

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 21.02.2023г. № 46/342

«О Комитете культуры Администрации го-
рода Усть-Илимска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 37, 41, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Переименовать Управление культуры Администрации города Усть-Илимска в Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска.
2. Утвердить Положение о Комитете культуры Администрации города Усть-Илимска согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

А.И. Щекина

Положение о Комитете культуры Администрации города Усть-Илимска

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о Комитете культуры Администрации города Усть-Илимска (далее – Положение, Комитет) определяет задачи, функции, права, обязанности, организацию работы, источники формирования имущества и финансовых ресурсов, ответственность работников Комитета при осуществлении текущей финансово-хозяйственной деятельности.

Комитет является структурным подразделением Администрации города Усть-Илимска, уполномоченным на:

осуществление государственной политики в сфере культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия на территории муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальное образование);

обеспечение создания благоприятных условий для организации и развития туризма на территории муниципального образования.

2. Комитет является муниципальным казенным учреждением, учрежденным для реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

4. Комитет является постоянно действующим исполнительным органом Администрации города Усть-Илимска, наделен правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Комитет имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в установленном порядке, печать и штампы со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

6. Полное официальное наименование: Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска.

7. Место нахождения Комитета:

1) юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Георгия Димитрова, дом 4;

2) фактический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Мира, 9.

8. Перечень должностей и штатная численность Комитета утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска. На работников Комитета распространяются права, обязанности, а также запреты и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципального образования.

9. Комитет является правопреемником всех прав и обязательств Управления культуры Администрации города Усть-Илимска, созданного распоряжением главы Администрации города Усть-Илимска от 01.12.1993г. № 02-03/63-р.

10. В настоящем Положении под подведомственными учреждениями культуры и дополнительного образования детей понимаются муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Комитета (далее - муниципальные подведомственные учреждения).

Раздел II

Задачи Комитета

11. Задачами Комитета являются:

- 1) осуществление государственной политики в сфере культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия на территории муниципального образования;
- 2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;
- 3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;
- 4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;
- 5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;
- 6) содействие развитию краеведения, фольклора, обычаев и обрядов, создание условий для сохранения и увеличения культурного потенциала муниципального образования;
- 7) организация предоставления дополнительного образования детям, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 8) создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 9) создание условий для развития туризма на территории муниципального образования;
- 10) осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел III

Функции Комитета

12. К функциям Комитета относятся:

- 1) управление сферой культуры на территории муниципального образования в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) осуществление от имени Администрации города Усть-Илимска функций и полномочий учредителя муниципальных подведомственных учреждений;
- 3) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования (далее – бюджет города) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 4) осуществление функций муниципального заказчика по отрасли деятельности при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 5) разработка и реализация муниципальных программ муниципального образования в области культуры, искусства и туризма;
- 6) разработка предложений и реализация основных направлений и приоритетов развития культуры и искусства города;
- 7) определение типа, вида муниципальных подведомственных учреждений при их создании, смене типа и вида;

8) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения муниципальными подведомственными учреждениями;

9) установление порядка определения платы за оказание муниципальными подведомственными учреждениями услуг (выполнение работ), сверх установленного муниципального задания;

10) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных подведомственных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями таких учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

12) определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о результатах деятельности муниципальных подведомственных учреждений и использование закрепленного за ним имущества;

13) согласование в совершении муниципальными подведомственными учреждениями крупной сделки;

14) сотрудничество с творческими объединениями;

15) координация проведения общегородских мероприятий, фестивалей, выставок, иных мероприятий в области культуры, искусства и туризма;

16) координация деятельности аттестационных комиссий муниципальных подведомственных учреждений;

17) направление материалов в Главную аттестационную комиссию Министерства культуры и архивов Иркутской области для присвоения высшей квалификационной категории преподавателям и руководителям муниципальных подведомственных учреждений;

18) разработка мер по развитию материально-технической базы муниципальных подведомственных учреждений;

19) разработка местных нормативов финансирования муниципальных подведомственных учреждений;

20) организация информационной и методической работы в сфере культуры;

21) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

Права и обязанности Комитета

13. Комитет вправе:

1) использовать результаты мониторинга (исследований) при анализе, планировании и организации деятельности Комитета и муниципальных подведомственных учреждений;

2) вносить на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3) проводить конференции, семинары, мастер-классы, курсы повышения квалификации и другие мероприятия; разрабатывать проекты и программы в сфере культуры;

4) издавать муниципальные правовые акты, в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению муниципальными подведомственными учреждениями;

