

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2023г. № 46/348

«О Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 37, 41, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Переименовать Департамент недвижимости города Усть-Илимска в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска.
2. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскоофициальный.рф), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

А.И. Щекина

Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее – Положение) определяет основные задачи, цели деятельности, функции, права и обязанности Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет).

2. Комитет создан в целях эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, за исключением муниципального жилищного фонда.

3. Комитет учреждается Городской Думой города Усть-Илимска, является постоянно действующим исполнительным органом Администрации города Усть-Илимска и действует от имени муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальное образование) в пределах полномочий, установленных Уставом муниципального образования, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты).

4. Комитет не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

5. Комитет является правопреемником всех прав и обязанностей Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, созданного на основании постановления главы Администрации города Усть-Илимска от 14.05.2002г. № 649 «О Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска».

6. Комитет подотчетен главе Администрации города Усть-Илимска и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

7. Комитет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

8. Комитет наделен правами юридического лица, и обладает правовым статусом муниципального казенного учреждения, имеет соответствующие бланки и штампы, печать, счета в банках.

Место нахождения Комитета и юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, 38.

9. Реорганизация, ликвидация Комитета осуществляется по решению Городской Думы города Усть-Илимска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. На работников Комитета распространяются права, обязанности, а также ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Иркутской области.

11. Деятельность Комитета финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования город Усть-Илимск (далее – бюджет города), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

12. Перечень должностей и штатная численность Комитета утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска.

13. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и находится в оперативном управлении Комитета.

14. Комитет отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Раздел II

Цель и задачи Комитета

15. Целью деятельности Комитета является создание благоприятных условий для населения города Усть-Илимска, хозяйствующих субъектов всех форм собственности при решении имущественных, земельных и градостроительных вопросов в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

16. Задачами Комитета в решении вопросов местного значения являются:

1) проведение на территории муниципального образования единой политики в области имущественных и земельных отношений;

2) формирование муниципальной собственности муниципального образования;

3) обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами;

4) осуществление приватизации муниципального имущества (за исключением муниципального жилищного фонда), в том числе земельных участков, обеспечение предоставления земельных участков на праве аренды и иных правах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) защита прав и интересов муниципального образования в сфере имущественных, земельных правоотношений;

6) развитие наружной рекламы;

7) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов;

8) управление водными объектами;

9) проведение единой градостроительной политики;

10) обеспечение в пределах компетенции Комитета соблюдения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами в сфере земельного и градостроительного законодательства, соблюдения правил размещения рекламных и информационных конструкций, нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования.

Раздел III

Функции Комитета

17. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) в области имущественных отношений (за исключением муниципального жилищного фонда):

осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, а также полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, в том числе составляющего муниципальную казну муниципального образования, а также полномочия собственника по передаче муниципального имущества в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления других муниципальных образований, приватизации (отчуждению) муниципального имущества;

осуществляет права учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

оформляет право муниципальной собственности на объекты, передаваемые в муниципальную собственность, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

ведет Реестр муниципального имущества муниципального образования;

осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета города;

выявляет и обеспечивает постановку бесхозных недвижимых вещей на учет в территориальном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, обращается в суд за признанием права муниципальной собственности муниципального образования в отношении бесхозного имущества;

ведет Реестр бесхозного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования;

формирует перечень муниципального имущества, планируемого к передаче по концессионному соглашению;

подготавливает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы формирования, владения, пользования, распоряжения, управления муниципальной собственностью на территории муниципального образования, организует их реализацию;

обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию всех сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности;

закрепляет (передает, изымает) объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

передает во временное владение и (или) пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;

заключает договоры купли-продажи муниципального имущества;

осуществляет контроль за исполнением особых условий договоров купли-продажи муниципального имущества;

осуществляет действия, необходимые для проведения оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, расположенных на территории муниципального образования, для целей учета объектов в Реестре муниципального имущества;

обеспечивает учет, сохранность и содержание объектов муниципальной собственности в муниципальной казне муниципального образования;

согласовывает акты списания муниципального имущества;

совместно с постоянно действующими исполнительными органами Администрации города Усть-Илимска осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

приобретает объекты недвижимости и иное имущество в собственность муниципального образования;

принимает решение и проводит мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

2) в сфере приватизации муниципального имущества (за исключением муниципального жилищного фонда):

осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества;

разрабатывает и обеспечивает реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, отчитывается о его выполнении;

осуществляет контроль за поступлениями в бюджет города средств от приватизации и использования муниципального имущества, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

3) в области земельных отношений:

распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

осуществляет постановку граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

организует выбор земельных участков гражданами, состоящими на земельном учете, в соответствии с Законом Иркутской области от 28.12.2015г. № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;

заключает соглашения о перераспределении земельных участков, договоры купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды земельных участков, об освоении территории, постоянного (бессрочного) пользования, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров;

осуществляет муниципальный земельный контроль;

осуществляет начисление и контроль за полнотой и своевременностью внесения в местный бюджет города арендной платы, цены выкупа, сумм неосновательного обогащения (в случае фактического использования земельных участков без правоустанавливающих документов) за земельные участки;

согласовывает границы земельных участков в случаях, когда права муниципального образования затрагиваются при проведении кадастровых работ;

принимает решение о выборе вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, в том числе земельных участков, предоставленных муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям;

обеспечивает резервирование земель и изъятие для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа;

обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования;

в соответствии с федеральным законодательством осуществляет проведение открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка;

обеспечивает выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории, в отношении которой выполнены комплексные кадастровые работы;

осуществляет регистрацию и учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных земельных участков, в целях определения потребности в садовых, огородных земельных участках на территории муниципального образования;

заключает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также согласовывает их заключение в случаях и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования, осуществляет контроль за исполнением условий заключенных соглашений;

