

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2021г. № 558

О проведении ежегодного конкурса «Наш новогодний двор» на территории города Усть-Илимска

В целях организации праздничного новогоднего оформления придомовой территории жилых домов, повышения социально-творческой активности жителей города Усть-Илимска, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ежегодном конкурсе «Наш новогодний двор» на территории города Усть-Илимска согласно приложению.
2. Определить источником финансирования конкурса «Наш новогодний двор» на территории города Усть-Илимска бюджетные средства в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Развитие жилищной политики и городского хозяйства», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 18.11.2015г. № 883.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города

Э.В. Симонов

Положение о ежегодном конкурсе «Наш новогодний двор» на территории города Усть-Илимска

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе «Наш новогодний двор» на территории города Усть-Илимска (далее - положение) определяет порядок проведения, условия участия и порядок подведения итогов ежегодного конкурса «Наш новогодний двор» на территории города Усть-Илимска (далее - конкурс) в целях повышения социальной и творческой активности граждан и их самореализации в тематическом оформлении придомовых и дворовых территорий многоквартирных жилых домов, домов индивидуальной жилой застройки города, создания праздничного облика города и праздничной атмосферы территории города Усть-Илимска.

2. Организацию и контроль за проведением конкурса осуществляет Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее - Департамент) при участии организационного комитета по проведению ежегодного конкурса «Наш новогодний двор» на территории города Усть-Илимска (далее - оргкомитет).

Раздел II Порядок и условия проведения Конкурса

3. Конкурс проводится ежегодно среди граждан, проживающих на территории города Усть-Илимска (далее - участники).

4. Обязательным условием при оформлении придомовых и дворовых территорий многоквартирных жилых домов, домов индивидуальной жилой застройки города Усть-Илимска является исключение повреждения или уничтожения зелёных насаждений, произрастающих на оформляемой территории. В случае повреждения или уничтожения зелёных насаждений заявки от участников не рассматриваются.

5. Извещение о проведении конкурса ежегодно размещается на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в срок до 1 декабря. В извещение о проведении конкурса указывается срок, место, порядок представления заявок и документов на участие в конкурсе.

6. Участие в конкурсе является добровольным.

7. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе «Наш новогодний двор» на территории города Усть-Илимска согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

3) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

4) копию свидетельства о постановке на учёт (ИНН).

8. Конкурс проводится ежегодно с 1 по 22 декабря в три этапа:

1) 1 этап: с 1 по 15 декабря – подача документов;

2) 2 этап: рассмотрение документов - в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения этапа подачи документов;

3) 3 этап: с даты рассмотрения документов по 22 декабря включительно - подведение итогов конкурса, размещение протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

9. Документы на участие в конкурсе подаются в Департамент по адресу: 666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 501, тел/факс. 8(39535) 98-232, часы работы: ежедневно с 9-00 до 12-30 и с 13-30 до 18-00, пятница с 9-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней).

10. Департамент не позднее 1 рабочего дня после дня окончания приема документов, представленных для участия в конкурсе, приглашает членов оргкомитета для организации работы по проведению конкурса.

11. Оргкомитет принимает решение о возврате участникам документов в течение 1 рабочего дня со дня их рассмотрения с письменным обоснованием их возврата в следующих случаях:

1) несоответствия документов требованиям, установленным в пункте 7 настоящего положения;

2) представления документов не в полном объеме.

12. При отсутствии заявок на участие в конкурсе конкурс считается несостоявшимся.

Раздел III Оргкомитет

13. В состав оргкомитета входят представители постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска, депутаты Городской Думы города Усть-Илимска, представители Общественной палаты города Усть-Илимска. Состав оргкомитета утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

14. Оргкомитет состоит из 12 (двенадцати) человек, в том числе: председателя оргкомитета (далее - председатель), заместителя председателя оргкомитета (далее - заместитель председателя), секретаря оргкомитета (далее - секретарь) и членов оргкомитета.

15. Оргкомитет:

1) рассматривает представленные участниками конкурса документы, осматривает предлагаемую для участия в конкурсе территорию;

2) подводит итоги и определяет победителей конкурса;

3) утверждает образцы дипломов победителей конкурса и благодарственных писем участникам конкурса.

16. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее восьми его членов. Все члены оргкомитета при принятии решений обладают равными правами.

17. Решение оргкомитета принимается большинством голосов от установленной численности членов оргкомитета открытым голосованием.

18. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

19. Протоколы заседаний оргкомитета хранятся в Департаменте.

20. Председатель:

1) осуществляет руководство деятельностью оргкомитета;

2) проводит заседания оргкомитета;

3) оглашает решения оргкомитета и краткую мотивировку их принятия.

21. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя.

22. Секретарь:

1) регистрирует документы на участие в конкурсе;

2) уведомляет заместителя председателя и членов оргкомитета о месте и времени проведения заседания оргкомитета;

3) ведет протоколы заседаний оргкомитета;

4) обеспечивает хранение документов заседаний оргкомитета;

5) оповещает победителей конкурса о занятии призовых мест;

6) размещает протокол подведения итогов конкурса на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

23. Председателю, заместителю председателя, секретарю и членам оргкомитета запрещено разглашать сведения, касающиеся вопросов, обсуждаемых на заседаниях оргкомитета, в том числе обсуждение представленных документов на участие в конкурсе, за исключением решений оргкомитета.

Раздел IV

Подведение итогов Конкурса

24. В конкурсе устанавливаются:
- 1) три призовых места с вручением диплома победителя и денежного вознаграждения;
 - 2) благодарственные письма оргкомитета участникам конкурса.
25. Оформление оценивается членами оргкомитета по следующим критериям:
- 1) художественный уровень и оригинальность оформления;
 - 2) практическая направленность;
 - 3) безопасность конструкций в условиях эксплуатации;
 - 4) соблюдение техники безопасности, требований по охране жизни и здоровья детей.
26. Каждый критерий оценивается членами оргкомитета по 10-балльной шкале.
27. Итоги конкурса подводятся оргкомитетом по суммам баллов, выставленных в оценочных протоколах членами оргкомитета участникам конкурса.
28. Призовые места распределяются в соответствии с набранным количеством баллов.

Раздел V

Награждение победителей и участников Конкурса

29. Общий призовой денежный фонд конкурса составляет 90000 рублей.
30. Фонд на издание печатной продукции составляет 10000 рублей.
31. Победителям конкурса вручается диплом и денежное вознаграждение с удержанием налогового вычета за получение денежного приза:
- 1) первое место - 50000 рублей;
 - 2) второе место - 30000 рублей;
 - 3) третье место - 10000 рублей.
32. Участникам конкурса вручаются благодарственные письма оргкомитета.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

Приложение №1
к Положению о ежегодном конкурсе «Наш новогодний двор» на территории города Усть-Илимска, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.11.2021г. № 558

Начальнику Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска _____

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) участника)

ИНН _____,
проживающего(-ей) по адресу: _____

Заявка

на участие в ежегодном конкурсе «Наш новогодний двор»
на территории города Усть-Илимска

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника)

Адрес, телефон: _____

Адрес электронной почты _____

заявляю о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе
«Наш новогодний двор»

(адрес размещения проекта «Наш новогодний двор»)

1. С порядком проведения конкурса ознакомлен (а) и согласен(на).

2. Участвуя в конкурсе, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Департаменту жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска:

1) на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса, номера телефона, реквизитов документа, удостоверяющего личность, индивидуального налогового номера (ИНН), адреса электронной почты, сведений о реквизитах банковского счета;

2) на распространение в общедоступные источники своих персональных данных: фамилии, имени, отчества;

3) на обнародование конкурсной работы путем её опубликования, публичного показа, сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач, либо любым другим способом, в том числе в средствах массовой информации, в сети Интернет.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким лицам.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

3. Прилагаю заявление на перечисление денежного приза в случае победы в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к Положению о ежегодном конкурсе «Наш новогодний двор» на территории города Усть-Илимска, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.11.2021г. № 558.

4. Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, гарантирую.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о ежегодном конкурсе «Наш новогодний двор» на территории города Усть-Илимска, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.11.2021г. № 558

Начальнику Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска _____

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) участника)

ИНН _____,

Проживающего(-ей) по адресу: _____

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 25.11.2021г. № 558 «О проведении ежегодного конкурса «Наш новогодний двор» на территории города Усть-Илимска» в случае занятия призового места в конкурсе прошу денежную премию перечислить на мой банковский счет по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

К/с _____

Номер счета получателя _____

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 2) копия свидетельства о постановке на учёт (ИНН).

Дата _____

/ _____ // _____ /
(подпись участника) (расшифровка подписи)