотариальное или самостоятельное заверение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);
- приказ о назначении руководителем организации, учреждения, предприятия (для юридических лиц), доверенность уполномоченного лица;
- копия паспорта заявителя.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Участник аукциона имеет право до начала проведения аукциона отказаться от участия в нем, оформив отзыв заявки в письменном виде.

Заявки и документы заявителей рассматриваются аукционной комиссией в день проведения аукциона.

Время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 23 апреля 2020 года, с 10 часов 00 минут (время местное).

Заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом перед началом аукциона. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оглашения итогов рассмотрения заявок.

Дата, время, место проведения аукциона: Место проведения аукциона: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4 этаж, кабинет 422. Дата проведения аукциона: **23 апреля 2020 года.** Время начала проведения аукциона: – **с 10 часов 30 минут (время местное).**

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: не позднее чем за пять дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Форма проведения торгов - аукцион по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы) является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене предмета аукциона (лота) (в запечатанных конвертах).

Порядок подачи предложений: предложение о цене предмета аукциона (лота) заявляются участниками аукциона в день проведения аукциона **23.04.2020г.** по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 422, в запечатанных конвертах, цена указывается цифрами и прописью. Предложение, содержащее цену ниже начальной цены предмета аукциона, не рассматривается. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Один претендент может подать только одно предложение о цене по одному лоту.

- Порядок проведения аукциона:**
- председатель комиссии ведет аукцион, оглашает наименование, основные характеристики предмета аукциона, принимает предложения от участников аукциона;
 - комиссия проверяет целостность конвертов с предложениями участников аукциона по цене предмета аукциона;
 - председатель комиссии вскрывает конверты, оглашает предложения участников аукциона по цене за предмет аукциона и называет максимальную предложенную цену;
 - комиссия фиксирует цены, предложенные участниками аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются;
 - участники аукциона или их представители присутствуют при оглашении материалов. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;
 - по завершении аукциона председатель комиссии объявляет о продаже права на размещение объекта и называет размер платы за предмет аукциона;
 - комиссия фиксирует цену, предложенную победителем аукциона, в итоговом протоколе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. При равенстве двух и более предложений о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Итоговый протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается победителем аукциона, председателем и членами комиссии и утверждается начальником Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Отказ победителя аукциона от подписания итогового протокола аукциона считается отказом от права на размещение объекта.

В этом случае результаты аукциона аннулируются, договор на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона не заключается.

Итоговый протокол аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора, выдаваемого после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор по итогам аукциона заключается не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным информационным сообщением о проведении аукциона, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор, выдаваемый после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор заключается не позднее 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта.

Форма, сроки и порядок оплаты права размещения нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы).

На основании итогового протокола аукциона с победителем заключается договор (не позднее десяти дней после утверждения итогового протокола аукциона). Оплата по договору производится в течение 10 дней после его подписания по реквизитам, указанным в договоре. Оплаченный задаток засчитывается в счет оплаты цены договора. Объект может быть размещен по указанному в договоре адресу после оплаты победителем аукциона цены договора. Отсутствие оплаты по договору в течение 10 дней после его подписания считается отказом заявителя от права на размещение объекта.

Условия эксплуатации НТО: При осуществлении торговой деятельности должны соблюдаться цели использования, специализация и вид НТО. Владельцы НТО обязаны:

- соблюдать Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. №45/310;
- устранять причины, вызывающие негативное воздействие на элементы городского благоустройства, выявленные в ходе эксплуатации объекта;
- поддерживать техническое состояние объекта и его внешний вид в надлежащем состоянии;
- обеспечить уборку территории;
- организовать вывоз мусора и иных отходов, образующихся в процессе функционирования НТО;

- по окончании срока действия договора демонтировать объект, освободить и передать по акту приема-передачи место размещения НТО, восстановить нарушенное благоустройство прилегающей территории.

При реализации товаров в НТО должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По вопросу ознакомления заявителей с документацией по проведению аукциона обращаться в отдел приватизации и торгов Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, телефон (39535) 98218.

По вопросу ознакомления заявителей с местом размещения нестационарного торгового объекта сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы) обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4 этаж, кабинет 404, телефон (39535) 98213. Контактное лицо: Квашнина Ольга Сергеевна – ведущий специалист отдела землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации г.Усть-Илимска.

Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами (цветы) размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Горожанам», подразделе «Объявления».

