

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022г. № 504

О внесении изменений в постановление
Администрации города Усть-Илимска от
11.01.2016г. № 2

В связи с приведением Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель, земельного участка, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск, без предоставления и установления сервитута, утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 11.01.2016г. № 2, в соответствие с утвержденными отраслевыми федеральными органами власти типовыми административными регламентами, принимая во внимание письмо министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 17.06.2022г. № 02-65-1077/22 «Распоряжение № 47-рзп от 10 июня 2022 г. «О приведении административных регламентов МСЗУ ОМСУ в соответствие с ТАР/ОЦС», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 11.01.2016г. № 2 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель, земельного участка, расположенных на территории муниципального образования город Усть-Илимск, без предоставления и установления сервитута» (далее – постановление) следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории муниципального образования город Усть-Илимск»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории муниципального образования город Усть-Илимск»»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.устьилимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципально-го образования город Усть-Илимск «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории муниципального образования город Усть-Илимск

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Глоссарий | 5 |
| 2. Текущее состояние услуги | 6 |
| 2.1. Существующие проблемы | 7 |
| 3. Матрица оценки достижения целей цифровой трансформации услуги | 8 |
| 4. Описание услуги после проведения цифровой трансформации | 17 |
| 4.1. Проактивное информирование о возможности получения услуги | 18 |
| 4.2. Проактивное предоставление услуги | 18 |
| 4.3. Цифровые административные регламенты | 18 |
| 4.4. Определение варианта предоставления услуги (профилирование) | 19 |
| 4.5. Экстерриториальность предоставления услуги | 19 |
| 4.6. Предварительная запись | 19 |
| 4.7. Подача в электронной форме запроса о предоставлении услуги (исключение личного посещения для подачи запроса о предоставлении услуги) | 20 |
| 4.8. Подача в электронной форме запроса несколькими заявителями | 20 |
| 4.9. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг (онлайн при подаче заявления) | 20 |
| 4.10. Внесение иной платы за предоставление услуги (онлайн) | 20 |
| 4.11. Отсутствие платы за получение заявителем сведений о ранее полученных результатах услуг | 21 |
| 4.12. Получение заявителем сведений о ходе и результатах предоставления услуг | 21 |
| 4.13. Передача статусов предоставления услуги в интересах контрольно-надзорной деятельности | 21 |
| 4.14. Автоматическое направление и обработка межведомственных запросов в режиме онлайн | 22 |
| 4.15. Оценка сведений, необходимых для предоставления услуги, на соответствие установленным критериям | 23 |
| 4.16. Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека | 23 |
| 4.17. Результат предоставления услуги представляет собой электронный документ | 24 |
| 4.18. Результат предоставления услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей | 24 |
| 4.19. Срок предоставления услуги | 25 |
| 4.20. Дополнительные критерии цифровой трансформации услуги | 25 |
| 5. Сведения для формирования цифрового регламента | 26 |
| 5.1. Критерии для формирования вариантов предоставления услуги | 26 |
| 5.2. Варианты предоставления услуги | 27 |
| 5.2.1. Экспертная система | 27 |
| 5.2.2. Модель экспертной системы подуслуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (ВР) | 27 |
| 5.3. Описание атрибутивного состава запроса на предоставление услуги | 28 |
| 5.4. Описание документов и сведений, необходимых для предоставления услуги | 33 |
| 5.4.1. Документы, предоставляемые заявителем | 34 |
| 5.4.2. Документы и сведения, получаемые в ходе межведомственного взаимодействия | 35 |
| 5.5. Описание атрибутивного состава документов и сведений, создаваемых в процессе предоставления услуги | 37 |

| | |
|--|----|
| 5.5.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | 37 |
| 5.5.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | 37 |
| 5.5.3. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости | 38 |
| 5.5.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьим угодьем, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории | 39 |
| 5.5.5. Сведения из Реестра лицензий на пользование недрами | 40 |
| 5.6. Описание административных процедур и административных действий | 41 |
| 5.7. Критерии принятия решения | 43 |
| 5.8. Описание атрибутивного состава результирующих документов | 50 |
| 6. Сведения для формирования процесса предоставления услуги | 52 |
| 6.1. Реестровая запись результата предоставления услуги | 52 |
| 6.1.1. Описание реестра хранения результатов | 52 |
| 6.1.2. Описание условий использования сведений реестра | 54 |
| 6.1.3. Формирование печатных форм реестра | 54 |
| 6.1.4. Описание инструментов работы с реестрами вне процессов предоставления услуги | 55 |
| 6.2. Ролевая модель | 55 |
| 6.3. Статусная модель | 55 |
| 7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление | 56 |
| 8. Блок-схема целевого состояния предоставления услуги | 58 |
| Приложение № 1 | 59 |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги | 59 |
| Приложение № 2 | 60 |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении | 60 |
| Приложение № 3 | 61 |
| Перечень нормативных правовых актов, регулирующие предоставление услуги и в которые необходимо внести изменения | 61 |
| Приложение № 4 | 63 |
| Перечень нормативных правовых актов пилотных субъектов Российской Федерации, регулирующих предоставление услуги и предложения по внесению в них изменений | 63 |
| Приложение № 5 | 64 |
| Форма разрешения на размещение объекта | 64 |
| Приложение № 6 | 65 |
| Форма разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 65 |
| Приложение № 7 | 66 |
| Форма решения об отказе в предоставлении услуги | 66 |
| Приложение № 8 | 67 |
| Форма решения об отказе в предоставлении услуги | 67 |
| Приложение № 9 | 68 |
| Модель экспертной системы подуслуги «Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов» | 68 |

1. Глоссарий

| Термин | Содержание |
|-------------------------------|---|
| АД | Административное действие |
| АП | Административная процедура |
| АР | Административный регламент оказания государственной (муниципальной) услуги |
| БП | Бизнес-процесс предоставления услуги, состоящий из административных процедур |
| Вариант предоставления услуги | Определенные на основе индивидуально-определенных признаков заявителя варианты предоставления государственных и муниципальных услуг |
| ЕГРИП | Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |
| ЕГРН | Единый государственный реестр недвижимости |
| ЕГРЮЛ | Единый государственный реестр юридических лиц |
| ЕПГУ | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» |
| ЕСИА | Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» |
| Запрос | Заявление на предоставление услуги в машиночитаемом виде |
| ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика |
| ИП | Индивидуальный предприниматель |
| ИС | Информационная система |
| КП | Критерий профилирования |
| КР | Критерий принятия решения |
| МФЦ | Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг |
| ПГС | Модуль выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федерального реестра |
| РФ | Российская Федерация |
| СМЭВ | Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», функционирующая в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| ФИАС | Федеральная информационная адресная система |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| ФЛ | Физическое лицо |
| ФРГУ | Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг(функций)» |
| Целевое состояние 1 | Целевое состояние услуги после внесения в нормативные правовые акты регионального и муниципального уровня изменений, направленных на достижение целей цифровой трансформации |
| Целевое состояние 2 | Целевое состояние услуги после внесения в нормативные правовые акты федерального уровня изменений, направленных на достижение целей цифровой трансформации |
| Цифровой источник данных | Наименование источника данных для заполнения поля значением или сверки с данными (ЕСИА, СМЭВ, реестр и т.п.) |
| ЧТЗ | Частное техническое задание |
| ЭП | Электронная подпись |
| ЮЛ | Юридическое лицо |

2. Текущее состояние услуги

Муниципальная услуга по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, а также размещение объектов на землях или земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности, а также в государственной не разграниченной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, предоставляется в соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

Распоряжение и управление земельными участками, находящимися в собственности субъектов Российской Федерации, осуществляют субъекты Российской Федерации.

Распоряжение и управление земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, осуществляют органы местного самоуправления.

Вместе с тем, в отдельных субъектах полномочия органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области земельных отношений могут быть перераспределены между ними в порядке, предусмотренном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Результатом предоставления услуги являются:

разрешение на использование земель или земельного участка;

разрешение на размещение объекта на земельном участке;

решение об отказе в предоставлении услуги. Услуга предоставляется бесплатно.

Правовое регулирование предоставления услуги осуществляется нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

К федеральным нормативным правовым актам, регулирующим рассматриваемую услугу, можно отнести:

земельный кодекс Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

правила выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244;

постановление Правительства РФ от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

В субъектах Российской Федерации, в дополнение к федеральному законодательству, в части установления порядка размещения объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство, приняты законодательные акты о земельных отношениях, которые предусматривают возможность предоставления разрешения на размещение объектов на земельных участках, которые находятся в собственности соответствующего субъекта Российской Федерации, государственной не разграниченной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Для получения услуги заявителю в соответствии с пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 (далее – Правила) необходимо предоставить:

1) заявление о выдаче разрешения;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ

территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

Посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- 1) Сведения из единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) Сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- 4) Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр.

2.1. Существующие проблемы

В настоящее время при предоставлении рассматриваемой муниципальной услуги существует ряд проблем: отсутствие единого порядка предоставления услуги: различные подходы исчислению сроков, по-разному определен состав административных процедур;

1) длинные сроки предоставления услуги;

2) отсутствие возможности получения услуги через ЕПГУ;

разделение на отдельные атомарные услуги случаев выдачи разрешений на использование земель и земельных участков, и случаев выдачи разрешений на размещение объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство.

3) разделение на отдельные атомарные услуги случаев выдачи разрешений на использование земель и земельных участков, и случаев выдачи разрешений на размещение объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство.

3. Матрица оценки достижения целей цифровой трансформации услуги

Таблица 3.1. Матрица оценки достижения целей цифровой трансформации муниципальной услуги

| № п/п | Критерии | Целевое состояние по критерию | Условия достижения целевого состояния | Ответственный |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проактивное информирование о возможности получения услуги | ЦС1: Не применяется | ЦС1: Не применяется | |
| | | ЦС2: Не применяется | ЦС2: Не применяется | |
| 2 | Проактивное предоставление услуги | ЦС1: Не применяется | ЦС1: Не применяется | |
| | | ЦС2: Не применяется | ЦС2: Не применяется | |
| 3 | Цифровые административные регламенты | ЦС1: Разработка цифровых административных регламентов и внесение их в ФРГУ | ЦС1: Введение в эксплуатацию в ФРГУ модуля ведения сведений об административных регламентах услуги. | Минцифры России |
| | | | Внесение изменений в акты субъектов Российской Федерации, устанавливающие порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг. Разработка цифровых административных регламентов и внесение их в ФРГУ. | Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ |
| | | ЦС2: Выполнение требований к цифровым административным регламентам: – цифровой административный регламент услуги согласовывается в электронной форме в ФРГУ; – цифровой административный регламент услуги позволяет автоматизировать предоставление услуги. | ЦС2: Необходимо внести изменения в следующие акты в части разработки, согласования, регистрации и вступления в силу административных регламентов в электронной форме: – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ); – в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373; – акты органов местного самоуправления, устанавливающие порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг. | Минэкономразвития России |

| № п/п | Критерии | Целевое состояние по критерию | Условия достижения целевого состояния | Ответственный |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | Введение в эксплуатацию в ФРГУ модуля разработки, согласования, регистрации и вступления в силу цифровых административных регламентов услуги в электронной форме. | Минцифры России |
| | | | Разработка, согласование и утверждение цифровых административных регламентов услуги в электронной форме. | Минцифры России Органы субъектов РФ, согласующие органы, Минюст |
| 4 | Определение варианта предоставления услуги (профилирование) | ЦС1: Создание функциональной возможности определения варианта предоставления услуги на ЕПГУ на основе индивидуальных характеристик заявителей, а также сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы. | ЦС1: Разработка цифровых административных регламентов и внесение их в ФРГУ. | Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ |
| | | | Разработка интерактивных форм для обеспечения возможности предварительного прохождения заявителем экспертной системы. Модель экспертной системы и ее описание приведены в приложении 9 к настоящему Описанию целевого состояния. | Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ |
| | | | Настройка КЦР и ОКФ для обеспечения автоматической генерации интерактивных форм, на основе данных цифрового административного регламента из КЦР. | Минцифры России |
| | | | ЦС2: Обеспечение технической возможности определения варианта предоставления услуги на основе индивидуальных характеристик заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы, а также на основе данных, поступивших в профиль из внешних систем. | ЦС2: Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 в части утверждения положений, определяющих внесение в профиль ЕСИА сведений из внешних информационных систем. Развитие КЦР и ОКФ для обеспечения автоматической генерации интерактивных форм, на основе данных цифрового административного регламента из КЦР. |
| | | | Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего критерии определения вариантов предоставления услуги на основе индивидуальных характеристик заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы, данных из внешних информационных систем. | Минцифры России Органы субъектов РФ |
| 5 | Экстерриториальность предоставления услуги | ЦС1: Создание функциональной возможности на всей территории Российской Федерации предоставления услуги в электронном виде | ЦС1: Настройка ЕПГУ и информационных систем органов, предоставляющих услугу. | Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ |
| | | | Внесение административного регламента услуги в ФРГУ. | Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ |

