

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2025г. № 37

О внесении изменений в постановление Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – постановление) следующие изменения:

1) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

Э.В. Симонов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055,
в редакции постановления Администрации
города Усть-Илимска от 05.02.2025г. № 37

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной соб-
ственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на
территории муниципального образования город Усть-Илимск**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

Возможные цели обращения:

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена в аренду без проведения торгов;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Глава 2. Круг Заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании – Заявители).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Глава 3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии

с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

5. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

6. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

Глава 5. Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска.

8. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Публично-правовой компанией «Роскадастр» в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

иными органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

9. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

10. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

3) проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

4) решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

5) решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

12. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 5 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации составляет не более 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2-5 пункта 16 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013г. № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. № 634;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

16. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя, в случае, если заявление подается представителем;

3) документ, подтверждающий членство Заявителя в СНТ или ОНТ, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) для предоставления земельного участка для ведения садоводства или огородничества, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ;

4) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка Заявителю, если обращается член садоводческого некоммер-

ческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) для предоставления земельного участка для ведения садоводства или огородничества, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ;

5) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, ограниченного в обороте земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;

6) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, если обращается уполномоченное лицо СНТ или ОНТ за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

7) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

8) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

9) сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю;

10) решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в случае если обращается застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо за предоставлением земельного участка в аренду для выполнения международных обязательств;

12) договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок в аренду;

13) договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, если обращаются участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе за предоставлением земельного участка в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

14) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обращается гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в аренду, в соответствии с федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации;

15) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, если обращается гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды или безвозмездного пользования земельным участком;

16) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), если обращается лицо, которое является недропользователем за предоставлением земельного участка для проведения работ, связанных с использованием недр;

17) судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»), если обращается публично-правовая компания «Фонд развития территорий», за предоставлением земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование;

18) решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»), если обращается публично-правовая компания «Фонд развития территорий» за предоставлением земельного участка в аренду, необходимого для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или в отношении земельных участков, права на которые отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом);

19) документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020г. № П/0321, в соответствии с целями использования земельного участка, если обращается орган государственной власти, орган местного самоуправления, государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное), казенное предприятие, центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий за предоставлением земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, необходимого для осуществления указанными органами своих полномочий;

20) документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным прика-

зом Росреестра от 02.09.2020г. № П/0321, в соответствии с целями использования земельного участка, если обращается орган государственной власти, орган местного самоуправления, государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное), казенное предприятие, центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, необходимого для осуществления указанными органами своих полномочий;

21) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения), если обращается религиозная организация за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения;

22) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

23) документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, если обращается некоммерческая организация, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета.

17. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) для предоставления земельного участка для ведения садоводства или огородничества, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ;

2) утвержденный проект межевания территории:

в отношении садового земельного участка или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ);

в отношении ограниченного в обороте земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ за предоставлением земельного участка в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора;

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

4) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, об объекте незавершенного строительства, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке);

5) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся Заявителем;

6) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

7) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

8) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации за предоставлением в аренду для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;

9) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации за предоставлением в аренду для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;

10) выписка из документа территориального и коопунально-бытового планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения), если обращается лицо за предоставлением земельного участка в аренду для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

11) договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;

12) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, если земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка;

13) утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории, если обращаются участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе за предоставлением земельного участка в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

14) договор или решение о комплексном развитии территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории за предоставлением земельного участка в аренду, образованного в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

15) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории в отношении земельного участка:

образованного в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

16) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если обращается гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства;

17) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если за предоставлением земельного участка в аренду для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ обращается казачье общество;

18) соглашение об управлении особой экономической зоной, если за предоставлением земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории в аренду, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

19) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если за предоставлением земельного участка в аренду, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенного для строительства объектов инфраструктуры этой зоны, обращается лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

20) концессионное соглашение, если за предоставлением земельного участка в аренду, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение;

21) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

22) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

23) специальный инвестиционный контракт, если обращается юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

24) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

25) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития;

26) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;

27) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство);

28) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядер-

ных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов;

29) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя;

30) инвестиционная декларация, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя;

31) свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя;

32) выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства, если обращается публично-правовая компания "Фонд развития территорий";

33) сведения о трудовой деятельности, если обращается работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

34) сведения о трудовой деятельности, если обращается, гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации;

35) договор найма служебного жилого помещения, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома;

36) утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, если обращается гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений в безвозмездное пользование для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

37) решение о создании некоммерческой организации, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование для жилищного строительства;

38) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением земельного участка, расположенного в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

39) государственный контракт, если обращается лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерально-

го бюджета, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом;

40) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации, если обращается некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование для жилищного строительства.

41) государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, если обращается лицо, которое является недропользователем за предоставлением земельного участка для проведения работ, связанных с использованием недрами;

42) государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному), если обращается лицо, которое является недропользователем за предоставлением земельного участка для проведения работ, связанных с использованием недрами;

43) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если за предоставлением земельного участка в аренду, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории обращается резидент особой экономической зоны;

44) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, если обращается лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, предназначенного для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

18. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

19. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. № 1376.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги

20. Основаниями для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

8) заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента.

21. Решение о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в адрес Заявителя не позднее 10 дней со дня подачи заявления.

22. Возврат заявления о предоставлении муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления

муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных

прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превыша-

ет предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Глава 13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

26. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 15 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

27. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 15 настоящего Административного регламента вне

рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Глава 14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

28. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Глава 15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

4) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

5) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

6) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

30. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Глава 16. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

31. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
32. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 17. Исчерпывающий перечень административных процедур

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:
 - проверка направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;
 - направление Заявителю решения о возврате Заявления о предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:
 - направление межведомственных запросов в органы и организации;
 - получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;
 - 3) рассмотрение документов и сведений:
 - проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;
 - 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:
 - принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;
 - направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;
 - 5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):
 - регистрация результата предоставления муниципальной услуги.
34. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Глава 18. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

35. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование заявления;
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципального служащего.

Глава 19. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

36. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

1) Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления через ЕПГУ заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

2) Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 26 и 27 настоящего Административного регламента:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3) Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное

должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 33 настоящего Административного регламента.

4) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

5) Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

37. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

38. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона

от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Глава 20. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- 1) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена в собственности за плату без проведения торгов;
- 2) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена в аренду без проведения торгов;
- 3) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена в безвозмездное пользование;
- 4) предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена в постоянное (бессрочное) пользование;
- 5) отказ в предоставлении услуги.

Глава 21. Профилирование заявителя

40. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

41. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

42. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- 1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 10;
- 2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

43. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Глава 24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

45. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Глава 25. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

46. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов муниципального образования города Усть-Илимск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 26. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной

услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

47. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

48. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

49. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Глава 27. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

50. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

К учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ – на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Глава 28. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы,

в том числе с использованием Единого портала муниципальных услуг (функций)

51. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Глава 29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного

(внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

52. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Глава 30. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

53. МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Глава 31. Информирование заявителей

54. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный

звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Глава 32. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

55. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

56. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в РФ Иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Арендатор земельного участка Лицо, у которого изъят арендованный участок Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества Член садоводческого или огороднического товарищества Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них Собственник объекта незавершенного строительства Лицо, имеющее право на приобретение в соб-

		ственность участка без торгов
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Арендатор земельного участка Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности Собственник объекта незавершенного строительства Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории Лицо, у которого изъят арендованный участок Недропользователь Резидент особой экономической зоны Лицо, с которым заключено концессионное соглашение Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования

		<p>Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения</p> <p>Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</p>
		<p>Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p>
15.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
16.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
17.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
18.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<p>Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином</p> <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами</p>
19.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<p>Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
20.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<p>Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
21.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
22.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<p>Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр</p> <p>Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр</p> <p>Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр</p>

23.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	<p>Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов</p> <p>Договор о предоставлении рыбопромыслового участка</p> <p>Договор пользования водными биологическими ресурсами</p>
24.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<p>Арендатор земельного участка</p> <p>Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</p> <p>Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них</p> <p>Собственник объекта незавершенного строительства</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения</p> <p>Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</p> <p>Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья</p> <p>Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья</p> <p>Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</p> <p>Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</p> <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</p> <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств</p> <p>Лицо, у которого изъят арендованный участок</p> <p>Религиозная организация</p> <p>Казачье общество</p> <p>Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p> <p>Недропользователь</p> <p>Резидент особой экономической зоны</p> <p>Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</p> <p>Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры</p>

		<p>особой экономической зоны</p> <p>Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</p> <p>Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>Научно-технологический центр или фонд</p> <p>Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p> <p>Государственная компания «Российские автомобильные дороги»</p> <p>Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»</p> <p>Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
25.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
26.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
27.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
28.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<p>Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
29.	Право на испрашиваемый земельный участок	<p>Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>

