

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2024г. № 64/484

Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 43, 49, 50, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficial.ru), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

А.И. Щекина

Положение о муниципальной казне муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной казне муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Положение, казна, муниципальное образование) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021г. № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, определяет цели и задачи формирования в муниципальном образовании казны, ее состав, порядок учета, управления и распоряжения объектами казны, контроль за их сохранностью.

2. В состав казны входят средства бюджета муниципального образования (далее – бюджет города), движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования, объекты внешнего благоустройства, инженерной и транспортной инфраструктур, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями муниципального образования город Усть-Илимск (далее при совместном упоминании – муниципальные предприятия, учреждения) на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (далее – объекты казны, муниципальное имущество).

3. Уполномоченными органами по управлению и распоряжению объектами казны в пределах своей компетенции (далее – уполномоченные органы) являются:

1) Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска (далее – финансовый орган муниципального образования) – в отношении средств бюджета города;

2) Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска – в отношении муниципального жилищного фонда муниципального образования (далее – Комитет благоустройства, жилищный фонд);

3) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска – в отношении муниципального имущества, за исключением жилищного фонда (далее – Комитет по управлению имуществом).

4. Содержание муниципального имущества, осуществляют соответствующие уполномоченные органы за счет средств бюджета города и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

5. Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему на праве собственности имуществом, кроме имущества, которое закреплено за созданными им муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности муниципального образования.

Раздел II Цели, задачи, состав и источники формирования казны

6. Целями формирования казны являются:

1) создание и укрепление материально-финансовой основы муниципального образования;

2) сохранение, рациональное и наиболее эффективное использование муниципальной собственности муниципального образования, используемой для его социально-экономического развития;

3) увеличение доходов бюджета города;

4) сохранение и приумножение объектов казны, необходимых для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования;

5) создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования.

7. Задачами формирования казны являются:

1) формирование Реестра муниципального имущества муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Реестр муниципального имущества), содержащего достоверную информацию об объектах казны, стоимостных и иных его характеристиках;

2) пообъектный учет муниципального имущества, его движение;

3) оценка объектов казны, государственная регистрация права муниципальной собственности муниципального образования;

4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением;

5) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

6) привлечение дополнительных средств в доход бюджета города.

8. В состав казны входят:

1) средства бюджета города;

2) земельные участки и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования;

3) муниципальный жилищный и нежилой фонд муниципального образования, в том числе объекты незавершенного строительства;

4) машины, механизмы, установки и оборудование, транспортные средства;

5) ценные бумаги, доли, акции муниципального образования в уставных капиталах юридических лиц;

6) сооружения, объекты инженерной инфраструктуры, предназначенные для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, для освещения улиц, благоустройства территории муниципального образования;

7) иное движимое и недвижимое имущество, вошедшее в состав муниципальной собственности муниципального образования по основаниям, не противоречащим действующему законодательству.

9. Объекты казны могут находиться как на территории муниципального образования, так и за ее пределами.

10. Казна формируется из имущества:

1) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета города;

2) переданного в муниципальную собственность муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями;

3) переданного в муниципальную собственность муниципального образования в результате ликвидации муниципальных предприятий, учреждений;

4) приобретенное муниципальным образованием по договорам купли-продажи, мены, безвозмездной передачи имущества (дарение, пожертвование), полученное муниципальным образованием в соответствии с завещаниями либо в результате совершения иных сделок;

5) признанного в установленном порядке бесхозяйным и принятым в муниципальную собственность муниципального образования;

6) полученного муниципальным образованием в результате правомерного изъятия у муниципальных предприятий, учреждений, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых оно находилось;

7) полученного муниципальным образованием в результате отказа муниципальных предприятий, учреждений от его использования;

8) принятого в муниципальную собственность муниципального образования в соответствии с решением суда;

9) принятого в муниципальную собственность муниципального образования в результате расторжения сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

10) поступившего в муниципальную собственность муниципального образования по другим основаниям, не противоречащим действующему законодательству.

11. Внесение в состав казны имущества, сформированного в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, осуществляется на основании:

1) постановления Администрации города Усть-Илимска, в котором указываются следующие характеристики объектов:

наименование имущества;

адрес (местоположение для недвижимого имущества);

кадастровый номер (для недвижимого имущества);

площадь (при наличии), протяженность (при наличии) и (или) иные параметры;

стоимость;

кадастровая стоимость земельного участка;

количество имущества с указанием единицы измерения (штука, пара, комплект и т.д.) (для движимого имущества);

2) распоряжения председателя Комитета по управлению имуществом (характеристики аналогично подпункту 1 настоящего пункта в отношении муниципального имущества, за исключением жилищного фонда);

3) приказа председателя Комитета благоустройства (характеристики аналогично подпункту 1 настоящего пункта, в отношении жилищного фонда).

Раздел III

Учет, управление и распоряжение объектами казны

12. Объекты казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с указанием реестрового номера имущества, находящегося в Реестре муниципального имущества.

13. Бюджетный учет муниципального имущества представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, об операциях, приводящих к изменению указанных в пункте 10 настоящего Положения активов и обязательств.

