



УСТЬ ИЛИМСК

официальный

www.ust-ilimsk.ru

16+

Газета для официального опубликования муниципальных правовых актов и информирования населения города Усть-Илимска

№ 14 (202) 29 сентября 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2021г. № 439

О начале отопительного периода 2021-2022гг.

Руководствуясь пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» (Гаврюшенко В.И.), Обществу с ограниченной ответственностью «Усть-Илимское жилищно-коммунальное хозяйство-2008» (Семин Ю.Н.), Обществу с ограниченной ответственностью «Видсервис-1» (Полевик О.Н.), Обществу с ограниченной ответственностью «Уютный дом» (Амплеева Е.В.), Обществу с ограниченной ответственностью «Сервис-Дом» (Кулик О.В.), Обществу с ограниченной ответственностью «Наш Дом» (Куруц О.П.), Товариществу собственников жилья «Новый город» (Куруц О.П.) с 08-00 часов 16 сентября 2021 года начать отопительный период 2021-2022гг.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – консультант по кадрам отдела муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска

Администрация города Усть-Илимска (далее – Администрация города) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – консультант по кадрам отдела муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – консультант по кадрам отдела муниципальной службы и кадрового учета Администрации города.

2. Наименование органа местного самоуправления, на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Администрация города.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) возраст не менее 18 лет;
- 3) владение государственным (русским) языком;
- 4) наличие высшего образования;
- 5) знание: Конституции Российской Федерации; федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области; Устава муниципального образования город Усть-Илимск; муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, в том числе регламентирующих деятельность Администрации города Усть-Илимска, отдела по административной и правоохранительной работе Администрации города Усть-Илимска; основных обязанностей муниципального служащего; ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего; знание основ права и экономики; порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов; основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

6) умение: работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации; работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени; делового и профессионального общения; подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности; системного подхода в решении задач; консультирования; разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений; организационной работы; подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности; экспертной работы по профилю деятельности; подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности; составления и исполнения перспективных и текущих планов; организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования.

7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) трудовую книжку либо и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые) и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в Конкурсе:

Администрация города Усть-Илимска, отдел муниципальной службы и кадрового учета (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник, среда с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 12-00; кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в Конкурсе: 15 октября 2021 года 12 час.00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса и определения его результатов:

Предполагаемая дата и место проведения конкурса - 20 октября 2021 года в Администрации города (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38).

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска <http://www.ust-ilimsk.ru/vakansii/2706-proekt-trudovogo-dogovora-kontrakta-s-munitsipalnym-sluzhashchim>.

Ознакомиться с проектом трудового договора на бумажном носителе можно в отделе муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 109), понедельник, среда с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 12-00; кроме выходных и праздничных дней.

Должностные обязанности консультанта по кадрам отдела муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска:

1) ведет учет личного состава в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;

2) готовит проекты распоряжений (приказов) Администрации города Усть-Илимска, других органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, с которыми Администрацией города Усть-Илимска заключены соглашения (договоры) на ведение кадровой работы, трудовых договоров, дополнений к ним, оформляет прием, перевод и увольнение работников;

3) формирует и ведет личные дела работников, вносит в них изменения;

4) осуществляет все действия, связанные с ведением трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности;

5) производит подсчет трудового стажа, готовит справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников;

6) подготавливает необходимые материалы для квалификационных, аттестационных и конкурсных комиссий и представления работников к поощрениям, награждениям;

7) вносит информацию о количественном и качественном составе работников и их движении в информационную систему «Смета» Администрации города Усть-Илимска, следит за его своевременным обновлением и пополнением;

8) ведет учет предоставления отпусков и льготного проезда, готовит проекты распоряжений (приказов) о предоставлении отпусков и льготного проезда работникам;

9) готовит проекты распоряжений (приказов) о командировках, об исполнении обязанностей, о работе в выходные дни и др.;

10) ведет воинский учет и бронирование, обеспечивает полноту и качество воинского учета работников, пребывающих в запасе, и работников, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, приказами Министра обороны, инструкциями, и иными правовыми актами Российской Федерации, указаниями военного комиссара и другими нормативными правовыми документами в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

11) оформляет документы о временной нетрудоспособности;

12) ведет табельный учет;

13) составляет и направляет отчетность по кадровым вопросам;

14) описывает и готовит документы к архивному хранению;

15) готовит протоколы заседания комиссии по установлению стажа для выслуги лет;

16) оформляет удостоверения работникам и регистрирует их в журнале;

17) готовит распоряжения (приказы) о выплате материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, проверяет наличие оснований для получения материальной помощи и единовременной выплаты;

18) готовит информацию по запросу начальника отдела, выполняет поручения начальника отдела, связанные с деятельностью отдела;

19) проводит проверку достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

20) в период временного отсутствия начальника отдела ведет прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

21) осуществляет обработку персональных данных либо осуществляет доступ к персональным данным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Тел. для справок 98-175

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - заместитель начальника строительного отдела Департамента жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска

Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - заместитель начальника строительного отдела Департамента.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – заместитель начальника строительного отдела Департамента.

2. Наименование органа местного самоуправления, на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Департамент жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) возраст не менее 18 лет;
- 3) владение государственным (русским) языком;
- 4) наличие высшего образования по направлению деятельности;
- 5) знание законодательства Российской Федерации, Иркутской области, Устава муниципально-образовательного образования город Усть-Илимск, муниципальных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, регламентирующих деятельность строительного отдела Департамента, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;
- 6) умения: работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехники и средствами коммуникации; работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени; делового и профессионального общения;
- 7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) трудовую книжку либо (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые) и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в Конкурсе: Администрация города Усть-Илимска, отдел муниципальной службы и кадрового учета (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник, среда с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 12-00, кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в Конкурсе: 15 октября 2021г. 12 час.00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса и определения его результатов: Предполагаемая дата и место проведения конкурса - 21 октября 2021 года в Департаменте жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38).

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска www.ust-ilimsk.ru/images/stories/doc/proekt_td.doc.

Ознакомиться с проектом трудового договора на бумажном носителе можно в отделе муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 109), понедельник, среда с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 12-00, кроме выходных и праздничных дней.

Должностные обязанности заместителя начальника строительного отдела:

1) исполняет федеральные, региональные, муниципальные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) подготавливает предложения к проекту бюджета города по вопросам финансирования сферы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, дорожной деятельности, содержанию муниципального жилищного фонда;

4) исполняет муниципальные правовые акты, приказы по вопросам деятельности отдела;

5) подготавливает предложения по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, находящихся в компетенции отдела;

6) оказывает муниципальную услугу муниципального образования город Усть-Илимск по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу или реконструкции;

7) разрабатывает перспективные планы и муниципальные программы, направленные на развитие благоустройства территории города;

8) осуществляет контроль, приемку работ по капитальному строительству, ремонту, техническому перевооружению предприятий, зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

9) формирует предложения по снижению затрат и экономии бюджетных средств в жилищно-коммунальной отрасли;

10) формирует предложения по наиболее эффективному использованию финансовых средств, поступающих из бюджета города и других источников для ремонта объектов жилищно-коммунального назначения;

11) осуществляет контроль за подготовкой жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства к работе в зимних условиях;

12) осуществляет контроль реконструкции и капитального ремонта жилищного фонда, в том числе муниципального, объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;

13) осуществляет технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ на объектах жилищного, социально-культурного назначения, благоустройства территорий, являющихся муниципальной собственностью;

14) составляет дефектные ведомости на строительно-монтажные работы по объектам муниципальной собственности;

15) участвует в комиссиях по обследованию технического состояния объектов, включенных в реестр муниципальной собственности;

16) участвует в приемке работ, выполненных на объектах жилищного, социально-культурного назначения, благоустройства, включенных в реестр муниципальной собственности;

17) участвует в исполнении отделом функций Департамента в градостроительной деятельности, а именно:

подготавливает заявки на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заключения муниципальных контрактов на разработку проектной документации, установление требований к срокам разработки, технико-экономическим показателям, составу и объему проектной документации, определение начальной (максимальной) цены работ, имущественной ответственности сторон за неисполнение договорных обязательств;

подготавливает заявки на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заключения муниципальных контрактов на капитальное строительство, ремонт, техническое перевооружение зданий и сооружений с установлением требований к срокам строительства и качеству построенного объекта;

обращается в Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска с заявлением о предоставлении земельного участка под строительство объекта, оформлении документов по предоставлению земельного участка;

осуществляет контроль и технический надзор за строительством, соответствием выполняемых работ проектной документации, стоимости и сроков выполнения работ условиям муниципального контракта;

осуществляет организацию приемочной комиссии и участие в ее работе по приёмке и вводу в эксплуатацию объектов, сооружений за счет бюджетных средств, осуществление ввода в эксплуатацию принятого объекта в установленном порядке.

18) рассматривает и подготавливает ответы по обращениям граждан, организаций, органов государственной власти, по вопросам деятельности отдела;

19) подготавливает отчеты о результатах деятельности отдела и предложения по совершенствованию по его деятельности;

20) подготавливает информацию по запросам средств массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

21) осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач отдела, в соответствии с приказами начальника Департамента, муниципальными правовыми актами.

Тел. для справок 98-175

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - начальник юридического отдела Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск - начальник юридического отдела Администрации города Усть-Илимска.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы: начальник юридического отдела Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска;

2. Наименование органа местного самоуправления, на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) возраст не менее 18 лет;
- 3) владение государственным (русским) языком;
- 4) наличие высшего образования по направлению деятельности: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, удостоверенного дипломом государственного образца, по специальности или направлению подготовки: «Юриспруденция» либо по иному направлению подготовки (специальности), для которого (которой) законодательством Российской Федерации в сфере образования установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанной в настоящем пункте;

5) стаж работы: стаж гражданской (муниципальной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

6) профессионально-функциональные квалификационные требования отражены в приложении к сообщению о Конкурсе;

7) знание законодательства Российской Федерации, Иркутской области, Устава муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск, регламентирующих деятельность Департамента, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

8) умения: работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехники и средствами коммуникации; работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени; делового и профессионального общения;

9) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) трудовую книжку либо и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые) и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в Конкурсе:

Администрация города Усть-Илимска, отдел муниципальной службы и кадрового учета (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник, среда с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 12-00; кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в Конкурсе: 15.10.2021г. 12 час. 00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса и определения его результатов:

Предполагаемая дата и место проведения конкурса - 21.10.2021г. в Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 422).

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска (<https://www.ust-ilimsk.ru/vakansii/4506-proekt-td-mun>).

Ознакомиться с проектом трудового договора на бумажном носителе можно в отделе муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 109), понедельник, среда с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 12-00; кроме выходных и праздничных дней.

Должностные обязанности начальника юридического отдела Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска:

1) руководит деятельностью отдела;

2) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Департамента и защиту его правовых интересов;

3) осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, ненормативных актов, разрабатываемых структурными подразделениями Департамента, визирует их, а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов;

4) принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками и городскими лесами, архитектуры и градостроительства, а при необходимости разрабатывает указанные документы;

5) проводит мониторинг вновь принятых нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

6) подготавливает самостоятельно или совместно с другими отделами Департамента предложения об изменении, отмене или признании утратившими силу решений Городской Думы города Усть-Илимска, постановлений и распоряжений Администрации города Усть-Илимска, распоряжений Департамента;

7) проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов муниципального образования город Усть-Илимск по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками и городскими лесами, архитектуры и градостроительства;

8) представляет муниципальное образование город Усть-Илимск, Администрацию города Усть-Илимска, Департамент по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками и городскими лесами, архитектуры и градостроительства в судах Российской Федерации, в том числе обеспечивает подготовку процессуальных документов;

9) организует претензионно-исковую работу;

10) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение протестов, представлений и иных актов органов прокуратуры;

11) проводит анализ судебных дел Департамента;

12) подготавливает ответы на обращения граждан, организаций, государственных органов.

Тел. для справок 98-175

Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска

Администрация города Усть-Илимска (далее – Администрация города) сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск – начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

1. Наименование вакантной должности муниципальной службы – начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города.

2. Наименование органа местного самоуправления, на замещение вакантной должности муниципальной службы в штатном расписании которого объявляется конкурс: Управление образования Администрации города.

3. Требования, предъявляемые к лицам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1) гражданство Российской Федерации;

2) возраст не менее 18 лет;

3) владение государственным (русским) языком;

4) наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

5) знание: Конституции Российской Федерации; федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области; Устава муниципального образования город Усть-Илимск; муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск, в том числе регламентирующих деятельность Администрации города Усть-Илимска, отдела по административной и правоохранительной работе Администрации города Усть-Илимска; основных обязанностей муниципального служащего; ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего; знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества; знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

6) умение: работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации; работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

делового и профессионального общения; наличие умений организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

7) отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию города Усть-Илимска:

1) личное заявление соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, установленной приложением № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

2) анкету участника Конкурса по форме, установленной приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Усть-Илимск, утвержденному решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010г. № 22/122;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету соискателя на замещение вакантной должности муниципальной службы установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) трудовую книжку либо и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор может быть заключен впервые) и иные документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) документы об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у).

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего сообщения, соискатель на замещение вакантной должности вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы, информацию о характере предыдущей работы и своем участии в осуществлении конкретных проектов и т.п.

6. Соискатель на замещение вакантной должности представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего сообщения, в подлинниках с приложением их копий в одном экземпляре.

7. Место приема документов на участие в Конкурсе:

Администрация города Усть-Илимска, отдел муниципальной службы и кадрового учета (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет 109), понедельник, среда с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 12-00; кроме выходных и праздничных дней.

8. Дата и время, до истечения которых принимаются документы на участие в Конкурсе: 15 октября 2021 года 12 час.00 мин.

9. Сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса и определения его результатов:

Предполагаемая дата и место проведения конкурса - 22 октября 2021 года в Администрации города (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38).

Проект трудового договора размещен на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска <http://www.ust-ilimsk.ru/vakansii/2706-proekt-trudovogo-dogovora-kontrakta-s-munitsipalnym-sluzhashchim>.

Ознакомиться с проектом трудового договора на бумажном носителе можно в отделе муниципальной службы и кадрового учета Администрации города Усть-Илимска (Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, каб. 109), понедельник, среда с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-30 часов, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 12-00; кроме выходных и праздничных дней.

Должностные обязанности начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города:

1) определение стратегии развития системы дошкольного, общего и дополнительного образования;

2) руководство организацией приема и контроля различных форм статистической отчетности;

3) координация деятельности отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования по ведомственному контролю муниципальных образовательных учреждений (далее – учреждений);

4) подготовка и проведение рабочих совещаний, информационно-организационных планерок с заместителями директоров общеобразовательных учреждений, заседаний с руководителями учреждений;

5) создание условий для межведомственного взаимодействия в рамках профилактической, просветительской, гражданско-патриотической деятельности в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) участие отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления в проверках, экспертизах, мониторингах.

7) курирование организации отдыха, занятости детей и молодежи, в том числе в каникулярное время;

8) организация информационной, научно-методической работы по вопросам воспитания в муниципальной системе образования;

9) сбор и аналитическая обработка информации по вопросам развития муниципальной системы воспитания;

10) организация мероприятий по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних и определение формы и порядка учета несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета;

11) курирование профессиональной ориентации обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;

12) разработка, внедрение и координация муниципальных программ и методик по направлению деятельности;

13) организация и проведение методических семинаров и консультаций;

14) курирование работы заместителей директоров по воспитательной работе муниципальных общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования;

15) принятие мер к распространению наиболее результативного опыта педагогов в сфере воспитания подрастающего поколения;

16) участие в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов развития воспитательной системы и дополнительного образования, в создании соответствующих локальных и муниципальных правовых актов;

17) участие в пределах компетенции в рассмотрении жалоб и обращений граждан;

12) разработка проектов муниципальных правовых актов, приказов начальника Управления, иных служебных документов;

18) подготовка отчетов о своей работе по требованию начальника Управления, в том числе и для размещения в средствах массовой информации через Интернет-технологии.

19) осуществление иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и поручениями начальника Управления в пределах своей компетенции.

Тел. для справок 98-175.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.09.2021г. № 455

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, территория южнее 10 микрорайона

В целях исполнения мероприятия муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Градостроительная политика», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 886, в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска Иркутской области, утвержденным решением Городской Думы Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации города Усть-Илимска, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 544, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, территория южнее 10 микрорайона согласно приложению.

2. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Бараускайте О.В.) обеспечить:

1) подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, территория южнее 10 микрорайона;

2) приём предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3) проведение публичных слушаний.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 23.09.2021г. № 455

Задание

на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, территория южнее 10 микрорайона

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, территория южнее 10 микрорайона; ориентировочная площадь территории - 53,4 га; территориальная зона - зона застройки малоэтажными индивидуальными жилыми домами (1-3 эт.) (ЖЗ-1)
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Состав материалов: 1) технический отчет в 2 экземплярах с топографическим планом на бумажной основе; 2) технический отчет на электронном носителе в 2 экземплярах; 3) электронный топографический план в формате AutoCAD (dwg.)
3.	Границы территории проведения инженерных изысканий	Определяется схемой границ территории проектирования
4.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории. Создание инженерно-топографических планов масштаб 1:500 с сечением рельефа 0,5 м в Балтийской системе высот 1977г., в системе координат МСК-38 с трассированием линейных объектов и отображением существующих земельных участков
5.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	В границах территории проектирования планируется размещение объектов индивидуальной жилой застройки, индивидуальных блокированных жилых домов (при общем количестве совмещенных домов не более двух)

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.09.2021г. № 456

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, 3 жилой район (площадь 48 га)

В целях исполнения мероприятия муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Градостроительная политика», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 886, в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска Иркутской области, утвержденным решением Городской Думы Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципаль-

ного образования город Усть-Илимск, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации города Усть-Илимска, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 544, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, 3 жилой район (площадь 48 га) согласно приложению.

2. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Бараускайте О.В.) обеспечить:

1) подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, 3 жилой район (площадь 48 га);

2) приём предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3) проведение публичных слушаний.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 23.09.2021г. № 456

Задание

на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, 3 жилой район (площадь 48 га)

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, 3 жилой район; ориентировочная площадь территории - 48 га; территориальная зона - зона застройки малоэтажными индивидуальными жилыми домами (1-3 эт.) (ЖЗ-1)
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Состав материалов: 1) технический отчет в 2 экземплярах с топографическим планом на бумажной основе; 2) технический отчет на электронном носителе в 2 экземплярах; 3) электронный топографический план в формате AutoCAD (dwg.)
3.	Границы территории проведения инженерных изысканий	Определяется схемой границ территории проектирования
4.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории. Создание инженерно-топографических планов масштаб 1:500 с сечением рельефа 0,5 м в Балтийской системе высот 1977г., в системе координат МСК-38 с трассированием линейных объектов и отображением существующих земельных участков
5.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	В границах территории проектирования планируется размещение объектов индивидуальной жилой застройки, индивидуальных блокированных жилых домов (при общем количестве совмещенных домов не более двух)

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.09.2021г. № 457

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, 3 жилой район (площадь 108 га)

В целях исполнения мероприятия муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Градостроительная политика», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 886, в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска Иркутской области, утвержденным решением Городской Думы Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации города Усть-Илимска, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 544, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, 3 жилой район (площадь 108 га) согласно приложению.

2. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Бараускайте О.В.) обеспечить:

1) подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, 3 жилой район (площадь 108 га);

2) приём предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3) проведение публичных слушаний.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 23.09.2021г. № 457

**Задание
на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории
и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская
область, г. Усть-Илимск, 3 жилой район (площадь 108 га)**

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, 3 жилой район; ориентировочная площадь территории - 108 га; территориальная зона - зона застройки малоэтажными индивидуальными жилыми домами (1-3 эт.) (ЖЗ-1)
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Состав материалов: 1) технический отчет в 2 экземплярах с топографическим планом на бумажной основе; 2) технический отчет на электронном носителе в 2 экземплярах; 3) электронный топографический план в формате AutoCAD (dwg.)
3.	Границы территории проведения инженерных изысканий	Определяется схемой границ территории проектирования
4.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории. Создание инженерно-топографических планов масштаб 1:500 с сечением рельефа 0,5 м в Балтийской системе высот 1977г., в системе координат МСК-38 с трассированием линейных объектов и отображением существующих земельных участков
5.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	В границах территории проектирования планируется размещение объектов индивидуальной жилой застройки, индивидуальных блокированных жилых домов (при общем количестве совмещенных домов не более двух)

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.09.2021г. № 458**

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, микрорайон Тушама

В целях исполнения мероприятия муниципальной программы муниципального образования город Усть-Илимск «Градостроительная политика», утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.11.2015г. № 886, в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Усть-Илимска Иркутской области, утвержденным решением Городской Думы Усть-Илимска от 26.10.2005г. № 21/90, Правилами землепользования и застройки города Усть-Илимска, утвержденными решением Городской Думы города Усть-Илимска от 25.06.2008г. № 78/456, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации города Усть-Илимска, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 17.06.2016г. № 544, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, микрорайон Тушама согласно приложению.

2. Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска (Бараускайте О.В.) обеспечить:

1) подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, микрорайон Тушама;

2) приём предложений физических и (или) юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3) проведение публичных слушаний.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Мэр города **А.И. Щекина**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Усть-Илимска
от 23.09.2021г. № 458

**Задание
на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории
и проекта межевания территории с местоположением: Российская Федерация, Иркутская
область, г. Усть-Илимск, микрорайон Тушама**

№ п/п	Наименование основных разделов	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, микрорайон Тушама; ориентировочная площадь территории - 72,5 га; территориальная зона - зона застройки малоэтажными индивидуальными жилыми домами (1-3 эт.) (ЖЗ-1)
2.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Состав материалов: 1) технический отчет в 2 экземплярах с топографическим планом на бумажной основе; 2) технический отчет на электронном носителе в 2 экземплярах; 3) электронный топографический план в формате AutoCAD (dwg.)

3.	Границы территории проведения инженерных изысканий	Определяется схемой границ территории проектирования
4.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории. Создание инженерно-топографических планов масштаб 1:500 с сечением рельефа 0,5 м в Балтийской системе высот 1977г., в системе координат МСК-38 с трассированием линейных объектов и отображением существующих земельных участков
5.	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	В границах территории проектирования планируется размещение объектов индивидуальной жилой застройки, индивидуальных блокированных жилых домов (при общем количестве совмещенных домов не более двух)

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.09.2021г. № 459**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 11.01.2016г. № 5

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденным постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.10.2010г. № 634,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 11.01.2016г. № 5, следующие изменения:

1) в пункте 20:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) Министерство строительства Иркутской области;»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) Пенсионный фонд Российской Федерации.»;

2) в пункте 24 после слов «соответствующего решения» дополнить словом «начальника»;

3) подпункт 2 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020г. № П/0321, а также Перечнем документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 29.06.2017г. № 428-пп.»;

4) пункт 32 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев.»;

5) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основания отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не установлены.»;

6) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.»;

7) подпункт 4 пункта 68 признать утратившим силу;

8) подпункт 5 пункта 70 признать утратившим силу;

9) в пункте 77 слово «опись» заменить словами «расписка о принятии заявления и приложенных документов»;

10) в пункте 88:

в подпункте 4 слова «, дорожного хозяйства» исключить;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) в Пенсионный фонд Российской Федерации для получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».»;

11) главу 27 признать утратившей силу;

12) пункты 106, 107 изложить в следующей редакции:

«106. Уполномоченное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем тридцать календарных дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или при наличии оснований, указанных в 107 настоящего Административного регламента, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

107. Основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планиров-

ного значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещении о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Иркутской области от 28.12.2015г. № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

4) принято решение о предварительном согласовании предоставления заявителю (одному из заявителей) земельного участка в собственность бесплатно;

5) заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не состоящие на земельном учете, за исключением случаев обращения с указанным заявлением фермеров, инвалидов, пострадавших граждан, граждан, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющихся полными кавалерами ордена Славы;

7) граждане, состоящие на земельном учете, обратились с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно не в порядке очередности их постановки на земельный учет.»;

13) пункты 108, 109 признаны утратившими силу;

14) пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. После подготовки документа, указанного в пункте 107 настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо Департамента недвижимости, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подготовки документов обеспечивает подписание документа начальником Департамента недвижимости.»;

15) пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Результатом административной процедуры является решение начальника Департамента недвижимости о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения или решения начальника Департамента недвижимости об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения, с указанием причин отказа.»;

16) подпункт 2 пункта 132 признаны утратившими силу;

17) в пункте 133 слова «Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.» исключить;

18) приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 11.10.2016г. № 5 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

Информационное сообщение об итогах проведения открытого аукциона по продаже права заключения договора аренды муниципального имущества

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона, назначенного на 17.09.2021г., по продаже права заключения договора аренды муниципального имущества:

лот № 1 – нежилого помещения, общей площадью 990,2 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Ленина, д. 20 А, н.п. 200, кадастровый номер 38:32:010302:1548. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: свободное целевое использование. Начальная (минимальная) цена договора аренды (в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом) – 1996000 (один миллион девятьсот девяносто шесть тысяч) рублей, без учета НДС.