	зарегистрировано в ЕГРН?	
30.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Распоряжение Правительства Российской Федерации Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	Коммерческое использование Социальное использование
38.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов Договор о предоставлении рыбопромыслового участка Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	Арендатор земельного участка Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них Собственник объекта незавершенного строительства Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения

		<p>Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств</p> <p>Лицо, у которого изъят арендованный участок</p> <p>Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p> <p>Недропользователь</p> <p>Резидент особой экономической зоны</p> <p>Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
41.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
42.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
43.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
44.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<p>Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>

	гистрировано в ЕГРН?	
45.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	Распоряжение Правительства Российской Федерации Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	Коммерческое использование Социальное использование
53.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов Договор о предоставлении рыбопромыслового участка Договор пользования водными Биологическими ресурсами
54.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
56.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
57.	Заявитель является иностранным юридическим	Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации

	лицом?	10. Иностранное юридическое лицо
58.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей дея-

		тельности
67.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
74.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
75.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	К какой категории относится заявитель (индиви-	Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижи-

	дуальный предприниматель)?	мости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
80.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Религиозная организация Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования Садовое или огородническое некоммерческое товарищество Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование Государственное или муниципальное учреждение Казенное предприятие Центр исторического наследия Президента Российской Федерации АО «Почта России» Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»
81.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	Строительство объекта недвижимости завершено Строительство объекта недвижимости не завершено
82.	Право на объект недвижимости зарегистрировано?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН

	вано в ЕГРН?	
83.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
86.	Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
87.	К какой категории относится заявитель?	Государственное или муниципальное учреждение Казенное предприятие Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055

**Форма договора купли-продажи земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов**

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

(место заключения)

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
(наименование органа)

В _____ лице _____

—,

_____,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с (указывается основание предоставления земельного участка) Продавец обязуется передать в собственность Покупателю земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, для _____, а Покупатель обязуется принять земельный участок и уплатить за него денежную сумму, установленную настоящим Договором.

Вид разрешенного использования: _____.

Категория земель: _____.

Ограничения прав на земельный участок предусмотрены статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, документы-основания: (указывается документ, на основании которого установлено ограничение прав на земельный участок).

Кадастровая стоимость земельного участка: _____.

1.2. Выкупная стоимость земельного участка: _____.

2. Порядок расчетов

2.1. Плата за землю вносится Покупателем путем единовременного перечисления денежных средств в сумме указанной в пункте 1.2 Договора, в течение _____ дней с даты заключения настоящего договора на следующие реквизиты: _____.

2.2. Моментом уплаты является зачисление средств на указанный расчетный счет.

3. Переход права собственности

3.1. Передача земельного участка Покупателю и оформление права собственности на него осуществляется после полной оплаты стоимости земельного участка Покупателем и подписания акта приема-передачи.

3.2. Право собственности на земельный участок переходит от Продавца к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права.

До момента государственной регистрации перехода права собственности на землю, учитывая, что любое использование земельного участка осуществляется за плату, Покупатель обязан производить оплату за фактическое использование земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 1102 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 1 статьи 1, пунктом 1 статьи 65 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3. С момента передачи земельного участка по передаточному акту и до государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок, Покупатель владеет, пользуется земельным участком, но не имеет права производить сделки, связанные с отчуждением земельного участка.

3.4. Продавец до государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок к Покупателю обязуется не совершать действий по отчуждению, обременению и передаче имущества во владение (управление) третьих лиц.

3.5. Продавец подтверждает, что:

он обладает всеми правами, необходимыми для передачи Покупателю права собственности на земельный участок, передаваемый по настоящему договору;

земельный участок не обременен залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял претензий об установлении в отношении земельного участка каких-либо прав.

3.6. В случае если какое-либо из подтверждений Продавца, указанных в пункте 3.5 настоящего договора, по решению суда будет признано не соответствующим действительности, такой факт будет являться основанием для расторжения договора и возврата всего полученного по договору.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны соглашаются, что в случае не поступления на счет Продавца платежа, указанного в пунктах 1.2, 2.1 настоящего договора, договор считается расторгнутым и все обязательства сторон прекращаются. Продавец освобождается от исполнения своих обязательств по передаче земельного участка. Продавец извещает Покупателя о том, что договор расторгнут. Настоящая договоренность не требует дополнительного соглашения Сторон о расторжении договора.

