

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2021г. № 464

О внесении изменения в постановление Администрации города Усть-Илимска от 13.07.2017г. № 411

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 36, 39, 43, 51 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 13.07.2017г. №411 «Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» следующее изменение:

1) в преамбуле постановления слова «от 07.05.2017г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.07.2017г. № 411, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 23.09.2021г. № 464

Положение

о проведении конкурса социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурса социально значимых проектов (далее - отбор), порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Положение, некоммерческие организации) устанавливает порядок проведения отбора социально значимых проектов и, в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск некоммерческим организациям (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для целей настоящего Положения под социально значимым проектом социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории муниципального образования город Усть-Илимск и направленных на решение конкретных задач по одному или нескольким видам деятельности, указанным в статье 31.1. Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и соответствующий одной из следующих номинаций:

1) Профилактика социального сиротства, безнадзорности, правонарушений и девиантного поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, поддержка материнства, отцовства и детства, устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в приемные семьи;

2) Социальная адаптация инвалидов и их семей, организация сопровождаемого содействия занятости инвалидов;

3) Повышение качества жизни людей пожилого возраста;

4) Деятельность в области образования, науки, искусства, культуры (в том числе сохранение и популяризация объектов культурного наследия), содействие духовному развитию личности;

5) Деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры;

6) Развитие межнационального сотрудничества, противодействие проявлениям неонацизма, современных форм расизма, расовой и национальной дискриминации, патриотическое воспитание молодежи, проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

7) Деятельность в области экологии, защиты животных, участие населения в охране общественного порядка, профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

8) Развитие территориального общественного самоуправления, создание и развитие ресурсных центров добровольцев (волонтеров), ресурсных образовательных центров, ресурсных центров поддержки общественных организаций, оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения;

9) Профилактика социально опасных форм поведения граждан, в том числе профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и социализация лиц, стремящихся к избавлению от наркотической зависимости.

3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Усть-Илимск (далее - бюджет города), предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств - Администрации города Усть-Илимска (далее - Администрация города Усть-Илимска) на соответствующий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города.

4. Субсидии предоставляются посредством организации и проведения отбора.

5. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и политическими партиями, зарегистрированные в установленном порядке не менее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в отборе и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с учредительными документами (далее - участники отбора), для которых устанавливаются следующие требования и критерии отбора, которым они должны соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие представителей участника отбора в конкурсной комиссии, указанной в пункте 17 настоящего Положения;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города.

6. Право на участие в отборе имеют социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, не являющиеся (далее – заявители):

1) государственными (муниципальными) учреждениями;

2) публично-правовыми компаниями;

3) государственными корпорациями;

4) потребительскими кооперативами, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

5) политическими партиями;

6) саморегулируемыми организациями;

7) объединениями работодателей;

8) объединениями кооперативов;

9) торгово-промышленными палатами;

10) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

11) адвокатскими палатами;

12) адвокатскими образованиями;

13) нотариальными палатами;

14) микрофинансовыми организациями;

15) общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами;

16) социально ориентированными некоммерческими организациями, включенными в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

17) организациями, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование.

7. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие сведений в отношении заявителя в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области и осуществление деятельности на территории муниципального образования город Усть-Илимск;

2) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку на участие в отборе (далее – заявка);

3) заявитель не является иностранным или российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

4) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

5) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Усть-Илимск на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку.

6) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – обязанность по уплате налогов), на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку.

Заявитель признается соответствующим установленному в абзаце первом настоящего подпункта требованию в следующих случаях:

если заявителем в установленном порядке в суд подано заявление об обжаловании наличия неисполненной обязанности по уплате налогов и решение по такому заявлению на дату представления заявки не принято;

если в составе заявки заявителем представлено подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

если после регистрации заявки заявитель представит подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

8) наличие согласия заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о представляемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

10) наличие обязательства заявителя:

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

достигнуть результаты, в целях достижения которых предоставляются субсидии, указанные в заявке (далее – результаты предоставления субсидий);

представить отчетность в соответствии с настоящим Положением;

11) включение заявителя в реестр некоммерческих организаций–исполнителей общественно полезных услуг (для заявителей – некоммерческих организаций–исполнителей общественно полезных услуг (далее – организации-исполнители));

12) отсутствие установленных случаев нецелевого и (или) неэффективного использования заявителем ранее предоставленных субсидий (для заявителей, получивших субсидии ранее);

13) признание предоставления (использования) субсидий эффективным по итогам оценки, проведенной в соответствии с настоящим Положением (для заявителей, получивших субсидии на реализацию проектов, реализация которых завершена в отчетном финансовом году).

