РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.10.2022г. № 42/297

О Комитете городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 25, 37, 41, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Переименовать Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска в Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска.

2. Утвердить Положение о Комитете городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы **А.П. Чихирьков**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Городской Думы города Усть-Илимска от 20.10.2022г. № 42/297

Положение о Комитете городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение о Комитете городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее – Положение) определяет основные задачи, цели деятельности, функции, права и обязанности Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитете).

2. Комитет создан для наиболее эффективного управления городским хозяйством.

3. Комитет учреждается Городской Думой города Усть-Илимска, является постоянно действующим исполнительным органом Администрации города Усть-Илимска.

4. Комитет не имеет права заниматься коммерческой деятельностью, подотчетен главе Администрации города Усть-Илимска и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5. Комитет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, решениями Городской Думы города Усть-Илимска, постановлениями и распоряжениями Администрации города Усть-Илимска, настоящим Положением.

6. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, учрежден для осуществления управленческих функций, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печать и соответствующие бланки и штампы. Комитет отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Перечень должностей и штатная численность Комитета утверждается постановлением Администрации города Усть-Илимска.

8. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск (далее – муниципальное образование), в пределах утвержденной бюджетной сметы.

9. Реорганизация и (или) ликвидация Комитета осуществляется по решению Городской Думы города Усть-Илимска в соответствии с действующим законодательством.

10. На работников Комитета распространяются права, обязанности, а также ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

11. Комитету для осуществления деятельности передается необходимое муниципальное имущество по договору оперативного управления.

12. Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска является преемником всех прав и обязанностей Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска, учрежденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/453 «О Департаменте жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска».

13. Полное наименование Комитета: Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска.

14. Место нахождения и юридический адрес Комитета: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38.

Раздел II
Цели и задачи Комитета

15. Целью Комитета является создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан на территории города, а также координация деятельности организаций независимо от форм собственности, занимающихся вопросами жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, оказания населению транспортных услуг и услуг связи.

16. Задачами Комитета в решении вопросов местного значения являются:

1) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществление муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

6) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

7) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности в сроки, установленные законодательством;

8) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи;

9) организация обустройства мест массового отдыха населения;

10) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

12) разработка правил благоустройства территории муниципального образования, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами;

13) разработка правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

Раздел III
Функции Комитета

17. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) координирует деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта и связи независимо от их организационно-правовой формы, обеспечивающих эксплуатацию и инженерное обеспечение жилищного фонда города, благоустройство и озеленение территории города, содержание дорог, оказание транспортных услуг, услуг связи, ритуальных услуг, освещения улиц;

2) осуществляет подготовку предложений к проекту бюджета города по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, находящихся в компетенции Комитета;

3) осуществляет своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

4) является главным распорядителем бюджетных средств по вопросам, находящимся в его компетенции;

5) организует на основании постановлений Администрации города Усть-Илимска исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

18. В сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

1) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование состояния жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства на территории города, определяет потребности населения в жилищно-коммунальных услугах, осуществляет сбор и представление в установленном порядке информации в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

2) осуществляет взаимодействие с предприятиями - балансодержателями инженерных коммуникаций, источников электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения в целях обеспечения устойчивого снабжения населения энергоресурсами;

3) реализует полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

4) реализует полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

5) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

6) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

7) осуществляет установку приборов учета расхода тепловой энергии, холодной и горячей воды, приборов регулирования в муниципальном жилищном фонде;

8) организовывает проведение мероприятий по санитарной очистке и уборке территории муниципального образования (субботников);

9) разрабатывает муниципальные программы, направленные на развитие жилищной политики и городского хозяйства, формирование современной городской среды, доступное жилье, доступную среду для инвалидов и маломобильных групп населения;

10) формирует предложения по программе капитального ремонта и реконструкции жилищного фонда, инженерных сетей и оборудования, объектов благоустройства, участвует в организации выполнения федеральных, областных и муниципальных программ;

11) участвует в работе по приёмке жилых домов, жилых помещений в многоквартирных домах, объектов благоустройства, ведомственных инженерных коммуникаций, источников электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения в муниципальную собственность;

12) координирует работу и осуществляет контроль за подготовкой жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства к работе в зимних условиях;

13) проводит на территории города единую политику реформирования жилищно-коммунального хозяйства;

14) оказывает консультационную помощь управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам и другим собственникам жилищного фонда в вопросах управления, содержания и ремонта жилищного фонда;

15) организует исполнение и осуществляет контроль за реконструкцией, ремонтом муниципального жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, участвует в приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

16) осуществляет полномочия органа муниципального жилищного контроля;

17) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах;

18) осуществляет учет муниципального жилищного фонда; учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

19) готовит предложения мэру города по обеспечению жильем граждан, проживающих в ветхом и аварийном муниципальном жилищном фонде, и оформляет необходимые для переселения документы;

20) осуществляет права собственника в отношении объектов муниципального жилищного фонда;

21) ведет Реестр муниципального жилищного фонда;

22) в установленном порядке управляет, распоряжается объектами муниципального жилищного фонда, территориями зеленых насаждений в границах муниципального образования;

23) издает муниципальные правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, организует их реализацию;

24) от имени муниципального образования осуществляет полномочия, связанные с государственной регистрацией прав на объекты муниципального жилищного фонда;

25) заключает договоры найма (социального, специализированного муниципального жилищного фонда), договоры передачи квартир в собственность граждан;

26) осуществляет полномочия в соответствии с жилищным законодательством по начислению и взиманию платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде.