Телефон для справок: (39535) 98218

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы
Организатор аукциона – Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.
Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактно-го телефона организатора аукциона:

Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38.
Почтовый адрес: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, а/я 1333
Контактное лицо: Шульц Елена Николаевна – начальник отдела приватизации и торгов Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.
Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, телефон (39535) 98218
Адрес электронной почты: elenash@ust-ilimsk.ru

Наименование органа, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: распоряжение начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска от 16.03.2020г. № 351 «О проведении аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы».

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. №14 «Об утверждении Правил размещения нестационарных торговых сооружений на территории города Усть-Илимска».

Описание предмета аукциона, начальная цена предмета аукциона:
Предмет аукциона: право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы (далее – НТО), расположенных на территории города Усть-Илимска, в соответствии со схемами размещения НТО, утвержденными постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2020-2024 годы» (далее – схема) по следующим местам: **схема 2**

№ лота	№ в схеме	Адрес расположения (место расположения) НТО	Вид НТО	Специализация НТО (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь НТО (кв.м.)	Площадь земельного участка (кв.м.)	Собственник земельного участка, на котором расположен НТО	Рыночная стоимость права размещения НТО за 1 кв.м. в год (без учета НДС) в руб.	Начальная цена предмета аукциона, (НЦПА) в руб.	Размер задатка, в руб. (20% от НЦПА)	Срок размещения НТО
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
1	27	Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Ленина, в районе автобусной остановки «Энергетиков»	киоск	Продовольственные товары (выпечка, плов, манты, чебуреки, самса, шашлык, суп из продукции «халяль»)	до 25	25	Государственная собственность не разграничена	3224	80600	16120	с даты заключения по 31.12.2024г. (включительно)
2	70	Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Мира, 11, в районе здания кинотеатра «Яросама»	киоск	Продовольственные товары (выпечка, плов, манты, чебуреки, самса, шашлык, суп из продукции «халяль»)	до 10	10	Муниципальное образование город Усть-Илимск	3709	37090	7418	с даты заключения по 31.12.2024г. (включительно)
3	105	Иркутская область, г.Усть-Илимск, пр. Мира, в районе автобусной остановки «Север»	киоск	Продовольственные товары (выпечка, плов, манты, чебуреки, самса, шашлык, суп из продукции «халяль»)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	3189	47835	9567	с даты заключения по 31.12.2024г. (включительно)

Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Продавцу:Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска

Заявка на участие в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку),
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов сезонного размещения для торговли непродовольственными товарами _____

(описание места размещения, его местонахождение)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в _____ от _____, а также порядок проведения аукциона, установленный правилами размещения нестационарных торговых сооружений на территории города Усть-Илимска.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор на размещение нестационарного торгового объекта не позднее десяти дней после утверждения итогового протокола аукциона.

3. Оплатить Продавцу цену за право размещения нестационарного торгового объекта, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
(ф.и.о., подпись)

М.П. " _____ " _____ 2020г.

Заявка принята: час. _____ мин. _____ " _____ " _____ 2020г. за № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____
(ф.и.о., подпись)

Начальная цена предмета аукциона (лота) определяется в соответствии с отчетом от 24.02.2020г. № 34/2020 об оценке по определению рыночной стоимости права на размещение 1 кв.м. нестационарного торгового объекта в год с круглогодичным периодом работы (без учета НДС), рыночной стоимости права размещения на 1 кв.м за 1 день нестационарного торгового объекта сезонного размещения (без учета НДС), подготовленным индивидуальным предпринимателем Веселкиной Юлией Константиновной, дата оценки 24.02.2020г.

Срок размещения объекта: по 31.12.2024г.

Размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены предмета аукциона (лота).

Задаток должен быть внесен до момента подачи заявки на участие в аукционе. Задаток считается внесенным с момента его зачисления на расчетный счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска, Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска л/с 05343000640)

Банк: Отделение Иркутск г.Иркутск

ИНН 3817022790 КПП 381701001

Расчетный счет 40302810450043080525

БИК 042520001

ОКТМО 25738000

Назначение платежа: **л/с 027.01.001.4** задаток за участие в аукционе по продаже права размещения нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы (указать номер лота).

Срок внесения задатка: с 23.03.2020г. по 24.04.2020г.