5) принимать меры к отмене локальных правовых актов муниципальных подведомственных учреждений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

6) выступать с предложением (ходатайством) о создании некоммерческих организаций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере культуры и о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных подведомственных учреждений;

7) обеспечивать создание благоприятных условий для организации и развития туризма на территории муниципального образования;

8) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти, организациями, учреждениями, предприятиями, средствами массовой информации, общественными объединениями, в том числе по вопросам:

принятия и применения необходимых муниципальных правовых актов в сфере туризма;

организации материально-технического и хозяйственного обеспечения мероприятий по созданию условий для развития туризма;

информационной поддержки проведения туристских и иных мероприятий через средства массовой информации;

9) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Комитет обязан:

1) ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Администрации города Усть-Илимска;

2) выступать в интересах муниципального образования, Администрации города Усть-Илимска по вопросам, отнесенным к его компетенции, в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, верховном суде;

3) осуществлять свои функции в соответствии с требованиями законодательства.

Раздел V

Организация деятельности Комитета

15. Комитет возглавляет председатель Комитета культуры Администрации города Усть-Илимска (далее - председатель Комитета).

16. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Усть-Илимска в соответствии с действующим законодательством.

17. Заместитель председателя Комитета назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя Комитета по согласованию с главой Администрации города Усть-Илимска.

18. В период отсутствия председателя Комитета исполнение его обязанностей возлагается распоряжением Администрации города Усть-Илимска на заместителя председателя Комитета.

19. Председатель Комитета самостоятельно решает вопросы по руководству Комитетом и несет персональную ответственность за результаты работы Комитета в соответствии с действующим законодательством.

20. Председатель Комитета без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности.

21. Председатель Комитета по вопросам своей компетенции:

1) по поручению главы Администрации города Усть-Илимска, первого заместителя мэра города, управляющего делами Администрации города Усть-Илимска рассматривает обращения граждан и организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляет подготовку ответов на них;

2) разрабатывает, согласовывает проекты муниципальных правовых актов;

3) организует исполнение и осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов;

4) издает приказы по вопросам организации работы Комитета;

5) участвует в составлении, исполнении бюджета города;

6) заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения;

7) осуществляет полномочия учредителя в отношении муниципальных подведомственных учреждений;

8) назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе работников Комитета, распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников;

9) разрабатывает и представляет главе Администрации города Усть-Илимска на утверждение перечень должностей и штатную численность Комитета;

10) утверждает штатное расписание Комитета;

11) применяет к работникам Комитета меры поощрения и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

12) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных подведомственных учреждений по согласованию с мэром города Усть-Илимска;

13) согласовывает штатное расписание муниципальных подведомственных учреждений;

14) разрабатывает предложения о составе, структуре муниципальных подведомственных учреждений;

15) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных подведомственных учреждений в пределах полномочий;

16) утверждает уставы муниципальных подведомственных учреждений и вносимые в уставы изменения;

17) заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных подведомственных учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

18) разрабатывает и издает муниципальные правовые акты в пределах своей компетенции, обязательные для муниципальных подведомственных учреждений, направленные на решение вопросов в сфере культуры и реализации задач Комитета;

19) подготавливает документацию, сформировавшуюся в результате деятельности Комитета, передает ее на хранение в архив;

20) рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

21) анализирует деятельность муниципальных подведомственных учреждений, обобщает представляемые статистические отчеты и направляет их в уполномоченные органы;

22) осуществляет владение, пользование, а по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска распоряжение муниципальным имуществом;

23) открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

24) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

22. Взаимоотношения председателя Комитета с муниципальными подведомственными учреждениями регулируются учредительными документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VI

Имущество и финансовая деятельность Комитета

23. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы.

24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета являются:

1) имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления для реализации функций и задач Комитета;

2) средства бюджета города;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

25. Собственником имущества Комитета является муниципальное образование.

26. Распоряжение имуществом, переданным в оперативное управление, осуществляется Комитетом в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления. Указанное имущество может быть использовано Комитетом только для осуществления функций и задач Комитета.

27. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по бюджетной смете.

28. Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в финансовом органе муниципального образования в установленном порядке.

29. Комитет не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Комитету не предоставляются.

30. Заключение и оплата Комитетом муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся Комитетом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах сумм, установленных бюджетной сметой на текущий финансовый год.

Раздел VII

Ответственность Комитета

31. Ответственность за деятельность Комитета несет председатель Комитета.

32. Основания и порядок привлечения Комитета и его работников к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

А.И. Щекина