| № п/п | Критерии | Целевое состояние по критерию | Условия достижения целевого состояния | Ответственный |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | ектовРФ |
| | | ЦС2: Обеспечение возможности получения заявителем услуги в электронном виде на всей территории Российской Федерации, а также дополнительная возможность получения результата предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, в МФЦ на всей территории субъекта Российской Федерации по выбору заявителя | ЦС2: Разработка и внедрение единой информационной системы МФЦ, с целью обеспечения возможности экстерриториального получения результата предоставления услуги. Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего предоставление услуги через ЕПГУ, а также возможность получения по желанию заявителя результата предоставления услуги в любом МФЦ на всей территории Российской Федерации. | Минцифры России Региональные органы, курирующие МФЦ Минцифры России Органы субъектов РФ |
| 6 | Предварительная запись | ЦС1: Не применяется | ЦС1: Не применяется. | |
| | | ЦС2: Предварительная запись заявителя в МФЦ для получения результата предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, на всей территории Российской Федерации по выбору заявителя | ЦС2: Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего возможность записи заявителя на ЕПГУ для получения результата предоставления услуги в МФЦ. Настройка предварительной записи в МФЦ на определенное время на ЕПГУ. Внедрение единой информационной системы МФЦ. | Органы субъектов РФ |
| 7 | Подача в электронной форме запроса о предоставлении услуги (исключение личного посещения для подачи запроса о предоставлении услуги) | ЦС1: Создание функциональной возможности формирования запроса в электронном виде после аутентификации на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА ЦС2: Обеспечение возможности формирования запроса в электронном виде посредством заполнения электронной формы после аутентификации на ЕПГУ с | ЦС1: Разработка интерактивной формы запроса на предоставление услуги. Согласование ЦР и процесса ПГС. ЦС2: Внесение изменений в статью 21.1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ в части утверждения следующих требований: – аутентификация заявителей при предоставлении им государственных и муниципальных услуг осуществляется, в | Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ Минэкономразвития России |

| № п/п | Критерии | Целевое состояние по критерию | Условия достижения целевого состояния | Ответственный |
|-------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА или Единой биометрической системы | т.ч. с использованием Единой биометрической системы; – заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем осуществляется с использованием уже имеющихся сведений. | |
| | | | Настройка ЕПГУ и Единой биометрической системы для обеспечения биометрической аутентификации и аутентификации через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги. | Минцифры России |
| | | | Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего биометрическую аутентификации или аутентификацию через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги. | Минцифры России Органы субъектов РФ |
| 8 | Подача в электронной форме запроса несколькими заявителями | ЦС1: Не применяется | ЦС1: Не применяется. | |
| | | ЦС2: Не применяется | ЦС2: Не применяется. | |
| 9 | Оплата государственной пошлины за предоставление услуг (онлайн при подаче заявления) | ЦС1: Не применяется | ЦС1: Не применяется. | |
| | | ЦС2: Не применяется | ЦС2: Не применяется. | |
| 10 | Внесение иной платы за предоставление услуги (онлайн) | ЦС1: Не применяется | ЦС1: Не применяется. | |
| | | ЦС2: Не применяется | ЦС2: Не применяется. | |
| 11 | Отсутствие платы за получение заявителем сведений о ранее полученных результатах услуг | ЦС1: Не предусмотрено | ЦС1: Не предусмотрено. | |
| | | ЦС2: Предоставление заявителю выписок, содержащих сведения о ранее полученных разрешениях | ЦС2: Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего возможность получения заявителем выписок из реестра разрешений на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления | Минцифры России Органы субъектов РФ |

| № п/п | Критерии | Целевое состояние по критерию | Условия достижения целевого состояния | Ответственный |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | сервитута, публичного сервитута. | |
| 12 | Получение заявителем сведений о ходе результатов предоставления услуг | <p>ЦС1: Создание технической возможности уведомления заявителя о приеме и регистрации документов, о предоставлении результата услуги</p> <p>ЦС 2: Обеспечение возможности уведомления заявителя по статусной модели в процессе предоставления услуги, с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять</p> | <p>ЦС1: Разработка шаблонов уведомлений о ходе предоставления услуги (раздел 6.3 настоящего Описания целевого состояния). Согласование ЦР и процесса ПГС.</p> <p>ЦС2: Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения следующих положений: – об уведомлении заявителя обо всех потенциально значимых для него действиях в процессе предоставления услуги с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять; – об обязательном уведомлении заявителя о размещении или изменении в информационной системе сведений, составляющих; – результат услуги.</p> <p>Разработка дополнительных шаблонов уведомлений о ходе предоставления услуги.</p> <p>Разработка статусной модели ЕПГУ для обеспечения требуемой детализации.</p> <p>Согласование ЦР и процесса ПГС.</p> | <p>Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ</p> <p>Минэкономразвития России</p> <p>Минцифры России Органы субъектов РФ</p> <p>Минцифры России Органы субъектов РФ</p> |
| 13 | Передача статусов предоставления услуги в интересах контрольно-надзорной деятельности | <p>ЦС1: Создание технической возможности формирования статусов в ПГС о ходе и результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги</p> <p>ЦС2: Обеспечение возможности формирования статусов о ходе и</p> | <p>ЦС1: Разработка справочника статусов. Согласование ЦР и процесса ПГС.</p> <p>ЦС2: Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения положений:</p> | <p>Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ</p> <p>Минэкономразвития России</p> |

| № п/п | Критерии | Целевое состояние по критерию | Условия достижения целевого состояния | Ответственный |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе результатах предоставления услуги, и передачи в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги в | – об обеспечении передачи в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги; – об осуществлении непрерывного мониторинга поступивших статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуг. | |
| | | ПГС (в т.ч. административных действий внутри ведомства и межведомственного взаимодействия): – автоматическая фиксация принятых решений о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении в течение 1 минуты с момента принятия такого решения; – фиксация принятых решений подтверждает факт принятия соответствующих решений и не требует иного подтверждения. Непрерывный мониторинг в ПГС статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуги Уведомление в ПГС органов, предоставляющих услугу, о нарушениях, выявленных в ходе предоставления услуги | Согласование ЦР и процесса ПГС. | Минцифры России Органы субъектов РФ |
| 14 | Автоматическое направление и обработка межведомственных запросов в режиме онлайн | ЦС1: Создание технической возможности автоматического направления межведомственных запросов в электронной форме ЦС2: Автоматическое направление межведомственных запросов в течение 1 минуты с момента возник- | ЦС1: Согласование ЦР и процесса ПГС. ЦС2: Внесение изменений в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения следующих положений: – информационное взаимодействие осуществляется в элек- | Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ Минэкономразвития России |

| № п/п | Критерии | Целевое состояние по критерию | Условия достижения целевого состояния | Ответственный |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | новения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса | <p>тронной форме в автоматическом режиме;</p> <p>– срок направления запроса не может превышать 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, а срок ответа на запрос не может превышать 1 часа с момента поступления такого запроса;</p> <p>– организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).</p> | |
| | | | Развитие программной и аппаратной инфраструктуры оказания услуг (в т.ч. Реестра информационных взаимодействий или аналога) для обеспечения целевых временных показателей отправки межведомственных запросов и ответов на них. | Минцифры России |
| | | | Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего сокращения времени автоматического направления запросов и обработки ответов от поставщиков сведений при межведомственном взаимодействии. | Минцифры России Органы субъектов РФ |
| | | | Согласование измененных ЦР и процесса ПГС. | Минцифры России Органы субъектов РФ |
| | | | Техническое совершенствование информационных систем органов – поставщиков сведений, в т.ч. Единой системы нотариата, для сокращения времени автоматического направления ответов при межведомственном взаимодействии. | Минцифры России Органы – поставщики межведомственных сведений |
| 15 | Оценка сведений, необходимых для предоставления услуги, на соответствие установленным критериям | ЦС1: Определение перечня критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги | ЦС1: Разработка перечня критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги. | Органы пилотных субъектов РФ |
| | | ЦС2: Перевод в машиночитаемый вид критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги | ЦС2: Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги (включая формализацию состава критериев, их ожидаемых значений и процедур их определения, исключающих неоднозначное толкование). Перевод в машиночитаемый вид сведений, получаемых в ре- | Минцифры России Органы субъектов РФ |

| № п/п | Критерии | Целевое состояние по критерию | Условия достижения целевого состояния | Ответственный |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | зультате межведомственного взаимодействия. Согласование измененных ЦР и процесса ПГС. | |
| 16 | Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека | ЦС1: Не предусмотрено | ЦС1: Не предусмотрено. | – |
| | | ЦС2: Не предусмотрено | ЦС2: Не предусмотрено. | – |
| 17 | Результат предоставления услуги представляет собой электронный документ | ЦС1: Создание технической возможности получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме | ЦС1: Разработка форм результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде. | Минцифры России |
| | | | Разработка административного регламента услуги, предусматривающего возможность получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме. | Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ |
| | | | Настройка электронных форм результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде в КЦР и ПГС. | Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ |
| | | ЦС2: Предоставление заявителю электронной выписки, содержащей сведения о принятом решении | ЦС2: Внесение изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 в части утверждения положений, предусматривающих направление заявителю электронной выписки, содержащей сведения о принятом решении. | Минэкономразвития России Минстрой России |
| | | Разработка формы выписки, содержащей сведения о принятом решении, в машиночитаемом виде. | Минцифры России Органы субъектов РФ | |
| | | Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего использование реестровой модели предоставления услуг. Настройка электронной формы выписки, содержащей сведения о принятом решении, в машиночитаемом виде, в КЦР. | | |
| 18 | Результат предоставления услуги должен быть внесен в реестр юридически | ЦС1: Создание технической возможности ведения реестра разрешений | ЦС1: Внесение изменений в региональные и муниципальные нормативные правовые акты в части закрепления возможности ведения реестра принятых решений. Разработка административного регламента услуги, предусматривающего ведение реестра решений. | Минстрой России Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ |

| № п/п | Критерии | Целевое состояние по критерию | Условия достижения целевого состояния | Ответственный |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | значимых записей | <p>ЦС2: Заявителю направляется результат предоставления услуги в форме юридически значимой выписки из реестра</p> | <p>Настройка формы Единого электронного реестра решений в ПГС.</p> <p>ЦС2: Внесение в постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 изменений, содержащих порядок ведения реестра принятых решений и обеспечивающих возможность предоставления заявителю решения в виде электронной выписки из указанного реестра.</p> <p>Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего направление заявителю результата предоставления услуги в форме юридически значимой выписки из реестра.</p> <p>Настройка реестровой модели предоставления услуги в КЦР и ПГС.</p> | <p>Минстрой России</p> <p>Минцифры России Органы субъектов РФ</p> <p>Минцифры России Органы субъектов РФ</p> |
| 19 | Срок предоставления услуги | <p>ЦС1: Создание технической возможности автоматизации некоторых процедур, позволяющих сократить сроки предоставления услуги</p> | <p>ЦС1: Согласование ЦР и процесса ПГС.</p> <p>Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего сокращенные сроки предоставления услуги с 25 дней до 15 рабочих дней.</p> | <p>Минцифры России Органы пилотных субъектов РФ</p> |
| | | <p>ЦС2: Сокращение срока предоставления услуги определяется актуализированными нормативными требованиями (в т.ч. на федеральном уровне), а также автоматизацией процедур предоставления услуги</p> | <p>ЦС2 (этап 2): Внесение изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 в части сокращения срока предоставления разрешения на использование земель до 10 рабочих дней.</p> <p>Согласование измененных ЦР и процесса ПГС.</p> | <p>Минстрой России</p> <p>Минцифры России Органы субъектов РФ</p> |
| 20 | Дополнительные критерии цифровой трансформации услуги | <p>ЦС1: Не применяется</p> <p>ЦС2: Не применяется</p> | <p>ЦС1: Не применяется.</p> <p>ЦС2: Не применяется.</p> | |

4. Описание услуги после проведения цифровой трансформации

Наименование услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – услуга). Услуга включена в перечень типовых государственных и муниципальных услуг, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р (пункт 22).

Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели смогут обратиться в уполномоченные органы для получения разрешения на использование земель или получения разрешения на размещение объектов по следующим основаниям:

- 1) Размещение объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство;
- 2) Проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- 3) Строительство временных сооружений для обеспечения строительства объектов федерального, регионального или местного значения;
- 4) Возведение некапитальных сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (рыбоводства);
- 5) Осуществления геологического изучения недр.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, приведен в приложении № 1 к настоящему Описанию целевого состояния, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги приведены в приложении № 2 к настоящему Описанию целевого состояния.

Перечни нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, и в которые необходимо внести изменения, приведены в приложениях № 3 и 4 к настоящему Описанию целевого состояния.

В целевом состоянии 1 услуга будет реализована в соответствии с действующим законодательством, но по сравнению с действующей реализацией услуги на региональных порталах государственных и муниципальных услуг

будет существенно упрощен процесс определения необходимых сведений и документов, заполняемых заявителем в интерактивной форме заявления, будут объединены в единую услугу отдельные атомарные услуги по выдаче разрешений на использование земельных участков и выдаче разрешений на размещение объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство, а также сокращен срок предоставления услуги.

Для целевого состояния 1 услуга включает в себя одну подуслугу, которая позволит направить заявление о выдаче разрешения на размещение объекта, для которого не требуется получение разрешения на строительство, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 и заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244.

Результатом предоставления услуги для целевого состояния 1 будет являться:

- 1) Разрешение на использование земель или земельного участка (форма приведена в приложении № 5 к настоящему описанию целевого состояния);
- 2) Разрешение на размещение объекта (форма приведена в приложении № 6 к настоящему описанию целевого состояния);
- 3) Решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в приложении № 7 к настоящему описанию целевого состояния);
- 4) Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

(форма приведена в приложении № 8 к настоящему описанию целевого состояния).

При обращении посредством ЕПГУ результат предоставления услуги по умолчанию будет направляться заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги.

При необходимости получения результата предоставления услуги на бумажном носителе заявитель при подаче заявления посредством ЕПГУ может указать удобный способ получения такого результата (посредством личного обращения в уполномоченный орган, а также в МФЦ). В этом случае вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ будет направляться уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в органе, уполномоченном на предоставление услуги, или в МФЦ с указанием доступного для получения результата предоставления услуги МФЦ и его адреса.

4.1. Проактивное информирование о возможности получения услуги

Проактивное информирование заявителя о возможности получения услуги в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяется.

4.2. Проактивное предоставление услуги

Проактивное предоставление услуги в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяется.

4.3. Цифровые административные регламенты

В целевом состоянии 1 осуществляется разработка цифровых административных регламентов и внесение их в ФРГУ.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) ввести в эксплуатацию в ФРГУ модуль ведения сведений об административных регламентах услуги;
- 2) разработать и внести в ФРГУ цифровые административные регламенты.

В целевом состоянии 2 цифровые административные регламенты отвечают следующим требованиям:

- согласовываются в электронной форме в ФРГУ;
- обеспечивают автоматизацию процессов предоставления услуги.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) необходимо внести изменения в следующие акты в части разработки, согласования, регистрации и вступления в силу административных регламентов в электронной форме:

а. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

б. в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373;

в. акты органов местного самоуправления, устанавливающие порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

2) ввести в эксплуатацию в ФРГУ модуль разработки, согласования, регистрации и вступления в силу цифровых административных регламентов в электронной форме;

3) разработать, согласовать и утвердить цифровые административные регламенты услуг в электронной форме.

4.4. Определение варианта предоставления услуги (профилирование)

В целевом состоянии 1 обеспечивается создание функциональной возможности определения варианта предоставления услуги на основе индивидуальных характеристик заявителя, а также сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) разработать и внести в ФРГУ цифровые административные регламенты услуги;
- 2) разработать интерактивные формы для обеспечения возможности предварительного прохождения заявителем экспертной системы. Модель экспертной системы и ее описание приведены в приложении № 9 к настоящему Описанию целевого состояния;
- 3) настроить КЦР и ОКФ для обеспечения автоматической генерации интерактивных форм, на основе данных цифрового административного регламента из КЦР.

В целевом состоянии 2 будет обеспечена техническая возможность определения варианта предоставления услуги на основе индивидуальных характеристик заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы, а также на основе данных, поступивших в профиль из внешних систем, по которой заявителю не допускается подача запроса на предоставление услуги:

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 в части утверждения положений, определяющих внесение в цифровой профиль Заявителя сведений из внешних информационных систем;
- 2) развитие КЦР и ОКФ для обеспечения автоматической генерации интерактивных форм, на основе данных цифрового административного регламента из КЦР;
- 3) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий критерии определения вариантов предоставления услуги на основе индивидуальных характеристик заявителя, сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы, данных из внешних информационных систем.

4.5. Экстерриториальность предоставления услуги

В целевом состоянии 1 обеспечивается создание функциональной возможности на всей территории Российской Федерации предоставления услуг в электронном виде.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) настроить ЕПГУ и информационные системы органов, предоставляющих услугу;
- 2) внести административный регламент услуги в ФРГУ.

В целевом состоянии 2 обеспечена возможность получения заявителем услуги в электронном виде на всей территории Российской Федерации, а также дополнительная возможность получения результата предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, в любом МФЦ на всей территории субъекта Российской Федерации по выбору заявителя.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) разработать и внедрить единую информационную систему МФЦ, с целью обеспечения возможности экстерриториального получения результата предоставления услуги;
- 2) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий предоставление услуги через ЕПГУ, а также возможность получения по желанию заявителя результата предоставления услуги в любом МФЦ на всей территории Российской Федерации.

4.6. Предварительная запись

В целевом состоянии 1 предварительная запись не применяется.

В целевом состоянии 2 обеспечена предварительная запись заявителя в МФЦ для получения результата предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, на всей территории Российской Федерации по выбору заявителя.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий возможность записи заявителя на ЕПГУ для получения результата предоставления услуги в МФЦ;
- 2) настроить предварительную запись в МФЦ на определенное время на ЕПГУ;
- 3) внедрить единую информационную систему МФЦ.

4.7. Подача в электронной форме запроса о предоставлении услуги (исключение личного посещения для подачи запроса о предоставлении услуги)

В целевом состоянии 1 обеспечено создание функциональной возможности формирования запроса в электронном виде после аутентификации на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) разработать интерактивную форму запроса на предоставление услуги;
- 2) согласовать ЦР и процесс ПГС.

В целевом состоянии 2 обеспечена возможность формирования запроса в электронном виде посредством заполнения электронной формы после аутентификации на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА или Единой биометрической системы.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) внести изменения в статью 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в части утверждения следующих требований:
 - аутентификация заявителей при предоставлении им государственных и муниципальных услуг осуществляется, в т.ч. с использованием Единой биометрической системы
 - заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем осуществляется с использованием уже имеющихся сведений
- 1) настроить ЕПГУ и Единую биометрическую систему для обеспечения биометрической аутентификации и аутентификации через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги;
- 2) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий биометрическую аутентификации или аутентификацию через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги.

4.8. Подача в электронной форме запроса несколькими заявителями

Подача в электронной форме запроса о предоставлении услуги несколькими заявителями в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяется.

4.9. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг (онлайн при подаче заявления)

Оплата государственной пошлины за предоставление услуг онлайн при подаче заявления в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяется, в связи с тем, что услуга предоставляется бесплатно.

4.10. Внесение иной платы за предоставление услуги (онлайн)

Внесение иной платы за предоставление услуги онлайн в целевом состоянии 1 и целе-

вом состоянии 2 не применяется.

4.11. Отсутствие платы за получение заявителем сведений о ранееполученных результатах услуг

В целевом состоянии 1 не применяется.

В целевом состоянии 2 предусмотрено бесплатное предоставление заявителю выписок, содержащих сведения о ранее полученных им разрешениях.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо утвердить административный регламент услуги, предусматривающий возможность получения заявителем выписок из реестра разрешений на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

4.12. Получение заявителем сведений о ходе и результатах предоставления услуг

В целевом состоянии 1 обеспечено создание технической возможности уведомления заявителя о приеме и регистрации документов, о предоставлении результата услуги.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) разработать шаблоны уведомлений о ходе предоставления услуги (раздел 6.3 настоящего Описания целевого состояния);
- 2) согласовать ЦР и процесс ПГС.

В целевом состоянии 2 обеспечена возможность уведомления заявителя по статусной модели в процессе предоставления услуги, с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения следующих положений:
 - об уведомлении заявителя обо всех потенциально значимых для него действиях в процессе предоставления услуги с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять;
 - об обязательном уведомлении заявителя о размещении или изменении в информационной системе сведений, составляющих результат услуги.
- 2) разработать дополнительные шаблоны уведомлений о ходе предоставления услуги
- 3) разработать статусную модель ЕПГУ для обеспечения требуемой детализации;
- 4) согласовать ЦР и процесс ПГС.

4.13. Передача статусов предоставления услуги в интересах контрольно-надзорной деятельности

В целевом состоянии 1 обеспечено создание технической возможности формирования статусов в ПГС о ходе и результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) разработать справочник статусов;
- 2) согласовать ЦР и процесс ПГС.

В целевом состоянии 2 обеспечена возможность формирования статусов о ходе и результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги в ПГС, и передача в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги (в т.ч. административных действий внутри ведомства и межведомственного взаимодействия):

- автоматическая фиксация принятых решений о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении в течение 1 минуты с момента принятия такого решения;

– фиксация принятых решений подтверждает факт принятия соответствующих решений и не требует иного подтверждения.

Кроме того, обеспечен непрерывный мониторинг в ПГС статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуги и уведомление в ПГС Органов, предоставляющих услугу, о нарушениях, выявленных в ходе предоставления услуги.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 26.03.2016

№ 236 в части утверждения положений:

– об обеспечении передачи в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги;

– об осуществлении непрерывного мониторинга поступивших статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуг;

2) согласовать ЦР и процесс ПГС.

4.14. Автоматическое направление и обработка межведомственных запросов в режиме онлайн

В целевом состоянии 1 обеспечено создание технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо согласовать ЦР и процесс ПГС.

В целевом состоянии 2 предусматривается автоматическое направление межведомственных запросов в течение 1 минуты с момента возникновения события, предусматривающего информационное взаимодействие, и обработку ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Дополнительно обеспечена возможность согласования органом, предоставляющим услугу, посредством межведомственного запроса, планируемого строительства объекта в границах зон с особыми условиями территория или в границах исторического поселения, без участия заявителя

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) внести изменения в постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 в части утверждения следующих положений:

– информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме;

– срок направления запроса не может превышать 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, а срок ответа на запрос не может превышать 1 часа с момента поступления такого запроса;

– организация и осуществление информационного взаимодействия осуществляется с использованием реестра информационных взаимодействий (или аналога) и не допускается предоставление сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (или аналога).

2) развить программную и аппаратную инфраструктуру оказания услуг (в т.ч. Реестр информационных взаимодействий или аналог) для обеспечения целевых временных показателей отправки межведомственных запросов и ответов на них

3) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий сокращения времени автоматического направления запросов и обработки ответов от поставщиков сведений при межведомственном взаимодействии

4) внести изменения в ЦР и процесс ПГС;

5) техническое совершенствование информационных систем органов – поставщиков сведений, в т.ч. Единой системы нотариата, для сокращения времени автоматического направления ответов при межведомственном взаимодействии.

Перечень необходимых для предоставления услуги межведомственных запросов определяется после прохождения заявителем экспертной системы.

Таблица 4.14.1. Перечень межведомственных запросов

| № | Документы (сведения) | Орган- поставщик | Информационн ая система | ЦС1/ ЦС2 |
|---|---|--|----------------------------|-------------|
| 1 | Сведения из ЕГРЮЛ | ФНС | ЕГРЮЛ | ЦС1 |
| 2 | Сведения из ЕГРИП | ФНС | ЕГРИП | ЦС1 |
| 3 | Сведения из ЕГРН | Росреестр | ЕГРН | ЦС1 |
| 4 | Лицензия, на правопользо- вания недрами | Орган, уполномоченный нвыдачу лицензии | ВИС | ЦС1 |
| 5 | Сведения о выданных нота- риальнозаверенных доверенностях | ФНП | ЕИСН | ЦС2 |

4.15. Оценка сведений, необходимых для предоставления услуги, на соответствие установленным критериям

В целевом состоянии 1 определяется перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги.

Для достижения целевого состояния 1 разработать перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги (раздел 5.7 настоящего Описания целевого состояния).

В целевом состоянии 2 обеспечивается перевод в машиночитаемый вид критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги (включая формализацию состава критериев, их ожидаемых значений и процедур их определения, исключающих неоднозначное толкование);

2) перевести в машиночитаемый вид сведений, получаемых в результате межведомственного взаимодействия;

3) согласовать измененные ЦР и процесс ПГС.

4.16. Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека

Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека в целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяется.

В целевом состоянии 2 реализуется автоматическое принятие решения по заявлению без участия человека.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) Необходимо внести изменения в следующие акты в части утверждения требований к административным регламентам, обеспечивающим возможность исключения участия человека при предоставлении услуг:

– в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373;

– акты органов местного самоуправления, устанавливающие порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг;

– утверждение административных регламентов.

1) настроить автоматические процедуры принятия решения о предоставлении услуги в КЦР;

2) настроить Единую информационную систему нотариата для автоматизированного

анализа сведений и документов, необходимых для предоставления услуги.

4.17. Результат предоставления услуги представляет собой электронный документ

В целевом состоянии 1 обеспечено создание технической возможности получения заявителем результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) разработать формы результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде (приложения № 5-8 к настоящему Описанию целевого состояния);
- 2) разработать административные регламенты услуги, предусматривающие возможность получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме
- 3) настроить электронные формы результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде в КЦР и ПГС.

В целевом состоянии 2 обеспечена возможность предоставления заявителю результата предоставления услуги в форме электронной выписки, содержащей сведения о принятом решении.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) внести изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 в части утверждения положений, предусматривающих направление заявителю электронной выписки, содержащей сведения о принятом решении;
- 2) разработать формы выписки, содержащей сведения о принятом решении, в машиночитаемом виде;
- 3) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий использование реестровой модели предоставления услуг;
- 4) настроить электронную форму выписки, содержащей сведения о принятом решении, в машиночитаемом виде в КЦР.

4.18. Результат предоставления услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей

В целевом состоянии 1 обеспечено создание технической возможности ведения реестра решений.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- 1) разработать административный регламент услуги, предусматривающий ведение реестра решений;
- 2) настроить форму реестра решений в ПГС.

В целевом состоянии 2 обеспечено внесение сведений о разрешениях на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в единый реестр таких разрешений.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

- 1) внести в постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 изменения, содержащие порядок ведения реестра принятых решений и обеспечивающих возможность предоставления заявителю решения в виде электронной выписки из указанного реестра;
- 2) утвердить административный регламент услуги, предусматривающий направление заявителю результата предоставления услуги в форме юридически значимой выписки из реестра;
- 3) настроить реестровую модель предоставления услуги в КЦР и ПГС.

4.19. Срок предоставления услуги

В целевом состоянии 1 обеспечено создание технической возможности автоматизации некоторых процедур, позволяющих сократить сроки предоставления услуги до 15 рабочих дней.

Для достижения целевого состояния 1 необходимо:

- согласовать ЦР и процесс ПГС;
- утвердить административный регламент услуги, предусматривающий сокращенные сроки предоставления услуги.

В целевом состоянии 2 сокращение сроков предоставления услуги определяется актуализированными нормативными требованиями (в т.ч. на федеральном уровне), а также автоматизацией процедур предоставления услуги до 10 рабочих дней.

Для достижения целевого состояния 2 необходимо:

1) внесение изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 в части сокращения срока предоставления разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичносервитута;

2) согласовать измененные в ЦР и процесс ПГС.

4.20. Дополнительные критерии цифровой трансформации услуги

Дополнительные критерии цифровой трансформации целевом состоянии 1 и целевом состоянии 2 не применяются.

5. Сведения для формирования цифрового регламента

5.1. Критерии для формирования вариантов предоставления услуги.

Таблица 5.1.1. Критерии для формирования вариантов предоставления услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов» (ВР)

| № п/п | Код критерия | Наименование критерия | Значения критерия | Ссылка на справочник Системы |
|-------|--------------|--|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | КП.ВР.01 | К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо (ФЛ). 2. Индивидуальный предприниматель (ИП). 3. Юридическое лицо (ЮЛ). | «Категории заявителей» |
| 2. | КП.ВР.02 | Обратился руководитель юридического лица? | 1. Обратился руководитель. 2. Обратилось иное уполномоченное лицо. | «Представитель юридического лица» |
| 3. | КП.ВР.03 | Заявитель обратился за услугой лично? | 1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя. | «Типы представителей» |
| 4. | КП.ВР.04 | Какая цель использования земельного участка? | 1. Размещение объектов, для которых не требуется получение разрешения на строительство. 2. Проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта. 3. Строительство временных сооружений для обеспечения строительства объектов федерального, регионального или местного значения. 4. Возведение некапитальных сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (рыбоводства). 5. Осуществления геологического изучения недр. | «Цель обращения заявителя» |
| 5. | КП.ВР.05 | Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет? | 1. Объект планируется разместить на землях государственной неразграниченной собственности. 2. Участок стоит на кадастровом учете. | «Характеристики ЗУ» |
| 6. | КП.ВР.06 | Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет? | 1. Планируется использовать земли государственной неразграниченной собственности. 2. Участок стоит на кадастровом учете. | «Характеристики ЗУ» |
| 7. | КП.ВР.07 | Земельный участок планируется использовать полностью? | 1. Да, планируется использовать весь участок. 2. Нет, планируется использовать только часть участка. | «Вид используемого участка» |
| 8. | КП.ВР.08 | Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка? | 1. Вырубка требуется. 2. Вырубка не требуется. | «Вырубка деревьев» |

5.2. Варианты предоставления услуги

Определение вариантов предоставления услуги выполняется автоматически по результатам работы экспертной системы. На определение вариантов предоставления услуги оказывает влияние ряд факторов: категория заявителя, наличие представителя заявителя, цели использования земельного участка, необходимость использования целого земельного участка либо части земельного участка, исправления технических ошибок, допущенных в разрешении, выдачи дубликата разрешения и иные сведения, получаемые экспертной системой в процессе интерактивного взаимодействия с заявителем. Перечень критериев, влияющих на определение варианта предоставления услуги указан в таблице 5.1.1 настоящего Описания целевого состояния.

Для создания такой модели используется ЕРС-диаграмма (Event-Driven Process Chain), описывающая процесс взаимодействия экспертной системы с заявителем. В ходе процедуры определения варианта предоставления услуги система пошагово формирует вопросы к заявителю. Каждый ответ позволяет системе определить документ или сведения, которые требуется запросить от заявителя на этапе формирования заявки или из ответственного ведомства позже, в рамках межведомственного взаимодействия.

5.2.1. Экспертная система.

Для отображения взаимосвязей элементов цифрового регламента используется модель экспертной системы и ее описание (приложение № 9 к настоящему Описанию целевого состояния). На модели отображаются элементы-вопросы и элементы-ответы. В качестве атрибутов каждого ответа на вопрос служат справочные данные

- документы (сведения), предоставляемые заявителем;
- межведомственные запросы;
- активности системы в виде административных процедур и действий;
- критерии принятия решения и возможные отказы.

5.2.2. Модель экспертной системы подуслуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности» (ВР).

Варианты предоставления услуги с целью обращения «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» представлены моделью экспертной системы, размещенной в приложении № 10к настоящему Описанию целевого состояния.

5.3. Описание атрибутивного состава запроса на предоставление услуги

Таблица 5.3.1. Описание атрибутивного состава запроса на предоставление услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

| Группа | № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Цифровой источник данных | Требования к заполнению | Код атрибута |
|--------------------------|-------|-----------------------|--------------|--------------------------|-------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Служебные поля | 1 | Тип заявителя | Список | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.00 |
| Данные представителя(ФЛ) | 2 | Фамилия | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.01 |
| Данные представителя(ФЛ) | 3 | Имя | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.02 |
| Данные представителя(ФЛ) | 4 | Отчество | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.03 |
| Данные представителя(ФЛ) | 5 | Вид документа | Список | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.04 |
| Данные представителя(ФЛ) | 6 | Серия | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.05 |
| Данные представителя(ФЛ) | 7 | Номер | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.06 |
| Данные представителя(ФЛ) | 8 | Дата выдачи | Дата | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.07 |
| Данные представителя(ФЛ) | 9 | Телефон | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.08 |
| Данные представителя(ФЛ) | 10 | Электронная почта | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.09 |
| Данные представителя(ИП) | 11 | Полное наименование | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.10 |
| Данные представителя(ИП) | 12 | ОГРНИП | Целое число | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.11 |
| Данные представителя(ИП) | 13 | ИНН | Целое число | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.12 |
| Данные представителя(ИП) | 14 | Телефон | Целое число | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.15 |
| Данные представителя(ИП) | 15 | Электронная почта | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.16 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 16 | Полное наименование | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.18 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 17 | ОГРН | Целое число | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.19 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 18 | ИНН | Целое число | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.20 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 19 | Телефон | Целое число | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.21 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 20 | Электронная почта | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.22 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 21 | Юридический адрес | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.23 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 22 | Фамилия | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.25 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 23 | Имя | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.26 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 24 | Отчество | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.27 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 25 | Вид документа | Список | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.28 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 26 | Серия | Целое число | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.29 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 27 | Номер | Целое число | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.30 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 28 | Дата выдачи | Дата | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.31 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 29 | Телефон | Целое число | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.32 |
| Данные представителя(ЮЛ) | 30 | Электронная почта | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.01.33 |

| | | | | | | |
|--|----|---|-------------|------|---|--------------|
| Данные заявителя ФЛ | 31 | Фамилия | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.02.01 |
| Данные заявителя ФЛ | 32 | Имя | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.02.02 |
| Данные заявителя ФЛ | 33 | Отчество | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.02.03 |
| Данные заявителя ФЛ | 34 | Вид документа | Список | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.02.04 |
| Данные заявителя ФЛ | 35 | Серия | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.02.05 |
| Данные заявителя ФЛ | 36 | Номер | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.02.06 |
| Данные заявителя ФЛ | 37 | Дата выдачи | Дата | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.02.07 |
| Данные заявителя ФЛ | 38 | Телефон | Целое число | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.02.09 |
| Данные заявителя ФЛ | 39 | Электронная почта | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.02.10 |
| Данные заявителя ИП | 40 | Полное наименование | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.02.10 |
| Данные заявителя ИП | 41 | ОГРНИП | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.03.02 |
| Данные заявителя ИП | 42 | ИНН | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.03.03 |
| Данные заявителя ИП | 43 | Телефон | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.03.04 |
| Данные заявителя ИП | 44 | Электронная почта | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.03.05 |
| Данные заявителя ЮЛ | 45 | Полное наименование | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.01 |
| Данные заявителя ЮЛ | 46 | ОГРН | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.03 |
| Данные заявителя ЮЛ | 47 | ИНН | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.04 |
| Данные заявителя ЮЛ | 48 | Телефон | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.05 |
| Данные заявителя ЮЛ | 49 | Электронная почта | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.06 |
| Данные заявителя ЮЛ | 50 | Фамилия | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.09 |
| Данные заявителя ЮЛ | 51 | Имя | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.10 |
| Данные заявителя ЮЛ | 52 | Отчество | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.11 |
| Данные заявителя ЮЛ | 53 | Вид документа | Список | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.12 |
| Данные заявителя ЮЛ | 54 | Серия | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.13 |
| Данные заявителя ЮЛ | 55 | Номер | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.14 |
| Данные заявителя ЮЛ | 56 | Дата выдачи | Дата | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.15 |
| Данные заявителя ЮЛ | 57 | Телефон | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.16 |
| Данные заявителя ЮЛ | 58 | Электронная почта | Строка | ЕСИА | Под условием | ЭФЗ.ВР.04.17 |
| Выбор органа, уполномоченного на предоставление услуги | 59 | Уполномоченный орган,предоставляющий услугу | Справочник | ЕПГУ | Обязательно | ЭФЗ.ВР.05.01 |
| Сведения о земельном участке | 60 | Кадастровый номер земельного участка | Строка | ЕПГУ | Под условием: добавляется в случаях: 1) если на вопрос: «Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?» заявитель отвечает: | ЭФЗ.ВР.06.01 |