схема 2

К участию в аукционе допускаются: индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 1-й этаж, кабинет 105, понедельник – четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 23.03.2020г. по 24.04.2020г.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо представить комплект следующих документов:

1) опись представленных документов в 2-х экземплярах (один из которых остается у продавца,

другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента);

2) заявку установленного образца в 2-х экземплярах с указанием реквизитов счета для возврата задатка (один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента);

3) заверенные копии учредительных документов (нотариальное или самостоятельное заверение юридическим лицом);

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (нотариальное или самостоятельное заверение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

5) приказ о назначении руководителем организации, учреждения, предприятия (для юридических лиц), доверенность уполномоченного лица;

6) копия паспорта заявителя.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Участник аукциона имеет право до начала проведения аукциона отказаться от участия в нем, оформив отзыв заявки в письменном виде.

Заявки и документы заявителей рассматриваются аукционной комиссией в день проведения аукциона.

Время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:29 апреля 2020 года, с 10 часов 00 минут(время местное)Заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом перед началом аукциона. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оглашения итогов рассмотрения заявок.

Дата, время, место проведения аукциона: Место проведения аукциона: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4 этаж, кабинет 422. Дата проведения аукциона: **29 апреля 2020 года**. Время начала проведения аукциона: – **с 10 часов 30 минут (время местное)**.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: не позднее чем за пять дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Форма проведения торгов - аукцион по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене предмета аукциона (лота) (в запечатанных конвертах).

Порядок подачи предложений: предложение о цене предмета аукциона (лота) заявляются участниками аукциона в день проведения аукциона **29.04.2020г.** по адресу: Иркутская область,

г.Усть-Илимск, ул.Героев Труда, 38, 4-й этаж, кабинет 422, в запечатанных конвертах, цена указывается цифрами и прописью. Предложение, содержащее цену ниже начальной цены предмета аукциона, не рассматривается. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Один претендент может подать только одно предложение о цене по одному лоту.

Порядок проведения аукциона:

- 1) председатель комиссии ведет аукцион, оглашает наименование, основные характеристики предмета аукциона, принимает предложения от участников аукциона;
- 2) комиссия проверяет целостность конвертов с предложениями участников аукциона по цене предмета аукциона;
- 3) председатель комиссии вскрывает конверты, оглашает предложения участников аукциона по цене за предмет аукциона и называет максимальную предложенную цену;
- 4) комиссия фиксирует цены, предложенные участниками аукциона. Цена должна быть указана числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются;
- 5) участники аукциона или их представители присутствуют при оглашении материалов. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;
- 6) по завершении аукциона председатель комиссии объявляет о продаже права на размещение объекта и называет размер платы за предмет аукциона;
- 7) комиссия фиксирует цену, предложенную победителем аукциона, в итоговом протоколе.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. При равенстве двух и более предложений о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Итоговый протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается победителем аукциона, председателем и членами комиссии и утверждается начальником Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

Отказ победителя аукциона от подписания итогового протокола аукциона считается отказом от права на размещение объекта.

В этом случае результаты аукциона аннулируются, договор на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона не заключается.

Итоговый протокол аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора, выдаваемого после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор по итогам аукциона заключается не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным информационным сообщением о проведении аукциона, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор, выдаваемый после оплаты цены договора и поступления денежных средств в бюджет города Усть-Илимска. Договор заключается не позднее 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта.

Форма, сроки и порядок оплаты права размещения нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы.

На основании итогового протокола аукциона с победителем заключается договор (не позднее десяти дней после утверждения итогового протокола аукциона). Оплата по договору производится в течение 10 дней после его подписания по реквизитам, указанным в договоре. Оплаченный задаток засчитывается в счет оплаты цены договора. Объект может быть размещен по указанному в договоре адресу после оплаты победителем аукциона цены договора. Отсутствие оплаты по договору в течение 10 дней после его подписания считается отказом заявителя от права на размещение объекта.

Условия эксплуатации НТО: При осуществлении торговой деятельности должны соблюдаться цели использования, специализация и вид НТО. Владельцы НТО обязаны:

