

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2024г. № 498

Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов и порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой муниципального образования город Усть-Илимск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений в городе Усть-Илимске», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 29.12.2023г. № 796, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43, 51, 53 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса социально значимых проектов и порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А. И. Щекина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 19.08.2024г. № 498

Положение

о проведении конкурса социально значимых проектов и порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Раздел I Общие положения

1. С целью создания условий для развития на территории города институтов гражданского общества, реализации Мероприятия 2.1. «Проведение конкурса социально значимых проектов» Основного мероприятия 2. «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» муниципальной программой муниципального образования город Усть-Илимск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений в городе Усть-Илимске», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 29.12.2023г. № 796, настоящее Положение о проведении конкурса социально значимых проектов и порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Положение, некоммерческие организации) разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок проведения конкурса социально значимых для муниципального образования город Усть-Илимск проектов (далее – отбор), а также порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города) некоммерческим организациям на реализацию таких социально значимых проектов, отобранных по результатам проведенного отбора (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов некоммерческих организаций в рамках осуществляемой ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о некоммерческих организациях).

Для целей настоящего Положения под социально значимым проектом социально ориентированной некоммерческой организации (далее – проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых некоммерческой организацией на территории муниципального образования город Усть-Илимск, направленных на решение конкретных задач по одному или нескольким видам деятельности, указанным в Законе о некоммерческих организациях, и соответствующим одному из следующих направлений:

профилактика социального сиротства, безнадзорности, правонарушений и девиантного поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, поддержка материнства, отцовства и детства, устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в приемные семьи; социальная адаптация инвалидов и их семей, организация сопровождаемого содействия

занятости инвалидов;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

деятельность в области образования, науки, искусства, культуры (в том числе сохранение и популяризация объектов культурного наследия), содействие духовному развитию личности;

деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры;

развитие межнационального сотрудничества, противодействие проявлениям неонацизма, современных форм расизма, расовой и национальной дискриминации, патриотическое воспитание молодежи, проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, поддержка участников специальной военной операции и членов их семей;

деятельность в области экологии, охраны окружающей среды, защиты животных, в том числе содержание животных в приютах для животных, участие населения в охране общественного порядка, профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

развитие территориального общественного самоуправления, создание и развитие ресурсных центров добровольцев (волонтеров), ресурсных образовательных центров, ресурсных центров поддержки общественных организаций, оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения;

профилактика социально опасных форм поведения граждан, в том числе профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и социализация лиц, стремящихся к избавлению от наркотической зависимости.

3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города Усть-Илимска (далее – Администрация) на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города.

4. Функции уполномоченного органа по организации и проведению отбора осуществляет отдел по социальным отношениям Администрации (далее – организатор).

5. Право на участие в отборе имеют некоммерческие организации, в том числе некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг (далее – заявители), не являющиеся:

- 1) государственными (муниципальными) учреждениями;
- 2) публично-правовыми компаниями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) потребительскими кооперативами, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- 5) политическими партиями;
- 6) саморегулируемыми организациями;
- 7) объединениями работодателей;
- 8) объединениями кооперативов;
- 9) торгово-промышленными палатами;
- 10) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- 11) адвокатскими палатами;
- 12) адвокатскими образованиями;

- 13) нотариальными палатами;
- 14) микрофинансовыми организациями;
- 15) общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами;
- 16) организациями, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование;
- 17) личными фондами.

6. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) заявитель поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения заявителя, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства) и осуществляет деятельность на территории муниципального образования город Усть-Илимск по состоянию на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку на участие в отборе (далее – заявка);

2) заявитель зарегистрирован в качестве некоммерческой организации в установленном порядке не позднее, чем за 6 месяцев до даты окончания приема заявок заявителей;

3) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

4) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Усть-Илимск на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

5) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер (30 тысяч рублей), определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования электронной (отсканированной) копии справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022г. № ЕД-7-8/1123@, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы;

6) отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дате представления заявки, установленных случаев нецелевого и (или) неэффективного использования заявителем ранее предоставленных субсидий (для заявителей, получивших субсидии ранее);

7) отсутствие факта нарушения заявителем сроков представления отчетности, предусмотренной пунктом 44 настоящего Положения (далее – отчетность), в течение двух лет, предшествовавших году проведения отбора (для заявителей, получивших субсидии ранее);

8) заявитель не получает средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск на цели, установленные настоящим Положением;

9) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

10) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) ка-

питале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

12) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

13) наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о представляемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

7. Проверка соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 (в отношении заявителей, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту их нахождения и (или) месту нахождения их филиалов либо представительств), 2 – 4, 6 – 12 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется организатором самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в Администрации, ее постоянно действующих исполнительных органах (структурных подразделениях), осуществляющих учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед бюджетом города, а также на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru), Министерства юстиции Российской Федерации (www.minjust.ru), Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru), в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок заявителей.

