

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 26.01.2022г. № 33/234

Об утверждении Порядка материального и социального обеспечения председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании город Усть-Илимск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 01.07.2021г. № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 23, 25, 34, 36, 39.1, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, -

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок материального и социального обеспечения председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании город Усть-Илимск, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Илимск официальный», разместить в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.ust-ilimskofficial.ru), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

А. П. Чихирьков

И.о. главы муниципального образования

Е.В. Стариков

Порядок материального и социального обеспечения председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании город Усть-Илимск

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок материального и социального обеспечения председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании город Усть-Илимск, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования город Усть-Илимск и иным законодательством Российской Федерации и Иркутской области и распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии города Усть-Илимска (далее – председатель, аудитор, КРК).

2. Председателю, аудитору в соответствии с настоящим Порядком гарантируются денежное вознаграждение, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования город Усть-Илимск.

3. Денежное вознаграждение состоит из должностного оклада и следующих дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия замещения должности;
- 3) денежного поощрения;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) материальной помощи;
- 6) районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера (далее – районный коэффициент, процентная надбавка).

4. Ежемесячное денежное вознаграждение определяется суммированием должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия замещения должности, ежемесячного денежного поощрения с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера на все виды выплат.

5. Денежное вознаграждение выплачивается не реже чем каждые полмесяца не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который оно начислено.

6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного вознаграждения производится в последний рабочий день, предшествующий выходным или нерабочему праздничному дням.

7. Период осуществления председателем, аудитором своих полномочий на постоянной основе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы Иркутской области, муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

8. Расходы на материальное и социальное обеспечение председателя, аудитора осуществляются за счет средств бюджета города.

9. Председатель, аудитор имеют право на иные гарантии, определенные федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск.

10. Нанимателем для председателя, аудитора является муниципальное образование город Усть-Илимск, полномочия представителя нанимателя осуществляет председатель Городской Думы города Усть-Илимска.

Раздел II

Должностной оклад

11. Должностной оклад председателю, аудитору устанавливается в следующих размерах:

1) председателю – 10 936 рублей;

2) аудитору – 8 411 рублей.

12. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в размерах и в сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования город Усть-Илимск.

13. Аудитору, исполняющему обязанности временно отсутствующего председателя без освобождения от осуществления своих полномочий, производится доплата за совмещение должностей в размере 30 процентов должностного оклада аудитора.

Доплата за совмещение должностей оформляется распоряжением председателя Городской Думы города Усть-Илимска.

Раздел III

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

14. Выплата к должностному окладу ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) производится дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

от 15 лет и выше – 30 процентов.

15. В стаж включаются периоды замещения:

муниципальных должностей;

должностей муниципальной службы;

государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

иных должностей в соответствии с федеральными законами и Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

16. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада и выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение ее размера.

17. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном отпуске, а также в период временной нетрудоспособности, исчисление надбавки за выслугу лет производится после выхода по окончании отпуска, временной нетрудоспособности.

Раздел IV
Ежемесячная надбавка к должностному окладу
за особые условия замещения должности

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия замещения должности (далее – надбавка за особые условия) является составной частью денежного вознаграждения и выплачивается в целях повышения заинтересованности председателя, аудитора в результатах деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей, а также стимулирования профессиональной деятельности.

19. Надбавка за особые условия устанавливается в размере 150 процентов должностного оклада.

Раздел V
Денежное поощрение

20. Денежное поощрение устанавливается за профессиональные навыки и знания, применяемые председателем, аудитором при исполнении своих должностных обязанностей.

21. Денежное поощрение устанавливается:

1) в виде ежемесячного денежного поощрения:

председателю – 5,9 должностных окладов в месяц;

аудитору – 3,8 должностных окладов в месяц;

2) в виде ежеквартального денежного поощрения – 25 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.

Раздел VI
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск,
дополнительные оплачиваемые отпуска

22. Председателю, аудитору предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного вознаграждения, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы (среднего заработка).

23. Председателю, аудитору предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

24. Председателю, аудитору предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за ненормированный рабочий день в количестве 3 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже 15 лет и более – 10 календарных дней.

3) за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, – 16 календарных дней.

25. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию председателя, аудитора могут предоставляться частями, при этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

26. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

27. Председателю, аудитору может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного вознаграждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Раздел VII

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

28. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – выплата к отпуску) выплачивается на основании письменного заявления председателя, аудитора в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

29. Выплата к отпуску производится один раз в текущем календарном году в случаях:

- 1) предоставления ежегодного отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного отпуска на части – при предоставлении одной из частей отпуска.

30. При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году, выплата к отпуску производится в четвертом квартале текущего календарного года.

31. При замещении должности менее одного года, в том числе при прекращении полномочий, выплата к отпуску выплачивается в размере пропорционально времени замещения должности:

- с момента назначения на должность в текущем календарном году и до конца года;
- с момента назначения на должность в текущем календарном году и до момента прекращения полномочий в текущем календарном году;
- с начала текущего календарного года и до момента прекращения полномочий в текущем календарном году.

32. При прекращении в течение текущего календарного года полномочий председателя, аудитора, реализовавших право на получение выплаты к отпуску, выплата к отпуску удержанию не подлежит.

33. Лицам, назначенным на должности председателя, аудитора повторно в течение текущего календарного года и реализовавшим право на получение выплаты к отпуску в текущем календарном году в полном объеме, выплата к отпуску повторно не предоставляется.

Лицам, назначенным на должности председателя, аудитора повторно в течение текущего календарного года и реализовавшим право на получение выплаты к отпуску в размере пропорционально времени с момента начала замещения должности в текущем календарном году и до момента прекращения полномочий в текущем календарном году, выплата к отпуску предоставляется в размере пропорционально времени с момента начала повторного замещения должности и до конца года или до момента прекращения полномочий в текущем календарном году.