- соблюдать Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. №45/310;
- соблюдать требования к размещению НТО, установленные стандартом «ГОСТ Р 51773-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009г. № 771-ст:
- при эксплуатации НТО должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил, в том числе: санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», противопожарных, экологических и других норм и правил действующего законодательства Российской Федерации, а также соблюдение условий труда и правил личной гигиены работниками;
- соблюдать требования к архитектурно-планировочному решению и конструктивным элементам, фасадам, цветовой гамме, внешнему виду (облику) объекта; в случае, если внешний вид объекта не соответствует установленным требованиям, осуществить модернизацию внешнего вида объекта: восстановление или замену конструктивных элементов, облицовки, остекления, окраски, рекламно-информационного оформления;
- расположить на НТО вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечить наличие твердого покрытия для подъезда, погрузки-разгрузки автотранспорта
- устранять причины вызывающие негативное воздействие на элементы городского благоустройства, выявленные в ходе эксплуатации объекта;
- установить при входе в НТО мусорную урну (мусорные урны должны быть окрашены и несколько раз в день подлежат очистке);
- поддерживать техническое состояние объекта и его внешний вид в надлежащем состоянии, осуществить благоустройство прилегающей территории;
- организовать вывоз мусора и иных отходов, образующихся в процессе функционирования НТО;
- обеспечить уборку территории;

- транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов;
- в случаях досрочного расторжения или истечения срока действия настоящего договора, за счет собственных средств демонтировать объект, освободить и передать по акту приема-передачи место размещения НТО, восстановить нарушенное благоустройство прилегающей территории.

При реализации товаров в НТО должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По вопросу ознакомления заявителей с документацией по проведению аукциона обращаться в отдел приватизации и торгов Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 38, 1 этаж, кабинет 105, телефон (39535) 98218.

По вопросу ознакомления заявителей с местом размещения нестационарных торговых объектов с круглогодичным периодом работы обращаться в отдел землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, по адресу: Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 38, 4 этаж, кабинет 404, телефон (39535) 98213. Контактное лицо: Квашнина Ольга Сергеевна – ведущий специалист отдела землепользования и застройки Департамента недвижимости Администрации г.Усть-Илимска.

Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта с круглогодичным периодом работы размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» (www.ust-ilimsk.ru) в разделе «Горожанам», подразделе «Объявления».

Телефон для справок: (39535) 98218

О мерах по предотвращению возможного распространения коронавирусной инфекции в Усть-Илимске

17 марта 2020 года в рамках планерного совещания Администрации города рассматривались вопросы, связанные с заболеваемостью ОРВИ и гриппом. Также была представлена информация о комплексе мероприятий, которые проводятся с целью недопущения проникновения и распространения на территории Усть-Илимска заболеваний, вызванных коронавирусом COVID-19.

Начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в городе Усть-Илимске и Усть-Илимском районе Л.В. Буркова сообщила об эпидемиологической ситуации по ОРВИ и гриппу. С 6 по 12 марта 2020 года за медицинской помощью обратились 645 человек с симптомами этих заболеваний.

На протяжении последних трех недель в Усть-Илимске заболеваемость вирусными инфекциями стабильно снижается, поэтому нет оснований вводить ограничительные мероприятия в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования. Также Людмила Буркова подчеркнула, что в Усть-Илимске не зарегистрировано ни одного заболевшего коронавирусной инфекцией.

Особое внимание в своем докладе Л.В. Буркова уделила комплексу мероприятий, направленных на профилактику возможного распространения коронавирусной инфекции на территории города. В их реализации задействованы Администрация города, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в городе Усть-Илимске и Усть-Илимском районе, медицинские учреждения, а также все остальные организации, предприятия, учреждения. Коронавирус передается воздушно-капельным и контактным путем, при этом человек может не иметь симптомов, но может являться переносчиком этой инфекции. Поэтому сейчас важно не допустить проникновения коронавируса в город и обеспечить меры по временной изоляции людей, которые могут стать его возможными переносчиками.

Как сказала Людмила Владимировна, все лица, прибывающие в Усть-Илимск из любых иностранных государств, по приезде должны остаться дома в самоизоляции, не выходить на работу или учебу, не посещать места массового скопления людей, а сразу же сообщить о своем прибытии в поликлинику по месту жительства. После чего домой к гражданину будет направлен медицинский работник, который проведет осмотр. Если у прибывшего обнаружатся симптомы вирусной инфекции, он будет госпитализирован.

Если же у гражданина отсутствуют эти симптомы, ему все равно придется остаться на временной самоизоляции. Все сведения об этом лице и его согласии на обработку персональных данных будут направлены в Роспотребнадзор, на основании чего главный государственный санитарный врач по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району Л.В. Буркова вынесет в отношении гражданина постановление о самоизоляции сроком на 14 дней.