| | | | | | | |
|------------------------------|----|---|--------|------|--|--------------|
| | | | | | «Участок стоит на кадастровом учете». 2) если на вопрос: «Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?» заявитель отвечает «Участок стоит на кадастровом учете» (клонированное поле) Настроить проверку xx:xx:xxxx###:x##### где x – обязательные знаки, # допустимые знаки, необязательные для заполнения | |
| Сведения о земельном участке | 61 | Номер кадастрового квартала, в пределах которого планируется использовать земельный участок | Строка | ЕПГУ | Под условием Настроить маску xx:xx:xxxx### (клонированное поле) | ЭФЗ.ВР.06.02 |
| Сведения о земельном участке | 62 | Срок размещения объекта | Строка | ЕПГУ | Под условием: – установить ограничение в 120; – добавить подсказку «Укажите количество месяцев, на которые планируется разместить объект». | ЭФЗ.ВР.06.03 |
| Сведения о земельном участке | 63 | Срок использования земельного участка | Строка | ЕПГУ | Под условием: – добавить подсказки: 1) В случае выбора цели использования земельного участка «Проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта» – «Максимальный срок использования участка 1 год». | ЭФЗ.ВР.06.04 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|----|--|--------|------|--|--------------|
| | | | | | <p>2) В случае выбора цели использования земельного участка «Строительство временных сооружений для обеспечения строительства объектов федерального, регионального или местного значения» – «Максимальный срок использования участка – на срок строительства объекта федерального, регионального или местного значения».</p> <p>3) В случае выбора цели использования земельного участка «Возведение некапитальных сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (рыбоводства)» – «Максимальный срок использования участка – на период действия договора пользования рыбоводным участком».</p> <p>4) В случае выбора цели использования земельного участка «Осуществление геологического изучения недр» – «Максимальный срок использования участка – период действия лицензии на пользование недрами».</p> | |
| Сведения о земельномучастке | 64 | Номер кадастрового квартала, в пределах которого планируется разместить объект | Строка | ЕПГУ | Под условием Настроить маску xx:xx:xxxx### (клонированное поле). | ЭФЗ.ВР.06.05 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|----|----------------------------------|--------|------|--|--------------|
| Сведения о земельномучастке | 65 | Сведения о вырубке деревьев | Строка | ЕПГУ | Под условием Подсказка: Укажите количество и вид деревьев и кустарников, которые необходимо вырубить в связи с использованием земельного участка. | ЭФЗ.ВР.06.06 |
| Сведения об объекте | 66 | Наименование размещаемогообъекта | Строка | ЕПГУ | Под условием | ЭФЗ.ВР.07.01 |

5.4. Описание документов и сведений, необходимых для предоставления услуги.

В данном пункте приведен атрибутивный состав документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, и получаемых от заявителя (подпункт 5.4.1) и в рамках межведомственного информационного взаимодействия (подпункт 5.4.2).

Атрибутный состав документов и сведений, предоставляемых заявителем не в машиночитаемом формате, не выделяется, т.к. не подлежит внесению в цифровой административный регламент. Отдельные атрибуты не машиночитаемых документов и сведений, необходимых для автоматизированной обработки запроса на предоставление услуги включены в состав заявления. Такие атрибуты указаны в разделе «Описание атрибутивного состава запроса на предоставление услуги» настоящего документа.

5.4.1. Документы, предоставляемые заявителем.

Таблица 5.4.1.1. Документы, предоставляемые заявителем при обращении за получением разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

| № п/п | Виды сведений (в соответствии с НПА) | Ссылка на НПА, в соответствии с которым требуется документ, сведения | Формат, способ предъявления | Признак обязательности подачи документа заявителем | Требуется для принятия решения | Код документа |
|-------|---|---|---|---|--------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия представителя | п.3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (утв. постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244) | Электронный документ: 1) для доверенностей, выданных юридическими лицами – Подписанный УКЭП уполномоченного лица, выдавшего доверенность; 2) для доверенностей, выданных индивидуальными предпринимателями – подписанный УКЭП индивидуального предпринимателя; 3) для нотариальных доверенностей – подписанный УКЭП нотариуса; в иных случаях – подписанный ПЭП | Обязательно прилагаемый в случае обращения представителя заявителя | Да | Д.01 |
| 2 | Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории | п.3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (утв. постановлением Правительства РФ от 27.11.2014г. № 1244) | Электронный документ, подписанный ПЭП | Обязательно прилагаемый в случае использования земель государственной неразграниченной собственности или части земельного участка | Да | Д.02 |

5.4.2. Документы и сведения, получаемые в ходе межведомственного взаимодействия.

Таблица 5.4.2.1. Документы и сведения, получаемые в ходе межведомственного взаимодействия при предоставлении разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

| № п/п | Виды сведений (в соответствии с НПА) | Ссылка на НПА, в соответствии с которым требуется документ, сведения | Формат, способ предъявления | Наименование вида сведений на технологическом портале СМЭВ (при наличии) | Ссылка на вид сведения на технологическом портале СМЭВ (при наличии) | Требуется для принятия решения | Код документа |
|-------|--|--|---|--|---|--------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом | Административный регламент | Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа | https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=145641&zone=fed&page=1&Test=false | Да | ДМВ.01 |
| 2 | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем | Административный регламент | Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ГРИП в форме электронного документа | https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=145641&zone=fed&page=1&Test=false | Да | ДМВ.02 |
| 3 | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости | Административный регламент | Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие | Прием обращений в ФГИС ЕГРН | https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=70074&zone=fed&page=1&Test=false | Да | ДМВ.03 |
| 4 | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, | Административный регламент | Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие | Прием обращений в ФГИС ЕГРН | https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=70074&zone=fed&page=1&Test=false | Да | ДМВ.04 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------------|---------------------------------|----|--------|
| | особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории | | | | | | |
| 5 | Сведения из реестра лицензий, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр | п.4 Правил выдачи разрешения на использование земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (утв. постановлением Правительства РФ от 7.11.2014г. № 1244) | Скан-образ оригинала документа в виде файла | Отсутствует в СМЭВ | Отсутствует в СМЭВ | Да | ДМВ.05 |
| 6 | Сведения о нотариальной доверенности | Административный регламент | Скан-образ оригинала документа в виде файла | Вид сведений в СМЭВ отсутствует | Вид сведений в СМЭВ отсутствует | Да | ДМВ.07 |

5.5. Описание атрибутивного состава документов и сведений, создаваемых в процессе предоставления услуги

5.5.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Таблица 5.5.1.1. Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Источник цифрового аналога | Код атрибута |
|-------|-----------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОГРН | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.1.1 |

Таблица 5.5.1.2. Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа)

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Источник цифрового аналога | Код атрибута |
|-------|---|--------------|----------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Полное наименование юридического лица | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.1 |
| 2 | Краткое наименование юридического лица | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.2 |
| 3 | Организационно правовая форма | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.3 |
| 4 | Сведения о состоянии юридического лица | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.4 |
| 5 | ИНН | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.5 |
| 6 | ОГРН | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.6 |
| 7 | Дата регистрации | Дата | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.7 |
| 8 | Код регистрирующего органа | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.8 |
| 9 | Наименование регистрирующего органа | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.9 |
| 10 | Адрес юридического лица | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.10 |
| 11 | Сведения об учредителях – Российских ЮЛ | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.11 |
| 12 | Сведения об учредителях – иностранных ЮЛ | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.12 |
| 13 | Сведения об учредителях – физических лицах | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.13 |
| 14 | Сведения о физ. лицах, имеющих право действовать без доверенности | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРЮЛ.2.14 |

5.5.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Таблица 5.5.2.1. Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса)

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Цифровой источник данных | Код атрибута |
|-------|-----------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОГРНИП | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.1.1 |

Таблица 5.5.2.2. Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на межведомственный запрос)

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Цифровой источник данных | Код атрибута |
|-------|-----------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|----|---|--------|------|---------------|
| 1 | Основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.1 |
| 2 | Сведения о статусе | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.2 |
| 3 | Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.3 |
| 4 | Фамилия | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.4 |
| 5 | Имя | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.5 |
| 6 | Отчество | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.6 |
| 7 | Пол | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.7 |
| 8 | Дата рождения | Дата | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.8 |
| 9 | Место рождения | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.9 |
| 10 | Страна, гражданином которой является ФЛ | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.10 |
| 11 | Сведения о документе, подтверждающем право ФЛ временно или постоянно проживать на территории РФ | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.11 |
| 12 | Сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.12 |
| 13 | Количество видов экономической деятельности | Число | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.13 |
| 14 | Код по ОКВЭД | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.14 |
| 15 | Тип сведений | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.15 |
| 16 | Наименование вида деятельности | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.16 |
| 17 | Дата постановки на учет | Дата | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.17 |
| 18 | Причина постановки на учет | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.18 |
| 19 | Дата снятия с учета | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.19 |
| 20 | Причина снятия с учета | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.20 |
| 21 | Наименование налогового органа | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.21 |
| 22 | Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.22 |
| 23 | Сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРИП.2.23 |

5.5.3. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

Таблица 5.5.4.1. Выписка из ЕГРН (атрибутный состав запроса)

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Источник цифрового аналога | Код атрибута |
|-------|-----------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кадастровый номер | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.1.1 |

Таблица 5.5.4.2. Выписка из ЕГРН (атрибутный состав ответа на запрос)

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Цифровой источник данных | Код атрибута |
|-------|---|--------------|--------------------------|--------------|
| 1 | Правообладатель | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.2.1 |
| 2 | Номер государственной регистрации права | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.2.2 |
| 3 | Наименования документа-основания | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.2.3 |
| 4 | Дата выдачи документа-основания | Дата | СМЭВ | МВ.ЕГРН.2.4 |
| 5 | Вид права | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.2.5 |
| 6 | Объект права | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.2.6 |
| 7 | Назначение объекта | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.2.7 |

| | | | | |
|----|---|--------|------|--------------|
| 8 | Площадь объекта, м2 | Число | СМЭВ | МВ.ЕГРН.2.8 |
| 9 | Адрес (местоположение) | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.2.9 |
| 10 | Ограничение прав и обременение объекта недвижимости | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.2.10 |

5.5.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории.

Таблица 5.5.4.1. Выписка из ЕГРН (атрибутный состав запроса)

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Источник цифрового аналога | Код атрибута |
|-------|-------------------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Координаты земельного участка | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.3.1 |
| 2 | Номер кадастрового квартала | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.3.3 |

Таблица 5.5.3.2. Выписка из ЕГРН (атрибутный состав ответа на запрос)

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Цифровой источник данных | Код атрибута |
|-------|--|--------------|--------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Реквизиты решения об установлении(изменении) зоны, территории, публичного сервитута, береговой линии(границы водного объекта), об утверждении проекта межевания территории: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.1 |
| 2 | Реквизиты соглашения о создании особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.2 |
| 3 | Реквизиты решения Правительства Российской Федерации о создании, об увеличении площади или о прекращении существования особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, Байкальской природной территории и ее экологических зон, игровой зоны: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.3 |
| 4 | Сведения о содержании ограничений использования объектов недвижимости: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.4 |
| 5 | Цель установления публичного сервитута: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.5 |
| 6 | Срок, на который установлена зона с особыми условиями использования территории, публичный сервитут: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.6 |
| 7 | Обладатель публичного сервитута: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.7 |
| 8 | Кадастровые номера земельных участков, входящих в зону (подзону) или территорию, учетный номер части земельного участка (в случае если земельный(ые) участок(ки) частично расположены в границах зоны (подзоны): | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.8 |
| 9 | Виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в территориальной зоне или на определенной территории: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.9 |
| 10 | Реестровый (учетный) номер и дата его присво- | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.10 |

| | | | | |
|----|---|-------------------|------|--------------|
| | ения: | | | |
| 11 | Ранее присвоенный учетный номер: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.11 |
| 12 | Индивидуальное обозначение зоны, территории: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.12 |
| 13 | План (чертеж, схема) границ зоны с особыми условиями использования территорий (подзоны), территориальной зоны, публичного сервитута, территории объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны, лесничества, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоны, охотничьего угодья, Байкальской природной территории и ее экологических зон, береговой линии (границы водного объекта), земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории: | Графическая часть | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.13 |
| 14 | Масштаб | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.14 |
| 15 | Сведения о местоположении границ зоны с особыми условиями использования территорий, территориальной зоны, публичного сервитута, территории объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны, лесничества, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоны, охотничьего угодья, Байкальской природной территории и ее экологических зон, береговой линии (границы водного объекта), земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.15 |
| 16 | Система координат: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.16 |
| 17 | Сведения о характерных точках границ: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.17 |
| 18 | Обозначение характерных точек | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.18 |
| 19 | Координаты (X; Y) | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.19 |
| 20 | Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.20 |
| 21 | Описание закрепления точки | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.21 |
| 22 | Учетный номер участка границы зоны, территории или публичного сервитута: Учетный номер участка границы зоны, территории или публичного сервитута: | Строка | СМЭВ | МВ.ЕГРН.4.22 |

5.5.5. Сведения из Реестра лицензий на пользование недрами.