4.3. Споры, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего договора, рассматриваются по соглашению Сторон, а при не достижении соглашения – в судебном порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания Сторонами. Переход права на земельный участок подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Приложение к договору

6.1. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

приема-передачи земельного участка

(место подписания)
_____ 20__ г.

«__»

В соответствии с договором купли-продажи земельного участка от _____ № _____, зарегистрированным в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, Продавец – в лице _____ передает, а Покупатель – _____ принимает в собственность земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., кадастровой стоимостью _____ руб. (*прописью*), расположенный по адресу: _____

Категория земель: _____.

Плата за землю внесена Покупателем в полном объеме и зачислена на указанный в договоре расчетный счет.

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у Покупателя в отношении приобретенного им земельного участка и является основанием для государственной регистрации перехода права собственности.

СДАЛ:
ПРИНЯЛ:
ПРОДАВЕЦ
ПОКУПАТЕЛЬ

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055

**Форма договора аренды земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная соб-
ственность на который не разграничена, без проведения торгов**

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

(место заключения)

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование органа)

в _____ лице _____,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, име-
нуемый в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное возмездное владение и пользование земельный участок, расположенный по адресу: _____, для _____.

Площадь: _____.

Кадастровый номер: _____.

Разрешенное использование: _____.

Категория земель: _____.

Ограничения прав на земельный участок предусмотрены статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, документы-основания: *(указывается документ, на основании которого установлено ограничение прав на земельный участок)*.

1.2. Основание передачи земельного участка в аренду: _____.

2. Арендная плата

2.1. Размер арендной платы по настоящему Договору составляет согласно расчету (приложение №1 к Договору аренды) за год: _____.

2.2. Арендная плата начинает исчисляться с _____.

2.3. Арендатор обязуется вносить арендную плату равными долями *(указать период срок оплаты)*.

2.4. Арендная плата за землю вносится Арендатором на следующие реквизиты:

2.5. Пеня за каждый день просрочки внесения арендной платы определяется в процентах от неуплаченной суммы арендной платы в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки.

2.6. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя: в случае изменения кадастровой стоимости Участка, в случае установления или изменения коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы,

в случае изменения в установленном законодательством порядке налоговых ставок земельного налога.

2.7. Размер арендной платы может быть пересмотрен по требованию Арендодателя не чаще одного раза в год в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

1) расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) досрочно, если Арендатор: пользуется Участком с существенными нарушениями условий Договора или целевого назначения Участка;

нарушает законодательство об использовании и охране земель; существенно ухудшает качество земель при нерациональном использовании Участка, в том числе способами, приводящими к его порче;

не выполняет (нарушает) озеленение и благоустройство Участка;

более двух раз подряд по истечении установленного срока не вносит арендную плату в установленном Договором размере;

без согласия (уведомления) Арендодателя передал Участок (его часть) в субаренду, или залог, либо передал право аренды Участка третьим лицам;

произвел несанкционированную застройку Участка;

2) в одностороннем порядке изменить размер арендной платы;

3) осуществлять контроль за использованием Участка Арендатором;

4) на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате деятельности Арендатора.

3.2. Арендодатель обязан:

1) передать Арендатору Участок в срок и в состоянии, соответствующими условиям Договора и целевому назначению Участка, а по окончании срока аренды принять Участок;

2) сообщить Арендатору о правах третьих лиц (сервитут, право залога, ипотека и др.) на Участок.

3.3. Арендатор имеет право:

1) владеть и пользоваться Участком в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором;

2) собственности на плоды, продукцию и доходы, полученные в результате использования Участка;

3) на возмещение убытков в случае выкупа Участка для муниципальных нужд в порядке, установленном действующим законодательством. При изъятии Участка, Арендатору не возмещаются затраты, связанные с произведенными им неотделимыми улучшениями;

4) на расторжение Договора аренды земельного участка и возмещение убытков, вызванных задержкой предоставления Участка.