19. В сфере транспорта и связи:

1) осуществляет функции по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном образовании;

2) устанавливает, изменяет, отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок, присваивает им порядковые номера, согласовывает графики движения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, ведет реестр муниципальных маршрутов;

3) организует работу по обследованию состояния дорог на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, устранению выявленных недостатков;

4) участвует в подготовке предложений по утверждению тарифов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

5) координирует и направляет деятельность перевозчиков по совершенствованию существующей маршрутной сети;

6) анализирует качество работы организаций транспорта и связи, а также индивидуальных предпринимателей по оказанию услуг, разрабатывает предложения по повышению качества оказываемых услуг;

7) рассматривает прогнозы развития транспортного обслуживания и услуг связи на год и долгосрочный период, организует подготовку текущих и перспективных планов и муниципальных программ;

8) организует работу по исполнению муниципальных правовых актов, а также федеральных и региональных правовых актов по вопросам транспорта и связи.

20. В сфере охраны окружающей среды:

1) обеспечивает мероприятия по экологической безопасности и благоприятной окружающей среде в пределах своей компетенции;

2) организует работу по проведению акарицидной обработки;

3) организует оценку окружающей среды и учет природно-ресурсного потенциала города;

4) организует работу по ликвидации несанкционированных свалок;

5) определяет схемы размещения мест накопления твердых коммунальных отходов, осуществляет ведение реестра таких мест;

6) организует работу по определению уровня загрязнения атмосферного воздуха и охране зеленых насаждений от пожаров;

7) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, в случае их создания на территории муниципального образования.

21. В сфере градостроительной деятельности:

1) заключает муниципальные контракты с соответствующими организациями на разработку проектно-сметной документации, строительство многоквартирных домов, устанавливает требования к срокам разработки, технико-экономическим показателям, составу и объему проектной документации, определяет начальную максимальную цену контракта;

2) обращается в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением о предоставлении земельного участка под строительство многоквартирных домов, оформляет документы по предоставлению земельного участка;

3) осуществляет контроль и надзор за строительством, за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством предоставленных подрядчиком материалов;

4) принимает участие в работе приёмочной комиссии по приёмке в эксплуатацию нежилых помещений, расположенных в жилых домах, в связи с переводом жилых помещений в нежилые, после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке;

5) принимает участие в работе приёмочной комиссии по приёмке в эксплуатацию жилых помещений, переведённых из разряда нежилых помещений в жилые, расположенных в жилых домах, жилых помещений после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке.

22. Решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения:

1) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

2) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования.

Раздел IV
Права и обязанности Комитета

23. Комитет в пределах своих полномочий имеет право:

1) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2) запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности, информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения возложенных на Комитет полномочий;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации города Усть-Илимска и ее структурных подразделений.

24. Комитет обязан:

1) ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Администрации города Усть-Илимска;

2) выступать в интересах муниципального образования, Администрации города Усть-Илимска по вопросам, отнесенным к его компетенции, в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, верховном суде;

3) осуществлять свои функции в соответствии с требованиями законодательства.

Раздел V
Руководство Комитетом

25. Комитет возглавляет председатель Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее – председатель Комитета).

26. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Усть-Илимска в соответствии с действующим законодательством.

27. Заместители председателя Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности приказами Комитета по согласованию с главой Администрации города Усть-Илимска.

28. Председатель Комитета самостоятельно решает вопросы по руководству Комитетом и несет персональную ответственность за результаты работы Комитета в соответствии с действующим законодательством.

29. Председатель Комитета без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправлениях и организациях независимо от форм собственности.

30. Председатель Комитета по вопросам своей компетенции:

1) по поручению главы Администрации города Усть-Илимска, первого заместителя мэра города, управляющего делами Администрации города Усть-Илимска рассматривает обращения граждан и организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляет подготовку ответов на них;

2) разрабатывает, согласовывает проекты муниципальных правовых актов;

3) организует исполнение и осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов;

4) издает приказы по вопросам организации работы Комитета;

5) участвует в составлении, исполнении бюджета муниципального образования;

6) заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения;

7) осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования;

8) назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе работников Комитета, распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников;

9) разрабатывает и представляет главе Администрации города Усть-Илимска на утверждение перечень должностей и штатную численность Комитета;

10) утверждает штатное расписание Комитета;

11) осуществляет владение, пользование, а по согласованию с начальником Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска, распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

12) применяет к работникам Комитета меры поощрения и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

13) открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

31. В период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета на основании распоряжения Администрации города Усть-Илимска.

Раздел VI
Учет и отчетность Комитета

32. Комитет осуществляет оперативный учет результатов своей работы, бюджетный учет, ведет статистическую отчетность, установленную органами государственной статистики, осуществляя координационную деятельность за учетом и статистической отчетностью предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Усть-Илимска в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, охраны окружающей среды, транспорта и связи.

Председатель Городской Думы **А.П. Чихирьков**