

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025г. № 177

«О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в Администрации города Усть-Илимска и ее постоянно действующих исполнительных органах, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.01.2018г. № 44

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024г. № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан в Администрации города Усть-Илимска и ее постоянно действующих исполнительных органах, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.01.2018г. № 44, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обращения граждан в адрес Администрации города, должностных лиц Администрации города, исполнительных органов и их должностных лиц направляются в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или официального сайта Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Администрации города), обеспечивающего идентификацию и (или) аутентификацию граждан, а также в устной форме в ходе личного приема должностными лицами Администрации города, руководителями исполнительных органов и иных должностных лиц исполнительных органов.»;

2) в пункте 7:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в письменной форме по почтовому адресу: 666683, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в форме электронного документа через раздел «Обращения граждан» официального сайта Администрации города по адресу: www.ust-ilimsk.ru, в том числе через адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в устной форме в ходе личного приема должностными лицами Администрации города в соответствии с графиком приема;»;

3) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает наименование органа (Администрация города, исполнительный орган), в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы, либо их копии.

15. В обращении, поступившем в Администрацию города, должностному лицу Администрации города, в исполнительный орган, его должностному лицу в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Ответ гражданину направляется в установленные сроки после его подписания руководителем Администрации города, исполнительного органа, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом:

1) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию города, исполнительный орган или должностному лицу в письменной форме;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию города, исполнительный орган или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании.»;

5) абзац третий пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Личный прием граждан мэром города проводится в соответствии с графиком приема.».

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

Э.В. Симонов