

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ВОСЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 25.09.2025г. № 17/79

О внесении изменений в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2015г. № 8/60

В целях повышения уровня трудоустройства на муниципальную службу муниципального образования город Усть-Илимск участников специальной военной операции, принимая во внимание обращение руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Бобровой С.В. (письмо от 08.09.2025г. № 02-16-10761/25), руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 23, 25, 34, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Городская Дума, –

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2015г. № 8/60 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск» (далее – решение, Положение) следующие изменения:

1) в преамбуле решения слова «Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

2) в приложении к решению:

пункт 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) граждан – участников специальной военной операции (далее – участники СВО), на основании заявления с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. При принятии решения о формировании кадрового резерва из числа участников СВО на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается объявление о приеме документов для включения в кадровый резерв с указанием:

наименования должности муниципальной службы;

наименования органа местного самоуправления в штатном расписании которого объявляется конкурс на замещение должности муниципальной службы;

требований, предъявляемых к кандидату на замещение такой должности;

условий прохождения муниципальной службы;

места и времени приема документов;

срока до истечения которого принимаются документы;
другие информационные материалы.

Подготовку текста объявления и прием документов осуществляет отдел муниципальной службы.»;

в пункте 11:

в абзаце первом слова «Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» исключить;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы заявление с приложением следующих документов:

1) анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

2) копии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

4) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) справки участника СВО;

7) иные документы, установленные действующим законодательством Российской Федерации и указанные в сообщении о проведении конкурса.»;

пункт 14 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Документы, указанные в пунктах 13, 16 настоящего Положения, представляются лично, посредством направления почтовой связью в течение 20 дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе.»;

пункт 22 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.»;

пункт 24 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Среди соискателей на замещение вакантной должности, получивших наилучшие результаты оценки профессиональных и личностных качеств, предпочтение отдается участникам СВО.»;

в пункте 26 слова «Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» исключить;

в пункте 27 слова «документы хранятся в органе местного самоуправления» заменить словами «документы хранятся в отделе муниципальной службы»;

в пункте 31 слова «в форме списка включенных в кадровый резерв граждан (муниципальных служащих)» исключить;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Список лиц с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности муниципальной службы по которой гражданин (муниципальный служащий) включен в кадровый резерв, даты включения в кадровый резерв, размещается на официальном сайте в течение 7 (семи) дней с даты издания распоряжения (приказа) органа местного самоуправления. Срок нахождения указанной информации на официальном сайте не должен превышать трех лет с даты включения в кадровый резерв.»;

абзац десятый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«приобретение гражданином (муниципальным служащим) статуса иностранного агента.»;

в пункте 34 слова «Администрации города Усть-Илимска в сети «Интернет» исключить;

приложения №№ 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям.

2. Разместить настоящее решение в сетевом издании «UST-ILIMSK» ([www.ust-илимскофициальный.рф](http://www.ust-ili.msk.ru)), на официальных сайтах Городской Думы города Усть-Илимска, Администрации города Усть-Илимска.

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

Э.В. Симонов

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2015г. № 8/60, в редакции решения Городской Думы города Усть-Илимска от 25.09.2025г. № 17/79

(наименование органа местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на включение в кадровый резерв**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу включить меня в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы:

(наименование должности, органа местного самоуправления)

Основания для включения в кадровый резерв	
☐	граждан (муниципальных служащих) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
☐	граждан (муниципальных служащих) по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
☐	по результатам аттестации муниципального служащего
☐	муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 2 Положения о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденного решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2015г. № 8/60
☐	граждан-участников специальной военной операции

Подтверждаю ознакомление с Положением о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2015г. № 8/60, в том числе с условиями ведения кадрового резерва, сроком хранения персональных данных граждан – соискателей на замещение вакантной должности, а также порядком исключения граждан из кадрового резерва.

Перечень прилагаемых документов:

- 1)
- 2)

(подпись)

(дата)

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

Э.В. Симонов

Приложение № 2

к Положению о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 04.02.2015г. № 8/60, в редакции решения Городской Думы города Усть-Илимска от 25.09.2025г. № 17/79

(наименование органа местного самоуправления)

Кадровый резерв граждан (муниципальных служащих)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование должности муниципальной службы, на замещение которой гражданин (муниципальный служащий) включен в резерв	Реквизиты распоряжения (приказа) о включении в кадровый резерв	Примечание
1	2	3	4	5	6

Председатель Городской Думы

А.П. Чихирьков

Мэр города

Э.В. Симонов