Количество поданных заявок: нет. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: нет. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Учитывая, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, признать аукцион на право заключения договора аренды сроком на 2 (два) года несостоявшимся.

Телефон для справок: 98-218

Информационное сообщение об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона, назначенного на 22.09.2021г., на право заключения договора аренды земельного участка площадью 11590 кв. м, местоположение: Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Энгельса, в районе дома № 13 и дома № 5, кадастровый номер 38:32:020402:227. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: среднеэтажная жилая застройка 2.5. Целевое назначение: для строительства многоквартирного жилого дома. Срок аренды земельного участка: 10 лет 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 580000 (пятьсот восемьдесят тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 1. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 1. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка с акционерным обществом «Группа «Илим», ИНН 7840346335, ОГРН 5067847380189. Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определить в размере, равном начальной цене предмета аукциона – 580000 (пятьсот восемьдесят тысяч) рублей.

Телефон для справок: 98-218

Информационное сообщение об итогах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона, назначенного на 22.09.2021г., на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) лот 1: земельный участок площадью 4140 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г.Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 13б/1, кадастровый номер 38:32:020208:948. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: склады 6.9. Целевое назначение: для строительства открытого склада. Срок аренды земельного участка: 4 года 10 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 278000 (двести семьдесят восемь тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 1. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 1. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка с обществом с ограниченной ответственностью «Баргузин», ИНН 3817028577, ОГРН 1063817002622. Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определить в размере, равном начальной цене предмета аукциона – 278000 (двести семьдесят восемь тысяч) рублей.

2) лот 2: земельный участок площадью 2256 кв.м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г.Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, з/у 17д/1, кадастровый номер 38:32:010303:1656. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: склады 6.9. Целевое назначение: для строительства склада. Срок аренды земельного участка: 2 года 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 67000 (шестьдесят семь тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 1. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 1. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка с гражданином Российской Федерации Шейн Дмитрием Ивановичем, ИНН 381713507029. Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определить в размере, равном начальной цене предмета аукциона – 67000 (шестьдесят семь тысяч) рублей.

3) лот 3: земельный участок площадью 1500 кв. м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г.Усть-Илимск, ул. Анатолия Плахотника, з/у 4, кадастровый номер 38:32:020401:1333. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания. Целевое назначение: для строительства здания магазина. Срок аренды земельного участка: 2 года 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 276000 (двести семьдесят шесть тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 1. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 1. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор аренды земельного участка с индивидуальным предпринимателем Шишовым Владимиром Николаевичем, ИНН 380503123449. Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определить в размере, равном начальной цене предмета аукциона – 276000 (двести семьдесят шесть тысяч) рублей.

Телефон для справок: 98-218

Информационное сообщение об итогах аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах закрытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене аукциона,

прошедшего 22.09.2021г., на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2618 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Усть-Илимск, г.Усть-Илимск, ул.Октябрьская, 25а, кадастровый номер: 38:32:010210:246. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства 2.1. Целевое назначение: для строительства индивидуального жилого дома. Срок аренды земельного участка: 20 лет. Начальная цена предмета аукциона в размере начального размера арендной платы в год: 97000 (девяносто семь тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 2. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 2. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: нет.

Победитель аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок: гражданин Российской Федерации Тохтоев Александр Леонидович.

Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка – 149380 (сто сорок девять тысяч триста восемьдесят) рублей.

Телефон для справок: 98-218

Информационное сообщение об итогах аукциона по продаже земельного участка

Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска информирует об итогах аукциона, назначенного на 22.09.2021г. по продаже земельного участка площадью 9984 кв. м, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ город Усть-Илимск, г. Усть-Илимск, тер. Промплощадка УИ ЛПК, з/у 020102/132, кадастровый номер: 38:32:020102:1960. Категория земель: земли населенных пунктов. Виды разрешенного использования: заготовка древесины 10.1. Целевое назначение: для хранения древесины. Начальная цена продажи – 929000 (девятьсот двадцать девять тысяч) рублей.

Количество поданных заявок: 1. Количество отозванных заявок: нет. Допущено к участию в аукционе: 1. Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа: 0.

Итоги аукциона: в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключить договор купли-продажи земельного участка с индивидуальным предпринимателем Эбоварт Эрикой Альбертовной ОГРНИП 381700462925. Цена продажи земельного участка: 280000 (двести восемьдесят тысяч) рублей.

Телефон для справок: (39535) 98218

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.09.2021г. № 462

О проведении в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усть-Илимска

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014г. № 138-пп, краткосрочным планом реализации в 2020-2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденным приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 22.07.2019г. № 58-30-мпр, принимая во внимание письмо Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 02.08.2021г. № 6812/2021, руководствуясь статьями 34, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2022 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли в установленный срок решение о проведении капитального ремонта имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Усть-Илимска, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и городскому обустройству Янковскую О.И.

Мэр города А.И. Щекина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Усть-Илимска от 23.09.2021г. № 462

Перечень многоквартирных домов, где собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении в 2022 году капитального ремонта общего имущества, расположенных на территории города Усть-Илимска

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ (или услуг)	Стоимость работ (руб.)
1	2	3	4
1	г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, д. 10	Ремонт крыши Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	8 833 873,42
2	г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, д. 40	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения Ремонт крыши Ремонт подвальных помещений Разработка проектно-сметной документации (на ремонт автоматизированного индивидуального теплового пункта) Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	10 106 569,06

3	г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, д. 10А	Ремонт крыши Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	1 732 598,82
4	г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (холодного) Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (горячего) Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения Ремонт крыши Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	10 915 682,57
5	г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, д. 19	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (холодного) Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (горячего) Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения Ремонт крыши Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	11 779 915,83
6	г. Усть-Илимск, ул. Георгия Димитрова, д. 30	Ремонт крыши Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	2 142 461,50
7	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения Разработка проектно-сметной документации (на ремонт автоматизированного индивидуального теплового пункта) Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	6 211 263,60
8	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 33	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения Ремонт крыши Разработка проектно-сметной документации (на ремонт автоматизированного индивидуального теплового пункта) Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	15 121 979,92
9	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 35	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения Ремонт крыши Разработка проектно-сметной документации (на ремонт автоматизированного индивидуального теплового пункта) Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	5 898 725,04
10	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 41	Ремонт крыши Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	1 552 220,58
11	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 43	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения Ремонт крыши Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	1 940 508,98
12	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 45	Ремонт крыши Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	1 552 220,58
13	г. Усть-Илимск, пр-кт Дружбы Народов, д. 30	Ремонт крыши Ремонт фасада Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД	16 275 515,50

вителем ранее предоставленных субсидий (для заявителей, получивших субсидии ранее);

13) признание предоставления (использования) субсидий эффективным по итогам оценки, проведенной в соответствии с настоящим Положением (для заявителей, получивших субсидии на реализацию проектов, реализация которых завершена в отчетном финансовом году).

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Отбор организует отдел по социальным отношениям Администрации города Усть-Илимска (далее - организатор), который:

1) обеспечивает обнародование информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2) осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в отборе;

3) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе;

4) формирует и ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий.

9. Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска www.ust-ilimsk.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за 10 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в отборе и включает:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

3) сроки объявления результатов проведенного отбора;

4) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых заявителями отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

6) порядок отзыва заявок на участие в отборе;

7) правила рассмотрения и оценки заявок;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

10) даты размещения результатов отбора на официальном сайте.

10. Для участия в отборе заявители отбора подают заявки, оформленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней с даты начала приема заявок.

От одного заявителя на отбор может быть подана только одна заявка. Заявление на отзыв подается организатору в свободной форме. Заявка заявителю возвращается лично.

11. Заявки на участие в отборе подаются организатору по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинеты №№ 210, 219.

12. Организатор обеспечивает регистрацию заявок в хронологическом порядке по дате и времени их поступления.

13. Заявка на участие в отборе оформляется на бумажном носителе в формате Word, в соответствии с установленной формой (приложение № 1 к настоящему Положению).

14. Заявители обязаны приложить к заявке следующие документы:

1) копию учредительных документов;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию листа записи о государственной регистрации юридического лица;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, копию листа записи о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

4) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия руководителя или уполномоченного лица заявителя;

5) копию лицензии на соответствующий вид деятельности, свидетельства о государственной аккредитации (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию, если некоммерческая организация подлежит государственной аккредитации);

15. Копии документов, указанные в пункте 14 настоящего Положения, заверяются на лицевой стороне подписью руководителя или уполномоченного лица заявителя и печатью некоммерческой организации.

16. Заявитель вправе приложить к заявке следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку;

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017г. № ММВ-7-8/20@, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

3) копии иных материалов (иллюстраций, фотографий, отзывов специалистов, договоров), подтверждающих значимость проекта, достоверность представленных сведений;

4) дополнительные информацию и документы, раскрывающие критерии оценки заявок, предусмотренные пунктом 31 настоящего Положения (далее - критерии).

17. В случае, если документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, не представлены заявителем, проверка соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 (в части наличия сведений в отношении заявителя в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области), 2-13 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется организатором самостоятельно. Организатор запрашивает их в Департаменте недвижимости Администрации города Усть-Илимска, постоянно действующих исполнительных органах Администрации города Усть-Илимска, а также в информационных ресурсах, размещенных, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru) и Министерства юстиции Российской Федерации (www.minjust.ru).

18. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии);

19. Оценку проектов осуществляет конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждаются постановлением Администрации города Усть-Илимска.

20. Информация о членах конкурсной комиссии не разглашается.

21. Член конкурсной комиссии при оценке заявок участников отбора не вправе вступать в контакт с участниками отбора, в том числе обсуждать с ними представленные ими заявки, напрямую запрашивать документы (сведения, содержащиеся в них), иную информацию и (или) пояснения.

22. Член конкурсной комиссии не вправе производить оценку заявки участника отбора в случае личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах оценки заявки участника отбора. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

23. Организатор передает в конкурсную комиссию заявки некоммерческих организаций не

позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

24. Объем предоставляемой субсидии составляет не более 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей и определяется конкурсной комиссией исходя из сметы расходов на реализацию представленного проекта.

25. Конкурсная комиссия проверяет заявителей на соответствие пунктам 2, 6, 7 настоящего Положения, а также поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 13, а также соответствие представленных с заявкой документов пункту 14 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявок и документов в конкурсную комиссию.

26. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе (отклонении) заявки на участие в отборе являются:

1) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 7, 13 настоящего Положения;

2) несоответствие проекта номинациям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

3) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам заявителей, установленным в объявлении;

4) несоответствие представленных заявителем в составе заявки сведений и документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных сведений и документов;

5) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителями;

6) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

27. Заявители, подавшие заявки, но не допущенные к участию в отборе, письменно уведомляются об этом в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Уведомление оформляется на бланке Администрации города Усть-Илимска и передается первому заместителю мэра города по экономическому развитию для подписи.

28. Конкурсная комиссия в соответствии с оценками критериев, установленных пунктом 31 настоящего Положения, оценивает проекты и составляет единый рейтинг проектов, с присвоением порядковых номеров.

После составления рейтинга проектов конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга проектов, при превышении которого участники отбора признаются победителями отбора, получателями субсидий (далее - получатели субсидий).

29. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидий

30. На основании рекомендаций конкурсной комиссии, оформленного протоколом, Администрация города Усть-Илимска в лице первого заместителя мэра города по экономическому развитию в течение 20 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением первого заместителя мэра города по экономическому развитию.

Распоряжение первого заместителя мэра города по экономическому развитию об отказе в предоставлении субсидии направляется участнику отбора в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

На основании распоряжения первого заместителя мэра города по экономическому развитию о предоставлении субсидии организатор подготавливает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой, установленной Комитетом финансов Администрации города Усть-Илимска не позднее 15 рабочих дней со дня издания распоряжения первого заместителя мэра города по экономическому развитию о предоставлении субсидии и обеспечивает его подписание первым заместителем мэра города по экономическому развитию. Далее Соглашение направляется для подписи получателю субсидии, которое должно быть подписано в течение 5 рабочих дней, с момента получения получателем субсидии Соглашения.

Указанное Соглашение должно устанавливать цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и содержать обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией города Усть-Илимска, предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск проверок соблюдения получателем субсидии целей и порядка предоставления субсидии и о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

31. Критерии оценки проектов приведены в таблице:

Таблица

№п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1.	Соответствие целей и задач проекта номинациям конкурса	Реализация проекта оказывает прямое влияние на решение социально значимых проблем - 10 баллов. Реализация проекта оказывает косвенное влияние на решение социально значимых проблем - от 3 до 5 баллов. Реализация проекта не оказывает влияние на решение социально значимых проблем - 0 баллов
2.	Значимость и актуальность задач проекта	Задачи полностью соответствуют – 10 баллов. Задачи частично соответствуют – от 3 до 5 баллов. Задачи не соответствуют – 0 баллов
3.	Логичность, последовательность мероприятий	Выполнение мероприятий приведет к достижению цели проекта - 10 баллов. Выполнение мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта – от 3 до 5 баллов. Выполнение мероприятий не приведет к достижению цели проекта - 0 баллов

32. Итоги отбора размещаются на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней, следующие за днем определения победителя конкурса, и включающие следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения, принятое на основании результатов оценки проектов, решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

33. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий вправе осуществлять следующие расходы, предусмотренные на содержание и ведение уставной деятельности во время реализации проекта:

- 1) оплата товаров, работ, услуг (кроме услуг банка);
- 2) арендная плата;
- 3) услуги связи;
- 4) коммунальные услуги.

34. За счет предоставленных субсидий получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий проекта;
- 3) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) уплата штрафов.

35. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией города Усть-Илимска в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке).

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между получателем субсидии и Администрацией города Усть-Илимска согласовываются новые условия Соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

Раздел IV Требования к отчетности

36. Получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет организатору отчет о целевом использовании субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению), подготовленный в соответствии с Порядком предоставления отчетов о целевом использовании субсидий (приложение № 3 к настоящему Положению).

Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

37. Администрация города Усть-Илимска, органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Усть-Илимск осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. Субсидии, в случае их использования не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города.

39. Порядок возврата субсидии:

- 1) получатель субсидии обязан по требованию Администрации города Усть-Илимска вернуть полученную субсидию в полном объеме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации города Усть-Илимска, указанный в требовании о возврате;
- 2) субсидия подлежит возврату в течение тридцати дней с момента получения получателем субсидии требования о возврате.

Управляющий делами **Е.Ф. Супрунова**

Приложение № 1
к Положению о проведении отбора социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.07.2017г. № 411

Мэру города

ЗАЯВКА на участие в отборе социально значимых проектов

1. О проекте

Номинация, в рамках которой запланирована реализация проекта	
Название проекта	
Цели проекта	
Задачи проекта	
Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)	
География проекта	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	
Партнёры проекта	
Целевые группы проекта	
Количественные результаты	
Качественные результаты	

2. Полное описание проекта

3. Календарный план проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Ожидаемые результаты

4. Бюджет проекта

Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
1	2	3	4	5	6
			(4 = 2*3)		(6= 4-5)

5. Информация о некоммерческой организации

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	(в строгом соответствии с уставом)
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	(в строгом соответствии с уставом)
Дата регистрации	
ОГРН	
Код(ы) по ОКВЭД	
ИНН	

КПП	
Наименование банка	
Номер расчетного счета	
Номер корреспондентского счета	
ОКТМО	
Количество штатных работников	
Численность добровольцев организации	
Количество структурных подразделений (если имеются)	
Основные цели деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (в соответствии с уставом)	
Основные целевые группы социально ориентированной некоммерческой организации	
Основные виды деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (в соответствии с уставом)	
География деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (в течение последних пяти лет)	

6. Контактная информация некоммерческой организации

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Веб-сайт	
Наименование должности руководителя	(в соответствии с уставом)
Фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Мобильный телефон руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	
Мобильный телефон руководителя проекта	

7. Руководитель проекта

ФИО руководителя проекта	
Должность руководителя в организации заявителя	
Контактный телефон руководителя проекта	
Опыт реализации социально значимых проектов (наименование, роль в проекте, сроки реализации)	
Дополнительные сведения	

8. Команда проекта

№ 1 ФИО	
Опыт реализации социально значимых проектов (наименование, роль в проекте, сроки реализации)	
Дополнительные сведения	
№ 2 ФИО	
Опыт реализации социально значимых проектов (наименование, роль в проекте, сроки реализации)	
№ 3 ...	
...	

9. К заявке прилагаются

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе социально значимых проектов (далее – отбор) подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о заявке, иной информации, связанной с участием в отборе.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении отбора социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.07.2017г. № 411

Мэру города

Отчет

(наименование организации)

о целевом использовании субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением за _____ 20__ г.

(наименование проекта)

Использование средств	За отчетный период, руб.
I. Остаток средств на начало отчетного периода	
II. Поступило средств	
Субсидии из бюджета города	
III. Использовано средств	
Расходы на целевые мероприятия, всего	
в том числе:	
социальная, благотворительная и иная помощь	
проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	
служебные командировки и деловые поездки	
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	
ремонт основных средств и иного имущества	
приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	
другие расходы	
Использовано средств за отчетный период, всего	
IV. Остаток средств на конец отчетного периода	

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Положению о проведении отбора социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденному постановлением Администрации города Усть-Илимска от 13.07.2017г. № 411

Порядок**представления отчетов о целевом использовании субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

1. Настоящий Порядок представления отчетов о целевом использовании субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок, некоммерческая организация), устанавливает правила представления отчетов об использовании субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, соответствующих направлениям, указанным в пункте 5 Положения о проведении конкурса социально значимых проектов, порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии, Положение).

2. Некоммерческая организация, получающая субсидию (далее - получатель субсидии), представляет в соответствии с заключенным соглашением Администрации города Усть-Илимска отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной приложением № 2 к Положению (далее - отчет) на бумажном носителе.

3. Получатель субсидии составляет отчет в двух экземплярах на основании документов, подтверждающих использование субсидии. Денежные показатели отчета отражаются в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

4. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверен печатью получателя субсидии.

5. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

6. Отчет представляется получателем субсидии ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в двух экземплярах: первый экземпляр остается у Администрации города Усть-Илимска, второй экземпляр, с пометкой Администрации города Усть-Илимска о получении отчета, возвращается получателю субсидии.

7. К отчету прилагаются пояснительная записка о проведенных мероприятиях в период реализации проекта и копии документов, подтверждающих использование субсидии, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера получателя субсидии или лиц, их замещающих, и печатью получателя субсидии.

Заключение**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска о результатах публичных слушаний**

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами: 38:32:020401:15092, 38:32:020401:20346, 38:32:020401:1289 от 24.09.2021г. № 32

Публичные слушания состоялись 24.09.2021г., протокол публичных слушаний от 24.09.2021г. № 31, количество зарегистрированных участников 7 человек.

В ходе публичных слушаний внесены следующие предложения и замечания:

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний			Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний	Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний
	граждан - участников	граждан - постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания	иных участников		
1.	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами: 38:32:020401:15092, 38:32:020401:20346, 38:32:020401:1289 (Бараускайте О.В.)			Предложение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами: 38:32:020401:15092, 38:32:020401:20346, 38:32:020401:1289, целесообразно, не противоречит действующему законодательству.	Рекомендовать главе Администрации города Усть-Илимска предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами: 38:32:020401:15092, 38:32:020401:20346, 38:32:020401:1289

Председательствующий
Секретарь комиссииО.В. Бараускайте
О.И. Жукова

Заключение
комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Усть-Илимска
о результатах публичных слушаний

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 38:32:020401:423, 38:32:020401:14383 от 24.09.2021г. № 35
Публичные слушания состоялись 24.09.2021г., протокол публичных слушаний от 24.09.2021г. № 34, количество зарегистрированных участников 7 человек.
В ходе публичных слушаний внесены следующие предложения и замечания:

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний			Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний	Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний
	граждан - участников	граждан - постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания	иных участников		
1.	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 38:32:020401:423, 38:32:020401:14383 (Бараускайте О.В.)			Предложение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 38:32:020401:423, 38:32:020401:14383, целесообразно, не противоречит действующему законодательству.	Рекомендовать главе Администрации города Усть-Илимска предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 38:32:020401:423, 38:32:020401:14383

Председательствующий О.В. Бараускайте
Секретарь комиссии О.И. Жукова

Информационное сообщение

С 9 часов 00 минут 29.09.2021г. до 18 часов 00 минут 29.10.2021г. Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска осуществляет прием заявлений о предоставлении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов сезонного размещения в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Усть-Илимска от 06.12.2019г. № 669. Вид и цветовая гамма нестационарного торгового объекта круглогодичного размещения определены приложением № 5 постановления Администрации города Усть-Илимска от 18.01.2012г. № 14, в редакции постановления Администрации города Усть-Илимска от 18.06.2021г. № 302.

Заявления по установленной форме необходимо подавать лично по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, кабинет № 408, тел. для справок 98223.

Перечень
мест размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Усть-Илимск

№ п/п	№ по Схе-ме	Адрес расположения (месторасположения) нестационарных торговых объектов	Вид нестационарного торгового объекта (торговый павильон, киоск, торговая палатка, автомагазин, лоток и другое)	Количество нестационарных торговых объектов (шт.)	Специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м.	Площадь земельного участка, кв.м.	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	130.	ул. Ленина, 5, в районе магазина «Елена»	киоск	1	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	до 15	15	Государственная собственность не разграничена	сезонный
2	132.	ул. Ленина, 4б, в районе рынка «Коробейники»	киоск	1	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	до 15	15	Государственная собственность не разграничена	сезонный
3	144.	ул. Мечтателей, 9, в районе рынка	киоск	1	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
4	146.	пр. Мира, в районе дома 21	киоск	1	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
5	154.	ул. Федотова, в районе автостоянки «Клаксон»	киоск	1	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	до 15	15	Государственная собственность не разграничена	сезонный
6	157.	пр. Мира, в районе остановочного пункта «Иркутская»	киоск	1	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
7	159.	ул. Белградская, в районе дома 4	киоск	1	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный
8	186.	пр. Дружбы Народов, в районе дома 32	киоск	1	непродовольственные товары (пиротехническая продукция, новогодние товары)	до 15	15	Муниципальное образование город Усть-Илимск	сезонный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.09.2021г. № 467

О внесении изменений в Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.04.2020г. № 226

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 34, 36, 39, 43 Устава муниципального образования город Усть-Илимск, –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденный постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.04.2020г. № 226, следующие изменения:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Организация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, контроль за выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, включенных в Перечни автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город Усть-Илимск, утвержденные постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.12.2020г. № 710, осуществляется Департаментом жилищной политики и городского хозяйства Администрации города Усть-Илимска (далее – уполномоченный орган).»;
 - пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.08.2020г. № 288.».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Илимск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Усть-Илимска.

И.о. главы Администрации города **Е.В. Стариков**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство ПИ №ТУ38-00664 от 19.08.2013 г. ГАЗЕТА «УСТЬ-ИЛИМСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО в муниципальных, государственных учреждениях, торговых центрах. Главный редактор: А.И. Мысик	Учредитель: Администрация города Усть-Илимска Адрес редакции и издателя: 666683, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38. Тел. редакции: (39535) 98-274, факс: (39535) 98-200 E-mail: office@ust-ilmisk.ru	Газета отпечатана в ООО «Глобус». Заказ № У-18-02. Тираж 500 экз. Адрес типографии: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, ж/р Падун, ул. 25-летия БГС, 39а. Тел.: 8 (3953) 26-26-47. Подписано в печать по графику: 28.09.2021 г. 12:00 час.
---	--	---