

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 21.02.2023г. № 46/344

«О Комитете образования Администрации»
города Усть-Илимска

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 37, 41, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Переименовать Управление образования Администрации города Усть-Илимска в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска.

2. Утвердить Положение о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

А.И. Щекина

Положение о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о Комитете образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Положение) определяет полномочия, функции, права и обязанности, организацию деятельности Комитета образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет).

2. Комитет является структурным подразделением (постоянно действующим исполнительным органом) Администрации города Усть-Илимска, уполномоченным на осуществление управленческих функций в сфере образования на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальное образование).

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

4. Комитет учрежден Городской Думой города Усть-Илимска в форме муниципального казенного учреждения, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством, наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета в органах федерального казначейства и иных органах, открываемые в соответствии с действующим законодательством, соответствующие печати и штампы со своим наименованием.

Комитет имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Комитет не имеет право заниматься коммерческой деятельностью.

6. Комитет подотчетен главе Администрации города Усть-Илимска и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

7. Реорганизация и (или) ликвидация Комитета осуществляется по решению Городской Думы города Усть-Илимска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Перечень должностей и штатная численность Комитета утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

Структура Комитета включает отделы, обеспечивающие выполнение Комитетом возложенных на него функций.

9. На муниципальных служащих Комитета распространяются права, обязанности, а также ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

10. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

11. Комитет является преемником всех прав и обязанностей Управления образования Администрации города Усть-Илимска, учрежденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 21.12.2005г. № 27/123 «Об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска».

12. Полное наименование Комитета: Комитет образования Администрации города Усть-Илимска.

13. Место нахождения и юридический адрес Комитета: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 28.

14. В настоящем Положении используются следующие термины:

подведомственные муниципальные образовательные организации – муниципальные образовательные организации и (или) муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет от имени муниципального образования Администрация города Усть-Илимска лице Комитета;

подведомственные муниципальные учреждения – муниципальные (автономные, казенные) учреждения, созданные в целях осуществления функций по предоставлению отдыха детей, развития муниципальной системы образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет от имени муниципального образования Администрация города Усть-Илимска в лице Комитета.

Раздел II

Полномочия Комитета

15. Комитет уполномочен на решение следующих вопросов местного значения городского округа в сфере образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5) осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений от имени Администрации города Усть-Илимска;

6) закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Усть-Илимск;

7) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

8) учёт детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

9) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между пунктами в составе муниципального образования;

10) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел III

Основные функции Комитета

16. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений от лица Администрации города Усть-Илимска;

2) разработка и реализация муниципальной программы развития системы образования города Усть-Илимска;

3) разработка, участие в разработке и реализации муниципальных программ, проектов в сфере образования города Усть-Илимска;

4) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования города Усть-Илимска;

5) разработка предложений об изменении сети образовательных организаций в городе Усть-Илимске;

6) согласование создания на территории города Усть-Илимска филиалов муниципальных образовательных организаций других муниципальных образований;

7) участие в формировании и исполнении бюджета города в части расходов на образование, в разработке местных нормативов финансирования сферы образования города Усть-Илимска;

8) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета города в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) определение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений на календарный год и его утверждение;

10) формирование и утверждение муниципального задания для подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений;

11) финансовое обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

12) определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

13) формирование предложений о включении имущества подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений в перечень особо ценного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

14) согласование или отказ в согласовании подведомственной муниципальной образовательной организации, подведомственному муниципальному учреждению на сдачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества;

15) согласование или отказ подведомственной муниципальной образовательной организации, подведомственному муниципальному учреждению на совершение крупной сделки;

16) одобрение или отказ в одобрении подведомственной муниципальной образовательной организации, подведомственному муниципальному учреждению сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

17) установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг подведомственными муниципальными образовательными организациями, подведомственными муниципальными учреждениями сверх установленного муниципального задания за плату;

18) согласование программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;

19) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

20) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующих получению дошкольного общего,

начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

21) обеспечение получения инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в подведомственных муниципальных образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством;

22) обеспечение инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования;

23) обеспечение с согласия родителей (законных представителей) организации обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому в случае невозможности обучения детей-инвалидов по общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

24) оказание содействия учащимся, которые проявили выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

25) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанников, учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

26) разработка и внедрение в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

27) решение вопроса об устройстве в другую подведомственную муниципальную образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам несовершеннолетних, которым было отказано в приеме в муниципальную образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест;

28) разрешение приема детей в подведомственную муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет;

29) ведение учета:

детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Усть-Илимска;

форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Усть-Илимска;

несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

30) согласование оставления подведомственной муниципальной образовательной организации до получения основного общего образования несовершеннолетним учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет; принятие мер в отношении указанных учащихся по продолжению освоения ими образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с их согласия по трудоустройству;

31) принятие мер совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из подведомственной муниципальной образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, обеспечивающих получение им общего образования;

32) осуществление организации мониторинга системы образования города Усть-Илимска;

33) анализ состояния и перспектив развития образования на территории города Усть-Илимска;

34) участие в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время;

35) создание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

36) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

37) ходатайство перед Администрацией города Усть-Илимска о награждении работников Комитета, подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений государственными, ведомственными, областными и городскими наградами, присвоении им почетных званий Российской Федерации, Иркутской области, города Усть-Илимска;

38) назначение и увольнение руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений, заключение с ними трудовых договоров и расторжение трудовых договоров, установление им заработной платы, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществление контроля за деятельностью руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений и исполнения ими должностных обязанностей;

39) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

40) организация повышения квалификации работников Комитета;

41) организация размещения муниципального заказа на поставки товаров, работ, услуг для нужд Комитета, подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

42) информационное сопровождение национальных проектов, федеральных программ в сфере капитального строительства, капитального ремонта образовательных учреждений, благоустройства спортивных площадок, прилегающих территорий;

