

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2022г. № 635

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.10.2021г. № 510

В соответствии с решением Городской Думы города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 42/297 «О Комитете городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска», руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 25.10.2021г. № 510 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.10.2017г. № 640, следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города

Е.В. Стариков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 25.10.2021г. № 510,
в редакции постановления Администрации
города Усть-Илимска от 25.11.2022г. № 635

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.10.2017г. № 640

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.10.2017г. № 640 (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск субсидий на благоустройство дворовой(ых) территории(ий) многоквартирного дома (многоквартирных домов).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому (многоквартирным домам), с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома (домов), и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

субсидия - средства бюджета муниципального образования город Усть-Илимск, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на условиях, в порядке и целях, определенных настоящим Порядком;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

заявитель-получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, соответствующее установленным настоящим Порядком категориям, представившие определенные настоящим Порядком документы в целях получения субсидии, и заключившие соглашение о предоставлении субсидии;

адресный перечень - адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в году предоставления субсидии, в соответствии с муниципальной программой муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.10.2017г. № 640 (далее – муниципальная программа «Формирование современной городской среды»).

3. Иные понятия, используемые в тексте настоящего Порядка, применяются в значениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования город Усть-Илимск.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях финансового возмещения затрат в связи с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования город Усть-Илимск, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», в рамках реализации федерального проекта

«Формирование комфортной городской среды» в соответствии с минимальным и дополнительным перечнями работ, определенными в соответствии с пунктами 6, 7 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, являющегося приложением № 1 к подпрограмме «Развитие благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» на 2018-2024 годы государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2017г. № 568-пп.

5. Заявитель-получатель субсидии должен быть уполномочен на получение субсидии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Усть-Илимск, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), ответственным исполнителем по предоставлению субсидии и контролю за ее целевым использованием является Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет).

Комитет проводит проверку представленных заявителем-получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляет организацию и контроль за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, включая проведение контроля качества за выполнением работ, контроля за приемкой выполненных работ по благоустройству дворовых территорий.

Соглашения на предоставление субсидии и дополнительные соглашения к ним заключаются с заявителем-получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7. Категориями получателей субсидии являются:

1) управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом), товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом и отвечающие следующим требованиям:

осуществляют обслуживание многоквартирного дома, дворовая территория которого образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности;

осуществляют обслуживание многоквартирного дома, дворовая территория которого включена в адресный перечень;

имеют лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, уполномоченные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого включена в адресный перечень и образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности, на производство работ по благоустройству дворовой территории (при наличии такого решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8. Сведения о предоставляемых субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы города Усть-Илимска о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы города Усть-Илимска о внесении изменений в решение Думы города Усть-Илимска о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

9. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат, понесенных при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в адресный перечень.

Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Усть-Илимск на соответствующие цели в соответствующем финансовом году, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету, при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Комитетом и заявителем-получателем субсидии в системе «Электронный бюджет»;

2) обеспечение трудового участия заинтересованных лиц;

3) обеспечение финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень, установленный пунктом 7 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, являющегося приложением № 1 к подпрограмме «Развитие благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» на 2018-2024 годы государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2017г. № 568-пп, в случае предоставления субсидии на возмещение затрат по выполнению работ, включенных в дополнительный перечень;

4) наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

5) предоставление в Комитет документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

6) обязательное включение в соглашение обязательства заявителя-получателя субсидии об обеспечении минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий.

11. Требования, которым должны соответствовать заявители-получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Усть-Илимск;

3) заявители-получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем-получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, а заявители-получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявители-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5) заявители-получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) заявители-получатели субсидий не должны иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя-получателя субсидии.

12. Субсидии предоставляются в пределах суммы затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий согласно локальному (-ым) ресурсному(-ым) сметному(-ым) расчету(-ам) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

В случае наличия финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень, субсидия рассчитывается с учетом суммы финансового участия заинтересованных лиц.

13. Извещение о начале приема заявок на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.10.2017г. № 640 (далее – извещение), размещается Комитетом на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска (www.ust-ilimsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок о заключении соглашения на предоставление субсидии и содержит: год предоставления субсидии, даты начала и окончания приема заявок, время и место (адрес) приема заявок, контактные телефоны для получения информации по вопросам подготовки и подачи заявок, текст настоящего Порядка. Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 10 рабочих дней.