34. Положения пункта 33 распространяются также и на случаи расторжения трудового договора с муниципальными служащими муниципального образования город Усть-Илимск в связи с назначением на должности председателя, аудитора.

Раздел VIII

Применение районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера

35. Должностной оклад, надбавка за выслугу лет, надбавка за особые условия, ежемесячное денежное поощрение, доплата за совмещение должностей выплачиваются с применением районного коэффициента в размере 1,6 и процентной надбавки, размер которой определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и не может превышать 50 процентов.

Раздел IX

Материальная помощь

36. Материальная помощь председателю, аудитору по письменному заявлению, представленному на имя председателя Городской Думы города Усть-Илимска, оказывается в следующих случаях:

- 1) в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье и имущество;

2) нуждающимся в платном дорогостоящем лечении, приобретении дорогостоящих лекарств (при предоставлении подтверждающих документов);

3) в случае смерти близких родственников (супруга(-и), детей, в том числе усыновленных, удочеренных, родных братьев, сестер, матери, отца);

4) в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка;

5) в связи с юбилейными датами со дня рождения.

37. Материальная помощь выплачивается в следующих размерах:

1) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 пункта 36 настоящего Порядка, размер выплаты определяется распоряжением председателя Городской Думы города Усть-Илимска в каждом случае индивидуально;

2) при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка в размере двух размеров минимальной заработной платы в Иркутской области;

3) в случае смерти близких родственников – в размере трех размеров минимальной заработной платы в Иркутской области;

4) в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 и каждые последующие 5 лет) – в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

38. Право на получение председателем, аудитором материальной помощи возникает со дня назначения на муниципальную должность.

39. Материальная помощь, оказываемая в размере должностных окладов и минимальной заработной платы в Иркутской области, выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.

Раздел X

Пенсионное обеспечение

40. Председателю, аудитору, осуществлявшему полномочия не менее срока полномочий, на который они были назначены, и имеющим стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств бюджета города ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (далее – доплата к пенсии).

В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

Право на получение доплаты к пенсии не возникает у лица, полномочия которого прекращены досрочно.

41. Выплата доплаты к пенсии прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

42. В случае смерти, связанной с исполнением полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего председателя, аудитора имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

43. Доплата к пенсии назначается при наличии стажа замещения должности и должностей муниципальной службы (далее – стаж муниципальной службы) не менее 15 лет в размере 45 процентов от 2,3 должностного оклада на день прекращения полномочий за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет доплата к пенсии увеличивается на 3 процента от 2,3 должностного оклада на день прекращения полномочий.

44. Доплата к пенсии определяется с применением районного коэффициента. При этом доплата к пенсии не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области на душу населения, а общая сумма доплаты к пенсии и указанных частей трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», не может превышать 75 процентов от 2,3 должностного оклада на день прекращения полномочий.

45. Доплата к пенсии подлежит перерасчету при изменении размера базовой, страховой частей трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Доплата к пенсии индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада по замещаемой должности председателя, аудитора.

46. Порядок назначения и выплаты председателю, аудитору доплаты к пенсии определяется в соответствии с порядком назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Усть-Илимск.

47. Расходы, связанные с выплатой председателю, аудитору доплаты к пенсии, производятся за счет средств бюджета города.

Раздел XI

Возмещение расходов на служебные командировки

48. При направлении председателя, аудитора в служебную командировку им гарантируется возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, сохранение должности и денежного вознаграждения, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы (среднего заработка).

49. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются председателю, аудитору в порядке, предусмотренном порядком возмещения командировочных расходов лицам, замещающим выборные муниципальные должности муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел XII

Компенсационные выплаты в случае гибели, причинения увечья или иного повреждения здоровья

50. Единовременные компенсационные выплаты выплачиваются в случаях:

1) гибели (смерти) председателя, аудитора в период замещения должности или после прекращения полномочий, если она наступила вследствие телесных повреждений или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением ими должностных обязанностей, - членам семьи в размере трехмесячного денежного вознаграждения, установленного на день наступления указанных событий;

2) причинения в связи с исполнением председателем, аудитором должностных полномочий увечья или иного повреждения здоровья, исключающих дальнейшую возможность для них замещать должность, и установления:

третьей степени ограничения способности к трудовой деятельности – в размере 100% годового денежного вознаграждения;

второй степени ограничения способности к трудовой деятельности – в размере 70% годового денежного вознаграждения;

первой степени ограничения способности к трудовой деятельности – в размере 50% годового денежного вознаграждения.

3) причинения в связи с исполнением председателем, аудитором должностных полномочий телесных повреждений или иного повреждения здоровья, повлекших стойкую утрату трудоспособности, без установления инвалидности – в размере 40% годового денежного вознаграждения.

Раздел XIII

Иные меры материального и социального обеспечения, медицинского страхования

51. Председателю, аудитору обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе предоставляется рабочее место с необходимым для исполнения своих полномочий техническим оснащением, транспортное обслуживание.

52. Председатель, аудитор имеет право на получение дополнительного профессионального образования.

53. Председателю, аудитору, не имеющему постоянного места жительства в городе Усть-Илимске, может предоставляться служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда муниципального образования город Усть-Илимск. Порядок и сроки предоставления служебного жилого помещения и его освобождения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На период до получения служебного жилого помещения возмещаются расходы по найму жилого помещения в размере стоимости проживания.

54. Председатель, аудитор подлежат всем видам обязательного медицинского и государственного социального страхования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председатель Городской Думы

А. П. Чихирьков

И.о. главы муниципального образования

Е.В. Стариков