43) ежегодное опубликование и размещение на своем официальном сайте итогового (годового) отчета об анализе состояния и перспективах развития образования на территории города Усть-Илимска;

44) осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальных учреждений в пределах компетенции;

45) предоставление установленной статистической отчетности, отчетов об исполнении предписаний органов по контролю и надзору в сфере образования;

46) издание нормативных документов в пределах компетенции, обязательных для подведомственных муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальных учреждений направленных на решение вопросов в сфере образования и реализацию полномочий Комитета;

47) установление цен на платные услуги, оказываемые подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями;

48) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

Раздел IV

Права и обязанности Комитета

17. Комитет в пределах своих полномочий имеет право:

1) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2) запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности, информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения возложенных на Комитет полномочий;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации города Усть-Илимска и ее структурных подразделений;

4) вносить на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, предложения по вопросам образования на терри-

тории города Усть-Илимска, изменения сети подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5) подготавливать предложения главе Администрации города Усть-Илимска о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций;

6) подготавливать предложения главе Администрации города Усть-Илимска о создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

7) проводить конференции, семинары, и другие мероприятия в сфере образования, разрабатывать проекты и программы в сфере образования;

8) издавать приказы в пределах своей компетенции;

9) принимать меры к отмене приказов руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации;

10) приостанавливать или запрещать проведение образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях в опасных для жизни и здоровья учащихся и воспитанников условиях;

11) осуществлять организацию курсовой подготовки, разовых лекций, семинаров, стажировок и других видов обучения в целях решения вопросов образования на территории города Усть-Илимска;

12) осуществлять централизованные закупки товаров, необходимых для обеспечения образовательного процесса, содержания и развития материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

13) подавать предложения главе Администрации города Усть-Илимска об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

14) осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Комитет обязан:

1) ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Администрации города Усть-Илимска;

2) выступать в интересах муниципального образования, Администрации города Усть-Илимска по вопросам, отнесенным к его компетенции, в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, Верховном суде Российской Федерации;

3) осуществлять свои функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V

Организация деятельности Комитета

19. Комитет возглавляет председатель Комитета образования Администрации города Усть-Илимска (далее – председатель Комитета).

20. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Усть-Илимска в соответствии с действующим законодательством.

21. Заместители председателя Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности приказами Комитета по согласованию с главой Администрации города Усть-Илимска.

22. Председатель Комитета самостоятельно решает вопросы руководства Комитетом и несет персональную ответственность за результаты работы Комитета в соответствии с действующим законодательством.

23. Председатель Комитета без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности.

24. Председатель Комитета по вопросам своей компетенции:

1) ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

2) разрабатывает, согласовывает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы образования в муниципальном образовании;

3) организует исполнение и осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов;

4) участвует в составлении, исполнении бюджета муниципального образования город Усть-Илимск;

5) заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных организаций, учреждений;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников;

8) разрабатывает и представляет главе Администрации города Усть-Илимска на утверждение проект постановления Администрации города Усть-Илимска о перечне должностей и штатную численность Комитета;

9) утверждает штатное расписание Комитета;

10) планирует деятельность Комитета и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

11) руководит деятельностью Комитета и подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений в объеме делегированных ему полномочий;

12) назначает на должность и увольняет руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности;

13) утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений и вносимые в них изменения;

14) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания работникам Комитета, руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений;

15) поощряет работников, учащихся, воспитанников и других участников образовательного процесса подведомственных образовательных организаций, учреждений;

16) выдает от имени Комитета доверенности;

17) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

18) осуществляет владение, пользование, а по согласованию с постоянно действующим исполнительным органом Администрации города Усть-Илимска, осуществляющим полномочия и функции собственника муниципального имущества от имени муниципального образования, распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

19) применяет к работникам Комитета меры поощрения и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

20) открывает и закрывает счета Комитета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

21) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете.

25. В период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета либо иное лицо, назначенное распоряжением Администрации города Усть-Илимска.

26. В Комитете формируется коллегия, которая определяет:

стратегические приоритеты и ресурсы развития муниципальной системы образования с целью её эффективного развития и стабильно устойчивого функционирования;

вырабатывает обоснованные предложения по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимые условия для реализации прав граждан на получение бесплатного и качественного общего образования.

Коллегия формируется в составе председателя Комитета, который является председателем коллегии, руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений. Персональный состав коллегии и положение о ней утверждается приказом председателя Комитета. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для Комитета и подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

27. При Комитете могут создаваться общественные Советы руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций, городские методические объединения, творческие лаборатории, проблемные группы, экспертные группы, временные или постоянные комиссии (творческие коллективы). Указанные органы управления создаются приказом Комитета, их деятельность регламентируется положениями, утвержденными приказом Комитета.

Раздел VI

Взаимоотношения с подведомственными организациями

28. Взаимоотношения Комитета с подведомственными муниципальными образовательными организациями, подведомственными муниципальными учреждениями осуществляются на основании учредительных документов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Комитет вправе поручать подведомственным муниципальным учреждениям оказывать содействие подведомственным муниципальным образовательным организациям в обеспечении ими образовательной, финансовой, хозяйственной и других видов деятельности.

30. Комитет издает приказы, обязательные для исполнения подведомственными организациями, учреждениями.

Раздел VII

Ответственность Комитета

31. Ответственность за деятельность Комитета несет председатель Комитета.

32. Основания и порядок привлечения Комитета и его работников к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII

Учет и отчетность Комитета

33. Комитет осуществляет оперативный учет результатов своей работы, бухгалтерский (бюджетный) учет, составляет бюджетную отчетность, ведет статистическую отчетность, установленную органами государственной статистики, осуществляя координационную деятельность за учетом и статистической отчетностью организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Усть-Илимска в сфере образования.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

А.И. Щекина