

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 20.10.2022г. № 42/301

«О внесении изменения в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 13.02.2008г. № 71/407

В соответствии с Законом Иркутской области от 04.04.2008г. № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022г. № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022г. № 204-уг «О внесении изменения в размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области (окладов за классный чин)», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022г. № 205-уг «О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», статьями 23, 25, 34, 36, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 13.02.2008г. № 71/407 «О денежном содержании (оплате труда) муниципальных служащих в муниципальном образовании город Усть-Илимск» (далее – решение) следующее изменение:

приложения №№ 1, 2, 3 к решению изложить в редакции согласно приложениям.

2. Действие настоящего решения распространить на правоотношения, возникшие с 01.07.2022г.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскоофициальный.рф), разместить на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

И.о. главы муниципального образования

Е.В. Стариков

**Порядок
денежного содержания (оплаты труда) муниципальных служащих в муниципальном образовании город Усть-Илимск**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок денежного содержания (оплаты труда) муниципальных служащих в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 15.10.2007г. № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Уставом муниципального образования город Усть-Илимск и иным законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих в муниципальном образовании город Усть-Илимск (далее – муниципальные служащие).

2. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и следующих дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством.

4. Муниципальным служащим выплачиваются районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате за работу (стаж работы) в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

5. Денежное содержание и дополнительные выплаты муниципальным служащим выплачиваются за счет средств бюджета города не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск по месту работы муниципального служащего.

Раздел II**Должностной оклад муниципального служащего**

6. Размеры должностных окладов утверждаются решением Городской Думы города Усть-Илимска (далее – Городская Дума).

7. Должностной оклад устанавливается в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием Городской Думы, Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска, постоянно действующих исполнительных органов Администрации города Усть-Илимска (далее – соответствующий орган).

8. Размеры должностных окладов не могут быть ниже установленных окладов по должностям государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

9. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах и в сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

10. Муниципальным служащим, выполняющим наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности или исполняющим обязанности временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от основной работы, может производиться доплата за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего в размере до 30 процентов должностного оклада по основной работе или в размере разницы в окладах. В случае исполнения обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, замещающего должность с двойным наименованием должности муниципальной службы, доплата в виде разницы в окладах производится по второму наименованию должности муниципальной службы.

Доплата за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа, на основании служебного письма непосредственного руководителя, в подчинении которого находится муниципальный служащий. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного соответствующему органу на текущий финансовый год.

Раздел III**Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

11. Выплата муниципальным служащим к должностному окладу ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения должности муниципальной службы, дающей право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах от должностного оклада:

от 1 года до 5 лет – 10;

от 5 до 10 лет – 15;

от 10 до 15 лет – 20;

от 15 лет и выше – 30.

12. Стаж муниципальной службы определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, созданной муниципальным правовым актом соответствующего органа, с учетом требований статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно исходя из должностного оклада, выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение ее размера.

14. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, исчисление надбавки за выслугу лет производится после выхода муниципального служащего по окончании отпуска, временной нетрудоспособности.

Раздел IV

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей, а также стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

16. Надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

по главной группе должностей муниципальной службы – от 40 до 50 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 40 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 20 до 30 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – от 10 до 20 процентов должностного оклада.

17. Надбавка за особые условия устанавливается при назначении на должность муниципальной службы или при переводе на должность муниципальной службы с учетом критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

Надбавка за особые условия устанавливается муниципальному служащему персонально со дня назначения на должность, её размер указывается в трудовом договоре муниципального служащего.

18. Размер устанавливаемой надбавки за особые условия не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

19. Надбавка за особые условия устанавливается в размере, равном минимальному размеру надбавки к должностному окладу по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

при приёме на муниципальную службу работника, не имеющего выслуги лет на муниципальной службе;

при приёме на муниципальную службу работника с испытанием.

20. Надбавка за особые условия устанавливается с обязательным учетом следующих критериев:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

степень (уровень) квалификации муниципального служащего;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

сложность, срочность и объем выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

уровень и степень принятия решений муниципальным служащим;

степень сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, значительный объем работы с документами и т.д.);

иные особые условия муниципальной службы, влияющие на её сложность и напряженность.

21. Ранее установленный размер надбавки за особые условия может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

в связи с изменением критериев, предусмотренных в пункте 20 настоящего Порядка;

по результатам работы муниципального служащего;

по результатам очередной аттестации муниципального служащего.

Основаниями для уменьшения размера надбавки за особые условия являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим служебного поведения.

Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему надбавки за особые условия производится с соблюдением требований действующего законодательства о муниципальной службе.

22. Размер надбавки, изменение размера надбавки за особые условия муниципальному служащему устанавливается муниципальным правовым актом соответствующего органа.

Раздел V

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

23. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций соответствующего органа и (или) должностного лица, и исполнение им должностных обязанностей.

24. Выплата премии производится не более одного раза в месяц в пределах фонда оплаты труда, установленного соответствующему органу, и не может превышать месячного денежного содержания муниципального служащего за:

1) добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей;

2) соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований санитарии и гигиены, правил внутреннего трудового распорядка;

3) своевременное исполнение распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных обязанностей;

4) своевременное и полное в пределах своих должностных обязанностей рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовку ответов в установленном законодательством порядке.

25. Размер премии муниципального служащего определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа.

Раздел VI

Ежемесячное денежное поощрение

26. Размеры ежемесячного денежного поощрения (далее – денежное поощрение) муниципальным служащим устанавливаются дифференцированно по должностям муниципальной службы кратно к должностному окладу.

Раздел VII

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

27. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – надбавка за работу со сведениями), устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Размер надбавки определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа.

29. Надбавка за работу со сведениями начисляется в процентах исходя из должностного оклада муниципального служащего и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

30. Выплата надбавки за работу со сведениями прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Раздел VIII

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

31. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) составляет месячное денежное содержание.

32. Единовременная выплата производится один раз в текущем календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей отпуска.

33. Муниципальному служащему, отработавшему менее одного года, в том числе при увольнении, единовременная выплата выплачивается пропорционально времени:

1) с момента принятия на работу в текущем календарном году и до конца года;

2) с момента принятия на работу в текущем календарном году и до момента увольнения в текущем календарном году;

3) с начала текущего календарного года и до момента увольнения в текущем календарном году.

34. При увольнении муниципального служащего в течение текущего календарного года, реализовавшего право на получение единовременной выплаты, единовременная выплата удержанию не подлежит.

35. Муниципальным служащим, принятым на работу повторно в течение текущего календарного года и реализовавшим право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году в полном объеме, единовременная выплата повторно не предоставляется.

Муниципальным служащим, принятым на работу повторно в течение текущего календарного года и реализовавшим право на получение единовременной выплаты пропорционально времени с момента принятия на работу в текущем календарном году и до момента увольнения в текущем календарном году, единовременная выплата предоставляется пропорционально времени с момента повторного принятия на работу и до конца года или до момента увольнения.

36. Положения пункта 35 настоящего Порядка распространяются также и на случаи увольнения муниципальных служащих из одного органа местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск с принятием на работу в другой орган местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, а также на случаи прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в связи с принятием на должность муниципальной службы в органы муниципального образования город Усть-Илимск.

37. Единовременная выплата предоставляется на основании муниципального правового акта соответствующего органа.

Раздел IX

Материальная помощь

38. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего в следующих случаях:

1) в случае причинения ему материального ущерба в результате стихийного бедствия, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье и имущество;

2) нуждающимся в дорогостоящем платном лечении, приобретении дорогостоящих лекарств (при предоставлении подтверждающих документов);

3) в случае смерти его близких родственников (супруга(и), детей, в том числе усыновленных, удочеренных, родных братьев, сестер, матери, отца);

4) в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка;

5) в связи с юбилейными датами муниципальной службы и юбилейными датами со дня рождения;

6) в связи с выходом на пенсию по старости.

39. Материальная помощь выплачивается в следующих размерах:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 38 настоящего Порядка, размер выплаты определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа в каждом случае индивидуально, в размере фактически понесенных расходов (понесенного материального ущерба), но не более двух размеров минимальной заработной платы в Иркутской области;

2) при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка в размере двух размеров минимальной заработной платы в Иркутской области;

3) в случае смерти близких родственников – в размере трех размеров минимальной заработной платы в Иркутской области;

4) в связи с юбилейными датами муниципальной службы (5 и каждые последующие 5 лет), исходя из общего стажа замещения должностей муниципальной службы:

5, 10 лет – в размере должностного оклада;

15 лет – в размере 1,5 должностных окладов;

20 лет – в размере 2 должностных окладов;

25 лет – в размере 2,5 должностных окладов;

30 лет и выше – месячное денежное содержание муниципального служащего;

5) в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 и каждые последующие 5 лет) – в размере месячного денежного содержания муниципального служащего;

6) уволенным муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию по старости – в размере десяти размеров минимальной заработной платы в Иркутской области.

40. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

41. Материальная помощь предоставляется на основании муниципального правового акта соответствующего органа.

В случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 39 настоящего Порядка, ответственность за своевременную подачу заявления, подготовку документов по подтверждению стажа замещения должностей муниципальной службы и юбилейной даты со дня рождения возлагается на кадровые службы соответствующих органов.

42. В случае смерти самого муниципального служащего материальная помощь предоставляется членам его семьи в размере трех размеров минимальной заработной платы в Иркутской области.

43. Муниципальный служащий (член семьи умершего муниципального служащего) представляет в кадровую службу соответствующего органа документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований (свидетельство о смерти, свидетельство о рождении (усыновлении), справка медицинского учреждения, правоохранительных органов, пожарной охраны, другие документы, подтверждающие факты случаев, в соответствии с пунктом 38).

44. Материальная помощь, оказываемая в размере должностного оклада и в размере минимальной заработной платы в Иркутской области, выплачивается с учетом установленных районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки за работу (стаж работы) в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Раздел X

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

45. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин утверждаются решением Городской Думы.

46. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы и присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Классные чины, порядок их присвоения муниципальным служащим, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы установлены Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

47. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим со дня присвоения классного чина.

48. Муниципальным служащим, выполняющим наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности или исполняющим обязанности временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от основной работы, ежемесячная надбавка за классный чин начисляется по присвоенному муниципальному служащему классному чину.

49. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

На ежемесячную надбавку за классный чин не начисляются другие надбавки и доплаты, предусмотренные настоящим Порядком.

50. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

51. Размер ежемесячной надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) при увеличении (индексации) размеров на уровень, установленный для повышения (индексации) размеров окладов за классный чин для соответствующих должностей государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

Раздел XI

Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

52. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих производится в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области о нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области.

53. Фонд оплаты труда формируется за счет средств бюджета города с учетом районного коэффициента в размере 1,6 и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размере 50 процентов.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

И.о. главы муниципального образования

Е.В. Стариков

Размеры

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в муниципальном образовании город Усть-Илимск

№№ поз.	Наименование должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск	Должностной оклад (руб. в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
1	2	3	4
I. Должности муниципальной службы, образованные для обеспечения исполнения полномочий Городской Думы города Усть-Илимска			
1. Старшие должности муниципальной службы:			
1)	консультант	9341	0,9
1. Младшие должности муниципальной службы:			
1)	главный специалист	7 010	1
II. Должности муниципальной службы, образованные для обеспечения исполнения полномочий Администрации города Усть-Илимска:			
1. Главные должности муниципальной службы:			
1)	первый заместитель мэра города Усть-Илимска	20 232	4,9
2)	заместитель мэра города Усть-Илимска	19 066	3,9
3)	управляющий делами Администрации города Усть-Илимска	17 901	3,9
4)	председатель комитета Администрации города Усть-Илимска	17 901	3,9
5)	начальник управления (департамента), начальник отдела (заведующий отделом) Администрации города Усть-Илимска	14 789	2,1
2. Ведущие должности муниципальной службы:			
1)	заместитель председателя комитета, заместитель начальника управления (департамента), заместитель начальника отдела (заведующего отделом) Администрации города Усть-Илимска	13 620	2,1
2)	начальник отдела в управлении (департаменте, комитете) Администрации города Усть-Илимска	13 620	2,1
3. Старшие должности муниципальной службы:			
1)	заместитель начальника отдела в управлении (департаменте, комитете) Администрации города Усть-Илимска	11 675	0,9
2)	заведующий сектором в отделе Администрации города Усть-Илимска	10 120	0,9
3)	заведующий сектором в отделе управления (департамента, комитета) Администрации города Усть-Илимска	10 120	0,9
4)	консультант	10 120	0,9
4. Младшие должности муниципальной службы			
1)	главный специалист	9 341	0,9
2)	ведущий специалист	9 341	0,9
3)	специалист I категории	8 564	0,9
4)	специалист II категории	8 564	0,9
5)	специалист	8 564	0,9

III. Должности муниципальной службы, образованные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих соответствующие муниципальные должности в Администрации города Усть-Илимска			
1. Младшие должности муниципальной службы:			
1)	помощник мэра города Усть-Илимска	9 341	0,9
IV. Должности муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска, образованные для обеспечения исполнения её полномочий			
1. Главные должности муниципальной службы			
1)	начальник инспекции в аппарате Контрольно-ревизионной комиссии	14 900	1,8
2. Ведущие должности муниципальной службы			
1)	ведущий инспектор в аппарате Контрольно-ревизионной комиссии	14 012	1,1
2)	инспектор в аппарате Контрольно-ревизионной комиссии	13 620	1
3. Старшие должности муниципальной службы			
1)	консультант	10 120	0,9
2)	главный специалист	8 564	0,9
3)	ведущий специалист	8 369	0,9
4. Младшие должности муниципальной службы			
1)	специалист I категории	7 591	0,9
2)	специалист II категории	7 398	0,9
3)	специалист	7 398	0,9

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

И.о. главы муниципального образования

Е.В. Стариков

Приложение № 3
к решению Городской Думы города Усть-Илимска
от 13.02.2008г. № 71/407,
в редакции решения Городской Думы города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 42/301

Размеры
ежемесячной надбавки к должностным окладам за классный чин муниципальным
служащим в муниципальном образовании город Усть-Илимск

№ п/п	Классные чины муниципальных служащих в муниципальном образовании город Усть-Илимск	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц)
1	2	3
1.	Младшая группа должностей муниципальной службы	
1.1.	секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	3 172
1.2.	секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	3 868
1.3.	секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	4 216
2.	Старшая группа должностей муниципальной службы	
2.1.	референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	4 924
2.2.	референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	5 272
2.3.	референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	6 324
3.	Ведущая группа должностей муниципальной службы	
3.1.	советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	6 676
3.2.	советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	7 372
3.3.	советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	8 076
4.	Главная группа должностей муниципальной службы	
4.1.	муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	9 120
4.2.	муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	9 824
4.3.	муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	10 528

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

И.о. главы муниципального образования

Е.В. Стариков