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Отбор организует отдел по социальным отношениям Администрации города Усть-Илимска (далее - организатор), который:

1) обеспечивает обнародование информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2) осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в отборе;

3) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе;

4) формирует и ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий.

9. Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска www.ust-ilimsk.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за 10 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в отборе и включает:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

3) сроки объявления результатов проведенного отбора;

4) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых заявителями отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 5) порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- 6) порядок отзыва заявок на участие в отборе;
- 7) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- 9) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 10) даты размещения результатов отбора на официальном сайте.

10. Для участия в отборе заявители отбора подают заявки, оформленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней с даты начала приема заявок.

От одного заявителя на отбор может быть подана только одна заявка.

Заявитель в любое время в праве отозвать поданную заявку. Заявление на отзыв подается организатору в свободной форме. Заявка заявителю возвращается лично.

11. Заявки на участие в отборе подаются организатору по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинеты №№ 210, 219.

12. Организатор обеспечивает регистрацию заявок в хронологическом порядке по дате и времени их поступления.

13. Заявка на участие в отборе оформляется на бумажном носителе в формате Word, в соответствии с установленной формой (приложение № 1 к настоящему Положению).

14. Заявители обязаны приложить к заявке следующие документы:

- 1) копию учредительных документов;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию листа записи о государственной регистрации юридического лица;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица копию листа записи о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- 4) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия руководителя или уполномоченного лица заявителя;
- 5) копию лицензии на соответствующий вид деятельности, свидетельства о государственной аккредитации (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию, если некоммерческая организация подлежит государственной аккредитации);

15. Копии документов, указанные в пункте 14 настоящего Положения, заверяются на лицевой стороне подписью руководителя или уполномоченного лица заявителя и печатью некоммерческой организации.

16. Заявитель вправе приложить к заявке следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку:

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017г. № ММВ-7-8/20@, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

- 2) подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;
- 3) копии иных материалов (иллюстраций, фотографий, отзывов специалистов, договоров), подтверждающих значимость проекта, достоверность представленных сведений;
- 4) дополнительную информацию и документы, раскрывающие критерии оценки заявок, предусмотренные пунктом 31 настоящего Положения (далее – критерии).

17. В случае, если документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, не представлены заявителем, проверка соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 (в части наличия сведений в отношении заявителя в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области), 2-13 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется организатором самостоятельно. Организатор запрашивает их в Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска, постоянно действующих исполнительных органах Администрации города Усть-Илимска, а также в информационных ресурсах, размещенных, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru) и Министерства юстиции Российской Федерации (www.minjust.ru).

18. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии);

19. Оценку проектов осуществляет конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска.

20. Информация о членах конкурсной комиссии не разглашается.

21. Член конкурсной комиссии при оценке заявок участников отбора не вправе вступать в контакт с участниками отбора, в том числе обсуждать с ними представленные ими заявки, напрямую запрашивать документы (сведения, содержащиеся в них), иную информацию и (или) пояснения.

22. Член конкурсной комиссии не вправе производить оценку заявки участника отбора в случае личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах оценки заявки участника отбора. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

23. Организатор передает в конкурсную комиссию заявки некоммерческих организаций не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

24. Объем предоставляемой субсидии составляет не более 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей и определяется конкурсной комиссией исходя из сметы расходов на реализацию представленного проекта.

25. Конкурсная комиссия проверяет заявителей на соответствие пунктам 2, 6, 7 настоящего Положения, а также поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 13, а также соответствие представленных с заявкой документов пункту 14 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявок и документов в конкурсную комиссию.

26. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе (отклонении) заявки на участие в отборе являются:

1) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 7, 13 настоящего Положения;

2) несоответствие проекта номинациям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

3) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам заявителей, установленным в объявлении;

4) несоответствие представленных заявителем в составе заявки сведений и документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных сведений и документов;

5) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителей;

6) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

27. Заявители, подавшие заявки, но не допущенные к участию в отборе, письменно уведомляются об этом в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Уведомление оформляется на бланке Администрации города Усть-Илимска и передается первому заместителю мэра города по экономическому развитию для подписи.

28. Конкурсная комиссия в соответствии с оценками критериев, установленных пунктом 31 настоящего Положения, оценивает проекты и составляет единый рейтинг проектов, с присвоением порядковых номеров.

После составления рейтинга проектов конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга проектов, при превышении которого участники отбора признаются победителями отбора, получателями субсидий (далее - получатели субсидий).

29. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидий

30. На основании рекомендаций конкурсной комиссии, оформленных протоколом, Администрация города Усть-Илимска в лице первого заместителя мэра города по экономическому развитию в течение 20 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением первого заместителя мэра города по экономическому развитию.

Распоряжение первого заместителя мэра города по экономическому развитию об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

На основании распоряжения первого заместителя мэра города по экономическому развитию о предоставлении субсидии организатор подготавливает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой, установленной Комитетом финансов Администрации города Усть-Илимска не позднее 15 рабочих дней со дня издания распоряжения первого заместителя мэра города по экономическому развитию о предоставлении субсидии и обеспечивает его подписание первым заместителем мэра города по экономическому развитию. Далее Соглашение направляется для подписи получателю субсидии, которое должно быть подписано в течение 5 рабочих дней, с момента получения получателем субсидии Соглашения.

Указанное Соглашение должно устанавливать цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и содержать обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией города Усть-Илимска, предоставившей субсидию и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также, связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

31. Критерии оценки проектов приведены в таблице:

Таблица

№п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1.	Соответствие целей и задач проекта номинациям конкурса	Реализация проекта оказывает прямое влияние на решение социально значимых проблем - 10 баллов. Реализация проекта оказывает косвенное влияние на решение социально значимых про-

		блем - от 3 до 5 баллов. Реализация проекта не оказывает влияние на решение социально значимых проблем - 0 баллов
2.	Значимость и актуальность задач проекта	Задачи полностью соответствуют – 10 баллов. Задачи частично соответствуют – от 3 до 5 баллов. Задачи не соответствуют – 0 баллов
3.	Логичность, последовательность мероприятий	Выполнение мероприятий приведет к достижению цели проекта - 10 баллов. Выполнение мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта – от 3 до 5 баллов. Выполнение мероприятий не приведет к достижению цели проекта - 0 баллов

32. Итоги отбора размещаются на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней следующих за днем определения победителя конкурса и включающие следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значение, принятое на основании результатов оценки проектов, решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) и заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

33. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий вправе осуществлять следующие расходы, предусмотренные на содержание и ведение уставной деятельности во время реализации проекта:

- 1) оплата товаров, работ, услуг (кроме услуг банка);
- 2) арендная плата;
- 3) услуги связи;
- 4) коммунальные услуги.

34. За счет предоставленных субсидий получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий проекта;
- 3) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) уплата штрафов.

35. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией города Усть-Илимска в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке).

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между получателем субсидии и Администрацией города Усть-Илимска согласовываются новые условия Соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

Раздел IV**Требования к отчетности**

36. Получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет организатору отчет о целевом использовании субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению), подготовленный в соответствии с Порядком предоставления отчетов о целевом использовании субсидий (приложение № 3 к настоящему Положению).

Раздел V**Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

37. Администрация города Усть-Илимска, органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. Субсидии, в случае их использования не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города.

