

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2023г. № 474

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципальному образованию город Усть-Илимск «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре муниципального имущества города Усть-Илимска», утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2021г. № 487

Принимая во внимание письмо директора Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского» Л.Т. Курдюковой о результатах правовой экспертизы нормативного правового акта от 30.06.2023г. № Исх (А-3)-1146/23 (вх. от 12.07.2023г. № 01-26/4339), руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре муниципального имущества города Усть-Илимска», утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2021г. № 487 следующие изменения:

1) в реквизите приложений №№ 1-5, 7 слова «от 21.04.2023г. № 200» заменить словами «от 14.10.2021г. № 487»;

2) приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-i-limsk-officialnyy.rf), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

А.И. Щекина

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре муниципального имущества города Усть-Илимска», утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 14.10.2021г. № 487,
в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 18.08.2023г. № 474

Описание административных процедур (АП) и административных действий (АД)

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	Пилотный субъект/111 С	АП1. Прием и регистрация заявления и необходимых документов АП2. Рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня*
			АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
			АД1.3. Регистрация заявления	
2	Пилотный субъект/111 С	АП3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги АП4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	До 5 рабочих дней
			АД2.1. Принятие решения о предоставлении услуги	
			АД2.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
			АД2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	

* не включается в срок предоставления услуги.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова