

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2024г. № 529

Об утверждении Порядка приема, хранения найденных вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования город Усть-Илимск

В соответствии со статьями 227, 228, 229 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2012г. № 1040, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 27.04.2011г. № 26/155, руководствуясь статьями 34, 39, 43, 49, 50 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приема, хранения найденных вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования город Усть-Илимск согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

Порядок приема, хранения найденных вещей и принятия их в муниципальную соб- ственность муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок приема, хранения найденных вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования город Усть-Илимск (далее – порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2012г. № 1040 «Об утверждении Порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы».

2. Порядок регулирует отношения по приему, хранению найденных на территории муниципального образования город Усть-Илимск вещей, а также порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность муниципального образования город Усть-Илимск в случаях, установленных федеральным законодательством, в соответствии с принятым решением об их дальнейшем использовании.

3. В рамках настоящего порядка найденной вещью признается движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная (случайно оставленная, забытая, выроненная) одним лицом и найденная другим (завладевшим вещью) лицом (далее – найденная вещь).

4. Уполномоченным органом по приему и хранению найденных вещей, а также принятию найденных вещей в муниципальную собственность муниципального образования город Усть-Илимск является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет).

Раздел II

Организация работ по приему найденных и сданных в Комитет вещей, обеспечению их сохранности, возврату законным владельцам либо принятию в муниципальную собственность

5. Лицо, нашедшее вещь, обращается в Комитет с заявлением о найденной вещи в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Если лицо, нашедшее вещь, отказывается от права собственности на найденную вещь, одновременно с заявлением о найденной вещи оформляется заявление об отказе принять в собственность найденную вещь в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь.

6. На основании заявления о найденной вещи Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

Лицо, нашедшее вещь, вправе хранить ее у себя, в таком случае риск утраты найденной вещи лицо, нашедшее вещь, несет самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Комитет ведет учет найденных вещей путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

8. Комитет определяет способ и место хранения найденных вещей и обеспечивает их сохранность в течение шести месяцев с момента подачи заявления о найденной вещи. Запрещается использование найденных вещей.

9. В случае невозможности хранения найденных вещей в помещениях, предназначенных для их хранения, в силу их громоздкости (то есть, если они по своим габаритам не могут храниться в специальном помещении) они передаются на хранение организации, осуществляющей складские услуги. Найденные вещи, требующие особых условий хранения, передаются в соответствующие специализированные организации (учреждения).

10. Комитет принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее, в том числе путем обращения в полицию с заявлением об установлении лица, потерявшего вещь, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также размещения информации о найденной вещи на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

11. В случае установления лица, потерявшего вещь, или собственника вещи или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить утерянную вещь, либо их местонахождения, Комитет уведомляет указанных лиц любым доступным способом, обеспечивающим их надлежащее извещение о найденной вещи.

12. Лицо, потерявшее вещь, (собственник) вправе самостоятельно заявить о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в Комитет.

13. Лицо, претендующее на получение утерянной вещи, подает в Комитет заявление о выдаче найденной вещи по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

14. К заявлению о выдаче найденной вещи прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение найденной вещи;

2) правоустанавливающие документы (при наличии), подтверждающие право собственности или иное вещное право на найденную вещь;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6;

4) документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение найденной вещи, в случае, если такие затраты производились за счет средств бюджета города Усть-Илимска.

15. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, по акту приема-передачи найденной вещи, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

16. В случае, если по истечении шести месяцев с момента поступления в Комитет заявления о найденной вещи лицо, уполномоченное получить найденную вещь, не было установлено, или само не заявило о своем праве на вещь нашедшему ее лицу, либо в Комитет, лицо, нашедшее вещь, приобретает право собственности на нее. В данном случае Комитет уведомляет лицо, нашедшее вещь, любым доступным способом, о возможности его обращения в порядке, предусмотренном пунктами 13, 14 настоящего Порядка.

17. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение в Комитет и впоследствии по истечении шести месяцев с момента подачи заявления о найденной вещи не выразившее желания приобрести право собственности на найденную вещь в течение тридцати дней с момента его уведомления Комитетом, следует считать отказавшимся от ее принятия.

18. При обращении полиции в адрес Комитета с заявлением о принятии в муниципальную собственность найденных вещей передача найденных вещей осуществляется в течение 5 (пяти) дней с момента подачи заявления по акту приема-передачи найденной вещи с прило-

жением заявления об отказе принять в собственность найденную вещь лица, нашедшего вещь, и копии документа, удостоверяющего его личность.

19. В случаях, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего порядка, распоряжением Комитета создается комиссия по приему в муниципальную собственность муниципального образования город Усть-Илимск найденных и сданных в Комитет вещей, не возвращенных законным владельцам (далее – Комиссия).

20. Комиссия осуществляет осмотр найденной вещи, по результатам которого в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется акт осмотра, в котором определяется возможность и целесообразность дальнейшего использования найденной вещи.

21. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи Комитет разрабатывает проект постановления Администрации города Усть-Илимска о принятии найденной вещи в муниципальную собственность.

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость найденной вещи, Комитет обеспечивает проведение оценки указанной вещи в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность.

Основанием для принятия найденной вещи в муниципальную собственность является постановление Администрации города Усть-Илимска.

22. В случае принятия Комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи Комитет обеспечивает проведение мероприятий по утилизации найденной вещи в порядке, установленном для сбора, вывоза, утилизации отходов производства и потребления.

Раздел III **Заключительные положения**

23. До момента возникновения права муниципальной собственности на найденную вещь Комитет обязан принимать меры по обеспечению сохранности вещи.

24. Все вопросы, не урегулированные настоящим порядком, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

Приложение № 1
к Порядку приема, хранения найденных
вещей и принятия их в муниципальную
собственность муниципального образова-
ния город Усть-Илимск, утвержденному
постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 03.09.2024г. № 529

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Усть-Илимска

от _____
(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

адрес: _____

_____ данные документа,
удостоверяющего личность: _____

_____ телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о найденной вещи

Я, _____,
(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

руководствуясь статьей 227 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о наход-
ке

_____ (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

найденной « ____ » _____ 20 ____ г. _____,
(место находки)

при следующих обстоятельствах: _____.

Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания
мне неизвестны.

Настоящим сообщаю, что желаю/ отказываюсь (нужное подчеркнуть) вышеуказанную
находку оставить на хранении у себя.

В случае если найденная вещь остается на хранении, несу риск утраты найденной вещи са-
мостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку приема, хранения найденных вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования город Усть-Илимск утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.09.2024г. № 529

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Усть-Илимска

от _____
(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

адрес: _____

данные документа,
удостоверяющего личность: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление об отказе принять в собственность найденную вещь

Я, _____,
(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

Руководствуясь статьей 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, отказываюсь принять в собственность найденную мной и переданную на хранение в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска

« ____ » _____ 20 ____ г. найденную вещь:

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку приема, хранения найденных вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования город Усть-Илимск утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.09.2024г. № 529

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Усть-Илимска

от _____
(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

адрес: _____

_____ данные документа,
удостоверяющего личность: _____

_____ телефон: _____

_____ адрес электронной почты: _____

АКТ
приема-передачи найденной вещи

Иркутская область,
г. Усть-Илимск

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(ФИО заявителя или представителя заявителя)

2. _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска)

составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял следующую(-ие) найденную(-ые) вещь(-и):

№ п/п	Наименование и характеристика найденной вещи	Единица измерения	Количество
1.			
итого			

Передающая сторона _____ / _____ /

Принимающая сторона _____ / _____

Приложение № 4
к Порядку приема, хранения найденных вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования город Усть-Илимск утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.09.2024г. № 529

ЖУРНАЛ УЧЕТА НАХОДЯЩИХСЯ НА ХРАНЕНИИ НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

(Левая сторона разворота журнала)

№ п/п	Дата регистрации заявления о найденной вещи, дата поступления найденной вещи (в случае ее приема по акту приема-передачи)	Ф.И.О., адрес и контактный номер телефона лица, нашедшего вещи и (или) лица, сдавшего вещи на хранение	Ф.И.О., должность лица, принявшего найденные вещи	Ф.И.О., должность лица, ответственного за хранение	Место хранения
1	2	3	4	5	6

(Правая сторона разворота журнала)

Наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи: реквизиты документов (при наличии), характеристики (количество, цвет, размер, вес, объем)	Решение о найденных вещах (дата, кем принято)	Дата выдачи (передачи, возврата законному владельцу)	Сведения о лице, получившем найденные вещи и документы, подпись лица, получившего вещь	Примечание
7	8	9	10	11

Приложение № 5
к Порядку приема, хранения найденных вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования город Усть-Илимск утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.09.2024г. № 529

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Усть-Илимска

от _____
(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

адрес: _____

_____ данные документа,
удостоверяющего личность: _____

_____ телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о выдаче найденной вещи

Я, _____,
(Ф.И.О. собственника найденной вещи)

являюсь собственником потерянной мной « ____ » _____ 20__ г. и переданной на хранение в

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска вещи

_____ (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи, реквизиты документов, позволяющие идентифицировать ее принадлежность заявителю)

_____ Право собственности на вышеуказанную вещь подтверждаю следующим:

_____ Приложение:

« ____ » _____ 20__ г.

Заявитель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку приема, хранения найденных вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования город Усть-Илимск утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 03.09.2024г. № 529

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрирован__ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченному органу: Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, находящемуся по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38 (далее – Оператор), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) на обработку своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Цель обработки персональных данных: прием и выдача найденной вещи в соответствии с Порядком приема, хранения найденных вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования город Усть-Илимск.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);
- контактный телефон;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента принятия Оператором решения о найденной вещи и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

_____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Принял согласие на обработку персональных данных:

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)