Для предоставления субсидии заявитель-получатель субсидии в течение срока приема заявок, указанного в извещении, представляет лично либо путем почтового отправления в Комитет по адресу, указанному в извещении, заявку в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и согласие на предоставление Комитету сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов заявителя-получателя субсидии, заверенные в установленном порядке руководителем организации, товарищества, кооператива, включающие:

копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником), либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя-получателя субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя-получателя субсидии, полученную не ранее чем за 30 дней до подачи заявления на получение субсидии;

2) сведения об открытом банковском счете в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства Российской Федерации, с указанием его реквизитов, а также, в случае наличия финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень (в случае, если в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме содержалось решение о выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень), выписку с расчетного счета заявителя-получателя субсидии, подтверждающую наличие средств финансового участия граждан;

3) выписку из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую, что земельный участок под многоквартирным домом, составляющий дворовую территорию, находится полностью или частично в частной собственности, поставлен на кадастровый учет, и его площадь позволяет выполнить работы по благоустройству, указанные в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

4) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (для управляющих организаций);

5) копию договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (по итогам голосования 2/3 голосов от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме), в котором указано, что собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

7) локальный (-ые) ресурсный(-ые) сметный(-ые) расчет(-ы) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (с приложением положительного заключения экспертизы проверки достоверности сметной стоимости - при наличии такового);

8) документы, подтверждающие соответствие заявителя-получателя субсидий требованиям и критериям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

Заявитель-получатель субсидии вправе предоставить в Комитет документы, предусмотренные абзацем шестым подпункта 1, подпунктом 3 и подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем-получателем субсидии документов, указанных в настоящем абзаце, в целях проверки соответствия заявителя-получателя субсидии требованиям настоящего Порядка Комитет получает соответствующую информацию по-

средством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несет заявитель-получатель субсидии.

15. Комитет:

1) обеспечивает прием и регистрацию заявок в системе электронного документооборота «Дело» (с присвоением номера, проставлением даты приема);

2) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявок проверяет представленные документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

16. Основаниями для отказа заявителю-получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем-получателем субсидии документов требованиям пункта 14 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, за исключением документов, предусмотренных абзацем шестым подпункта 1, подпунктом 3 и подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем-получателем субсидии документах;

3) нарушение сроков предоставления заявки на получение субсидии;

4) несоответствие заявителя-получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

17. Дополнительным основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) прекращение договора управления соответствующим многоквартирным домом, заключенного заявителем-получателем субсидии (для управляющих организаций);

2) прекращение действия лицензии заявителя-получателя субсидии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (для управляющих организаций).

18. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на получение субсидии в адрес заявителя-получателя субсидии посредством почтовой связи направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований такого отказа.

19. Заявитель-получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии в рамках срока подачи заявок.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет обеспечивает заключение соглашения с заявителем-получателем субсидии и контроль за исполнением такого соглашения. Для осуществления контроля за расходованием средств субсидии и исполнением условий соглашения заявитель-получатель субсидии разрабатывает график выполнения работ (дорожную карту) со сроками исполнения по каждому этапу выполнения работ. График выполнения работ (дорожная карта) должен быть разработан и представлен Комитету не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения.

Комитет утверждает график выполнения работ (дорожную карту) в течение 3 (трех) рабочих дней после его представления.

21. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$X = h - m - k$, где:

X - размер субсидии;

h - стоимость работ в соответствии с локальным(-и) ресурсным(-и) сметным(-и) расчетами;

m - сумма экономии по результатам проведения конкурса по выбору подрядной организации (при наличии);

k - сумма финансового участия заинтересованных лиц.

22. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение, является согласие заявителей-получателей субсидии на осуществление Комитетом проверок соблюдения заявителями-получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

23. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также в случае определения положительным заключением экспертизы проверки достоверности сметной стоимости иной стоимости работ, установленных локальным(-и) ресурсным(-и) сметным (и) расчет(-ами), Комитет вправе заключить дополнительное соглашение об уменьшении (увеличении) размера субсидии, определенного соглашением, или в случае отсутствия согласования новых условий расторгнуть соглашение.

24. Заявитель-получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения направленного в его адрес проекта соглашения рассматривает его. При возникновении замечаний заявитель-получатель субсидии уведомляет о возникших замечаниях Комитет, который при наличии технической возможности устраняет данные замечания в форме соглашения.

25. Проект соглашения и дополнительные соглашения к нему согласовываются и подписываются обеими сторонами в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать права и обязанности сторон, порядок перечисления денежных средств, сроки, формы и порядок предоставления отчетности заявителем-получателем субсидии, основания и порядок возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок контроля за его исполнением, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения соглашения, обязательства заявителя-получателя субсидии об обеспечении минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) соблюдение заявителями-получателями субсидии целей предоставления субсидии;

2) согласие заявителей-получателей субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитетом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26. Для получения субсидии в финансовом году, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение, заявитель-получатель субсидии или уполномоченный представитель заявителя-получателя субсидии лично либо путем почтового отправления представляет в Комитет:

1) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, в целях финансового возмещения которых предоставляется субсидия:

акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат на цели, определенные пунктом 4 настоящего Порядка (по форме № КС-2, КС-3), подписанные

заявителем-получателем субсидии, а также представителем(-ями) собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается;

паспорта или иные, подтверждающие качество документы на установленные малые архитектурные формы, использованные материалы, акты скрытых работ в случае необходимости их выполнения;

- 2) информацию, фото-, видеоматериалы о трудовом участии заинтересованных лиц;
- 3) фото-, видеоматериалы о ходе работы;
- 4) отчеты, предусмотренные заключенным соглашением.

Документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные, не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несет заявитель-получатель субсидии.