8. К функциям организатора относятся:

1) обеспечение обнародования информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2) осуществление приема, регистрации заявок;

3) проведение проверки заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 5, 6 настоящего Положения;

4) составление списка заявителей, заявки которых допущены к участию в отборе;

5) оказание заявителям методической, информационной и консультативной помощи по оформлению заявки и соответствующих документов в соответствии с настоящим Положением;

6) уведомление заявителей, заявки которых допущены к участию в отборе, об итогах отбора посредством размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) рассмотрение заявлений заявителей о нарушениях (при наличии), допущенных организатором при проведении отбора, а также предложений о внесении изменений в порядок проведения отбора;

8) формирование и ведение реестра некоммерческих организаций – получателей субсидий.

9. Все вопросы, связанные с проведением отбора и подведением его итогов, не урегу-

лированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидий

10. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации www.ust-ilimsk.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 рабочих дней до начала срока приема заявок и включает:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок заявителей не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации и организатора;

3) наименования направлений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

4) результат предоставления субсидий, а также характеристики результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения (далее – характеристики результата предоставления субсидий);

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к заявителям, установленные пунктами 5, 6 настоящего Положения, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории заявителей;

8) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемых победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения информации о результатах отбора официальном сайте, который не может быть позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Для участия в отборе заявители отбора подают заявки, оформленные в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней с даты начала приема заявок.

От одного заявителя на отбор может быть подана только одна заявка.

12. Заявки на участие в отборе подаются организатору по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 219, телефон 8(39535)98189.

13. Организатор обеспечивает регистрацию заявок в хронологическом порядке по дате и времени их поступления.

14. Заявка на участие в отборе оформляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word (*.doc; *.docx), в соответствии с установленной формой (приложение № 1 к настоящему Положению).

15. Заявители обязаны приложить к заявке следующие документы:

- 1) копию учредительных документов;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (копию листа записи о постановке на учет в налоговом органе юридического лица);
- 4) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия руководителя или уполномоченного лица заявителя;
- 5) копию лицензии на соответствующий вид деятельности, свидетельства о государственной аккредитации (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию, если некоммерческая организация подлежит государственной аккредитации).

16. Копии документов, указанные в пункте 15 настоящего Положения, заверяются на лицевой стороне подписью руководителя или уполномоченного лица заявителя и печатью некоммерческой организации.

17. Заявитель вправе приложить к заявке следующие документы:

- 1) копии материалов (иллюстраций, фотографий, отзывов специалистов, договоров), подтверждающих значимость проекта, достоверность представленных сведений;
- 2) дополнительную информацию и документы, раскрывающие критерии оценки заявок, предусмотренные пунктом 35 настоящего Положения (далее – критерии);
- 3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022г. № ЕД-7-8/1123@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы.

18. В случае непредставления заявителем в составе заявки документов, указанных в подпункте 3 пункта 17 настоящего Положения, организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

20. Оценку проектов осуществляет конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждаются постановлением Администрации.

21. Информация о членах конкурсной комиссии не разглашается.

22. Член конкурсной комиссии при оценке заявок участников отбора не вправе вступать в контакт с участниками отбора, в том числе обсуждать с ними представленные ими заявки, напрямую запрашивать документы (сведения, содержащиеся в них), иную информацию и (или) пояснения.

23. Член конкурсной комиссии не вправе производить оценку заявки участника отбора в случае личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах оценки заявки участника отбора. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

24. Один заявитель вправе представить заявку, предусматривающую реализацию одного проекта в течение одного года.

25. Организатор в течение четырех рабочих дней со дня представления заявки заявителя рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 14 –

17 настоящего Положения. В случае выявления несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 14 – 17 настоящего Положения, организатор уведомляет об этом заявителя и возвращает заявку на доработку. Заявитель вправе внести изменения в заявку до истечения срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Изменения в заявку оформляются посредством представления организатору новой заявки.

Заявка заявителя, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации (экстремистская, террористическая деятельность), не регистрируется и не рассматривается.

26. Организатор передает в конкурсную комиссию заявки некоммерческих организаций не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

27. Объем предоставляемой субсидии составляет не более 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей и определяется конкурсной комиссией исходя из сметы расходов на реализацию представленного проекта.

28. Заявитель вправе отозвать заявку по заявлению, подписанному руководителем заявителя или уполномоченным лицом, направленному на почтовый адрес организатора, указанные в объявлении, либо представленному путем личного обращения, до истечения срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

29. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Организатор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в отборе.

31. Представлением заявки заявитель дает разрешение организатору на использование всех представленных в составе такой заявки сведений и документов, в том числе наименования заявителя, основной государственной регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), наименования проекта, краткого описания проекта, запрашиваемого размера субсидий, в аналитических и научных целях.

Информация обо всех заявках заявителей подлежит размещению на официальном сайте в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок заявителей.

32. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

1) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Положения;

2) несоответствие проекта направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

3) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам заявителей, установленным в объявлении;

4) несоответствие представленных заявителем в составе заявки сведений и документов, указанных в пунктах 14 – 17 настоящего Положения, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных сведений и документов;

5) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителей;

6) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

33. Заявители, подавшие заявки, но не допущенные к участию в отборе, письменно уведомляются об этом в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Уведомление оформляется на бланке Администрации и подписывается первым заместителем мэра города по экономическому развитию.

34. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

35. Конкурсная комиссия в соответствии с оценками критериев, установленных настоящим пунктом, оценивает проекты и составляет единый рейтинг проектов, определяемый как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию.

После составления рейтинга проектов конкурсная комиссия присваивает порядковые номера проектам и определяет минимальное значение рейтинга проектов, при превышении которого участники отбора признаются победителями отбора, получателями субсидий (далее – получатели субсидий).

В случае равного значения рейтингов заявок участников отбора приоритет отдается заявке, которая имеет более ранние дату и время поступления.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями, указанными в Таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное кол-во баллов
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	10
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам. Соответствие заявки направлению и тематике направления отбора	10
3.	Инновационность, уникальность проекта	5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	10
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	10
6.	Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	5
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	10
8.	Информационная открытость участника отбора	10

36. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Решения по оценке заявок участников отбора оформляются протоколом, который содержит сведения о членах конкурсной комиссии – участниках заседания конкурсной комиссии (далее – участники заседания), результатах голосования (в том числе об участниках заседания, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов (далее – протокол конкурсной комиссии).

Протокол конкурсной комиссии подлежит размещению на официальном сайте в течение пяти календарных дней со дня его оформления и подписания председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидий

37. На основании рекомендаций конкурсной комиссии, оформленных протоколом, Администрация в лице первого заместителя мэра города по экономическому развитию в течение 20 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением первого заместителя мэра города по экономическому развитию.

Распоряжение первого заместителя мэра города по экономическому развитию об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

На основании распоряжения первого заместителя мэра города по экономическому развитию о предоставлении субсидии организатор подготавливает соглашение в соответствии с формой, установленной Комитетом финансов Администрации, не позднее 15 рабочих дней со дня издания распоряжения первого заместителя мэра города по экономическому развитию о предоставлении субсидии и обеспечивает его подписание первым заместителем мэра города по экономическому развитию. Соглашение направляется для подписи получателю субсидии, которое должно быть подписано в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем субсидии соглашения.

Соглашение должно устанавливать цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и содержать обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также, связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

38. Итоги отбора размещаются на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней следующих за днем определения победителя конкурса и включающие следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значение, принятое на основании результатов оценки проектов, решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) и заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

39. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий вправе осуществлять следующие расходы, предусмотренные на содержание и ведение уставной деятельности во время реализации проекта:

- 1) оплата товаров, работ, услуг;
- 2) оплата коммунальных услуг;
- 3) оплата услуг связи;
- 4) командировочные расходы;
- 5) арендная плата;
- 6) расходы по организации работы добровольцев (волонтеров).

40. За счет предоставленных субсидий получатели не вправе осуществлять следующие

расходы:

- 1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) расходы на приобретение недвижимого имущества, транспортных средств, капитальное строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 4) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку, проведение и участие в митингах, демонстрациях, пикетированиях;
- 5) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) расходы на уплату штрафов, пени;
- 8) использование средств субсидий в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

41. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке).

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, между получателем субсидии и Администрацией согласовываются новые условия соглашения или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

42. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- 1) количество благополучателей от реализации проекта;
- 2) количество материалов в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации проекта и его результатах;
- 3) сумма софинансирования реализации проекта со стороны заявителя.

43. Значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Раздел IV

Требования к отчетности

44. Получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта представляет организатору отчет о целевом использовании субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению), подготовленный в соответствии с порядком предоставления отчетов о целевом использовании субсидий (приложение № 4 к настоящему Положению).

Итоговый отчет по реализации проекта, предоставляется в течение 21 рабочего дня со дня завершения срока реализации проекта (приложение № 3 к настоящему Положению).

После получения отчетности по итогам реализации проекта, организатор в течение 30 рабочих дней размещает представленную отчетность на официальном сайте.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

45. Администрация, органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

46. Субсидии, в случае их использования не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города.