Также находящимся на временной самоизоляции при необходимости будут выданы больничные листы. На десятый день (по имеющейся информации, именно за этот период проявляется коронавирус) при отсутствии симптомов будет проведено медицинское обследование гражданина, взяты пробы на лабораторное исследование с целью определения возбудителя. При отрицательных результатах он сможет приступить к работе. В настоящее время предупредительные меры проводятся в отношении одного иностранного специалиста, недавно приехавшего в Усть-Илимск.

Выдано постановление о его самоизоляции. Людмила Буркова пояснила, что симптомов коронавирусной инфекции у этого иностранного гражданина не выявлено. Необходимо выполнять профилактические мероприятия на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Работодатели должны организовать деятельность по выявлению сотрудников с симптомами ОРВИ и гриппа, а также лиц, прибывших из-за границы и еще не обследованных. Конечно, гражданам нельзя забывать и об элементарных правилах личной гигиены. Также следует проводить регулярную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. В завершение своего доклада Л.В. Буркова призвала жителей и гостей Усть-Илимска ответственно относиться не только к своему здоровью, но и к здоровью окружающих.

Исполняющий обязанности главы муниципального образования город Усть-Илимск Л.А. Пронина проинформировала об итогах прошедшего на текущей неделе совещания по недопущению распространения инфекционных заболеваний на территории Усть-Илимска. Администрацией города в адрес руководителей предприятий, учреждений и организаций будут направлены письма об обязательном выполнении комплекса мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

**Александра Мысик,
отдел по связям с общественностью Администрации города**

**День открытых дверей прошел
в архивном отделе Администрации города**

2020 год – особый для работников архивной службы. Это год, когда исполнилось 100 лет со дня образования государственной архивной службы в Иркутской области. А 15 января 2020 года архивный отдел Администрации города Усть-Илимска праздновал 45-летие архива.



В честь двух знаменательных дат 10 марта, в День архивов России, архивным отделом был проведен день открытых дверей. Гостями мероприятия стали те, кто непосредственно связан с архивной деятельностью и делопроизводством в учреждениях города.

Сохранение истории государственной, ведомственной, частной – это важное и нужное дело, которым занимаются архивные работники. В цифровую эпоху, когда любая информация может быть утеряна в один миг, то, что делают работники архивной отрасли, становится с каждым днем всё ценнее.

Систематизация, учет, хранение и другая работа с фондами, которая порой кажется рутинной, иногда может изменить судьбу человека. Вся эта работа нужна для реализации социальных, конституционных прав наших граждан.

Основной функцией архивного отдела и работников архивной отрасли является, конечно же, сохранение документального фонда, т.е. истории нашего города. На основании сохраненных документов мы можем писать подлинную и объективную летопись нашего города. Благодаря деятельности работников архивной отрасли достоверные факты, значимые события в нашей истории становятся уроком, достоянием и гордостью для всех последующих поколений.

За многие годы сформирован уникальный фонд материалов, отражающий экономическое развитие муниципального образования, предприятий и социальных объектов, когда-либо существовавших на территории города, а также действующих в настоящее время.

Хранителям такого исторического наследия действительно было о чем рассказать и что показать своим гостям.

Главный специалист архивного отдела А.А. Турку рассказала об истории образования и развития архивного отдела, основных видах деятельности архивистов, ознакомила гостей с учетными документами. Каждый год количество документов увеличивается, а с ними уве-

личивается и количество фондов. На момент создания учреждения было принято 693 дела, на сегодня количество документов составляет 70808 единиц хранения. Растет и количество социально-правовых и тематических запросов от населения. За 2019 год количество исполненных справок составило более трех тысяч. Среди архивов муниципальных образований Иркутской области усть-илимский архивный отдел, по оценке Архивного агентства Иркутской области, традиционно является одним из лучших и крупнейших.

Заместитель начальника архивного отдела М.Л. Мочалова рассказала гостям о том, как обеспечивается сохранность архивных документов, провела экскурсию по архивохранилищам. Для обозрения были представлены документы одного из самых ранних фондов - Воробьевского госрыбзавода. Эти документы датируются 1943 - 1950 годами. Также вниманию гостей были представлены документы Усть-Илимского районного комитета народного контроля, который был образован в апреле 1968 года.

Ведущим специалистом архивного отдела О.В. Игнатовой подготовлена и проведена выставка, посвященная трем легендарным стройкам: Лесопромышленного комплекса, города Усть-Илимска, Усть-Илимской ГЭС. В представленных документах отражены все этапы грандиозного строительства, содержится крупный информационно емкий документальный массив, который отражает исторический быт, политические и экономические основы развития города.