Таблица 5.5.4.1. Выписка из Реестра лицензий на пользование недрами (атрибутивный состав запроса)

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Источник цифрового аналога | Код атрибута |
|-------|-----------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Реквизиты лицензии | Строка | СМЭВ | МВ.ПВЛ.1.1 |

Таблица 5.5.4.2. Выписка из Реестра лицензий на пользование недрами (атрибутивный состав ответа на запрос)

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Источник цифрового аналога | Код атрибута |
|-------|--|--------------|----------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальное образование, в котором выдана лицензия | Строка | СМЭВ | МВ.РВЛ.2.1 |
| 2 | Серия лицензии | Строка | СМЭВ | МВ.РВЛ.2.2 |
| 3 | Номер лицензии | Число | СМЭВ | МВ.РВЛ.2.3 |
| 4 | Вид лицензии | Строка | СМЭВ | МВ.РВЛ.2.4 |
| 5 | Субъект предпринимательской деятельности, получивший данную лицензию | Строка | СМЭВ | МВ.РВЛ.2.5 |
| 6 | Целевое назначение и виды работ | Строка | СМЭВ | МВ.РВЛ.2.6 |
| 7 | Территория, на которую распространяется действие лицензии | Строка | СМЭВ | МВ.РВЛ.2.7 |
| 8 | Описание границ участка недр, координаты, угловых точек, топопланов | Строка | СМЭВ | МВ.РВЛ.2.8 |
| 9 | Дата окончания действия участка | Дата | СМЭВ | МВ.РВЛ.2.9 |

5.6. Описание административных процедур и административных действий.

Для целей настоящего документа используется система кодирования АП и АД, включающая в себя код АП и АД из справочников «Административные процедуры» и «Административные действия» и порядковый номер элемента, в случае неоднократного использования в границах процесса.

Коды АП и АД используются для их сквозной идентификации на блок-схемах процесса предоставления услуги.

Таблица 5.6.1. Описание административных процедур и административных действий.

| № п/п | Место выполнения действия/ используемая ИС | Процедуры ¹ | Действия | Максимальный срок |
|-------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ведомство/ПГС | АП1. Проверка документов и регистрация заявления | АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов | До 1 рабочего дня (не входит в общий срок предоставления услуги) |
| 2 | Ведомство/ПГС | | АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя | |
| 3 | Ведомство/ПГС | | АД1.3. Регистрация заявления | |
| 4 | Ведомство/ПГС | | АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов | |
| 5 | Ведомство/ПГС/ СМЭВ | АП3. Получение сведений посредством СМЭВ | АД3.1. Направление межведомственных запросов | До 5 рабочих дней |
| 6 | Ведомство/ПГС/ СМЭВ | | АД3.2. Получение ответов на межведомственные запросы | |
| 7 | Ведомство/ПГС | АП5. Рассмотрение документов и сведений | АД5.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения | До 10 рабочих дней |
| 9 | Ведомство/ПГС | АП7. Принятие решения о предоставлении услуги | АД7.1. Принятие решения о предоставлении услуги | До 1 часа |
| 10 | Ведомство/ПГС | | АД7.2. Формирование решения о предоставлении услуги | |
| 11 | Ведомство/ПГС | | АД7.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги | |
| 12 | Ведомство/ПГС | | АД7.4. Формирование отказа в предоставлении услуги | |
| 13 | Ведомство/Модуль МФЦ/ПГС | АП8. Выдача результата на бумажном носителе (опционально) | АД8.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, | После окончания процедуры принятия решения |

¹ Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

| № п/п | Место выполнения действия/ используемая ИС | Процедуры ¹ | Действия | Максимальный срок |
|-------|--|------------------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомстве | |

5.7. Критерии принятия решения

Каждый критерий принятия решения (указанный в таблицах настоящего раздела) содержит перечень шифров предоставления услуг, в которых этот критерий используется. Одновременное положительное исполнение условий всех критериев для конкретного шифра варианта предоставления услуги является условием принятия решения о предоставлении услуги.

Проверка соответствия отдельного документа или сведения указанному критерию выполняется в автоматическом режиме в случаях, когда сравниваемые атрибуты представлены в машиночитаемом виде и, одновременно с этим, они по своему содержанию могут однозначно сопоставляться друг другу. В противном случае проверка исполнения условий критериев выполняется с участием человека (экспертная оценка).

Таблица 5.7.1. Критерии принятия решения по подуслуге «Выдача разрешения на использование земельныхучастков и размещение объектов» (ВР).

| Код | Критерий | Отказ | Тип | Документ / Сведения | Правило принятия решения | Способ принятия решения |
|----------|--|-------------------------------|------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| КП.ВР.01 | Представлен срок, на который планируется размещение объекта | Отказ в приеме документов | Уникальный | Запрос | | Сотрудникведомства |
| КП.ВР.02 | Срок, на который планируется размещение объекта, указанный в запросе соответствует установленным требованиям | Отказ в предоставлении услуги | Уникальный | | | Сотрудникведомства |
| КП.ВР.03 | Представлены сведения о виде размещаемого объекта | Отказ в приеме документов | Уникальный | | | Сотрудникведомства |
| КП.ВР.04 | Вид размещаемого объекта, указанный в запросе соответствует установленнымтребованиям | Отказ в предоставлении услуги | Уникальный | | | Сотрудникведомства |
| КП.ВР.05 | Представлен срок использования земельного участка | Отказ в приеме документов | Уникальный | | | Сотрудникведомства |
| КП.ВР.06 | Срок использования земельногоучастка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям | Отказ в предоставлении услуги | Уникальный | | | Сотрудникведомства |
| КП.ВР.07 | Кадастровый номер земельногоучастка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям | Отказ в приеме документов | Уникальный | | | Сотрудникведомства |
| КП.ВР.08 | Номер кадастрового квартала, в пределах которого планируется разместить объект, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям | Отказ в приеме документов | Уникальный | | | Сотрудникведомства |
| КП.ВР.09 | Сведения о вырубке деревьев,указанные в запросе, соответствует установленным требованиям | Отказ в приеме документов | Уникальный | | | Сотрудникведомства |
| КП.ВР.10 | Сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРИП | | Уникальный | Сведения из ЕГРИП | | |
| КП.ВР.11 | Сведения, указанные в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ | | Уникальный | Сведения из ЕГРЮЛ | | |
| КП.ВР.12 | Представлен документ, подтвержда- | Отказ в приеме | Уникальный | Документ, | | Сотрудник ве- |

| | | | | | | |
|----------|--|-------------------------------|------------|---|---------------------|---------------------|
| | ющий полномочия представителя заявителя | документов | | подтверждающий полномочия | | домства |
| КП.ВР.13 | Представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Отказ в приеме документов | Уникальный | | | Сотрудник ведомства |
| КП.ВР.14 | В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Отказ в приеме документов | Уникальный | | Сотрудник ведомства | |
| КП.ВР.15 | В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности | Отказ в приеме документов | Уникальный | Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории | Сотрудник ведомства | |
| КП.ВР.16 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме | Отказ в приеме документов | Уникальный | | Сотрудник ведомства | |
| КП.ВР.17 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя представлен | Отказ в предоставлении услуги | Уникальный | | Сотрудник ведомства | |
| КП.ВР.18 | Представлена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории | Отказ в приеме документов | Уникальный | | Сотрудник ведомства | |
| КП.ВР.19 | В схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном | Отказ в приеме документов | Уникальный | | Сотрудник ведомства | |

| | | | | | | |
|----------|---|-------------------------------|------------|---|--|---------------------|
| | законодательством Российской Федерации | | | | | |
| КП.ВР.20 | В схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты | Отказ в приеме документов | Уникальный | | | Сотрудник ведомства |
| КП.ВР.21 | Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме | Отказ в приеме документов | Уникальный | | | Сотрудник ведомства |
| КП.ВР.22 | Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории представлена | Отказ в предоставлении услуги | Уникальный | | | Сотрудник ведомства |
| КП.ВР.23 | Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр, получена | Отказ в предоставлении услуги | Уникальный | Лицензия, удостоверяющая право | | Сотрудник ведомства |
| КП.ВР.24 | Сведения, указанные в запросе, подтверждены данными, содержащимися в лицензии | Отказ в предоставлении услуги | Уникальный | проведения работ по геологическому изучению недр | | Сотрудник ведомства |
| КП.ВР.25 | Получены сведения из ЕГРН о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего | — | Уникальный | Выписка из ЕГРН о зоне с особыми условиями использования терри- | | Система |

| | | | | | | |
|----------|--|-------------------------------|------------|--|--|---------------------|
| | социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории | | | торий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории | | |
| КП.ВР.26 | В соответствии со сведениями, полученными из Единого реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориаль- | Отказ в предоставлении услуги | Уникальный | | | Сотрудник ведомства |

| | | | | | | |
|----------|---|---------------------------|------------|---|--|---------|
| | ного развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границеводного объекта), проекте межевания территории, размещение объекта, указанного в заявлении допускается | | | | | |
| КП.ВР.27 | Сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из ЕГРН на земельный участок | – | Уникальный | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости | | Система |
| КП.ВР.28 | Земельный участок не обременен правами третьих лиц | Отказ в приеме документов | Уникальный | | | |
| КП.ВР.29 | Представлена схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории | Отказ в приеме документов | Уникальный | Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории | | |
| КП.ВР.30 | В схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории отсутствуют подчистки и исправления текста, которые незаверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Отказ в приеме документов | Уникальный | | | |
| КП.ВР.31 | В схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты | Отказ в приеме документов | Уникальный | | | |
| КП.ВР.32 | Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме | Отказ в приеме документов | Уникальный | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|-------------------------------|------------|--|--|--|
| КП.ВР.33 | Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории представлена | Отказ в предоставлении услуги | Уникальный | | | |
|----------|--|-------------------------------|------------|--|--|--|

5.8. Описание атрибутивного состава результирующих документов

Таблица 5.8.1. Связь результирующих документов с вариантами предоставления услуги.

| № п/п | Наименование документа | Шифр варианта предоставления услуги |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | *ВР* |
| 2 | Разрешение на размещение объекта | *ВР* |
| 3 | Решение об отказе в предоставлении услуги | *ВР* |
| 4 | Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги | *ВР* |

Таблица 5.8.2. Общие атрибуты.