47. Порядок возврата субсидии:

1) получатель субсидии обязан по требованию Администрации вернуть полученную субсидию в полном объеме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации, указанный в требовании о возврате;

2) субсидия подлежит возврату в течение тридцати дней с момента получения получателем субсидии требования о возврате.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

Приложение № 1
к Положению о проведении отбора социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 19.08.2024г. № 498

Мэру города

ЗАЯВКА
на участие в отборе социально значимых проектов

1. О проекте

Номинация, в рамках которой запланирована реализация проекта	
Название проекта	
Цели проекта	
Задачи проекта	
Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)	
География проекта	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	
Партнёры проекта	
Целевые группы проекта	
Количественные результаты	
Качественные результаты	

2. Полное описание проекта

3. Календарный план проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6

4. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая стоимость, руб.	Софинсирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
				(5 = 3*4)		(7 = 5-6)

5. Информация о некоммерческой организации

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	(в строгом соответствии с уставом)
--	------------------------------------

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	(в строгом соответствии с уставом)
Дата регистрации	
ОГРН	
Код(ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Номер расчетного счета	
Номер корреспондентского счета	
ОКТМО	
Количество штатных работников	
Численность добровольцев организации	
Количество структурных подразделений (если имеются)	
Основные цели деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (в соответствии с уставом)	
Основные целевые группы социально ориентированной некоммерческой организации	
Основные виды деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (в соответствии с уставом)	
География деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (в течение последних пяти лет)	

6. Контактная информация некоммерческой организации

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Веб-сайт	
Наименование должности руководителя	(в соответствии с уставом)
Фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Мобильный телефон руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	
Мобильный телефон руководителя проекта	

7. Руководитель проекта

ФИО руководителя проекта	
Должность руководителя в организации заявителя	
Контактный телефон руководителя проекта	
Опыт реализации социально значимых проектов (наименование, роль в проекте, сроки реализации)	
Дополнительные сведения	

8. Команда проекта

№ 1 ФИО	
Опыт реализации социально значимых проектов (наименование, роль в проекте, сроки реализации)	
Дополнительные сведения	
№ 2 ФИО	
Опыт реализации социально значимых проектов (наименование, роль в проекте, сроки реализации)	
№ 3 ...	

...	
-----	--

9. К заявке прилагаются

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе социально значимых проектов (далее - отбор) подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о заявке, иной информации, связанной с участием в отборе.

(наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2

к Положению о проведении отбора социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 19.08.2024г. № 498

Мэру города

Отчет

(наименование организации)

о целевом использовании субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением за _____ 20__ г.

(наименование проекта)

Использование средств	За отчетный период, руб.
I. Остаток средств на начало отчетного периода	
II. Поступило средств	
Субсидии из бюджета города	
III. Использовано средств	
Расходы на целевые мероприятия, всего	
в том числе:	
социальная, благотворительная и иная помощь	
проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	
служебные командировки и деловые поездки	
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	
ремонт основных средств и иного имущества	
приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	
другие расходы	
Использовано средств за отчетный период, всего	
IV. Остаток средств на конец отчетного периода	

(наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

м.п.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению о проведении отбора социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска 19.08.2024г. № 498

Мэру города

Итоговый отчет

(наименование организации)

о целевом использовании субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением за _____ 20__ г.

(наименование проекта)

Описание достижения цели проекта	
Описание достижения задачи	
Краткое описание мероприятий проекта (наименование мероприятия, количество участков мероприятия, состав участников мероприятия)	
Дата начала реализации проекта (план/факт)	
Дата окончания реализации проекта (план/факт)	
Партнёры проекта	
Количественные результаты (план/факт)	
Качественные результаты (план/факт)	
Выводы об эффективности мероприятий проекта	

(наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Положению о проведении отбора социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 19.08.2024г. № 498

Порядок**представления отчетов о целевом использовании субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

1. Настоящий порядок представления отчетов о целевом использовании субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – порядок, некоммерческая организация), устанавливает правила представления отчетов об использовании субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, соответствующих направлениям, указанным в пункте 5 Положения о проведении конкурса социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии, Положение).

2. Некоммерческая организация, получающая субсидию (далее – получатель субсидии), представляет в соответствии с заключенным соглашением Администрации города Усть-Илимска отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной приложением № 2 к Положению (далее – отчет) на бумажном носителе.

3. Получатель субсидии составляет отчет в двух экземплярах на основании документов, подтверждающих использование субсидии. Денежные показатели отчета отражаются в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

4. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверен печатью получателя субсидии.

5. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии в течение 3-х лет.

6. Отчет представляется получателем субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в двух экземплярах: первый экземпляр остается у Администрации города Усть-Илимска, второй экземпляр, с пометкой Администрации города Усть-Илимска о получении отчета, возвращается получателю субсидии.

7. К отчету прилагаются пояснительная записка о проведенных мероприятиях в период реализации проекта и копии документов, подтверждающих использование субсидии, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера получателя субсидии или лиц, их замещающих, и печатью получателя субсидии.