

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025г. № 174

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 801, или инициативных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в границах муниципального образования город Усть-Илимск

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 801, и инициативных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в границах муниципального образования город Усть-Илимск, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2022г. № 679-пп, «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов» (вместе с «Порядком проведения на территории Иркутской области конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области»), государственной программой Иркутской области «Формирование современной городской среды» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13.11.2023г. № 1029-пп, руководствуясь статьями 34, 39, 43, 51, 53 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 801, или инициативных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в границах муниципального образования город Усть-Илимск, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «UST-ILIMSK» (www.усть-илимскофициальный.рф), на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города

Э.В. Симонов

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 801, или инициативных проектов по благоустройству дворовых территорий в границах муниципального образования город Усть-Илимск

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 801, или инициативных проектов по благоустройству дворовых территорий в границах муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан для реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 801 (далее – муниципальная программа), или инициативных проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Перечень инициативных проектов и объем расходных обязательств муниципального образования город Усть-Илимск на реализацию инициативных проектов в 2025 году, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Иркутской области бюджету муниципального образования город Усть-Илимск на финансовую поддержку реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 29.01.2025г. № 19 (далее – инициативные проекты).

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Усть-Илимск (далее – главный распорядитель, бюджет города), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска (далее – Комитет).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы или инициативных проектов;

2) получатели субсидий – юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возме-

шение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы или инициативных проектов;

3) заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

4) дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

5) уполномоченный орган – Комитет городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города.

5. Критерии отбора получателей субсидии предусмотрены пунктом 8 настоящего Порядка.

6. Информация о формировании проекта решения о бюджете города, о внесении изменений в решение о бюджете города, в части сведений о субсидиях в рамках национальных проектов размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы или инициативных проектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

8. К получателям субсидий устанавливаются следующие требования и критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы или инициативных проектов (далее – Соглашение):

1) наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении юридического лица, индивидуального предпринимателя полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы или инициативных проектов;

2) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не получает средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск на цели, установленные правовым актом;

6) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Усть-Илимск, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Иркутской области, Администрацией города Усть-Илимска);

9) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

9. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

10. Уполномоченный орган предоставляет субсидию в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных до уполномоченного органа в установленном порядке на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы или инициативных проектов.

11. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет:

1) заявку на получение субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы или инициативных

проектов по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) согласие на предоставление уполномоченному органу в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке получателем субсидии:

устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником), либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии (для юридического лица);

2) уведомление об открытии расчетного счета в банке, отвечающее требованиям действующего законодательства Российской Федерации, с указанием реквизитов открытого счета;

3) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, за исключением документов, которые уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов в порядке межведомственного взаимодействия;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – получателя субсидии, полученная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления на получение субсидии;

5) гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы;

6) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности, работающих не менее года в организации (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности);

7) информация о наличии специальной техники, используемой в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации – участника копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники);

8) информация о периоде осуществления деятельности по благоустройству (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой, укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок);

9) информация об объемах, выполненных подрядными организациями – участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой, укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка

малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок) за последние 2 (два) года;

10) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы или инициативных проектов юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Представляемые документы должны содержать достоверную информацию.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы и заверены подписью руководителя и гербовой печатью при наличии, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркивания и иных, не оговоренных, в них исправлений, не должны быть заполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений.

13. Отдел благоустройства уполномоченного органа (далее – отдел благоустройства) обеспечивает прием и регистрацию заявок. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается получателю субсидии.

14. Уполномоченный орган рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки, которое оформляется приказом Уполномоченного органа.

Приказ уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней направляется получателю субсидии и размещается на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.ust-ilimsk.ru>.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям и критериям отбора, установленным в пункте 18 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, либо ненадлежащих документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

16. На основании заключения отдела благоустройства о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости проекта дворовой территории либо государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, отдел благоустройства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает Соглашение.

17. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), между Комитетом и получателем субсидии заключается в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

18. Субсидия перечисляется Комитетом на счет получателя субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченным органом в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также протокола общественной комиссии по реализации муниципальной программы или инициативных проектов.

19. Субсидия перечисляется в сроки, установленные Соглашением, при представлении уполномоченному органу следующих документов:

1) акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999г. № 100 «Об утверждении унифициро-

ванных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных получателем субсидии и заинтересованным лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, в том числе промежуточного;

2) отчета о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с приложением фото-, видеоматериалов (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3) представленные документы должны соответствовать перечню работ, указанному в протоколах общих собраний собственников помещений каждого многоквартирного дома.

20. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, проверяет представленные документы. При наличии замечаний уполномоченный орган возвращает документы получателю субсидии для устранения замечаний. Заявитель – получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней устраняет имеющиеся замечания и повторно направляет документы в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет повторную проверку представленных документов. При соответствии документов условиям Соглашения перечисление субсидии осуществляется в течение 30 рабочих дней на расчетный счет получателя субсидии.

21. Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории, указанной в документах, представленных согласно пункту 19 настоящего Порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

22. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия Соглашения подлежат изменению путем внесения в него изменений. При недостижении согласия по новым условиям, Соглашение подлежит расторжению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по этим условиям включается в Соглашение.

23. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

24. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

25. Получателю субсидии – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Раздел III Возврат субсидии

26. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в следующих случаях:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;
- 2) установление факта недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 8, 11, 12 настоящего Порядка;
- 3) в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, а также недостижение значений результативности предоставления субсидий.

27. При установлении фактов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления таких фактов направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (далее – требование).

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования возвратить предоставленную субсидию в полном объеме путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет города.

В случае невозврата субсидии уполномоченный орган взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае выявления остатков субсидии, не использованных на установленные цели, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате неиспользованных остатков субсидии (далее – требование о возврате остатков субсидии).

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии возвратить остатки субсидии, неиспользованные в текущем году, путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании о возврате остатков субсидии, в бюджет города.

При невозврате остатков субсидии уполномоченный орган взыскивает в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства в объеме остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Раздел IV Требования к отчетности

29. Получатель субсидии по окончании работ и предоставлении в отдел благоустройства документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней, но не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом (текущий год), предоставляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Порядку).

В подтверждение к отчету получатель субсидии направляет в отдел благоустройства уполномоченного органа для проверки следующие документы:

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществляющим выполнение работ;

копии актов сверок расчетов между получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, подтверждающие отсутствие задолженности.

Отдел благоустройства проверяет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на соответствие указанных в отчете расходов платежным поручениям. По результатам проверки при наличии замечаний по отчету, получатель субсидии дорабатывает отчет. В случае отсутствия замечаний либо после их устранения начальник отдела благоустройства согласовывает отчет.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

31. Уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, установленных Соглашением.

32. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (далее – мониторинг) проводится уполномоченным органом для:

1) обеспечения достижения результатов предоставления субсидии, значения которых определены Соглашением;

2) своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий;

3) предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

33. Мониторинг осуществляется уполномоченным органом.

34. В целях осуществления мониторинга уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 (далее – План мероприятий) к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024г. № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

35. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании отчета о проведении Плана мероприятий по благоустройству дворовых территорий с трудовым участием заинтересованных лиц (далее – Отчет), формируемого получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку проведения мониторинга, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;
2) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

3) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

36. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии ежеквартально формируется уполномоченным органом на основании Отчетов по форме согласно приложению № 4 к Порядку проведения мониторинга.

Управляющий делами

Е.Ф. Супрунова

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 801, или инициативных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в границах муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 09.04.2025г. № 174

ФОРМА

Председателю Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 801, или инициативных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в границах муниципального образования город Усть-Илимск (далее – субсидия)

Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица _____

Адрес: _____

Почтовый адрес (местонахождение): _____

Телефон 8(____) _____ Факс 8(____) _____ E-mail _____

Дата регистрации _____

ИНН/ОГРН/ОГРНИП _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного жилого дома:

№	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Сумма, руб.
1	2	3	4

Подтверждаю:

что юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Усть-Илимск, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соот-

ветствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Иркутской области, Администрацией города Усть-Илимска);

отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. № 225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

что не получаю средства из бюджета Иркутской области, бюджета муниципального образования город Усть-Илимск, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 801, или инициативных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в границах муниципального образования город Усть-Илимск (далее – Порядок), на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск на цели, установленные Порядком.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Получатель субсидии
М.П.(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 801, или инициативных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в границах муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 09.04.2025г. № 174

ФОРМА

Председателю Комитета городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска

СОГЛАСИЕ

на предоставление Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска в отношении _____ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование

_____ (полное наименование получателя субсидии с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес (местонахождение): _____

Телефон 8(____) _____ Факс 8(____) _____ E-mail _____

Дата регистрации _____

Настоящим даю свое согласие на предоставление Комитету городского благоустройства Администрации города Усть-Илимска в отношении _____ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

налоговыми органами Российской Федерации;

Социального фонда России;

Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска;

публично-правовой компанией «Роскадастр».

Срок, в течение которого действует согласие: в течение 12 календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 801, или инициативных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в границах муниципального образования город Усть-Илимск.

Получатель субсидии _____

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 801, или инициативных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в границах муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 09.04.2025г. № 174

ФОРМА

ОТЧЕТ

о проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий с трудовым участием заинтересованных лиц

№	Адрес дворовой территории	Виды выполненных работ	Дата проведения мероприятия
1	2	3	4

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Получатель субсидии
М.П.(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2023г. № 801, или инициативных проектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в границах муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 09.04.2025г. № 174

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на <2> _____ на «___» _____ 20__ г. <1>

Распорядитель субсидии _____

Получатель субсидии _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии <2>	Код бюджетной классификации <3>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления<5>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного года		
		Всего	Из них разрешенный к использованию <4>	Всего, в том числе	Из бюджета города	Возврат дебиторской задолженности <6>	всего	Из них: возвращено в бюджет города	Всего <7>	В том числе:	
										Требуется в направлении на те же цели <8>	Подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано _____ (подпись) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Наименование указывается в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии.
- <3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в Соглашении на предоставление субсидии.
- <4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году.
- <5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в Соглашении на предоставление субсидии.
- <7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5 и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.
- <8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии, по которой существует потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Соглашении на предоставление субсидии. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