Объекты казны учитываются по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации на отдельном счете учета объектов казны (нефинансовых активов), в разрезе недвижимого имущества, движимого имущества, произведенных активов и материальных запасов.

14. Бюджетный и реестровый учет объектов казны осуществляется соответствующими уполномоченными органами.

15. Учет денежных средств казны обеспечивается путем составления, утверждения и исполнения бюджета города на соответствующий финансовый год и плановый период.

Учет средств бюджета города, контроль за их использованием осуществляется финансовым органом муниципального образования в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, с учетом функций, установленных положением о финансовом органе муниципального образования.

16. Учет имущества, входящего в состав объектов казны, за исключением жилищного фонда, обеспечивает Комитет по управлению имуществом, с учетом функций, установленных положением о Комитете по управлению имуществом.

17. Учет жилищного фонда, входящего в состав объектов казны, обеспечивает Комитет благоустройства, с учетом функций, установленных с положением о Комитете благоу-

устройства.

18. Объекты казны принимаются к первоначальному учету по первоначальной стоимости. При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта казны.

19. Имущество подлежит исключению из состава объектов казны в случаях:

1) внесения в уставные фонды создаваемых муниципальных унитарных предприятий муниципального образования либо передачи в хозяйственное ведение действующим муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования;

2) передачи в оперативное управление создаваемым или действующим муниципальным учреждениям;

3) внесения в качестве вкладов в уставный капитал хозяйственного общества;

4) отчуждения (в том числе приватизации);

5) обращения взыскания на недвижимое имущество (в том числе являющееся предметом залога);

6) уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

7) списания имущества в связи с его полным физическим и моральным износом, сном;

8) совершения иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

20. Основанием для исключения имущества из состава объектов казны являются:

1) постановление Администрации города Усть-Илимска;

2) распоряжение председателя Комитета по управлению имуществом;

3) приказ председателя Комитета благоустройства.

21. Управление и распоряжение объектами казны, осуществляется посредством:

предоставления в аренду;

передачи в безвозмездное пользование, на ответственное хранение, в доверительное управление, по договору поручения, в залог, в оперативное управление, в хозяйственное ведение, на основе концессионных соглашений, по договору найма, иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

22. Основанием для предоставления объектов казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, является распоряжение председателя Комитета имущества, для предоставления объектов казны в найм – приказ председателя Комитета благоустройства.

23. Объекты казны могут быть переданы в безвозмездное пользование муниципальным унитарным предприятиям, государственным федеральным и областным учреждениям, муниципальным учреждениям муниципального образования, некоммерческим организациям в целях:

1) поддержки и развития организаций здравоохранения и медицинского обслуживания, образования, просвещения, науки, культуры, физической культуры, спорта;

2) решения социально-экономических задач, имеющих существенное значение для населения муниципального образования;

3) обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

4) обеспечения деятельности общественных и благотворительных организаций на территории муниципального образования;

5) для сохранности и восстановления муниципального имущества и уменьшения расходов бюджета города на его содержание.

24. Движимое и недвижимое имущество казны может быть передано муниципальным образованием в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

25. Доходы от использования объектов казны в полном объеме поступают в бюджет города.

26. Сведения о муниципальном имуществе, изымаемом из состава казны, отражаются

в соответствующих разделах Реестра муниципального имущества.

27. Передача объектов казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию, найм, не влечет их исключение из состава казны.

Раздел IV **Контроль за сохранностью объектов казны**

28. Сохранность объектов казны обеспечивается путем осуществления контроля за их состоянием и страхования таких объектов.

29. Обязанность сохранения (содержание в надлежащем состоянии, целевое использование, техническая эксплуатация и обслуживание) объектов казны, переданных муниципальным образованием юридическим и физическим лицам по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, возлагается на указанные юридические и физические лица.

30. Контроль за сохранностью объектов казны, переданных юридическим и физическим лицам по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляют Комитет благоустройства, Комитет по управлению имуществом в соответствии с условиями заключенных ими договоров о передаче объектов казны.

31. В период, когда объекты казны не обременены договорными обязательствами, риск их случайной гибели возлагается на муниципальное образование, обязанность по содержанию такого имущества и контролю за его состоянием возлагается на Комитет благоустройства, Комитет по управлению имуществом в пределах собственной компетенции за счет средств бюджета города.

32. Права на недвижимое имущество, являющееся объектами казны, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Документами, подтверждающими право муниципальной собственности муниципального образования на объекты казны, являются выписка об объекте недвижимости из Реестра муниципального имущества, выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

33. Недвижимое имущество, являющееся объектами казны, при его передаче подлежит страхованию принимающей стороной в порядке, установленном действующим законодательством.

34. Оценка стоимости объектов казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» за счет средств бюджета города либо за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

35. Оценка стоимости объектов казны (за исключением земельных участков) является обязательной при:

- 1) приватизации муниципального имущества;
- 2) предоставлении муниципального имущества в аренду на торгах;
- 3) предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование на торгах;
- 4) передаче муниципального имущества в доверительное управление;
- 5) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

36. Основанием для проведения оценки объектов казны является договор с оценщиком. Результатом оценки объектов казны является отчет оценщика.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

А.И. Щекина