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Код атрибута |
|-------|--|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Номер запроса на предоставление услуги | Строка | ОА.01 |
| 2 | Дата запроса на предоставление услуги | Дата | ОА.02 |
| 5 | Наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги | Строка | ОА.03 |
| 6 | ФИО заинтересованного лица | Строка | ОА.04 |
| 8 | Полное наименование организации – заинтересованного лица | Строка | ОА.05 |
| 11 | Дата решения | Дата | ОА.06 |
| 12 | Номер решения | Дата | ОА.07 |

Таблица 5.8.3. Разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Код атрибута |
|-------|---|--------------|--------------|
| 1 | 3 | 5 | 7 |
| 1. | Форма собственности земельного участка | Строка | ОА.08 |
| 2. | Наименование объекта | Строка | ОА.09 |
| 3. | Адрес (описание местоположения) земельного участка | Строка | ОА.10 |
| 4. | Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников | Строка | ОА.11 |
| 5. | Кадастровый номер земельного участка | Строка | ОА.12 |
| 6. | Срок использования земельного участка | Строка | ОА.13 |
| 7. | Цель использования земельного участка | Строка | ОА.14 |
| 8. | Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования | Строка | ОА.15 |
| 9. | Указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам | Строка | ОА.16 |
| 10. | Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка | Строка | ОА.17 |

| | | | |
|--|---------|--|--|
| | участка | | |
|--|---------|--|--|

Таблица 5.8.4. Разрешение на размещение объекта.

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Код атрибута |
|-------|---|--------------|--------------|
| 1 | 3 | 5 | 7 |
| 1. | Форма собственности земельного участка | Строка | ОА.18 |
| 2. | Наименование объекта | Строка | ОА.19 |
| 3. | Адрес (описание местоположения) земельного участка | Строка | ОА.20 |
| 4. | Срок размещения объекта | Строка | ОА.21 |
| 5. | Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников | Цифры | ОА.22 |
| 6. | Дополнительные условия размещения объекта | Цифры | ОА.23 |
| 7. | Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка | Строка | ОА.24 |

Таблица 5.8.5. Решение об отказе в предоставлении услуги.

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Код атрибута |
|-------|---|--------------|--------------|
| 1 | 3 | 5 | 7 |
| 1. | Номер запроса на предоставление услуги | Цифра | ОА.25 |
| 2. | Дата запроса на предоставление услуги | Дата | ОА.26 |
| 3. | Нормативный правовой акт ОМСУ, субъекта РФ, на основании которого принято решение об отказе | Строка | ОА.27 |
| 4. | Разъяснения причин отказа | Строка | ОА.28 |
| 5. | Дополнительная информация | Строка | ОА.29 |
| 6. | Основание для отказа в предоставлении услуги | Строка | ОА.30 |

Таблица 5.8.6. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

| № п/п | Наименование атрибута | Тип атрибута | Код атрибута |
|-------|---|--------------|--------------|
| 1 | 3 | 5 | 7 |
| 1. | Номер запроса на предоставление услуги | Цифра | ОА.31 |
| 2. | Дата запроса на предоставление услуги | Дата | ОА.32 |
| 3. | Нормативный правовой акт ОМСУ, субъекта РФ, на основании которого принято решение об отказе | Строка | ОА.33 |
| 4. | Разъяснения причин отказа | Строка | ОА.34 |
| 5. | Дополнительная информация | Строка | ОА.35 |
| 6. | Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги | Строка | ОА.36 |

6. Сведения для формирования процесса предоставления услуги в ПГС

Процесс предоставления услуги формируется на основе информации, содержащейся в цифровом регламенте, сведения для которого указаны в разделе «Сведения для формирования цифрового регламента» настоящего документа.

Настоящий раздел содержит информацию, специфичную для формирования процесса предоставления услуги в ПГС.

6.1. Реестровая запись результата предоставления услуги.

В целевом состоянии 1 будет создана техническая возможность ведения Единого электронного реестра разрешений на размещение объектов и разрешений на использование земельных участков.

В целевом состоянии 2 результат предоставления услуги будет записываться в юридически значимый единый электронный реестр.

На основании данных реестровой записи будет формироваться и направляться заявителю результат предоставления услуги – выписка из единого электронного реестра разрешений на размещение объектов и разрешений на использование земельных участков.

Хранение результатов предоставления услуги в юридически значимых реестрах позволит оптимизировать процесс дальнейшего использования за счет автоматического предоставления по запросам:

- сведений о выданных разрешениях на размещение объектов и разрешениях на использование земельных участков, запрашиваемых органами государственной власти в рамках исполнения контрольно-надзорных функций и государственных услуг;

- выписки из реестра в форме электронного документа, направляемой заявителю в личный кабинет ЕПГУ или в МФЦ для получения на материальном носителе;

- в иных случаях, предусмотримых законодательством и не рассматриваемых в рамках настоящего Описания целевого состояния.

6.1.1. Описание реестра хранения результатов.

Результат предоставления услуги заносится в реестр в соответствии со сценарием, приведенным в разделе 4.3.4 ЧТЗ на ПГС.

Таблица 6.1.1.1. Служебные данные

| № п/п | Код поля | Наименование | Код источника данных | Тип | Длина (символов) | Правила заполнения |
|-------|-------------|--|-------------------------|--------|------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | P.014.00.01 | Номер запроса на предоставление услуги | Системные данные | Строка | 50 | Нет |
| 2 | P.014.00.02 | Дата запроса на предоставление услуги | Системные данные | Дата | 50 | Нет |
| 3 | P.014.00.03 | Основание для отказа в предоставлении услуги | Пользовательские данные | Строка | 500 | Нет |
| 4 | P.014.00.04 | Основание для отказа в приеме документов | Пользовательские данные | Строка | 500 | Нет |
| 5 | P.014.00.05 | Наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги | Системные данные | Список | 500 | Нет |
| 6 | P.014.00.06 | Номер решения | Системные данные | Строка | 10 | Нет |
| 7 | P.014.00.07 | Дата решения | Системные данные | Дата | 10 | ДД.ММ.ГГ ГГ |
| 8 | P.014.00.08 | Нормативный пра- | Пользователь- | Строка | 500 | Нет |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------|--|--|--|
| | | новой акт ОМСУ, субъекта РФ, на основании которого принято решение об отказе | ские данные | | | |
|--|--|--|-------------|--|--|--|

Таблица 6.1.1.2. Реестр решений

| № п/п | Код поля | Наименование | Код источника данных | Тип | Длина (символов) | Правила заполнения |
|-------|-------------|--|-------------------------|--------|------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | P.014.01.01 | Кому выдано решение | ЭФЗ.ВР.0 2.01 | Строка | 250 | Нет |
| | | | ЭФЗ.ВР.0 2.02 | | | |
| | | | ЭФЗ.ВР.0 2.03 | | | |
| | | | ЭФЗ.ВР.0 2.09 | | | |
| | | | ЭФЗ.ВР.0 2.10 | | | |
| | | | ЭФЗ.ВР.0 3.01 | | | |
| | | | ЭФЗ.ВР.0 3.04 | | | |
| | | | ЭФЗ.ВР.0 3.05 | | | |
| | | | ЭФЗ.ВР.0 4.01 | | | |
| | | | ЭФЗ.ВР.0 4.05 | | | |
| | | | ЭФЗ.ВР.0 4.06 | | | |
| | | | 2 | | | |
| 3 | P.014.01.03 | Наименование объекта | ЭФЗ.ВР.0 7.01 | Строка | 250 | Нет |
| 4 | P.014.01.04 | Адрес (описание местоположения) земельного участка | Пользовательские данные | Строка | 250 | Нет |
| 5 | P.014.01.05 | Срок размещения объекта | Пользовательские данные | Строка | 250 | Нет |
| 6 | P.014.01.06 | Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников | Пользовательские данные | Цифры | 250 | Нет |
| 7 | P.014.01.07 | Дополнительные условия размещения объекта | Пользовательские данные | Цифры | 250 | Нет |
| 8 | P.014.01.08 | Кадастровый номер земельного участка | ЭФЗ.ВР.0 6.01 | Строка | 15 | Нет |
| 9 | P.014.01.09 | Срок использования земельного участка | Пользовательские данные | Строка | 250 | Нет |
| 10 | P.014.01.10 | Цель использования земельного участка | Пользовательские данные | Строка | 250 | Нет |
| 11 | P.014.01.11 | Обязанность лиц, получивших раз- | Пользовательские данные | Строка | 250 | Нет |

| | | | | | | |
|----|-------------|---|--|--------|-----|-----|
| | | решение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования | | | | |
| 12 | P.014.01.12 | Указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам | Пользовательские данные | Строка | 250 | Нет |
| 13 | P.014.01.13 | Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка | Пользовательские данные | Строка | 250 | Нет |
| 14 | P.014.01.14 | Разъяснения причин отказа | Системные данные (отрицательный критерий принятия решения) | Список | 500 | Нет |
| 15 | P.014.01.15 | Дополнительная информация | Пользовательские данные | Строка | 250 | Нет |

6.1.2. Описание условий использования сведений реестра.

Сведения из реестра могут быть использованы при исполнении следующих государственных функций:

Таблица 6.1.2.1. Использование сведений из реестров.

| Реестр 1 | Функция 2 | Цель (способ) использования 3 |
|---|---|---|
| Разрешение на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичногосервитута | Ведение реестра, передача сведений в органы государственной власти или органы местного самоуправления | Государственный кадастровый учет. Осуществление государственного земельного надзора |

6.1.3. Формирование печатных форм реестра.

На основании данных реестра посредством сервиса печатных форм ПГС могут быть сформированы печатные формы:

Таблица 6.1.3.1. Печатные формы

| № п/п | Код формы | Наименование формы | Утверждающий НПА |
|-------|-----------|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ф.001 | Форма разрешения на использование земель или земельного участка | Пользовательская форма |
| 2 | Ф.002 | Форма разрешения на размещение объекта | |
| 3 | Ф.003 | Форма решения об отказе в предоставлении услуги | Пользовательская форма |
| 4 | Ф.004 | Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги | Пользовательская форма |

Печатные формы формируются на основании данных реестра в соответствии с формами, приведенными в приложениях № 5-7 настоящего Описания целевого состояния.

Описание инструментов формирования печатных форм приведено в пункте 4.3.2.1.8 ЧТЗ на разработку ПГС.

6.1.4. Описание инструментов работы с реестрами вне процессов предоставления услуги.

Сценарии использования инструментов внепроцессной обработки записи приведены в пункте 4.3.4 ЧТЗ на разработку ПГС.

В рамках работы с разделами реестров должна быть обеспечена доступность персональных данных заявителя, а также иных лиц, содержащиеся в реестрах, только в рамках предоставления конкретной услуги субъекту персональных данных.

В ходе отправки и обработки запросов межведомственного взаимодействия, а также работы с реестром, пользователь ПГС не должен иметь доступа к данным иных физических, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

6.2. Ролевая модель.

Используется следующая ролевая модель в процессе предоставления услуги.

Таблица 6.2.1. Ролевая модель.

| № п/п | Роль | Перечень АД, связанных с ролью |
|-------|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Регистратор | АД1.1., АД1.2., АД1.3., АД1.4., АД1.5., АД4.2., АД4.3., АД4.4. |
| 2 | Специалист | АД1.6., АД2.1., АД2.2., АД2.3., АД3.1., АД3.2., АД3.3., АД3.3.1., АД3.4., АД3.5., АД3.5.1. |

6.3. Статусная модель.

Используется следующая статусная модель в отношении статусов, направляемых заявителю на ЕПГУ. Статусная модель соответствует виду сведений «Универсальный вид сведений для приема событий электронного заявления на портале государственных услуг (функций)».

Таблица 6.3.1. Статусная модель личного кабинета заявителя на ЕПГУ.

| № п/п | Описание статуса | Код статуса (ЕПГУ) | Название статуса (ЕПГУ) | Текст уведомления |
|-------|---|--------------------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Уведомление заявителя о направлении в ведомство | 21 | Заявление отправлено в ведомство | Уважаемый (-ая) <<Ф.И.О.>>, ваше заявление отправлено в <<...>> |
| 2 | Уведомление заявителя о поступлении заявления в ведомство | 2 | Заявление получено ведомством | Уважаемый (-ая) <<Ф.И.О.>>, ваше заявление получено <<...>> |
| 3 | Уведомление заявителя о регистрации заявления | 1 | Заявление зарегистрировано | Уважаемый (-ая) <<Ф.И.О.>>, ваше заявление зарегистрировано |

| | | | | |
|---|--|----------------|----------------------------------|--|
| | | | | вано под номером <<...>> |
| 4 | Уведомление заявителя о принятии заявления к исполнению | 6 | Заявление принято к рассмотрению | Уважаемый (-ая) <<Ф.И.О.>>, ваше заявление номер <<...>> от <<ДД.ММ.ГГГГ>> передано на рассмотрение исполнителю |
| 5 | Уведомление заявителя о результате предоставления услуги | 3 | Услуга оказана | Уважаемый (-ая) <<Ф.И.О.>>, в соответствии с заявлением номер <<...>> от <<ДД.ММ.ГГГГ>> услуга исполнена, результат можно сохранить по ссылке <<...>> |
| 6 | Уведомление заявителя об отказе в приеме документов | 4 + тех.статус | Отказано в приеме документов | Уважаемый (-ая) <<Ф.И.О.>>, вам отказано в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги номер <<...>> от <<ДД.ММ.ГГГГ>> на основании <<...>> |
| 7 | Уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги | 4 | Отказано в предоставлении услуги | Уважаемый (-ая) <<Ф.И.О.>>, вам отказано в предоставлении услуги по заявлению номер <<...>> от <<ДД.ММ.ГГГГ>> на основании <<...>> |

Используется следующая статусная модель в отношении статусов реестровых записей результатов.

Таблица 6.3.2. Статусная модель реестровых записей результатов.

| № п/п | Код статуса | Название статуса |
|-------|-------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Д | Действующее |
| 2 | П | Приостановлено |
| 3 | И | Истек срок действия |
| 4 | А | Аннулировано |

7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги.

Правовое регулирование предоставления услуги осуществляется актами федерального, регионального и муниципального уровней.

Федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими рассматриваемую услугу, можно отнести:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Правила выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244;
- Перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденный постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

В субъектах Российской Федерации, в дополнение к федеральному законодательству, как правило, приняты законодательные акты о земельных отношениях, которые предусматривают возможность предоставления разрешения на использование земель или земельных участков и

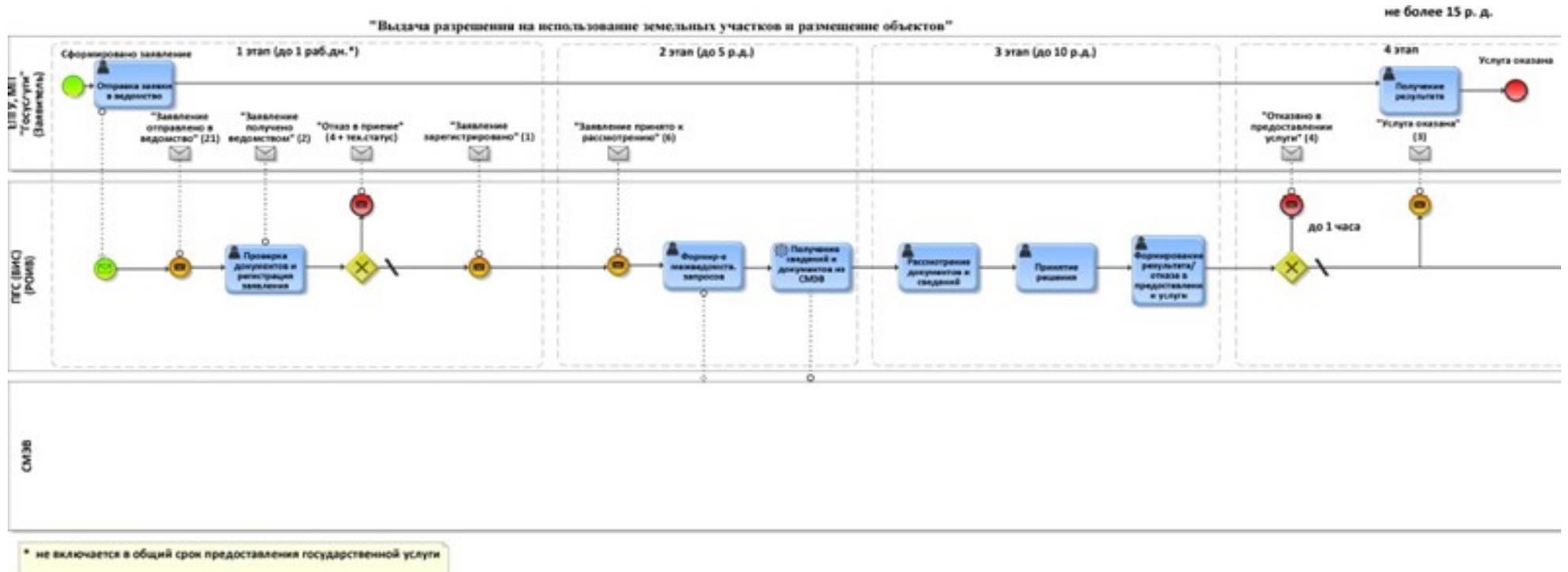
разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, которые находятся в собственности соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

На муниципальном уровне, как правило, принимаются Правила и условия размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также соответствующие административные регламенты.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

8.Блок-схема целевого состояния предоставления услуги



Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

1. Перечень документов, обязательных для представления заявителем:

1) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории в случае обращения за разрешением на размещение объекта;

3) Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае обращения за разрешением на использование земель государственной неразграниченной собственности или части земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- 1) Представление неполного комплекта документов;
- 2) Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 3) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 5) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 6) Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- 1) Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;
- 2) Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244;
- 3) К заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 4) В заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта;
- 5) В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 6) Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
- 7) На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами особыми условиями использования территории.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующие предоставление услуги в которые необходимо внести изменения

| № 1 | Наименование НПА 2 | Описание вносимых изменений 3 |
|--------|--|--|
| 1 | Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | <p>Дополнить положениями, предусматривающими:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обязанность органов, предоставляющих услуги, фиксировать все решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуг в информационных системах, используемых для предоставления государственных, муниципальных услуг; 2) закрепление юридической значимости сведений, содержащихся в указанных информационных системах (реестровая модель); 3) необходимость разработки, согласования, регистрации и вступления в силу административных регламентов в электронной форме (цифровые административные регламенты); 4) необходимость учета статусов предоставления услуг в системе учета статусов предоставления услуг (должны быть сформированы правовые основания для выполнения требований: об обеспечении передачи в автоматическом режиме всех статусов в отношении всех предоставляемых услуг в систему учета статусов предоставления услуг; об осуществлении непрерывного мониторинга поступивших статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуг); 5) возможность аутентификации заявителей с использованием Единой биометрической системы; 6) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием уже имеющихся сведений. |
| 2 | Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» | <p>Дополнить следующими положениями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разделом, устанавливающим порядок разработки и согласования цифровых административных регламентов, требования к форме и содержанию цифровых административных регламентов; 2) положениями, обеспечивающими возможность исключения участия человека при предоставлении услуг. |
| 3 | Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных | <p>Дополнить положениями, определяющими внесение в профиль ЕСИА сведений из внешних информационных систем.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | ных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 №977 | |
| 4 | Требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 | <p>Внести изменения, предусматривающие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) необходимость об уведомлении заявителя обо всех потенциально значимых для него действиях в процессе предоставления услуги с возможностью выбора заявителем состава статусов, о которых его требуется уведомлять; 2) необходимость уведомления заявителя о размещении или изменении в информационной системе сведений, составляющих результат услуги; 3) необходимость обеспечения передачи в автоматическом режиме всех статусов в отношении услуги в систему учета статусов предоставления услуг; 4) необходимость осуществления непрерывного мониторинга поступивших статусов в целях выявления нарушений порядка предоставления услуг, а также передачи информации о нарушении порядка предоставления услуги в орган, предоставляющий услугу; 5) осуществление информационного взаимодействия в электронной форме и в автоматическом режиме; 6) продолжительность срока направления запроса не более 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и срока ответа на запрос не более 1 часа с момента поступления такого запроса; 7) необходимость организации и осуществления информационного взаимодействия с использованием реестра информационных взаимодействий (его аналог), а также недопустимость предоставления сведений в случае, если соответствующие виды сведений или получатели сведений не включены в реестр информационных взаимодействий (его аналог). |
| 5 | Правила выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 | <p>Внести изменения, предусматривающие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможность обращения заявителя за предоставлением заявления посредством ЕПГУ; 2) возможность направления заявителю электронной выписки, содержащей сведения о принятом решении; 3) возможность предоставления заявителю разрешения в виде электронной выписки из реестра; 4) сокращение срока предоставления разрешения на использование земель или земельного участка; 5) Разработать порядок выдачи разрешения на размещение объектов. |

Перечень нормативных правовых актов пилотных субъектов Российской Федерации, регулирующих предоставление услуги и предложения по внесению в них изменений

| № | Наименование НПА | Предложения по внесению изменений |
|-------------------|--|---|
| Пилотные субъекты | | |
| 1 | Правовые акты субъектов Российской Федерации, устанавливающие порядок и условия размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | 1) Сокращение срока предоставления услуги до 15 рабочих дней. 2) Порядок направления заявлений посредством ЕПГУ 3) Реестровая модель предоставления услуги 4) Объединение услуг по выдаче разрешений на использование земельных участков и размещение объектов |
| 2 | Административные регламенты предоставления услуги | В административных регламентах необходимо предусмотреть: 1) сокращенные сроки предоставления услуги; 2) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении услуги; 3) состав и порядок формирования реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги (для целевого состояния 2); 4) возможность обращения заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием МФЦ и ЕПГУ, а также возможность получения по желанию заявителя результата предоставления услуги в любом МФЦ на всей территории Российской Федерации (для целевого состояния 2); 5) возможность предварительной записи на ЕПГУ для получения результата предоставления услуги в МФЦ (для целевого состояния 2); 6) возможность биометрической аутентификации или аутентификацию через ЕСИА заявителей при подаче запроса на предоставление услуги (для целевого состояния 2). |

Форма разрешения на размещение объекта**Решение²
на размещение объекта № «Р.014.00.06»**

Дата выдачи «Р.014.00.07»

«Р.014.00.05»

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)

Разрешает «Р.014.01.01»

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

размещение объекта «Р.014.01.03»

(наименование объекта)

на землях «Р.014.01.02»

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение «Р.014.01.04»

(адрес места размещения объекта)

Разрешение выдано на срок «Р.014.01.05»

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель «Р.014.01.06»

Дополнительные условия размещения объекта «Р.014.01.07»

Сведения об
электронной подписи

² Схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории является неотъемлемой частью разрешения

Форма разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственностиРазрешение³

на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

№ «Р.014.00.06»

Дата выдачи «Р.014.00.07»

«Р.014.00.0»

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает «Р.014.01.01»

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

Использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) «Р.014.01.10»

(цель использования земельного участка)

на землях «Р.014.01.02»

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение «Р.014.01.04»

(адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка «Р.014.01.08»

Разрешение выдано на срок «Р.014.01.05»

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель «Р.014.01.06»

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков «Р.014.01.11»

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам «Р.014.01.13»

Дополнительные условия использования участка «Р.014.01.07»

Сведения об
электронной подписи

³ Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории является неотъемлемой частью разрешения

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

«Р.014.00.05»

наименование уполномоченного
органа местного самоуправления

Кому: «Р.014.01.01»

Контактные данные:

Решение

Об отказе в предоставлении услуги

№ «Р.014.00.06» от «Р.014.00.07»

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов» от «Р.014.00.02» № «Р.014.00.01» и приложенных к нему документов, на основании «Р.014.00.08» органом, уполномоченным на предоставление услуги «Р.014.00.05» принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: «Р.014.00.03».

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги: «Р.014.01.14».

Дополнительно информируем: «Р.014.01.15».

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Р.014.00.05», а также в судебном порядке.



Форма решения об отказе в предоставлении услуги«Р.014.00.05»наименование уполномоченного
органа местного самоуправления

Кому: «Р.014.01.01»

Решение**Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ «Р.014.00.06» от «Р.014.00.07»**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов» от «Р.014.00.02» № «Р.014.00.01» и приложенных к нему документов, на основании «Р.014.00.08» органом, уполномоченным на предоставление услуги «Р.014.00.05» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям: «Р.014.00.04».

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуг «Р.014.01.14».

Дополнительно информируем: «Р.014.01.15».

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Р.014.00.05», а также в судебном порядке.



Модель экспертной системы подслужги «Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов»

| № п/п | Наименование файла | Формат |
|-------|---|---------------------|
| 1 |  РНИ v5.1.adf | .adf (ARIS Express) |
| 2 |  РНИ v.5.1.pdf | .pdf (Adobe Reader) |
| 3 |  Описание ЭС_РНИ_v_7.2.xlsx | .xsl |