Указанные в настоящем пункте документы и информация представляются заявителем-получателем субсидии в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ по благоустройству объекта субсидирования (отдельных видов работ по благоустройству объекта субсидирования), но не позднее сроков, указанных в соглашении, и рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления на предмет наличия оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка. В случае отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, председатель Комитета согласовывает представленные заявителем-получателем субсидии документы, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1 и подпунктом 4 настоящего пункта.

27. В случае согласования документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, Комитет:

- 1) в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, направляет посредством почтовой связи или посредством электронной почты в Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области копии документов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 1 пункта 26 настоящего Порядка;

- 2) в день доведения Управлением Федерального казначейства по Иркутской области предельного объема финансирования, осуществляемого после представления Министерством жилищной политики и энергетики Иркутской области в Управление Федерального казначейства по Иркутской области распоряжений о совершении казначейских платежей на перечисление субсидии в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск, принимает решение о перечислении субсидии.

28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии, в безналичной форме в соответствии с условиями заключенного соглашения на расчетный счет заявителя-получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

29. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- 1) несоответствие документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, представленных заявителем-получателем субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверность представленной заявителем-получателем субсидии информации;

- 3) несоответствие фактических затрат целям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в перечислении субсидии Комитет в срок, предусмотренный пунктом 26 настоящего Порядка, посредством почтовой связи или личной передачи направляет (вручает) заявителю-получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований такого отказа.

30. Доработанные документы должны быть повторно направлены в Комитет не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента возврата на доработку. В случае нарушения указанного срока средства субсидии будут предоставлены в следующем отчетном периоде.

31. Результатом предоставления субсидии являются реализованные мероприятия по благоустройству дворовых территорий, предусмотренных муниципальной программой «Формирование современной городской среды», в сроки, установленные соглашением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество благоустроенных дворовых территорий.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в случае, если его фактическое значение составляет не менее 100% от планового значения, установленного соглашением, и достигнуто в установленные соглашением сроки.

32. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск в случае нарушения условий предоставления субсидии заявителем-получателем субсидии осуществляется в порядке и в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Порядка.

Раздел III Требования к отчетности

33. Заявители-получатели субсидии представляют в Комитет отчеты по форме и в сроки, предусмотренные заключенным соглашением, в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

34. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления заявителем-получателем субсидии дополнительной отчетности.

35. Комитет обеспечивает предоставление отчетов в Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области в соответствии, по форме и в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Усть-Илимск в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. Заявитель-получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

37. Соблюдение заявителями-получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

38. Комитет вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля за соблюдением заявителем-получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий.

39. В случае нарушения заявителями-получателями субсидий предусмотренных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск.

40. В случае выявления нарушения заявителем-получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в результате проверок, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, Комитет в течение 2 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю-получателю

субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии по объекту субсидирования в отношении каждого выявленного нарушения.

Заявитель-получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии вернуть предоставленную субсидию путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск.

В случае невыполнения заявителем-получателем субсидии обязанности, установленной в требовании, Комитет взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии в судебном порядке.

41. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 31 настоящего Порядка, Комитет в течение 2 рабочих дней со дня выявления недостижения результатов предоставления субсидии направляет заявителю-получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Заявитель-получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования вернуть предоставленную субсидию путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск.

В случае невыполнения заявителем-получателем субсидии обязанности, установленной в требовании, Комитет взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии в судебном порядке.

42. В случаях неправомерного удержания субсидии (части субсидии), уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате заявитель-получатель субсидии несет ответственность за неисполнение денежного обязательства в порядке, установленном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

43. В случае нарушения срока завершения работ по благоустройству дворовой территории размер штрафных санкций рассчитывается с учетом одной трехсотой ключевой ставки, установленной Банком России, по следующей формуле:

$$N = \frac{S * X}{300} * f$$

, где:

N = размер штрафной санкции;

S = сумма субсидии, предусмотренная на объект благоустройства, по которому допущено нарушение срока;

X = ключевая ставка, установленная Банком России;

f = количество дней просрочки.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.10.2017г. № 640, утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.10.2021г. № 510

В Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.10.2017г. № 640

Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица _____

Адрес: _____

Почтовый адрес (местонахождение): _____

Телефон 8(____) _____ Факс 8(____) _____ E-mail _____

Дата регистрации _____

ИНН/ОГРН/ОГРНИП _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного жилого дома:

№	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Сумма, руб.
1	2	3	4

Подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Усть-Илимск;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем-получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

непрекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

отсутствие получения средств из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.10.2017г. № 640;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя-получателя субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Получатель субсидии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.10.2017г. № 640, утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.10.2021г. № 510

В Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска

СОГЛАСИЕ

на предоставление Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска в отношении _____ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование _____

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес (местонахождение): _____

Телефон 8(____) _____ Факс 8(____) _____ E-mail _____

Дата регистрации _____

Настоящим даю свое согласие на предоставление Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска в отношении _____ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

- 1) налоговыми органами Российской Федерации;
- 2) территориальными органами государственных внебюджетных фондов (Фонда социального страхования Российской Федерации);
- 3) Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска;
- 4) Усть-Илимским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

Срок, в течение которого действует согласие: в течение 12 календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 31.10.2017г. № 640.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)