принимает решение об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, в том числе земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации на условиях публичного сервитута, или решения об отказе в установлении публичного сервитута в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

обеспечивает организацию и проведение аукциона на право заключения договора об освоении территории;

осуществляет проведение аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

выступает организатором аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под размещение нестационарных торговых объектов;

осуществляет выдачу, отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

заключает договоры на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

принимает решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

4) в области градостроительной деятельности:

принимает участие в рассмотрении и согласовании проектов схем территориального планирования Российской Федерации, схем территориального планирования Иркутской области, схем территориального планирования муниципальных районов и генеральных планов поселений, имеющих общую границу с муниципальным образованием, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

организует и обеспечивает подготовку, согласование и утверждение Генерального плана города Усть-Илимска, правил землепользования и застройки, подготовленных на основе Генерального плана города Усть-Илимска, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территории муниципального образования, а также внесения изменений в указанные документы, в том числе выступает от имени муниципального образования в качестве заказчика по разработке указанных документов и заключает соответствующие договоры;

осуществляет выдачу градостроительных планов земельного участка, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

организует и обеспечивает присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

организует и обеспечивает принятие решений о развитии застроенных территорий муниципального образования;

принимает участие в проведении осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации; в выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

осуществляет согласование проектов переустройства, перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах, нежилых зданиях;

участвует в разработке и реализации градостроительных разделов программ социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционных проектов, направленных на реализацию стратегических направлений развития муниципального образования;

принимает решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов, схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования;

организует и проводит в установленном порядке торги по продаже права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования;

осуществляет выдачу, отказ в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

заключает, изменяет, расторгает от имени муниципального образования договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещение нестационарных торговых объектов, договоры аренды земельных участков под размещение нестационарных торговых объектов, осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров;

выявляет неиспользуемые, используемые не по назначению, а также используемые без правовых оснований рекламные конструкции, объекты информационного оформления, нестационарные торговые объекты, обеспечивает организацию демонтажа рекламных и информационных конструкций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проводит мониторинг состояния территории с целью выявления и пресечения фактов несанкционированного размещения рекламных конструкций, объектов информационного оформления и нестационарных торговых объектов;

выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования;

5) в области использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов:

оформляет права муниципальной собственности на земельные участки с расположенными на них городскими лесами в установленном законодательством порядке, осуществляет права владения, пользования, распоряжения лесными участками, находящимися в муниципальной собственности;

информирует население города о правовом статусе городских лесов, правилах их использования и охраны, предстоящем изъятии земель, занятых городскими лесами;

разрабатывает ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, в целях его аренды;

разрабатывает ставки платы за единицу объема древесины;

принимает решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования;

осуществляет муниципальный лесной контроль;

осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования;

б) в области водных отношений:

осуществляет полномочия собственника водных объектов в порядке, установленном водным законодательством Российской Федерации.

18. В пределах предоставленных полномочий Комитет:

1) осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- 2) участвует в разработке и реализации городских и муниципальных программ муниципального образования;
- 3) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов;
- 4) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, подготавливает по ним ответы;
- 5) обеспечивает доступ граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования к информации о деятельности Комитета и осуществляет контроль за обеспечением доступа к такой информации;
- 6) проводит анализ эффективности использования муниципальной собственности (за исключением муниципального жилищного фонда);
- 7) взаимодействует с постоянно действующими исполнительными органами Администрации города Усть-Илимска, государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 8) осуществляет подбор, расстановку, организацию обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере деятельности Комитета;
- 9) от имени муниципального образования, Администрации города Усть-Илимска выступает в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, верховном суде по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 10) выполняет иные функции, отнесенные к компетенции Комитета муниципальными правовыми актами.

Раздел IV

Права и обязанности Комитета

19. Комитет в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности, информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения возложенных на Комитет полномочий;
- 2) вносить предложения мэру города Усть-Илимска, его заместителям, руководителям постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска о решении задач и осуществлении функций, отнесенных к компетенции Комитета;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

20. Комитет обязан:

- 1) представлять интересы муниципального образования в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального образования, судебных и правоохранительных органах, иных организациях, а также взаимодействовать с ними;
- 2) ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Администрации города Усть-Илимска;
- 3) осуществлять свои функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V

Руководство Комитета

21. Руководство Комитетом осуществляется председателем Комитета.

22. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

23. Председатель Комитета без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности.

24. Председатель Комитета назначается и освобождается от занимаемой должности главой Администрации города Усть-Илимска в установленном порядке.

25. Заместители председателя Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности приказами Комитета по согласованию с главой Администрации города Усть-Илимска.

26. В период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет уполномоченный заместитель председателя Комитета на основании распоряжения Администрации города Усть-Илимска.

27. Председатель Комитета по вопросам своей компетенции:

1) осуществляет общее руководство и организует деятельность Комитета, издает в пределах своей компетенции правовые акты, организует и проверяет их исполнение;

2) осуществляет прием граждан;

3) разрабатывает, согласовывает проекты муниципальных правовых актов;

4) организует исполнение и осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции;

5) издает распоряжения по вопросам организации работы Комитета;

6) издает приказы по кадровым вопросам Комитета;

7) участвует в формировании проекта бюджета города и исполнении утвержденного бюджета города;

8) заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, распределяет обязанности между работниками Комитета;

10) разрабатывает и представляет главе Администрации города Усть-Илимска на утверждение перечень должностей и штатную численность Комитета;

11) утверждает штатное расписание Комитета, положения о структурных подразделениях Комитета и должностные инструкции работников Комитета;

12) применяет к работникам Комитета меры поощрения и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

13) открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

13) обеспечивает соблюдение Комитетом финансовой и учетной дисциплины.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

А.И. Щекина