39. Порядок возврата субсидии:

1) получатель субсидии обязан по требованию Администрации города Усть-Илимска вернуть полученную субсидию в полном объеме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации города Усть-Илимска, указанный в требовании о возврате;

2) субсидия подлежит возврату в течение тридцати дней с момента получения получателем субсидии требования о возврате.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

к Положению о проведении отбора социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.07.2017г. № 411

Мэру города

ЗАЯВКА
на участие в отборе социально значимых проектов

1. О проекте

Номинация, в рамках которой запланирована реализация проекта	
Название проекта	
Цели проекта	
Задачи проекта	
Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)	
География проекта	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	
Партнёры проекта	
Целевые группы проекта	
Количественные результаты	
Качественные результаты	

2. Полное описание проекта

3. Календарный план проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Ожидаемые результаты

4. Бюджет проекта

Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
1	2	3	4	5	6
			(4 = 2*3)		(6= 4-5)

5. Информация о некоммерческой организации

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	(в строгом соответствии с уставом)
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	(в строгом соответствии с уставом)
Дата регистрации	
ОГРН	
Код(ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Номер расчетного счета	
Номер корреспондентского счета	
ОКТМО	
Количество штатных работников	
Численность добровольцев организации	
Количество структурных подразделений (если имеются)	
Основные цели деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (в соответствии с уставом)	
Основные целевые группы социально ориентированной некоммерческой организации	
Основные виды деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (в соответствии с уставом)	
География деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (в течение последних пяти лет)	

6. Контактная информация некоммерческой организации

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Веб-сайт	
Наименование должности руководителя	(в соответствии с уставом)
Фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Мобильный телефон руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	
Мобильный телефон руководителя проекта	

7. Руководитель проекта

ФИО руководителя проекта	
Должность руководителя в организации заявителя	
Контактный телефон руководителя проекта	
Опыт реализации социально значимых проектов (наименование, роль в проекте, сроки реализации)	
Дополнительные сведения	

8. Команда проекта

№ 1 ФИО	
Опыт реализации социально значимых проектов (наименование, роль в проекте, сроки реализации)	
Дополнительные сведения	
№ 2 ФИО	
Опыт реализации социально значимых проектов (наименование, роль в проекте, сроки реализации)	
№ 3 ...	
...	

9. К заявке прилагаются

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе социально значимых проектов (далее – отбор) подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о заявке, иной информации, связанной с участием в отборе.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г.

М.П.

к Положению о проведении отбора социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.07.2017г. № 411

Мэру города

Отчет

_____ (наименование организации)

о целевом использовании субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением за _____ 20__ г.

_____ (наименование проекта)

Использование средств	За отчетный период, руб.
I. Остаток средств на начало отчетного периода	
II. Поступило средств	
Субсидии из бюджета города	
III. Использовано средств	
Расходы на целевые мероприятия, всего	
в том числе:	
социальная, благотворительная и иная помощь	
проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	
служебные командировки и деловые поездки	
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	
ремонт основных средств и иного имущества	
приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	
другие расходы	
Использовано средств за отчетный период, всего	
IV. Остаток средств на конец отчетного периода	

_____ (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

к Положению о проведении отбора социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.07.2017г. № 411

Порядок

представления отчетов о целевом использовании субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Настоящий Порядок представления отчетов о целевом использовании субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок, некоммерческая организация), устанавливает правила представления отчетов об использовании субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, соответствующих направлениям, указанным в пункте 5 Положения о проведении конкурса социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии, Положение).

2. Некоммерческая организация, получающая субсидию (далее - получатель субсидии), представляет в соответствии с заключенным соглашением Администрации города Усть-Илимска отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной приложением № 2 к Положению (далее - отчет) на бумажном носителе.

3. Получатель субсидии составляет отчет в двух экземплярах на основании документов, подтверждающих использование субсидии. Денежные показатели отчета отражаются в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

4. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверен печатью получателя субсидии.

5. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

6. Отчет представляется получателем субсидии ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в двух экземплярах: первый экземпляр остается у Администрации города Усть-Илимска, второй экземпляр, с пометкой Администрации города Усть-Илимска о получении отчета, возвращается получателю субсидии.

7. К отчету прилагаются пояснительная записка о проведенных мероприятиях в период реализации проекта и копии документов, подтверждающих использование субсидии, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера получателя субсидии или лиц, их замещающих, и печатью получателя субсидии.