3.4. Арендатор обязан:

1) представлять по требованию Арендодателя сведения о состоянии и использовании Участка;

2) своевременно вносить арендную плату за пользование Участком;

3) использовать Участок в соответствии с Договором и целевым назначением, поддерживать его в надлежащем состоянии, если иное не установлено законом или Договором, выполнить благоустройство и озеленение Участка в соответствии с утвержденным проектом;

- 4) вернуть Участок Арендодателю по окончании срока аренды в состоянии, обусловленном договором;
- 5) соблюдать требования земельного законодательства;
- 6) заключить договоры на вывоз и утилизацию отходов производства и потребления;
- 7) соблюдать Правила благоустройства территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные решением Городской Думы города Усть-Илимска от 17.10.2012г. № 45/310;
- 8) обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Арендатором Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя в соответствии с действующим гражданским и земельным законодательством. При этом Арендодатель в претензии о расторжении Договора вправе оговорить сроки устранения нарушения со стороны Арендатора.

4.2. Сторона, не выполнившая обязательства, предусмотренные настоящим Договором, уплачивает другой стороне штраф в размере 20 % годового размера арендной платы.

4.3. При расторжении Договора сторона, допустившая нарушения, возмещает другой стороне в полном объеме убытки, понесенные в результате невыполнения или ненадлежащего исполнения соответствующих обязательств, включая упущенную выгоду в соответствии с законодательством.

4.4. В случае передачи Арендатором Участка или его части третьему лицу в субаренду или пользование без уведомления (согласования) Арендодателя, с Арендатора взыскивается штраф в пользу Арендодателя в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Договора.

4.5. Арендатор несет ответственность за своевременное предоставление персональных данных в случае их изменений.

5. Особые обстоятельства.

5.1. В настоящем Договоре под особыми обстоятельствами понимается: взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов и другие, не зависящие от Арендатора обстоятельства непреодолимой силы.

5.2. Об изменениях качественных характеристик Участка, вызванных данными происшествиями, каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение о происшествиях должно документально подтверждаться. При продолжительности особых обстоятельств свыше 6 месяцев стороны должны выработать взаимоприемлемое решение, связанное с продолжением настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Споры, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются по соглашению сторон, либо в судебном порядке.

7. Изменение договора аренды

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора совершаются в письменной форме, подписываются сторонами (их уполномоченными представителями), подлежат регистрации в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, а также в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, за счет Арендатора, в порядке, установленном законодательством.

8. Дополнительные условия договора

8.1. Стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений.

8.2. Неотъемлемыми приложениями к настоящему Договору являются:

9. Срок действия и порядок прекращения договора

9.1. Настоящий Договор действует: _____.

9.2. Любая сторона по Договору вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в соответствии с действующим гражданским и земельным законодательством, при наличии письменного уведомления об этом другой стороны за один месяц до расторжения, в том числе в случае изменений действующего законодательства, при которых условия настоящего Договора будут противоречить требованиям законодательства, а также в случае изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

9.3. Прием Участка Арендодателем после окончания срока аренды или досрочного расторжения Договора осуществляется по акту приема-передачи. После подписания акта приема-передачи Участка Договор считается расторгнутым.

9.4. Договор, заключенный на срок более года подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке в органе регистрации прав.

9.5. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор зарегистрирован в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Акт приема-передачи земельного участка

(место подписания)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Договором аренды земельного участка от _____ № _____, зарегистрированным в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, Арендодатель – в лице _____ передает, а Арендатор – _____, принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, кадастровой стоимостью _____ руб. (*прописью*), расположенный по адресу: _____.

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у Арендатора в отношении арендованного им земельного участка и является основанием для государственной регистрации договора аренды.

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055

**Форма договора безвозмездного пользования земельным участком,
находящегося в муниципальной или земельного участка, государственная собствен-
ность на который не разграничена собственности**

**ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ № _____**

(место заключения) _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование органа)

в лице _____,

(указать уполномоченное лицо)

действующего _____ на _____ основа-
нии _____ именуемый в даль-
нейшем «Ссудодатель», и _____, именуемый в дальнейшем
«Ссудополучатель», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о ниже-
следующем (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок, расположенный по адресу: _____ для _____.

Площадь: _____.

Кадастровый номер: _____.

Разрешенное использование: _____.

Категория земель: _____.

Ограничения прав на земельный участок предусмотрены статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, документы-основания: *(указывается документ, на основании которого установлено ограничение прав на земельный участок)*.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор действует: _____.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи земельного.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использо-

вания, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий договора, без согласия Ссудодателя передал земельный участок третьему лицу.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право использовать Участок на условиях, установленных договором.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.3. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного, муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.4.5. При прекращении Договора Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются сторонами в письменной форме.

5.2. Договор может быть расторгнут по требованию Ссудодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Прием Участка Ссудодателем после окончания срока действия или досрочного расторжения договора осуществляется по акту приема - передачи. После подписания акта приема-передачи Участка договор считается расторгнутым.

