

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 22.02.2024г. № 59/451

«Об утверждении Порядка создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск»

Руководствуясь статьей 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 23, 25, 34, 36, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, пунктом 12 Порядка денежного содержания (оплаты труда) муниципальных служащих в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 13.02.2008г. № 71/407, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскоофициальный.рф), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

И.о. главы муниципального образования

Э.В. Симонов

**Порядок
создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы
в муниципальном образовании город Усть-Илимск**

1. Настоящий Порядок создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее – Порядок, комиссия) определяет порядок создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск (далее – органы местного самоуправления).

2. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, касающихся установления стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности, в целях установления муниципальным служащим органов местного самоуправления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

4. Для реализации целей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет в соответствии с законодательством возможность включения муниципальным служащим в стаж муниципальной службы иных периодов, в совокупности не более пяти лет, в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для исполнения обязанностей по замещаемой должности;

2) рассматривает и разрешает в порядке, не противоречащем действующему законодательству, спорные вопросы, связанные с исчислением и установлением стажа муниципальной службы муниципального служащего.

5. Комиссия имеет право:

1) для определения стажа предложить муниципальному служащему представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия комиссией решения;

2) запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на комиссию функций в пределах ее компетенции.

6. Комиссия формируется в составе не менее 4 человек и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

7. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

8. Общее руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

9. На период рассмотрения вопроса об установлении стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности муниципального служащего, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

10. Формой работы комиссии является заседание комиссии.

11. Основанием для проведения заседания комиссии является поданное на имя руководителя органа местного самоуправления мотивированное заявление муниципального служащего о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности с приложением подтверждающих документов.

12. Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней с даты возникновения основания для проведения заседания комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности комиссии.

14. В случае принятия комиссией положительного решения стаж и (или) зачет в него иных периодов трудовой деятельности устанавливаются с даты регистрации заявления. Периоды, учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

16. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

И.о. главы муниципального образования

Э.В. Симонов