С поздравительной речью в адрес архивистов выступила управляющий делами Администрации города Усть-Илимска Е.Ф. Супрунова. Она отметила значимость работы коллектива архивного отдела Администрации города, а также специалистов этой структуры в целом. Почетными грамотами мэра города Усть-Илимска «За добросовестный труд и профессиональное мастерство, значительный вклад в развитие архивного дела в городе Усть-Илимске, и в связи со 100-летием государственной архивной службы Иркутской области» были награждены заместитель начальника архивного отдела М.Л. Мочалова, архивист К.С. Кривичанина, Благодарственными письмами мэра города Усть-Илимска - секретарь руководителя Управления культуры Администрации города Усть-Илимска С.В. Канашина и секретарь руководителя контрольно-ревизионной комиссии Администрации города Усть-Илимска Н.А. Блинова, трудовой коллектив филиала АО «Группы «Илим» в городе Усть-Илимске.

**По информации архивного отдела Администрации города
Фото Максима Татаринцева**

В Усть-Илимске прошла серия научно-исследовательских мероприятий для школьников

В Усть-Илимске подведены итоги муниципальных этапов XIX научно-практической конференции «Шаг в будущее», VI фестиваля творческих проектов и учебно-исследовательских работ «Этот большой мир», а также научной и инженерной выставки «Изобретатель XXI века». Участниками мероприятий стали 172 обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений Усть-Илимска и Усть-Илимского района.

Конференция «Шаг в будущее» традиционно проводится в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников. Организаторами конференции выступают Управление образования Администрации города и МАОУ ДО «ЦДТ». Ученики 9-11 классов защищали свои научные работы 27 февраля в МБОУ «СОШ № 15». Работа девятиклассника Евгения Хабибуллина из МАОУ «СОШ № 11» называлась «На какой из планет Солнечной системы можно построить взлетно-посадочный модуль с жилым комплексом?». Познания молодого человека в астрономии оказались настолько глубокими, что жюри удостоило его диплома победителя. Такие дипломы в других номинациях вручены еще 9 старшеклассникам. Всего же участников было 38. 13 марта свои исследования защищали в стенах МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» учащиеся 5-8 классов.

Ребята выбрали самые разнообразные темы: «Тимуровцы и волонтеры – сходства и различия», «Определение качества меда», «Название городов Канады как отражение истории страны» и т.д. Жюри оценивало не только актуальность выбранной темы, но и глубину исследования. Из 57 участников дипломы победителей вручены 15 школьникам. К примеру, Анна Авагян из МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.» посвятила исследование истории нашего города. Кроме того, ранее в МБОУ «СОШ № 15» проводилась XIX муниципальная научно-инженерная выставка «Изобретатель XXI века» для школьников 5-11 классов. 4 работы из 16 признаны лучшими. Так, ученик 7 класса Лев Черепанов представил на суд жюри модель

вертолета, девятиклассник Дмитрий Дубровин продемонстрировал виртуозное владение столярным делом, десятиклассник Алексей Елистратов сконструировал и собрал миниатюрный программируемый спасательный автомобиль.

Примечательно, что все трое - учащиеся МАОУ «СОШ №5». Также в числе победителей - одиннадцатиклассник из МБОУ «СОШ № 17» Андрей Суховой, он сделал для спортсменов прибор, который автоматически считает количество отжиманий от пола. Не остаются в стороне от технического и научного творчества и ученики 1-4 классов. Для них Управление образования Администрации города и МАОУ ДО «ЦДТ» уже в шестой раз проводят муниципальный фестиваль творческих проектов и учебно-исследовательских работ учащихся «Этот большой мир».

Ребята посвящают научные труды наблюдениям за природой, изучают историю Усть-Илимска, анализируют воздействие современных игрушек на психику детей. Организаторы отмечают, что в этом году самые юные участники были более активными в сравнении с учащимися старших классов. Стоит отметить, что у победителей (с 8 по 11 класс) муниципального этапа научно-практической конференции «Шаг в будущее» и научно-инженерной выставки «Изобретатель XXI века» будет возможность защитить свои исследования уже на региональном этапе. Конкурсы состоятся в конце октября 2020 года в городе Усолье-Сибирском. В это же время Иркутск примет учеников 2-7 классов на интеллектуальных соревнованиях «Шаг в будущее, Юниор!», где будут представлять свои работы 8 юных устьилимцев - победителей муниципального этапа.

**Максим Татаринцев,
отдел по связям с общественностью Администрации города**