6.2. Договор, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке в органе регистрации прав.

6.3. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор зарегистрирован в Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

9. Адреса реквизиты и подписи сторон

Приложение к Договору:

«Ссудодатель»

«Ссудополучатель»

Акт приема-передачи земельного участка

(место подписания)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Договором безвозмездного пользования земельным участком от _____ № _____, зарегистрированным в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, Ссудодатель – в лице _____ передает, а Ссудополучатель – _____, принимает в безвозмездное пользование земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, (*прописью*), расположенный по адресу: _____, кадастровой стоимостью _____ руб.

Категория земель: _____.

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у Ссудополучателя в отношении предоставленного ему земельного участка.

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

ССУДОДАТЕЛЬ

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

О принятии решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить _____ (далее – Заявитель) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности _____ / (далее – Участок): с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____.

Участок относится к категории земель « _____ ».

На участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком.

Должность уполномоченного лица

Сведения о сертификате электронной подписи

Ф.И.О. уполномоченного лица

Акт приема-передачи земельного участка

(место подписания)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Договором безвозмездного пользования земельным участком от _____ № _____, зарегистрированным в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска, Ссудодатель – в лице _____ передает, а Ссудополучатель – _____, принимает в безвозмездное пользование земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, (*прописью*), расположенный по адресу: _____, кадастровой стоимостью _____ руб.

Категория земель: _____.

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у Ссудополучателя в отношении предоставленного ему земельного участка.

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

ССУДОДАТЕЛЬ

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____
О принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск» от _____ № _____ и приложенные к нему документы, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
пп. 1 п. 24	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
пп. 2 п. 24	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного	Указываются основания такого вывода

	<p>пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет</p>	
пп. 3 п. 24	<p>Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
пп. 4 п. 24	<p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>

	ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
пп. 5 п. 24	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
пп. 6 п. 24	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
пп. 7 п. 24	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
пп. 8 п. 24	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком зе-	Указываются основания такого вывода

	мельном участке, или правообладатель такого земельного участка	
пп. 9 п. 24	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
пп. 10 п. 24	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
пп. 11 п. 24	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пп. 12 п. 24	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже	Указываются основания такого вывода

	или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
пп. 13 п. 24	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;	Указываются основания такого вывода
пп. 14 п. 24	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
пп. 15 п. 24	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
пп. 16 п. 24	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и времен-	Указываются основания такого вывода

	но не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	
пп. 17 п. 24	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пп. 18 п. 24	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
пп. 19 п. 24	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
пп. 20 п. 24	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
пп. 21 п. 24	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
пп. 22 п. 24	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
пп. 23 п. 24	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
пп. 24 п. 24	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
пп. 25 п. 24	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной реги-	Указываются основания такого вывода

	страции недвижимости"	
пп. 26 п. 24	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
пп. 27 п. 24	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г.. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территория муниципалного образования город Усть-Илимск», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055

Форма заявления о предоставлении услуги

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление**о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в

_____.

Основание предоставления земельного участка: _____.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

О принятии решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск» от _____ № _____ и приложенные к нему документы принято решение о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин возврата заявления
пп. 1 п. 20	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
пп. 2 п. 20	Представленные документы утратили силу на	Указывается исчерпывающий

	момент обращения за услугой	перечень документов, утративших силу
пп. 3 п. 20	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
пп. 4 п. 20	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
пп. 5 п. 20	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
пп. 6 п. 20	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
пп. 7 п. 20	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
пп. 8 п. 20	Заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пп. 9 п. 20	К заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги в _____, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 8 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответствен	уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы

1	2	3	4	5	6	7
ответственному за предоставление муниципальной услуги			ное за предоставление муниципальной услуги		муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	(сведения), предусмотренные пунктами 17 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений

1	2	3	4	5	6	7
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 24 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме,

1	2	3	4	5	6	7
согласно приложению № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо			приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7
	<p>Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 10 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа</p>	<p>в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Уполномоченный орган) / АИС МФЦ</p>	<p>Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр</p>	<p>выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги</p>
	<p>Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ</p>	<p>В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>ГИС</p>		<p>Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ</p>

6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений

1	2	3	4	5	6	7
Формирование и Регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 10 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 10 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 10 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 21.12.2016г. № 1055

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

КОМУ:

(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): _____ .

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата